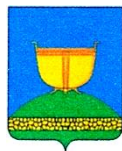


**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ВЫСОКОГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСОКОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

422708, Республика Татарстан, Высокогорский район,
с. Высокая Гора, ул.Юбилейная, 1А



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БИЕКТАУ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ**

422708, Татарстан Республикасы, Биектау районы,
Биектау авылы, Юбилей ур, 1А

Тел./факс: +7(84365) 74-779,74-778 e-mail: Vgor.Vsg@tatar.ru

КАРАР

27 декабрь 2023 ел

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 29

Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Биектау авыл жирлеге башкарма комитеты эчке хезмэт тәртибе кагыйдэләрен раслау турында

Россия Федерациясе Хезмэт кодексының 189, 190 статьяларына, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» 02.03.2007 № 25-ФЗ Федераль Законына, «коррупциягә каршы тору турында» 25.12.2008 № 273-ФЗ Федераль Законына, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 06.10.2003 № 131-ФЗ Федераль законына ярашлы, муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексының 25.06.2013 № 50-ТРЗ, Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Советының «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районында муниципаль хезмэт турында Нигезләмәне раслау турында» 13.04.2017 № 138 карарына, Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Биектау авыл жирлеге башкарма комитеты турында Нигезләмәгә таянып, Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Биектау авыл жирлеге башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Биектау авыл жирлеге Башкарма комитетының эчке хезмэт тәртибе кагыйдэләрен кушымта нигезендә расларга.

2. Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Биектау авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесенә урынбасарына Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Биектау авыл жирлеге Башкарма комитетының муниципаль хезмәткәрләрен һәм башка хезмәткәрләрен әлеге эчке хезмэт тәртибе кагыйдэләре белән таныштырырга. Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Биектау авыл жирлеге Башкарма комитетының эчке хезмэт тәртибе кагыйдэләрен кушымта нигезендә расларга.

3. Әлеге карарның 01.01.2024 елдан законлы көченә керүен билгеләргә.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

Житәкче

Р.Ф. Сәлахетдинов

Кушымта
«Расланган»
Башкарма комитет карары белән
Биектау авыл жирлеге
Биектау муниципаль районы
Татарстан Республикасы
2023 елның 27 декабрдәге 29 нчы саннан

«Кинәшле»
Татарстан Республикасы Биектау муниципаль
районы авыл жирлекләренең берләшкән профсоюз
оешмасы
рәисе _____ Г.Р.Закирова
« ____ » _____ 2023 ел.

**Эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре
Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Биектау
авыл жирлеге башкарма комитеты**

1. Гомуми нигезләмәләр.

1. Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Биектау авыл жирлеге Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба – кагыйдәләр) Россия Федерациясе Хезмәт кодексы, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 25 декабрдәге 273-ФЗ номерлы, «Коррупциягә каршы торышы турында» 2003 елның 06 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә эшләнган Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында, Муниципаль хезмәт турында 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы кодексы белән.

2. Әлеге кагыйдәләр Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Биектау авыл жирлеге башкарма комитеты муниципаль хезмәткәрләрен (алга таба - муниципаль хезмәткәрләр), шулай ук Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Биектау авыл жирлеге башкарма комитеты муниципаль хезмәт Вазыйфалары булмаган Вазыйфаларны биләүче хезмәткәрләренә (техник башкаручыларны) һәм ярдәмче персоналны (эшчеләрне) кабул итү һәм эштән азат итү тәртибен регламентташтыра (алга таба бергә – хезмәткәрләр), хезмәт килешүе якларының төп хокуклары, бурычлары һәм җаваплылыгы, муниципаль хезмәткәрләргә, Башкарма комитет хезмәткәрләренә карата кулланыла торган эш режимы, ял вакыты, шулай ук Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Биектау авыл жирлеге башкарма комитетында хезмәт мөнәсәбәтләрен җайга салуның башка мәсьәләләре (алга таба – Башкарма комитет, эш бирүче).

3. Кагыйдәләренең максаты-хезмәт тәртибен билгеләү, хезмәт дисциплинасын ныгыту, хезмәтне оештыруны яхшырту, эш вакытын рациональ куллану, хезмәтләренең һәм эшләренең югары сыйфатын, хезмәтнең югары житештерүчәнлеген тәмин итү.

4. Хезмэт мөнәсәбәтләре Россия Федерациясенә элге кагыйдәләрендә һәм Хезмэт кодексында (алга таба – РФ ТК) каралган хезмэт функциясен (билгеле бер белгечлек, квалификация яки вазифа буенча эш) түләү өчен шәхси үтәү турында хезмәткәр һәм яллаучы арасындагы килешүгә нигезләнган мөнәсәбәтләр.

5. Муниципаль хезмәткәр өчен яллаучы булып муниципаль берәмлек тора, аның исеменнән яллаучы вәкаләтләрен яллаучы вәкиле (эш бирүче) башкара.

6. Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Биектау авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе (алга таба – Башкарма комитет житәкчесе) хезмәткәрләр белән хезмэт мөнәсәбәтләрендә эш бирүче булып тора.

7. Хезмэт дисциплинасы - барлык муниципаль хезмәткәрләр һәм хезмәткәрләр өчен РФ ТК нигезендә элге Кагыйдәләр белән билгеләнган тәртип кагыйдәләренә буйсыну, шулай ук аларның бурычларын үтәү, бурычларны һәм хокукларны бүлү, хокуклардан файдалану, жаваплылык билгеләү, дисциплинар мөнәсәбәтләр белән идарә итү чараларын куллану.

8. Башкарма комитет житәкчесе башка кешегә эш бирүче булып эшләү хокукын Башкарма Комитет боерыгы белән тапшыра ала.

9. Эш бирүче РФ ТК, законнар, башка норматив хокукый актлар, коллектив килешү, килешүләр, хезмэт хокукы нормаларын үз эченә алган локаль норматив актлар, хезмэт килешүе нигезендә хезмэт дисциплинасын үтәү өчен кирәкле шартлар тудырырга, намуслы нәтижәле хезмэт өчен бүләкләргә, хезмэт дисциплинасын бозучыларга карата дисциплинар жәза чараларын кулланырга тиеш.

2. Хезмэт килешүе төзү, кабул итү һәм эштән азат итү тәртибе.

1. Башкарма комитетта муниципаль хезмэт вазыйфасына 18 яшькә житкән, Россия Федерациясенә дәүләт телен белгән һәм муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен билгеләнган квалификация таләпләренә туры килгән, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 13 статьясында муниципаль хезмэт белән бәйлә чикләүләр буларак күрсәтелгән шартлар булмаган гражданнар билгеләнә.

2. Башкарма комитетта Югары төркем муниципаль хезмэт вазыйфасын биләгәндә, хезмэт килешүе төзүгә конкурс (әгәр муниципаль норматив хокукый актта башкасы каралмаган булса) бара, аның барышында гражданнарның муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүгә һөнәри дәрәжәсе, муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен билгеләнган квалификация таләпләренә туры килүе бәяләнә.

