

**РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ЛАИШЕВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СРЕДНЕДЕВЯТОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**



422614 с.Среднее Девятое
ул. Сергеева, д.9
тел: 8-(84378)-3-41-11
факс: 8-(84378)-3-41-11
e-mail:Sdev.La@tatar.ru

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЛАЕШ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
УРТА ДЕВЯТОВО
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

422614 а.Урта Девятое
Сергеев урамы, 9 нчы йорт,
тел: 8-(84378)-3-41-11
факс: 8-(84378)-3-41-11
e-mail:Sdev.La@tatar.ru

2024 елның «05» феврале

2 номер

КАРАР

**«Урта Девятое авыл жирлеге территориясендә гражданнарын беренчел
хәрби исәпкә алуны оештыру һәм гамәлгә ашыру түрүндә» нигезләмәне
раслау хакында»**

Россия Федерациясе Конституциясе, «Оборона түрүндә» 1996 елның 31 маендагы 61-ФЗ номерлы, 1997 елның 26 февралендәге 31-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә мобилизацион әзерлек һәм мобилизация түрүндә» федераль законнар, "Хәрби бурыч һәм хәрби хезмәт түрүндә" 1998 елның 28 мартандагы 53-ФЗ номерлы федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2006 елның 27 октябрендәге 719 номерлы карары белән расланган "Хәрби исәпкә алу түрүндә нигезләмә"белән, "Вәкаләтләр бүлешүне камилләштерүгә бәйле рәвештә Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү түрүндә" 2005 елның 31 декабрендәге 199-ФЗ номерлы Федераль законга үзгәрешләр кертү хакында"закон, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Хәрби исәпкә алу түрүндә үзгәрешләр кертү хакында» 2020 елның 06 февралендәге 103 номерлы карарына (2023 елның 25 июленә үзгәрешләр белән), «Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү түрүндә» 127-ФЗ номерлы Федераль законга таянып, КАРАР ЧЫГАРАМ:

1. «Урта Девятое авыл жирлеге территориясендә беренчел хәрби исәпкә алуны оештыру һәм гамәлгә ашыру түрүндә» нигезләмәне (1 нче күшымта) расларга
2. Жаваплы вазыйфаи затның (белгечнең) хәрби - хисап өстәленең (2 нче күшымта) вазыйфаи инструкцияләрен расларга.
- 3.Әлеге каарны Интернет телекоммуникация чөлтәрендәге Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru>. веб-адресы буенча һәм интернет телекоммуникация чөлтәрендәге Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре Порталында урнаштырылган Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районның рәсми сайтында-<http://laishevo.tatarstan.ru>. веб-адресы буенча бастырып чыгарырга.
4. Әлеге каарның үтәлешен тикшереп торуны үз өстемдә калдырам.

**Житәкчө вазыйфаларын
башкаручы**

Н.М.Ватагина

«КИЛЕШЕНГЭН»
Татарстан Республикасы
Лаеш муниципаль районы
хәрби комиссары вазыйфаларын
вакытлыча башкаручы
_____ А.К.Гайнуллин

«РАСЛЫЙМ»
Татарстан Республикасы Лаеш
муниципаль районы Урта Девятово
авыл жирлеге житәкчесе в.б.
_____ Н.М.Ватагина
2024 «____» _____

2024 «____» _____

**Татарстан Республикасы Лаеш районы Урта Девятово авыл жирлеге
территориясендә беренчел хәрби исәпне оештыру һәм гамәлгә аширу турында
нигезләмә**

I. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

- 1.1. Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының Урта Девятово авыл жирлегенең (алга таба - ВУ) хәрби хисабы Лаеш муниципаль районының Урта Девятово авыл жирлеге башкарма комитетының структур бүлекчәсе булып тора
- 1.2. ВУ үз эшчәнлегендә Россия Федерациясе Конституциясе, «Оборона турында» 1996 елның 31 маенданы 61-ФЗ номерлы, 1997 елның 26 февралендендәге 31-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә мобилизацион әзерлек һәм мобилизация турында» федераль законнар, "Хәрби бурыч һәм хәрби хезмәт турында" 1998 елның 28 мартаңданы 53-ФЗ номерлы федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2006 елның 27 октябрендендәге 719 номерлы каары белән расланган "Хәрби исәпкә алу турында нигезләмә"белән, "Вәкаләтләр бүлешүне камилләштерүгә бәйле рәвештә Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында" 2005 елның 31 декабрендендәге 199-ФЗ номерлы Федераль закона үзгәрешләр кертү хакында"закон, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Хәрби исәпкә алу турында үзгәрешләр кертү хакында» 2020 елның 06 февралендендәге 103 номерлы каары (2023 елның 25 июленә үзгәрешләр белән) белән, мобилизация чорына һәм сугыш вакытына Россия Федерациясе Кораллы Көчләре запасында булган Россия Федерациясе гражданнарын, запасы булган федераль башкарма хакимият органнарын, һәм дәүләт хакимиите органнарында, жирле үзидарә органнарында һәм оешмаларда эшләүче гражданнарны броньлау буенча инструкция, Татарстан Республикасы законнары, Татарстан Республикасы Лаеш районы Урта Девятово авыл жирлеге уставы, жирле үзидарә органнарының башка норматив хокукий актлары, шулай ук әлеге Нигезләмә белән житәкчелек итә.
- 1.3. Хәрби исәпкә алу турындагы нигезләмә (алга таба ВУ) башкарма комитет житәкчесе тарафыннан раслана

