

**РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ТУРАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ МЕНДЕЛЕЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
ул. Центральная, д.11А,  
с. Тураево, Менделеевский район,  
Республика Татарстан, 423627

Тел. (факс): (85549) 2-73-31  
e-mail: [Tur.Men@tatar.ru](mailto:Tur.Men@tatar.ru)

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МЕНДЕЛЕЕВСК МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ ТУРАЙ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**  
Узәк ур., 11А йорт,  
Турай авылы, Менделеевск районы,  
Татарстан Республикасы, 423627

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
11.01.2024 ел

**КАРАР**  
**№1**

Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының Турай авыл жирлеге башкарма комитетында эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен раслау турында

Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының Турай авыл жирлеге башкарма комитетында хезмәт мөнәсәбәтләрен жайга салу максатларында,

Россия Федерациясе Хезмәт кодексы, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартандагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә, Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының Турай авыл жирлеге башкарма комитеты

**КАРАР БИРӘ:**

1. Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының Турай авыл жирлеге башкарма комитетында эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен расларга.
2. Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы Турай авыл жирлеге башкарма комитетының кадрлар эше өчен җаваплы хезмәткәргә Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы Турай авыл жирлеге башкарма комитетының әлеге каары белән имза күйдәреп таныштырырга.
3. Әлеге каарны Татарстан Республикасы хокукий мәгълүматының рәсми порталында <https://pravo.tatarstan.ru> бастырырга һәм Менделеевск муниципаль районының рәсми сайтында «Турай авыл жирлеге» бүлегендә урнаштырырга: <https://mendeleevsk.tatarstan.ru>
4. 4. Әлеге каарның үтәлешен тикшерүне үз естемдә калдырам.

Менделеевск муниципаль районы Турай авыл жирлеге башлыгы

Г.Б.Куляшова

Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районның Турай авыл жирлеге башкарма комитетында  
Эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре

Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районның Турай авыл жирлеге башкарма комитетының 2023 елның 10 гыйнварындагы 1 номерлы карары белән  
расланган

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Элеге эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль района Турай авыл жирлеге башкарма комитетының локаль норматив акты булыш тора һәм хезмәткәрләрне кабул итү, эштән азат итү тәртибен, хезмәт килешүе якларының төп хокукларын, бурычларын һәм җаваплылыгын, эш режимын, ял бирү, хезмәт өчен түләү тәртибен, хезмәткәрләргә қызыксындыру һәм түләтү чаралары, шулай ук Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районның Турай авыл жирлеге башкарма комитетында хезмәт мөнәсәбәтләрен җайга салуның башка мәсьәләләрен "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 02 мартандагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациисе Хезмәт кодексы һәм Татарстан Республикасының башка федераль законнары нигезендә җайга сала.

1.2. Элеге эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре хезмәт дисциплинасын ныгытуга, эш вакытын нәтижәле файдалануга, хезмәт нәтижәлелеген һәм житештерүчәнлеген күтәрүгә, югары сыйфатлы эшкә ирешүгә, Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль района Турай авыл жирлеге башкарма комитетының һөнәри хезмәткәрләре колективын формалаштыруга ярдәм итәргә тиеш.

1.3. Элеге эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районның Турай авыл жирлеге башкарма комитетында эшләүче барлык муниципаль хезмәткәрләр һәм хезмәткәрләр өчен мәжбүри.

## 2. Эшкә кабул итү һәм эштән азат итү тәртибе

2.1. Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районның Турай авыл жирлеге башкарма комитетына эшкә кабул итү хезмәт шартнамәсе төзү юлы белән башкарыла һәм Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районның Турай авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе курсәтмәсе белән рәсмиләштерелә һәм хезмәткәргә кул кую өчен игълан ителә.

2.2. Хезмәт шартнамәсе язма рәвештә, һәркайсы яклар тарафыннан имзалана торган ике нөсхәдә.төzelә Хезмәт шартнамәсенең бер нөсхәсе эшчеләргә тапшырыла, икенчесе Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы Турай авыл жирлеге башкарма комитетының кадрлар хезмәтендә саклана. Хезмәткәрләр тарафыннан хезмәт шартнамәсенең нөсхәсен алу Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының Турай авыл жирлеге башкарма комитетының кадрлар хезмәтендә саклана торган хезмәт шартнамәсенең нөсхәсендә хезмәткәрнең имzasы белән раслана. Хезмәт килешүе эчтәлеге гамәлдәге РФ кануннарына туры килергә тиеш. Хезмәт килешүе төзегәндә яклар Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының гамәлдәге законнарында каралган эш шартларын билгели.

2.3. Муниципаль хезмәткә кергәндә граждан түбәндәгеләрне тапшыра:

- 1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турында үтенеч белән гариза;
- 2) Россия Федерациисе Хөкүмәте тарафыннан вәкаләт бирелгән башкарма хакимиятнең федераль органы билгеләгән форма буенча үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкетаны;
- 3) паспорт
- 4) хезмәт кенәгәсен (яисә) хезмәт эшчәnlеге турында белешмәләр, хезмәт шартнамәсе беренче тапкыр төzelгән очраклардан тыш.
- 5) махсус белем яисә махсус әзерлек таләп итә торган эшкә кергәндә белем һәм (яисә) квалификация турында яисә махсус белемнәр булу турында документ;
- 6) индивидуаль (шәхсән) исәпкә алу системасында, шул исәптән электрон документ формасында теркәлүне раслый торган документ (дәгъвачының эшкә беренче тапкыр килүе һәм ачык шәхси счеты булмаган очрактан тыш).
- 7) Россия Федерациисе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында физик затны исәпкә кую турында таныклык;
- 8) хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле хәрби бурычлылар һәм затлар өчен хәрби исәпкә алу документлары ;
- 9) муниципаль хезмәткә керүгә totkarlyk ясый торган авыру булмау турында медицина учреждениесе бәяләмәсе;
- 10) Россия Эчке эшләр министрлыгы билгели торган тәртиптә һәм формада бирелгән реабилитацияләү нигезләре буенча жинаять эзәрлекләвен туктату турында хөкем ителү һәм (яисә) жинаять эзәрлекләве факты булу (булмау) турында белешмә, гамәлгә ашыру эшчәnlегенә бәйле эшкә кергәндә, РФ Хезмәт кодексы, федераль закон нигезендә хөкем ителүе булган яисә жинаять эзәрлекләвенә дучар булган затлар рөхсәт ителми.
- 11) муниципаль хезмәткә кергән елдан алдагы елда керемнәре, мәлкәтә һәм мәлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр;
- 12) федераль законнарда, Россия Федерациисе Президенты указларында һәм Россия Федерациисе Хөкүмәте карапларында каралган башка документлар. Муниципаль хезмәт белән бәйле булмаган эшкә кергәндә, граждан түбәндәгеләрне тапшыра:
  - 1) паспорт яисә шәхесне таныклый торган башка документ;

2) хезмәт кенәгәсән (яисә) хезмәт эшчәнлеге турында белешмәләр, хезмәт шартнамәсе беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш.

3) индивидуаль (шәхси ләштерелгән) исәпкә алу системасында, шул исәптән электрон документ рәвешендә теркәлүне раслый торган документ (дәгъвачының эшкә беренче тапкыр килүе һәм ачык шәхси счеты булмаган очрактан тыш);

4) хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле хәрби бурычлылар һәм затлар өчен хәрби исәпкә алу документлары ;

5) махсус белем яисә махсус әзерлек таләп итә торган эшкә кергәндә белем һәм (яисә) квалификация турында яисә махсус белемнәр булу турында документ;

6) хөкем ителү һәм (яисә) жинаять эзәрлекләве факты булу (булмау) турында йә реабилитацияләү нигезләре буенча жинаять эзәрлекләвен туктату турында, дәүләт сәясәтен эшләү һәм гамәлгә ашыру һәм эчке эшләр өлкәсендә норматив-хокукий җайга салу функцияләрен башкаручы федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнә торган тәртиптә һәм формада бирелгән тәртиптә һәм формада бирелгән жинаять эзәрлекләвен туктату турында белешмә - әлеге Кодекс нигезендә гамәлгә ашырыла торган эшчәнлеккә бәйле эшкә кергәндә, башка федераль закон нигезендә хөкем ителүе булган яисә жинаять эзәрлекләвенә дучар булган затлар рөхсәт ителми.

2.4. Хезмәт килешүе төзегәндә беренче тапкыр хезмәт кенәгәсе һәм шәхси теркәлү турында хәбәр итүне эш би्रүче формалаштыра. Дистанцион эш турында хезмәт шартнамәсе хезмәт шартнамәсен беренче тапкыр төзүче зат тарафыннан электрон документлар алышу юлы белән төзелсә, әлеге зат шәхси (шәхси ләштерелгән) исәпкә алу системасында мөстәкыйль рәвештә теркәлү турында хәбәр ала. Хезмәт килешүе якларының дистанцион эш турындагы белешмәләре дистанцион эш турындагы белешмәләр хезмәт кенәгәсөнә кертелмәскә мөмкин, ә хезмәт килешүе төзегәндә дистанцион хезмәткәргә беренче тапкыр хезмәт кенәгәсе рәсмиләштерелмәскә мөмкин.

2.5. Эшкә килгән затның хезмәт кенәгәсе югалган, заарланган очракта яисә башка сәбәп аркасында булмаса, эш бириүче бу затның язма гаризасы буенча (хезмәт кенәгәсе булмауның сәбәпләрен күрсәтеп) яңа хезмәт кенәгәсөн рәсмиләштерергә тиеш.

2.6. Хезмәт шартнамәсе, әгәр федераль законнар, Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актлары яисә хезмәт шартнамәсе белән башкасы билгеләнмәгән булса, яклар тарафыннан имзаланган көннән үз көченә керә.

