



РЕШЕНИЕ
01 февраля 2024 г.

КАРАР
№ 77

**Эчке хезмэт тәртибе Кагыйдәләрен раслау турында
Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Шәпше авыл жирлеге
Советы**

Россия Федерациясе Хезмэт кодексының 189, 190 статьяларына, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» 02.03.2007 № 25-ФЗ Федераль Законна, «коррупциягә каршы торы турында» 25.12.2008 № 273-ФЗ Федераль Законна, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 06.10.2003 № 131-ФЗ Федераль законна ярашлы, муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексының 25.06.2013 № 50-ТРЗ, Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Шәпше авыл жирлеге Советының «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Шәпше авыл жирлегендә муниципаль хезмэт турында Нигезләмәне раслау турында» 15.11.2019 № 165 карарына, «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Шәпше авыл жирлеге " муниципаль берәмлеге Уставына таянып, карар кабул итте::

1. Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Шәпше авыл жирлеге Советының эчке хезмэт тәртибе кагыйдәләрен кушымта нигезендә расларга.
2. Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Шәпше авыл жирлеге Советы башлыгына Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Шәпше авыл жирлеге Советының муниципаль хезмәткәрләрен һәм башка хезмәткәрләрен элге эчке хезмэт тәртибе кагыйдәләре белән таныштырырга.
3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районының рәсми сайтында бастырып чыгарырга (халыкка житкерергә) <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru> һәм» Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматларының рәсми порталында " Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә веб-адрес буенча: <http://pravo.tatarstan.ru>.
4. Әлеге карарның 01.01.2024 елдан законлы көченә керүен билгеләргә.
5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

Баш

В.А.Беляков

Приложение
«Утверждено»
Решением Совета
Шапшинского сельского поселения
Высокогорского муниципального района
Республики Татарстан
от « 01 » февраля 2024 года №77

«Согласовано»
Председатель Объединенной профсоюзной
организация сельских поселений Высокогорского
муниципального района Республики Татарстан
_____ Г.Р.Закирова
« ____ » _____ 2024 года.

Эчке хезмэт тәртибе кагыйдэләре Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Шәпше авыл җирлеге Советы

1. Гомуми нигезләмәләр

1. Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Шәпше авыл җирлеге советының эчке хезмэт тәртибе кагыйдэләре (алга таба – кагыйдэләр) Россия Федерациясе Хезмэт кодексы, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» 2007 елның 25 декабрдәге 273-ФЗ номерлы, «Коррупциягә каршы тору турында» 2003 елның 06 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә эшләнгән. Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыру принциплары, муниципаль хезмэт турында 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы кодексы.

2. Әлеге кагыйдэләр Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Шәпше авыл җирлеге Советы муниципаль хезмәткәрләрен (алга таба - муниципаль хезмәткәрләр), шулай ук Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Шәпше авыл җирлеге Советы муниципаль хезмәте Вазыйфалары булмаган Вазыйфаларны биләүче хезмәткәрләренә (техник башкаручыларны) һәм ярдәмче персоналны (эшчеләрне) кабул итү һәм эштән азат итү тәртибен регламентташтыра (алга таба бергә – хезмәткәрләр), хезмэт килешүе якларының төп хокуклары, бурычлары һәм җаваплылыгы, эш режимы, муниципаль хезмәткәрләргә, бүләкләү һәм дисциплинар җәзалау чаралары Советы хезмәткәрләренә карата кулланыла торган ял вакыты, шулай ук Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Шәпше авыл җирлеге советында хезмэт мөнәсәбәтләрен җайга салуның башка мәсьәләләре (алга таба – Совет, эш бирүче).

3. Кагыйдэләрнең максаты-хезмэт тәртибен билгеләү, хезмэт дисциплинасын ныгыту, хезмәтне оештыруны яхшырту, эш вакытын рациональ куллану, хезмәтләрнең һәм эшләрнең югары сыйфатын, хезмәтнең югары житештерүчәнлеген тәмин итү.

4. Хезмэт мөнәсәбәтләре Россия Федерациясенә әлеге кагыйдэләрендә һәм Хезмэт кодексында (алга таба – РФ ТК) каралган хезмэт функциясен (билгеле бер

белгечлек, квалификация яки вазифа буенча эш) түләү өчен шәхси үтәү турында хезмәткәр һәм яллаучы арасындагы килешүгә нигезлэнгән мөнәсәбәтләр.

5. Муниципаль хезмәткәр өчен яллаучы булып муниципаль берәмлек тора, аның исемнән яллаучы вәкаләтләрән яллаучы вәкиле (эш бирүче) башкара.

6. Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Шәпше авыл жирлегә башлыгы (алга таба – авыл жирлегә башлыгы) хезмәткәрләр белән хезмәт мөнәсәбәтләрәндә эш бирүче булып тора.

7. Хезмәт дисциплинасы-барлык муниципаль хезмәткәрләр һәм хезмәткәрләр өчен РФ ТК нигезендә әлегә Кагыйдәләр белән билгелэнгән тәртип кагыйдәләренә буйсыну, шулай ук аларның бурычларын үтәве, бурычларын һәм хокукларын бүлү, хокуклардан файдалану, җаваплылык билгеләү, дисциплинар мөнәсәбәтләр белән идарә итү чараларын куллану буенча Мөнәсәбәтләр мәжбүри.

8. Жирлек башлыгы башка кешегә эш бирүче булып эшләү хокукын тапшыра ала.

9. Эш бирүче РФ ТК, законнар, башка норматив хокукый актлар, коллектив килешү, килешүләр, хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган локаль норматив актлар, хезмәт килешүе нигезендә хезмәт дисциплинасын үтәү өчен кирәкле шартлар тудырырга, намуслы нәтиҗәле хезмәт өчен бүләкләргә, хезмәт дисциплинасын бозучыларга карата дисциплинар җәза чараларын кулланырга тиеш.

2. Хезмәт килешүе төзү, кабул итү һәм эштән азат итү тәртибе

1. Советта муниципаль хезмәт вазыйфасына 18 яшькә житкән, Россия Федерациясенә дүләр телен белгән һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен билгелэнгән квалификация таләпләренә туры килгән, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 13 статьясында муниципаль хезмәт белән бәйлә чиклүүләр буларак күрсәтелгән шартлар булмаган гражданныр билгеләнә.

2. Югары төркем муниципаль хезмәте вазыйфасын биләгәндә, хезмәт килешүе төзү алдыннан конкурс үткәрелә (әгәр муниципаль норматив хокукый актта башкасы каралмаган булса), аның барышында гражданнырның муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә һөнәри дәрәҗәсе, аларның муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен билгелэнгән квалификация таләпләренә туры килүе бәйләнә.

