



Әлки
муниципаль районы
Юхмачы авыл жирлеге
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Исполнительный комитет
Юхмачинского сельского
поселения
Алькесевского муниципального района

Адресы: 422885, ТР, Әлки районы,
Юхмачы авылы, Больш урамы, 1а
Тел./факс 8(84346) 74-224

Адрес: 422885, РТ, Алькесевский
район, с. Юхмачи, ул. Луговая д. 1а
тел./факс 8(84346) 74-224

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Юхмачы авылы

КАРАР

2023 елның 22 декабре

53№

Әлки муниципаль районы "Юхмачы авыл
жирлеге" муниципаль берәмлеге Башкарма
комитетының финанс булмаган активларын
исәптән чыгару буенча комиссиясе турында
Нигезләмәне раслау хакында

Россия Федерациясенен Гражданлык кодексына ярашлы, 2003 елның 6 октябрдәге "Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештырунын гомуми принциплары турында" 131-ФЗ номерлы Федераль закон белән. "Юхмачы авыл жирлеге" муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә, 2011 елның 6 декабрдәге "Бухгалтерлык хисабы турында" 402-ФЗ номерлы Федераль закон белән, бюджет хисабы буенча инструкциялар, "Дәүләт хакимияте органнары (дәүләт органнары), жирле үзидарә органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары белән идарә итү органнары, дәүләт фәннәр академияләрс, дәүләт (муниципаль) учреждениеләре һәм аны куллану буенча инструкциялар очен бухгалтерлык исәп-хисап счетларының бердәм планын раслау турында" Россия Федерациясе Финанс министрының 2010 елның 1 декабрдәге 157н номерлы боерыгы белән расланган. Әлки муниципаль районы "Юхмачы авыл жирлеге" муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының муниципаль милкендә булган төп чараларны исәптән чыгару тәртибен билгеләү максатыннан, карар бирә:

1. Әлки муниципаль районы "Юхмачы авыл жирлеге" муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының финанс булмаган активларын исәптән чыгару буенча комиссиясе турында кушымтадагы нигезләмәне 1 нче кушымтага ярашлы рәвештә расларга.
2. Әлки муниципаль районы "Юхмачы авыл жирлеге" муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының финанс булмаган активларын исәптән чыгаруга кушымтадагы документлар исемлеген 2 нче кушымтага ярашлы рәвештә расларга.
3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

Әлки муниципаль районы

Юхмачы авыл жирлеге
Башкарма Комитет жигәкчесе



[Handwritten signature]

Р.А.Сәлахов

**Әлки муниципаль районы "Юхмачы авыл жирлеге" муниципаль берәмлеге
Башкарма комитетының муниципаль милкендә булган төп чыганақларны исәптән
чыгару буенча комиссия турында Нигезләмә**

Әлки муниципаль районы "Юхмачы авыл жирлеге" муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының муниципаль мөлкәтән (төп чыганақларны) исәптән чыгару тәртібе турындағы әлеге нигезләмә (алға таба - Нигезләмә) Россия Федерациясе Гражданлық кодексына; 2003 елның 06 октяберендәге "Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында" 131-ФЗ номерлы федерал законы, 06.12.2011 "Бухгалтерлық хисабы турында" 402-ФЗ номерлы Федераль законнарга ярашлы рәвештә эшләнгән, 29.07.1998 "Россия Федерациясендә бухгалтерлық хисабын һәм бухгалтерлық хисабын алып бару буенча нигезләмәне раслау турында" 34 номерлы, 01.12.2010 "дәүләт хакимияте органнары (дәүләт органнары), жирле үзидарә органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары белән идарә итү органнары, дәүләт фәннәр академияләре, дәүләт (муниципаль) учреждениеләре һәм аны куллану буенча инструкциялар өчен бухгалтерлық исәп-хисап счетларының бердәм планын раслау турында" 157н номерлы, Әлки муниципаль районының Юхмачы авыл жирлеге муниципаль берәмлеге Уставы белән һәм исәп сәясәтен гамәлгә ашыру һәм яраксыз хәлгә килгән биналарны, корылмаларны, корылмаларны, күчәмсез милекнең башка объектларын, машиналарны, жиһазларны, транспорт чараларын һәм башка мөлкәтне исәптән чыгаруның бердәм тәртібен тәэмин итү максатларында эшләнгән, Әлки муниципаль районы Юхмачы "авыл жирлеге муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының муниципаль милке булып тора.