2.7. Хезмәткәрләр хезмәт килешүе белән билгеләнгән көннән башлап хезмәт бурычларын үти башлый. Әгәр дә хезмәт килешүенде эш башлану көне килешенмәгән булса, ул вакытта, килешү үз көченә кергәннән соң, икенче көнне эшкә керешергә тиеш. Хезмәткәр хезмәт килешүенде билгеләнгән көннән башлап хезмәт бурычларын үтәүгә керешмәгән булса, хезмәт шартнамәсе юкка чыгарыла.

2.8. Эшкә кабул итү турында күрсәтмә нигезендә Эш бириүче биш көн эчендә, Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районның Турай авыл жирлегенең башкарма комитетында хезмәткәр өчен эш төп булса,

хезмәткәрләрнең хезмәт кенәгесендә язма ясарга тиеш. Эш бирүче оешмада биш көннән артык эшләгән һәр хезмәткәрнең хезмәт эшчәнлеге турында (төп эше булган очракта) белешмәләр алыш барырга тиеш.

2.9. Яңа килгән хезмәткәрне эшкә алганда, хезмәткәрнең турыдан-туры башлыгы эш шартлары, аның вазыйфай инструкциясе, әлеге Кагыйдәләр, хезмәт өчен түләү шартлары белән таныштырырга, аның хокукларын һәм бурычларын аңлатырга, аны куркынычсызлык техникасы, санитар, янгынга каршы куркынычсызлык кагыйдәләре буенча инструкцияләргә, шулай ук аның хезмәт функциясенә катнашы булган норматив хокукий һәм локаль хокукий актлар белән таныштырырга тиеш.

Яклар килешүе буенча анда хезмәт килешүе төзегәндә, хезмәткәрне йөкләнгән эшкә туры килүен тикшерү максатларында сынап карау шарты каралырга мөмкин. Хезмәт килешүенде сынау турында шартлар булмау хезмәткәрнең эшкә сынаусыз кабул ителүен авлата.

Сынау срокы өч айдан артый, ә житәкче вазыйфалар, төп бухгалтерлар өчен - алты айдан, әгәр федераль законда башкасы билгеләнмәгән булса.

Әгәр хезмәткәр эш бирүче яки аның вәкиле күшүү буенча эшкә керешкән булса, язма рәвештә рәсмиләштерелмәгән хезмәт килешүе төзелгән дип санала.

Яклар тарафыннан билгеләнгән хезмәт шартнамәсе шартларын үзгәртү, шул исәптән башка эшкә күчерү, РФ Хезмәт кодексында каралган очраклардан тыш, хезмәт килешүе якларының килешүе буенча гына рөхсәт ителә.

Хезмәт шартнамәсеннән яклар тарафыннан билгеләнгән шартларын үзгәртү турындагы килешү язма рәвештә төзелә.

2.10. Эш бирүче хезмәткәргә Менделеевск муниципаль районнының Турай авыл жирлеге башкарма комитетында эшләү чорында хезмәт эшчәнлеге турында белешмәләр бирә, хезмәткәрнең язма гаризасы буенча:

- тиешле рәвештә таныкланган кәгазь чыганакта;
- көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ формасында.

Хезмәт эшчәнлеге турында белешмәләр түбәндәгечә бирелә:

- эшләү чорында өч эш көненән дә соңга калмыйча;
- Эшнең соңғы көненән әштән чыгаргандан.

2.11. Хезмәткәр шәхсән кадрлар бүлегенә яисә эш бирүченең электрон почтасына хезмәт эшчәнлеге турында белешмәләр бирү турында гариза бирә ала.

Эш бирүченең электрон почтасын кулланганда, хезмәткәр бирелгән гаризаны жибәрә, анда түбәндәгеләр бар:

- эш бирүченең исеме;
- гариза жибәрелгән вазыйфай зат (генераль директор) ;
- эш бирүчедән хезмәт эшчәнлеге турында белешмәләрне электрон документ рәвешендә жибәрү турында үтенеч;
- хезмәткәрнең электрон почтасы адресы;

Хезмәткәрнең үз кул имzasы;

Гаризаны язу датасы.

2.12. Эш бирүче эш бирүчедән хезмәт килешүе белән бәйле булмаган эшләрне башкаруны таләп итәргә хокуксыз. Хезмәт шартнамәсе шартларын үзгәрту гамәлдәге законнар нигезендә генә гамәлгә ашырылырга мөмкин.

2.13. Хезмәт шартнамәсен туктату Россия Федерациясе Хезмәт кодексында каралган нигезләрдә урын алырга мөмкин.

Россия Федерациясе Хезмәт кодексында каралган хезмәт шартнамәсен өзү өчен нигезләрдән тыш, муниципаль хезмәткәр белән хезмәт шартнамәсе шулай ук яллаучы (эш бирүче) вәкиле инициативасы буенча түбәндәгә очракларда өзелергә мөмкин:

- муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә житкәч;
- Россия Федерациясе гражданлыгын туктату, чит ил гражданлыгын туктату
- чит ил гражданының муниципаль хезмәттә булу, чит дәүләт гражданлыгы алу йә аның белән яшәү төрен яисә Россия Федерациясе гражданының Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы булып тормаган чит ил территориясендә даими яшәү хокукуны раслаучы башка документ алу хокукуна ия булган Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы, аның нигезендә чит ил гражданлыгы булган Россия Федерациясе гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;
- «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13, 14, 14.1 һәм 15 статьяларында билгеләнгән чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәү;
- дисквалификация рәвешендә административ жәза куллану.

2.14. Хезмәткәр бу турида язма рәвештә, РФ Хезмәт кодексында яисә башка федераль законда башка вакыт билгеләнмәгән булса, хезмәт шартнамәсен өзәргә хокуклы. Күрсәтелгән срок агымы Хезмәткәрнең эштән азат ителүе турында белдерүен алғаннан соң икенче көнне башлана.

Бирелгән гариза нигезендә Эш бирүче документлар һәм беркетелгән мөлкәтне эшчедән кабул итү-тапшыру буенча комиссия төзи һәм эшләрне башкару процессында барлыкка килгән документларны, шулай ук матди-техник ҹараларны кабул итүне оештыра.

2.15. Хезмәт шартнамәсе, бәлки, эштән азат итү турында кисәтү вакыты чыкканчыга кадәр, Хезмәткәр белән эш бирүче арасындагы килешү буенча өзелә.

2.16. Хезмәткәрнең аның инициативасы буенча эштән азат ителүе турындагы гаризасы аның эшен дәвам иттерү мөмкинлеге булмау (белем бирү учреждениесенә керү, пенсиягә чыгу һәм башка очраклар), шулай ук Хезмәткәр тарафыннан хезмәт хокуку нормалары, локаль норматив актлар, күмәк шартнамә шартлары, килешү яки хезмәт шартнамәсе нормалары булган хезмәт законнарын һәм башка норматив хокукий актларны билгеләнгән очракларда, Эш бирүче белдерүче гаризасында күрсәтелгән вакытта хезмәт шартнамәсен өзәргә тиеш.

2.17. Эштән азат итү турында кисәтү вакыты чыкканчы, Хезмәткәр үз гаризасын теләсә кайсы вакытта кире кайтарырга хокуклы. Бу очракта, аның

урынына РФ Хезмәт кодексы һәм башка федераль законнар нигезендә хезмәт шартнамәсе төзүдән баш тарта алмаган башка хезмәткәр язма рәвештә чакырылмаган булса, эштән қуылу башкарылмый.

2.18. Хезмәт шартнамәсен туктату эш бируче боерыгы белән рәсмиләштерелә.

2.19. Эш бирученең хезмәт шартнамәсен туктату турындагы курсәтмәсе белән Хезмәткәр язу астында танышырга тиеш. Хезмәткәр таләбе буенча эш бируче аңа курсәтелгән боерыкның таныкланган күчермәсендә тиешенчә тапшырырга тиеш. Хезмәт шартнамәсен туктату турында боерыкны эшчегә житкереп булмаган яки Хезмәткәр аның белән танышудан баш тарткан очракта, курсәтмәгә тиешле язма ясала.

2.20. Эштән азат ителгән көнне эш бируче эштән азат ителүче белән тулысынча акча белән исәп-хисап ясарга һәм аңа тиешле рәсмиләштерелгән хезмәт кенәгәсендә бирергә тиеш. Хезмәт кенәгәсендә эштән азат ителү сәбәбе турындагы язу "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 02 мартандагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон һәм гамәлдәге хезмәт законнары формулировкалары нигезендә һәм законның статья һәм пунктына сылтама белән кертелә. Эштән азат итү көне булып соңғы эш көне санала.

2.21. Хезмәт килешүе туктатылган көнне хезмәт кенәгәсендә бирү мөмкин булмаган очракта, аның булмавы яки аны алудан баш тартуы сәбәпле, Эш бируче хезмәткәрләргә хезмәт кенәгәсендә алырга килү кирәклеге турында хәбәр жибәрә яисә аны почта аша жибәрергә ризалык бирә. Курсәтелгән хәбәрнамәне жибәргән көннән Эш бируче хезмәт кенәгәсендә токарлаган өчен жаваплылыктан азат ителә.

2.22. Эштән азат ителү турында кисәтү вакыты тәмамлангач, Хезмәткәр теләсә кайсы вакытта эшне туктатырга хокуклы. Эш бируче соңғы эш көненән өткөн Хезмәткәргә хезмәт кенәгәсендә, эш белән бәйле башка документларны, Хезмәткәрнең язма гаризасы буенча бирергә һәм аның белән ахыргы исәп-хисап ясарга тиеш.

2.23. Вакытлыча хезмәт шартнамәсе аның гамәлдә булу срокы тәмамлангандан соң туктатыла, бу хакта хезмәткәр эштән азат ителгәнгә кадәр кимендә өч календарь көн кала язма рәвештә кисәтелергә тиеш (эштә булмаган хезмәткәрнең вазыйфаларын үтәү вакытына төзелгән вакытлы хезмәт шартнамәсенең гамәлдә булу срокы чыккан очраклардан тыш).