3. Совет хезмәт килешүе төзегәндә (муниципаль хезмәткә (эшкә) кабул иткәндә) муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәрнең һөнәри яраклылыгын түбәндәге ысуллар белән тикшерергә хокуклы::

- тапшырылган документларны анализлау;
- әңгәмә;
- сынау.

4. Муниципаль хезмәткә (эшкә) кергәндә, шулай ук аны үткәндә җенесенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфа хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәт, ышануларга, иҗтимагый берләшмәләргә караганлыгына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең (хезмәткәрнең) һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйлә булмаган башка шартларга бәйлә рәвештә нинди дә булса турыдан-туры яки косвенный чиклүүләр яки өстенлекләр билгеләү рәхсәт ителми.

5. Хезмэт килешүен төзегәндә эшкә керүче гражданның РФ ТКның 65 статьясында каралган документларны күрсәтәләр:

5.1 шәхесне раслаучы паспорт яки башка документ;

5.2 хезмэт кенәгәсе һәм (яки) хезмэт эшчәнлегенә турында мәгълүмат (РФ ТК 66.1 маддәсе), хезмэт килешүе беренче тапкыр төзелгән очрактан тыш;

5.3 индивидуаль (персонификацияләнгән) исәп-хисап системасында теркәлүне раслаучы документ, шул исәптән электрон документ формасында;

5.4 хәрби исәп документлары хәрби бурычлы һәм хәрби хезмәتكә чакырылырга тиешле кешеләр өчен;

5.5 махсус белем яки махсус әзерлек таләп итә торган эшкә кергәндә белем һәм (яки) квалификация яки махсус белем булу турында документ.

5.6 мәжбүри медицина тикшерүе таләп итә торган эшкә кабул иткәндә, билгеләнгән үрнәктәге белешмә күрсәтелә.

6. Муниципаль хезмәتكә кергәндә гражданның «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 3 өлешендә каралган документларны тапшыралар:

6.1 муниципаль хезмәتكә керү һәм муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү турында гариза;

6.2 Россия Федерациясә Хөкүмәтә вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән форма буенча үз куллары белән тутырылган һәм имзаланган анкета;

6.3 Россия Федерациясә территориясендә яшәү урыны буенча салым органында физик затны исәпкә кую турында таныклык;

6.4 медицина оешмасының муниципаль хезмәتكә керүгә комачаулаучы авыруның булмавы турында нәтижәсе;

6.5 муниципаль хезмәتكә керүгә кадәрге ел өчен керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында мәгълүмат, ә гражданин Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районында муниципаль хезмэт вазыйфалары исемлегенә кертелгән муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүгә дөгъва итсә, аларның урыннары коррупция куркынычы белән бәйле, аларга билгеләнгәндә һәм аларны биләгәндә муниципаль хезмәткәләр үз вазыйфалары турында мәгълүмат бирергә тиеш керемнәр, милек һәм милек характерындагы йөкләмәләр турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәтә һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматлар;

6.6 3 x 4 һәм 3 x 3 зурлыктагы шәхси фото;

6.7 «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрендәге сайтлар һәм (яки) сайт битләре адреслары турында мәгълүмат, анда муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучы гражданин һәркемгә ачык мәгълүмат урнаштырган, шулай ук аны Россия Федерациясә Хөкүмәтә тарафыннан билгеләнгән форма буенча муниципаль хезмәتكә керү елына кадәрге өч календарь елында идентификацияләргә мөмкинлек бирүче мәгълүматлар;

6.8 эгәр кеше федераль закон нигезендә жинаять эзәрлекләүләренә дучар булган (жинаять кылган) затлар кертелмәгән эшкә керсә, хөкем ителү һәм (яки) жинаять эзәрлекләү факты булу (булмау) яки аны реабилитацияләү нигезләре буенча туктату турында белешмә.

6.9 федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

7. Дәүләт серен тәшкит итүче мәгълүматлар белән эшләнүне күздә тоткан вазифага билгеләнгән кешеләр дәүләт серенә керү өчен өстәмә документлар тапшыралар.

8. Муниципаль хезмәткә һәм советка эшкә керүче граждандан Россия Федерациясе Хезмәт кодексында, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда каралган документлардан тыш, башка федераль законнар таләп итү тыела.

9. Муниципаль хезмәткә кергәндә граждан биргән мәгълүматлар федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә тикшерелергә мөмкин.

10. Муниципаль хезмәткә кергәндә һәм эшкә кабул иткәндә (хезмәт килешүе имзаланганчы) эш бирүче муниципаль хезмәткәрләрне һәм хезмәткәрләрне эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре, муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәрнең хезмәт эшчәнлегенә белән турыдан-туры бәйлә башка локаль норматив актлар, вазыйфаи инструкция белән таныштырырга, хокукларын һәм бурычларын, шул исәптән дәүләт серен тәшкит итүче мәгълүматларны, персонал башка хезмәткәрләр А һәм чит кешеләр советы мәгълүматлары, шулай ук аларны ачу яки башка кешеләргә тапшыру өчен жаваплылык турында.

11. Гражданның муниципаль хезмәткә керүе «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында » 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда каралган үзенчәлекләрне исәпкә алып, хезмәт килешүе шартларында муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләү нәтижәсендә гәмәлгә ашырыла һәм эш бирүченең муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләү турындагы боерыгы белән рәсмиләштерелә.

12. Эшкә кабул итү хезмәт килешүе белән рәсмиләштерелә. Эш бирүче хезмәт килешүе нигезендә эшкә кабул итү турында боерык чыгарырга хокуклы. Боерыкның эчтәлегенә төзелгән хезмәт килешүе шартларына туры килергә тиеш.

13. Хезмәт килешүе яклар тарафыннан имзаланган көннән, әгәр федераль законнар, Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актлары яки хезмәт килешүе белән башкасы билгеләнмәгән булса, яки Совет хезмәткәре эш бирүченең белеме белән яки йөкләмәсе буенча эшкә чынлыкта кертелгән көннән үз көченә керә.

14. Эш бирүче хезмәткәр белән билгесез вакытка хезмәт килешүләре төзи, ә РФ ТК каралган очракларда – срочный хезмәт килешүе.

15. Әгәр эшкә дөгва итүче советка эшкә керер алдыннан ике ел дэвамьнда дэүләт яки муниципаль хезмәт вазыйфасын билэсэ, ул Россия Федерациясенен норматив хокукый актлары белән билгеләнгән исемлеккә кертелгән булса, ул Эш бирүчегә хезмәтнең соңгы урыны турында мәгълүмат бирергә тиеш.

16. Советта хезмәтне саклау өчен жаваплы кеше хезмәтне саклау, янгын куркынычсызлыгы буенча инструктажлар үткәрә.