3. Башкарма комитет хезмэт килешүе төзегәндә (муниципаль хезмәткә (эшкә) кабул иткәндә) муниципаль хезмәткәрнең һәм хезмәткәрнең һөнәри яраклылыгын түбәндәге ысуллар белән тикшерергә хокуклы:

- тапшырылган документларны анализлау;
- әңгәмә;
- сынау.

4. Муниципаль хезмәткә (эшкә) кергәндә, шулай ук аны үтәгәндә, женесенә, расасына карап, нинди дә булса турыдан-туры яки косвенный чикләүләр, яки өстенлекләр билгеләү рөхсәт ителми, , Милләтләр, чыгышлар , мөлкәт һәм вазифа

хәле, яшәу урыны, дингә мөнәсәбәт, ышанулар, ижтимагый берләшмәләргә карау, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең (хезмәткәрнең) һөнәри һәм эшлекле сыйфатлары белән бәйлә булмаган башка шартлардан.

5. Хезмәт килешүен төзегәндә эшкә керүче гражданның РФ ТКның 65 статьясында каралган документларны күрсәтәләр:

5.1 шәхесне раслаучы паспорт яки башка документ;

хезмәт китабы һәм (яки) хезмәт эшчәнлегенә турында мәгълүмат (66.1 статья)

5.2 индивидуаль (персонализацияланган) исәп-хисап системасында теркәлүне раслаучы документ, шул исәптән электрон документ формасында;

5.3 хәрби исәп документлары хәрби бурычлы һәм хәрби хезмәتكә чакырылырга тиешле кешеләр өчен;

5.4 махсус белем яки махсус эзәрлек таләп итә торган эшкә кергәндә белем һәм (яки) квалификация яки махсус белем булу турында кәгазь;

5.5 мәжбүри медицина тикшерүе таләп итә торган эшкә кабул иткәндә, билгеләнгән үрнәктәге белешмә күрсәтелә;

6. Муниципаль хезмәتكә кергәндә гражданның «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 3 өлешендә каралган документларны тапшыралар:

6.1 муниципаль хезмәتكә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турында гариза;

6.2 Россия Федерациясә Хөкүмәтә вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән форма буенча үз куллары белән тутырылган һәм имзаланган анкета;

6.3 Россия Федерациясә территориясендә яшәу урыны буенча салым органында физик затны исәпкә кую турында таныклык;

6.4 Медицина оешмасының муниципаль хезмәتكә керүгә комачаулаучы авыруның булмавы турында нәтижәсе;

6.5 Аның муниципаль хезмәتكә керүе;

6.6 Муниципаль хезмәتكә керүгә кадәрге ел өчен керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында мәгълүмат, ә гражданин Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районында муниципаль хезмәт вазыйфалары исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъва итсә, аларның урыннары коррупция куркынычы белән бәйлә, аларга билгеләгәндә һәм аларны биләгәндә муниципаль хезмәткәрләр үз вазыйфалары турында мәгълүмат бирергә тиеш керемнәр, милек һәм милек характерындагы йөкләмәләр турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматлар; личную фотографию размером 3 x 4 и 3 x 3;

6.7 «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрендәге сайтлар һәм (яки) сайт битләре адреслары турында мәгълүмат, анда муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучы гражданин һәркемгә ачык мәгълүмат урнаштырган, шулай ук аны Россия Федерациясә Хөкүмәтә тарафыннан билгеләнгән форма буенча муниципаль хезмәتكә керү елына кадәрге өч календарь елында идентификацияләргә мөмкинлек бирүче мәгълүматлар;

7. эгәр кеше федераль закон нигезендә жинаять ээрлекләүләренә дучар булган, хөкем ителүгә дучар булган (булган) затлар кертелмәгән эшкә керсә, хөкем ителү һәм (яки) жинаять ээрлекләү факты булу (булмау) яки аны реабилитацияләү нигезләре буенча туктату турында белешмә.

8. Федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

9. Дәүләт серен тәшкил итүче мәгълүматлар белән эшләүне күздә тоткан вазифага билгеләнгән кешеләр дәүләт серенә керү өчен өстәмә документлар тапшыралар.

10. Муниципаль хезмәткә һәм Башкарма комитетка эшкә керүче граждандан Россия Федерациясе Хезмәт кодексында, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда һәм башка федераль законнарда каралган документлардан тыш, документлар таләп итү тыела.

11. Муниципаль хезмәткә кергәндә граждан биргән мәгълүматлар федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә тикшерелергә мөмкин.

12. Муниципаль хезмәткә кергәндә һәм эшкә кабул иткәндә (хезмәт килешүе имзаланганчы) эш бирүче муниципаль хезмәткәрләренә һәм хезмәткәрләренә эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре, муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәрнең хезмәт эшчәнлегә белән турыдан-туры бәйле башка локаль норматив актлар, вазыйфай инструкция белән таныштырырга, хокукларын һәм бурычларын, шул исәптән дәүләт серен тәшкил итүче мәгълүматларны, персонал Башкарма комитетның башка хезмәткәрләре һәм чит кешеләр мәгълүматлары, шулай ук аларны ачу яки башка кешеләргә тапшыру өчен җаваплылык турында..

13. Гражданның муниципаль хезмәткә керүе «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында " 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда каралган үзенчәлекләренә исәпкә алып, хезмәт килешүе шартларында муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләү нәтижәсендә гамәлгә ашырыла һәм эш бирүченең муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләү турындагы боерыгы белән рәсмиләштерелә.

14. Эшкә кабул итү хезмәт килешүе белән рәсмиләштерелә. Эш бирүче хезмәт килешүе нигезендә эшкә кабул итү турында боерык чыгарырга хоуклы. Боерыкның эчтәлегә төзелгән хезмәт килешүе шартларына туры килергә тиеш.

15. Хезмәт килешүе яklar тарафыннан имзаланган көннән, эгәр федераль законнар, Россия Федерациясенен башка норматив хоукый актлары яки хезмәт килешүе белән башкасы билгеләнмәгән булса, яки Башкарма комитет хезмәткәрен эш бирүче белеме белән яки йөкләмәсе буенча эшкә керткән көннән үз көченә керә.

16. Эш бирүче хезмәткәр белән билгесез вакытка хезмәт килешүләре төзи, ә РФ ТК каралган очрактарда – срочный хезмәт килешүе.

17. Эгәр дә эшкә дэгъва итүче башкарма комитетка эшкә керер алдыннан ике ел дәвамында дәүләт яки муниципаль хезмәт вазыйфасын биләсә, ул Россия Федерациясенен норматив хоукый актлары белән билгеләнгән исемлеккә кертелгән булса, ул Эш бирүчегә хезмәтнең соңгы урыны турында мәгълүмат бирергә тиеш.

18. О Башкарма комитетта хезмэтне саклау өчен жаваплы кеше хезмэтне саклау, янғын куркынычсызлыгы буенча инструктажлар үткәр Башкарма комитетта хезмэтне саклау өчен жаваплы хезмэтне саклау, янғын куркынычсызлыгы буенча инструктажлар үткәр

19. Эш бирүче муниципаль хезмэткәрләрнең таныклыклары турындагы нигезләмәгә ярашлы рәвештә муниципаль хезмэткәрләргә Башкарма комитетта эшләү турында таныклык бирә.

