



**ПРИКАЗ**

19.04.2024

**БОЕРЫК**

№ 170

Казан шәһәре

Дәүләт ярдәменнән файдаланучы  
яшьләр һәм балалар ижтимагый  
берләшмәләренең Республика реестрын  
алып бару буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
административ регламентын раслау турында

«Татарстан Республикасында яшьләр сәясәте турында» 1993 елның 9 октябрдәгә 1983-ХІІ номерлы Татарстан Республикасы Федераль Законына ярашлы рәвештә, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы Башкарма хакимиятенең Республика органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану турында» 2022 елның 28 февралендәгә 175 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Башкарма хакимиятенең республика органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе буенча боерам:

Дәүләт ярдәменнән файдаланучы яшьләр һәм балалар ижтимагый берләшмәләренең Республика реестрын алып бару буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең теркәлгән административ регламентын расларга.

Министр

Р.Н.Садыков

Татарстан  
Республикасы Яшьләр  
эшләре  
Министрлыгының  
19.04.2024  
№ 170 боерыгы белән  
расланды

Дәүләт ярдәменнән файдаланучы яшьләр һәм балалар иҗтимагый  
берләшмәләренең Республика реестрын  
алып бару буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
Административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Дәүләт ярдәменнән файдаланучы яшьләр һәм балалар иҗтимагый берләшмәләренең Республика реестрын алып бару буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең элеге административ регламенты (алга таба – Регламент) дәүләт ярдәменнән файдаланучы яшьләр һәм балалар иҗтимагый берләшмәләренең Республика реестрын алып бару буенча дәүләт хезмәте (алга таба – дәүләт хезмәте) күрсәтүнең тәртибен һәм стандартын билгели.

1.2. «Татарстан Республикасында яшьләр сәясәте турында» 993 елның 19 октябрдәге 1983- XII номерлы Татарстан Республикасы Законының 8 статьясындагы 2 һәм 3 өлешләре таләпләренә туры килгән дәүләт ярдәменнән файдаланучы яшьләр һәм балалар иҗтимагый берләшмәләре гариза бирүчеләр булып тора (алга таба - гариза бирүчеләр, иҗтимагый берләшмә).

Гариза бирүче мәнфәгатләрән гариза бирүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләтләнгән кеше (алга таба – гариза бирүче вәкиле) тәкъдим итә ала.

1.3. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә профильләү (гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү вариантына ярашлы рәвештә, гариза бирүченең хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан үткәрелгән анкета нәтижәсендә билгеләнгән гариза бирүче билгеләренә туры килә торган хезмәт күрсәтү) үткәрелми.

II. Дәүләт хезмәте күрсәтү Стандарты

2.1. Дәүләт хезмәте атамасы.

Дәүләт хезмәтеннән файдаланучы яшьләр һәм балалар ижтимагый берләшмәләренең Республика реестрын алып бару.

2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү органы атамасы.

2.2.1. ИДәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Яшьләр эшләре Министрлыгы (алга таба – Министрлык) тарафыннан күрсәтелә.

2.2.3. Дәүләт хезмәте күпфункцияле дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү үзәге аша күрсәтелми.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре.

2.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре булып тора:

элегә Регламентның 2 нче кушымтасында күрсәтелгән форма буенча рәсмиләштерелгән, дәүләт хезмәтеннән файдаланучы, яшьләр һәм балалар ижтимагый берләшмәләрен Республика реестрына кертү турында карар (алга таба – Реестрга кертү турында карар);

элегә Регламентның 4 нче кушымтасында күрсәтелгән форма буенча рәсмиләштерелгән, дәүләт хезмәтеннән файдаланучы, яшьләр һәм балалар ижтимагый берләшмәләрен Республика реестрыннан чыгару турында карар (алга таба – Реестрдан чыгару турында карар);

элегә Регламентның 5 нче кушымтасында күрсәтелгән форма буенча рәсмиләштерелгән, дәүләт хезмәтеннән файдаланучы, яшьләр һәм балалар ижтимагый берләшмәләрен Республика реестрына кертүне кире кагу турында карар (алга таба – Реестрга кертүне кире кагу турында карар);

элегә Регламентның 7нче кушымтасында күрсәтелгән форма буенча рәсмиләштерелгән, дәүләт хезмәтеннән файдаланучы, яшьләр һәм балалар ижтимагый берләшмәләре Республика реестрына үзгәрешләр кертү турында карар (алга таба – Реестрга үзгәрешләр кертү турында карар);

элегә Регламентның 8нче кушымтасында күрсәтелгән форма буенча рәсмиләштерелгән, дәүләт хезмәтеннән файдаланучы, яшьләр һәм балалар ижтимагый берләшмәләрен Республика реестрыннан чыгаруны кире кагу турында карар (алга таба – Реестрдан чыгаруны кире кагу турында карар);

элегә Регламентның 9нчы кушымтасында күрсәтелгән форма буенча рәсмиләштерелгән, дәүләт хезмәтеннән файдаланучы, яшьләр һәм балалар ижтимагый берләшмәләре Республика реестрына үзгәрешләр кертүне кире кагу турында карар (алга таба – Реестрга үзгәрешләр кертүне кире кагу турында карар);

2.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе реестр язмасы түгел.

2.3.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе Татарстан Республикасының нинди дә булса мәгълүмати системасында теркәлми.

2.3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе гариза бирүчегә ул сайлаган ысул белән рәсмиләштерелә һәм бирелә (жибәрелә):

гариза бирүченең үзенә язма рәвештә тапшырыла, яки почта аша жибәрелә;

электрон документ формасында электрон почта адресы буенча, яки муниципаль һәм дәүләт хезмәтләренең (функцияләренең) Бердәм порталында(<https://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба – Бердәм портал)(техник мөмкинлекләр булган очракта), Татарстан Республикасы муниципаль һәм дәүләт хезмәтләре Порталында (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) гариза бирүченең шәхси кабинетына жибәрелә.

2.3.5. Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен электрон документ формасында кәгазь вариантта алырга хокуклы.

Гариза бирүче яки аның вәкиле дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен кәгазь вариантта алу өчен Министрлыкка мөрәжәгать итә.

2.3.6. Реестрга кертү турында карар реквизитлары, Реестрдан чыгару турында карар, Реестрга кертүне кире кагу турында карар, Реестрга үзгәрешләр кертү турында карар, Реестрдан чыгаруны кире кагу турында карар, Реестрга үзгәрешләр кертүне кире кагу турында карар:

Реестрга кертү турында карарның, Реестрдан чыгару турында карарның, Реестрга кертүне кире кагу турында карарның, Реестрга үзгәрешләр кертү турында карарның, Реестрдан чыгаруны кире кагу турында карарның, Реестрга үзгәрешләр кертүне кире кагу турында карарның номеры һәм датасы;

Реестрга кертү турында карар, Реестрдан чыгару турында карар, Реестрга кертүне кире кагу турында карар, Реестрга үзгәрешләр кертү турында карар, Реестрдан чыгаруны кире кагу турында карар, Реестрга үзгәрешләр кертүне кире кагу турында карар кабул итүгә вәкаләтле орган атамасы;

Ижтимагый берләшмәнең атамасы һәм төп дәүләт теркәлү номеры;

Реестрга кертү турында карар кабул итү нигезе (Реестрга кертү турында карар кабул иткән очракта);

Реестрга чыгару турында карар кабул итү нигезе (Реестрдан чыгару турында карар кабул иткән очракта);

Реестрга кертүне кире кагу турында карар кабул итү нигезе (Реестрга кертүне кире кагу турында карар кабул иткән очракта);

Реестрга үзгәрешләр кертү турында карар кабул итү нигезе (Реестрга үзгәрешләр кертү турында карар кабул иткән очракта);

Реестрдан чыгаруны кире кагу турында карар кабул итү нигезе (Реестрдан чыгаруны кире кагу турында карар кабул иткән очракта);

Реестрга үзгәрешләр кертүне кире кагу турында карар кабул итү нигезе (Реестрга үзгәрешләр кертүне кире кагу турында карар кабул иткән очракта);

Реестрга кертү турында карар кабул итүгә, Реестрдан чыгару турында карар кабул итүгә, Реестрга кертүне кире кагу турында карар кабул итүгә,



Язма рәвештә – почта адресы буенча;

Электрон документ рәвешендә – элетрон почта адресы буенча.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар гариза бирүче яки гариза бирүче вәкиле тарафыннан Бердәм порталда шәхси кабинет аша(техник мөмкинлекләр булган очракта), яки Республика порталында бирелгәндә, гариза бирүчегә хәбәр Министрлык тарафыннан Реестрга кертү турында карар кабул итү, Реестрдан чыгару турында карар кабул итү, Реестрга кертүне кире кагу турында карар кабул итү, Реестрга үзгәрешләр кертү турында карар кабул итү, Реестрдан чыгаруны кире кагу турында карар кабул итү, Реестрга үзгәрешләр кертүне кире кагу турында карар кабул итү көненнән 5 көн эчендә Бердәм порталда шәхси кабинетка(техник мөмкинлекләр булган очракта) яки Республика порталына жибәрелә.