17. Эш бирүче муниципаль хезмәткәрләрнең таныклыклары турындагы нигезләмәгә ярашлы рәвештә муниципаль хезмәткәрләргә Советта эшләү турында таныклык бирә.

18. Совет житәкчесенен эшкә кабул итү турындагы боерыгы нигезендә эш бирүче биш көн эчендә хезмәткәрнең хезмәт кенәгәсенә язып куярга тиеш, ә (РФ ТК нигезендә, башка федераль закон нигезендә хезмәткәргә хезмәт кенәгәсе алып

барылмаса).

19. Эш бирүче Совет хезмәткәренән хезмәт килешүе белән бәйле булмаган эшләрне башкаруны таләп итәргә хокуклы түгел. Хезмәт килешүе шартларына үзгәрешләр гамәлдәге законнарға ярашлы рәвештә генә гамәлгә ашырыла ала.

20. Совет хезмәткәрен яңа вазифага күчерү Совет житәкчесе боерыкларын хезмәткәренң язма гаризасыннан һәм хезмәт килешүенә өстәмә килешү имзалау белән рәсмиләштерелә.

21. Вакытлы хезмәт килешүе аның гамәлдә булу вакыты тәмамлану белән туктатыла, моның турында муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәр эштән азат ителгәнче өч календарь көннән дә ким булмаган вакыт эчендә язма рәвештә кисәтелергә тиеш (муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәр вазифаларын башкарган вакытта төзелгән срочный хезмәт килешүе гамәлдә булу вакыты тәмамланган очрактан тыш).

22. Совет хезмәткәре, әгәр РФ ТК яки башка федераль закон белән башка срок билгеләнмәгән булса, эш бирүчене язма рәвештә ике атнадан да соңга калмыйча кисәтеп, хезмәт килешүен өзәргә хокуклы. Әлеге срок эш бирүче Совет хезмәткәренң эштән китү турында гаризасын алганнан соң икенче көнне башлана. Эштән китү турында кисәтү срогы тәмамлангач, хезмәткәренң эшен туктатырга хокукы бар.

23. Хезмәт килешүе эштән китү турында кисәтү срогы тәмамланганчы, Совет хезмәткәре һәм эш бирүче арасындагы килешү буенча да өзелергә мөмкин.

24. Хезмәт килешүен туктату РФ ТК тарафыннан каралган нигезләр буенча гына, ә муниципаль хезмәт вазифаларын биләүче затлар өчен шулай ук «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә дә булырга мөмкин:

- муниципаль хезмәт вазифасын биләү өчен билгеләнгән чик яшькә ирешү;

Россия Федерациясе гражданлығын туктату, чит ил дәүләте гражданлығын туктату - Россия Федерациясе халыкара килешүендә катнашучы, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга, чит ил гражданлығын алырга яки чит ил гражданлығы булган Россия Федерациясе гражданы Россия Федерациясе халыкара килешүендә катнашмый торган чит ил территориясендә Россия Федерациясе гражданының даими яшәү хокукын раслаучы яшәү рөхсәтен яисә башка документ алырга хокуклы, аның нигезендә чит ил гражданлығы булган Россия Федерациясе гражданы, муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

- «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы 13, 14, 14.1 һәм 15 статьяларында муниципаль хезмәт белән бәйле чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәү;

административ жәзаны дисквалификация рәвешендә куллану.

25. Хезмәт килешүе теләсә кайсы вакытта хезмәт килешүе яклары килешүе буенча өзелә.

26. Үз теләге белән эштән китү турында гариза Эш бирүчегә структур бүлекчә житәкчесе алдан карап тору белән бирелә.

27. Эштән азат ителгәнче, Совет хезмәткәре килешенгән срокларда башкарылган эшен, барлык документларны, Материалларны, эш проектларын тапшырырга, хезмәт бурычларын үтәү өчен бирелгән мөлкәтен кире кайтарырга тиеш. Соңгы эш көнендә хезмәткәр кабинет ачкычларын һәм хезмәт таныклығын тапшырырга тиеш.

28. Совет хезмәткәренә эштән азат итү турындагы гаризасы аның инициативасы буенча эшен дәвам итә алмау (мәгариф учреждениесенә кабул итү, пенсиягә чыгу һәм башка очраklar) белән бәйле булган очраklarда, шулай ук эш бирүче тарафыннан хезмәт хокукы нормаларын, локаль норматив актларны, килешүне яки хезмәт килешүен үз эченә алган башка норматив хокукый актларны бозган очракта эш бирүче хезмәт килешүен өзәргә тиеш совет хезмәткәренә гаризасында күрсәтелгән срок.

29. Эштән китү турында килешү вакыты тәмамланганчы, Совет хезмәткәре теләсә кайсы вакытта үз гаризасын кире алырга хокуклы. Бу очракта, әгәр аның урынына язма рәвештә башка хезмәткәр чакырылмаса, эштән азат итү башкарылмый, аңа РФ ТК һәм башка федераль законнарға ярашлы рәвештә хезмәт килешүе төздән баш тартырга ярамый.

30. Хезмәт килешүен туктату Совет житәкчесе боерыгы белән рәсмиләштерелә, аның белән муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәр язу буенча танышырга тиеш. Муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәр таләпләре буенча эш бирүче аларга күрсәтелгән боерыкның тиешле рәвештә расланган күчәрмәсен бирергә тиеш.

Әгәр Совет житәкчесенә эштән азат итү турындагы боерыгын муниципаль хезмәткәргә һәм хезмәткәргә житкерү мөмкин булмаса яки алар аның белән имза астында танышудан баш тартса, боерыкка тиешле язма ясала.

31. Хезмәт килешүе туктатылган көнне эш бирүче муниципаль хезмәткәргә һәм хезмәткәргә гамәлдәге хезмәт законнары формулировкалары нигезендә һәм законның статьясына һәм пунктына сылтама белән эштән азат ителү сәбәбе турында язмалы хезмәт кенәгәсен бирергә яки әлеге эш бирүчедә эшләгән чорда хезмәт эшчәнлегенә турында мәгълүмат бирергә (РФ ТК 66.1 маддәсе) һәм алар белән РФ ТК 140 маддәсе нигезендә исәп-хисап ясарга тиеш. Совет хезмәткәренә язма гаризасы буенча, эш бирүче шулай ук аларга эш белән бәйле документларның тиешенчә расланган күчәрмәләрен бирергә тиеш.

32. Әгәр хезмәт килешүе туктатылган көнне муниципаль хезмәткәргә һәм хезмәткәргә хезмәт кенәгәсен бирү яки хезмәт эшчәнлегенә турында мәгълүмат бирү мөмкин булмаса, эш бирүче РФ ТКның 84.1 маддәсендә каралган башка гамәлләр башкарырга тиеш.