20. Башкарма комитет житәкчесенең эшкә кабул итү турындагы боерыгы нигезендә эш бирүче биш көн эчендә Башкарма Комитет хезмэткәренең хезмэт кенәгәсенә язып куярга тиеш (РФ ТК нигезендә башка федераль закон нигезендә хезмэткәргә хезмэт кенәгәсе алып барылмаса).

21. Эш бирүче Башкарма комитет хезмэткәреннән хезмэт килешүе белән бәйле булмаган эшләрне башкаруны таләп итәргә хокуклы түгел. Хезмэт килешүе шартларына үзгәрешләр гамәлдәге законнарға ярашлы рәвештә генә гамәлгә ашырыла ала.

22. Башкарма комитет хезмэткәрен яңа вазифага күчерү Башкарма комитет житәкчесе боерыкларын хезмэткәрнең язма гаризасыннан һәм хезмэт килешүенә өстәмә килешү имзалау белән рәсмиләштерелә.

23. Вақытлы хезмэт килешүе аның гамәлдә булу вақыты тәмамлану белән туктатыла, моның турында муниципаль хезмэткәр һәм хезмэткәр эштән азат ителгәнче өч календарь көннән дә ким булмаган вақыт эчендә язма рәвештә кисәтелергә тиеш (муниципаль хезмэткәр һәм хезмэткәр вазифаларын башкарган вақытта төзелгән срочный хезмэт килешүе гамәлдә булу вақыты тәмамланган очраклардан тыш).

24. Башкарма комитет хезмэткәре, әгәр РФ ТК яки башка федераль закон белән башка срок билгеләнмәгән булса, эш бирүчене язма рәвештә ике атнадан да соңга калмыйча кисәтеп, хезмэт килешүен өзәргә хокуклы. Әлеге срок эш бирүче Башкарма Комитет хезмэткәренең эштән китү турында гаризасын алганнан соң икенче көнне башлана. Эштән китү турында кисәтү вақыты тәмамлангач хезмэткәрнең эшен туктатырга хокукы бар.

25. Хезмэт килешүе эштән китү турында кисәтү срогы тәмамланганчы, Башкарма комитет хезмэткәре һәм эш бирүче арасындагы килешү буенча да өзелергә мөмкин.

26. Хезмэт килешүен туктату РФ ТК тарафыннан каралган нигезләр буенча гына, ә муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләүче затлар өчен шулай ук «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә дә булырга мөмкин:

- муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән чик яшькә ирешү;
- Россия Федерациясе гражданлыгын туктату, Россия Федерациясе халыкара килешүендә катнашучы чит ил гражданлыгын туктату, аңа ярашлы рәвештә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга, чит ил гражданлыгын алырга яки Россия Федерациясе гражданының даими яшәү хокукын раслаучы яшәү рөхсәтен яки башка документ алырга хокуклы Россия Федерациясе халыкара килешүендә катнашмаган чит ил дәүләте территориясендәге Федерация, аңа ярашлы рәвештә, чит ил

гражданлығы булган Россия Федерациясе гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

- «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы 13, 14, 14.1 һәм 15 статьяларында муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләренә һәм тыюларны үтәмәү;

административ жәзаны дисквалификация рәвешендә куллану.

27. Хезмәт килешүе теләсә кайсы вакытта хезмәт килешүе яклары килешүе буенча өзәлә.

28. Үз теләге белән эштән китү турында гариза Эш бирүчегә структур бүлекчә житәкчесе алдан карап торы белән бирелә.

29. Эштән азат ителгәнчә, Башкарма комитет хезмәткәре килешенгән срокларда башкарылган эшен, барлык документларны, Материалларны, эш проектларын тапшырырга, хезмәт бурычларын үтәү өчен бирелгән мөлкәтен кире кайтарырга тиеш. Соңгы эш көнендә хезмәткәр кабинет ачыкчыларын һәм хезмәт таныклығын тапшырырга тиеш.

30. Башкарма Комитет хезмәткәренә аның инициативасы буенча эштән азат итү турындагы гаризасы аның эшен дәвам итә алмавы (мәгариф учреждениесенә кабул итү, пенсиягә чыгу һәм башка очрактар), шулай ук эш бирүче тарафыннан хезмәт хокукы нормаларын, локаль норматив актларны, килешүне яки хезмәт килешүен үз эченә алган башка норматив хокукый актларны бозган очракта эш бирүче хезмәт законнарын өзәргә тиеш Башкарма Комитет хезмәткәренә гаризасында күрсәтелгән срокка килешү.

31. Эштән китү турында килешү сүзгә тәмамланганчы, Башкарма комитет хезмәткәре теләсә кайсы вакытта үз гаризасын кире алырга хокуклы. Бу очракта, әгәр аның урынына язма рәвештә башка хезмәткәр чакырылмаса, эштән азат итү башкарылмый, аңа РФ ТК һәм башка федераль законнарда ярашлы рәвештә хезмәт килешүе төзүдән баш тартырга ярамай.

32. Хезмәт килешүен туктату башкарма комитет житәкчесе боерыгы белән рәсмиләштерелә, аның белән муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәр язу буенча танышырга тиеш. Муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәр таләпләре буенча эш бирүче аларга күрсәтелгән боерыкның тиешле рәвештә расланган күчермәсен бирергә тиеш.

Әгәр Башкарма комитет житәкчесенә эштән азат итү турындагы боерыгын муниципаль хезмәткәргә һәм хезмәткәргә житкерү мөмкин булмаса яки алар аның белән имза астында танышудан баш тартса, боерыкка тиешле язма ясала

33. Хезмәт килешүе туктатылган көнне эш бирүче муниципаль хезмәткәргә һәм хезмәткәргә гамәлдәге хезмәт законнары формулировкалары нигезендә һәм законның статьясына һәм пунктына сылтама белән эштән азат ителү сәбәбе турында язмалы хезмәт кенәгәсен бирергә яки әлегә эш бирүчедә эшлэгән чорда хезмәт эшчәнлегә турында мәгълүмат бирергә (РФ ТК 66.1 маддәсе) һәм алар белән РФ ТК 140 маддәсе нигезендә исәп-хисап ясарга тиеш. Башкарма Комитет хезмәткәренә язма гаризасы буенча, эш бирүче шулай ук аларга эш белән бәйлә документларның тиешенчә расланган күчермәләрен бирергә тиеш.

34. Әгәр хезмәт килешүе туктатылган көнне муниципаль хезмәткәргә һәм хезмәткәргә хезмәт кенәгәсен бирү яки хезмәт эшчәнлегенә турында мәгълүмат бирү мөмкин булмаса, эш бирүче РФ ТКның 84.1 маддәсендә каралган башка гамәлләр башкарырга тиеш.

35. Эш бирүче эштән азат ителгәндә Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан алынмаган хезмәт кенәгәләрен (хезмәт кенәгәләренә дубликатларын) Россия Федерациясенә архив эше турындагы законнарында билгеләнгән аларны саклау таләпләренә ярашлы рәвештә таләп ителгәнчә саклай.