II. ТӨП БУРЫЧЛАР

2.1. Хәрби хисапның төп бурычлары булып тора:

гражданнар тарафыннан "Оборона турында", "Хәрби бурыч һәм хәрби хезмәт турында", "Россия Федерациясенде мобилизацион әзерлек һәм мобилизация турында" федераль законнарда билгеләнгән хәрби бурычны үтәүне тәэмин итү"; хәрби исәптә торучы гражданнар турында хәрби исәпкә алу белешмәләрен документаль рәсмиләштерү;

ил оборонасын һәм дәүләт иминлеген тәэмин итү мәнфәгатьләрендә нәтижәле файдалану өчен хәрби мобилизация ресурсларының миңдәр составын һәм сыйфатын анализлау;

мобилизация чорында Россия Федерациясе Кораллы көчләрен, башка гаскәрләрне, хәрби формированиеләрне һәм органнарны тыныч вакыттан сугыш вакытына күчерү буенча чараларны тәэмин итү һәм сугыш вакытында аларның кирәклө дәрәҗәдә комплектлануын саклау өчен запаста булган хәрби-укытылган гражданнарның кирәклө санын әзерләү буенча планлы эш алып бару.

III. ФУНКЦИЯЛӘРЕ

3.1. Урта Девятово авыл жирлеге Башкарма комитетында эшләүче запаста торучы гражданнарны беренчел хәрби исәпкә, хәрби исәпкә алу һәм броньлау буенча көндәлек эшчәнлектә башкарма комитетка йөкләнгән вазыйфаларның үтәлешен тәэмин итәргә;

3.2. Запаста булган гражданнарны һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле, яшәү урыны һәм (яки) үз эшчәнлеген жирле үзидарә органы алып барган территориядә теркәлмәгән яки (3 айдан артык срокка) яшәүче яки булган гражданнарны, шул исәптән яшәү урыны һәм (яки) тору урыны буенча теркәлмәгән гражданнарны беренчел хәрби исәпкә алуны гамәлгә ашырырга;

3.3. Жирле үзидарә органы үз эшчәнлеген алып барган территориядә дайми яки вакытлыча яшәүче, хәрби исәптә торырга тиешле гражданнарны эчке эшләр органнары белән берлектә ачыклау;

3.4. Жирле үзидарә органы үз эшчәнлеген алып бара торган территориядәге оешмаларның исәбен алып бару һәм аларда хәрби исәпкә алуны алып баруны тикшереп тору;

3.5. Елына кимендә бер тапкыр Лаеш муниципаль районы хәрби комиссариатының, оешмаларның хәрби исәпкә алу документлары, шулай ук теркәлү карточкалары яки теркәлү карточкалары белән беренчел хәрби исәпкә алу документларын күрсәтергә

3.6. Лаеш муниципаль районының хәрби комиссариаты күрсәтмәсе буенча хәрби комиссариатка чакырулар турында гражданнарга хәбәр итәргә;

3.7. Беренчел хәрби исәпкә алу документларындагы белешмәләрне үз вакытында кертергә һәм 2 атна эчендә хәрби комиссариатка кертелгән үзгәрешләр турында хәбәр итәргә;

3.8. Ел саен 1 ноябрьгә кадәр хәрби комиссариатка 15 һәм 16 яшьлек яшүсмәрләрнең исемлекләрен, ә 1 октябрьгә кадәр - киләссе елда хәрби исәпкә куелырга тиешле яшүсмәрләрнең исемлекләрен тапшырырга;

3.9. Оешмаларның вазыйфаи затларына һәм гражданнарга Россия Федерациясе законнары һәм хәрби исәп түрында Нигезләмә белән билгеләнгән хәрби исәп, мобилизацион әзерлек һәм мобилизация буенча бурычларын аңлатырга һәм аларның үтәлешен контролльдә тотарга.