33. Совет хезмәткәрләре эштән азат ителгәндә алмаган хезмәт кенәгәләрен (хезмәт кенәгәләренә дубликатларын) эш бирүче аларны саклау таләпләренә ярашлы рәвештә, Россия Федерациясенә архив эше турындагы законнарында билгеләнгән таләпләргә ярашлы рәвештә, таләп ителгәнчә саклай.

34. «Хәрби бурыч һәм хәрби хезмәт турында» гы 28.03.1998 ел, № 53-ФЗ Федераль законның 38 статьясындагы 7 пунктына яисә Россия Федерациясе Кораллы көчләренә йөкләнгән бурычларны үтәүдә ирекле ярдәм турында контрактка ярашлы рәвештә хезмәткәрне мобилизация буенча хәрби хезмәткә чакырган яисә ул контракт төзегән очракта, хезмәткәр белән эш бирүче арасында төзелгән хезмәт килешүенә гамәлдә булуы хезмәткәрнең үткән чорына туктатыла хәрби хезмәттә яки аларга Россия Федерациясе Кораллы көчләренә йөкләнгән бурычларны үтәүдә ирекле ярдәм күрсәтү.

Хезмәт килешүенә гамәлдә булуын туктату, шулай ук аның гамәлдә булуын яңарту тәртибе РФ ТКның 357.1 маддәсе белән билгеләнә.

3. Муниципаль хезмәткәрләрнең төп хокуклары һәм бурычлары

1. Муниципаль хезмәткәр:

1.1 муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгеләүче документлар, вазыйфа бурычларын үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәт буенча үсеш шартлары белән танышу;

1.2 вазифа бурычларын үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартларны тәмин итү;

1.3 хезмәт хакы һәм хезмәт законнары, Муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт килешүе нигезендә башка түләүләр;

1.4 Эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, шулай ук ел саен түләүле отпуск бирү белән тәмин ителә торган ял;

1.5 билгеләнгән тәртиптә вазыйфай бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүмат һәм материаллар алу, шулай ук жирле үзидарә органы эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кергү;

1.6 үз инициативасы буенча муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста катнашу;

1.7 муниципаль хокукый актка ярашлы рәвештә жирле бюджет акчалары хисабына һөнәри үсеш;

1.8 шәхси мәгълүматны саклау;

1.9 шәхси эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлек турында фикерләр һәм башка документлар белән танышу, аларны шәхси эшенә керткәнче, шулай ук шәхси эшенә аның язма аңлатмаларын кергү;

1.10 берләшмә, шул исәптән үз хокукларын, социаль-икътисади һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен һөнәри берлекләр төзү хокукы;

1.11 шәхси хезмәт бәхәсләрен хезмәт законнары нигезендә карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, шул исәптән аларны бозуларны судка шикаять итү;

1.12 Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәмин итү.

2. Муниципаль хезмәткәр, әгәр бу мәнфәгатьләр конфликтына китермәсә һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда башкасы каралмаган булса, яллаучы (эш бирүче) вәкиленең алдан язмача хәбәр итүе белән башка түләүле эшне башкарырга хокуклы.

3. Муниципаль хезмәткәр:

3.1 Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституцион законнары, федераль законнары, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы " муниципаль берәмлеге Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәмин итәргә;

3.2 вазифа инструкциясенә ярашлы рәвештә вазифа бурычларын үтәргә;

3.3 вазифа бурычларын үтәгәндә кеше һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, расасына, милләтенә, теленә, дингә һәм башка шартларга мөнәсәбәтенә, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы

мәнфәгатьләрен үтәргә;

3.4 жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппаратында билгеләнгән эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазыйфаи инструкцияне, хезмәт мәгълүматлары белән эшләү тәртибен үтәргә;

3.5 вазифа бурычларын тиешенчә үтәү өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен саклау;

3.6 дәүләт һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит итүче мәгълүматларны, шулай ук вазифа бурычларын үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган мәгълүматларны, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яки аларның намусына һәм дәрәжәсенә кагылышлы мәгълүматларны ачмаска;

3.7 дәүләт һәм муниципаль милекне, шул исәптән аңа вазифа бурычларын үтәү өчен бирелгән милекне сакларга;

3.8 Россия Федерациясе законнарында каралган үз-үзен һәм гаилә әгъзалары турында мәгълүматны билгеләнгән тәртиптә тапшырырга;

3.9 эшкә алучы вәкиленә (эш бирүчегә) Россия Федерациясе гражданның чыккан көнне Россия Федерациясе гражданның чыгу яки чит ил гражданның алган көнне чит ил гражданның алу турында хәбәр итәргә;

3.10 «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон һәм башка федераль законнар белән билгеләнгән чикләүләрен үтәргә, йөкләмәләрен үтәргә, тыюларны бозмаска;

3.11 эш бирүче (эш бирүче) вәкиленә вазифа бурычларын үтәгәндә шәхси кызыксыну турында язма рәвештә хәбәр итәргә, бу мәнфәгатьләр конфликтына китерергә мөмкин, һәм мондый конфликтны булдырмау буенча чаралар күрергә;

3.12 район Советының кадрлар бүлегенә үзгәрешне раслаучы документлар һәм аларның күчермәләре белән үзгәреш (тиешле документлар алу) көннән алып 5 эш көннән дә соңга калмыйча анкета-биографик мәгълүматларны үзгәртү турында хәбәр итәргә.» ;

3.13 эшкә алучы вәкиленә (эш бирүчегә) эштән азат ителгән көнне (көннәрдә) диспансерлаштыруны раслаучы медицина оешмаларының белешмәләрен тапшырырга

.4. Муниципаль хезмәткәр үзенә бирелгән законсыз йөкләмәне үтәргә хокуклы түгел. Муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз булган тиешле житәкчедән йөкләмә алганда, муниципаль хезмәткәр әлегә йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган федераль законнар һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар нигезләмәләрен күрсәтеп, йөкләмә биргән житәкчегә язма рәвештә әлегә йөкләмәнең законсызлыгын дәлилләүне тапшырырга тиеш бу йөкләмә. Әлегә йөкләмәне житәкче язма рәвештә раслаган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Законсыз йөкләмә үтәлгән очракта муниципаль хезмәткәр һәм бу йөкләмәне биргән башлык Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы.

5. Муниципаль хезмәткәрләрнең РФ ТКның 21 статьясында билгеләнгән башка хокуклары һәм бурычлары бар.

