

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

Әлки
муниципаль районы
Иске Карата авыл жирлеге
Башкарма комитеты



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

Исполнительный комитет
Старохурадинского сельского
поселения Алькеевского
муниципального района

Адресы: 422898, ТР, Әлки районы,
Сиктерме авылы, Мектеп урамы, 15
йорт тел./факс 8(84346) 73-4-03

Адрес: 422879, РТ, Алькеевский
район, с. Сиктерме, ул. Школьная, д.15
тел./факс 8(84346) 73-4-03

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

2023 елның 22 декабре 64 №

Әлки муниципаль районы "Иске Карата авыл жирлеге" муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының финанс булмаган активларын исәптән чыгару буенча комиссиясе турында Нигезләмәне раслау хакында

Россия Федерациясенең Гражданлык кодексына ярашлы, 2003 елның 6 октябрдәге "Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында" 131-ФЗ номерлы Федераль закон белән, "Иске Карата жирлеге" муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә, 2011 елның 6 декабрдәге "Бухгалтерлык хисабы турында" 402-ФЗ номерлы Федераль закон белән, бюджет хисабы буенча инструкциялар, "Дәүләт хакимияте органнары (дәүләт органнары), жирле үзидарә органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары белән идарә итү органнары, дәүләт фәннәр академияләре, дәүләт (муниципаль) учреждениеләре һәм аны куллану буенча инструкциялар өчен бухгалтерлык исәп-хисап счетларының бердәм планын раслау турында" Россия Федерациясе Финанс министрының 2010 елның 1 декабрдәге 157н номерлы боерыгы белән расланган, Әлки муниципаль районы "Иске Карата авыл жирлеге" муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының муниципаль милкендә булган төп чараларны исәптән чыгару тәртибен билгеләү максатыннан, карар бирә:

1. Әлки муниципаль районы "Иске Карата авыл жирлеге" муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының финанс булмаган активларын исәптән чыгару буенча комиссиясе турында кушымтадагы нигезләмәне 1 нче кушымтага ярашлы рәвештә расларга.
2. Әлки муниципаль районы "Иске Карата авыл жирлеге" муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының финанс булмаган активларын исәптән чыгаруға кушымтадагы документлар исемлеген 2 нче кушымтага ярашлы рәвештә расларга.
3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

Иске Карата авыл жирлеге
башкарма комитеты жетәкчесе
вазыйфаларын башкаручы



Казанкова Е.В.

Элки муниципаль районы
Иске Карата
авыл җирлеге Башкарма
комитеты карарына
1 нче кушымта
2023 22.12, 64 №

Элки муниципаль районы "Иске Карата авыл җирлеге" муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының муниципаль милкендә булган төп чыганақларны исәптән чыгару буенча комиссия турында Нигезләмә

Элки муниципаль районы "Иске Карата авыл җирлеге" муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының муниципаль мөлкәтен (төп чыганақларны) исәптән чыгару тәртібе турындагы өлеге нигезләмә (алга таба - Нигезләмә) Россия Федерациясе Гражданлык кодексына; 2003 елның 06 октяберендәге "Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында" 131-ФЗ номерлы федерал законы, 06.12.2011 "Бухгалтерлык хисабы турында" 402-ФЗ номерлы Федераль законнарга ярашлы рәвештә эшләнгән, 29.07.1998 "Россия Федерациясендә бухгалтерлык хисабын һәм бухгалтерлык хисабын алып бару буенча нигезләмәне раслау турында" 34 номерлы, 01.12.2010 "дәүләт хакимияте органнары (дәүләт органнары), җирле үзидарә органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары белән идарә итү органнары, дәүләт фәннәр академияләре, дәүләт (муниципаль) учреждениеләре һәм аны куллану буенча инструкциялар өчен бухгалтерлык исәп-хисап счетларының бердәм планын раслау турында" 157н номерлы, Элки муниципаль районының Иске Карата авыл җирлеге муниципаль берәмлеге Уставы белән һәм исәп сәясәтен гамәлгә ашыру һәм яраксыз хәлгә килгән биналарны, корылмаларны, корылмаларны, күчәмсез милекнең башка объектларын, машиналарны, жиһазларны, транспорт чараларын һәм башка мөлкәтне исәптән чыгаруның бердәм тәртібен тәэмин итү максатларында эшләнгән, Элки муниципаль районы Иске Карата авыл җирлеге муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының муниципаль милке булып тора.