2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен хокукый нигезләр.

Министрлыкның рәсми сайтында, Бердәм порталда(техник мөмкинлекләр булганда) һәм Республика порталында урнаштырыла:

Дәүләт хезмәте күрсәтүне көйләүче норматив хокукый актлар исемлеге;

Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольгә алучы җаваплы вазыйфай затлар һәм органнар (учреждениеләр) турында белешмә;

Дәүләт хезмәте күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә(гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат;

2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган документларның тулы исемлеге.

2.6.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган, гариза бирүче үзе мөстәкыйль тәкъдим итәргә тиешле документлар:

а) гариза:

кәгазь варианттагы документ формасында яки әлеге Регламентның №1 кушымтасы (Реестрга кертү турында дәүләт хезмәте алу өчен), яки әлеге Регламентның №3 кушымтасы (Реестрдан чыгару турында дәүләт хезмәте алу өчен), яки №6 кушымтасы (Реестрга үзгәрешләр кертү турында дәүләт хезмәтләре алу өчен) буенча;

Бердәм портал(техник мөмкинлекләр булган очракта) яки Республика порталына мөрәжәгать иткәндә, әлеге Регламентның 2.6.3. пункты таләпләре белән туры китереп имзаланган электрон формада (гаризаның электрон формасына тиешле мәгълүмат кертү аша тутырыла).

б) ижтимагый берләшмә Уставының билгеләнгән тәртиптә расланган күчермәсе;

в) гариза бирүченең, гариза бирүче вәкиленең шәхесен раслаучы документ (Министрлыкка шәхси мөрәжәгать иткән очракта).

Бердәм портал(техник мөмкинлекләр булган очракта) яки Республика порталына мөрәжәгать иткәндә, шәхесне раслаучы документтан алынган мәгълүматлар Бердәм идентификация системасында исәп-хисап язмасы расланганда тикшерелә һәм электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмати системаларның мәгълүмати-технологик үзара бәйләнешен тәмин итүче инфраструктурада аутентификацияләү (алга таба – ЕСИА).

2.6.2. Дәүләт хезмәте алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Министрлыкка шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Гариза бланкысының электрон формасы Министрлыкның рәсми сайтына урнаштырылган.

2.6.3. Гариза һәм ана теркәлгән документларны гариза бирүче шәхси үзе кәгазь вариантта тапшырырга яки почта аша жиберергә мөмкин.

Гариза һәм документлар гариза бирүче тарафыннан электрон почта адресына яки Бердәм портал(техник мөмкинлекләр булганда) яки Республика порталына 2021 ел 6 апрель 63-ФЗ номерлы «Электрон имза турында» Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) таләпләренә туры китереп имзаланган (расланган) электрон документ формасында жиберелә ала. Гариза Бердәм портал (техник мөмкинлекләр булганда) яки Республика порталы аша жиберелгәндә, гариза бирүченең гади электрон имзасы белән имзалана.

Гади электрон имза алу өчен, гариза бирүчегә ЕСИАда теркәлү (аутентификация) процедурасын үтәргә, шулай ук хисап язмасын стандарт дәрәжәдән түбән булмаган дәрәжәгә расларга кирәк.

Гаризага теркәлгән электрон документлар, (документларның электрон образы), шул исәптән ышаныч язулары pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf. форматындагы файл рәвешендә жиберелә.

2.6.4. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тәкъдим ителергә тиешле һәм мөрәжәгать итүче үз инициативасы буенча тәкъдим итәргә хокуклы булган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар (мәгълүматлар):

юридик затларга бердәм дәүләт реестрыннан мәгълүматлар – Федераль салым хезмәтеннән;

гариза бирүченең төп дәүләт теркәлү номеры – Федераль салым хезмәтеннән;

гариза бирүчегә салым түләүченең индивидуаль номеры бирү турында мәгълүмат – Федераль салым хезмәтеннән;

гариза бирүченең Пенсия фондында һәм Россия Федерациясе социаль иминиятләштерү фондында теркәлүе турында мәгълүмат – Пенсия фонды һәм Россия Федерациясе социаль иминиятләштерү фондыннан;

вәкил вәкаләтләре турында мәгълүматлар(ышаныч язуы нотариаль формада) – Федераль нотариаль палатасыннан;

гариза бирүче һәм гариза бирүче вәкиленең шәхесен раслаучы документларның дәрәҗәлеге турында мәгълүматлар – Татарстан Республикасы буенча Россия Федерациясе эчке эшләр Министрлыгыннан.

Гариза бирүче югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны туплаган документларны үз инициативасы белән тәкъдим итәргә мөмкин;

Күрсәтелгән мәгълүматлар (документлар) мөрәҗәгать итүче тарафыннан турыдан-туры вәкаләтле оешмалардан, шул исәптән, мондый мөмкинлек электрон формада булганда, алынырга һәм әлеге регламентның 2.6.1. пунктында күрсәтелгән документларны тәкъдим итү өчен әлеге регламентта каралган тәртиптә тапшырылырга мөмкин.

Гариза бирүченең югарыда күрсәтелгән мәгълүматлар булган документларны тапшырмавы гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу өчен нигез булып торган дәлилләрнең тулы исемлеге.

2.7.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу өчен нигез булып торган дәлилләр каралмаган.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктату яки кире кагу өчен нигез булып торган дәлилләрнең тулы исемлеге.

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктату өчен нигезләр Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

2.8.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне кире кагу өчен нигез булып тора:

а) Гариза бирүченең 1993 ел 19 октябрь 1983-ХII номерлы «Татарстан Республикасында яшыләр сәясәте турында» Татарстан Республикасы законының 8 маддәсенен 2 һәм 3 бүлекләре таләпләренә туры килмәве;

б) Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган, гариза бирүче үзе мөстәкыйль тапшырырга тиешле документларның тулы комплектта булмавы (бер документ булмавы);

в) Гариза бирүче тарафыннан тапшырылган гаризаның һәм(яки) документларның (мәгълүматларның) әлеге Регламентның 2.6.1 - 2.6.3 пунктларында күрсәтелгән таләпләргә туры килмәве.

2.8.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар бердәм порталда (техник мөмкинлек булган очракта), республика Порталында, Министрлыкның рәсми сайтында бастырылган дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты



һәм тәртибе турындагы мәғълүматка туры китереп бирелгән очракта дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары.

2.9.1. Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза биргәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вақыты.

2.10.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза биргәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вақыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.10.2. Гариза бирүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират тәртибе билгеләнмәгән.

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны теркәү срогы.

2.11.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны теркәү барлык кирәкле документлары белән гариза кергән көнне башкарыла.

2.11.2. Электрон формада кергән гариза ял (бәйрәм) көненә туры килсә, ял(бәйрәм) көненән соң эш көнендә теркәлә. Әгәр гариза эш көне ахырына килсә, алдагы эш көнендә теркәлә.

2.11.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза Бердәм портал (техник мөмкинлекләр булган очракта) яки Республика порталы аша жиберелгәндә, гариза бирүче әлеге гариза теркәлгән көнне Бердәм порталның шәхси кабинетында (техник мөмкинлекләр булган очракта), яки Республика порталының шәхси кабинетында дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаның жиберелүен раслаучы хәбәр ала. Анда гаризаның теркәлү номеры һәм тапшыру датасы күрсәтелә.

2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга таләпләр.

2.12.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәғълүмати стендлар белән жиһазландырылган бина башкарыла.

2.12.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст рәвешендәге һәм мультимедиа мәғълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгәнлеген исәпкә алып урнаштырыла.

2.12.3. Инвалидларның (шул исәптән коляскалы креслолар һәм юл күрсәтүче этләр кулланган инвалидларның) дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урынга каршылыкларсыз керүен оештыру максатыннан тәмин ителәләр:

дәүләт хезмәте күрсәтү бинасына, шулай ук күрсәтелә торган хезмәтләргә каршылыкларсыз үтү;

Министрлык территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, Министрлык бинасына керү һәм чыгу, транспорт чараларына, шул исәптән кресло-коляска кулланып утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге;

Күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәтләнү функцияләре бозылган инвалидларны озата бару һәм биналарда ярдәм күрсәтү;

Инвалидларның биналарга һәм аларның тормыш эшчәнлеге чикләнгән булуын исәпкә алып хезмәт күрсәтүгә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешле дәрәжәдә урнаштыру;

Инвалидлар өчен кирәк булган тавыш һәм күрү мәгълүматларын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайль рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән дублияжлау, сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчегә рөхсәт бирү;

Россия Федерациясе Хезмәт һәм Социаль яклау Министрлығының 2015 елның 22 июнендәге 386 номерлы «Юл күрсәтүче этне махсус укытуны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турындагы» боерыгы белән расланган махсус укытуны раслаучы һәм форма һәм тәртип буенча бирелә торган документ булганда, юл күрсәтүче этне бинага кергү;

Дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләрнең инвалидларга башка затлар белән беррәттән ярдәм алырга комачаулаучы каршылыкларны жиңәргә ярдәм күрсәтүләре;

2.12.4. Инвалидлар өчен дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларга керү мөмкинлеген тәмин итү буенча таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.13. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең уңайлы булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре.