IV. ХОКУКЛАРЫ

4.1. Планлы һәм максатчан эш өчен хәрби исәпкә алу хокукуна ия:

- билгеләнгән тәртиптә дәүләт хакимиятенең федераль органнарыннан, Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан, шулай ук оештыру-хокукый рәвешләренә һәм милек рәвешләренә бәйсез рәвештә учреждениеләрдән һәм оешмалардан кирәkle материаллар һәм мәгълүмат алу буенча тәкъдимнәр кертергә;
- Урта Девятово авыл жирлеге башкарма комитетының структур бүлекчәләреннән аналитик материаллар, чарапарның җыелма планнары буенча тәкъдимнәр һәм аларны үтәү түрында мәгълүмат, шулай ук ВУга йөкләнгән бурычларны нәтижәле үтәү өчен кирәkle башка материаллар соратырга һәм алырга;
- хәрби исәпкә алу компетенциясенә кертелгән мәсьәләләр буенча мәгълүмат базаларын төзөргә;
- хәрби исәпкә алу компетенциясенә кертелгән мәсьәләләр буенча мәгълүмат базаларын төзөргә;
- Урта Девятово авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесен шартнамә нигезендә аерым эшиләрне башкару өчен белгечләрне җәлеп итү мәсьәләсен карауга чыгарырга;
- билгеләнгән тәртиптә үзара хезмәттәшлекне оештырырга һәм федераль башкарма хакимият органнары, Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары, ижтимагый берләшмәләр, шулай ук ВУ компетенциясенә кертелгән мәсьәләләр буенча оешмалар белән хезмәт язышуын тәэммин итәргә;
- ВУ компетенциясенә кертелгән мәсьәләләр буенча эчке киңәшмәләр үткәрергә.

V. ЖИТӘКЧЕЛЕК

5.1. Хәрби исәп-хисапны запаста булган гражданнарны хәрби исәп-хисап һәм броньлау өчен җаваплы вазифаи зат житәкли, Урта Девятово авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан вазифага билгеләнә һәм вазифадан азат ителә.

5.2. Ҙаваплы зат Урта Девятово авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе карамагында.

5.3. Ҙитди сәбәпләр аркасында (отпуск, вакытлыча эшкә яраксызлық, командировка) эш урынында җаваплы зат булмаганда, аны Урта Девятово авыл жирлеге башкарма комитеты бухгалтеры алмаштыра.

Урта Девятово авыл жирлеге
башкарма комитетының
хәрби исәпкә алу җаваплы белгече:

Н.Н.Демидова

2 күшымта

«КИЛЕШЕНГЭН»
Татарстан Республикасы
Лаеш муниципаль районы
хәрби комиссары вазыйфаларын
вакытлыча башкаручы
_____ А.К.Гайнуллин

«РАСЛЫЙМ»
Татарстан Республикасы Лаеш
муниципаль районы Урта Девятово
авыл жирлеге житәкчесе в.б..
_____ Н.М.Ватагина
2024 «____» _____

2024 «____» _____

**Урта Девятово авыл жирлеге буенча хәрби исәп өчен жаваплы кешенең
функциональ бурычлары**

Жаваплы кешенең бурычлары:

1. Гражданнарын хәрби исәпкә кую. Гражданнарынц үшін хәрби исәпкә алу документлары һәм хәрби исәпкә алу турында военкомат тамгалары булу-булмауны тикшерү, аларга беренчел исәпкә алу (учет карточкалары, алфавит карточкалары) карточкаларын тутыру.
2. Запаста утыручи гражданнарын һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле гражданнарын исәпкә алушан чыгару.
- Яңа яшәү урынына киткән гражданнар турында хәрби комиссариатка хәбәр.
3. Хәрби исәпкә алу документларына хезмәт һәм гайлә хәле, белеме, яшәү урыны буенча үзгәрешләр кертү.
4. Запаста утыручи гражданнарынц үшін билетларында теркәлү документларында исемлекләр буенча тикшерү үткәрү.
5. Урта Девятово авыл жирлеге территориясендә яшәүче, әмма хәрби исәптә тормаган яисә хәрби билетлары булмаган гражданнарны ачыклау.
6. Беренчел исәпкә алу (алфавит карточкаларын) яңарту (алмаштыру).
7. Сәламәтлек торышы буенча хәрби исәптән төшерелгән гражданнарга исемлекләрне һәм беренчел исәпкә алу карточкаларын әзерләү (төшереп калдыру датасын, номерларын төгәлләштерергә)
8. Район, шәһәр чикләрендә яшәү урынын үзгәрткән гражданнарынц исемлекләрен хәрби комиссариатка жибәрү.
9. Мобилизацияләнү үткәндең булган килгән гражданнар элек хәрби исәптә торған хәрби комиссариатларына мәгълүмат жибәрү.
10. Запаста торучы гражданнарынц үшін исәпкә алу документлары белән картотеканын тикшерү;
 - картотеканы төзүнең дөреслеге;
 - карточкаларны тутыруның дөреслеге, тулылығы һәм сыйфаты.
11. Запаста булган гражданнарынц үшін исәпкә алу документларын хәрби комиссариатның исәп мәгълүматлары белән чагыштырырга.
12. Запаста булган яшь буенча яки авыру сәбәпле хәрби исәптән чыгарылырга тиешле гражданнарын хәрби исәп документларында чыгарылу турында билге ясал картотекадан алу.
13. Ял чорына документлар тапшыру өчен приказ һәм акт проектын әзерләү.

