

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ
КАМСКО-УСТЬИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
КАМА ТАМАГЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

ул. Калинина, д.31,
пгт. Камское Устье, 422820

Калинин урамы, 31 йорт,
штп. Кама Тамагы, 422820

тел.: (884377) 2-18-85, факс: 2-20-70, e-mail: Kamuste.Ispolkom@tatar.ru, <http://kamskoye-ustye.tatarstan.ru>.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.05.2024

БОЕРЫК

№ 39

Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитетында гражданнар мөрәжәгатьләрен карау буенча эш тәртибен раслау турында

«Россия Федерациясе гражданнары мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 02 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон һәм «Татарстан Республикасында гражданнар мөрәжәгатьләре турында» 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, «Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә Россия Федерациясе гражданнары мөрәжәгатьләрен вакытында карау максатларында:

1. Расларга

Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитетында гражданнар мөрәжәгатьләрен карау буенча эш тәртибе (1 нче кушымта).

2. Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитетында Сишәмбе 14-00 сәгатьтән 17-00 сәгатькә кадәр гражданнарны шәхси кабул итү вакытын билгеләргә.

3. Айның һәр сишәмбесендә 14-00 сәгатьтән 17-00 сәгатькә кадәр гражданнарны шәхси кабул итүне Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе башкара

4. Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитетында гражданнарны шәхси кабул итүне гамәлгә ашыруга, шулай ук хат-жавапларга кул куюга вәкаләт бирергә – Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенең беренче урынбасары (Инфраструктура үсеше, төзекләндерү һәм ТКХ буенча), Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары

(икътисадый үсеш буенча), Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитеты Житәкчесе урынбасары (социаль үсеш буенча), аларның компетенциясенә туры китереп.

5. Жаваплы итеп түбәндәгеләрне билгеләргә:

- Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитетына почта элементәсе аша, электрон документлар әйләнеше системасында, Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Интернет-кабул итү бүлмәсе аша язма рәвештә кәргән гражданның мөрәжәгатьләрен вакытында теркәгән өчен-Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитетының оештыру эшләре бүлеге башлыгы;

- электрон документ әйләнеше системасы аша жиһәрәлгән гражданның язма мөрәжәгатьләрен вакытында карау һәм турыдан – туры үтәү буенча карала торган мөрәжәгатьнең предметы компетенциясенә кәргән вазифаи зат;

- Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитетының оештыру эшләре бүлеге башлыгы – электрон документлар әйләнеше системасы аша гражданның язма һәм телдән мөрәжәгатьләрен вакытында үтәүне тикшереп тору буенча;

Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитеты Житәкчесе һәм аның урынбасарлары-Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитетының оештыру эше бүлеге башлыгы тарафыннан гражданны шәхси кабул итүнең электрон документ әйләнеше ведомствоара системасына кертү өчен шәхси кабул итү карточкаларын теркәүне оештырган, гәһәлгә ашырган, тутырган өчен;

- Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитетына кәргән гражданның мөрәжәгатьләрен контрольдә тоту буенча-Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитетының эшләре идарәчесе.

6. Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитетының түбәндәге карарларын үз көчен югалткан дип танырга:

"Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитетында гражданны мөрәжәгатьләрен карау буенча эш тәртибен раслау турында" 2018елның 20 февралендәге 22номерлы

- 05.04.2018 № 37 " Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитеты карамагына үзгәрешләр кертү турында

от 31.05.2018 №52 «Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитетында гражданны мөрәжәгатьләрен карау буенча эш тәртибен раслау турында»

7. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында бастырып чыгарырга һәм «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга

8. от 31.05.2018 №52 «Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитетында гражданны мөрәжәгатьләрен карау буенча эш тәртибен раслау турында»20.02.2018 № 22 Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитеты карарына үзгәрешләр кертү хакында.

Житәкче

Р.М. Заһидуллин

КАМА ТАМАГЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫНДА ГРАЖДАННАР МӨРӘЖӘГАТЬЛӘРЕН КАРАУ БУЕНЧА ЭШ ТӘРТИБЕ

1. Гомуми нигезләмәләр

1.4. Әлеге Тәртип Россия Федерациясе гражданның язмача һәм телдән мөрәжәгатьләрен кабул итү, исәпкә алу, теркәү, карау, аларны карап тикшерү һәм аларның үтәлешен контрольдә тоту кагыйдәләрен билгели, мөрәжәгатьләрдә булган мәгълүматны анализлау һәм гомумиләштерү, мөрәжәгатьләренең сәбәпләрен һәм характерын ачыклау, шулай ук Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитетында (алга таба - Башкарма комитет) гражданның кабул итүне оештыру тәртибен билгели.

Бу тәртиптәге нигезләмәләр билгеләнгән тәртиптә каралырга тиешле барлык мөрәжәгатьләргә дә кагыла

«Татарстан Республикасында гражданның мөрәжәгатьләре турында» 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы белән.

1.5. Гражданның язмача мөрәжәгатьләре тәкъдимнәр, гаризалар һәм шикәятләр рәвешендә керә.