2.13.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең уңайлы булуы күрсәткечләре:

Хезмәт күрсәтү биналарының жәмәгать транспортлары янына уңайлы зонада урнашуы;

Дәүләт хезмәте күрсәтү биналарының инвалидлар өчен уңайлы булуы;

Белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән кабул ителүче биналарның тиешле күләмдә булуы, Дәүләт хезмәте күрсәтүнең ысуллары, тәртипләре, сроклары турында тулы мәгълүмат мәгълүмати стендларда, «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникацион чөлтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында, Бердәм порталда(техник мөмкинлекләр булган очракта), Республика порталында күрсәтелүе;

Гаризаны электрон формада бирү мөмкинлеге;

Гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтелү нәтижәләрен электрон формада алу мөмкинлеге;

Дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга инвалидлар өчен башка затлар белән беррәттән хезмәтләр алырга уңайлы биналарны тәэмин итү белән бәйлә булмаган башка комачаулаучы киртәләргә жигүдә ярдәм күрсәтү.

2.13.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре:

Документларны кабул итү һәм карау срокларын саклау;

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәләрен алу срокларын саклау;

Министрлык белгечләре тарафыннан әлеге Регламентны бозуга карата прецедентларның (нигезле шикаятьләр) булмавы.

2.13.3. Гариза бирүченең яки гариза бирүче вәкиленең Министрлык хезмәткәрләре белән үзара хезмәттәшлек итү саны:

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган документлар тапшырганда – бер тапкырдан да артык түгел (консультацияләргә исәпкә алмыйча);

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны почта аша, шул исәптән электрон почта аша жибергәндә, турыдын-туры үзара эш итү таләп ителми.

2.13.4. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүченең Министрлык белгече белән үзара бәйләнеш вакыты 15 минуттан да артмый.

2.13.5. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә дәүләт хезмәте күрсәтү гамәлгә ашырылмый.

2.13.6. Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүматны Министрлыкның рәсми сайтында, Бердәм порталда(техник мөмкинлекләр булган очракта), яки Республика порталында алырга мөмкин.

2.13.7. Дәүләт хезмәте комплекслы сорау составында күрсәтелми.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча башка таләпләр, шул исәптән:

дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнең күп функцияле үзәкләрендә дәүләт хезмәте күрсәтү үзгәртүләрен һәм электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзгәртүләрен исәпкә алу;

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында мәгълүмат бирү турында.

2.14.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза бирү, күп функцияле дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү үзәкләре аша башкарылмый.

2.14.2. Дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәткәндә гариза бирүче яки гариза бирүче вәкиле хокукы:

а) бердәм порталда (техник мөмкинлек булганда) һәм республика Порталында урнаштырылган дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм вакыты турында мәгълүмат алырга;

б) Бердәм порталны (техник мөмкинлек булган очракта) яки республика

порталын кулланып, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документлар, шул исәптән электрон образлары «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) 16 маддәсенң 1 өлешендәге 72 пунктка ярашлы рәвештә расланган документлар һәм мәгълүматны тапшырырга;

в) электрон формада бирелгән дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны үтәү барышы турында мәгълүмат алырга;

г) бердәм портал (техник мөмкинлек булган очракта) яки республика порталы аша дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләү;

д) электрон документ формасында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алырга;

е) Бердәм портал (техник мөмкинлек булган очракта) аша, шулай ук Республика порталы аша Министрлыкның, шулай ук аның вазыйфай затларының, дәүләт граждан хезмәткәрләренә карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итүче шикаять.

2.14.3. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон формасын бердәм порталда яки республика порталында тутыру юлы белән башкарыла (техник мөмкинлек булганда). Гаризаны өстәмә башка формада бирү кирәкми.

Бу очракта гариза бирүче яки гариза бирүче вәкиле Бердәм идентификация һәм аутентификация системасы расланган хисап язмасы аша Бердәм порталда (техник мөмкинлек булган очракта) яки республика порталында теркәлә, дәүләт хезмәтләре күрсәтү турындагы гаризаны интерактив форманы электрон рәвештә куллану юлы белән тутыра.

2.14.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында тулы гариза гариза бирүче яки гариза бирүче вәкиле тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның беркетелгән электрон образлары белән бергә министрлыкка жиберелә.

Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында теркәлү вакытында гариза дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирүче, гариза бирүченең вәкиле, гариза бирүченең вәкаләтле вәкиленең гади электрон имзасы белән имзаланган дип санала.

2.14.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе элекке Регламентның 2.3 пунктында гариза бирүчегә, гариза бирүче вәкиленә Бердәм порталдагы (техник мөмкинлек булган очракта) яки республика порталындагы шәхси кабинетка Бердәм портал (техник мөмкинлек булган очракта) яки республика порталы аша

гариза жибәрелгән очракта Министрлык житәкчесе тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә жибәрелә.

2.14.6. Электрон документлар түбәндәге форматта бирелә:

а) xml – формальләштерелгән документлар өчен;

б) doc, docx, odt – формулаларны кертмәгән текстлы эчтәлекле документлар өчен (бу пунктның в пунктчасында күрсәтелгән документлардан тыш);

в) xls,xlsx, ods – хисаплары булган документлар өчен;

г) pdf, jpg, jpeg – текстлы эчтәлекле, шул исәптән формулалар һәм (яки) график сурәتلәр (бу пунктның в пунктчасында күрсәтелгән документлардан тыш), шулай ук һәм график эчтәлекле документлар өчен.

Электрон документны, документ оригиналының ориентациясен саклап, 300 500 dpi (масштаб 1:1) мөмкинлекле документ оригиналынан турыдан-туры сканерлау юлы белән формалаштыру түбәндәге режимнарны кулланып рөхсәт ителә (копияләрне куллану рөхсәт ителми):

«черно-белый» (документта график сурәتلәр һәм (яки) төсле текст булмаганда);

«оттенки серого» (документта төсле график рәсемнән аерылып торган график сурәتلәр булганда);

«цветной» яки «режим полной цветопередачи» (документта төсле график сурәتلәр яки төсле текст булганда);

Асыл документның барлык аутентик билгеләрен саклау, төгәлрәк әйткәндә: йөзнен график имзасы, мөһер, бланкның почмак штампы;

файллар саны һәрберсендә текст һәм (яки) график мәгълүмат булган документлар санына туры килергә тиеш.

2.14.7. Электрон документлар:

документны һәм документтагы битләр санын ачыклау мөмкинлеге.

өлешләр, бүлекләр, бүлекчәләр буенча структураланган документлар өчен – башлык һәм (яки) тексттагы рәсемнәргә һәм таблицаларга күчүне тәмин итүче мәгълүматлар һәм өстәмәләр.

Xls, xlsx яки ods форматында тәкъдим ителергә тиешле документлар аерым электрон документ рәвешендә формалаштырыла.

2.14.8. Гариза бирүчеләрне министрлыкка кабул итүгә язу (алга таба-язу) бердәм портал (техник мөмкинлек булганда) яки республика порталы аша, Министрлыкның телефон номеры буенча телефон элемтәсе аша башкарыла.

Гариза бирүчегә Министрлыкта билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Бердәм портал (техник мөмкинлек булган очракта) яки республика порталы аша алдан язуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә Система сораган мәгълүматны күрсәтү сорала, шул исәптән:

фамилия, исем, атасы исеме (соңгысы – булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул итү көне, вакыты һәм урыны.

Әгәр дә гариза бирүче алдан язганда күрсәткән мәгълүматлар гариза бирүче тарафыннан шәхси кабул итү вакытында бирелгән документлардагы мәгълүматларга туры килмәсә, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылган очракта, гариза бирүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән, алдан язылу билгеләнгән вакыттан 15 минут узгач, аның килмәве очрагында, язылу гамәлдән чыгарыла, дип хәбәр ителә.

Гариза бирүче теләсә кайсы вакытта бердәм портал аша (техник мөмкинлек булган очракта) яки республика порталы аша яки телефон элемтәсе аша Министрлыкның телефон номеры буенча алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

2.14.9. Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен сакланып калырга тиешле вакыт аралыгы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле мәгълүмат бирүдән башка башка гамәлләр башкаруны таләп итү тыела.

2.14.10. Гариза Бердәм портал (техник мөмкинлек булган очракта) яки республика порталы аша жиһәрелергә мөмкин.