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Нигезләмә Әлки муниципаль районы "Юхмачы авыл жирлеге" муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының муниципаль милкендә булган төп чыганақлар объектларын исәптән чыгаруны оештыру тәртібен һәм комиссия вәкаләтләрен билгели.

Әлеге Нигезләмәнең гамәлдә булуы Әлки муниципаль районының "Юхмачы авыл жирлеге" муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының муниципаль милке булган муниципаль милек объектларына (төп чыганақларга) кагыла.

бухгалтерлық хисабына кабул ителгән һәм муниципаль учреждениеләргә оператив идарә итү хокукында беркетелгән;

жирле үзидарә органнары тарафыннан бухгалтерлық хисабына кабул ителгәннәр;

Әлки муниципаль районының "Юхмачы авыл жирлеге" муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының муниципаль милкендә исәпкә алыналар, шул исәптән аренда килешүләре буенча, түләүсез файдалануга яки башка нигезләр буенча төрле милек формасындағы оешмаларга тапшырылганнар.

1.2. Төп акчаларны исәптән чыгару буенча Комиссия (алға таба - Комиссия) даими эшли, муниципаль милекне исәптән чыгару буенча эшне координацияләү максатыннан төзелгән.

1.3. Төп акчалар гамәлдәге законнарга һәм әлеге Нигезләмәгә ярашлы рәвештә исәптән чыгарыла.

1.5. Муниципаль учреждениегә оператив идарә итү хокукында беркетелгән муниципаль милек, шулай ук Әлки муниципаль районының "Юхмачы авыл жирлеге" муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының муниципаль милкен тәшкіл итүче һәм хужалык итүче субъектлар балансында булган милек түбәндәге нигезләр буенча аларның балансларыннан алына:

әхлакый яки физик тузу, табигать афәтләре һәм башка гадәттән тыш хәлләр аркасында яраксыз хәлгә килгән;

авария буенча бетерү;

реконструкция эшләрен башкарганда өлешчә бетерү;

нормаль эксплуатация шартларын бозу;

милекне урлау яки юк итү; аны торгызуның (ремонтлау, реконструкцияләү, модернизацияләү) максатка туры килмәвә, тиешле нәтижә яки экспертиза белән расланган;

башка сәбәпләр аркасында.

2. Муниципаль милекне исәптән чыгару төртибе

2.1. Муниципаль милек объектларының яраксызлыгын билгеләү һәм баланс тотучы тарафыннан тиешле документлар төзү.

2.1.1. Төп чараларның яраксызлыгын, аларны торгызуның (ремонтлау, реконструкцияләү, модернизацияләү) мөмкин булмавын яки максатка туры килмәвен билгеләү өчен, шулай ук муниципаль учреждениеләрдә, органнарда исәптән чыгару өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өчен җитәкче карары белән комиссия тезелә, аның составына керә:

муниципаль предприятие, учреждение җитәкчесе;

бухгалтер, бухгалтерлык төркеме җитәкчесе яки төп акча буенча бухгалтер;

исәптән алына торган милекнең саклануы өчен матди яктан җаваплы кешеләр;

башка хезмәтләр һәм оешмалар вәкилләре (көрәк булганда).

2.1.2. Комиссия компетенциясенә керә:

төп акчаларны исәптән чыгару актын тикшерү:

а) муниципаль учреждениеләр һәм җирле үзидарә органнары өчен унификацияләнган формалар буенча номерлы ОС-4б төп чаралар объектлары төркемнәрен исәптән чыгару турында Акт һәм номерлы ОС-4а автотранспорт чараларын исәптән чыгару турында Акт, РФ Дәүләт статистика комитетының 2003 елның 21 гыйнварындагы "Төп чараларны исәпкә алу буенча беренчел исәп-хисап документациясенәң унификацияләнган формаларын раслау турында" 7 номерлы карарына ярашлы "Дәүләт хакимияте органнары (дәүләт органнары), җирле үзидарә органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары белән идарә итү органнары, дәүләт фәннәр академияләре, дәүләт (муниципаль) учреждениеләре һәм аны куллану буенча инструкцияләр өчен бухгалтерлык исәп-хисап счетларының бердәм планын раслау турында "РФ Финанс министрлыгының 01.12.2010 № 157н боерыгы белән расланган бюджет учреждениеләрендә бухгалтерлык исәп-хисап буенча инструкциясе.