36. «Хәрби бурыч һәм хәрби хезмәт турында» гы 28.03.1998 ел, № 53-ФЗ Федераль законның 38 статьясындагы 7 пунктына яисә Россия Федерациясе Кораллы көчләренә йөкләнгән бурычларны үтәүдә ирекле ярдәм турында контрактка ярашлы рәвештә хезмәткәрне мобилизация буенча хәрби хезмәткә чакырган яисә ул контракт төзегән очракта, хезмәткәр белән эш бирүче арасында төзелгән хезмәт килешүенә гамәлдә булуы хезмәткәрнең үткән чорына туктатыла хәрби хезмәттә яки аларга Россия Федерациясе Кораллы көчләренә йөкләнгән бурычларны үтәүдә ирекле ярдәм күрсәтү.

Хезмәт килешүенә гамәлдә булуын туктату, шулай ук аның гамәлдә булуын яңарту тәртибе РФ ТКның 357.1 маддәсе белән билгеләнә.

3. Муниципаль хезмәткәрләрнең төп хокуклары һәм бурычлары.

1. Муниципаль хезмәткәр:

1.1 муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгеләүче документлар, вазыйфа бурычларын үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәт буенча үсеш шартлары белән танышу;

1.2 вазыйфа бурычларын үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартларны тәмин итү;

1.3 хезмәт хакы һәм хезмәт законнары, Муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт килешүе нигезендә башка түләүләр;

1.4 Эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, шулай ук ел саен түләүле отпуск бирү белән тәмин ителә торган ял;

1.5 билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүмат һәм материаллар алу, шулай ук жирле үзидарә органы эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кергү;

1.6 үз инициативасы буенча муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста катнашу;

1.7 жирле бюджет акчалары хисабына муниципаль хокукый акт нигезендә һөнәри үсеш;

1.8 шәхси мәгълүматны саклау;

1.9 шәхси эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлек турында фикерләр һәм башка документлар белән танышу, аларны шәхси эшенә керткәнчә, шулай ук шәхси эшенә аның язма аңлатмаларын кергү;

2. берләшмә, шул исәптән үз хокукларын, социаль-иқтисади һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен һөнәри берлекләр төзү хокукы;

2.1 шәхси хезмәт бәхәсләрен хезмәт законнары нигезендә карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, шул исәптән аларны бозуларны судка шикаять итү;

2.2 Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәмин итү.

2.3 Муниципаль хезмәткәр, әгәр бу мәнфәгатьләр конфликтна китермәсә һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда башкасы каралмаган булса, яллаучы (эш бирүче) вәкиленең алдан язмача хәбәр итүе белән башка түләүле эшне башкарырга хокуклы.

3. Муниципаль хезмәткәр:

3.1 Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституцион законнары, федераль законнары, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы " муниципаль берәмлеге Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәмин итәргә;

3.2 вазифа инструкциясенә ярашлы рәвештә вазифа бурычларын үтәргә;

3.3 вазифа бурычларын үтәгәндә кеше һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, расасына, милләтенә, теленә, дингә һәм башка шартларга мөнәсәбәтенә, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

3.4 жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппаратында билгеләнгән эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазыйфаи инструкцияне, хезмәт мәгълүматлары белән эшләү тәртибен үтәргә; вазифа бурычларын тиешенчә үтәү өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен саклау;

3.5 дәүләт һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкил итүче мәгълүматларны, шулай ук вазифа бурычларын үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган мәгълүматларны, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яки аларның намусына һәм дәрәжәсенә кагылышлы мәгълүматларны ачмаска;

3.6 дәүләт һәм муниципаль милекне, шул исәптән аңа вазифа бурычларын үтәү өчен бирелгән милекне сакларга;

3.7 билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясе законнарында каралган үз-үзен һәм гаилә әгъзалары турында мәгълүматны тапшырырга;

3.8 эшкә алучы вәкиленә (эш бирүчегә) Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыккан көнне Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыгу яки чит ил гражданлыгын алган көнне чит ил гражданлыгын алу турында хәбәр итәргә

3.9 «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон һәм башка федераль законнар белән билгеләнгән чикләүләренә үтәргә, йөкләмәләренә үтәргә, тыюларны бозмаска;

4. эш бирүче (эш бирүче) вәкиленә вазифа бурычларын үтәгәндә шәхси кызыксыну турында язма рәвештә хәбәр итәргә, бу мәнфәгатьләр конфликтна китерергә мөмкин, һәм мондый конфликтны булдырмау буенча чаралар күрергә;

4.1 район Советының кадрлар бүлегенә үзгәрешне раслаучы документлар һәм аларның күчermәләре белән үзгәреш (тиешле документлар алу) көненнән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча анкета-биографик мәгълүматларны үзгәртү турында хәбәр итәргә.» ;

4.2 эшкә алучы вәкиленә (эш бирүчегә) эштән азат ителгән көнне (көннәрдә) диспансерлаштыруны раслаучы медицина оешмаларының белешмәләрен тапшырырга.

4.3 Муниципаль хезмәткәр үзенә бирелгән законсыз йөкләмәне үтәргә хокуклы түгел. Муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз булган тиешле житәкчедән йөкләмә алганда, муниципаль хезмәткәр әлегә йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган федераль законнар һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар нигезләнмәләрен күрсәтеп, йөкләмә биргән житәкчегә язма рәвештә әлегә йөкләмәнең законсызлыгын дәлилләүне тапшырырга тиеш бу йөкләмә. Әлегә йөкләмәне житәкче язма рәвештә раслаган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Законсыз йөкләмә үтәлгән очракта муниципаль хезмәткәр һәм бу йөкләмәне биргән житәкче Россия Федерациясә законнары нигезендә жаваплы.

4.4. Муниципаль хезмәткәрләрнең РФ ТКның 21 статьясында билгеләнгән башка хокуклары һәм бурычлары бар.

4. Хезмәткәрләрнең төп хокуклары һәм бурычлары.

1. Эшче хокуклары:

1.1 хезмәт килешүен РФ ТК тарафыннан билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда башка федераль законнар белән төзү, үзгәртү һәм өзү;

1.2 аңа хезмәт килешүе нигезендә эш бирү;

1.3 хезмәтне саклауның дәүләт норматив таләпләренә һәм коллектив килешүдә каралган шартларга туры килгән эш урыны;

1.4 үз квалификациясенә, хезмәт катлаулыгына, башкарылган эшнең күләменә һәм сыйфатына туры китереп үз вакытында һәм тулы күләмдә хезмәт хакы түләү;

1.5 эш вакытының нормаль озынлыгын билгеләү, аерым һөнәрләр һәм эшчеләр категорияләре өчен кыскартылган эш вакыты, атналык ял көннәре, эшләми торган бәйрәм көннәре, түләүле еллык отпусklar бирү белән тәмин ителгән ял;

1.6 хезмәт шартлары һәм эш урынында хезмәтне саклау таләпләре турында тулы ышанычлы мәгълүмат, шул исәптән хезмәт шартларын махсус бәяләү турындагы законнарда бирелгән хокукларны гамәлгә ашыру;