1. Эшче хокуклары:

1.1 хезмэт килешүен РФ ТК тарафыннан билгелэнгән тәртиптә һәм шартларда башка федераль законнар белән төзү, үзгәртү һәм өзү;

1.2 аңа хезмэт килешүе нигезендә эш бирү;

1.3 хезмәтне саклауның дәүләт норматив таләпләренә һәм коллектив килешүдә каралган шартларга туры килгән эш урыны;

1.4 үз квалификациясенә, хезмэт катлаулыгына, башкарылган эшнән күләменә һәм сыйфатына туры китереп үз вакытында һәм тулы күләмдә хезмэт хакы түләү;

1.5 эш вакытының нормаль озынлыгын билгеләү, аерым һөнәрләр һәм эшчеләр категорияләре өчен кыскартылган эш вакыты, атналык ял көннәре, эшләми торган бәйрәм көннәре, түләүле еллык отпусklar бирү белән тәмин ителгән ял;

1.6 хезмэт шартлары һәм эш урынында хезмәтне саклау таләпләре турында тулы ышанычлы мәгълүмат, шул исәптән хезмэт шартларын махсус бәяләү турындагы законнарда бирелгән хокукларны гамәлгә ашыру;

1.7 РФ ТК башка федераль законнар белән билгелэнгән тәртиптә эзерлек һәм өстәмә һөнәри белем бирү;

1.8 берләшмә, шул исәптән һөнәри берлекләр төзү һәм аларга үз хезмэт хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау өчен керү хокукы;

1.9 РФ ТК, башка федераль законнар һәм коллектив килешүдә каралган формаларда оешма белән идарә итүдә катнашу;

1.10 коллектив сөйләшүләр алып бару һәм үз вәкилләре аша коллектив килешүләр һәм килешүләр төзү, шулай ук коллектив килешүнең, килешүләрнең үтәлеше турында мәгълүмат бирү;

1.11 үз хезмэт хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен закон тарафыннан тыелмаган барлык ысуллар белән яклау;

1.12 шәхси һәм коллектив хезмэт бәхәсләрен хәл итү, шул исәптән забастовка хокукы, РФ ТК тарафыннан билгелэнгән тәртиптә, башка федераль законнар белән;

1.13 хезмэт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә аңа китерелгән зыянны каплау һәм РФ ТК башка федераль законнар белән билгелэнгән тәртиптә мораль зыянны компенсацияләү;

1.14 федераль законнарда каралган очракларда мәжбүри социаль иминиятләштерү.

2. Эшче бурычлары:

2.1 хезмэт килешүе йөкләгән хезмэт бурычларын намус белән үтәргә;

2.2 эчке эш тәртибе кагыйдәләрен үтәү;

2.3 хезмэт дисциплинасын саклау;

2.4 билгелэнгән хезмэт нормаларын үтәү;

2.5 хезмәтне саклау һәм хезмэт иминлеген тәмин итү таләпләрен үтәргә;

2.6 эш бирүченең (шул исәптән эш бирүчедә булган өченче затларның, әгәр эш бирүче бу милекне саклау өчен җаваплы булса) һәм башка хезмәткәрләрнең милкенә сакчыл карарга;

2.7 шунда ук эш бирүчегә яки турыдан-туры җитәкчегә кешеләрнең тормышына һәм сәламәтлегенә куркыныч тудыручы хәлнең килеп чыгуы, эш бирүченең мөлкәтенен (шул исәптән эш бирүчедә булган өченче затларның мөлкәтенен, әгәр эш бирүче бу мөлкәтнең саклануы өчен җаваплы булса) саклануы турында хәбәр итәргә;

2.8 эш бирүчегә эштән азат ителгән көнне (көннөрдә) диспансерлаштыруны раслаучы медицина оешмаларының белешмәләрен бирергә.

5. Эш бирүченең төп хокуклары һәм бурычлары

1. Эш бирүче хокуклары:

1.1 РФ ТК башка федераль законнар белән билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда муниципаль хезмәткәрләр һәм хезмәткәрләр белән хезмәт килешүләрен төзү, үзгәртү һәм өзү;

1.2 коллектив сөйләшүләр алып бару һәм коллектив килешүләр төзү;

1.3 эшчеләрне намуслы нәтижәле хезмәтләре өчен дәртләнделергә;

1.4 муниципаль хезмәткәрләрдән һәм хезмәткәрләрдән эш бирүченең милкенә (шул исәптән эш бирүчедә булган өченче затларның милкенә, әгәр эш бирүче бу мөлкәтне саклап калу өчен җаваплы булса) һәм башка хезмәткәрләргә, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, хезмәтне саклау таләпләрен үтәүне таләп итәргә;

1.5 муниципаль хезмәткәрләрен һәм хезмәткәрләрен РФ ТК башка федераль законнар белән билгеләнгән тәртиптә дисциплинар һәм матди җаваплылыкка тарту;

1.6 җирле норматив актларны кабул итү;

1.7 вәкиллек һәм үз мәнфәгатьләрен яклау максатларында эш бирүчеләр берләшмәләрен булдыру һәм аларга керү;

1.8 хезмәт шартларын махсус бәяләү турындагы законнарда бирелгән хокукларны гамәлгә ашырырга;

1.8.1 хезмәт законнары таләпләрен һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны үтәүне мөстәкыйль бәяләү (үз-үзеңне тикшерү)үткөрү;

1.9 муниципаль хезмәткәрләрдән һәм хезмәткәрләрдән эштән азат ителгән көнне (көннөрдә) диспансеризация узуларын раслаучы медицина оешмалары белешмәләрен сорарга һәм алырга.

2. Эш бирүче бурычлары:

2.1 хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын, локаль норматив актларны, коллектив килешү шартларын, килешүләрен һәм хезмәт килешүләрен үз эченә алган башка норматив хокукый актларны үтәргә;

2.2 муниципаль хезмәткәрләргә һәм хезмәткәрләргә хезмәт килешүе нигезендә эш бирергә;

2.3 хезмәтне саклауның дәүләт норматив таләпләренә туры килгән куркынычсызлыкны һәм хезмәт шартларын тәэмин итү;

2.4 муниципаль хезмәткәрләрен һәм хезмәткәрләрен хезмәт бурычларын үтәү өчен кирәкле җиһазлар, инструментлар, техник документация һәм башка чаралар белән тәэмин итәргә;

2.5 муниципаль хезмәткәрләргә һәм хезмәткәрләргә тигез кыйммәтле хезмәт өчен тигез түләүне тәэмин итәргә;

2.6 РФ ТК, коллектив килешү, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре, хезмәт килешүләре нигезендә билгеләнгән срокларда муниципаль хезмәткәрләргә һәм хезмәткәрләргә тиешле хезмәт хакын тулы күләмдә түләргә;

- 2.7 коллектив сөйлөшүлөр алып барырга, шулай ук РФ ТК билгелэгән тәртиптә коллектив килешү төзөргә;
- 2.8 муниципаль хезмәткәрләр һәм хезмәткәрләр вәкилләренә коллектив килешү, килешү төзү һәм аларның үтәлешен контрольдә тоту өчен кирәкле тулы һәм ышанычлы мәгълүмат бирергә;
- 2.9 муниципаль хезмәткәрләрне һәм хезмәткәрләрне аларның хезмәт эшчәнлеге белән турыдан-туры бәйлә кабул ителә торган локаль норматив актлар белән таныштыру;
- 2.10 хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны үтәүгә федераль дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыруга вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы, билгеләнгән эшчәнлек өлкәсендә дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыручы башка федераль башкарма хакимият органнары күрсәтмәләрен вакытында үтәргә, хезмәт законнарын һәм башка норматив хокукый законнарны бозган өчен салынган штрафларны түлөргә хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган актлар;
- 2.11 тиешле профсоюз органнарының, муниципаль хезмәткәрләр һәм хезмәткәрләр тарафыннан сайланган башка вәкилләрнең хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка актларны ачыкланган бозулар турындагы тәкъдимнәрен карарга, ачыкланган бозуларны бетерү буенча чаралар күрергә һәм кабул ителгән чаралар турында күрсәтелгән органнарга һәм вәкилләргә хәбәр итәргә;
- 2.12 муниципаль хезмәткәрләрнең һәм хезмәткәрләрнең РФ Сәүдә-сәнәгать палатасында, башка федераль законнарда һәм коллектив килешүдә каралган формаларда оешма белән идарә итүдә катнашуын тәэмин итүче шартлар тудырырга;
- 2.13 муниципаль хезмәткәрләрнең һәм хезмәткәрләрнең хезмәт бурычларын үтәүгә бәйлә көнкүреш ихтыяжларын тәэмин итү;
- 2.14 федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрне һәм хезмәткәрләрне мәжбүри социаль иминиятләштерүне гамәлгә ашырырга;
- 2.15 муниципаль хезмәткәрләргә һәм хезмәткәрләргә хезмәт бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә китерелгән зыянны капларга, шулай ук РФ ТК, башка федераль законнар һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда мораль зыянны компенсацияләргә;
- 2.16 хезмәт законнарында, шул исәптән хезмәт шартларын махсус бәяләү турындагы законнарда һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларда, коллектив килешүдә, килешүләрдә, локаль норматив актларда һәм хезмәт килешүләрендә каралган башка бурычларны үтәргә.

6. Эш вакыты һәм ял вакыты

1. Эш вакыты-муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәр эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләренә һәм хезмәт килешүе шартларына ярашлы рәвештә вазыйфай һәм хезмәт бурычларын, шулай ук РФ ТК, башка федераль законнар һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары нигезендә эш (хезмәт) вакытына караган башка вакыт чорларын үтәргә тиеш вакыт.
2. Советта биш көнлек эш (хезмәт) атнасы ике ял көне (шимбә һәм якшәмбе) һәм эш (хезмәт) вакыты муниципаль хезмәткәрләр һәм хезмәткәрләр (ирләр) өчен атнага 40 сәгать, хезмәткәрләр (хатын - кызлар) өчен 36 сәгать итеп билгеләнә.

3. «Нормалаштырылмаган хезмэт көне билгелэнгән Советта муниципаль хезмэтнең аерым Вазыйфалары исемлегенә» кертелгән муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләр өчен советта нормалаштырылмаган хезмэт көне билгеләнә (әлеге Кагыйдәләргә кушымта).

4. Советта түбәндәге Эш (хезмэт) вакыты режимы билгеләнә:

Муниципаль хезмәткәрләр өчен:

- эш башлану вакыты-08.00 сәгать (дүшәмбе-шимбә);

- эш вакыты-17.00 сәгать (дүшәмбе-жомга);

- эш вакыты-13.00 сәгать (шимбә);

ял һәм туклану өчен тәнәфес 12.00 сәгатьтән 14.00 сәгатькә кадәр.

Эшчеләр (хатын-кызлар) өчен:

эш башлану вакыты 08.00 сәгать;

- эш вакыты-17.00 сәгать (дүшәмбе);

- эш вакыты-16.00 сәгать (шимбә-жомга);

ял итү һәм туклану өчен тәнәфес 12.00 сәгатьтән 13.00 сәгатькә кадәр

Эшчеләр өчен (ирләр):

эш башлану вакыты 08.00 сәгать;

эш тәмамлану вакыты 17.00 сәгать;

ял итү һәм туклану өчен тәнәфес 12.00 сәгатьтән 13.00 сәгатькә кадәр

5. Эш (хезмэт) көне яки эшләми торган бәйрәм көненә кадәр сменаның дәвамлылыгы бер сәгатькә кими.

6. Муниципаль хезмәткәр, шулай ук хезмәткәрләр Эш (хезмэт) вакытында совет бинасыннан чыгып киткән очракта, ул үзенә турыдан-туры житәкчесенә китүе һәм килүе турында хәбәр итәргә һәм эш вакытын исәпкә алу журналына тиешле язма язарга тиеш.

7. Муниципаль хезмәткәрләр, хезмәткәрләр вакытлыча эшкә сәләтсезлек сәбәпле эш урынында булмау турында турыдан-туры житәкчегә һәм кадрлар алып бару өчен җаваплы кешегә шәхсән яки үз вәкилләре аша кичекмәстән хәбәр итәргә тиеш.

8. Хезмэт килешүе якларының килешүе буенча муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләргә муниципаль хезмәткә билгеләнгәндә һәм эшкә кабул ителгәндә, шулай ук аннан соң да тулы булмаган эш (хезмэт) вакыты (тулы булмаган эш (хезмэт) көне (смена) һәм (яки) тулы булмаган эш (хезмэт) атнасы, шул исәптән Эш (хезмэт) көнен өлешләргә бүлеп билгеләнә ала. Тулы булмаган эш (хезмэт) вакыты срок чикләнмичә дә, хезмэт килешүе яклары килешкән теләсә кайсы срокка да билгеләнә ала. Эш бирүче РФ ТКның 93 статьясында билгеләнгән очракларда тулы булмаган эш (хезмэт) вакытын билгеләргә тиеш.

9. Эш бирүче РФ ТК билгеләгән очракларда, федераль законнарда һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында каралган башка очракларда муниципаль хезмәткәрне һәм хезмәткәрне эштән читләштерергә (эшкә кертмәскә) тиеш.

10. Ял итү вакытына эш көне дәвамында тәнәфесләр, көндәлек ял, ял һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, ял көннәре керә.