Бердәм портал (техник мөмкинлек булган очракта) яки республика порталы аша гариза биргәндә дәүләт хезмәте нәтижәсе электрон формада күрсәтелә.

2.14.11. Экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтү бердәм портал (техник мөмкинлек булган очракта) яки республика порталы аша гаризалар бирү мөмкинлеген тәмин итү өлешендә башкарыла.

2.14.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.14.13. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы кулланыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат Татарстан Республикасының дәүләт телләрендә урнаштырыла.

Алдан язылу булмау гариза бирүчеләрнең чират буенча мөрәжәгать итүенә комачау итми.

### III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлеш вакыты

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау.

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү үз эченә түбәндәге административ процедураларны (гамәлләрне) ала:

1) гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән гариза төзү өлешендә;

2) гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнардан мәгълүмат алу, ведомствоара сорауларны формалаштыру һәм жибәрү;

4) реестрга керту турында, реестрга кертүдән баш тарту турында, реестрга кертүдән баш тарту турында, реестрга үзгәрешләр керту турында, реестрга кертүдән баш тарту турында, реестрга үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында карар кабул итү;

5) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәләрен бирү;

6) ялгыш язуларны һәм (яки) хаталарны төзәтү.

3.1.2. Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәткәндә гариза бирүчегә тәэмин ителә:

дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм вакыты турында мәгълүмат алу;

гаризаны формалаштыру;

гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен алу;

гаризаны карау барышы турында мәгълүмат алу;

дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашыру;

министрлык карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) дәүләт хезмәте күрсәтүче Министрлыкның вазифаи затларының яки дәүләт граждан хезмәткәренең гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү.

Гаризаны карау барышы һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында мәгълүматны алу теркәлү шарты белән Бердәм порталдагы шәхси кабинетта (техник мөмкинлек булганда) яки республика порталындагы шәхси кабинетта башкарыла.

Гариза бирүче электрон гариза статусын, шулай ук шәхси кабинеттагы алга таба гамәлләр турында мәгълүматны теләсә кайсы вакытта үз инициативасы буенча карау мөмкинлегенә ия.

а) гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү турында белдерү, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү факты һәм дәүләт хезмәте

күрсөтү процедурасын башлау турында мэгълүмат, шулай ук дэүлэт хезмэте күрсөтү өчен кирэкле дэүлэт хезмэте күрсөтү тэмамлану датасы һәм вакыты турында мэгълүмат;

б) Дэүлэт хезмэте күрсөтү турында уңай карар кабул итү яки дэүлэт хезмэте күрсөтүдән мотивацияле баш тарту турында мэгълүматны үз эченэ алган дэүлэт хезмэте күрсөтү өчен кирэкле документларны карау нэтижэлэре турында белдерү.

3.2. Гариза бирүчегэ консультация бирү, гариза бирүчегэ ярдэм күрсөтү, шул исэптэн дэүлэт хезмэте күрсөтү өчен кирэкле документларны рэсмилэштерү өлешендэ.

3.2.1. Гариза бирүче шэхсэн, телефон, электрон почта аша, шул исэптэн Бердэм портал (техник мөмкинлек булган очракта) яки республика порталы аша, дэүлэт хезмэте алу тэртибе турында консультациялэр алу өчен Министрлыкка хат белэн мөрэжэгать итэ.

Министрлык белгече шэхсэн үзе, телефон, электрон почта аша, бердэм портал (техник мөмкинлек булган очракта) яки республика порталы аша, гариза бирүченең мөрэжэгать итү ысулына карап, гариза бирүчегэ консультациялэр бирэ, шул исэптэн дэүлэт хезмэте күрсөтү өчен кирэкле документлар исемлеге, формасы һәм эчтэлеге буенча, гариза бирүчегэ ярдэм күрсэтэ, шул исэптэн дэүлэт хезмэте күрсөтү өчен кирэкле документларны рэсмилэштерү өлешендэ дэ.

Элеге пунктта билгелэнгэн процедура гариза бирүченең мөрэжэгать иткэн көнендэ башкарыла.

Процедура нэтижэсе: консультация, гариза бирүчегэ ярдэм күрсөтү, шул исэптэн рэсмилэштерү өлешендэ.

3.3. Гариза һәм документларны кабул итү һәм теркэү.

3.3.1. Гариза бирүче яки гариза бирүче вэкиле элеге Регламентның 2.6.1 пункты нигезендэ документлар кушымтасы белэн дэүлэт хезмэте күрсөтү турында гаризаны министрлыкка, почта, электрон почта аша, бердэм портал (техник мөмкинлек булганда) яки республика порталы аша бирэ ала.

Почта аша гариза сорау буенча почта аша жибэрелэ.

Электрон формада жибэрелгэн гаризалар һәм документлар (документлар күчермэлэре) 63-ФЗ номерлы Федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон белэн нигезендэ имзалана(раслана) һәм электрон йөртүчелэрне һәм (яки) гомуми кулланыштагы мэгълүмати-телекоммуникацион челтэрлэрне, шул исэптэн Интернет мэгълүмати-телекоммуникацион челтэрен кулланып министрлыкка тапшырыла.

Министрлыкка почта, электрон почта, бердэм портал (техник мөмкинлек булган очракта) яки республика порталы аша жибэрелгэн гариза гариза



бирүченең шәхси мөрәжәгатендә гаризаны һәм документларны карау өчен билгеләнгән тәртиптә карала.

Гариза бирүче электрон формада бердәм портал (техник мөмкинлек булган очракта) яки республика порталы аша гариза бирү өчен түбәндәге гамәлләрне башкара:

бердәм порталда (техник мөмкинлек булган очракта) яки республика порталында теркәлү уза;

бердәм порталда (техник мөмкинлек булган очракта) яки республика порталында электрон гариза формасын ача;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри мәгълүматны үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

документларны электрон формада яки документларның электрон образларын электрон гариза формасына (кирәк булганда) беркетә;

электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында килешү турында тиешле билге куя);

хәбәр ителгән мәгълүматның дөреслеген раслый (электрон белдерү формасында тиешле билге куя);

тулы электрон гариза жибәрә (электрон гариза формасында тиешле тәймәгә баса);

электрон гариза әлеге Регламентның 2.6 пункты таләпләренә туры китереп имзалана;

электрон гариза жибәрү турында хәбәр ала.

Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон формасын бердәм порталда (техник мөмкинлек булган очракта) яки республика Порталында тулыландыру юлы белән башкарыла.

Формалаштырылган сорауны формат-логик тикшерү гариза бирүченең мөрәжәгать итү ысулына бәйлә рәвештә, гариза бирүче тарафыннан сорауның электрон формасының һәр кырын тутыру процессында билгеләнгән таләпләр нигезендә автомат рәвештә бердәм портал аша башкарыла (техник мөмкинлек булганда).

Бердәм портал тарафыннан (техник мөмкинлек булган очракта) сорауның электрон формасының дөрес тутырылмаган кырын ачыклаганда, гариза бирүчегә ачыкланган хатаның характеры һәм аны бетерү тәртибе турында мәгълүмат хәбәрләре аша турыдан-туры сорауның электрон формасында хәбәр ителә.

Гариза бирүчегә гариза язганда тәэмин ителә:

а) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән башка документларны күчереп алу һәм саклау мөмкинлегенә;

б) электрон белдерү формасының күчermäсен кәгаздә бастыру мөмкинлеге;

в) элек электрон формада кертелгән күрсәтмәләрне кулланучы теләсә кайсы вакытта, шул исәптән кертү һәм кире кайтару хаталары килеп чыкканда, гаризаның электрон формасына кабат кертү өчен саклау;

г) Гариза бирүче тарафыннан Бердәм идентификация һәм аутентификация системасына урнаштырылган мәгълүматларны һәм бердәм порталда (техник мөмкинлек булганда) яки республика Порталында Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында булмаган мәгълүматларга кагылышлы мәгълүматларны кулланып, гариза бирүче тарафыннан мәгълүмат кертелә башлаганчы электрон формадагы гариза кырын тутыру.

д) элек кертелгән мәгълүматны югалтмыйча электрон гариза формасын тутыруның теләсә кайсы этабына кайту мөмкинлеге;

е) гариза бирүченең кайсы портал аша гариза биргәнненә бәйле рәвештә, аңа элек бирелгән гаризаларга бер елдан да ким булмаган вакыт эчендә, шулай ук өлешчә формалаштырылган гаризаларга өч айдан да ким булмаган вакыт эчендә бердәм порталга (техник мөмкинлек булган очракта) яки республика порталына керү мөмкинлеге.

Формалаштырылган һәм имзаланган гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документлар, гариза бирүченең кайсы портал аша гариза бирүенә бәйле рәвештә, бердәм портал (техник мөмкинлек булган очракта) яки республика порталы аша министрлыкка жиберелә.