1.7 РФ ТК башка федераль законнар белән билгеләнгән тәртиптә әзерлек һәм өстәмә һөнәри белем бирү;

1.8 берләшмә, шул исәптән һөнәри берлекләр төзү һәм аларга үз хезмәт хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау өчен керү хокукы;

1.9 РФ ТК, башка федераль законнар һәм коллектив килешүдә каралган формаларда оешма белән идарә итүдә катнашу;

коллектив сөйләшүләр алып бару һәм үз вәкилләре аша коллектив килешүләр һәм килешүләр төзү, шулай ук коллектив килешүнең, килешүләрнең үтәлеше турында

мәгълүмат бирү;

1.1 үз хезмәт хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен закон тарафыннан тыелмаган барлык ысуллар белән яклау;

1.2 шәхси һәм коллектив хезмәт бәхәсләрен хәл итү, шул исәптән забастовка хокукы, РФ ТК тарафыннан билгеләнгән тәртиптә, башка федераль законнар белән;

1.3 хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә аңа китерелгән зыянны каплау һәм РФ ТК башка федераль законнар белән билгеләнгән тәртиптә мораль зыянны компенсацияләү;

1.4 федераль законнарда каралган очрақларда мәжбүри социаль иминиятләштерү.

2. Эшче бурычлы:

2.1 хезмәт килешүе йөкләгән хезмәт бурычларын намус белән үтәргә;

2.2 эчке эш тәртибе кагыйдәләрен үтәү;

2.3 хезмәт дисциплинасын саклау;

2.4 билгеләнгән хезмәт нормаларын үтәү;

2.5 хезмәтне саклау һәм хезмәт иминлеген тәмин итү таләпләрен үтәргә;

2.6 эш бирүченең (шул исәптән эш бирүчедә булган өченче затларның, әгәр эш бирүче бу милекне саклау өчен җаваплы булса) һәм башка хезмәткәрләренең милкенә сакчыл карарга;

2.7 шунда ук эш бирүчегә яки турыдан-туры житәкчегә кешеләрнең тормышына һәм сәламәтлегенә куркыныч тудыручы хәлнең килеп чыгуы, эш бирүченең мөлкәтенең (шул исәптән эш бирүчедә булган өченче затларның мөлкәтенең, әгәр эш бирүче бу мөлкәтнең саклануы өчен җаваплы булса) саклануы турында хәбәр итәргә;

2.8 эш бирүчегә эштән азат ителгән көнне (көннәрдә) диспансерлаштыруны раслаучы медицина оешмаларының белешмәләрен бирергә.

5. Эш бирүченең төп хокуклары һәм бурычлары.

1. Эш бирүче хокуклы:

1.1 РФ ТК башка федераль законнар белән билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда муниципаль хезмәткәрләр һәм хезмәткәрләр белән хезмәт килешүләрен төзү, үзгәртү һәм өзү;

1.2 коллектив сөйләшүләр алып бару һәм коллектив килешүләр төзү;

1.3 эшчеләрне намуслы нәтиҗәле хезмәтләре өчен дәртләндерергә;

1.4 муниципаль хезмәткәрләрдән һәм хезмәткәрләрдән эш бирүченең милкенә (шул исәптән эш бирүчедә булган өченче затларның милкенә, әгәр эш бирүче бу мөлкәтне саклап калу өчен җаваплы булса) һәм башка хезмәткәрләргә, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, хезмәтне саклау таләпләрен үтәүне таләп итәргә;

1.5 муниципаль хезмәткәрләрне һәм хезмәткәрләрне РФ ТК башка федераль законнар белән билгеләнгән тәртиптә дисциплинар һәм матди җаваплылыкка тарту;

1.6 җирле норматив актларны кабул итү;

1.7 вәкиллек һәм үз мәнфәгатьләрен яклау максатларында эш бирүчеләр берләшмәләрен булдыру һәм аларга керү;

1.6 җирле норматив актларны кабул итү;

1.7 вәкилле итү һәм үз мәнфәгатьләрен яклау максатларында эш бирүчеләр берләшмәләрен булдыру һәм аларга керү; хезмәт шартларын махсус бәяләү турында законнарда бирелгән хокукларны гамәлгә ашыру;

1.8. хезмәт законнары таләпләрен һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны үтәүне мөстәкыйль бәяләү (үз-үзенә тикшерү) үткөрү;

1.9 муниципаль хезмәткәрләрдән һәм хезмәткәрләрдән эштән азат ителгән көнне (көннәрдә) диспансеризация узуларын раслаучы медицина оешмалары белешмәләрен сорарга һәм алырга.

2. Эш бирүче бурычлы:

2.1 хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын, локаль норматив актларны, коллектив килешү шартларын, килешүләрен һәм хезмәт килешүләрен үз эченә алган башка норматив хокукый актларны үтәргә;

2.2 муниципаль хезмәткәрләргә һәм хезмәткәрләргә хезмәт килешүе нигезендә эш бирергә;

2.3 хезмәтне саклауның дәүләт норматив таләпләренә туры килгән куркынычсызлыкны һәм хезмәт шартларын тәмин итү;

2.4 муниципаль хезмәткәрләрен һәм хезмәткәрләрен хезмәт бурычларын үтәү өчен кирәкле жиһазлар, инструментлар, техник документация һәм башка чаралар белән тәмин итәргә;

2.5 муниципаль хезмәткәрләргә һәм хезмәткәрләргә тигез кыйммәтле хезмәт өчен тигез түләүне тәмин итәргә;

2.6 РФ ТК, коллектив килешү, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре, хезмәт килешүләре нигезендә билгеләнгән срокларда муниципаль хезмәткәрләргә һәм хезмәткәрләргә тиешле хезмәт хакын тулы күләмдә түләргә;

2.7 коллектив сөйләшүләр алып барырга, шулай ук РФ ТК билгеләгән тәртиптә коллектив килешү төзәргә;

2.8 муниципаль хезмәткәрләр һәм хезмәткәрләр вәкилләренә коллектив килешү, килешү төзү һәм аларның үтәлешен контрольдә тоту өчен кирәкле тулы һәм ышанычлы мәгълүмат бирергә;

2.9 муниципаль хезмәткәрләрен һәм хезмәткәрләрен аларның хезмәт эшчәнлеген белән турыдан-туры бәйлә кабул ителә торган локаль норматив актлар белән таныштыру;

2.10 хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны үтәүгә федераль дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыруга вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы, билгеләнгән эшчәнлек өлкәсендә дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыручы башка федераль башкарма хакимият органнары күрсәтмәләрен вакытында үтәргә, хезмәт законнарын һәм башка норматив хокукый законнарны бозган өчен салынган штрафларны түләргә хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган актлар;

2.11 тиешле профсоюз органнарының, муниципаль хезмәткәрләр һәм хезмәткәрләр тарафыннан сайланган вәкилләрен хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка актларны ачыкланган бозулар турындагы тәкъдимнәрен карау, ачыкланган бозуларны бетерү буенча чаралар күрү һәм кабул ителгән чаралар турында күрсәтелгән органнарга һәм вәкилләргә хәбәр итү;

