



ПРИКАЗ

08.04.2024

г. Казань

№ 68-од

Татарстан Республикасы Дәүләт архивында практика узучы «Казан төзелеш көллияте» дәүләт автоном һөнәри белем бирү учреждениесе студентлары арасында Татарстан Республикасының Архив эше буенча дәүләт комитеты стипендиясен алуға ел саен үткәрелә торган фәнни-тикшеренү эшләре конкурсы турында

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасында архив эшен үстерү» Татарстан Республикасы дәүләт программасын раслау турында» 2016 елның 10 июнөндәге 395 номерлы карары нигезендә

боерык бирәм:

1. Кушымта итеп бирелгән Татарстан Республикасы Дәүләт архивында практика узучы «Казан төзелеш көллияте» дәүләт автоном һөнәри белем бирү учреждениесе студентлары арасында Татарстан Республикасының Архив эше буенча дәүләт комитеты стипендиясен алуға ел саен үткәрелә торган фәнни-тикшеренү эшләре конкурсы (алга таба – Конкурс) турында нигезләмәне расларга.

2. «Татарстан Республикасы Дәүләт архивы» дәүләт бюджет учреждениесе директорына җаваплы башкаручыларны билгеләргә, расланган Нигезләмәгә ярашлы рәвештә Конкурсны оештырырга һәм үткәргә.

3. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2016 елның 10 июнөндәге 395 номерлы карары белән расланган «Татарстан Республикасында архив эшен үстерү» Татарстан Республикасы дәүләт программасында каралган максатчан акчалар хисабына Конкурстың җиңүчеләренә акчалата түләүләренә башкарырга.

4. Татарстан Республикасының Архив эше буенча дәүләт комитетының «Татарстан Республикасының Архив эше буенча дәүләт комитеты стипендиясен алуға «Казан төзелеш көллияте» дәүләт автоном һөнәри белем бирү учреждениесе студентлары арасында фәнни эшләр конкурсы турында» 2022 елның 10 февралендәге 25-од номерлы боерыгын үз көчен югалткан дип танырга.

5. Әлеге боерык рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

6. Әлеге боерыкның үтәлешен тикшереп торуну үз өстемә алам.

Татарстан Республикасы
Архив эше буенча
дәүләт комитетының
2024 елның 08 апрелендәге
68-од номерлы боерыгы белән
расланды

Татарстан Республикасы Дәүләт архивында практика узучы «Казан төзелеш көллияте» дәүләт автоном һөнәри белем бирү учреждениесе студентлары арасында Татарстан Республикасының Архив эше буенча дәүләт комитеты стипендиясен алуга ел саен үткәрелә торган фәнни-тикшеренү эшләре конкурсы турында нигезләмә

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Нигезләмә Татарстан Республикасы Дәүләт архивында (алга таба – «ТР Дәүләт архивы» ДБУ) практика узучы «Казан төзелеш көллияте» дәүләт автоном һөнәри белем бирү учреждениесе студентлары арасында Татарстан Республикасының Архив эше буенча дәүләт комитеты стипендиясен (алга таба - Стипендия) алуга ел саен үткәрелә торган фәнни-тикшеренү эшләре конкурсының (алга таба – Конкурс) максатларын һәм бурычларын, эчтәлеген, катнашучыларга карата таләпләрне, оештыру һәм үткәрү тәртибен билгели.

1.2. Стипендияне гамәлгә куючы - Татарстан Республикасының Архив эше буенча дәүләт комитеты (алга таба – ТР Дәүләт комитеты), Конкурсны оештыручы - «ТР Дәүләт архивы» ДБУ.

1.3. Конкурска тәкъдим ителә торган эшләрнең тематикасы архивларны өйрәнү, чыганаclarны өйрәнү һәм / яки документларны өйрәнү өлкәсендә күрсәтелгән бурычларны хәл итүгә, шулай ук фәнни-тикшеренү эшчәнлегендә Татарстан Республикасы Архив фонды документларыннан файдалануны активлаштыруга юнәлдерелгән булырга тиеш.

1.4. Әгәр Конкурска бер генә эш бирелсә һәм/яки бер эш тә бирелмәсә, Конкурс узмаган дип танылачак.

2. Максатлар һәм бурычлар

2.1. Конкурсны үткәрүнең төп максатлары түбәндәгеләр:

- архивларны мәгариф киңлекләренә кертү;
- фәнни-тикшеренү эшен башкаручы затларга ярдәм итү;
- фән өлкәсенә яшьләрне жәлеп итү һәм көллият студентлары тарафыннан мөһим практик әһәмияткә ия архив документларына нигезләнеп башкарыла торган гамәли фәнни тикшеренүләрне стимуллаштыру.