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Өлеге Нигезләмә Элки муниципаль районы "Иске Карата авыл җирлеге" муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының муниципаль милкендә булган төп чыганақлар объектларын исәптән чыгаруны оештыру тәртібен һәм комиссия вәкаләтләрен билгели.

Өлеге Нигезләмәнең гамәлдә булуы Элки муниципаль районының "Иске Карата авыл җирлеге" муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының муниципаль милке булган муниципаль милек объектларына (төп чыганақларга) кагыла:

бухгалтерлык хисабына кабул ителгән һәм муниципаль учреждениеләргә оператив идарә итү хокукында беркетелгән;

җирле үзидарә органнары тарафыннан бухгалтерлык хисабына кабул ителгәннәр;

Элки муниципаль районының "Иске Карата авыл җирлеге" муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының муниципаль милкендә исәпкә алыналар, шул исәптән аренда килешүләре буенча, түләүсез файдалануга яки башка нигезләр буенча төрле милек формасындагы оешмаларга тапшырылганнар.

1.2. Төп акчаларны исәптән чыгару буенча Комиссия (алга таба- Комиссия) даими эшли, муниципаль милекне исәптән чыгару буенча эшне координацияләү максатыннан төзелгән.

1.3. Төп акчалар гамәлдәге законнарга һәм өлеге Нигезләмәгә ярашлы рәвештә исәптән чыгарыла.

1.5. Муниципаль учреждениегә оператив идарә итү хокукында беркетелгән муниципаль милек, шулай ук Әлки муниципаль районының "Иске Карата авыл җирлегә" муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының муниципаль милкен тәшкил итүче һәм хужалык итүче субъектлар балансында булган милек түбәндәге нигезләр буенча аларның балансларынан алына:

әхлакый яки физик тузу, табигать афәтләре һәм башка гадәттән тыш хәлләр аркасында яраксыз хәлгә килгән;

авария буенча бетерү;

реконструкция эшләрен башкарганда өлешчә бетерү;

нормаль эксплуатация шартларын бозу;
милекне урлау яки юк итү; аны торгызуның (ремонтлау, реконструкцияләү, модернизацияләү) максатка туры килмәве, тиешле нәтижә яки экспертиза белән расланган;

башка сәбәпләр аркасында.

2. Муниципаль милекне исәптән чыгару тәртибе

2.1. Муниципаль милек объектларының яраксызлыгын билгеләү һәм баланс тотучы тарафыннан тиешле документлар төзү.

2.1.1. Төп чараларның яраксызлыгын, аларны торгызуның (ремонтлау, реконструкцияләү, модернизацияләү) мөмкин булмавын яки максатка туры килмәвен билгеләү өчен, шулай ук муниципаль учреждениеләрдә, органнарда исәптән чыгару өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өчен җитәкче карары белән комиссия төзелә, аның составына керә:

муниципаль предприятие, учреждение җитәкчесе;
бухгалтер, бухгалтерлык төркеме җитәкчесе яки төп акча буенча бухгалтер;

исәптән алына торган милекнең саклануы өчен матди яктан җаваплы кешеләр;

башка хезмәтләр һәм оешмалар вәкилләре (кәрәк булганда).

2.1.2. Комиссия компетенциясенә керә:

төп акчаларны исәптән чыгару актын тикшерү:

а) муниципаль учреждениеләр һәм җирле үзидарә органнары өчен унификацияләнган формалар буенча номерлы ОС-4б төп чаралар объектлары төркемнәрен исәптән чыгару турында Акт һәм номерлы ОС-4а автотранспорт чараларын исәптән чыгару турында Акт, РФ Дәүләт статистика комитетының 2003 елның 21 гыйнварындагы "Төп чараларны исәпкә алу буенча беренчел исәп-хисап документациясенәң унификацияләнган формаларын раслау турында" 7 номерлы карарына ярашлы" Дәүләт хакимияте органнары (дәүләт органнары), җирле үзидарә органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары белән идарә итү органнары, дәүләт фәннәр академияләре, дәүләт (муниципаль) учреждениеләре һәм аны куллану буенча инструкцияләр өчен бухгалтерлык исәп-хисап счетларының бердәм планын раслау турында "РФ Финанс министрлыгының 01.12.2010 № 157н боерыгы белән расланган бюджет учреждениеләрендә бухгалтерлык исәп-хисап буенча инструкциясе.