2.24. Билгеле бер эшне башкарганда төзелгән хезмәт шартнамәсе әлеге эш тәмамлангандан соң туктатыла.

2.25. Эштә булмаган хезмәткәрнең вазыйфаларын үтәгән вакытка төзелгән хезмәт шартнамәсе әлеге Хезмәткәрнең эшкә чыгуы белән туктатыла.

### 3. Хезмәткәрнең төп хокуклары һәм бурычлары

3.1. Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районнының Турай авыл жирлеге башкарма комитеты хезмәткәре түбәндәгә хокукларга ия:

3.1.1. РФ Хезмәт кодексында, башка федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда хезмәт шартнамәсендә төзү, үзгәрту һәм өзү.

3.1.2. Аңа хезмәт килешүе белән бәйле эш бирү.

3.1.3. Хезмәтне саклауның дәүләт норматив таләпләренә һәм коллектив шартнамәдә (ул булса) каралган шартларга туры килә торган эш урыны.

3.1.4. Үз квалификациясе, катлаулы хезмәте, башкарылган эш құләме һәм сыйфаты нигезендә хезмәт хакын вакытында һәм тулы құләмдә түләүне.

3.1.5. Хезмәт хакын алу ысулын үзгәрту һәм кредит оешмасын алыштыру. Хезмәт хакын күчерү өчен реквизитларны үзгәрту турында хезмәткәр хезмәт хакы түләү көненә кадәр унбиш календарь көннән дә соңға калмычча язма рәвештә хәбәр итәргә тиеш.

Белдерүдә Хезмәткәр банк реквизитларын күрсәтергә тиеш: банкның тулы рәсми атамасы; банкның адресы яки индекс күрсәтелгән банк филиалы; БИК; ИНН/КПП; корреспондент счеты; шәхси счет һәм ФИА

Әгәр шәхси счет картага бәйләнгән булса, Хезмәткәр шулай ук карта тоткан банк картасы номерын һәм ФИА күрсәтә. Әгәр дә хезмәткәр өченче затның шәхси счетына хезмәт хакын күчерүне сорый икән, гаризада эш бирүче түләүне башкарырга тиешле затның ФИА шулай ук, әгәр дә эш бирүче башка затка хезмәт хакының бер өлешен генә күчерергә боерык бирсә, шулай ук түләү реквизитларын күрсәтергә кирәк.

3.1.6. Аның муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча хокукларын һәм бурычларын билгеләүче документлар, вазыйфаи бурычларын үтәүнең сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәт буенча алга киту шартлары белән танышу;

3.1.7. Вазыйфаи бурычларны башкару өчен кирәkle оештыру-техник шартларны тәэмин итү;

3.1.8. Хезмәт өчен түләү һәм хезмәт законнары, муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт шартнамәсе (контракт) нигезендә башка түләүләр;

3.1.9. Эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылығын билгеләү, ял көннәрен һәм эш көне булмаган бәйрәм көннәрен бирү, шулай ук еллык түләүле отпускны тәэмин итә торган ял;

3.1.10. Вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәkle мәгълүматны һәм материалларны билгеләнгән тәртиптә алу, шулай ук Менделеевск муниципаль районы Турай авыл җирлеге башкарма комитеты эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр көртүгә;

3.1.11. Муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста үз инициативасы белән катнашу;

3.1.12. Муниципаль хокукий акт нигезендә квалификацияне жирле бюджет акчалары исәбеннән арттыру;

3.1.13. Шәхси мәгълүматларын яклауга;

3.1.14. Берләшү, һөнәри берлекләр төзү хокукуны да кертеп, үз хокукларын, социаль-икътисадый һәм һөнәри мәнфәгатьләрен ялау өчен;

3.1.15. Хезмәт законнары нигезендә шәхси хезмәт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен ялау, аларның хокук бозуларына карата судка шикаять белдерүне дә кертеп;

3.1.16. Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәэмин итү.

3.2. Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының Турай авыл жирлеге башкарма комитеты хезмәткәре:

- 1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнарны, федераль законнарны, Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларын, конституцияне (уставларны), законнарны һәм Россия Федерациясе субъектларының башка норматив хокукий актларын, муниципаль берәмлек уставын һәм башка муниципаль хокукий актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәэмин итәргә;
- 2) вазыйфаи инструкция нигезендә вазыйфаи бурычларны башкарырга;
- 3) вазыйфаи бурычларын үтәгәндә расага, милләтенә, теленә, дингә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә кеше һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;
- 4) эчке хезмәт тәртибе, вазыйфаи инструкция қагыйдәләре, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен белергә;
- 5) вазыйфаи бурычларны тиешенчә үтәү өчен кирәkle квалификация дәрәжәсен сакларга;
- 6) дәүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләрне, шулай ук вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә мәгълүм булган белешмәләрне, шул исәптән гражданнарның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә қагылышлы яисә аларның намусына һәм аbruена қагылышлы белешмәләрне фаш итмәскә;
- 7) дәүләт һәм муниципаль мәлкәтне, шул исәптән аңа вазыйфаи бурычларны башкару өчен бирелгән мәлкәтне сакларга;
- 8) үз гайләсенең үзе һәм әгъзалары турында Россия Федерациясе законнарында каралган белешмәләрне билгеләнгән тәртиптә тапшырырга;
- 9) яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) Россия Федерациясе гражданлығыннан Россия Федерациясе гражданлығыннан чыккан көнгә чыгу яисә чит дәүләт гражданлығы сатып алынган көнгә чит ил гражданлығы алу турында хәбәр итәргә;
- 10) әлеге Федераль закон һәм башка федераль законнар белән билгеләнгән чикләүләрне үтәргә, йөкләмәләрне үтәргә, тыюларны бозмаска;
- 11) вазыйфаи бурычларын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтына китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы турында турыдан-туры житәкчесенә язма рәвештә хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау чараларын күрергә;
- 12) хезмәт дисциплинасын сакларга;
- 13) кирәkle документларны дөрес һәм вакытында алыш барырга;
- 14) хезмәтне саклау һәм хезмәт иминлеген тәэмин итү буенча таләпләрне үтәргә, шул исәптән индивидуаль һәм күмәк яклау чараларын дөрес кулланырга, хезмәтне саклау эшләрен имин алымнарга һәм башкару ысуулларына өйрәтү, житештерүдә бәхетсезлек очракларында беренче ярдәм күрсәтү, хезмәтне саклау буенча инструктаж, эш урынында стажировка үткәрү, хезмәтне саклау таләпләрен белүне тикшерү;
- 15) РФ законнарында каралган очракларда мәжбүри медицина тикшерүе узарга;

- 16) Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районның Турай авыл жирлеге башкарма комитеты территориясендә дә эш урынында һәм чисталыкны сакларга;
  - 17) Эшкә биручегә, йә турыдан-туры житәкчегә, йә башка вазыйфаи затларга эшкә ярамау сәбәпләре һәм Хезмәткәр үзенең хезмәт бурычларын тиешенчә үтәүгә комачаулаучы башка хәлләр турында мәгълумат бирергә;
  - 18) эш бирученең жиһазларын, оештыру техникасын житештерү эшчәнлегенә бәйле рәвештә генә кулланырга, матди кыйммәтләрне һәм документларны саклауның һәм файдалануның билгеләнгән тәртибен үтәргә;
  - 19) эш биручегә фамилиясен, гайлә хәлен, яшәү урынын үзгәртү, паспорт, шәхесне таныклый торган башка документ, мәжбүри пенсия иминиятенең иминият таныклыгы югалганы турында мәгълумат бирергә;
  - 20) Эш бируче уздырган коронавирус инфекциясе киңәшмәләрдә катнашырга .
- .
- 21) Хезмәт мөнәсәбәтләре туктатылганда, эшләрне башкару процессында барлыкка килгән барлык документларны, шулай ук эш вазыйфаларын башкару өчен тапшырылган матди-техник чараларны кире кайтарырга.
  - 22) Узеңне әдәпле тотарга һәм рөхсәт итмәскә:
    - 1) тупас тәртип;
    - 2) женес, яшь, раса, милләт, тел, гражданлык, социаль, милек яки гайлә хәле, сәяси яки дини өстенлекләр билгеләре буенча дискриминацион характердагы теләсә кайсы төр әйтелмәләр һәм гамәлләр;
    - 3) нормаль аралашуга яки хокукка каршы үз-үзен тотышны чыгаруга янаулар, мыскыллаучы әйтелмәләр яки сүзләр, гамәлләр.  - 23) Эш бирученең шәхси максатларда эш коралларын, җайланмаларын, техникасын, жиһазларын, документациясен һәм башка чараларны, шул исәптән эш бируче тарафыннан хезмәткәргә хезмәт вазыйфаларын башкару өчен бирелгән Интернет чөлтәрен куллануны тыюны үтәргә.
  - 24) Эш бирученең шәхси характердагы мәсьәләләрне хәл итү өчен эш вакытын куллануны, шул исәптән шәхси телефон сәйләшүләре, компьютер уеннары, китап, газета, башка әдәбият уку өчен дә, хезмәткәрнең хезмәт эшчәнлеге белән бәйле булмаган башка әдәбиятны тыюны сакларга.
  - 25) Эш бирученең офис биналарында әлеге максатлар өчен билгеләнгән жиһазландырылган зоналардан тыш тәмәке тартуны тыюны үтәргә.
  - 26) Эш вакытында алкоголь эчмелекләр, наркотик һәм токсик матдәләр кулланмаска
  - 27) Эш бируче билгеләгән тышкы кыяфәт кагыйдәләрен үтәргә.
  - 28) Эш биручедә гамәлдә булган контроль-үткәрү режимын сакларга.
  - 29) Вакытлыча хезмәткә яраксызлык аркасында эшкә чыкмаган яки башка сәбәп белән турыдан-туры житәкчегә теләсә нинди мөмкин булган ысул белән (телефон буенча, электрон почта буенча, башка ысул белән) килеп чыкмау сәбәпләре турында хәбәр итәргә.
  - 30) Эштән азат итү көнендә (көннәрендә) диспансеризация узуны раслый торган медицина оешмасы белешмәсен тәкъдим итәргә.