2.2. Конкурсның бурычы – фәнни-тикшеренү эшчәнлегендә Татарстан Республикасы Архив фонды документларыннан файдалануны активлаштыру.

3. Конкурсны оештыру һәм үткәру тәртибе

3.1. Конкурс турында мәгълүмат «Интернет» телекоммуникация челтәрендә ТР Архив эше буенча дәүләт комитеты, «ТР Дәүләт архивы» ДБУ һәм Казан тәзелеш көллияте рәсми сайтларына урнаштырыла.

3.2. Конкурста Казан тәзелеш көллиятенә идарәне документлар белән тәэмин итү һәм архивны өйрәнү юнәлеше буенча тикшеренү белән шөгьльләнүче көндөзгә уку рәвешендә белем алучы Казан тәзелеш көллияте студентлары (алга таба – Катнашучы) катнаша.

3.3. Конкурста катнашучы конкурс эшендә күрсәтелгән белешмәләреннән дөреслеге һәм тулылыгы өчен җаваплы була.

3.4. Конкурс 2 этапта үткәрелә:

Беренче этап: читгән торып.

Катнашучылар ел саен 22 майга кадәр Конкурстка әлеге Нигезләмәнәң 4 бүлегендә күрсәтелгәнчә рәсмиләштерелгән тикшеренү эшен Татарстан Республикасы, Столбище авылы, Совет урамы, 277 нче йорт адресы буенча урнашкан «ТР Дәүләт архивы» ДБУ үзләре алып барып тапшыра яки почта элемтәсеннән файдаланып юллы, Albina.Zigangirova@tatar.ru электрон почтасы аша җибәрә. Конкурс комиссиясе әлеге Нигезләмәнәң 6.4 пункттында күрсәтелгән критерийлар буенча 10 баллы шкала нигезендә эксперт бәяләве алымы белән эшләргә бәя бирә һәм рейтинг исемлеген төзи. Беренче этап йомгаклары буенча иң күп баллар җыйган 10 кеше киләсе этапка катнашу өчен үткәрелә.

Икенче этап: турыдан-туры.

Тәкъдим ителгән эшләренә комиссия утырышында гавами яклау рәвешендә үткәрелә. Комиссия ел саен 1 июньнән дә соңга калмыйча утырыш билгели, анда дөгьва итүчеләрнәң докладларын/презентацияларын тыңлай, шуннан соң Комиссия Конкурсның жинүчесе/жинүчеләре һәм лауреатлары турында карар кабул итә.

3.5. Конкурстка студентлар тарафыннан индивидуаль яки «ТР Дәүләт архивы» ДБУдә архив практикасын узу барышында фәнни житәкче житәкчеләгендә башкарылган эшләр кабул ителә. Катнашучы Конкурстка эшне үз исеменнән тапшыра. Конкурс эше Катнашучының эштә билгеләнгән фәнни-тикшеренү бурычын хәл итүгә керткән шәхси ижади өлешен чагылдырырга тиеш.

4. Конкурстка куелган эшләргә карата таләпләр

4.1. Конкурс эше, мөстәкыйль һәм логик яктан төгәлләнгән эш булып, Конкурстка тематикасына туры килергә һәм түбәндәгеләренә үз эченә алырга тиеш:

уку йортының исемен, эш атамасын, эш авторының исемен, фамилиясен, атасының исемен (соңгысы – булган очракта), эшнәң фәнни житәкчесенәң вазыйфасын, гыйльми дәрәжәсен, гыйльми исемен (булган очракта);

эшнәң актуальлеген, яңалыгын, гамәли яки фәнни әһәмиятен, эш нәтижәләре буенча ясалган йомгакларны күрсәткән һәм аларны куллану мөмкинлегенә бәя биргән бер биттән дә артмаган күләмдәге кыскача аннотацияне;

төп сүзләренә;

эшнең актуальлеген, аның максатын һәм бурычларын, объектларын, предметларын, тикшеренү алымнарын һәм методикаларын нигезләүне үз эченә алган керешне;

эш нәтижәләрен апробацияләүне һәм (яки) гамәлгә кертелүен;