Язма рәвештә бәян ителгән гражданның мөрәжәгате мөрәжәгать юллана торган органның атамасында яисә адресында, йә тиешле вазыйфай затның фамилиясендә, исемен, атасының исемен, йә тиешле затның вазыйфасын, шулай ук тәкъдимнең, гаризаның яисә шикәятнең асылын бәян итү, үз фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), почта адресы булырга тиеш, аның буенча җаваплар, мөрәжәгатьне яңадан адреслау турында хәбәрнамә, шәхси имза һәм дата җибәрелергә тиеш.

Язма рәвештә мөрәжәгатькә үзенең дәлилләрен раслауга кирәк булган очракта, документлар һәм материаллар йә аларның күчермәләре кушымта итеп бирелә.»;

Район башкарма комитетына яки вазыйфай затка электрон документ рәвешендә, шул исәптән «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренең (функцияләренең) Бердәм порталы " федераль дәүләт мәгълүмат системасын кулланып килгән мөрәжәгать (алга таба – Бердәм портал) («Россия Федерациясе гражданның мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында «Федераль законга үзгәрешләр кертү хакында» 04.08.2023 № 480-ФЗ Федераль закон нигезендә, әгәр район Башкарма комитеты тарафыннан мондый мөмкинлек Федераль закон үз көченә кергән көнгә кадәр тәэмин ителмәгән булса, 2025 елның 1 гыйнварыннан да соңга калмыйча гамәлгә ашырыла), законнарда билгеләнгән тәртиптә

каралырга тиеш.

Мөрәжәгатътә граждән мәжбүри рәвештә үзенең фамилиясен, исемен, әтисенең исемен (соңгысы булганда) күрсәтә, шулай ук электрон почта адресын күрсәтә яки гражданның шәхси Кабинетының адресын (уникаль индикаторын) бердәм порталда куллана, алар буенча җавап, мөрәжәгатъне адреслаштыру турында белдерү җибәрелергә тиеш. Граждән мондый мөрәжәгатъкә электрон формада кирәкле документларны һәм материалларны беркетергә хокуклы.

Граждәннар Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә, туган телдә яисә Россия Федерациясә халыкларының теләсә кайсы башка телендә тәкъдимнәр, гаризалар, шикаятьләр белән мөрәжәгатъ итәргә хокуклы. Граждәннәрдән кергән тәкъдимнәргә, гаризаларга, шикаятьләргә җаваплар мөрәжәгатъ итү телендә бирелә. Мөрәжәгатъ телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла.

1.6. Карарлары район Башкарма комитеты компетенциясенә кермәгән сорауларны үз эченә алган язма мөрәжәгатъләр, әлеге Тәртипнең 1.5 пунктында күрсәтелгән очрактан тыш, мөрәжәгатъне адреслаштыру турында мөрәжәгатъ җибәргән граждәнга хәбәр итеп, теркәлгән көннән алып җиде көн эчендә тиешле органга яки тиешле вазыйфай затка җибәрелә. Хәбәрнамә текстында Федераль законның тиешле статьясына сылтама булырга тиеш.

Россия Федерациясенең миграция өлкәсендәге законнарын бозу очраклары турында мәгълүматны үз эченә алган язма мөрәжәгатъ, мөрәжәгатъ җибәргән граждәнга, аның мөрәжәгатен, башка очраклардан тыш, хәбәр итеп, эчке эшләр өлкәсендәге башкарма хакимиятнең федераль органы территорияль органына һәм Россия Федерациясә субъектының югары вазыйфай затына (Россия Федерациясә субъектының дәүләт хакимиятенең югары башкарма органы җитәкчесенә) теркәлгән көннән алып биш көн эчендә җибәрелә.бу тәртипнең 1.5 пунктында күрсәтелгән очрак.

Язма мөрәжәгатътә куелган мәсьәләләрне хәл итү берничә дәүләт органы, җирле үзидарә органнары яки вазыйфай зат компетенциясенә керсә, мөрәжәгатънең күчәрмәсә теркәлгән көннән җиде көн эчендә тиешле дәүләт органнарына, җирле үзидарә органнарына яисә тиешле вазыйфай затларга җибәрелә.

1.7. Шикаятьне карау өчен дәүләт органына, җирле үзидарә органына яки вазыйфай затка, аның карары яки гамәле (гамәл кылмавы) шикаять белдерелә торган затка җибәрү тыела.

Әгәр бу тью белән бәйле рәвештә шикаятьне дәүләт органына, җирле үзидарә органына яки мөрәжәгатътә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә кергән вазыйфай затка җибәрү мөмкин булмаса, шикаять граждәнга тиешле карарны яки гамәлне (гамәлсезлекне) билгеләнгән тәртиптә судка шикаять итү хокукын аңлатып кайтарыла.