Министерлык белгече:

бердәм порталдан(техник мөмкинлек булган очракта) яки республика порталынан килгән электрон гаризаларның булуын көненә ике тапкырдан да сирәгрәк булмаган вакыт белән тикшерә;

килгән гаризаларны һәм кушымтадагы документлар образларын карый;

гамәлгә ашыра:

гаризаны кабул итү һәм теркәүне;

гариза бирүчегә яки гариза бирүче вәкиленә гариза кабул итү датасы һәм керүче номер бирелгән документлар (гариза бирүченең яки гариза бирүче вәкиленең шәхси мөрәжәгәте булганда) турында күрсәтмә белән расписка тапшыруны;

Белдерүне почта, электрон почта (документларны почта, электрон почта аша жибергәндә) яки гариза бирүченең шәхси кабинетына гаризаны бердәм порталда (техник мөмкинлек булган очракта) яки гаризаны теркәү турында республика порталында (гаризаны Бердәм портал аша жибергәндә (техник мөмкинлек булган очракта) яки республика порталы аша жибергәндә) жиберү.

Гариза һәм документларны һәм (яки) мәғлүматны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул итү өчен нигезләр юк.

Бу пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

шәхси кабул итү вақытында гариза һәм документлар (документлар күчермәләре) килгән көннән алып бер эш көне дәвамында;

гариза Бердәм портал аша (техник мөмкинлек булган очракта) яки республика порталы аша кергәндә – Министрлыкка гариза һәм документлар кергән көнне яки министрлыкның эш вақыты тәмамланганнан соң гариза һәм документлар килгән очракта киләсе эш көнөндә;

Ял яки бәйрәм көннәрендә электрон документлар формасында гариза һәм документлар кергәндә Министрлыкның ял яки эшләми торган бәйрәм көнөнән соң беренче эш көнөндә.

Процедуралар нәтижәсе: кабул ителгән документлар, гаризаны теркәү, гаризаны кабул итү датасы һәм керүче номер бирелгән документлар турында билгесе булган расписка (гариза бирүченең яки гариза бирүче вәкиленең шәхси мөрәжәгәте булганда).

3.3.2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәкләре аша дәүләт хезмәте һәм документлар күрсәтү турында гариза бирү каралмаган.

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға (оешмаларга) мәғлүмат алу, Ведомствоара сорауларны Формалаштыру һәм жибәрү.

Административ процедураны (гамәлне) башлау өчен нигез булып Министрлыкта теркәлгән гариза һәм гариза бирүче тарафыннан әлеге Регламентның 2.6.4 пунктында каралган документларны тапшырмау тора.

3.4.1. Министрлыкта дәүләт хезмәте күрсәтү турында Карар кабул итү өчен кирәкле мәғлүматлар булмаганда, Министрлык белгече әзерли һәм жибәрә, шул исәптән электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша әлеге Регламентның 2.6.4 пунктында күрсәтелгән мәғлүматларны бирү турында запрослар.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле сорала һәм алына торган документлар (мәғлүматлар) исемлегә:

1) юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан – Федераль салым хезмәтеннән мәғлүмат;

2) Федераль салым хезмәтеннән гариза бирүченең төп дәүләт теркәү номеры;

3) Федераль салым хезмәтеннән гариза бирүчегә салым түлүченең индивидуаль номеры бирү турында мәғлүмат;

4) Россия Федерациясе пенсия һәм социаль иминият фондында мөрәжәгать итүчене теркәү турында мәгълүматлар-Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль иминият фондыннан;

5) Федераль нотариаль палатадан вәкиленең вәкаләтләре турында мәгълүмат (нотариаль формада ышаныч кәгазе);

6) Татарстан Республикасы буенча Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгыннан мөрәжәгать итүченең, мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхесен раслаучы документның дәрәҗәлеге турында мәгълүмат.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гаризаны һәм гаризага кушылган документларны теркәү көнендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: мәгълүмат (документлар) бирү турында сораулар жибәрү.

3.4.2. Ведомствоара сорау күрсәтелгән органнарга мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү максатыннан ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасын һәм аңа тоташтырыла торган ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең төбәк системаларын кулланып жибәрелә.

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кагыйдәләрен, шул исәптән Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте башкарма органнары һәм(яки) жирле үзидарә органнары арасында ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне оештыруның тәкъдим ителгән кагыйдәләрен раслау һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең кайбер актларының һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең кайбер актларының аерым нигезләмәләренең үз көчләрен югалтуын тану турында» 2021 елның 23 июнендәге 963 номерлы карарына ярашлы рәвештә Ведомствоара сораулар буенча әлеге Регламентның 2.6.4 пунктында каралган мәгълүматлар әлеге документлар тиешле ведомствоара запрос жибәрелгәннән соң 48 сәгатътән дә соңга калмыйча электрон формада булган органнар тарафыннан бирелә.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кәгаздә түбәндәге очрақларда башкарыла ала:

1) электрон формада соралган мәгълүматлар булмау сәбәпле, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне электрон формада гамәлгә ашыру мөмкинлеге булмаганда;

2) ведомствоара сорау юнәлешендә документларның оригиналын кәгаздә күрсәтү кирәк булганда.

Әгәр ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кәгаздә гамәлгә ашырылган очрақта әлеге Регламентның 2.6.4 пунктында каралган мәгълүматлар күрсәтелгән мәгълүматлар булган документлар булган органнар тарафыннан бирелә.

210-ФЗ номерлы Федераль законның 72 маддәсендәге 3 өлешенә ярашлы рәвештә ведомствоара сорауларга җавап әзерләү һәм җибәрү вакыты ведомствоара сорау килгән көннән алып биш эш көненнән артмаска тиеш.

Техник мөмкинлек булганда процедура дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен, шул исәптән гариза теркәлгәннән бирле дә билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып автомат режимда башкарыла.

Мәгълүматны куллану максатлары булып гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документларның дәрәсләген билгеләү, шулай ук законнарны һәм гариза бирүче хокукларын бозуны булдырмаучы карарлар кабул итү тора.

Процедуралар нәтижәсе: сорауларга җавап нәтижәсе булган мәгълүмат (документлар) яки Министрлыкка җибәрелгән сорала торган мәгълүмат (документлар) булмау турында хәбәр итү.

### 3.5. Дәүләт хезмәте нәтижеләрен әзерләү.

3.5.1. Реестрга кертүдән баш тарту турында карар проектын, реестрга кертүдән баш тарту турында карар проектын, реестрга үзгәрешләр кертү турында карар проектын, реестрга кертүдән баш тарту турында карар проектын, реестрдан чыгарудан баш тарту турында карар проектын, реестрга үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында карар проектын (алга таба – вазифаи зат) әзерләү өчен җаваплы Министрлыкның вазифаи заты:

әлеге Регламентның 2.8.2 пункттында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерә;

ярдәмче хат проектын формалаштыра;

әлеге Регламентның 2.8.2 пункттында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, әлеге Регламентка 2 нче кушымта нигезендә форма буенча реестрга кертү турында карар проектын яисә әлеге Регламентка 4 нче кушымта нигезендә форма буенча Реестрдан чыгару турында карар проектын яисә регламентның 7 нче кушымтасы нигезендә форма буенча реестрга үзгәрешләр кертү турында карар проектын төзи;

әлеге Регламентның 2.8.2 пункттында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булганда, әлеге Регламентка 5 нче кушымта нигезендә форма буенча Реестрга кертүдән баш тарту турында карар проектын яисә әлеге Регламентка 8 нче кушымта нигезендә форма буенча Реестрдан чыгарудан баш тарту турында карар проектын яисә әлеге регламентның 9 нчы номерлы кушымтасы нигезендә форма буенча реестрга үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында карар проектын формалаштыра;

Килештерү өчен реестрга кертү турында карар проектын, реестрга кертүдән баш тарту турында карар проектын, реестрдан чыгару турында карар проектын, реестрга үзгәрешләр кертү турында карар проектын, реестрдан

чыгарудан баш тарту турында карар проектын, үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында карар проектын Реестрны алып бару өчен җаваплы Татарстан Республикасы Яшьләр эшләре министры урынбасарына (алга таба – министр урынбасары) жибәрү.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар ведомствоара сорауларга җавап алганнан соң 20 көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: Килештерү өчен Реестрны алып бару өчен җаваплы Татарстан Республикасы Яшьләр эшләре министры урынбасарына (алга таба – министр урынбасары) юнәлтелгән реестрга кертү турында карар проектын, реестрдан чыгару турында карар проектын, реестрга үзгәрешләр кертү турында карар проектын, реестрдан чыгарудан баш тарту турында карар проектын, үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында карар проектын.

3.5.2. Министр урынбасары өстәмә хат проектын, реестрга кертү турында карар проектын, реестрдан чыгару турында карар проектын, реестрга үзгәрешләр кертү турында карар проектын, реестрдан чыгарудан баш тарту турында карар проектын, үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында карар проектын килештерә һәм аларны карау һәм имзалау өчен Татарстан Республикасы Яшьләр эшләре министрына (алга таба – министр) жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән Процедура әлеге проектлар килешүгә килгән көнне башкарыла.

