



ПРИКАЗ

02.05.2024

г. Казань

БОЕРЫК

№ 109-910/24

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственному автономному образовательному учреждению, для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Росток», в отношении которого Министерство образования и науки Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из бюджета Республики Татарстан на исполнение пункта 1.2.3 плана мероприятий по реализации Концепции комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в Республике Татарстан на 2022-2026 годы, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.11.2022 № 1208, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Законом Республики Татарстан от 28 ноября 2023 года № 116-ЗРТ «О бюджете Республики Татарстан на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» по ведомству

«Министерство образования и науки Республики Татарстан», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.02.2022 № 178 «О республиканских органах исполнительной власти, уполномоченных на установление порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Татарстан государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Татарстан субсидий на иные цели, и о признании утратившими силу отдельных постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления государственному автономному образовательному учреждению, для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Росток», в отношении которого Министерство образования и науки Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из бюджета Республики Татарстан на исполнение п. 1.2.3 плана мероприятий по реализации Концепции комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в Республике Татарстан на 2022-2026 годы, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.11.2022 № 1208, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Отделу дополнительного детей (А.Р.Кашапова) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Татарстан в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра А.М.Асадуллину.

Министр



И.Г.Хадиуллин

Утвержден
приказом Министерства
образования и науки
Республики Татарстан
от 02.05.2024 № 1109-910/24

Порядок
определения объема и условий предоставления государственному автономному образовательному учреждению, для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Росток», в отношении которого Министерство образования и науки Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из бюджета Республики Татарстан на исполнение п. 1.2.3 плана мероприятий по реализации Концепции комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в Республике Татарстан на 2022-2026 годы, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.11.2022 № 1208, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления государственному автономному образовательному учреждению, для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Росток» (далее – Учреждение), в отношении которого Министерство образования и науки Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из бюджета Республики Татарстан на исполнение п. 1.2.3 плана мероприятий по реализации Концепции комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в Республике Татарстан на 2022-2026 годы, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.11.2022 № 1208 «Об утверждении Концепции комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в Республике Татарстан на 2022-2026 годы» (далее – программа), в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Порядок).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Мероприятие – функционирование ведомственного центра по сопровождению людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в сфере образования с п.1.2.3 плана мероприятий программы.

Учредитель – Министерство образования и науки Республики Татарстан Республики Татарстан, осуществляющее функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения;

субсидия – субсидия, предоставляемая Учреждению Учредителем, осуществляющим функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Учредителю, на финансовое обеспечение реализации Мероприятия за счет средств бюджета Республики Татарстан.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

3. Субсидия предоставляется Учреждению в целях реализации Мероприятия.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

4. В целях получения субсидии Учреждение предоставляет в адрес Учредителя заявку на получение субсидии (далее – Заявка), включающую в себя следующие документы:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснования суммы субсидии, в том числе предварительную смету расходов на проведение Мероприятия;

справку налогового органа по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на получение субсидии, подтверждающую отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на получение субсидии, подтверждающую отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, скрепленную печатью Учреждения (при наличии).

Представляемые документы должны быть напечатаны разборчиво. Письменное обращение руководителя Учреждения должно быть скреплено печатью (при наличии) Учреждения и заверено подписью уполномоченного на то лица или собственноручно заверено руководителем Учреждения. Все расходы по подготовке документов на получение субсидии несет Учреждение.

Учреждение вправе истребовать представленную им ранее Заявку и повторно ее представить.

В случае предоставления Заявки Учреждением в электронном виде с использованием единой межведомственной системы электронного документооборота, они должны быть подписаны электронной подписью руководителя Учреждения или временно исполняющего обязанности руководителя Учреждения.

5. Заявка регистрируется в день поступления. Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня получения Заявки, представленной в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, рассматривает ее, проверяет полноту и достоверность содержащихся в ней сведений и уведомляет Учреждение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии Учреждению являются: несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в пункте 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

6. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Учредитель и Учреждение заключают соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан (далее – соглашение), содержащее в том числе следующие положения:

цели предоставления субсидии с указанием наименования программы;

значения результатов предоставления субсидии, определенных в приложении № 1 к настоящему Порядку;

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки и порядок представления отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении значений результатов предоставления субсидии, об исполнении соглашения;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

порядок и сроки представления отчетности о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения;

нарушением Учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

При необходимости Учредитель и Учреждение заключают дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

7. Размер предоставляемой субсидии (C) определяется Учредителем с учетом потребности Учреждения, отраженной в Заявке, предоставляемой согласно пункту 4 настоящего Порядка, по следующей формуле:

$$C = \sum_{i=1}^4 Z_i,$$

где:

