

№ 2

24.04.2024ел

**КАРАР**

«Татарстан Республикасы Минзэлә муниципаль районы Аю авыл жирлеге муниципаль хезмәткәрләре һәм муниципаль вазыйфаларын биләүче затлар белән элемтә тәртибе турында, аларның вазыйфаи хәле яки хезмәт (вазыйфаи) бурычларын үтәүләре, бүләкне тапшыру һәм бәяләү, аны гамәлгә ашырудан кәргән акчаларны гамәлгә ашыру(сатып алу) һәм кабул итү белән бәйле бүләк алу турында»Татарстан Республикасы Минзэлә муниципаль районы Аю авыл жирлеге Советының 07.04.2014 № 1 карарына үзгәрешләр кертү турында

Муниципаль норматив хокукый актларны гамәлдәге законнарга туры китерү максатларында, Минзэлә районы прокуратурасының16.01.2024 № 02-08-02-2024/10 протесты нигезендә Аю авыл жирлеге Советының 07.04.2014 № 1 карарына, шулай ук «Кодекс» АИС ачыклаган туры килмәүләренә бетерүгә бәйле рәвештә, Татарстан Республикасы Минзэлә муниципаль районы Аю авыл жирлеге Советы

**КАРАР ЧЫГАРА:**

1. «Татарстан Республикасы Минзэлә муниципаль районы Аю авыл жирлеге муниципаль хезмәткәрләре һәм муниципаль вазыйфаларын биләүче затлар белән элемтә тәртибе турында, аларның вазыйфаи хәле яки хезмәт (вазыйфаи) бурычларын үтәүләре, бүләкне тапшыру һәм бәяләү, аны гамәлгә ашырудан кәргән акчаларны гамәлгә ашыру(сатып алу) һәм кабул итү белән бәйле бүләк алу турында»Татарстан Республикасы Минзэлә муниципаль районы Аю авыл жирлеге Советының 07.04.2014 № 1 карарына түбәндәге үзгәрешләр кертәргә

1.1. Карарның исемең түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Беркетмә чаралары, хезмәт командаировакалары һәм башка рәсми чаралар белән бәйле рәвештә бүләк алу турында аерым категорияләренә хәбәр итү тәртибе турында, аларда катнашу аларның хезмәт (вазыйфаи) бурычларын үтәве, бүләкне тапшыру һәм бәяләү, аны башкарудан кәргән акчаларны гамәлгә ашыру (сатып алу) һәм кабул итү белән бәйле»;



Аерым категория кешелэрнең хезмэт (вазыйфаи) бурычларын үтәүгә, бүлөкне тапшыруга һәм бәяләүгә, аны гамәлгә ашырудан (сатып алуга) һәм аны гамәлгә ашырудан кергән акчаларны кабул итүгә бәйле рәвештә, протокол чаралары, хезмэт командировкалары һәм башка рәсми чаралар белән бәйле бүлөк алу турында хәбәр итү

1. Әлеге Нигезләмә тәртибен билгели хәбәрләр биләүче, муниципаль хезмәткәрләр бүлөк алуы турында сәбәпле, протокольными чаралар, хезмөт командировкалары белән һәм башка рәсми чаралар, катнашу, алар белән бәйле вазыйфаи нигезләмә белән яки үтәлешен, алар хезмәт (вазыйфаи) бурычларын, тәртибен бүлөкне тапшыру һәм бәяләү, бүлөк, сату (сатып алу) һәм бирү чараларын, башкару аны тормышка ашыру.

2. Бу Нигезләмә максатларында түбәндәге төшенчәләр кулланыла:  
«протокол чаралары, хезмәт командировкалары һәм башка рәсми чаралар белән бәйле бүлөк» - беркетмә чаралары, хезмәт командировкалары һәм башка рәсми чаралар кысаларында күрсәтелгән чараларда катнашучыга бирелгән канцелярия кирәк - яракларынан тыш, бүлөкне бүлөк ителүченең вазыйфаи хәленнән чыгып яки хезмәт (вазыйфаи) бурычларын үтәүдән чыгып башкаручы физик (юридик) затлардан муниципаль вазыйфаны биләүче зат, муниципаль хезмәткәр, хезмәт хезмәткәре тарафыннан алынган бүлөк ул үзенең хезмәт (вазыйфаи) бурычларын, чәчәкләрен һәм кыйммәтле бүлөкләрен үтәү максатында бүлөкләү сыйфатында тапшырылган;  
«хезмәт (вазыйфа) бурычларын үтәүгә бәйле протокол чаралары, хезмәт командировкалары һәм башка рәсми чаралар белән бәйле бүлөк алу» - муниципаль вазыйфаны биләүче зат, муниципаль хезмәткәр, хезмәткәр шәхсән яки арадашчы аша физик (юридик) затлардан вазыйфа регламентында (вазыйфа инструкциясендә) каралган эшчәнлекне гамәлгә ашыру кысаларында, шулай ук федераль законнар һәм башка норматив актлар белән билгеләнгән очракларда хезмәт (вазыйфа) бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә, һөнәри хезмәт вазыйфасының үзенчәлекләрен һәм үзенчәлекләрен билгеләүче хезмәт (вазыйфа), вазыйфаны күрсәтелгән затларның хезмәт эшчәнлеге.