эштә күтәрелгән мәсьәләнең тарихын чагылдырган төп өлешне, бу өлкәдә тикшеренүләргә кыскача анализны һәм аларның нәтижәсен. Эшнең төп өлешендә тикшеренү объекты, предметы, алымнары жентекләп каралган, эштә китерелгән мәгълүматларны анализлау нигезендә нәтижәләр чыгарылган булырга тиеш;

эш буенча гомумиләштерелгән нәтижәләрен, тормышка ашыру нәтижәләрен (булган очракта), аларны конкурс юнәлешенә ярашлы рәвештә куллану мөмкинлеген бәяләүне үз эченә алган йомгакны. Эш темасы буенча публикацияләр (булган очракта) йомгак ахырында библиографик исемлек рәвешендә күрсәтелергә тиеш;

файдаланган әдәбият исемлеген;

кушымта рәвешендә өстәмә материалларны (кирәк булган очракта).

4.2. Конкурса тәкъдим ителә торган эш, таләп ителгән түбәндәге параметрларга туры китереп, текст редакторында башкарылган булырга тиеш:

A4 форматында;

битнең торышы – китап бите рәвешендә;

буш ара: өстән – 2 см, астан – 2 см, сул яктан - 3 см, уң яктан - 2 см;

шрифт – Times New Roman, зурлыгы - 14;

абзац: кызыл юл – 1,25 см, интервал – бер ярым.

4.3. Тәкъдим ителә торган эшнең күләме – кушымталарны исәпкә алмаганда, 15 биттән дә артык түгел. Битләренең рәттән номерланган булуы мәжбүри. Конкурса эш кәгазьдә Татарстан Республикасы, Столбище авылы, Совет урамы, 277 нче йорт адресы буенча «ТР Дәүләт архивы» ДБУ тапшырыла һәм Albina.Zigangirova@tatar.ru электрон почтасына жиберелә.

4.4. Конкурс эшенә гариза бирүченең шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә һәм шәхси мәгълүматлар субъекты тарату өчен рөхсәт биргән шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалыгы теркәп тапшырыла.

4.5. Эш түбәндәге очракларда Конкурста катнашуга кертелми:

эш әлеге Нигезләмәнең 4.1 – 4.4 пунктларында билгеләнгән таләпләргә туры килмәсә,

эшне Конкурста катнашу өчен тапшыру срогы бозылган булса,

гариза бирүченең “Чит илләр йогынтысындагы затларның эшчәнлеген контрольда тоту турында” 2022 елның 14 июлендәге 255-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә чит ил агенты статусы булса.

5. Авторлык хокуклары

5.1. Конкурста катнашучы Конкурса тәкъдим ителә торган материалларга махсус авторлык хокукларына ия булуын һәм, өченче затларның авторлык яки башка хокуклар белән якланган материалларыннан хокуксыз файдаланган очракта, өченче затлар алдында тулы җаваплылык тотуын гарантияли.

5.2. ТР Архив буенча дәүләт комитеты Конкурста катнашучыларның тематик документларын һәм тикшеренү эшләрэн коммерциягә бәйлә булмаган куллану хокукын үзәндә калдыра.

6. Жиңүчеләрне билгеләү тәртибе, нәтижәләр чыгару

6.1. Стипендия Конкурс комиссиясе тәкъдиме нигезәндә буенча ТР Архив эше буенча дәүләт комитеты тарафыннан бирелә.

6.2. 9 кешедән гыйбарәт Комиссия составы ТР Архив эше буенча дәүләт комитеты боерыгы белән ел саен 22 майга кадәр төзелә һәм раслана. Комиссия составына Казан төзелеш көллияте вәкилләре (киләшү буенча) - 5 кеше, ТР Архив эше буенча дәүләт комитеты һәм “ТР Дәүләт архивы” ДБУ вәкилләре - 4 кеше керә.

6.3. Комиссия Комиссия рәисеннән, рәис урынбасарыннан, секретареннан һәм әгъзаларыннан гыйбарәт. Комиссия эше белән рәис житәкчелек итә. Комиссия рәисе булмаган очракта, вазыйфалар рәис урынбасарына йөкләнә.

Конкурс комиссиясе эше утырышта башкарыла. Комиссия утырышында әгъзаларының гомуми саныннан кимәндә өчтән ике өлешә катнашса, ул хокуклы дип санала.

