



422634 с. Татарский Янтык,
ул.Магазинная, д 31 а.
Тел/факс 8(84378) -3-26-21

422634 Татар Янтыгы авылы,
Кибет урамы, 31 а нчы йорт
Тел/факс 8(84378) -3-26-21

2024 елның «7» мае

9 номер

КАРАР

«Татар Янтыгы авыл жирлеге территориясендә гражданнарны беренчел хәрби исәпкә алуны оештыру һәм гамәлгә ашыру турында» нигезләмәне раслау хакында»

Россия Федерациясе Конституциясе, «Оборона турында» 1996 елның 31 маендагы 61-ФЗ номерлы, «Россия Федерациясендә мобилизация эзерлек һәм мобилизация турында» 1997 елның 26 февралендәге 31-ФЗ номерлы «Хәрби бурыч һәм хәрби хезмәт турында» 1998 елның 28 мартындагы 53-ФЗ номерлы федераль законнар нигезендә, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2006 елның 27 декабрендәге 719 номерлы, 2005 елның 31 декабрендәге № 199-ФЗ номерлы карары белән расланган "Вәкаләтләр бүлешүне камилләштерүгә бәйле рәвештә Россия Федерациясенен аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында"гы нигезләмә" белән, «Хәрби исәпкә алу турында (2023 елның 25 июленә үзгәрешләр кертеләп) «Россия Федерациясенен аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 127-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2020 елның 06 февралендәге 103 номерлы карарына таянып,

КАРАР ИТТЕМ:

1. «Татар Янтыгы авыл жирлеге территориясендә беренчел хәрби исәпкә алуны оештыру һәм гамәлгә ашыру турында» нигезләмәне (1 нче кушымта) расларга
2. Жаваплы вазыйфай затның (белгечнен) хәрби - хисап өстәленен (2 нче кушымта) вазыйфай инструкцияларен расларга.
3. « Татар Янтыгы авыл жирлеге территориясендә гражданнарны беренчел хәрби исәпкә алуны оештыру һәм гамәлгә ашыру турында» нигезләмәне раслау хакында Татарстан Республикасы Татар Янтыгы авыл жирлеге башкарма комитетының 2024 елның 06 февралендәге 3 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3.Әлеге карарны Интернет телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru>. веб-адресы буенча һәм интернет телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре Порталында урнаштырылган Татарстан

Республикасы Лаеш муниципаль районының рәсми сайтында-
<http://laishevo.tatarstan.ru>. веб-адресы буенча бастырып чыгарырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны үз өстемдә калдырам.

**Башлык-Татарстан Республикасы
Лаеш муниципаль районы Татар Янтыгы
авыл жирлеге Советы рәисе
вазыйфаларын башкаручы**

А.Г. Мөхәммәтжанов

Приложение 1

«Согласовано»

Военный комиссар
Лаишевского муниципального
района Республики Татарстан
_____ А.Ю. Афанасьев
« ____ » _____ 2024 г.

«Утверждаю»

И.о. руководителя
Исполнительного комитета
Татарско-Янтыкского
сельского поселения
Лаишевского муниципального
района Республики Татарстан
_____ А.Г. Мухаметзянов
« ____ » _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении первичного воинского учета
на территории Татарско-Янтыкского сельского поселения Лаишевского
района Республики Татарстан

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Воинский учет Татарско-Янтыкского сельского поселения Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее - ВУ) является структурным подразделением Исполнительного комитета Татарско-Янтыкского сельского поселения Лаишевского муниципального района

1.2. ВУ в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](#), [федеральными законами от 31.05.1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне"](#), [от 26.02.1997 г. N 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации"](#) от 28.03.1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", ["Положением о воинском учете"](#), утвержденным [Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. N 719](#), [от 31.12.2005 г. N 199-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий"](#), в соответствии с [Постановлением Правительства РФ от 06.02.2020 года №103 «О внесении изменений в Положение о воинском учете \(с изменениями на 25 июля 2023 года\)](#), "Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях", законами Республики Татарстан, Уставом муниципального образования Татарско-Янтыкского сельского поселения Лаишевского района

Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о воинском учете (далее ВУ) утверждается руководителем Исполкома

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами ВУ является:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами " Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе", "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации";

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на Исполком в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в Исполнительном комитете Татарско-Янтыкского сельского поселения;

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета;

- 3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Лаишевского муниципального района, организаций, а также с карточками регистрации или; по карточкам регистрации
- 3.6. По указанию военного комиссариата Лаишевского муниципального района оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;
- 3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат;
- 3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;
- 3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

IV. ПРАВА

- 4.1. Для плановой и целенаправленной работы воинский учет имеет право:
- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;
 - запрашивать и получать от структурных подразделений Исполнительного комитета Татарско-Янтыкского сельского поселения аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУ задач;
 - создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции воинского учета;
 - выносить на рассмотрение Руководителя Исполнительного комитета Татарско-Янтыкского сельского поселения вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для -осуществления отдельных работ;
 - организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Татарстан, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУ;

-проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУ.

V. РУКОВОДСТВО

5.1. Возглавляет ВУ должностное лицо, ответственное за воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе, назначается на должность и освобождается от должности руководителем Исполнительного комитета Татарско-Янтыкского сельского поселения.

5.2. Ответственное лицо находится в непосредственном подчинении руководителя Исполнительного комитета Татарско-Янтыкского сельского поселения.

5.3. В случае отсутствия ответственного лица на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) её замещает руководитель Исполнительного комитета Татарско-Янтыкского сельского поселения.

Ответственный специалист

за воинский учет

Исполнительного комитета

Татарско-Янтыкского сельского поселения: _____ З.В. Насирова

Приложение 2

«Согласовано»
Военный комиссар
Лаишевского муниципального
района Республики Татарстан
_____ А.Ю. Афанасьев
« ____ » _____ 2024 г.

«Утверждаю»
И.о. руководителя
Исполнительного комитета
Татарско-Янтыкского
сельского поселения
Лаишевского муниципального
района Республики Татарстан
_____ А.Г. Мухаметзянов
« ____ » _____ 2024 г.

Функциональные обязанности ответственного за воинский учет по Татарско-Янтыкскому сельскому поселению

Обязанности ответственного:

1. Поставка на воинский учет граждан. Проверка у граждан наличия воинских учетных документов и отметок военкомата о поставке на воинский учет, заполнение на них карточек первичного учета (учетных карточек, алфавитных карточек).
2. Снятие с учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу.
Сообщение в военный комиссариат о гражданах, убывших на новое место жительства.
3. Внесение в документы воинского учета изменений по служебному и семейному положению, образованию, месту жительства.
4. Проведение сверки записей в учетных документах с записями в военных билетах граждан, пребывающих в запасе.
5. Выявление граждан, проживающих на территории Татарско-Янтыкского сельского поселения, но не стоящих на воинском учете, или не имеющих военных билетов.
6. Обновление (замена) карточек первичного учета (алфавитных карточек).
7. Подготовка именных списков и карточек первичного учета на граждан, снятых с воинского учета по состоянию здоровья (уточнить даты исключения, номера приказов и статей для сверки с военкоматом.)
8. Направление в военкомат именных списков на граждан, переменивших место жительства в пределах района, города.
9. Направление сведений в военные комиссариаты, в которых ранее состояли на воинском учете прибывшие граждане, имевшие мобпредписания.

10. Проверка состояния картотеки с документами воинского учета граждан, пребывающих в запасе;

- правильность построения картотеки;

- правильность, полнота и качество заполнения карточек.

11. Провести сверки документов воинского учета граждан, пребывающих в запасе, с учетными данными военкомата.

12. Изъятие из картотеки на граждан, пребывающих в запасе и подлежащих исключению с воинского учета по возрасту или по болезни, сделав отметку об исключении в документах воинского учета.

13. Подготовка проекта приказа и акта на передачу документов на период отпуска.