31) Хезмәт хокукуы нормалары, локаль норматив актлар, хезмәт шартнамәсе, күмәк шартнамә һәм килешүләр булган хезмәт законнарында һәм башка норматив хокукий актларда каралган башка бурычларны үтәргә.

3.3. Хезмәткәр үзенә бирелгән хокуксыз йөкләмәне үтәргә хокуксыз. Тиешле житәкчедән, Хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз булган йөкләмәне алганда, хезмәткәр, йөкләмә биргән житәкчегә, Россия Федерациясенең федераль законнары һәм башка норматив хокукий актлары, Россия Федерациясе субъекты законнары һәм башка норматив хокукий актлары нигезләмәләрен күрсәтеп, әлеге йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган муниципаль хокукий актлар нигезләмәләрен күрсәтеп, әлеге йөкләмәнең хокуксызылыгын язма рәвештә нигезләргә тиеш. Бу йөкләмәне житәкче язма рәвештә раслаган очракта, хезмәткәр аны үтәудән баш тартырга тиеш. Законсыз йөкләмәне үтәгән очракта хезмәткәр һәм бу йөкләмәне биргән житәкче Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы була.

#### 4. Эш бирүченең төп хокуклары һәм бурычлары

##### 4.1. Эш бирүче хокукка ия:

- Хезмәткәрләр белән "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 02 мартандагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда һәм РФ Хезмәт кодексында билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда хезмәт килешүләрен төзергә, үзгәртергә һәм өзәргә;

- Хезмәткәрләргә сайлап алырга, алар белән хезмәт килешүләрен төзергә, үзгәртергә һәм өзәргә "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 02 мартандагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда һәм РФ Хезмәт кодексында билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда.

- намуслы нәтижәле хезмәте өчен хезмәткәрләрне бүләкләргә;

- хезмәткәрләрне дисциплинар җаваплылыкка җәлеп итәргә;

- Хезмәткәрләрнең хезмәт бурычларын үтәүләрен һәм эш бирүченең мөлкәтенә сакчыл мәнәсәбәттә булуларын (шул исәптән, эш бирүченең әлеге мөлкәтне саклау өчен җаваплы булган өченче затлары мөлкәтенә) һәм башка хезмәткәрләрдән, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләренең үтәлешен таләп итәргә;

- хезмәткәрләрдән хезмәтне саклау һәм янгын куркынычсызылыгы кагыйдәләрен үтәүне таләп итәргә;

- үз эшчәнлекләрен гамәлгә ашыру өчен кулланыла торган территорияләрдә һәм биналарда, шулай ук хезмәт законнарын үтәп, хезмәткәрләр арасында тәмәке тартуны туктатуга юнәлдерелгән кызыксындыру характеристындағы чараларны куллануны билгеләргә,

- хезмәткәрләрдән түбәндәге тыюларны үтәүне таләп итәргә:

1) шәхси максатларда эш бирүче тарафыннан хезмәт башкару өчен бирелгән инструментлардан, техникадан документациядән һәм башка акчалардан, шул исәптән Интернет чөлтәреннән файдалану

2) шәхси характеристында мәсьәләләрне хәл итү өчен, шул исәптән шәхси телефон сөйләшүләре, компьютер уеннары, хезмәткәрнең хезмәт эшчәнлеге

белән бәйле булмаган китаплар уку, газета башка әдәбият уку өчен эш вакытын куллану

3) офис биналарында бу максатлар өчен билгеләнгән жиһазландырылган зоналардан тыш тәмәке тарту;

4) эш вакытында алкоголь эчмелекләр, наркотик һәм токсик матдәләр куллану;

- Хезмәткәрдән үз эш урынын тәртиптә һәм чисталыкта тотуны, контроль-үткәрү режимын саклауны таләп итәргә.

- Хезмәткәрдән әдәпле тәртип таләп итәргә һәм рөхсәт итмәскә:

1) тупас тәртип;

2) женес, яшь, раса, милләт, тел, гражданлык, социаль, милек яки гайлә хәле, сәяси яки дини өстенлекләр билгеләре буенча дискриминацион характердагы теләсә кайсы төр эйтелмәләр һәм гамәлләр;

3) нормаль аралашуга яки хокукка каршы үз-үзен тотышны чыгаруга янаулар, мыскыллаучы эйтелмәләр яки сүзләр, гамәлләр.

- Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы Турай авыл жирлеге башкарма комитетының хезмәт һәм хезмәт эшчәнлеген оештыру мәсьәләләрен жайга сала торган локаль норматив актлар кабул итәргә.

4.2. Эш бируче түбәндәгеләргә бурычлы:

- хезмәт законнары һәм хезмәт хокуки нормалары, локаль норматив актлар, қумәк шартнамә, килешүләр һәм хезмәт шартнамәләре шартлары булган башка норматив хокукый актларны үтәргә;

- хезмәткәрләргә хезмәт килешүе белән бәйле эш бирергә;

- хезмәтне саклауның дәүләт норматив таләпләренә жавап бирә торган хезмәт иминлеген һәм шартларны тәэммин итәргә;

- хезмәткәрләрне аларның хезмәт вазыйфаларын башкару өчен кирәклे жиһазлар, инструментлар, техник документация һәм башка чаралар белән тәэммин итәргә;

- Хезмәткәрләргә тигез кыйммәткә хезмәт өчен тигез түләүне тәэммин итәргә;

- «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 02 мартаңдагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда, Россия Федерации Хезмәт кодексында, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексында, муниципаль хокукый актларда һәм хезмәт шартнамәсендә билгеләнгән шартларда хезмәткәрләргә тиешле хезмәт хакын тулы күләмдә түләргә;

- Хезмәткәрләр тарафыннан фактта эшләнгән эш вакытын исәпкә алуны алыш барырга;

- гадәттән тыш эшләрне исәпкә алуны тәэммин итәргә;

- Хезмәткәрләрне үзләренең хезмәт эшчәнлеге белән турыдан-туры бәйле кабул ителә торган локаль норматив хокукый актлар белән язу астында таныштырырга;

- башкарма хакимиятнең дәүләт күзәтчелеген үткәрүгә һәм хезмәт хокуки нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарының һәм башкарма хакимиятнең билгеләнгән эшчәнлек өлкәсендә контроль һәм күзәтчелек функцияләрен

гамәлгә ашыручы башка федераль органнарының хезмәт хокуку нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукий актларның үтәлешен тикшереп торырга вәкаләтле федераль органы күрсәтмәләрен үз вакытында башкарырга, хезмәт хокуку нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарын һәм башка норматив хокукий актларны бозган өчен салынган штрафларны түләргә;

- дәүләт құзәтчелеген үткәрүгә һәм хезмәт хокуку нормалары булган хезмәт законнарын һәм башка норматив хокукий актларны ачыкланган хокук бозулар турында хезмәт законнарының үтәлешен тикшереп торуны башкарырга вәкаләтле федераль башкарма хакимият органының ачыкланган хокук бозуларны бетерү чарапарын қүрергә һәм күрсәтелгән органнарга һәм вәкилләренә қабул ителгән чарапар турында хәбәр итәргә;

- тиешле һөнәр берлекләре органнарының, ачыкланган хезмәт законнарын бозу очраклары турында башка хезмәткәрләрнең һәм хезмәт хокуку нормалары булган башка актларның тәкъдимнәрен каарга, ачыкланган хокук бозуларны бетерү чарапарын қүрергә һәм күрсәтелгән органнарга һәм вәкилләренә қабул ителгән чарапар турында хәбәр итәргә;

- Россия Федерациясе Хезмәт кодексында, башка федераль законнарда һәм коллектив шартнамәдә караплан рәвешләрдә Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районнының Турай авыл жирлеге башкарма комитеты уздырган киңәшмәләрдә, жыелышларда хезмәткәрләрнең катнашуын тәэммин итә торган шартлар тудырырга;

- Хезмәткәрләрнең хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле көнкүреш ихтыяжларын тәэммин итәргә;

- хезмәткәрләрне федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә мәжбүри социаль иминләштерүне гамәлгә ашырырга;

- Хезмәткәрләргә хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә китерелгән зыянны каплау, шулай ук «Россия Федерациясенә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 02 мартандагы 25ФЗ номерлы Федераль законда, Россия Федерациясенең Хезмәт кодексында, башка федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукий актларында билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда мораль зыянны компенсацияләү;

- РФ Хезмәт кодексында башкасы каралмаган булса, эштән читләштерү яки эшкә юл қуймау өчен нигез булган шартларны юк итүгә кадәр (эшкә кертмәскә) хезмәткәрне эштән читләштерергә (эшкә кертмәскә):

- 1) эшкә алкоголь, наркотик яки башка токсик исерек хәлдә килүчегә;
- 2) хезмәтне саклау өлкәсенә билгеләнгән тәртиптә белем һәм күнекмәләрне уқыту һәм тикшерү узмаган;
- 3) билгеләнгән тәртиптә мәжбүри медицина тикшерүе (тикшерү, диспансеризация), шулай ук РФ Хезмәт кодексында, башка федераль законнарда һәм РФ башка норматив хокукий актларында каралған очракларда мәжбүри психиатрия тикшерүе узмаган;
- 4) федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында билгеләнгән тәртиптә бирелгән медицина бәяләмәсе

нигезендә хезмәткәрнең хезмәт шартнамәсе белән бәйле эшне башкару өчен капма-каршы курсатуләре ачыкланганда;

5) федераль законнар hәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актлары нигезендә хезмәткәрнең махсус хокуки (лицензия, транспорт чарасы белән идарә итү хокуки, башка махсус хокуки) ике айга кадәр туктатылган очракта, әгәр дә бу хезмәткәрнең хезмәт килешүе буенча бурычларын үтәмәү мөмкинлеген тудырса hәм эшчене аның язмача ризалыгы белән эш биরүченең башка эшенә (вакантлы вазыйфасы яисә хезмәткәрнең квалификациясенә туры килә торган эш яисә түбән хезмәт урыны булган вакантлы вазыйфа яки түбән хезмәт хакы) күчерү мөмкин булмаса, хезмәткәр аны сәламәтлеге торышын исәпкә алыш башкара ала;

6) федераль законнар hәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актлары белән вәкаләтле органнар яисә вазыйфаи затлар таләбе буенча;

7) РФ Хезмәт кодексында, башка федераль законнарда hәм РФ норматив хокукий актларында каралган очракларда.