6.4. Конкурсның читтән торып үткәрелә торган этабында катнашучыларның эшләрэн бәяләү Комиссия тарафыннан 10 баллы шкала буенча эксперт бәяләвә алымы белән түбәндәге критерийлар буенча башкарыла:

тикшеренү проблемасы белән кыскача таныштыру сыйфаты, тикшеренү темасының актуальлеген аңлаешлы бәян итү – 0 алып 10 кадәр балл;

тикшеренү максатын, бурычларын билгеләү – 0 алып 10 кадәр балл;

файдаланылган архив һәм документаль чыганаclarның күләме – 0 алып 10 кадәр балл;

тикшеренүләрнең үзә тарафыннан чыгарылган нәтижәләрэн аңлаешлы бәян итү – 0 алып 10 кадәр балл.

Конкурсның турыдан-туры үткәрелә торган этабында катнашучыларның эшләрэн бәяләү Комиссия тарафыннан 10 баллы шкала буенча эксперт бәяләвә алымы белән түбәндәге критерийлар буенча башкарыла:

бәян итү логикасы (фикерләүнең төгәллеге, нигезләмәләрнең эзлеклегенә, дәлилленгән булуы, фикерләрнең ачыклығы һәм бәян ителүнең кыскалығы) – 0 алып 10 кадәр балл;

презентацияне куллануның нәтижәлегенә (иллюстрацияләрнең, күрсәтмә материалларның булуы, эш этәлегенә ачылу/аны киңәйтү) - 0 алып 10 кадәр балл;

чыгыш ясау һәм дискуссия алып бару культурасы (сөйләмә грамматик дәрәс, үз-үзәнә ышанган булу, аудитория белән элементә урнаштыра алу, тышкы кыяфәтә килешләр булу) - 0 алып 10 кадәр балл.

6.5. Конкурсның жиңүчәсе/жиңүчеләрә турыдан-туры этапта жыйган балларның иң күп саныннан чыгып билгеләнә.

6.6. Конкурсның берничә катнашучысы бертигез баллар санын жыйса, Комиссия карарны бу катнашучылар буенча ачык тавыш бирү юлы белән кабул итә. Тавышлар саны тигез булган очракта, рәислек итүчә тавышы хәлиткеч булып тора.

6.7. Рейтингда беренчә өч урынны алган катнашучылар Конкурсның жиңүчеләрә дип таныла. Башка катнашучылар Конкурсның лауреатлары була.

Конкурс комиссиясе карары беркетмә белән рәсмиләштерелә. ,

Конкурсның жиңүчеләре һәм лауреатлары исемлеге Комиссия утырышы беркетмәсе нигезендә ТР Архив эше буенча дәүләт комитеты боерыгы белән Конкурс комиссиясе карары кабул ителгән көннән алып 3 эш көненнән дә соңга калмыйча раслана.

6.8. Конкурсның жиңүчеләре түбәндәге күләмдә стипендия ала:

1 урын өчен – 3 ай дәвамында ай саен 10 000 сум күләмендә түләнә;

2 урын өчен – 3 ай дәвамында ай саен 7 000 сум күләмендә түләнә;

3 урын өчен – 3 ай дәвамында ай саен 5 000 сум күләмендә түләнә;

Турыдан-туры үткәрелгән этапта катнашкан 7 лауреат 3 100 сум күләмендә бер тапкыр стипендия ала.

7. Стипендия алу тәртибе

7.1. Дәүләт комитеты Конкурсның жиңүчесенә/жиңүчеләренә һәм лауреатларына Стипендияне, акчаны күчереп, сумнарда түли.

7.2. Стипендия түләнсен өчен Конкурсның турыдан-туры этабында катнашучылар ТР Архив эше буенча дәүләт комитетына түбәндәге документларны тапшыралар:

шәхесне таныкмый торган документ күчермәсен;

ИНН бирелү турында таныклык күчермәсен;

дәүләт пенсия иминиятенә иминият таныклығы күчермәсен;

бүләкләүне күчерү өчен банктагы счет турындагы белешмәләрне (счет номеры, банк исеме, БИК һәм адресы).

7.3. Әлеге Нигезләмәнең 7.2 пунктында күрсәтелгән документларны тапшыру срогы - Конкурсның турыдан-туры этабын үткәрү датасыннан биш эш көненнән дә соңга калмыйча.

8. Финанслау

8.1. Конкурсны финанслау Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасында архив эшен үстерү» Татарстан Республикасы дәүләт программасын раслау турында» 2016 елның 10 июнендәге 395 номерлы карары белән расланган «Татарстан Республикасында архив эшен үстерү» Татарстан Республикасы дәүләт программасында каралган максатчан акчалар исәбеннән гамәлгә ашырыла.