- 2.1 РФ ТК, башка федераль законнар һәм коллектив килешү формаларында муниципаль хезмәткәрләрнең һәм хезмәткәрләрнең оешма белән идарә итүдә катнашуын тәмин итүче шартлар тудырырга;
- 2.2 муниципаль хезмәткәрләрнең һәм хезмәткәрләрнең хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле көнкүреш ихтыяжларын тәмин итү;
- 2.3 федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрне һәм хезмәткәрләрне мәжбүри социаль иминиятләштерүне гамәлгә ашырырга;
- 2.4 муниципаль хезмәткәрләргә һәм хезмәткәрләргә хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә китерелгән зыянны капларга, шулай ук РФ ТК, башка федераль законнар һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда мораль зыянны компенсацияләргә;
- 2.5 хезмәт законнарында, шул исәптән хезмәт шартларын махсус бәяләү турындагы законнарда һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларда, коллектив килешүдә, килешүләрдә, локаль норматив актларда һәм хезмәт килешүләрендә каралган башка бурычларны үтәргә.

6. Эш вакыты һәм ял вакыты.

1. Эш вакыты-муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәр эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләренә һәм хезмәт килешүе шартларына ярашлы рәвештә вазыйфай һәм хезмәт бурычларын, шулай ук РФ ТК, башка федераль законнар һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары нигезендә эш (хезмәт) вакытына караган башка вакыт чорларын үтәргә тиеш вакыт.

2. Башкарма комитетта биш көнлек эш (хезмәт) атнасы ике ял көне (шимбә һәм якшәмбе) һәм эш (хезмәт) вакыты муниципаль хезмәткәрләр һәм хезмәткәрләр (ирләр) өчен атнага 40 сәгать, хезмәткәрләр (хатын - кызлар) өчен 36 сәгать итеп билгеләнә.

3. Башкарма комитетта «нормалаштырылмаган хезмәт көне билгеләнгән Башкарма комитетта муниципаль хезмәтнең аерым Вазыйфалары исемлегенә» кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләр өчен нормалаштырылмаган хезмәт көне билгеләнә (әлеге Кагыйдәләргә кушымта).

4. Башкарма комитетта түбәндәге Эш (хезмәт) вакыты режимы билгеләнә:

Муниципаль хезмәткәрләр өчен:

эш башлану вакыты 08.00 сәгать (дүшәмбе жомга);

- эш вакыты-17.00 сәгать (дүшәмбе-пәнжешәмбе);

- эш вакыты - 16.00 сәгать (жомга);

ял һәм туклану өчен тәнәфес 12.00 сәгатьтән 12.48 сәгатькә кадәр.

Эшчеләр (хатын-кызлар)өчен:

эш башлану вакыты 08.00 сәгать;

- эш вакыты-17.00 сәгать (дүшәмбе);

- эш вакыты-16.00 сәгать (сишәмбе-жомга);

1. ял итү һәм туклану өчен тәнәфес 12.00 сәгатьтән 13.00 сәгатькә кадәр

Эшчеләр өчен (ирләр):

2. эш башлану вакыты 08.00 сәгать;

3. эш тәмамлану вакыты 17.00 сәгать;
4. ял итү һәм туклану өчен тәнәфес 12.00 сәгатьтән 13.00 сәгатькә кадәр
5. Муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәтнең алмаштырыла торган вазифасын һәм акчалата тотуны саклап, ел саен отпуск бирелә.
6. Эш (хезмәт) көне яки эшләми торган бәйрәм көненә кадәр сменаның дәвамлылыгы бер сәгатькә кими.
7. Муниципаль хезмәткәр, шулай ук хезмәткәрләр эш (хезмәт) вакытында Башкарма комитет бинасыннан чыгып киткән очракта, ул үзенә турыдан-туры житәкчесенә китүе һәм килүе турында хәбәр итәргә һәм эш вакытын исәпкә алу журналына тиешле язма язарга тиеш.
8. Муниципаль хезмәткәрләр, хезмәткәрләр вакытлыча эшкә сәләтсезлек сәбәпле эш урынында булмау турында турыдан-туры житәкчегә һәм кадрлар алып бару өчен җаваплы кешегә шәхсән яки үз вәкилләре аша кичекмәстән хәбәр итәргә тиеш.
9. Хезмәт килешүе якларының килешүе буенча муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләргә муниципаль хезмәткә билгеләнгәндә һәм эшкә кабул ителгәндә, шулай ук аннан соң да тулы булмаган эш (хезмәт) вакыты (тулы булмаган эш (хезмәт) көне (смена) һәм (яки) тулы булмаган эш (хезмәт) атнасы, шул исәптән Эш (хезмәт) көнен өлешләргә бүлеп билгеләнә ала. Тулы булмаган эш (хезмәт) вакыты срок чикләнмичә дә, хезмәт килешүе яклары килешкән теләсә кайсы сәгәткә да билгеләнә ала. Эш бирүче РФ ТКның 93 статьясында билгеләнгән очракларда тулы булмаган эш (хезмәт) вакытын билгеләргә тиеш.
10. Эш бирүче РФ ТК билгеләгән очракларда, федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында каралган башка очракларда муниципаль хезмәткәрне һәм хезмәткәрне эштән читләштерергә (эшкә кертмәскә) тиеш.
11. Ял итү вакытына эш көне дәвамында тәнәфесләр, көндәлек ял, ял һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, ял көннәре керә.
12. Эшчеләргә эш урынын (вазифасын) һәм уртача хезмәт хакын саклап, ел саен отпуск бирелә.
13. Муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәтнең алмаштырыла торган вазифасын һәм акчалата тотуны саклап, ел саен отпуск бирелә.
14. Түләүле отпусклар бирү чираты ел саен беренчел профсоюз оешмасының сайлап куелган органы фикерен исәпкә алып, календарь елы башланганчы ике атнадан да соңга калмыйча, эш бирүче тарафыннан расланган отпусклар графигына ярашлы билгеләнә. Отпусклар графигы эш бирүче өчен дә, муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәр өчен дә мәҗбүри.
18. Отпускның башлану вакыты турында муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәргә аның башлануына ике атнадан да соңга калмыйча хәбәр ителергә тиеш.
19. РФ ТК һәм башка федераль законнарда каралган очракларда муниципаль хезмәткәрләрнең һәм хезмәткәрләрнең аерым категорияләренә ел саен түләүле отпуск алар теләгән вакытта бирелә.
20. Муниципаль хезмәткәрләргә түләүле төп отпускны исәпләү һәм бирү дәвамлылыгы, тәртибе муниципаль хезмәт турында законнарда ярашлы билгеләнә.

21. Әлеге Кагыйдәләрнең 3 пунктындагы 6 бүлегендә күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләргә һәм хезмәткәрләргә 3 (өч) календарь көн дәвам иткән нормалаштырылмаган хезмәт көне өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск бирелә.

22. Муниципаль хезмәткәрләргә ел саен өстәмә түләүле отпуск бирелә, аның дәвамлылыгы муниципаль хезмәтнең һәр елы өчен бер календарь көне хисабына исәпләнә, әмма 10 календарь көннән артык түгел.