- гражданнарың сәламәтлеген саклау өлкәсендәге законнар нормаларын әйләнә-тирәдәге тәмәке төтене йогынтысыннан hәм тәмәке тарту нәтиҗәләренән сакларга.

- хезмәт хокуки нормаларын, килешүләрне, локаль норматив актларны hәм хезмәт шартнамәләрен үз эченә алган хезмәт законнары hәм башка норматив хокукий актлар белән каралган башка бурычларны башкарырга

## 5. Эш режимы

5.1. Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районның Турай авыл җирлеге Башкарма комитеты хезмәткәрләренең эш вакыты әлеге эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре, шулай ук вазыйфаи бурычлары, хезмәт шартнамәсе белән билгеләнә.

5.2. Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районның Турай авыл җирлеге башкарма комитеты хезмәткәрләренә ике ял көне (шимбә hәм якшәмбе) булган биш көnlек эш атнасы билгеләнә. Эш вакытының нормаль дәвамлылыгы - атнага 40 сәгать, көненә 8 сәгать.

5.3. Эш башлау hәм тәмамлану вакыты hәм ял hәм туклану өчен тәнәфес түбәндәгечә билгеләнә:

эш башлану - 8.00; ял hәм туклану өчен тәнәфес - 12.00 - 13.00; дүшәмбә көнне эш тәмамлану - 17.15; жомга көнне эш тәмамлану - 16.00.

5.4. Турыдан-туры эш көне булмаган бәйрәм көненә кадәрге эш көне озынлыгы бер сәгатькә кими.

5.5. Ял hәм эш көне булмаган бәйрәм көненә туры килгәндә, ял көне бәйрәм көненнән соң икенче эш көненә күчерелә.

5.6. Машина йөртүчеләр, техник hәм хужалык персоналды өчен, эш көне дәвамы төгәл исәпкә алымый торган затлар өчен, эш вакытын үз ихтыяры буенча бүлеп биরүче затлар өчен, шулай ук эш вакыты эш характеристы буенча

билгесез дәвамлылыкка бүленгән затлар өчен нормалаштырылмаган эш көне билгеләнә.

5.7. Хезмәткәрне эш көннәрендә эштән азат итү өчен нигез булып вакытлыча хезмәткә яраксызлық кәгазе, авыруларны карау буенча белешмә, Россия Федерациясе законнарында каралган башка очраклар тора.

5.8. Ял һәм бәйрәм көннәрендә эшләү тыелган, күрсәтелгән көннәрдә эшкә жәлеп итү бары тик Хезмәткәрнең язма ризалығы белән һәм Россия Федерациясенең хезмәт законнары таләпләре нигезендә генә башкарыла.

5.9. Эш бирүче хезмәткәрне эштән читләштерә (эшкә кертми) :

- эшкә алкоголь, наркотик яки токсик исерек хәлдә килсә;
- хезмәтне саклау өлкәсендә билгеләнгән тәртиптә белем һәм күнекмәләрне уқыту һәм тикшерү узмаган;
- билгеләнгән тәртиптә мәжбүри башлангыч яисә вакытлы медицина тикшерүе узмаган;
- хезмәт шартнамәсе белән бәйле эш башкаручының эш башкаруына медицина бәяләмәсе нигезендә каршылыклар ачыкланганда;
- федераль законнар һәм башка норматив хокукий актлар белән вәкаләтле органнар һәм вазыйфай затлар таләпләре буенча;
- РФ Хезмәт кодексында, федераль законнарда һәм башка норматив хокукий актларда каралган башка очракларда.

5.10. Эш бирүчене эштән читләштерү турында карап (эшкә кертмәү турында) Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районнының Турай авыл жирлеге Башкарма комитеты житәкчесе боерыгы белән рәсмиләштерелә, анда Эшчене читләштерү өчен нигез булып торган хәлләр санап үтелә; шундый нигезләрне раслый торган документлар; читләштерү вакыты; читләштерү чоры; читләштерү чорында хезмәт хакын түләүне туктатып тору турында бухгалтерия боерыгы; читләштерелә торган хезмәткәрнең бурычларын кем үтәячәк. Күрсәтмә хезмәткәргә язма рәвештә кул куйдырып игълан ителә.

5.11. Эшкә керешү Хезмәткәрне эштән читләштерүне туктату (гамәлдән чыгару) турында күрсәтмә белән рәсмиләштерелә һәм эш хакын исәпләү турында бухгалтерия күрсәтмәләре игълан ителә һәм хезмәткәргә кул куйдырып игълан ителә.

5.12. Хезмәткәрнең эш урынында булмавы, эш бирүченең рөхсәтеннән башка, хокуксыз дип санала. Житди сәбәпләрсез эш көне дәвамында хезмәткәрнең эш урынында көн дәвамында булмавы, шулай ук житди сәбәпләрсез эш урынында дүрт сәгатьтән артык вакыт булмаган очракта, РФ Хезмәт кодексының 81 статьясындагы 6 пунктының "а" пунктчасы буенча хезмәт шартнамәсе бер тапкыр тупас рәвештә хезмәт бурычларын бозуга бәйле рәвештә өзелергә мөмкін.

5.13. Хезмәткәрнең гаризасы буенча, Эш бирүче аңа эчке хезмәт тәртибендей эш вакытының билгеләнгән дәвамлылығы чикләрендә башка дайими түләүле эшне башкару турында хезмәт шартнамәсе буенча эшне рөхсәт итәргә хокуклы. Эш вакытының билгеләнгән дәвамлылығы чикләрендә эшләү РФ Хезмәт кодексында билгеләнгән вакыттан артып китә алмый.

5.14. Эш бирүче инициативасы буенча эш вакытының билгеләнгән дәвамлылығы чикләрендә эш (артык эш) гамәлдәге законнарда каралган очракларда һәм чикләрдә башкарыла. Югарыдан тыш эшләргә мондый жәлеп итү эш бирүченең язма күрсәтмәсе һәм Хезмәткәрнең язма ризалығы белән башкарыла.

5.15. Эш бирүче өстәмә эш журналын төзу юлы белән эш вакытыннан тыш эш исәпкә алына. Эш вакытыннан тыш өстәмә эшләрнең һәркайсы өчен дүрт сәгать рәттән һәм елына 120 сәгатьтән артмаска тиеш.

5.16. Эш вакытыннан артык эшләү өчен түләү РФ Хезмәт кодексы нигезендә башкарыла - беренче ике сәгать эчендә кимендә бер ярым, аннан соңы сәгать эчендә - икеләтә күләмдә. Хезмәткәр теләге буенча өстәмә хезмәт хакы урынына өстәмә ял итү вакыты бирү белән компенсацияләнергә мөмкин.

## 6. Яллар бирү тәртибе.

6.1. Ел саен төп түләүле отпуск хезмәткәрләргә "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 02 мартандагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, РФ Хезмәт кодексы, 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы "Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы" нигезендә бирелә.

6.2. Ел саен түләүле отпусклар бирү чираты, Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының Турай авыл жирлеге башкарма комитетының нормаль эшен һәм хезмәткәрләрнең ялы өчен уңай шартлар тәэмин итүне исәпкә алыш, эш бирүче тарафыннан билгеләнә.

Яллар графигы Эш бирүче өчен дә, Хезмәткәр өчен дә мәжбүри. Ял башлану вакыты турында Хезмәткәр эш бирүчегә гариза бирү юлы белән ике атнадан да соңга калмыйча хәбәр итәргә тиеш.

6.3. Муниципаль хезмәткәрнең гаризасы буенча еллык түләүле отпуск өлешләр буенча бирелергә мөмкин, шул ук вакытта отпускның бер өлеше озынлығы 14 календарь көннән дә ким булмаска тиеш. Эш бирүче белән килештереп, муниципаль хезмәткәргә отпускның бер өлеше башка дәвамлылыкта бирелергә мөмкин.

6.4. Гамәлдәге РФ кануннарында билгеләнгән очракларда еллык түләүле отпуск озайтылырга, башка срокка күчерелергә мөмкин, өлешләргә бүленергә. Хезмәт килешүе яклары килешүе буенча отпуск бу ел дәвамында, Эшче белән эш бирүче арасында килешенеп, икенче срокка күчерелә.

6.5. Хезмәткәрне ялдан чакыртып алу аның ризалығы белән генә рөхсәт ителә. Шуңа бәйле рәвештә файдаланылмаган отпускның бер өлеше эш көне дәвамында аның өчен уңайлы вакытта, яисә киләсе эш елында отпускка күшүлүрга тиеш.

6.6. Хезмәт хакын сакламыйча хезмәткәрне жибәрү хезмәт законнары, федераль законнар, хезмәт хокуку нормалары, локаль норматив актлар булган башка актлар нигезендә бирелә. Язма гаризасы буенча муниципаль хезмәткәргә эш бирүченең каары белән, акчалата түләүне сакламыйча, бер елдан да артык булмаган дәвамлылыкта отпуск бирелергә мөмкин.

6.7. Нормалаштырылмаган эш көне билгеләнгән затлар категориясе өчен нормалаштырылмаган эш көне биш календарь көн дәвамлылығы өчен еллык өстәмә түләүле отпуск бирелә.