Z_1 – затраты на формирование фонда оплаты труда сотрудников Учреждения, привлекаемых к реализации Мероприятия, которые определяются с учетом должностных окладов в соответствии со штатным расписанием, стимулирующих и иных выплат, предусмотренных локальными нормативными актами Учреждения согласно трудовому и налоговому законодательству Российской Федерации;

Z_2 – затраты на оплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, которые определяются в соответствии с трудовым законодательством и законодательством Российской Федерации о страховых взносах;

Z_3 – затраты на иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда, которые формируются исходя из потребности Учреждения с учетом нормативных актов Российской Федерации и решений Учредителя;

Z_4 – затраты на пользование имуществом, содержание имущества и прочие работы и услуги, в соответствии с потребностью Учреждения, сформированные методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаторов-изготовителей, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. На дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки Учреждение должно соответствовать следующим требованиям:

у Учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае

наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан.

9. Результатом предоставления субсидии является достижение Учреждением значения результатов (индикаторов оценки конечных результатов) Мероприятия, определенных в приложении № 1 к настоящему Порядку.

10. Учредитель перечисляет субсидию в полном объеме на расчетные счета Учреждения, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, в соответствии с графиком перечисления субсидии, предусмотренным соглашением.

Раздел III. Требования к отчетности

11. Учреждение представляет Учредителю отчетность в следующие сроки:

ежеквартально, не позднее трех рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

ежемесячно, не позднее трех рабочих дней, следующих за отчетным месяцем, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку, с предоставлением подтверждающих документов;

не позднее 25 числа последнего месяца отчетного года, отчет об исполнении соглашения по форме, утверждаемой Учредителем, с предоставлением сведений о реализации Мероприятия;

ежеквартально, не позднее трех рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

Представляемая отчетность и прилагаемые документы должны быть напечатаны разборчиво. Исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) Учреждения и заверенных подписью уполномоченного лица или собственноручно заверенных руководителем Учреждения.

Учредитель имеет право установить формы и сроки дополнительной отчетности.

Раздел IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

12. Учредитель и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением цели и условий предоставления Учреждению субсидии.

Порядком, а также цели расходования субсидии, непредставление отчетности, указанной в пункте 11 настоящего Порядка.

14. В случае несоблюдения Учреждением цели и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Учредителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения Учреждением соответствующего требования Учредителя.

В случае недостижения результатов предоставления субсидии, определенных в приложении №1 к настоящему Порядку, субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения Учреждением соответствующего требования Учредителя.

15. При нарушении Учреждением срока возврата субсидии, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, Учредитель в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях со дня истечения указанного срока, принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии на достижение цели, установленной в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, подлежат возврату в бюджет Республики Татарстан.

Учредитель принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение цели в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка на основании обращения Учреждения о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), направленного в течение 20 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии (далее – обращение Учреждения по остаткам субсидии).

Учредитель принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение цели в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка в течение пяти рабочих дней с момента получения обращения Учреждения по остаткам субсидии.

17. В соответствии с решением Учредителя о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение цели в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, остатки указанной субсидии могут быть использованы в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, направленных на цель в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

18. При наличии в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения цели, установленной в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, Учредитель принимает решение об их использовании Учреждением для достижения цели, установленной пунктом 3 настоящего Порядка,

на основании обращения Учреждения о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), направленного в течение 20 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии (далее – обращение Учреждения по средствам от возврата ранее произведенных выплат).

Учредитель принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной пунктом 3 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней с момента обращения Учреждения по средствам от возврата ранее произведенных выплат.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и условий предоставления государственному автономному образовательному учреждению, для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Росток», в отношении которого Министерство образования и науки Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из бюджета Республики Татарстан на исполнение п. 1.2.3 плана мероприятий по реализации Концепции комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в Республике Татарстан на 2022-2026 годы, утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.11.2022 № 1208, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации

Форма

Значения результатов предоставления субсидии

КОДЫ

Наименование Учреждения	Значения результатов предоставления субсидии	Форма	КОДЫ
Государственное автономное образовательное учреждение. для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Росток»	<u>Государственное автономное образовательное учреждение. для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Росток»</u>	по Сводному реестру	
Наименование Учредителя	<u>Министерство образования и науки Республики Татарстан</u>	по Сводному реестру	
Наименование государственной программы* <1>	_____	по БК	
Вид документа	_____	по ОКЕИ	

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <2>

Направление расходов *(3)	Результат предоставления Субсидии *(4)	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения*(5)								
		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года			
1	3	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Мероприятия по реализации Концепции комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в Республике Татарстан	функциональное ведомственного центра по сопровождению людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в сфере образования	43500	Да/нет	0100	да	да	да						

*(1) Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в рамках государственной программы Республики Татарстан.