2.1.4. Муниципаль учреждениеләрне, җирле үзидарә органнарын бухгалтерлык исәбеннән төшергәндә, шулай ук югалту нәтижәсендә чыккан төп чараларны (аварияләр, урлау, янгын, стихияле афәт, җиңә алмаслык көч гамәлләре) муниципаль милектән чыгарганда, исәптән чыгару турындагы актка югалту турында акт (авария, урлау, янгын, стихияле афәт, җиңә алмаслык көч гамәлләре), эчке гаепле кешеләргә карата күрелгән чараларны күрсәтеп тикшерүләр.

Учреждение җитәкчесе шунда ук милек югалту фактлары турында язма рәвештә хәбәр итәргә тиеш.

2.1.5. Тикшерү нәтижәсендә милекнең вакытыннан алда сафтан чыгу сәбәпләрен билгеләү буенча гаепле затлар ачыкланган очракта, предприятие яки учреждение җитәкчесе гаепле затларны РФ законнарында каралган җаваплылыкка тарту буенча чаралар күрергә тиеш. Тикшерү материаллары, җитәкченең кабул ителгән чаралар турында боерыгы, тиешле акт 2 данәдә төзелә.

2.1.6. Үз комиссияләренең эш нәтижәләре буенча учреждение җитәкчесе (юридик зат хокуклары булган җирле үзидарә органы җитәкчесе) Әлки муниципаль районы Башкарма

комитетына муниципаль мөлкәтне исәптән чыгару турында үтенеч, төп чараларны исәптән чыгару ечен актлар, муниципаль мөлкәтнең алга таба файдалануга яраксызлыгы, аны торгызуның (ремонтлау, реконструкцияләү, модернизацияләү) мөмкин булмавы яки максатка туры килмәве турында нәтижә һәм башка кирәкле документларны жиберә.

2.1.7. Әлки муниципаль районы Башкарма комитеты ризалыгыннан башка муниципаль милекне исәптән чыгару рәхсәт ителми.

2.2. Башка төп акчаларны исәптән чыгару.

Для получения разрешения на списание прочих основных средств учреждение житәкчеләре тарафыннан Әлки муниципаль районы Башкарма комитетына түбәндәге документлар жиберелә:

• оешма житәкчесе имзалаган озату хаты;

муниципаль милекне исәптән чыгару турында актлар;

муниципаль милекнең алга таба файдалануга яраксызлыгы, аны торгызуның мөмкин булмавы яки максатка туры килмәве турында нәтижә (ремонт, реконструкция, модернизация).

Башка төп акчаларны исәптән чыгару турындагы актлар башкарма комитет житәкчесе белән килештерелә.

2.3. Әгәр учреждение тәкъдим иткән документларда исәптән чыгаруга тәкъдим ителә торган объектлар турында дәрәс булмаган һәм (яки) тулы булмаган мәгълүмат булса, Әлки муниципаль районы Башкарма комитеты документларны Россия Федерациясенә гамәлдәге законнары һәм әлегә нигезләмә таләпләренә туры китергәнче исәптән чыгарудан баш тартырга хокуклы.

2.4. Бухгалтерлык хисабында төп акчаларны исәптән чыгаруны чагылдыру.

2.4.1. Әлки муниципаль районы башкарма комитеты учреждение, жириле үзидарә органы барлык кирәкле документларны тапшырганнан соң 30 көн эчендә Әлки муниципаль районы Башкарма комитеты карары (боерыгы) формасында муниципаль милекне исәптән чыгаруга ризалык бирә.

2.4.2. Муниципаль учреждение һәм башка милек формалары, жириле үзидарә органы житәкчесе Әлки муниципаль районы Башкарма комитетының муниципаль милекне исәптән чыгару турындагы карарын (боерыгын) алганнан соң:

муниципаль милекне исәптән чыгаруны бухгалтерлык исәбендә чагылдырырга;

тиешле федераль хезмәтләрдә исәпкә алынырга һәм теркәләргә тиешле исәптән чыгарылган төп акчаларны исәптән төшерергә;

сүтү, исәптән чыгарылган төп акчаларны бетерү.

2.4.3. Күчемсез милек объекттын исәптән чыгарганда, учреждение объектны сүтә, күчемсез милек объекттын техник исәптән чыгара, күчемсез милек объекттын күчемсез милеккә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан һәм аның белән килешүләрдән чыгару буенча эш башкара.

2.4.4. Учреждение житәкчесе Әлки муниципаль районы Башкарма комитетына муниципаль милекне исәптән чыгару турындагы карарның (боерыкның) үтәләше турында хәбәр итәргә һәм милекне бетерүне раслаучы документлар тапшырырга тиеш.