## 7. Хезмәт хакы.

7.1. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәте өчен түләү биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы (алга таба - вазыйфаи оклад) нигезендә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи окладыннан торучы акчалата түләү рәвешендә, шулай ук муниципаль хезмәт турында Кодекста һәм башка норматив хокукий актларда билгеләнә торган айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән башкарыла.

Өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә:

- 1) тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү;
- 2) муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү;
- 3) аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр, аларны түләү тәртибе муниципаль орган бурычларын һәм функцияләрен тәэммин итүне, вазыйфаи инструкцияне үтәүне исәпкә алыш, яллаучы (эш бирүче) вәкиле (эш бирүче) тарафыннан билгеләнә;
- 4) ай саен акчалата бүләкләү;
- 5) сыйныф чины өчен айлык өстәмәләр;
- 6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү
- 7) матди ярдәм.

Муниципаль хокукий актларда, Россия Федерациясе Бюджет кодексында билгеләнгән таләпләрне үтәп, шулай ук түбәндәге өстәмә түләүләр дә каралырга мөмкин:

- 1) норматив булмаган хезмәт көне шартларында эшләгән өчен муниципаль хезмәткәрләргә ай саен түләнә торган компенсация түләү;
- 2) төп хезмәт бурычларына хокукий актларга һәм хокукий актлар проектларына хокукий экспертиза уздыру, хокукий актлар проектларын әзерләү һәм редакцияләү, юрист яисә югары юридик белемле (юридик эш өчен өстәмә) юрист яисә башкаручы буларак аларны чыгару керә торган муниципаль хезмәткәрләргә ай саен түләнә торган түләү;
- 3) муниципаль хезмәткәрләргә фәннәр кандидатының профилье гыйльми дәрәжәсе, фәннәр докторының гыйльми дәрәжәсе өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү;
- 4) Татарстан Республикасы мактаулы исеме өчен муниципаль хезмәткәрләргә айлык өстәмә түләү.

Муниципаль хезмәткәргә дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр белән эшләгән өчен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән очракларда, күләмнәрдә һәм тәртиптә вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү билгеләнә.

7.2. Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы Турай авыл жирлеге Башкарма комитеты хезмәткәрләре, муниципаль хезмәткәрләр булмаганнар өчен хезмәт хакы хезмәт законнары һәм хезмәт хокуки нормалары булган башка норматив хокукий актлар нигезендә гамәлгә ашырыла.

7.3. Хезмәткәргә Россия Федерациясе сумнарында хезмәт хакы түләнә.

7.4. Хезмәт хакы түләгәндә Эш бирүче исәп-хисап кәгазе бирә, анда тиешле чор өчен эш хакының состав өлешиләре, тотып калуларның күләмнәре һәм нигезләре, шулай ук түләнергә тиешле гомуми акчалата сумма турында мәгълүмат бар.

7.5. Хезмәт хакы айга ике тапкыр түләнә: агымдагы айның 25 нче һәм киләсә айның 10 нчы көннәрендә.

7.6. Хезмәт хакы хезмәт шартнамәсендә билгеләнгән шартларда банкта күрсәтелгән хезмәткәр счетына күчерелә.

7.7. Отпуск өчен түләү 7.5 п. күрсәтелгән саннарда башкарыла.

7.8. Эш бирүчедән эш килешүе туктатылганда, Хезмәткәргә эшеннән азат ителгән көнне барлық суммаларны түләү башкарыла. Хезмәткәр эштән азат ителгән көнне эшләмәгән булса, тиешле суммалар эштән азат ителгән хезмәткәрнең исәп-хисап турындагы таләбен күрсәткәннән соң икенче көннән дә соңга калмыйча түләнергә тиеш.

## 8. Бүләкләү чаралары.

8.1. Хезмәткәр үзенең вазыйфаи бурычларын намуслы һәм нәтижәле үтәгән, намуслы хезмәт иткән, аеруча мәһим биремнәрне үтәгән һәм аңа карата булган кыенлыklар өчен түбәндәге төр бүләкләүләр кулланыла ала:

- 1) рәхмәт белдерү;
- 2) бер мәртәбә акчалата бүләкләү;
- 3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;
- 4) жирле үзидарә органнары билгеләгән мактау грамотасы яисә бүләкләрнең башка төрләре белән бүләкләү;
- 5) законнар нигезендә билгеләнгән коронавирус инфекциясе бүләкләре белән бүләкләү

8.2. Бүләкләр Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районның Турай авыл жирлеге Башкарма комитеты житәкчесе күрсәтмәссе белән игълан ителә һәм колектив игътибарына житкерелә.

8.3. Уз хезмәт бурычларын уңышлы һәм намус белән үтәүче хезмәткәрләргә беренче чиратта өстенлекләр һәм ташламалар бирелә.

## 9. Хезмәт дисциплинасын бозган өчен җаваплылык.

9.1. Хезмәткәрләр эш бирүчегә буйсынырга, аның хезмәт эшчәнлеге белән бәйле күрсәтмәләрен һәм күрсәтмәләрен үтәргә тиеш.

9.2. Хезмәткәрләр үзара ихтирам, хөрмәт, түземлелек күрсәтергә, хезмәт дисциплинасын, һөнәри этиканы үтәргә тиеш.

9.3. Дисциплинар гамәл кылган өчен, ягъни үзенә йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән, эш бирүче тарафыннан аңа йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен, законнар таләпләрен, хезмәт шартнамәләре, вазыйфаи инструкцияләр, нигезләмәләр һәм күрсәтмәләр бозган өчен Эш бирүче түбәндәге дисциплинар түләтүләр кулланырга хокуклы:

- кисәту;
- шелтә;
- тиешле нигезләр буенча эштән азат итү;

9.4. Федераль законнарда, әлеге Кагыйдәләрдә каралмаган дисциплинар түләтүләр куллану рөхсәт ителми.

9.5. Эштән азат итү, эш бирүче тарафыннан хезмәт шартнамәсендә яисә эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрендә билгеләнгән вазыйфаларны нигезсез сәбәпләрсез системалы рәвештә үтәмәгән өчен, әгәр элегрәк Хезмәткәргә карата дисциплинар яки ижтимагый түләтү чаралары кулланылган булса, житди сәбәпләрсез йөргән өчен, шулай ук эштә исерек хәлдә пәйда булган өчен кулланылырга мөмкин.

9.6. Нәр дисциплинар гаеп өчен бары тик бер дисциплинар жәза гына кулланылырга мөмкин.

9.7. Дисциплинар жәзаны кулланганчы, Эш бирүче хезмәткәрдән язма рәвештә аңлатма соратырга тиеш. Әгәр ике эш көне узгач, әлеге аңлатма хезмәткәр тарафыннан бирелмәгән булса, тиешле акт төзелә, аңа кимендә ике эш хезмәткәре - шундый баш тартуның шаһитлары кул куя.

9.8. Хезмәткәр тарафыннан аңлатманы тапшырмау дисциплинар жәзаны куллануга киртә булып тормый.

9.9. Хезмәткәр аңа бәйле булмаган сәбәпләр аркасында вазыйфаи, житештерү (һөнәри) бурычларын үтәмәсә, дисциплинар түләтүгә дучар ителә алмый. Дисциплинар жәза куллануга кадәр Эш бирүче бөтен яклап һәм объектив рәвештә камилләштерелгән гамәлнең сәбәпләрен һәм мотивларын ачыкларга тиеш.

9.10. Дисциплинар жәза, эш бирүченең авыруы вакытын исәпләмәгәндә, аның ялда булуын ачыклаганнан соң бер айдан да соңға калмыйча кулланыла.

9.11. Дисциплинар түләтү гамәл кылган көннән алыш алты айдан да соң , ә ревизия нәтижәләре буенча, финанс-хужалык эшчәнлеген тикшерү яисә аудиторлык тикшерүе буенча - ул башкарылган көннән алыш ике елдан да соңға калмыйча қулланыла алмый. Күрсәтелгән срокларга жинаять эше буенча житештерү вакыты көртелми.

9.12. Дисциплинар түләтүләр түбәндәгө күрсәтмә белән кулланыла:

дисциплинар гамәл асылы;

дисциплинар гамәл кылу вакыты һәм ачыклану вакыты; кулланылучы түләтү төре; дисциплинар гамәл кылуны раслый торган документлар; Хезмәткәр аңлатмасы булган документлар.

Дисциплинар жәза куллану турындагы каарда шулай ук хезмәткәрләрнең аңлатмаларын кыскача бәян итәргә мөмкин.

9.13. Аны куллану мотивларын күрсәтеп, дисциплинар түләтүне куллану турында күрсәтмә хезмәткәргә бастырылғаннан соң өч эш көне эчендә расписка астында игълан ителә, эш урынында булмау вакытын исәпләмәгәндә. Әгәр дә хезмәткәр күрсәтелгән күрсәтмә белән танышырга баш тартса, тиешле акт төзелә.

9.14. Дисциплинар түләтүгә хезмәткәр дәүләт хезмәт инспекциясенә яисә шәхси хезмәт бәхәсләрен карау органнарына шикаять бирергә мөмкин.

9.15. Эгэр дисциплинар жәза кулланылған көннән алып бер ел дәвамында хезмәткәр яна дисциплинар жәзага дучар ителмәсә, ул дисциплинар жәза булмаган дип санала.

9.16. Эш би्रүче, дисциплинар жәза кулланылған көннән алып бер ел узганчы, аны хезмәткәрнең үз инициативасы буенча хезмәтчедән алу хокуқына, хезмәткәрнең үз үтенеченә, аның турыдан-туры житәкчесенең яисә хезмәткәрләрнең вәкиллекле органының үтенеченә ия.

## 10. Читтән торып эшләү.

10.1. Хезмәткәрләр эш би्रүче, аның филиалы, вәкиллеге, стационар эш урыныннан тыш, хезмәт шартнамәсе билгеләгән хезмәт функциясен РФ территориясендә, әлеге Кагыйдәләр белән билгеләнгән очракларда, читтән торып башкарырга мөмкин.