23. Хезмәткәрләргә ел саен 28 календарь көнлек түләүле отпуск бирелә.

24. Муниципаль хезмәткәр, эшчеләр һәм эш бирүче арасындагы килешү буенча еллык түләүле отпуск өлешләргә бүленергә мөмкин. Шулай ук вакытта бу ялның бер өлеше ким дигәндә 14 календарь көн булырга тиеш.

25. Муниципаль хезмәткәрне, хезмәткәрләрне отпусктан чакыртып алу РФ ТК билгеләгән тәртиптә һәм шартларда рөхсәт ителә.

26. Ел саен өстәмә түләүле отпускны муниципаль хезмәткәрнең язма гаризасы буенча акчалата компенсация белән алыштырырга мөмкин.

27. Муниципаль хезмәткәрне эштән жибергәндә, хезмәткәрләргә файдаланылмаган барлык отпусклар өчен акчалата компенсация түләнә.

28. 16 яшькә кадәрге балалары булган хатын-кызларга (муниципаль хезмәткәрләргә һәм хезмәткәрләргә) атна саен ике сәгатътән дә ким булмаган буш вакыт бирелә яки айга бер буш көн (гариза буенча) тулысынча түләнә. Тулы булмаган эш көне режимында эшләрүче яки чираттагы ялда булган, өч яшькә кадәрге баланы карау буенча ялда булган хатын-кызларга күрсәтелгән ташламалар кагылмый. Буш вакытны жыю рөхсәт ителми.

29. РФ ТКның 128 маддәсендә, башка федераль законнарда яки коллектив килешүдә каралган очракларда Эш бирүче муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәрләрнең язма гаризасы нигезендә акчалата тотуны сакламыйча (хезмәт хакын сакламыйча) отпуск бирергә тиеш.

30. Муниципаль хезмәткәргә аның язма гаризасы буенча эш бирүче карары белән бер елдан да артык булмаган акчалата ярдәмне саклап калмыйча отпуск бир.

7. Муниципаль хезмәткәрләр һәм хезмәткәрләрнең хезмәт хакы.

1. Муниципаль хезмәткәр хезмәтенә түләү акчалата тәмин итү рәвешендә башкарыла, ул муниципаль хезмәт вазыйфасына ярашлы рәвештә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи хезмәт хакыннан, шулай ук Татарстан Республикасы законы белән билгеләнә торган айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән тора.

2. Айлык түләүләргә түбәндәгеләр керә::

2.1 муниципаль хезмәттә күпеллек хезмәте өчен вазыйфаи хезмәт хакына өстәмә;

2.2 муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен вазыйфаи хезмәт хакына өстәмә;

2.3 дәүләт серен тәшкит итүче мәгълүматлар белән эшләрү өчен вазифа хезмәт хакына процент өстәмәсе;

2.4 муниципаль хезмәткәрнең сыйныф чины өчен өстәмә түләү;

2.5 акчалата бүләкләр.

3. Башка өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә::

3.1 премияләр;

3.2 матди ярдәм;

3.3 еллык отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү.

4. Вазыйфаи хезмәт хакы күләме, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләр күләме һәм аларны гамәлгә ашыру тәртибе муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы Башкарма комитетның муниципаль хезмәткәрләренең хезмәт хакы турында карары белән билгеләнә.

5. Эшчеләргә хезмәт хакы эш бирүчедә гамәлдә булган хезмәт хакы системаларына ярашлы рәвештә хезмәт килешүе белән билгеләнә.

6. Хезмәт өчен түләү системаларын билгеләүче локаль норматив актлар эш бирүче тарафыннан эшчеләрнең вәкиллекле органы фикерен исәпкә алып кабул ителә.

7. Муниципаль хезмәткәrlәргә һәм хезмәткәrlәргә акчалата ярдәм (хезмәт хакы) Россия Федерациясе валютасында акчалата рәвештә рубльдә түләнә.

8. Акчалата ярдәм (хезмәт хакы) түлгәндә, эш бирүче һәр муниципаль хезмәткәргә һәм хезмәткәргә язма рәвештә хәбәр итә:

8.1 тиешле чорда аңа тиешле акчалата эчтәлекнең (хезмәт хакының) состав өлешләре турында;

8.2 муниципаль хезмәткәргә һәм хезмәткәrlәргә исәпләнгән башка суммалар күләме турында, шул исәптән эш бирүченең билгеләнгән срокны бозган өчен акчалата компенсация, эштән азат ителгәндә түләүләр һәм (яки) хезмәткәргә тиешле башка түләүләр турында;

8.3 житештерелгән тоткарлыкларның зурлыгы һәм нигезләре турында;

8.4 түләнәргә тиешле гомуми акчалата сумма турында.

9. Хисап кәгазе формасы Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә эшчеләрнең вәкиллекле органы фикерен исәпкә алып, эш бирүче тарафыннан раслана.

10. Хисап кәгазе муниципаль хезмәткәргә һәм хезмәткәргә айның икенче яртысында, хезмәт хакының барлык компонентлары билгеләнгәндә, әлеге кагыйдәләр белән билгеләнгән көнне акчалата ярдәм (хезмәт хакы) түлгәндә бирелә.

11. Муниципаль хезмәткәрнең һәм хезмәткәрләренең шәхси язма гаризасы буенча исәп-хисап кәгазе электрон рәвештә гаризада күрсәтелгән электрон почта адресына жиберелә ала. Акчалата ярдәм (хезмәт хакы) муниципаль хезмәткәргә һәм хезмәткәргә һәр ярты айдан да сирәгрәк түләнми.

1. Акчалата түләүнең конкрет даталары (хезмәт хакы):

1.1 айның беренче яртысында агымдагы чорның 16-18 саны;

1.2 икенче яртыда 1 дән 3 гә кадәр киләсе айның саны.

2. Акчалата ярдәм (хезмәт хакы) муниципаль хезмәткәргә һәм хезмәткәргә коллектив килешү яки хезмәт килешүе билгеләгән шартларда аның банк хезмәт хакы картасына акча күчерү юлы белән түләнә. Банк хезмәт хакы картасына акчалата (хезмәт хакы) күчерү муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәрләр гаризасы буенча башкарыла.

3. Түләү көне ял яки эшләми торган бәйрәм көне белән туры килсә, акчалата ярдәм (хезмәт хакы) бу көн алдыннан түләнә.

4. Эш бирүче акчалата тээмин итүне (хезмэт хакын), отпуск түлөүне, эштэн азат ителгэндө түлөүлөрне һәм муниципаль хезмэткэрлэргә һәм хезмэткэрлэргә тиешле башка түлөүлөрне бозган очракта, эш бирүче аларны РФ ТК нигезендө процентлар (акчалата компенсация) түлөп түлэргә тиеш.

8. Муниципаль хезмэткэрлэрне һәм хезмэткэрлэрне бүлөкләү.

1. Эш бирүче хезмэт бурычларын намус белән башкаручы эшчеләрне дэртлэндерә:

- 1.1 рэхмэт белдерә;
- 1.2 премия бирә;
- 1.3 кыйммәтле бүлөк, Мактау грамотасы белән бүлөкли;
- 1.4 һөнәре буенча иң яхшысы исеменә тәкъдим итә.

2. Муниципаль хезмэткэрлэрнең вазифа бурычларын үрнәк итеп үтәве, озак һәм кимчелексез хезмәте, аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәве, хезмэт буенча башка казанышлары өчен түбәндөгә бүлөкләүләр кулланылырга мөмкин:

- 2.1 рэхмэт белдерү;
- 2.2 премия бирү;
- 2.3 кыйммәтле бүлөк белән бүлөкләү;
- 2.4 Мактау грамотасы белән бүлөкләү;

2.5 федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендө муниципаль хокукый актлар белән билгеләнгән башка бүлөкләүләр;

2.6 Башкарма комитет житәкчесен Мактау грамотасы белән бүлөкләү (Рэхмэт хаты белән бүлөкләү) ;

2.7 Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районының медальләре, мактау билгеләре белән бүлөкләү;

2.8 Татарстан Республикасы бүлөкләре белән бүлөкләү (орденнар, медальләр, мактаулы билгеләр, Татарстан Республикасы мактаулы исеменә бирү);

2.9 Татарстан Республикасы Раисын бүлөкләү (Татарстан Республикасы Раисының рэхмэт белдерүе);

2.10 Россия Федерациясе Хөкүмәтен бүлөкләү;

2.11 Россия Федерациясе Президентын бүлөкләү;

2.12 Россия Федерациясе законнары нигезендө Россия Федерациясе дәүләт бүлөкләре белән бүлөкләү.

3. Бүлөкләүләрне куллану тәртибе муниципаль хокукый акт белән федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендө билгеләнә.

9. Муниципаль хезмэткэрлэрнең һәм хезмэткэрлэрнең дисциплинар жаваплылыгы.

Муниципаль хезмэткэрнең жаваплылыгы:

1.1 муниципаль хезмэткэрнең үз гаебе белән йөкләнгән бурычларын үтәмэгәнә яки тиешенчә үтәмэгәнә, гамәлдөгә законнарда билгеләнгән чиклөүләрне һәм тыюларны, мәнфэгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу турындагы

таләпләрне үтәмәгәне һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгәне өчен, яллаучы (эш бирүче) вәкиле муниципаль хезмәткәргә түбәндәгеләрне йөкли ала: дисциплинар жәзалар муниципаль хезмәттән тиешле нигезләр буенча искәrmә, шелтә, эштән азат итү.

1. Дисциплинар Жәзаларны куллану, шикаять итү, алу тәртибе Россия Федерациясе законнарына ярашлы рәвештә гамәлгә ашырыла.

2. Хокук бозуларга юл куйган муниципаль хезмәткәр вакытлыча, аның дисциплинар җаваплылыгы турындагы мәсьәлә хәл ителгәнче (э бер айдан артык түгел), акчалата тотуны саклап, вазифа бурычларын үтәүдән читләштерелергә мөмкин. Бу очракта муниципаль хезмәткәрне вазифа бурычларын үтәүдән читләштерү яллаучы (эш бирүче) вәкиленең хокукый акты белән башкарыла.

3. Муниципаль хезмәткәрнең федераль законнары, законнары һәм Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының башка норматив хокукый актларын, район җирле үзидарә органнарының норматив хокукый актларын бозуы яисә муниципаль хезмәткәрнең коррупциячел хокук бозуга омтылышы фактлары турында мәгълүмат барлыкка килгән очракта, яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан хезмәт тикшерүе үткәрелә.

4. Муниципаль хезмәткәр ышанычны югалту сәбәпле муниципаль хезмәттән азат ителергә тиеш:

5.1 мәнфәгатьләр конфликтның бер ягы булган муниципаль хезмәткәрләрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу буенча чаралар күрмәве.

5.2 муниципаль хезмәткәрләргә үзләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирмәү, әгәр мондый мәгълүматны тапшыру мәжбүри булса, яисә дәрәс булмаган яки тулы булмаган мәгълүматны тапшыру мәжбүри булса.

6. Башкарма Комитет хезмәткәренең җаваплылыгы:

Дисциплинар жинаять кылган өчен, ягъни хезмәткәрнең үзенә йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәве яки тиешенчә үтәмәве өчен, яллаучы (эш бирүче) вәкиле түбәндәге дисциплинар Жәзаларны кулланырга хокуклы: искәrmә, шелтә, тиешле нигезләр буенча эштән азат итү.

7. Дисциплинар жәза кулланылганчы, яллаучы вәкиле (эш бирүче) муниципаль хезмәткәрдән, район администрациясе хезмәткәреннән аңлатманы язма рәвештәталәп итәргә тиеш. Ике эш көне узгач, муниципаль хезмәткәрдән, район администрациясе хезмәткәреннән аңлатмалар бирелмәгән очракта, тиешле ак төзелә.

8. Дисциплинар жәза, муниципаль хезмәткәрнең, хезмәткәрнең авыру вакытын, аның ялда булу вакытын, шулай ук хезмәткәрләрнең вәкилләкле органы фикерен исәпкә алу өчен кирәк булган вакытны исәпкә алмаганда, жинаять ачыкланганнан соң бер айдан да соңга калмыйча кулланыла.

9. Дисциплинар жәза жинаять кылынганнан соң алты айдан соңрак, э ревизия, финанс-хужалык эшчәнлеген тикшерү яки аудитор тикшерүе нәтижәләре буенча ике елдан соң кулланыла алмый. Күрсәтелгән срокларга жинаять эше буенча эш вакыты кертелми.

10. Һәр дисциплинар хата өчен бер генә дисциплинар жәза кулланыла ала.

11. Эш бирүче вәкиленең (эш бирүченең) дисциплинар жәзаны куллану турындагы хокукый акты муниципаль хезмәткәргә, хезмәткәргә расписка астында аның басылып чыгуыннан соң өч эш көне дәвамында игълан ителә. Муниципаль хезмәткәр, район администрациясе хезмәткәре әлеге хокукый актка кул куюдан баш тарткан очракта, тиешле акт төзелә.

10. Якларның җаваплылыгы.

Эш бирүче, муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәр Россия Федерациясе законнары, локаль норматив актлар белән билгеләнгән бурычларны һәм йөкләмәләрне үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

1. Муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәр РФ ТК һәм башка федераль законнарда каралган очракларда һәм тәртиптә матди һәм башка төр җаваплылыкка тартылырга мөмкин.

11. Соңгы нигезләмәләр.

1. Әлеге кагыйдәләрне барлык муниципаль хезмәткәрләр һәм Башкарма комитет хезмәткәрләре үз компетенцияләре чикләрендә үтәргә тиеш. Бу кагыйдәләрне бозу һәм аларны үтәмәү гаепле кешене дисциплинар җаваплылыкка тарту өчен нигез булып тора.

2. Әлеге кагыйдәләргә үзгәрешләр һәм өстәмәләр кагыйдәләр кабул итү өчен каралган тәртиптә кабул ителә.