1.5.Язма мөрәжәгатъ текстын укып булмаган очракта, мөрәжәгатъкә җавап бирелми, һәм ул дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка үз компетенцияләре нигезендә карауга җибәрелергә тиеш түгел,әгәр аның фамилиясә һәм почта адресын укып буа икән, бу хакта мөрәжәгатъ теркәлгән көннән алып җиде көн эчендә мөрәжәгатъ җибәргән граждәнга хәбәр ителә,

1.6.Мөрәжәгатъ җибәргән граждәнның фамилиясә булмаган очракта язма

мөрәжәгатькә яки җавап җибәрелергә тиешле почта адресына мөрәжәгатькә җавап бирелми. Әгәр әлеге мөрәжәгатьтә әзерләнә торган, башкарыла торган яки башкарылган законсыз гамәл турында, шулай ук аны әзерләүче, башкаручы яки кылган кеше турында мәгълүматлар булса, мөрәжәгать теркәлергә һәм аның компетенциясенә ярашлы рәвештә дәүләт органына җибәрелергә тиеш.

1.7.Гражданның район Советына, район Советының вазыйфай затларына үз вәкиле аша мөрәжәгать итәргә хокукы.

1.8.Суд карарына карата шикаять белдерелә торган мөрәжәгать теркәлгән көннән алып җиде көн эчендә мөрәжәгать юллаган гражданның әлеге суд карарына шикаять белдерү тәртибен аңлату белән кайтарыла .

1.9.Әгәр кәргән язма мөрәжәгатьтә әдәпсез яисә мәсхәрәле сүзләр, район Советының вазыйфай затының, шулай ук аның гаилә әгъзаларының тормышына, сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян китерү белән янаулар булса, ул анда куелган сорауларның асылы буенча җавапсыз калдырылырга мөмкин. Бу очракта мөрәжәгать җибәргән гражданның мөрәжәгать итү хокукын явыз ният белән куллануга юл куймау турында хәбәр ителә.

1.10. Әгәр гражданның язма мөрәжәгәтендә элек җибәрелгән мөрәжәгатьләр белән бәйлә рәвештә аңа күп тапкырлар язма җаваплар бирелгән сорау булса, һәм шул ук вакытта мөрәжәгатьтә яңа дәлилләр яки шартлар китерелмәсә, район Башкарма комитеты вазыйфай затлары әлеге мәсьәлә буенча чираттагы мөрәжәгатьнең нигезсезлегенә һәм әлеге мәсьәлә буенча гражданның белән хат алышуны туктату турында Карар кабул итәргә хокукы, әгәр күрсәтелгән мөрәжәгать һәм элек җибәрелгән мөрәжәгатьләр район башкарма комитетына яки бер үк вазифалы кешегә берничә тапкыр җибәрелә. Мөрәжәгать җибәргән гражданның әлеге карар турында хәбәр ителә.

1.11. Мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләнең асылы буенча җавап федераль закон тарафыннан сакланыла торган башка серне тәшкил итүче белешмәләргә игълан итмичә бирелмәсә, мөрәжәгать җибәргән гражданның әлеге белешмәләргә хәл итү мөмкин булмауга бәйлә рәвештә, анда куелган мәсьәләнең асылы буенча җавап бирү мөмкинлегенә турында хәбәр ителә.

1.12. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

1.13. Әгәр гражданның язма мөрәжәгәтендә элек җибәрелгән мөрәжәгатьләр белән бәйлә рәвештә аңа күп тапкырлар язма җаваплар бирелгән сорау булса, һәм шул ук вакытта мөрәжәгатьтә яңа дәлилләр яки шартлар китерелмәсә, район Башкарма комитеты җитәкчесенә әлеге мәсьәлә буенча чираттагы мөрәжәгатьнең нигезсезлегенә һәм әлеге мәсьәлә буенча гражданның белән хат алышуны туктату турында Карар кабул итәргә хокукы, әгәр күрсәтелгән мөрәжәгать һәм элек җибәрелгән мөрәжәгатьләр берничә тапкыр район башкарма комитетына яки бер үк вазифалы кешегә. Мөрәжәгать җибәргән гражданның әлеге карар турында хәбәр ителә.

1.14. Район башкарма комитетына яки район башкарма комитеты вазыйфай

затына Жавап Федераль законның 10 статьясындагы 4 өлеше нигезендә дәүләт органы яки Жирле үзидарә органы мәгълүматларының рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырылган сорау кергән очракта, мөрәжәгать җибәргән гражданды мөрәжәгать теркәлгән көннән алып җиде көн эчендә рәсми сайтның электрон адресы хәбәр ителә «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрендә, анда мөрәжәгатьтә куелган сорауга Жавап урнаштырылган, шул ук вакытта суд карарына шикәят биргән мөрәжәгать кире кайтарылмый.

2.Гражданныр хатларын кабул итү, теркәү һәм исәпкә алу

2.1.Почта аша җибәрелгән әйберләрдә булырга мөмкин булган шартлаткыч, агулы һәм башка куркыныч кушып салынган әйберләргә вакытында ачыклау һәм зарарсызландыру максатларында, аларны тышкы яктан карап тикшерәләр. Мондый кушып салынган әйберләр ачыкланган очракта яки алар булу-булмауга шик туса, почта аша җибәрүләр белән алга таба эшләү кичекмәстән туктатыла һәм куркынычсызлык органының тиешле бүлекчәсә белгече чакырыла. Белгеч чакырту белән бер үк вакытта почта аша җибәрелгән әйберне мәҗбүри изоляцияләү белән куркынычсызлык чаралары күрелгә тиеш.