10.2. Хезмәткәрләр яклар килешүе буенча, төп эшчәнлек буенча эш би्रүче боерыгы нигезендә, читтән торып эшләүгә күчерелергә мөмкин, ә ашыгыч очракларда аларның ризалыгы белән. Табигый яисә техноген характеристикалык, житештерү авариясе, житештерүдә бәхетсезлек очрагы, янгын, су басу, жир тетрәү, эпидемия, эпизоотия, хезмәткәрләрнең гомерен һәм сәламәтлеген куркыныч астына қуючы башка очраклар кебек ашыгыч хәлләргә керә.

10.3. Читтән торып эшләү чорында хезмәткәрләр белән эш бириүче арасында хезмәттәшлек телефон, электрон почта, мессенджерларда гамәлгә ашырыла.

10.4. Хезмәткәрләр әлеге Кагыйдәләрдә яисә хезмәткәрләрнең хезмәт шартнамәсендә билгеләнгән эш графигы буенча барлык эш көне дәвамында үзләренең турыдан-туры житәкчеләре белән элемтәдә торырга тиешләр.

10.5. Хезмәт килешүе, өстәмә килешүе яисә читтән торып эшкә күчү турында боерык нигезендә башкасы каралмаган булса, хезмәткәр һәр эш көне ахырында көн эчендә башкарылған эш тасвиrlамасы белән хисапны тутырырга һәм аны эш электрон почтасы буенча турыдан-туры житәкчесенә жибәрергә тиеш.

10.6. Эш бириүче хезмәткәрләрне эшне читтән торып башкару өчен кирәkle барлык җайланмалар һәм программалар белән тәэмин итә. Алар кабул иту-тапшыру акты буенча хезмәткәрләргә тапшырыла.

## 11. Пенсиягә кадәрге яштәге хезмәткәрләрнең хезмәтен җайга салу үзенчәлекләре.

11.1. Пенсия алды яшендәге хезмәткәр - яше житкәнче биш ел дәвамында хезмәткәр, ул картлык буенча хезмәт пенсиясенә, шул исәптән вакытыннан алда билгеләнә торган картлык буенча хезмәт пенсиясенә хокук бирә.

Гомуми кагыйдә буенча хатын-кызыларның пенсия алды яше 55 яштән башлана, ир-атларның - 60 яштән. Пенсия реформасы 9 ел дәвам итәчәк күчеш чорын күз алдында tota: 2019 елдан 2027 елга кадәр.

Күпбалалы аналар пенсиягэ вакытыннан алда чыгарга хокуклы. Эгэр дэхэмтэктэй өч баласы булса, ул пенсиягэ яна пенсия яшеннэн 3 елга иртэрэк чыгачак - 57 яштэ. Аның пенсия алды яше 52 яштэ башлана.

Эгэр дэхэмтэктэй дүрт баласы булса, пенсиягэ ул 56 яштэ чыгачак, эх пенсия алды яше 51 яшндэ башланачак. Эгэр дэхэмтэктэй биш һөм аннан да күбрэй баласы булса, пенсиягэ ул 50 яштэ чыгачак, эх пенсия алды яше 45 яштэ башланачак.

11.2. Пенсия алды яшндэгэ граждан статусын хезмэткэр пенсия фондында алган электрон таныклык ярдэмэндэ расларга мөмкин.

11.3. Эшкэ кабул иткэндэ яки хезмэт мөнэсэбэллэр барышында пенсия алды яшндэгэ хезмэткэр ача тулы булмаган эш көне яки тулы булмаган эш атнасы билгелэргэ мөмкин. Тулы булмаган эш вакыты хезмэткэр өчен үцайлы срокка билгелэнэ, эх вакыты һөм ял вакыты режимы, шул исээптэн көндөлек эш озынлыгы, эш башлау һөм тэмамлану вакыты, эштэ тэнэфеслэр вакыты, эш бирүче хезмэткэрнэ телэклэрэн һөм эш шартларын исээпкэ алып билгели.

Тулы булмаган эш вакыты шартларында эшлэгэндэ хезмэткэрнэ хезмэте ул эшлэгэн вакытка пропорциональ рэвештэ яисэ аның башкарган эш күлмөнэ карап түлэнэ.

11.4. Эш бирүче пенсия алды яшндэгэ хезмэткэрнэ язма гаризасы буенча ача елына ике календарь көнгэ кадэр хезмэт хакын сакламыйча ял бирэ.

## 12. Диспансеризация.

12.1. Хезмэткэрлэр, сэламэтлекне саклау өлкэсендэгэ законнаарда каралган тэртийтэ диспансеризация узганда, алар артыннан эш урыны (вазийфалары) һөм урта хезмэт хакы сакланып калган бер эш көненэ эштэн азат ителэлэр.

12.2. Кырык яшькэ житкэн хезмэткэрлэр, сэламэтлекне саклау өлкэсендэгэ законнаарда каралган тэртийтэ диспансеризация узган затлардан тыш, елына бер эш көненэ, алар артыннан эш урыны (вазийфалары) һөм урта эш хакы сакланып, эштэн азат ителергэ хокуклы.

12.3. Пенсия алды яшнэ житкэн хезмэткэрлэр дэ, картлык буенча пенсия яки тиешле еллар эшлэгэн өчен пенсия алучылар да, сэламэтлекне саклау өлкэсендэгэ законнаарда каралган тэртийтэ диспансеризация узганда, елына ике эш көненэ бер тапкыр эштэн азат ителэлэр, алар артыннан эш урыны (вазийфасы) һөм урта хезмэт хакы сакланып кала.

12.4. Хезмэткэрлэр, турыдан-туры житэкчэ яки аның вазийфаларын вакытлыча башкаручы зат белэн килешенгэн эш бирүче исеменэ язма гариза нигезендэ, диспансеризация узу өчен эштэн азат ителэ. Килештерелгэн гаризаны кадрлар бүлэгэнэ бирэлэр.

12.5. Эгэр эш бирүче гаризада күрсэтелгэн эштэн азат иту датасы белэн килешмэсэ, хезмэткэргэ башка датаны сайларга тэкъдим итэлэр.

12.6. Гаризаны карау нэтижэлэрэн эш бирүче, аны алмаштыручи зат гаризада резолюция рэвешендэ рэсмилэштерэ.

12.7. Хезмэткэр кадрлар бүлэгэнэ диспансеризация узган көннэн алып өч эш көненнэн дэ соңга калмыйча эштэн азат ителгэн көндэ (көннэрдэ)

диспансеризация узуны раслаучы медицина оешмасыннан белешмә бирергә тиеш.

Әгәр хезмәткәр күрсәтелгән срокта белешмә бирмәсә, эш бирүче хезмәткәрне әлеге Кагыйдәләрнең 10 бүлегендә каралган тәртиптә дисциплинар жаваплылыкка тартырга хокуклы.

### 13. Тәмәке тартудан ирекле эш мохитен оештыруга таләпләр

13.1. Эйләнә-тирәдәге тәмәке төтене йогынтысына һәм тәмәке куллануга бәйле авырулар килеп чыгуны булдырмау, актив һәм пассив тәмәке тартучыларда тәмәке тартуның тискәре йогынтысын бетерү, сәламәт яшәү рәвешен пропагандалау һәм янғын куркынычы янаган хәлләрне булдырмау максатларында эш урыннарында, эш зоналарында, шулай ук барлық биналарда, гомуми кулланылыштагы урыннарда (бәдрәф бүлмәләре, баскыч мәйданнары һәм пролетлар, коридорлар, холллар, стеналарда h.б.), эш бирүчегә (яисә арендага бирелә торган) янәшәсендәге территориядә урнашкан бинада, шулай ук төп бинадан чыгу һәм чыгу юлларында тәмәке тарту тыела.

13.2. Эш бирүченең (яки ул арендага алган) бинасында урнаштырылган тәмәке төтене датчик-сигнализаторларын ябу тыела.

13.3. Эш урыннарында, эш зоналарында (кабинетлар, офис киңлекләре, эш мәйданчыклары), шулай ук офис жиһазларында, офис стеналарында, компьютерларның эш өстәле обойларында визуаль мәгълүмат (плакатлар, календарьлар, рәсемнәр, фотографияләр, реклама һәм сувенир наклейкалар h.б.) урнаштыру тыела. Тәмәке белән бәйле сурәтләрне үз эченә ала: тәмәке тарту процессы, тәмәке, кальяннар h.б.

13.4. Эш урыннарында һәм эш зоналарында (офис жиһазлары, тәрәзә төпләре, киштәләр h.б.) тәмәке тарту атрибутлары: көл савытлары, тәмәке төргәкләре, сигара, кабызгычлар, шырпы, мундшуткалар, тәмәке тарту торбалары h.б. булу, шулай ук сувенир, журнал продукциясе, канцеляр товарлары, чынаяклар h.б. булу тыела.

13.5. Эштә тәмәке тарту атрибутлары (майкалар, футболкалар, күлмәкләр, галстуклар, бейсболкалар h.б.) һәм тәмәке темаларына язулар төшерелгән киенмә пәйда булу тыела.

13.6. Турай авыл жирлеге башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары көненә кимендә 2 тапкыр тәмәке тарту өчен мөмкин булган урыннары тикшерүне үткәрә (баскычлар, запас чыгу урыннары, бәдрәф бүлмәләре, бинага төп керү урыны, якын-тирә территория h.б.).

Тикшерү шулай ук видеокүзәтү камeralарын кулланып, барлық хезмәткәрләрнең видеокүзәтү алыш баруга һәм бу турыда хәбәр итүгә язма ризалыгы булу шарты белән (Россия Федерациясе Конституциясенең 23 нче маддәссе 1 нче өлеше, 209 маддәсенең 6 нчы маддәссе 1 нче өлеше, абз. 2 сәг. 2 өлеше РФ Хезмәт кодексының 212 маддәссе 2 өлеше) түбәндәгә эчтәлекле мәгълүмат язулары ярдәмендә гамәлгә ашырылырга мөмкин: «videokuzetü алыш барыла» (РФ Хезмәт кодексының 21 нче маддәсенең 1 нче өлеше).