11. Эшчеләргә эш урынын (вазыйфасын) һәм уртача хезмэт хакын саклап, ел саен отпуск бирелә.

12. Муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәтнең алмаштырыла торган вазифасын һәм акчалата тотуны саклап, ел саен отпуск бирелә.
13. Түләүле отпусклар бирү чираты ел саен беренчел профсоюз оешмасының сайлап куелган органы фикерен исәпкә алып, календарь елы башланганчы ике атнадан да соңга калмыйча, эш бирүче тарафыннан расланган отпусклар графигына ярашлы билгеләнә. Отпусклар графигы эш бирүче өчен дә, муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәр өчен дә мәжбүри.
14. Отпускның башлану вакыты турында муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәргә аның башлануына ике атнадан да соңга калмыйча хәбәр ителергә тиеш.
15. РФ ТК һәм башка федераль законнарда каралган очракларда муниципаль хезмәткәрләрнең һәм хезмәткәрләрнең аерым категорияләренә ел саен түләүле отпуск алар теләгән вакытта бирелә.
16. Муниципаль хезмәткәрләргә түләүле төп отпускны исәпләү һәм бирү дәвамлылыгы, тәртибе муниципаль хезмәт турында законнарда ярашлы билгеләнә.
17. Әлеге Кагыйдәләрнең 3 пунктындагы 6 бүлегендә күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләргә һәм хезмәткәрләргә 3 (өч) календарь көн дәвам иткән нормалаштырылмаган хезмәт көне өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск бирелә.

7. Муниципаль хезмәткәрләр һәм хезмәткәрләрнең хезмәт хакы

1. Муниципаль хезмәткәр хезмәтенә түләү акчалата тәмин итү рәвешендә башкарыла, ул муниципаль хезмәт вазыйфасына ярашлы рәвештә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи хезмәт хакыннан, шулай ук Татарстан Республикасы законы белән билгеләнә торган айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән тора.
2. Айлык түләүләргә түбәндәгеләр керә::
 - 2.1 муниципаль хезмәттә күпчеллек хезмәте өчен вазыйфаи хезмәт хакына өстәмә;
 - 2.2 муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен вазыйфаи хезмәт хакына өстәмә;
 - 2.3 дөүләт серен тәшкил итүче мәгълүматлар белән эшләү өчен вазифа хезмәт хакына процент өстәмәсе;
 - 2.4 муниципаль хезмәткәрнең сыйныф чины өчен өстәмә түләү;
 - 2.5 акчалата бүләкләү.
3. Башка өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә::
 - 3.1 премияләр;
 - 3.2 матди ярдәм;
 - 3.3 еллык отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү.
4. Вазыйфаи хезмәт хакы күләме, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләр күләме һәм аларны гамәлгә ашыру тәртибе муниципаль берәмлек вәкиллекле органының Советның муниципаль хезмәткәрләренең хезмәт хакы турында карары белән билгеләнә.
5. Эшчеләргә хезмәт хакы эш бирүчедә гамәлдә булган хезмәт хакы системаларына ярашлы рәвештә хезмәт килешүе белән билгеләнә.
6. Хезмәт өчен түләү системаларын билгеләүче локаль норматив актлар эш бирүче тарафыннан эшчеләрнең вәкиллекле органы фикерен исәпкә алып кабул ителә.
7. Муниципаль хезмәткәрләргә һәм хезмәткәрләргә акчалата ярдәм (хезмәт хакы) Россия Федерациясе валютасында акчалата рәвештә рубльдә түләнә.

8. Акчалата ярдәм (хезмәт хакы) түләгәндә, эш бирүче һәр муниципаль хезмәткәргә һәм хезмәткәргә язма рәвештә хәбәр итә:

8.1 тиешле чорда аңа тиешле акчалата эчтәлекнең (хезмәт хакының) состав өлешләре турында;

8.2 муниципаль хезмәткәргә һәм хезмәткәрләргә исәпләнгән башка суммалар күләме турында, шул исәптән эш бирүченең билгеләнгән срокны бозган өчен акчалата компенсация, эштән азат ителгәндә түләүләр һәм (яки) хезмәткәргә тиешле башка түләүләр турында;

8.3 житештерелгән тоткарлыкларның зурлыгы һәм нигезләре турында;

8.4 түләнергә тиешле гомуми акчалата сумма турында.

9. Хисап кәгазе формасы Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә эшчеләрнең вәкиллекле органы фикерен исәпкә алып, эш бирүче тарафыннан раслана.

10. Хисап кәгазе муниципаль хезмәткәргә һәм хезмәткәргә айның икенче яртысында, хезмәт хакының барлык компонентлары билгеләнгәндә, әлеге кагыйдәләр белән билгеләнгән көнне акчалата ярдәм (хезмәт хакы) түләгәндә бирелә.

11. Муниципаль хезмәткәрнең һәм хезмәткәрләрнең шәхси язма гаризасы буенча исәп-хисап кәгазе электрон рәвештә гаризада күрсәтелгән электрон почта адресына жибәрелә ала.

12. Акчалата ярдәм (хезмәт хакы) муниципаль хезмәткәргә һәм хезмәткәргә һәр ярты айдан да сирәгрәк түләнми.

13. Акчалата түләүнең конкрет даталары (хезмәт хакы):

13.1 айның беренче яртысында агымдагы чорның 16-18 саны;

13.2 икенче яртыда 1 дән 3 гә кадәр киләсе айның саны.

14. Акчалата ярдәм (хезмәт хакы) муниципаль хезмәткәргә һәм хезмәткәргә коллектив килешү яки хезмәт килешүе билгеләгән шартларда аның банк хезмәт хакы картасына акча күчерү юлы белән түләнә. Банк хезмәт хакы картасына акчалата (хезмәт хакы) күчерү муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәрләр гаризасы буенча башкарыла.

15. Түләү көне ял яки эшләми торган бәйрәм көне белән туры килсә, акчалата ярдәм (хезмәт хакы) бу көн алдыннан түләнә.

16. Эш бирүче акчалата тәмин итүне (хезмәт хакын), отпуск түләүне, эштән азат ителгәндә түләүләрне һәм муниципаль хезмәткәрләргә һәм хезмәткәрләргә тиешле башка түләүләрне бозган очракта, эш бирүче аларны РФ ТК нигезендә процентлар (акчалата компенсация) түләп түләргә тиеш.

8. Муниципаль хезмәткәрләрне һәм хезмәткәрләрне бүләкләү

1. Эш бирүче хезмәт бурычларын намус белән башкаручы эшчеләрне дөртләндрә:

1.1 рәхмәт белдерә;

1.2 премия бирә;

1.3 кыйммәтле бүләк, Мактау грамотасы белән бүләкли;

1.4 һөнәре буенча иң яхшысы исеменә тәкъдим итә.