*(2) При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

*(3) Указывается наименование направления расходов бюджета Республики Татарстан на предоставление Субсидии.

***(4)** Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

***(5)** Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

- * (1) Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
- * (2) Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения/Приложением N _____ к Соглашению.
- * (3) Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении N _____ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.
- * (4) Значения граф 6 и 7 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.
- * (5) В графе 7 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении N _____ к Соглашению.
- * (6) Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств Субсидии.
- * (7) Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 3, 5, 10 и суммой, указанной в графе 8 настоящего отчета.
- * (8) В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, представленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении N _____ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.
- * (9) В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, представленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение № 3

к Порядку определения объема и условий предоставления государственному автономному образовательному учреждению, для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Росток», в отношении которого Министерство образования и науки Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из бюджета Республики Татарстан на исполнение п. 1.2.3 плана мероприятий по реализации Концепции комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в Республике Татарстан на 2022-2026 годы, утвержденном постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.11.2022 № 1208, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации

Форма

Отчет

о достижении значений результатов предоставления субсидии

по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Дата

Наименование Учреждения

государственное автономное учреждение для

по Сводному реестру

детей, _____ нуждающихся _____ в _____ психолого-

педагогической и медико-социальной помощи

«Центр _____ психолого-педагогической

реабилитации и коррекции «Росток»

Наименование Учредителя

Министерство образования и науки Республики

по Сводному реестру

Татарстан

Наименование государственной программы*(1)

по БК

Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "
...")*(2)

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов *(3)	Результат предоставлен Субсидии *(3)	Единица измерения *(3)	код по ОКЕИ	Код строки	Плановые значения *(4)		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением *(5)	Фактически достигнутые значения			причина отклонения *(7)	Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии	Неисполненный объем финансирования этого обеспечения				
					с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату *(6)	абсолютных величин (гр.7 - гр.10)	в процентах (гр.12/гр.7х100%)				код			
наименование БК	наименование	наименование	код по ОКЕИ	код строки	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	наименование	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	абсолютных величин (гр.7 - гр.10)	в процентах (гр.12/гр.7х100%)	код	наименование	объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии *(8)	денежных обязательств *(9)	гр.9 - гр.16) *(10)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		в том числе:		0200													
Всего:																	

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

" " _____ 20__ г. _____ (телефон)

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии* (11)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации федерального бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов* (12)				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена* (13)				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет* (14)				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет* (15)				

Руководитель (уполномоченное лицо) Учредителя _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" ____ " 20__ г.

* (1) Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в рамках государственной программы Республики Татарстан.

* (2) При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

* (3) Показатели граф 1-5 формируются на основании показателей граф 1-5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 3 к Типовой форме.

* (4) Указываются в соответствии с планами значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 3 к Типовой форме, на соответствующую дату.

* (5) Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный финансовый год.

* (6) Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

- * (7) Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.
- * (8) Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- * (9) Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.
- * (10) Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).
- * (11) Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).
- * (12) Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.
- * (13) Указывается сумма, на которую уменьшено объем Субсидии (графа 18 раздела 1).
- * (14) Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Республики Татарстан.
- * (15) Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 4

к Порядку определения объема и условий предоставления государственному автономному образовательному учреждению, для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Росток», в отношении которого Министерство образования и науки Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из бюджета Республики Татарстан на исполнение п. 1.2.3 плана мероприятий по реализации Концепции комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в Республике Татарстан на 2022-2026 годы, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.11.2022 № 1208, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации

План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки			Единица измерения		Плановое значение	Срок достижения плановый (дд.мм.гггг.)	Статус	Причина отклонения
наименование	код	тип	наименование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель (уполномоченное лицо)

Получатели

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5

к Порядку определения объема и условий государственному автономному образовательному учреждению, для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Росток», в отношении которого Министерство образования и науки Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из бюджета Республики Татарстан на исполнение п 1.2.3 плана мероприятий по реализации Концепции комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в Республике Татарстан на 2022-2026 годы, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.11.2022 № 1208, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации

Форма

Отчет о реализации плана мероприятий
по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек)
по состоянию на «__» _____ 20__ года

		КОДЫ
		Дата
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру
Наименование главного распорядителя средств бюджета Республики Татарстан	_____	ИНН
	(Министерство)	по Сводному реестру
Наименование Мероприятия	_____	по БК
Наименование субсидии	_____	по БК
		Номер соглашения
		Дата соглашения
Вид документа	_____	
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)	

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки			Единица измерения		Значение			Срок достижения (дд.мм.гггг.)		Статус	Причина отклонения
наименование	код	тип	наименование	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	прогнозное	плановый	фактический (прогнозный)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель (уполномоченное лицо)
Получателя

Исполнитель

«__» _____ 20__ г.