Террорчылык актлары һәм башка җинаятьләргә кылу белән янаулар булган язма мөрәжәгатьләргә алганда, оператив-эзләү чараларын һәм тикшерү гамәлләрен үткәргәндә файдаланылырга мөмкин булган эзләргә саклау өчен чаралар күрелә.

2.2.Язма мөрәжәгатьләргә кабул иткәндә аларның адресларының дөрөслегә тикшерелә. Билгеләнеше буенча булмаган хатлар кичекмәстән ачылмаган килеш адресатка җибәрү өчен элемент оешмасына кире кайтарыла.

Конвертларны ачканда аларда хат һәм документлар булуы тикшерелә (ертылган документлар ябыштырыла), алар конверт белән беркетелә, кергән документлар (паспорт, хәрби билет, хезмәт кенәгәсә, пенсия таныклыгы һ.б., шулай ук фотосурәтләр һәм хатка башка кушымталар) хат текстны алдыннан беркетелә. Кушымта яки хат текстны булмаган очракта, конвертка кушып бирелә торган белешмә куела һәм бу хакта гариза бирүчегә хәбәр ителә.

2.3.Барлык язма мөрәжәгатьләр район башкарма комитетына кергәннән соң өч эш көне дәвамында теркәлә, әгәр дә срокның соңгы көне эшләми торган көнгә туры килә икән, срокның тәмамлану көне булып аның артыннан киләсә эш көне санала. Һәр мөрәжәгатькә тәртип буенча теркәү номеры бирелә. Һәр яңа календарь елында яңадан кергән мөрәжәгатьләргә номерлары беренче номердан башлана. Теркәлгәннән соң, кергән барлык мөрәжәгатьләргә дә аларда булган мәгълүмат предметына алдан карап тикшерү оештырыла. Әлегә процедураның максаты-район башкарма комитетына кергән гражданнырның коррупция фактлары буенча мөрәжәгатьләргә санын билгеләү.

Кергән корреспонденциядән мөмкин булган коррупцион хокук бозулар турында мәгълүмат булган мөрәжәгатьләр ачыклана (муниципаль хезмәткәрләргә гамәлләргә (гамәл кылмавының) гражданнырның законлы мәнфәгатьләргә карамастан, үзе өчен яисә өченче затлар өчен акча, кыйммәтләр, башка мөлкәт яисә мөлкәти характердагы хезмәт күрсәтүләр

рәвешендә табыш алу максатларында, вазыйфасыннан законсыз файдалануга бәйле булуын күрсәтүче факттагы мәгълүматлар).

Әлеге процедура әлеге Тәртипнең 3 бүлегендә каралган аерым тәртиптә карала торган мөрәжәгатьләрне ачыкларга мөмкинлек бирә.

2.4. Әгәр резолюциядә берничә башкаручы күрсәтелгән булса, язма мөрәжәгатьтә куелган барлык сорауларны үтәү өчен беренче булып күрсәтелгән башкаручы җаваплы.

2.5. Башкарма комитетка кәгазьдә килгән язма мөрәжәгатьләр мәҗбүри рәвештә электрон документ әйләнеше системасына кергән.

2.6. Граждандан шикаятендә күрсәтелгән белешмәләр ахыргы карарны чыгару өчен җитәрлек булмаса, гамәлләренә карата шикаять белдерелгән учреждениедән яисә заттан карар кабул итүнең нигезлегенә турында бәяләмә белән тикшерү материаллары соратып алына. Кирәк булса, район Башкарма комитеты вазыйфаи заты күрсәтмәсе буенча шикаятьне тикшерү өчен район Башкарма комитеты хезмәткәрләре командировкага җибәрелә ала.

2.7. Әгәр барлык сораулар каралган, алар буенча тиешле чаралар күрелгән һәм гамәлдәге законнарда туры килә торган тулы җаваплар бирелгән булса, гражданның хатлары хәл ителгән дип санала.

2.8. Башкаручы җавапларны вакытында карау, үтәү, эчтәлек, ачыклык һәм төгәллек, норматив актларга сылтаманың дөрөслегенә өчен җаваплы.

2.9. Район Башкарма комитеты вазыйфаи затлары:

а) мөрәжәгатьне объектив, һәрьяклы һәм вакытында, кирәк очракта - мөрәжәгать җибәргән граждандан катнашында карауны тәэмин итәләр;

б) мөрәжәгатьне карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны, шул исәптән электрон формада, башка дәүләт органнарыннан, җирле үзидарә органнарыннан һәм башка вазыйфаи затлардан, судлардан, сорау алу органнарыннан һәм алдан тикшерү органнарыннан тыш, соратып алалар;

в) гражданның бозылган хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызуга яисә яклауга юнәлдерелгән чаралар күрәләр;

г) әлеге Тәртипнең 1.5, 1.6, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.12, 1.13 пунктларында күрсәтелгән очрактан тыш, мөрәжәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча язма җаваплар бирәләр;

д) граждандан аның мөрәжәгатен башка дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә башка вазыйфаи затка аларның компетенциясегә нигезендә карау өчен җибәрү турында хәбәр итәләр.