2. Муниципаль хезмәткәрләрнең вазифа бурычларын үрнәк итеп үтәве, озак һәм кимчелексез хезмәте, аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәве, хезмәт буенча башка казанышлары өчен түбәндәге бүләкләүләр кулланылырга мөмкин:

2.1 рәхмәт белдерү;

2.2 премия бирү;

2.3 кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;

2.4 Мактау грамотасы белән бүләкләү;

2.5 федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнгән башка бүләкләүләр;

2.6 Совет житәкчесен Мактау грамотасы белән бүләкләү (Рәхмәт хаты белән бүләкләү);

2.7 Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районының медальләре, мактау билгеләре белән бүләкләү;

2.8 Татарстан Республикасы бүләкләре белән бүләкләү (орденнар, медальләр, мактаулы билгеләр, Татарстан Республикасы мактаулы исемнәре бирү);

2.9 Татарстан Республикасы Раисын бүләкләү (Татарстан Республикасы Раисының рәхмәт белдерүе);

2.10 Россия Федерациясе Хөкүмәтен бүләкләү;

2.11 Россия Федерациясе Президентын бүләкләү;

2.12 Россия Федерациясе законнары нигезендә Россия Федерациясе дәүләт бүләкләре белән бүләкләү.

3. Бүләкләүләрне куллану тәртибе муниципаль хокукый акт белән федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә билгеләнә.

9. Муниципаль хезмәткәрләрнең һәм хезмәткәрләрнең дисциплинар җаваплылыгы

1. Муниципаль хезмәткәрнең җаваплылыгы:

1.1 муниципаль хезмәткәрнең үз гаебе белән йөкләнгән бурычларын үтәмәгәнә яки тиешенчә үтәмәгәнә, гамәлдәге законнарда билгеләнгән чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатләр конфликтын булдырмау яки жайга салу турындагы таләпләрне үтәмәгәнә һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгәнә өчен, яллаучы (эш бирүче) вәкиле муниципаль хезмәткәргә түбәндәгеләрне йөкли ала: дисциплинар җәзалар муниципаль хезмәттән тиешле нигезләр буенча искәrmә, шелтә, эштән азат итү.

2. Дисциплинар Җәзаларны куллану, шикаять итү, алу тәртибе Россия Федерациясе законнарына ярашлы рәвештә гамәлгә ашырыла.

3. Хокук бозуларга юл куйган муниципаль хезмәткәр вакытлыча, аның дисциплинар җаваплылыгы турындагы мәсьәлә хәл ителгәнче (ә бер айдан артык түгел), акчалата тотуны саклап, вазифа бурычларын үтәүдән читләштерелергә мөмкин. Бу очракта муниципаль хезмәткәрне вазифа бурычларын үтәүдән читләштерү яллаучы (эш бирүче) вәкиленең хокукый акты белән башкарыла.

4. Муниципаль хезмәткәрнең федераль законнарны, законнарны һәм Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының башка норматив хокукый актларын, район жирле үзидарә органнарының норматив хокукый актларын бозуы яисә муниципаль хезмәткәрнең коррупциячел хокук бозуга омытылышы фактлары турында

мәғлүмат барлыкка килгән очракта, яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан хезмәт тикшерүе үткәрелә.

5. Муниципаль хезмәткәр ышанычны югалту сәбәпле муниципаль хезмәттән азат ителергә тиеш:

5.1 мәнфәгатьләр конфликтының бер ягы булган муниципаль хезмәткәрләрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу буенча чаралар күрмәве.

5.2 муниципаль хезмәткәрләргә үзләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәғлүмат бирмәү, әгәр мондый мәғлүматны тапшыру мәжбүри булса, яисә дәрәс булмаган яки тулы булмаган мәғлүматны тапшыру мәжбүри булса.

6. Совет хезмәткәренәң жаваплылыгы:

Дисциплинар жинаять кылган өчен, ягъни хезмәткәрнең үзенә йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәве яки тиешенчә үтәмәве өчен, яллаучы (эш бирүче) вәкиле түбәндәге дисциплинар Жәзаларны кулланырга хокуклы: искәрмә, шелтә, тиешле нигезләр буенча эштән азат итү.

7. Дисциплинар жәза кулланылганчы, яллаучы вәкиле (эш бирүче) муниципаль хезмәткәрдән, район администрациясе хезмәткәренән аңлатманы язма рәвештә таләп итәргә тиеш. Ике эш көне узгач, муниципаль хезмәткәрдән, район администрациясе хезмәткәренән аңлатмалар бирелмәгән очракта, тиешле акт төзелә.

8. Дисциплинар жәза, муниципаль хезмәткәрнең, хезмәткәрнең авыру вакытын, аның ялда булу вакытын, шулай ук хезмәткәрләрнең вәкиллекле органы фикерен исәпкә алу өчен кирәк булган вакытны исәпкә алмаганда, жинаять ачыкланганнан соң бер айдан да соңга калмыйча кулланыла.

9. Дисциплинар жәза жинаять кылынганнан соң алты айдан соңрак, ә ревизия, финанс-хужалык эшчәнлеген тикшерү яки аудитор тикшерүе нәтижәләре буенча ике елдан соң кулланыла алмый. Күрсәтелгән срокларга жинаять эше буенча эш вакыты кертелми.

10. Һәр дисциплинар хата өчен бер генә дисциплинар жәза кулланыла ала.

11. Эш бирүче вәкиленең (эш бирүченең) дисциплинар жәзаны куллану турындагы хокукый акты муниципаль хезмәткәргә, хезмәткәргә расписка астында аның басылып чыгуыннан соң өч эш көне дэвамында игълан ителә. Муниципаль хезмәткәр, район администрациясе хезмәткәре әлегә хокукый актка кул куюдан баш тарткан очракта, тиешле акт төзелә.

10. Якларның жаваплылыгы

1. Эш бирүче, муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәр Россия Федерациясе законнары, локаль норматив актлар белән билгеләнгән бурычларны һәм йөкләмәләрне үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен жаваплы

11. Соңгы нигезлэмэлэр

1. Элеге кагыйдэлэрне Советның барлык муниципаль хезмэткэрлэре һәм хезмэткэрлэре үз компетенцияләре чикләрендә үтэргә тиеш. Бу кагыйдэлэрне бозу һәм аларны үтәмәү гаепле кешене дисциплинар жаваплылыкка тарту өчен нигез булып тора.

Элеге кагыйдэлэргә үзгәрешләр һәм өстәмэлэр кагыйдэлэр кабул итү өчен каралган тәртиптә кабул ителә.