3. Зат алмаштыручы муниципаль вазыйфаларны, муниципаль хезмәткәрләре, эшчеләре дә алырга хокуклы бүлөкләр физик (юридик) затларга һәм аларның вазыйфаи нигезләмә белән яки үтәлешен, алар хезмәт (вазыйфаи) бурычларын кала, бүлөкләр алынган сәбәпле, протокольными чаралар,

служебными командировками һәм башка рәсми чаралар, катнашу, алар белән бәйләү үтәлешен, алар хезмәт (вазыйфай) бурычларын

4. Муниципаль вазыйфаларны биләүче затлар, муниципаль хезмәткәрләр, хезмәткәрләр әлегә Нигезләмәдә каралган тәртиптә Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы Аю авыл жирлегә жирле үзидарә органына беркетмә чаралары, хезмәт командировкалары һәм башка рәсми чаралар белән бәйләү рәвештә бүләк алуның барлык очрақлары турында хәбәр итәргә тиеш, анда күрсәтелгән затлар дәүләт (муниципаль) хезмәтен үтәләр яки хезмәт эшчәнлеген алып баралар.

5. Кушымта нигезендә төзелгән беркетмә чаралары, хезмәт командировкалары һәм башка рәсми чаралар белән бәйләү бүләк алу турында хәбәрнамә (алга таба - кушымта буенча төзелгән хәбәрнамә) бүләк алганнан соң 3 эш көненнән дә соңга калмыйча муниципаль органың вәкаләтле структур бүлекчәсенә (вәкаләтле вазыйфай затка) тапшырыла., муниципаль вазыйфаны биләүче, муниципаль хезмәткәр, хезмәткәр муниципаль хезмәт үтә яки хезмәт хезмәтен башкара. Хәбәрнамәгә бүләкнең бәясен раслаучы документлар (касса чегы, товар чегы, бүләкне түләү (сатып алу) турында башка документ) кушыла.

Әгәр бүләк хезмәт командировкасы вакытында алынган булса, хәбәр бүләк алган кеше хезмәт командировкасыннан кайтканнан соң 3 эш көненнән дә соңга калмыйча бирелә.

Әлегә пунктның беренче һәм икенче абзацларында күрсәтелгән срокларда хәбәр итү мөмкин булмаса, муниципаль вазыйфаны биләүче заттан, муниципаль хезмәткәрдән, хезмәткәрдән бәйсез булганга күрә, ул аны бетергәннән соң икенче көннән дә соңга калмыйча тапшырыла.

6. Хәбәр 2 экземплярда төзелә, шуларның берсе теркәлү турында билгә белән хәбәр биргән кешегә кайтарыла, икенчесе бухгалтерлык хисабы турындагы закон нигезендә төзелгән муниципаль активларның керүе һәм китүе буенча комиссиягә жиберелә (алга таба - комиссия яки коллегияль орган).

7. Бәясә документлар белән расланган һәм 3 мең сумнан артып киткән яки бәясә аны алган муниципаль хезмәткәргә, хезмәткәргә билгеле булмаган бүләк структур бүлекчәсе вәкаләтле вәкиленең җаваплы кешесенә (вәкаләтле вазыйфай затка) тапшырыла, ул аны кабул итү-тапшыру акты буенча теркәлү журналында хәбәрнамә теркәлгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча саклауга ала.

8. Муниципаль вазыйфаны биләүче зат алган бүләк, аның бәясенә карамастан, әлегә типовой положениенә 7 пунктында каралган тәртиптә саклауга тапшырылырга тиеш.

9. Бүләкне кабул итү-тапшыру акты буенча тапшырганчы, бүләкне югалткан яки бозган өчен Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылык бүләк алган кешегә йөкләнә.

10. Бүләкне Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән тәртиптә бухгалтерлык хисабына кабул итү максатыннан, аның бәясен билгеләү бүләкне исәпкә алу датасына гамәлдә булган базар бәясә яки

тиешле шартларда шундый ук матди кыйммәткә бәяләр нигезендә үткәрелә, кирәк булганда комиссия яки коллегияль орган җәлеп ителә. Базар бәясе турындагы мәгълүматлар документаль рәвештә раслана, ә документаль раслау мөмкин булмаса эксперт юлы белән. Бүләк аны тапшырган кешегә, әгәр аның бәясе 3 мең сумнан артмаган очракта, кабул итү-тапшыру акты буенча кайтарыла.

11. Вәкаләтле структур бүлекчә (вәкаләтле вазыйфаи зат) билгеләнгән тәртиптә бәясе 3 мең сумнан артып киткән бухгалтерлык хисабына кабул ителгән бүләкне «Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районының Аю авыл җирлегенә» муниципаль берәмлегенә муниципаль мөлкәт реестрына кертүне тәмин итә.