Күчемсез милек объекттын исәптән чыгарганда, учреждение житәкчесе Әлки муниципаль районы Башкарма комитетына күчемсез милек объекттын сүтү турында Актны жиберә, ул техник инвентаризация органнары документлары белән расланган.

3. Комиссиянең эш тәртибе

3.1. Комиссия эшенә гомуми житәкчелекне комиссия рәйсе башкара.

3.2. Комиссия рәйсе вазифалары:

комиссия эшчәнлегенә җитәкчелек итә;

комиссия составын үзгәртү буенча тәкъдимнәр кертә;

комиссия компетенциясе кысаларында башка мәсьәләләрне хәл итә.

3.3. Комиссия рәисе урынбасары вазифалары:
комиссия рәисе вәкаләтләрен ул булмаган чорда башкара.

3.4. Комиссия секретаре функцияләре:

комиссия әгъзаларына комиссия утырышының урыны һәм вакыты турында хәбәр итә;

комиссия утырышы протоколын рәсмиләштерә;

комиссия каравы өчен кирәкле башка мәгълүмат әзерли.

3.5. Комиссия эшенең төп формасы-кирәк булганда үткәрелә торган утырыш.

3.6. Әгәр утырышта аның әгъзаларының 2/3 өлеше булса, утырыш хокуклы.

3.7. Карар утырышта катнашучы комиссия әгъзалары саныннан гади күпчелек тавыш белән кабул ителә. Комиссия әгъзаларының тавышлары тигез булганда, Рәиснең тавышы хәлиткеч була.

3.8. Комиссиянең нәтижәсенә комиссиянең барлык әгъзалары кул куя.

3.9. Протоколда фикер каршылыклары булганда тавыш бирү нәтижәләре күрсәтелә. Комиссия әгъзаларында аерым фикер булганда, ул протоколда чагылыш таба.

3.10. Нәтижә һәм төп акчаларны исәптән чыгару актлары нигезендә Әлки муниципаль районы башкарма комитеты җитәкчесе муниципаль милектә булган төп акчаларны исәптән чыгару турында Карар кабул итә.

3.11. Муниципаль предприятиеләр һәм учреждениеләр балансында булган төп акчаларны исәптән чыгару өчен бирелгән документлар комиссия тарафыннан бер ай дәвамында карала. Комиссия төп чаралар объектларының торышын урында өйрәнергә һәм объектларны исәптән чыгару кирәклегенә турында предприятиеләр һәм учреждениеләр комиссияләре нәтижәләренең объективлыгын тикшерергә хокуклы, аерым очракларда Комиссия төп чаралар объектларының торышына бәйсез экспертиза билгеләргә хокуклы.

3.12. Предприятие һәм учреждение җитәкчеләре тарафыннан бирелгән документлар комплектын карау нәтижәләре комиссия утырышы протоколында чагыла.

3.13. Комиссия протоколында күрсәтелгән документлар комплектын карау нәтижәсе буенча, Әлки муниципаль районы башкарма комитеты җитәкчесе төп акчаларны исәптән чыгару турында Карар кабул итә.

Төп акчаларны исәптән чыгару өчен документлар исемлеге

1. Төп акчаларны исәптән төшергәндә, баланс тотучы Әлки муниципаль районы Башкарма комитетына түбәндәге документларны тапшыра::

1.1. "Әлки муниципаль районы" муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты житәкчесе исеменә мөрәжәгать.

1.2. Объектны исәптән чыгаруның конкрет сәбәпләрен күрсәтеп, исәптән чыгарылырга тиешле объектлар исемлеге.

1.3. Төп акчаларны исәптән чыгару турында актлар (2 данәдә).

1.5. Исәптән алына торган милекнең техник паспорты күчермәсе.

1.6. Төп акчаларны исәптән чыгару буенча Даими эшләүче комиссия булдыру турында боерык күчермәсе.

2. Урлау, янгын, аварияләр һәм башка гадәттән тыш хәлләр нәтижәсендә югалтылган төп чараларны исәптән чыгарганда, өстәмә рәвештә милек югалту фактын раслаучы документ (авария турында акт, жинаять эше кузгату яки аны кузгатудан баш тарту турында карар, янгын инспекциясенәң янгын факты турында белешмәсе һ. б.) тапшырыла

3. Баланс бәясе 40000 сумнан кимрәк булган төп акчаларны исәптән чыгару предприятие эчәндә башкарыла.