ВУС белгече

Н.Н.Демидова

«КИЛЕШЕНГЭН»
Татарстан Республикасы
Лаеш муниципаль районы
хәрби комиссары вазыйфаларын
вакытлыча башкаручы
_____ А.К.Гайнуллин

2024 «_____» _____

«РАСЛЫЙМ»
Татарстан Республикасы Лаеш
муниципаль районы Урта Девятово
авыл җирлеге житәкчесе.
_____ Н.М.Ватагина
2024 «_____» _____

2024 елда Урта Девятово авыл жирлеге буенча гражданнарны хәрби исәпкә
алуны гамәлгә ашыру буенча эш
ПЛАНЫ

N	Чара исеме	Башкару срокы	Жаваплы -	Башкару
				иңда
				а
1	2	3	4	5
1	Гражданнарны исәпкә кую. Гражданнарның хәрби исәпкә алу ментлары һәм хәрби исәпкә кую иңда военкомат тамгалары булу- гауны тикшерү, аларга беренчел кә алу (учет карточкалары, алфавит очкилары) карточкаларын тутыру	Теркәлү иәрендә	Секретарь	
2	Хәрби хезмәткә чакырылырга иле гражданнарны исәпкә алушан згү. ТРның Лаеш районы буенча ВК генә муниципаль берәмлек әреннән яңа яшәү урынына төшкән даннар турында хәбәр, шул исәптән и исәпкә алушан да	Төшерү ндә	Секретарь	
3	Хәрби исәпкә алу документларына эт һәм гайлә хәле, мәгариф, яшәү ы буенча үзгәрешләр кертү.	Дайми	Секретарь	
4	Запаста утыручи гражданнарның и билетларына теркәлгән хисап ментларында язмалар буенча лерү үткәрү.	Периодик	Секретарь	
5	Авыл жирлеге территорииясендә че, әмма хәрби хисапта тормаган хәрби билетлары булмаган даннарны ачыклау (хәрби хезмәткә тирылырга тиешле гражданның клығы).	Квартал саен	Секретарь	
6	Беренчел исәпкә алу (алфавит очкилары) карточкаларын яңарту аштыру)	Кирәк саен	Секретарь	

- 7 Хэрби комиссариат белэн штыру өчен сэламэтлэгэе торышы чадаа хэрби исэпкэ алынган даннарга исемле исемлеклэр hэм нчел исэпкэ алу карточкаларын тэү (төшереп калдыру датасын, азлар hэм маддэлэр номерларын плэштерергэ)
- 8 Район чиклэрэндэ яшэү урынын эткэн гражданнарга исемле леклэрне Лаеш районы хэрби иссариатына жибэрү
- 9 Хэрби комиссариатларга элек хэрби кэ алынган, мобкурсэтмэлэре булган даннаар хэрби комиссариатларга шмэлэр жибэрү
- 10 Запаста булган хэрби исэпкэ алу ментлары белэн картотеканын шын тикшерү:
 - картотеканы төзүнен дөрөслөгэе;
 - картотекны тутырунын дөрөслөгэе, глыгы hэм сыйфаты.
- 11 военкоматныц исэп мэгълүматлары н запаста торучы гражданнарны и исэпкэ алу документларын төрөл чигарга.
- 12 Картотекалардан запаста булган hэм буенча яки авыру сэбээпле хэрби тэн чигарылырга тиешле даннарга карточкаларны алу, хэрби кэ алу документларында чигарылу инда билге ясап.

БАШКА ЧАРАЛАР

- Сэламэтлек торышы үзгэрү турьинда Ай саен Секретарь
ергэн запаста торучы гражданнарны кэ алу hэм бу хакта Лаеш районы и комиссариатына хэбэр иту
- Хатын-кыз гражданнарны ачыклау. Даими Секретарь
> белгечлеклэр исемлегенэ (хэрби турьинда 1998 елныц 25 декабрендэгэе номерлы нигезлэмэгэ қушымта)

ілү рәвештә хәрби исәпхисап
ырылырга тиеш.

- | | | |
|----------------------------------|--------|-----------|
| 3. Хәрби исәп буенча житәкчелек | Дайми | Секретарь |
| ментларын өйрәнү. | | |
| 4. Отпуск чорына документлар | Отпуск | Секретарь |
| ыру өчен боерык һәм акт проектын | инан | |
| ләү. | | |

Урта Девятово авыл жирлегенең
ВУС инспекторы:

Н.Н.Демидова