12. Муниципаль вазыйфаны биләүче, бүләк тапшырган муниципаль хезмәткәр, хезмәткәр аны сатып ала ала, бүләк тапшырылганнан соң ике айдан да соңга калмыйча, яллаучы (эш бирүче) вәкиле исеменә тиешле гариза җибәрә.

13. Вәкаләтле структур бүлекчә (вәкаләтле вазыйфаи зат) әлеге Нигезләмәненң 12 пункттында күрсәтелгән гариза кабул ителгән көннән алып 3 ай дәвамында бүләкнең бәясен сату (сатып алу) өчен бәяләнүне оештыра һәм гариза биргән затка бәяләнү нәтиҗәләре турында язма рәвештә хәбәр итә, шуннан соң бер ай дәвамында гариза бирүче бәяләнү нәтиҗәсендә билгеләнгән бәя буенча бүләкне сатып ала яки сатып алудан баш тарта.

13.1. Әгәр дә кыйммәтле металллардан һәм (яки) асылташлардан ясалган бүләккә карата дөүләт Вазыйфаларын биләүче затлардан, дөүләт хезмәткәрләреннән әлеге Нигезләмәненң 12 пункттында күрсәтелгән гариза килмәсә, яки әлеге затлар мондый бүләкне сатып алудан баш тарткан очракта, кыйммәтле металллардан һәм (яки) асылташлардан ясалган бүләк килмәсә, вәкаләтле структур бүлекчә (вәкаләтле орган яки оешма) тарафыннан «Россия Федерациясе кыйммәтле металллар һәм кыйммәтле ташлар дөүләт фондын формалаштыру, кыйммәтле металлларны һәм кыйммәтле ташларны саклау, җибәрү һәм куллану буенча дөүләт учреждениесе» Федераль казна учреждениесенә Россия Федерациясе Финанс министрлыгы каршындагы кыйммәтле металлларны һәм кыйммәтле ташларны дөүләт фондына кертү өчен тапшырылырга тиеш.

14. Әлеге Нигезләмәненң 12 пункттында күрсәтелгән гариза (боерык чыгарылмаган) бирелмәгән бүләк Муниципаль орган тарафыннан Муниципаль орган эшчәнлеген тәмин итү өчен бүләкне куллануның максатка ярашлылыгы турындагы комиссия нәтиҗәсен исәпкә алып кулланылырга мөмкин.

15. Бүләкне куллану максатка туры килмәгән очракта, Муниципаль орган житәкчесе бүләкне гәмәлгә ашыру һәм аның бәясен Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә аукционнар үткәрү юлы белән вәкаләтле Муниципаль орган тарафыннан гәмәлгә ашырыла торган сату (сатып алу) өчен бәяләнү турында карар кабул итә.

16. Әлеге Нигезләмәненң 13 һәм 15 пунктларында каралган бүләкне сату (сатып алу) өчен бәяләнү Россия Федерациясенә бәяләнү эшчәнлегенә

турындагы законнарына ярашлы рәвештә бәяләү эшчәнлегә субъектлары тарафыннан башкарыла.

17. Әгәр бүләк сатып алынмаса яки гамәлгә ашырылмаса, Муниципаль орган, фонд яки башка оешма җитәкчесе бүләкне кабат сату турында, яисә аны хәйрия оешмасы балансына түләүсез тапшыру турында, яисә аны Россия Федерациясе законнары нигезендә юк итү турында карар кабул итә.

18. Бүләкне сатудан (сатып алудан) кәргән акчалар Россия Федерациясе Бюджет законнары белән билгеләнгән тәртиптә тиешле бюджет кеременә күчәрелә.

**Аерым категория кешеләрнең хезмәт(вазыйфай) бурычларын үтәүгә, бүләкне тапшыруга һәм бәяләүгә, аны гамәлгә ашырудан (сатып алуга) һәм аны гамәлгә ашырудан кәргән акчаларны кабул итүгә бәйлә рәвештә, протокол чаралары, хезмәт командировкалары һәм башка рәсми чаралар белән бәйлә рәвештә бүләк алу турында хәбәр итү турындагы нигезләмәгә кушымта**

**Бүләк алу турында хәбәр**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(муниципаль орган исеме)

(ФИО, биләгән вазифасы)

Бүләк алу турында хәбәр " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

Алу турында хәбәр итәм

(алу кәне)

Бүләк (ләр)

(протокол чарасының исеме, хезмәт командировкасы, башка рәсми чара, уздыру урыны һәм датасы)

| Бүләк исеме | Бүләкнең характеристикалары, аны тасвирлау | Предметлар саны | Бәясе сумнарда* |
|-------------|--|-----------------|-----------------|
|-------------|--|-----------------|-----------------|

- 1.
- 2.
- 3.

Барлығы

Кушымта: \_\_\_\_\_ битләрендә.  
(документның исеме)

Тәкъдим иткән кеше хәбәр \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел  
(имза) (имзаның аңлатмасы)

Кабул иткән кеше хәбәр итү (имза) \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел  
(имзаның аңлатмасы)

Хәбәрләргә теркәү журналында теркәлү саны

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел