



РЕШЕНИЕ

15.04.2024г.

КАРАР

№ 1-89

с. Рунга

Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Ырынгы авыл жирлегендә гражданнар мөрәжәгатьләрен карау регламентына үзгәрешләр керту турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрэндәге 131-ФЗ номерлы федераль законнарга, «Россия Федерациясе гражданнары мөрәжәгатьләрен карау тәртібе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы федераль законнарга, «Татарстан Республикасында гражданнарның мөрәжәгатьләре турында» 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законнарына, «Татарстан Республикасында гражданнар мөрәжәгатьләре турында» Татарстан Республикасы Законына үзгәрешләр керту хакында» 2023 елның 9 декабрэндәге 124 номерлы ТРЗ нигезендә, Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Ырынгы авыл жирлеге Советы

КАРАР КАБУЛ ИТТЕ:

1. Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитетының «Татарстан Республикасы Буа район Ырынгы авыл жирлеге Советында гражданнар мөрәжәгатьләрен карау регламентын раслау турында» 2014 елның 22 октябрэндәге 1-55 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Ырынгы авыл жирлеге Советында гражданнар мөрәжәгатьләрен карау регламентына (05.03.2018 № 1-46, 29.09.2018 № 2-57, 29.07.2019 № 1-70, 28.04.2023 № 2-75 карарлар редакцияләрендә) (алга таба – Регламент) түбәндәге үзгәрешләр һәм өстәмәләренә кертергә:

1.1. III бүлектә:

3.2. пунктын түбәндәге эчтөлөктәге жиденче абзац белән тулыландырырга:

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы аша.»

3.3 пункты үзгәрттергә һәм түбәндәге редакциядә язарга:

«3.3. Гражданның язма рәвештә язылган мөрәжәгәте, мөрәжәгатьне жибәрүче жирле үзидарә органы исемен, тиешле вазифаи затның фамилиясен, исемен, этисенең исемен яки тиешле затның вазифасын үз эченә алырга тиеш, шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасын кулланганда шәхси кабинетның жөмлө, гариза яки шикаять асылын, фамилиясен, исемен, этисенең исемен (соңгысы булган очракта), почта адресын, электрон почта адресын яки адресын (уникаль идентификатор) (алга таба - Бердәм порталда шәхси кабинет адресы) бәян итү, алар буенча җавап, мөрәжәгатьне жибәрү турында хәбәр итү, шәхси имза һәм Дата жибәрелергә тиеш. Кирәк булганда, язма мөрәжәгать итүгә документлар һәм материаллар яки аларның күчермәләре кушыла.

Әгәр язма мөрәжәгатьтә мөрәжәгатьне жибәргән гражданның фамилиясе яки адресы (почта адресы, электрон почта адресы яки шәхси кабинет адресы бердәм порталда) күрсәтелмәсә, мөрәжәгатькә җавап бирелми.»

3.4. пункттын үзгөртергә һәм киләсе редакциядән язырга:

«3.4.Жирле үзидарә органына яки вазифаи затка электрон документ рәвешендә килгән мөрәжәгать законнарда билгеләнгән тәртиптә каралырга тиеш. Мөрәжәгатьтә граждән үзенә фамилиясен, исемен, әтисенә исемен (соңгысы булганда), электрон почта адресын яки шәхси кабинет адресын бердәм порталда, әгәр жавап электрон документ формасында жиберелергә тиеш булса, һәм жавап язма формада жиберелергә тиеш булса, почта адресын күрсәтергә тиеш. Граждән мондый мөрәжәгатькә кирәкле документларны һәм материалларны электрон формада кулланырга яки күрсәтелгән документларны һәм материалларны яки аларның күчермәләрен язма формада жиберергә хокуклы.»

1.2. VII бүлектә:

7.7.1 пункттын үзгөртергә һәм түбәндәге редакциядә язарга:

«7.7.1. Граждәннарны шәхси кабул итү шәхесне раслаучы документны күрсәтү буенча чиратлашып башкарыла.

Граждәннарны шәхси кабул итү өчен билгеләнгән көннәрдә һәм сәгатьләрдә органнарда чираттан тыш шәхси кабул итү хокукына I, II төркем инвалидлар, инвалид балалар һәм мондый балаларны озата баручы затлар ия. Әгәр чираттан тыш шәхси кабул итү хокукына бер үк вакытта берничә граждән ия булса, күрсәтелгән граждәннарны кабул итү шәхси кабул итүгә килү тәртибендә башкарыла.

Граждәннарны шәхси кабул итү өчен билгеләнгән көннәрдә һәм сәгатьләрдә органнарда беренче чиратта шәхси кабул итү хокукына ия:

1) Бөек Ватан сугышы ветераннары, Россия Федерациясе Геройлары, Советлар Союзы Геройлары, Дан орденының тулы кавалерлары, Социалистик Хезмәт Геройлары, Россия Федерациясе Хезмәт Геройлары, хәрби хәрәкәтләр ветераннары;

2) ятим балалар, ата-ана каравыннан мөхрүм калган балалар, ятим балалар һәм ата-ана каравыннан мөхрүм калган балалар, шулай ук аларның законлы вәкилләре һәм вәкилләре, әгәр алар мондый балаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен тәмин итү һәм яклау белән бәйлә мөһимләләр буенча мөрәжәгать итсәләр;

3) I, II төркем инвалидларның, инвалид балаларның законлы вәкилләре һәм вәкилләре, әгәр алар инвалидларның, инвалид балаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен тәмин итү һәм яклау белән бәйлә мөһимләләр буенча мөрәжәгать итсәләр;

4) өч яшькә кадәрге балалар белән кабул итүгә килгән граждәннар.

Әгәр беренче чираттагы шәхси кабул итү хокукына бер үк вакытта берничә граждән ия булса, күрсәтелгән граждәннарны кабул итү шәхси кабул итүгә килү тәртибендә башкарыла.

Югарыда күрсәтелгән категорияләренә шәхси кабул иткәндә граждәннар чираттан тыш яки беренче чираттагы шәхси кабул итүгә хокукларын раслаучы документ күрсәтәләр.

Муниципаль район башлыгы булмаган вакытта граждәннарны аның урынбасарлары кабул итә.

Муниципаль район башлыгына шәхси кабул итүгә килгән граждәннарны кәгазьдә кабул итү карточкасы рәсмиләштерелә. Кабул итү тәмамлангач, массакуләм мәгълүмат чаралары, жәмәгатьчелек, хатлар белән эшләү һәм аларны контрольдә тоту бүлегә хезмәткәре граждәннарны шәхси кабул итү карточкаларын ЕМСДга терки, мәгълүмат базасына мөрәжәгать итүче турында мәгълүмат - Фамилия, исем, атасы исеме, теркәлү урыны, социаль хәле, ташламалы состав, мөрәжәгать төре, кыскача этәлек, карау нәтижәсен кертә.»...».

7.8.2. пунктның икенче абзацында «күрсәтелгән электрон почта адресы буенча» сүзләрен «электрон почта адресы буенча яки шәхси кабинет адресы буенча бердәм порталда күрсәтелгән» сүзләренә алмаштырырга;

7.8.2 пункттын түбәндәге этәлеккә өченче абзац белән тулыландырырга:

«Граждәннарның коллектив мөрәжәгатенә язмага жавап мөрәжәгатьтә жавап алуы яки мөрәжәгатьне имзалаган граждәннар коллективы вәкиле буларак күрсәтелгән кешегә жиберелә. Әгәр жавап алуы коллектив мөрәжәгатьтә билгеләнмәгән булса, жавап

үзенең почта адресын, электрон почта адресын яки шәхси кабинет адресын бердәм порталда күрсәткән мөрәжәгать итүчеләр (имзалаучылар) исемлегендәге беренче гражданданга жиберелә. Әгәр дә коллектив мөрәжәгатькә җавап жиберү турында үтенеч берничә мөрәжәгать итүче (имзаланган) зат тарафыннан белдерелгән булса, җавапның күчәрмәсе аларның һәрберсенә алар күрсәткән почта адреслары, электрон почта адреслары яки Бердәм порталдагы шәхси кабинет адреслары буенча жиберелә.».

2. «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасыннан файдаланып, Буа муниципаль районы Ырынгы авыл җирлеге Советына граждандар, граждандар берләшмәләре, шул исәптән юридик затлар мөрәжәгатьләрен электрон документлар рәвешендә жиберү мөмкинлегенә карата Регламент нигезләмәләрен гамәлгә ашыруны һәм мөрәжәгатьне жибергән кешенең шәхси кабинеты адресына (уникаль идентификаторга) 2025 елның 1 гыйнварыннан да соңга калмыйча бердәм порталда мондый мөрәжәгатьләргә җаваплар жиберүне тәэмин итәргә.

3. Әлеге карар Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында рәсми рәвештә басылып чыккан көннән башлап законлы көченә керә <http://pravo.tatarstan.ru/>, шулай ук Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталында Интернет мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә урнаштырылырга тиеш <http://buinsk.tatarstan.ru>.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

Буа муниципаль районы
Ырынгы авыл җирлеге башлыгы

Р.И.Гордеев