2.10. Мөрәжәгатьне караганда, мөрәжәгатьтәгә белешмәләрне, шулай ук гражданның шәхси тормышына кагылышлы белешмәләрне аның ризалыгыннан башка читкә сөйләү рөхсәт ителми. Мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә керә торган дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка язма мөрәжәгатьне җибәрү белешмәләрне читкә сөйләү булып тормый.

2.11. Җирле үзидарә органнарына яисә вазыйфаи затка аларның компетенциясегә нигезендә килгән язма мөрәжәгатьләр теркәү көненнән алып 30 көн эчендә карала.

2.12. Район башкарма комитетына кергән һәм үтәү өчен тапшырылган мөрәжәгатьләрне карау вакыты аларның теркәлү көне дип санала.

Мөрәжәгатьләрне карау вакыты тәмамлану дип мөрәжәгать авторына җавап бирү датасы санала.

2.13. Билгеләнгән тәртиптә каралган мөрәжәгатьләр буенча карарлар чикләнгән таратулы хезмәт мәгълүматына кертелергә мөмкин түгел.

2.14. Язма мөрәжәгатькә җавап район Башкарма комитеты бланкында әзерләнә һәм район Башкарма комитеты җитәкчесе, район Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасарлары, вазифаи затлар тарафыннан аларның компетенциясенә туры китереп имзалана. Җавап граждандан күрсәткән адреска җибәрелә.

Ике һәм аннан күбрәк зат мөрәжәгатенә (коллектив мөрәжәгатькә) җавап алучы яисә мөрәжәгатькә имза куйган граждандар коллективы вәкиле буларак мөрәжәгатьтә күрсәтелгән затка җибәрелә. Әгәр дә коллектив мөрәжәгатьтә җавап алучы билгеләнмәгән булса, җавап беренче гражданданга үзенең почта адресын, электрон почта адресын яки Бердәм порталда аны кулланганда шәхси кабинет адресын күрсәткән мөрәжәгать итүчеләр исемлегендә җибәрелә (“Россия Федерациясе граждандарының мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында” Федераль законга үзгәрешләр кертү хакында” 2023елның 4 августындагы 480-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә). Коллектив мөрәжәгатькә җавап җибәрү турындагы үтенеч берничә мөрәжәгать итүче (имза куючы) зат тарафыннан белдерелгән очракта, җавапның күчermәсе аларның һәркайсына күрсәтелгән почта адреслары буенча җибәрелә.

Мөрәжәгатькә җавап электрон документ рәвешендә район башкарма комитетына электрон документ рәвешендә килгән мөрәжәгатьтә күрсәтелгән электрон почта адресы буенча яки гражданның шәхси кабинеты адресы (уникаль идентификатор) буенча бердәм порталда («Федераль законга үзгәрешләр кертү турында «04.08.2023 № 480-ФЗ Федераль закон нигезендә) җибәрелә. Россия Федерациясе граждандары мөрәжәгатьләрен карау») һәм район башкарма комитетына язма рәвештә килгән мөрәжәгатьтә күрсәтелгән почта адресы буенча язма формада.

3. Коррупция юнәлешендәге фактлар буенча граждандар мөрәжәгатьләре белән эшләр тәртибе

3.1. Коррупцион хокук бозулар турында мәгълүмат ачыкланган мөрәжәгатьне алдан карау процедурасын уздырганнан соң, мөрәжәгать шунда ук район башкарма комитеты җитәкчесенә яки район Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасарларына тапшырыла.

Район Башкарма комитеты җитәкчесе яки район Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасарлары резолюцияләр куялар һәм башкаручыларны билгелиләр. Мөрәжәгатьне карау аерым контрольгә куела.

3.2. Мөрәжәгать мөрәжәгать итү предметы булып торган дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка җибәрелми.

3.3. Күрсәтелгән мөрәжәгатьтә әзерләнә торган, кылына торган яки кылынган хокукка каршы гамәл, шулай ук аны әзерләүче, башкаручы яки башкарган зат турында белешмәләр булган очракта, мөрәжәгать теркәлә һәм компетенциясе нигезендә дәүләт органына җибәрелә.

3.4. Әгәр мөрәжәгатьтә муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәт белән бәйле бурычларны, чикләүләренә һәм тыюларны, шулай ук хезмәт тәртибенә

карата таләпләрне үтәмәве, муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликттына китерә торган яки китерергә мөмкин булган шәхси мәнфәгатьләре булуы, мәнфәгатьләр конфликтты барлыкка килүе, муниципаль хезмәткәрләрнең башка коррупцион хокук бозулар кылу мөмкинлеге турында мәгълүматлар булса, район башкарма комитеты яки район башкарма комитеты җитәкчесе урынбасарлары фактларга карата тикшерү үткәрүнең максатка ярашлылыгы турында Карар кабул ителәр, коррупцион һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе вазыйфай затларының (коррупцион һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча эш өчен җаваплы вазыйфай затларының) доклад язмасы нигезендә язылган.