Процедура нәтижәсе: килешенгән, министрга карауга һәм кул кую өчен юнәлтелгән өстәмә хат проектын, реестрга кертүдән баш тарту турында карар проектын яки реестрга кертүдән баш тарту турында карар проектын, яисә реестрга үзгәрешләр кертү турында карар проектын, яисә реестрга үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында карар проектын, яисә реестрга үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында карар проектын.

3.5.3. Министр реестрга кертү турында карарга, яки реестрга кертүдән баш тарту турында карарга, яки реестрга кертү турында карарга, яисә реестрга үзгәрешләр кертү турында карарга, яки реестрга кертүдән баш тарту турындагы карарга, яки реестрга үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында карарга, яисә реестрга үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында карар белән өстәмә хатка кул кую һәм аларны вазифаи затка жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар әлеге Регламентның 3.5.2 пункттында каралган процедура тәмамланганнан соң биш көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: министр тарафыннан имзаланган өстәмә хат проектын, реестрга кертүдән баш тарту турында карар проектын яки реестрга кертүдән баш тарту турында карар проектын, яисә реестрга үзгәрешләр кертү

турында карар проекты, яисә реестрга үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында карар проекты, яисә реестрга үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында карар проекты.

### 3.6. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәләрен бирү (жибәрү)

3.6.1. Вазифаи зат гариза бирүчегә реестрга кертүдән баш тарту турында карар яки реестрга кертүдән баш тарту турында карар, яисә реестрга үзгәрешләр кертү турында карар, яисә реестрдан чыгарудан баш тарту турында карар, яисә гариза бирүче күрсәткән ысул белән реестрга үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында карар турында хәбәр итә. Реестрга кертү турында карар, я реестрга кертүдән баш тарту турында карар, я реестрдан чыгару турында карар, я реестрга үзгәрешләр кертү турында карар, я реестрдан чыгарудан баш тарту турында карар, я баш тарту турында карар реестрга үзгәрешләр кертүдә гариза бирүчегә гариза бирүче күрсәткән ысул белән жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура министрның реестрга кертү турында карарны, яисә реестрга кертүдән баш тарту турында карарны, яисә реестрга үзгәрешләр кертү турында карарны, яисә реестрга үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында карарны, яисә реестрга үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында карарны имзалаганнан соң биш көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә реестрга кертү турында кабул ителгән карар турында, яки реестрга кертүдән баш тарту карары турында, я реестрдан чыгару карары турында, я реестрга үзгәрешләр кертү карары турында, яки реестрдан чыгарудан баш тарту карары турында, яки баш тарту турындагы карары турында, реестрга үзгәрешләр кертүдә гариза бирүчегә реестрга кертүдән баш тарту карары турында яки реестрга кертүдән баш тарту карары турында, яисә реестрга үзгәрешләр кертү карары турында, яисә реестрга үзгәрешләр кертүдән баш тарту карары турында, яисә реестрга үзгәрешләр кертүдән баш тарту карары турында хәбәр итү.

Министрлык тарафыннан гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе бирелгән очракта, реестрга кертүдән баш тарту турында карар яисә реестрга кертүдән баш тарту турында карарны, яисә реестрга үзгәрешләр кертү турында карарны, яисә реестрга үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында карарны, яисә реестрга үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында карарны мөрәжәгать иткән көнне бирә.

### 3.7. Хаталарны һәм (яки) ялгыш язуларны төзәтү.

3.7.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә алынган документларда гариза бирүче тарафыннан хаталар һәм (яки) ялгыш язулар ачыкланган очракта, гариза бирүче министрлыкка түбәндәгеләрне тапшыра:

хаталарны һәм(яки) ялгыш язуларны төзәтү турында ирекле формада төзелгән белдерү;

гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак хата һәм (яки) ялгыш язуы булган тапшырылган документ;

юридик көчкә ия булган, хата һәм (яки) ялгыш язу булуын күрсәтүче документлар.

Күрсәтелгән мәгълүматларда хаталарны һәм (яки) ялгыш язуларны төзәтү турында гариза дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта гариза бирүче яки гариза бирүче вәкиле шәхсэн яки почта аша (шул исәптән электрон почта ярдәмендә), я Бердәм портал аша (техник мөмкинлек булган очракта), яки Республика порталы аша тапшырыла.

3.7.2. Документларны кабул итү һәм теркәү өчен җаваплы вазифаи зат хаталарны һәм (яки) ялгыш язуларны төзәтү турында гаризаны кабул итә, кушымтадагы документлар белән гаризаны терки.

Әлеге пунктта билгеләнгән Процедура министрлыкларга гариза һәм документлар килгән көнне башкарыла.

Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң икенче эш көненә теркәлә.

Процедура нәтижәсе: рәсми зат каравына җибәрелгән документлар белән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза

3.7.3. Вазифаи зат:

хатаны төзәтү турында гаризаны һәм аңа кушылган документларны карый; реестрга кертү турында янадан рәсмиләштерелгән карар, реестрга кертүдән баш тарту турында карар, яисә реестрга кертүдән баш тарту турында карар, яисә реестрга үзгәрешләр кертү турында карар, яисә реестрга үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында карар эзерли, яисә реестрга үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында карар эзерләнгән документлар проектларын министрға кул куюга җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Әлеге Регламентның 3.7.2 пункттында каралган процедура тәмамланганнан соң өч көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: министрға юнәлтелгән реестрга кертү турында карар, яисә реестрга кертүдән баш тарту турында карар, яисә реестрдан чыгару турында карар, яисә карар белән өстәмә хат, реестрга үзгәрешләр кертү турында, я реестрдан чыгарудан баш тарту турында карар, я реестрга үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында карар.

3.7.4. Министр реестрга кертү турында карарга, яисә реестрга кертүдән баш тарту турында карарга, яисә реестрдан чыгару турында карарга, яисә реестрга үзгәрешләр кертү турында карар белән өстәмә хатка, яки реестрдан чыгарудан баш тарту турында карарга, я реестрга үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында карарга кул куя.



Бу пунктта билгелэнгән процедуралар әлеге Регламентның 3.7.3 пункттында каралган процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Министр тарафыннан кул куелган реестрга кертү турында яңадан рәсмиләштерелгән карар, я реестрга кертүдән баш тарту турында карар, яисә реестрдан чыгару турында карар, яисә реестрга үзгәрешләр кертү турында карар белән өстәмә хат, яки реестрдан чыгарудан баш тарту турында карар, я реестрга үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында карар.

3.7.5. Вазифаи зат гариза бирүчегә гариза бирүче тарафыннан хатаны һәм (яки) ялгыш язуны төзәтү турында гаризада күрсәтелгән ысул белән реестрга кертү турында карарны, реестрга кертүдән баш тарту турында карарны, реестрга кертүдән баш тарту турында карарны, реестрга үзгәрешләр кертү турында карарны, реестрга кертүдән баш тарту турында карарны, яки реестрга үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында карарны яңадан рәсмиләштерү турында хәбәр итә.

Реестрга кертү турында яңадан рәсмиләштерелгән карар, яисә реестрга кертүдән баш тарту турында карар, яисә реестрга үзгәрешләр кертү турында карар, яисә реестрга үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында карар, яисә реестрга үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында карар гариза бирүчегә хатаны һәм (яки) хатаны төзәтү турында гаризада күрсәтелгән ысул белән жибәрелә.

Әлеге пунктта билгелэнгән процедуралар реестрга кертү турында яңадан рәсмиләштерелгән карарны, яисә реестрга кертүдән баш тарту турында карарны, яисә реестрга үзгәрешләр кертү турында карарны, яисә реестрга үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында карарны, яисә реестрга үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында карарны рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә башкарыла.

Министрлык, гариза бирүчегә, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе бирелгән очракта, реестрга кертүдән баш тарту турында карар яисә реестрга кертүдән баш тарту турында карар, яисә реестрга үзгәрешләр кертү турында карарны, яисә реестрга үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында карарны, яисә реестрга үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында карарны мөрәжәгать ителгән көнне бирә.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә реестрга кертү турында яңадан рәсмиләштерелгән карар, яисә реестрга кертүдән баш тарту турында карар, яисә реестрга үзгәрешләр кертү турында карар, яисә реестрга кертүдән баш тарту турында карар, яисә реестрга кертү турында яңадан рәсмиләштерелгән карарны реестрга кертү турында гариза бирүчегә жибәрелгән реестрга үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында карар, яисә реестрга кертүдән баш тарту турында карар, яисә реестрдан чыгару турында карар, я реестрга үзгәрешләр кертү

турында карар, я реестрдан чыгарудан баш тарту турында карар, я реестрга үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында карар турында белдерү жибәрү.