13.7. Әлеге бүлекнең нигезләмәләрен үтәмәү хезмәт бурычларын һәм хезмәт дисциплинасын бозуга тигезләнә һәм РФ Хезмәт кодексының 192 нче маддәссе нигезендә дисциплинар жәза бирелүгә китерергә мөмкин.

14. Яңа коронавируслы инфекция таратуны профилактикалау әшен оештыру.

14.1. Эш би्रүче корона инфекциясен таратуга каршы тору максатларында:

14.1.1. Оешма территориясендә шәхси гигиена, керү һәм бүлмәдән чыгу кагыйдәләрен, дезинфекция һәм бүлмәләрне жыештыру регламентын эшли һәм урнаштыра.

14.1.2. Хезмәткәрләргә яңа коронавирус COVID-19 инфекциясе куркынычлары, шәхси профилактика чарапары, кисken сулыш инфекциясе вирусларының беренче симптомнары барлық килгәндә медицина ярдәменә вакытында мөрәжәгать итү зарурлығы турында хәбәр итә.

14.1.3. Хезмәткәрләрне шәхси гигиена һәм куркынычсызлық техникасы кагыйдәләре буенча әзерләүне һәм яңадан әзерләүне тәэммин итә.

14.1.4. Көндәлек визуаль карау һәм хезмәткәрләрне эш көне алдыннан һәм эш көне дәвамында кисken сулыш инфекциясе вируслары симптомнары булу предметына сораштыру оештыра.

14.1.5. Эш башланып алдыннан хезмәткәрләр температурасын үлчәүне тәэммин итә (37.0 һәм югарырак температурада, яки кисken сулыш инфекциясе вирусларының башка ачык билгеләре булганда, хезмәткәр эштән читләштерелергә тиеш). Температураның һәр үлчәме хезмәткәрләрнең температурасын теркәү журналында теркәлә. 14.1.6. кисken сулыш инфекциясе вируслы авыруы симптомнары булган хезмәткәрләрне эшкә кертми һәм аларга медицина учреждениесенә мөрәжәгать итү кирәклеге турында хәбәр итә. Эшкә кертүне яңарту дәвалай учреждениесенәң сәламәтләнү турында белешмәсе булган очракта гына үткәрелә.

14.1.7. Хезмәткәрләрне эш барышында бер тапкыр кулланыла торган битлекләр (эш сменасының дәвамлылығыннан чыгып һәм битлекләрне кимендә 3 сәгатькә бер тапкыр алыштырып) һәм шулай ук кулларны эшкәртү өчен тире антисептикләри, дезинфекцияләү чарапары белән тәэммин итә. Бер тапкыр кулланыла торган битлекләрдән кабат файдалану рөхсәт ителми.

14.1.8. Биналарны дайими дезинфекцияләүне һәм дайими рәвештә (һәр 2 сәгать саен) җилләтүне тәэммин итә. Дезинфекция үз көчләре белән һәм махсус оешмаларны жәлеп итү юлы белән үткәрелергә мөмкин. Житештерү биналарының, азық кабул итү бүлмәләренен, санузелларының барлық өслекләре, жиһазлары һәм инвентарьлары заарсызландырылыша тиеш.

14.1.9. хезмәткәренең яңа коронавир инфекциясе COVID-19 белән йогышлануы расланганда:

- ашыгыч медицина ярдәменең махсуслаштырылган күчмә бригадасына чакыру жибәрә, пациентның стационар шартларда медицина ярдәме күрсәтүче медицина оешмаларына юнәлдерүенә ярдәм итә; - соңғы 14 көндә хезмәт бурычларын үтәү қысаларында хезмәткәренең контактлары турында

белешмәләр формалаштыра һәм әлеге исемлеккә керүче барлык хезмәткәрләргә үз-үзен изоляцияләү режимын үтәү кирәклеге турында хәбәр итә.

14.1.10. Россия Федерациясеннән китүче хезмәткәрләргә, хезмәткәр Россия Федерациясе территориясенә килгән көннән алыш өч календарь көн эчендә тест ярдәмендә COVID-19 лаборатор тикшеренүләрнең кирәклеге турында хәбәр итә.

14.1.11. Чит ил хезмәткәре һәм гражданлыгы булмаган затның, аларны медицина документларының хезмәт эшчәнлегенә жәлеп иткәндә, Россия Федерациясе территориясенә килеп житкәнче кименде өч календарь көн кала алынган, COVID-19 да лаборатор тикшеренүнең тискәре нәтиҗәсен раслый торган медицина документларын тикшерә. Мондый документтан башка чит ил кешесе, гражданлыгы булмаган зат эшкә рөхсәт ителми.

14.2. хезмәткәрләр коронавирус инфекциясе таралуга каршы тору максатыннан

14.2.1. Оешмада урнаштырылган санитария нормаларын һәм шәхси гигиена кагыйдәләрен үтәргә.

14.2.2. Кадрлар хезмәтенең турыдан-туры житәкчесенә яки җаваплы хезмәткәренә сәламәтлек халәтендә теләсә нинди тайпышлылар турында хәбәр итәргә.

14.2.3. Россия Федерациясеннән читкә чыгып киткәндә, Россия Федерациясе территориясенә килгән көннән алыш өч календарь көн эчендә тест методы белән COVID-19ка лаборатор тикшеренү узарга.

## 15. Хезмәт мөнәсәбәтләрен җайга салуның башка мәсьәләләре

15.1. Хезмәткәр, аның фикеренчә, хезмәт законнарын һәм кагыйдәләрен бозуга һәм эш бирүченең турыдан-туры житәкчесенә һәм житәкчелегенә зарланырга хокуклы.

Хезмәтче әлеге Кагыйдәләр белән җайга салына торган башка мәсьәләләр буенча хезмәтне оештыруны яхшырту буенча тәкъдимнәр тапшырырга хокуклы.

Күрсәтелгән шикаятыләр һәм тәкъдимнәр язма рәвештә тапшырыла.

15.2. Шәхси (коллектив) хезмәт бәхәсләре булган очракта, аларны карау һәм хәл итү Россия Федерациясе Хезмәт кодексы, федераль законнар, әлеге Кагыйдәләр нигезендә башкарыла, шул ук вакытта бәхәс яклары аларны хәл итү өчен барлык кирәkle чарагарны, беренче чиратта, сәйләшүләр юлы белән кабул итәргә тиеш.

15.3. Хезмәткәрләр үзләренең хезмәт бурычларын үтәгәндә рәсми рәвештә - эшлекле стильдә киемдә тиеш.

15.4. Эш вакытыннан файдалануны яхшырту һәм эчке житештерү багланышларын тәртипкә салу максатларында:

- эш бирүче житәкчеләренә имза кую өчен документлар житәкчегә көненә ике тапкыр тапшырыла һәм башкаручыларга көн саен 17 сәгатькә кадәр кайтарыла;

15.5. Эш көне ахырында эш урынынан китәр алдыннан хезмәткәр үз кабинетының тәрәзәләрен һәм ишекләрен ябарга һәм утны сүндерергә тиеш.

15.6. Тыела:

- эш урынынан эш бирүченең милкен, предметларын яисә материалларын тиешле рөхсәт алмыйча алыш китәргә;
- куркынычсызлық техникасы һәм житештерү санитариясе таләпләре нигезендә шундый тыю билгеләнгән урыннарда тәмәке тартырга; - офис чикләрендә ризык әзерләргә;
- озак вакытлы шәхси телефон сөйләшүләрен алыш бару;
- Интернет, электрон почта һәм башка элемтә төрләрен профильсез максатларда файдалану;
- Узең белән яки исерткеч эчемлекләр кулланырга, оешмага килергә яки анда исерек, наркотик яки токсик исерек хәлдә булырга.

15.7. Хезмәткәрләр вазыйфаи хәленә бәйсез рәвештә үзара мәнәсәбәтләрдә дә, клиентлар һәм килүчеләр белән мәнәсәбәтләрдә әдәплелек, хөрмәт, түземлелек күрсәтергә тиеш.

15.8. Эш бирүченең житәкчелеккә "Сез" һәм исем белән мөрәжәгать итү кагыйдәсе билгеләнә.

## 16. Йомгаклау нигезләмәләре

16.1. Әлеге әчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының Турай авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан раслана.

16.2. Эшкә кабул иткәндә Эш бирүче (эш бирүче вәкиле) хезмәткәрләрне әлеге Кагыйдәләр белән кул куйдырып таныштырырга тиеш.

16.3. Әлеге Кагыйдәләр барлык хезмәткәрләренең, шулай ук эш бирүченең, аның вәкилләренең үз-үзләрен тоту тәртибен, алар арасындағы үзара мәнәсәбәтләрне, аларның бурычларын һәм хокукларын регламентлаштыралар.

16.4. Әчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы Турай авыл жирлеге башкарма комитетының барлык хезмәткәрләрен үз компетенцияләре чикләрендә үтәү өчен мәжбүри. Кагыйдәләрне бозу, шулай ук үтәмәү гаепле кешене дисциплинар жаваплылыкка тарту өчен нигез булып тора.

16.5. Әлеге Кагыйдәләрдә каралмаган очракта, "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 02 мартаңдагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, РФ Хезмәт кодексы һәм гамәлдәге законнарның башка норматив хокукый актлары белән эш итәргә кирәк.

16.6. Әлеге Кагыйдәләргә үзгәрешләр һәм өстәмәләр әчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен кабул итү өчен каралган тәртиптә кабул ителә.

КИЛЕШТЕРЕЛГӘН:

Хезмәткәрләрнең вәкиллекле органы фикере түбәндәгеләрдә исәпкә алынган:

---

Локаль норматив акт белән хезмәткәрләр танышу кәгазе (1 нче күшымта) нигезендә таныштылар.