Әлеге тикшерү хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәүне тикшерү булып тора (муниципаль хезмәткәрләрнең чикләүләренә һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликттын булдырмау яки җайга салу турында таләпләрне үтәү, билгеләнгән бурычларны үтәү

«Коррупциягә каршы тору турында» 25.12.2008 № 273-ФЗ Федераль закон, башка федераль законнар нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгъва кылучы гражданныр һәм «Кама Тамагы муниципаль районы» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан тапшырыла торган мәгълүматларның дөрөсләген һәм тулылыгын тикшерү һәм «Кама Тамагы муниципаль районы» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәткәрләрнең-Устье муниципаль районы " район Советы карары белән расланган хезмәт тәртибенә таләпләр.

3.5. Мөрәҗәгатьтә бәян ителгән фактлар оператив-эзләү чараларын үткәрү юлы белән тикшерүгә мохтаҗ булса, мөрәҗәгатьне карау барышында оператив-эзләү эшчәнлеген гәмәлгә ашыруга вәкаләтле дәүләт органнарына запрос җибәрелә.

3.6. Әгәр әлеге тикшерүне үткәргәндә муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне һәм (яисә) мәнфәгатьләр конфликттын җайга салу турындагы таләпләрне үтәмәүләрен күрсәтүче фактлар билгеләнсә, район Башкарма комитеты җитәкчесе яки район Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасарлары муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликттын җайга салу буенча комиссиягә тикшерү материаллары бирү турында Карар кабул ителә. «Кама Тамагы муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең җирле үзидарә органнарында (алга таба-Комиссия).

Әлеге мәсьәләне карау турында Карар кабул иткәндә комиссия утырышында утырышның датасы, вакыты һәм урыны билгеләнә, шулай ук норматив хокукый актлар нигезендә Комиссия утырышын әзерләү эше оештырыла.

3.7. Мөрәҗәгать итүчегә мөрәҗәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча җавапта үткәрелгән чаралар һәм тикшерүләр нәтиҗәләре, комиссия карарлары (булганда) турында мәгълүмат, шулай ук кабул ителгән чаралар, шул исәптән муниципаль хезмәткәргә карата җаваплылык чараларын куллану яисә тикшерү үткәрү өчен нигезләрнең булмавы һәм коррупция фактларын расламау турында мәгълүмат булырга тиеш.

3.8. Башкарма комитетка кергән коррупция юнәлешендәге фактлар буенча гражданныр мөрәҗәгәте әлеге тәртиптә каралырга тиеш.

3.9. Мөрәжәгать гражданинга мөрәжәгатьтә куелган барлык сорауларга жавап жибергәннән соң контрольдән алына.

4. Гражданнарны шәхси кабул итүне оештыру

4.1.гражданнарны шәхси кабул итү район Башкарма комитеты житәкчесе, аның урынбасарлары тарафыннан үткәрелә.

4.2.Гражданнарны кабул итү хезмәт кабинетларында гамәлгә ашырыла

Кабул итү урыны, кабул итү өчен билгеләнгән көннәр һәм сәгатьләр, гражданнарны кабул итү өчен жаваплы вазыйфаи затларның телефон номерлары турында мәгълүмат массакүләм мәгълүмат чаралары аша халыкка житкерелә һәм Кама Тамагы муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырыла. Күрсәтелгән мәгълүмат шулай ук жирле үзидарә органнарының мәгълүмати стендларында урнаштырыла.

Кабул ителә торган бинада гражданнарны кабул итүгә турыдан-туры мөнәсәбәте булмаган затлар булу тыела.

Кирәк булганда, очрашулар гражданнарның яшәү яки эш урыннары буенча оештырыла.

4.3.Телдән мөрәжәгать итүнең эчтәлеге район Башкарма комитетының оештыру эше бүлеге начальнигы тарафыннан гражданны кабул итү датасы, аның фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы булганда), аның яшәү урыны адресы, кабул итүне алып баручы вазыйфаи (вәкаләтле) затның фамилиясе, телдән мөрәжәгать итүнең эчтәлеге һәм аның буенча кабул ителгән чаралар турында мәгълүматны үз эченә алырга тиешле гражданның шәхси кабул итү карточкасына кертелә. Күрсәтелгән реквизитлар башка кирәкле мәгълүматлар белән тулыландырылырга мөмкин.

4.4.Түбәндәге затлар гражданнарны шәхси кабул итү өчен билгеләнгән көннәрдә һәм сәгатьләрдә беренче чиратта шәхси кабул ителү хокукына ия:

1) I, II төркем инвалидлар һәм (яки) аларның законлы вәкилләре (ата-аналарның берсе, уллыкка алучылар, опекун яки попечитель);

2) Бөек Ватан сугышы ветераннары, Россия Федерациясе Геройлары, Советлар Союзы Геройлары, Социалистик Хезмәт Геройлары, Россия Федерациясенең Хезмәт Геройлары, хәрби хәрәкәтләр ветераннары;

3) инвалид балалар, ятим балалар, ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар, ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар исәбендәге затлар, шулай ук мондый балаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен тәэмин итүгә һәм яклауга бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгать итсәләр, аларның законлы вәкилләре һәм вәкилләре;

4) очрашуга өч яшькә кадәрге балалары белән килгән гражданнар.

4.5.Шәхси кабул итү вакытында гражданин шәхесен таныклаучы документ күрсәтә. Гражданның мондый документны күрсәтүдән баш тарткан очракта, аның мөрәжәгәте аноним буларак карала. Шәхси кабул итү вакытында гражданнар, күрсәтелгән 1-4 пунктларында 5.4. аларны беренче чираттагы шәхси кабул итүгә хокукын раслый торган документ күрсәтәләр. Беренче чиратта шәхси кабул ителү хокукына бер үк вакытта берничә граждан ия булса, күрсәтелгән гражданнарны кабул итү аларның шәхси кабул итүгә килү тәртибендә гамәлгә ашырыла.

4.6. Кабул итүне гамәлгә ашыручы вазыйфаи (яки вәкаләтле) зат гражданны игътибар белән тыңларга һәм аның мөрәжәгатенең асылын җентекләп тикшерергә тиеш. Әгәр телдән мөрәжәгатьтә бәян ителгән фактлар һәм хәлләр ачык күренеп торса һәм өстәмә тикшерү таләп итмәсә, гражданның ризалыгы белән мөрәжәгать итүгә җавап шәхси кабул итү барышында телдән бирелергә мөмкин, бу хакта гражданның шәхси кабул итү карточкасында язу башкарыла һәм гражданның имзасы белән таныклана. Калган очрақларда мөрәжәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча язмача җавап бирелә.

Шәхси кабул итү барышында кабул ителгән язма мөрәжәгать әлеге Тәртиптә билгеләнгән тәртиптә теркәлергә һәм карап тикшерелергә тиеш. Кирәкле очрақларда гражданның телдән мөрәжәгатенең асылы буенча белешмә төзелә, ул язма мөрәжәгатьләр өчен билгеләнгән тәртиптә теркәлә.

Әгәр мөрәжәгатьтә Башкарма комитет яисә вазыйфаи зат компетенциясенә керми торган мәсьәләләр булса, гражданды аңа кая һәм нинди тәртиптә мөрәжәгать итәргә кирәклеген турында аңлатма бирелә.

Шәхси кабул итү барышында гражданды, әгәр элегрәк мөрәжәгать итүдә куелган сорауларның асылы буенча җавап бирелгән булса, алга таба мөрәжәгатьләрне караудан баш тартырга мөмкин.

4.7. Район Башкарма комитеты вазыйфаи затлары закон нигезендә гражданның шәхси кабул итүгә бәйле мәсьәләләр буенча башка җирле үзидарә органнарына, җитәкчеләргә һәм хезмәткәрләргә аларга ярдәм итәргә һәм ярдәм итәргә тиеш булган предприятиеләргә, учреждениеләргә яки оешмаларга мөрәжәгать итәргә хокукы: кирәкле белешмә һәм мәгълүмати материаллар (норматив хокукый актлар нигезендә ачыкланырга тиеш булмаган мәгълүматлардан тыш) тапшырырга, квалификацияле консультациялар, элемент, хезмәткәрләрне кабул итүне гамәлгә ашыру өчен җибәрү һ. б.

4.8. Гражданды кабул итү бүлмәсендә әйләнә-тирәдәгеләрнең тормышына һәм сәламәтлегенә турыдан-туры күрәнеш тудыручы гамәлләр кылган очрақта, кабул итүне алып баручы вазыйфаи (яисә вәкаләтле) зат Россия Федерациясе законнары нигезендә тиешле чаралар күрә. Кирәк булганда эчкә эшләр һәм Ашыгыч медицина ярдәме органнары хезмәткәрләргә чакырыла.

5. Мөрәжәгатьләр белән эшләр торышын тикшерү һәм аларны карап тикшерү. .

5.1. Район Башкарма комитеты вазыйфаи затлары үз компетенцияләре чикләрендә мөрәжәгатьләрне карау тәртибен үтәүне контрольдә тоталар, килгән мөрәжәгатьләрнең эчтәлеген анализлайлар, гражданның хокуклары, ирекләре һәм законлы мәнфәгатьләргә бозылу сәбәпләрен вакытында ачыклау һәм бетерү буенча чаралар күрәләр.

5.2. Башкарма комитетта үтәлү вакыты буенча барлык язма мөрәжәгатьләр, шулай ук аларны карау нәтижеләргә турында авторга җавап бирергә яки тиешле орган яисә вазыйфаи зат соравы буенча мәгълүмат бирергә кирәк булган гражданның шәхси кабул итү турында мөрәжәгатьләр контрольдә тотарга тиеш.

5.3. Контроль эше район Башкарма комитетының контроль вәкаләтләре

бирелгән вазыйфаи затларына йөкләнә.