#### IV. Административ регламентның үтөлешен контрольдә тоту формалары

Жаваплы вазыйфай затларның элге Регламент нигезлэмэлэренең һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгеләүче башка норматив хокукый актларның үтөлешен һәм үтөлешен агымдагы контрольдә тоту Министрлык житәкчесе тарафыннан элге Регламент нигезлэмэлэренең үтөлешен һәм үтөлешен тикшерү юлы белән башкарыла.

Элге контроль даими нигездә башкарыла.

Хэзерге контроль даими нигездә башкарыла.

4.2. Административ процедураларның үтөлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәге тикшерүләрне үткәрү тора:

эш алып бару;

документларны карау нәтижэлэренең закон таләплэренә (элге Регламентның) туры килүе;

документларны кабул итү срокларын һәм тәртибен үтәү;

дәүләт хезмәте күрсәткәндә нәтижэләр бирү срокларын һәм тәртибен үтәү.

4.3. Тикшерүләр план буенча һәм планнан тыш булырга мөмкин.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планнан тыш тикшерү турында карар түбәндәге очрақларда кабул ителә:

1) элге Регламент таләплэрен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгеләүче башка норматив хокукый актларны элек ачыкланган бозуларны бетерүне тикшерү белән бәйлә рәвештә;

2) физик һәм юридик затларның хокук бозуларга карата шикаятьләрә аларның хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләрә дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы вазифай затларның гамәлләрә (гамәл кылмаулары) белән бәйлә.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү нәтижэләрә ачыкланган кимчеләкләрне һәм аларны бетерү буенча тәкъдимнәрне билгеләүче акт белән рәсмиләштерелә.

4.6. Тикшерү нәтижэләрә буенча, гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылган очрақта, Министрлыкның вазыйфай затлары гаепле дип табылган дәүләт хезмәте күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмаулары) өчен Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә жаваплылыкка тартыла.

4.7. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлегә турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат

алганда гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту юстиция министрлыгы эшчәнлегенә ачыклығы аша башкарыла.

V. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсендәге 11 өлешендә күрсәтелгән күп функцияле үзәккә, оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфаи затларына, дәүләт яки муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләргә дәүләт хезмәте күрсәтүче орган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка чаклы (судтан тыш) тәртибе

5.1. Гариза бирүчеләр Министрлык карарларын һәм гамәлләрен (гамәл кылмауларын), дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы министрлык хезмәткәрләрен Министрлык житәкчесенә судка кадәр шикаять итү хокукына ия.

Карарлар һәм гамәлләр турында шикаятьләр (министрлык житәкчесе тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү белән бәйлә рәвештә кабул ителгән гамәлсезлекләр) Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына тапшырыла.

5.2. Гариза бирүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны теркәү срогын бозу;

дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын бозу;

мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралмаган документларны яки мәгълүматны яисә гамәлләрне гамәлгә ашыруны таләп итү;

мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясә норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

әгәр дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм аларга ярашлы рәвештә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;

дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләүне таләп итү;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны төзәтүдән баш тарту яки мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән вакытын бозу;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

әгәр туктату нигезләре федераль законнарда һәм аларга ярашлы рәвештә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукий актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;

210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 маддәсендәге 1 өлешенең 4 пунктында каралган очрактардан тыш, гариза бирүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, аларның булмавы һәм (яки) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматны Дәүләт хезмәте күрсәтүдә дәүләт хезмәте күрсәтүне таләп итү.

5.3. Шикаять язма рәвештә кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрен, Министрлыкның рәсми сайты, Бердәм порталны (техник мөмкинлек булган очракта), республика порталын кулланып жиберелә ала, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхси кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаять кабул ителгән көннән соң икенче эш көненнән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш.

Шикаятьне карау вакыты – теркәлгәннән соң 15 эш көне эчендә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүче Министрлык, Дәүләт хезмәте күрсәтүче министрлык вазыйфай заты гариза бирүчедән документларны кабул итүдә яки хаталарны төзәтүдә яки мондый төзәтмәләреннән билгеләнгән срогын бозуны шикаять иткән очракта – теркәлгән көннән алып биш эш көне эчендә шикаять бирүдән баш тарткан очракта.

5.5. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның (учреждениенең), дәүләт хезмәте күрсәтүче органның (учреждение хезмәткәренең) вазифай затының яки карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) шикаять ителә торган дәүләт хезмәткәренең (учреждение хезмәткәренең) исеме;

2) гариза бирүченең исеме, кайда булуы турында мәгълүмат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап жиберергә тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның (учреждениенең), дәүләт хезмәте күрсәтүче органның (учреждение хезмәткәренең) вазифай затының яки дәүләт хезмәткәренең шикаять ителә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүмат;

4) гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтүче орган (учреждение), дәүләт хезмәте күрсәтүче орган (учреждение хезмәткәре) вазыйфай заты яки дәүләт

хезмәткәре карары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән килешми торган дәлилләр.

Гариза бирүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятъне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятъ, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган (учреждение) тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталар һәм хаталар кертү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган акчаларны кайтару рәвешендә канәгатьләнделә;

2) шикаятъне канәгатьләнделүдән баш тарта.

Әлеге пунктның 1 һәм 2 пунктчаларында күрсәтелгән карар кабул ителгәннән соң бер көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма формада һәм гариза бирүченең теләге буенча электрон формада шикаятъне карау нәтижәләре турында мотивацияле җавап җибәрелә.

5.6.1. Шикаятъ канәгатьләнделергә тиеш дип танылган очракта, гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатында дәүләт хезмәте күрсәтүче орган (учреждение) тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм гариза бирүчегә дәүләт хезмәте алу максатында башкарылырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.6.2. Шикаятъ канәгатьләнделерми дип танылган очракта гариза бирүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында аргументлы аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарны шикаятъ итү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.7. Шикаятъ барышында яки карау нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки җинаятъ составы билгеләре билгеләнгән очракта, шикаятъләрне карау вәкаләтләре бирелгән вазифаи зат шунда ук булган материалларны прокуратура органнарына җибәрә.

5.8. Шикаятъне тапшыру һәм карау тәртибе турында гариза бирүчеләргә мәгълүматны Дәүләт хезмәте күрсәтү урыннарында, бердәм порталда (техник мөмкинлек булганда), республика Порталында, Министрлыкның рәсми сайтында урнаштыру аша, телефон, электрон почта аша, шәхси кабул итү вакытында хәбәр ителә.

Дәүләт ярдәменнән файдаланучы  
яшьләр һәм балалар ижтимагый  
берләшмәләренә Республика реестрын  
алып бару буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
административ регламентына  
Кушымта 1

Форма

Татарстан Республикасы  
Яшьләр эшләре министрына

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициаллар)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(мөрәжәгать итүче оешманың  
исеме, адресы)

ГАРИЗА

Яшьләр (балалар) ижтимагый берләшмәсе \_\_\_\_\_

(кирәклесе астына сызарга)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(тулы исеме һәм (әгәр булса) кыскартылган исеме)  
дәүләт ярдәменнән файдаланучы яшьләр һәм балалар берләшмәләрен республика  
реестрына кертү турында үтенеч белән мөрәжәгать итә.

Ижтимагый берләшмә \_\_\_\_\_

(тулы исеме)

түбәндәге максатлы (устав максатлары) республика ижтимагый берләшмәсе  
булып тора \_\_\_\_\_.

(устав максатларын баян итү)

Берләшмә юридик зат булып тора.

Ижтимагый берләшмәнең юридик адресы: \_\_\_\_\_.

Ижтимагый берләшмәнең исәп-хисап саны: \_\_\_\_\_.

Тәкъдим ителгән документлар «Дәүләт ярдәменнән файдаланучы яшьләр һәм балалар иҗтимагый берләшмәләренең республика реестрын алып бару тәртибен раслау турында» Татарстан Республикасы Яшьләр эшләре министрлыгының 2021 елның 15 сентябрдәге 275 номерлы боерыгы белән расланган дәүләт ярдәменнән файдаланучы яшьләр һәм балалар иҗтимагый берләшмәләренең республика реестрын алып бару тәртибен раслау тәртибенә туры китереп әзерләнгән.

Кушымталар:

1. яшьләр (балалар) иҗтимагый берләшмәсе Уставының расланган күчермәсе.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирүне (жибәрүне) сорыйм: \_\_\_\_\_

(шәхсэн, почта аша, электрон почта аша, мөрәҗәгать итүченең шәхси кабинетына дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренең (функцияләренең) бердәм порталында (техник мөмкинлек булган очракта) яки мөрәҗәгать итүченең шәхси кабинетына Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында)

---

(вазифа)

(имза) (Ф.И.О. (әтисе исеме – булган очракта))

«\_\_»\_\_\_\_20\_\_ел

М.П.

Дәүләт ярдәменнән файдаланучы  
яшьләр һәм балалар иҗтимагый  
берләшмәләренең Республика реестрын  
алып бару буенча дәүләт хезмәте  
күрсәтүнең  
административ регламентына  
Кушымта 2

Форма

Дәүләт ярдәменнән файдаланучы яшьләр һәм балалар иҗтимагый берләшмәләрен  
республика реестрына кертү турында

### КАРАР

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ номерлы гаризаны һәм аңа кушылган  
документларны карап чыгып, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ нигезендә  
Татарстан Республикасы Яшьләр эшләре министрлыгы тарафыннан

\_\_\_\_\_ кертү турында Карар кабул ителде  
(иҗтимагый берләшмәнең исеме һәм төп дәүләт теркәлү номеры)  
дәүләт ярдәменнән файдаланучы яшьләр һәм балалар иҗтимагый  
берләшмәләренең республика реестрына кертелгән.

(вазифа)

(имза)

(Ф.И.О. (атасы исеме – булган очракта))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

М.П.



Дәүләт ярдәменнән файдаланучы  
яшьләр һәм балалар ижтимагый  
берләшмәләренең Республика реестрын  
алып бару буенча дәүләт хезмәте  
күрсәтүнең  
административ регламентына  
Кушымта 3

Форма

Татарстан Республикасы  
Яшьләр эшләре министрына

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициаллар)

\_\_\_\_\_

(мөрәжәгать итүче оешманың  
исеме, адресы)

ГАРИЗА

Яшьләр (балалар) ижтимагый берләшмәсе \_\_\_\_\_  
(кирәклесе астына сызарга)

\_\_\_\_\_

(тулы исеме һәм (әгәр булса) кыскартылган исеме)

дәүләт ярдәменнән файдаланучы яшьләр һәм балалар берләшмәләрен республика  
реестрыннан чыгару турында үтенеч белән мөрәжәгать итә,  
чөнки \_\_\_\_\_.

(чыгару максатларын билгеләү)

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирүне (жибәрүне)  
сорыйм: \_\_\_\_\_

(шәхсэн, почта аша, электрон почта аша, мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына дәүләт һәм  
муниципаль хезмәтләренең (функцияләренең) бердәм порталында (техник мөмкинлек булган  
очракта) яки мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына Татарстан Республикасы дәүләт һәм  
муниципаль хезмәтләр Порталында)

\_\_\_\_\_

(вазифа)

(имза)

(Ф.И.О. (атасы исеме – булган очракта))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

М.П.

Дәүләт ярдәменнән файдаланучы  
яшьләр һәм балалар иҗтимагый  
берләшмәләренең Республика реестрын  
алып бару буенча дәүләт хезмәте  
күрсәтүнең  
административ регламентына  
Кушымта 4

Форма

Дәүләт ярдәменнән файдаланучы яшьләр һәм балалар иҗтимагый берләшмәләрен  
республика реестрыннан чыгару турында

### КАРАР

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ номерлы гаризаны һәм аңа кушылган  
документларны карап чыгып, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ нигезендә  
Татарстан Республикасы Яшьләр эшләре министрлыгы тарафыннан

(иҗтимагый берләшмәнең исеме һәм төп дәүләт теркәлү номеры)  
дәүләт ярдәменнән файдаланучы яшьләр һәм балалар иҗтимагый  
берләшмәләренең республика реестрыннан чыгару турында Карар кабул ителде

(вазифа)

(имза)

(Ф.И.О. (атасы исеме – булган очракта))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

М.П.

Дәүләт ярдәменнән файдаланучы  
яшьләр һәм балалар иҗтимагый  
берләшмәләренең Республика реестрын  
алып бару буенча дәүләт хезмәте  
күрсәтүнең  
административ регламентына  
Кушымта 5

Форма

Дәүләт ярдәменнән файдаланучы яшьләр һәм балалар иҗтимагый берләшмәләрен  
республика реестрына кертүдән баш тарту турында

### КАРАР

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ номерлы гаризаны һәм аңа кушылган  
документларны карап чыгып, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ нигезендә  
Татарстан Республикасы Яшьләр эшләре министрлыгы тарафыннан

(иҗтимагый берләшмәнең исеме һәм төп дәүләт теркәлү номеры)  
дәүләт ярдәменнән файдаланучы яшьләр һәм балалар иҗтимагый  
берләшмәләренең республика реестрына кертүдән баш тарту турында Карар  
кабул ителде

(вазифа)

(имза)

(Ф.И.О. (атасы исеме – булган очракта))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

М.П.

Дэүлэт ярдэменнэн файдаланучы  
яшьлэр һәм балалар ижтимагый  
берләшмэләренең Республика реестрын  
алып бару буенча дәүлэт хезмәте  
күрсәтүнең  
административ регламентына  
Кушымта 6

Форма

## ГАРИЗА

Яшьләр (балалар) ижтимагый берләшмәсе \_\_\_\_\_  
(кирәклесе астына сызарга)

(тулы исеме)

яшьләр (балалар) берләшмәсе турында түбәндәге шартларга бәйле рәвештә

(шартлар исемлеге)

дәүлэт ярдэменнэн файдаланучы яшьләр һәм балалар берләшмэләренең  
республика реестрына үзгәрешләр кертү

(үзгәрешләр исемлеге)

турында үтенеч белән мөрәжәгать итә.

Бу документлардагы мәгълүмат чынбарлыкка туры килә.

Дәүлэт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирүне (жибәрүне) сорыйм:

---

(шәхсэн, почта аша, электрон почта аша, мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (техник мөмкинлек булган очракта) яки мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында)

Кушымта:

- 1.
- 2.
3. и т.д.

---

(вазифа)

(имза)

(Ф.И.О. (атасы исеме – булган очракта))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

М.П.

Дәүләт ярдәменнән файдаланучы  
яшьләр һәм балалар ижтимагый  
берләшмэләренең Республика реестрын  
алып бару буенча дәүләт хезмәте  
күрсәтүнең  
административ регламентына  
Кушымта 7

Форма

дәүләт ярдәменнән файдаланучы яшьләр һәм балалар ижтимагый  
берләшмэләренең республика реестрына үзгәрешләр кертү  
турында \_\_\_\_\_ номерлы

### КАРАР

\_\_\_\_\_ номерлы гаризаны һәм аңа кушылган  
документларны карап чыгып, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ нигезендә  
Татарстан Республикасы Яшьләр эшләре министрлыгы тарафыннан

(ижтимагый берләшмәнең исеме һәм төп дәүләт теркәлү номеры)  
дәүләт ярдәменнән файдаланучы яшьләр һәм балалар ижтимагый  
берләшмэләренең республика реестрына үзгәрешләр кертү турында Карар кабул  
ителде.

(вазифа)

(имза)

(Ф.И.О. (атасы исеме – булган очракта))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

М.П.

Дәүләт ярдәменнән файдаланучы  
яшьләр һәм балалар иҗтимагый  
берләшмәләренең Республика реестрын  
алып бару буенча дәүләт хезмәте  
күрсәтүнең  
административ регламентына  
Кушымта 8

Форма

дәүләт ярдәменнән файдаланучы яшьләр һәм балалар иҗтимагый берләшмәләрен  
республика реестрыннан чыгарудан баш тарту турында

\_\_\_\_\_ номерлы

### КАРАР

\_\_\_\_\_ номерлы гаризаны һәм аңа кушылган  
документларны карап чыгып, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ нигезендә  
Татарстан Республикасы Яшьләр эшләре министрлыгы тарафыннан

\_\_\_\_\_ (иҗтимагый берләшмәнең исеме һәм төп дәүләт теркәлү номеры)  
дәүләт ярдәменнән файдаланучы яшьләр һәм балалар иҗтимагый  
берләшмәләренең республика реестрыннан чыгарудан баш тарту турында карар  
кабул итте.

\_\_\_\_\_ (вазифа)

\_\_\_\_\_ (имза)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (атасы исеме – булган очракта))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

М.П.

Дәүләт ярдәменнән файдаланучы  
яшьләр һәм балалар иҗтимагый  
берләшмәләренең Республика реестрын  
алып бару буенча дәүләт хезмәте  
күрсәтүнең  
административ регламентына  
Кушымта 9

Форма

дәүләт ярдәменнән файдаланучы яшьләр һәм балалар иҗтимагый  
берләшмәләренең республика реестрына үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында  
\_\_\_\_\_ номерлы

### КАРАР

\_\_\_\_\_ номерлы гаризаны һәм аңа кушылган  
документларны карап чыгып, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ нигезендә  
Татарстан Республикасы Яшьләр эшләре министрлыгы тарафыннан

(иҗтимагый берләшмәнең исеме һәм төп дәүләт теркәлү номеры)  
дәүләт ярдәменнән файдаланучы яшьләр һәм балалар иҗтимагый  
берләшмәләренең республика реестрына үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында  
каrar кабул итте.

(вазифа)

(имза)

(Ф.И.О. (атасы исеме – булган очракта))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

М.П.