Специалист ВУС

З.В. Насирова

«Согласовано»
Военный комиссар
Лаишевского муниципального
района Республики Татарстан
_____ А.Ю. Афанасьев
« ____ » _____ 2024 г.

«Утверждаю»
И.о. руководителя
Исполнительного комитета
Татарско-Янтыкского
сельского поселения
Лаишевского муниципального
района Республики Татарстан
_____ А.Г. Мухаметзянов
« ____ » _____ 2024 г.

ПЛАН

работы по осуществлению воинского учета граждан в 2024 году по Татарско-Янтыкскому сельскому поселению

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Постановка граждан на учет. Проверка у граждан наличия воинских учетных документов и отметок военкомата о постановке на воинский учет, заполнение на них карточек первичного учета (учетных карточек, алфавитных карточек)	В дни регистрации	Специалист ВУ	
2	Снятие с учета граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу. Сообщение в отдел ВК РТ по Лаишевскому району о гражданах, ушедших на новое место жительства за пределы муниципального образования, в том числе без снятия с воинского учета.	В день снятия В 2-х недельный срок	Специалист ВУ	
3	Внесение в документы воинского учета изменений по	Постоянно	Специалист ВУ	

служебному и семейному положению, образованию, месту жительства.

- | | | | |
|----|--|----------------------|------------------|
| 4 | Проведение сверки записей в учетных документах с записями в военных билетах граждан, пребывающих в запасе. | Периодически | Специалист
ВУ |
| 5 | Выявление граждан, проживающих на территории сельского поселения, но не стоящих на воинском учете, или не имеющих военных билетов (удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу). | Ежеквартально | Специалист
ВУ |
| 6 | Обновление (замена) карточек первичного учета (алфавитных карточек) | По мере
ходимости | Специалист
ВУ |
| 7 | Подготовка именных списков и карточек первичного учета на граждан, снятых с воинского учета по состоянию здоровья (уточнить даты исключения, номера приказов и статей) для сверки с военкоматом | 1 раз в
годие | Специалист
ВУ |
| 8 | Направление в военкомат Лаишевского района именных списков на граждан, переменивших место жительства в пределах района | В 2-х
льный срок | Специалист
ВУ |
| 9 | Направление сведений в военные комиссариаты, в которых ранее состояли на воинском учете прибывшие граждане, имеющие мобпредписания | Ежеквартально | Специалист
ВУ |
| 10 | Проверка состояния картотеки с документами воинского учета, пребывающих в запасе:
-правильность построения | Ежеквартально | Специалист
ВУ |

картотеки:

-правильность, полнота и
качество заполнения картотеки.

- | | | |
|--|---------------|------------------|
| 11 Провести сверку документов
воинского учета граждан,
пребывающих в запасе с
учетными данными военкомата. | Ежеквартально | Специалист
ВУ |
| 12 Изъятие из картотек карточек на
граждан, пребывающих в запасе
и подлежащих исключению с
воинского учета по возрасту,
или по болезни, сделав отметку
об исключении в документах
воинского учета. | Ежемесячно | Специалист
ВУ |

ДРУГИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

- | | | |
|---|-------------------|------------------|
| 1. Вести учет граждан,
пребывающих в запасе,
заявивших об изменении
состояния здоровья и сообщить
об этом в военкомат
Лаишевского района | Ежемесячно | Специалист
ВУ |
| 2.. Выявлять граждан женского
пола. Которые в соответствии с
перечнем специальностей
(приложение к Положению о
воинском учете от 25 декабря
1998 года N 1541) подлежат
поставке на воинский учет. | Постоянно | Специалист
ВУ |
| 3. Изучение руководящих
документов по воинскому учету. | Постоянно | Специалист
ВУ |
| 4. Подготовка проекта приказа и
акта на передачу документов на
период отпуска. | Перед
отпуском | Специалист
ВУ |

Секретарь Исполнительного
комитета Татарско-Янтыкского
сельского поселения

З.В. Насирова