Моңдый контрольне гамәлгә ашыручы затлар түбәндәгеләргә хокуклы:

а) башкаручылардан һәм аларның турыдан-туры җитәкчеләреннән мөрәҗәгатьләргә карау барышы турында кирәкле мәгълүматларны соратып алырга;

б) билгеләнгән тәртиптә мөрәҗәгатьләргә карау торышын чагылдыручы материаллар белән танышырга;

в) мөрәҗәгатьләргә карау барышында ачыкланган җитешсезлекләргә бетерү буенча тиешле вазыйфаи затларга тәкъдимнәр кертергә.

5.4. Кама Тамагы муниципаль районы эшчәнлегә турында еллык хисап әзерләгәндә гражданның мөрәҗәгатьләренә йогынты ясый торган сәбәпләргә ачыклау һәм бетерү максатларында гражданның мөрәҗәгатьләрен гомумиләштерү һәм анализлау үткәрелә. Күрсәтелгән анализда гражданны шәхси кабул итүдә кабул ителгән гражданин саны, гражданны шәхси кабул итү буенча вәкаләтле затлар турында, гражданны шәхсэн кабул итү һәм күчмә кабул итү буенча вәкаләтле затлар турында, мөрәҗәгатьләргә тематикасы турында, мөрәҗәгатьләргә карау нәтиҗәләре буенча кабул ителгән чаралар хакында, шул исәптән кабул ителгән норматив хокукый һәм башка актлар турында (булган очракта) мәгълүматлар булырга тиеш.

5.5. Мөрәҗәгатьләр белән эшләүнең торышы (гражданның килгән мөрәҗәгатьләрен анализлау) Кама Тамагы муниципаль районы эшчәнлегә турында еллык хисапларда чагыла һәм муниципаль районның рәсми сайтында Интернет челтәрендә мәҗбүри рәвештә урнаштырыла.

5.6. Аналитик эш Башкарма комитетның барлык бүлекчәләргә белән тыгыз элемтәдә алып барыла. Гражданны почтасын карый торган белгечләр, тематик язмалар, башка аналитик материаллар язу өчен, үзләренә беркетелгән территория буенча материаллар (мөрәҗәгатьләргә, җавапларның күчермәләрен һ.б.) сайлап алу һәм туплау эшен даими алып баралар, аналитик материаллар төзү өчен кирәкле мәгълүматны үз вакытында әзерлиләр.

Кама Тамагы муниципаль
районы Башкарма комитетында
гражданнар мөрәжәгатьләрен
карау буенча эш тәртибенә
кушымта

Шәхси мәсьәлә буенча гражданнарны кабул итүнең теркәү-контроль карточкасы
(Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе)

№ регистр. _____

№ _____

Регистрация датасы _____

Регистрация датасы _____

Фамилия, исеме, атасының исеме _____

туган елы _____

Адрес _____

Эш _____

урыны _____

Сорау: _____

Телдән җавапка риза _____

Имза _____

Кемгә йөкләнә _____

Нәрсә _____

йөкләнә _____

Нәтижә _____

Гариза бирүчегә җавап датасы _____

Контрольдән төшерү датасы _____

Имза _____

«Шәхси мәгълүматлар турында» 27.07.2006№152-ФЗ Федераль законның 9 статьясы нигезендә Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Советы аппаратына, 422820, Татарстан Республикасы, Кама Тамагы районы, Кама Тамагы пгт, ул. Калинин, 31 нче йорт, эшкәртүгә (автоматлаштыру чараларын кулланып яки кулланмыйча башкарыла торган гамәлләр (операцияләр)җыелмасы, шул исәптән җыю, язу, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләү (яңарту, үзгәртү), чыгару, куллану, тапшыру (тарату, бирү, керү), шәхессезләндерү, блоклау, бетерү, юк итү) минем мөрәҗәгать юнәлеше буенча Мин биргән шәхси мәгълүматлар (мәгълүматлар), шул исәптән: фамилия, исем, ата исеме, яшәү урыны һәм яшәү урыны адресы; контакт телефоны номеры.

Кама Тамагы муниципаль районы башкарма комитеты, Кама Тамагы муниципаль районы жирлекләренең башка җирле үзидарә органнарына һәм ведомство карамагындагы учреждениеләргә җыю, язу, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләү (яңарту, үзгәртү), алу, куллану, тапшыру (тарату, бирү, керү), шәхессезләндерү, блоклау, бетерү, юк итү) минем шәхси мәгълүматларымны (мәгълүматларымны) Минем мөрәҗәгатемне караганда һәм аңа җавап әзерләгәндә.

Мин түбәндәгеләр белән танышып чыктым:

1. Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык әлеге килешүгә кул куелган көннән гамәлдә;
2. Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык ирекле формада язмача гариза нигезендә кире алынырга мөмкин;
3. Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалыкны кире алган очракта, югарыда күрсәтелгән органнар, «Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 6 статьясындагы 1 өлешенең 2 - 11 пунктларында, 10 статьясындагы 2 өлешендә һәм 11 статьясындагы 2 өлешендә күрсәтелгән нигезләр булганда, шәхси мәгълүматларны эшкәртүне дәвам итәргә хокуклы;

Имза _____ ФИА