2.1.4. Муниципаль учреждениеләрне, жирле үзидарә органнарын бухгалтерлык исәбенән төшергәндә, шулай ук югалту нәтижәсендә чыккан төп чараларны (аварияләр, урлау, янгын, стихияле афәт, жиңә алмаслык көч гамәлләре) муниципаль милектән чыгарганда, исәптән чыгару турындагы актка югалту турында акт (авария, урлау, янгын, стихияле афәт, жиңә алмаслык көч гамәлләре), эчке гаепле кешеләргә карата күрелгән чараларны күрсәтеп тикшерүләр.

Учреждение житәкчесе шунда ук милек югалту фактлары турында язма рәвештә хәбәр итәргә тиеш.

2.1.5. Тикшерү нәтижәсендә милекнең вақытыннан алда сафтан чыгу сәбәпләрен билгеләү буенча гаепле затлар ачыкланган очракта, предприятие яки учреждение житәкчесе гаепле затларны РФ законнарында каралган җаваплылыкка тарту буенча чаралар күрергә тиеш. Тикшерү материаллары, житәкченең кабул ителгән чаралар турында боерыгы, тиешле акт 2 данәдә төзелә.

2.1.6. Үз комиссияләренең эш нәтижәләре буенча учреждение житәкчесе (юридик зат хокуклары булган жирле үзидарә органы житәкчесе) Әлки муниципаль районы Башкарма комитетына муниципаль мөлкәтне исәптән чыгару турында үтенеч, төп чараларны исәптән чыгару өчен актлар, муниципаль мөлкәтнең алга таба файдалануга яраксызлыгы, аны торгызуның (ремонтлау, реконструкцияләү, модернизацияләү) мөмкин булмавы яки максатка туры килмәве турында нәтижә һәм башка кирәкле документларны жиңәрә.

2.1.7. Әлки муниципаль районы Башкарма комитеты ризалыгыннан башка муниципаль милекне исәптән чыгару рөхсәт ителми.

2.2. Башка төп акчаларны исәптән чыгару.

Для получения разрешения на списание прочих основных средств учреждение житәкчеләре тарафыннан Әлки муниципаль районы Башкарма комитетына түбәндәге документлар жиңәрелә:

оешма житәкчесе имзалаган озату хаты;

муниципаль милекне исәптән чыгару турында актлар;

муниципаль милекнең алга таба файдалануга яраксызлыгы, аны торгызуның мөмкин булмавы яки максатка туры килмәве турында нәтижә (ремонт, реконструкция, модернизация).

Башка төп акчаларны исәптән чыгару турындагы актлар башкарма комитет житәкчесе белән килештерелә.

2.3. Әгәр учреждение тәкъдим иткән документларда исәптән чыгаруга тәкъдим ителә торган объектлар турында дәрәс булмаган һәм (яки) тулы булмаган мәгълүмат булса, Әлки муниципаль районы Башкарма комитеты документларны Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары һәм әлеге нигезләмә таләпләренә туры китергәнче исәптән чыгарудан баш тартырга хоуклы.

2.4. Бухгалтерлык хисабында төп акчаларны исәптән чыгаруны чагылдыру.

2.4.1. Әлки муниципаль районы башкарма комитеты учреждение, жирле үзидарә органы барлык кирәкле документларны тапшырганнан соң 30 көн эчендә Әлки муниципаль районы Башкарма комитеты карары (боерыгы) формасында муниципаль милекне исәптән чыгаруга ризалык бирә.

2.4.2. Муниципаль учреждение һәм башка милек формалары, жирле үзидарә органы житәкчесе Әлки муниципаль районы Башкарма комитетының

муниципаль милекне исәптән чыгару турындагы карарын (боерыгын) алганнан соң:

муниципаль милекне исәптән чыгаруны бухгалтерлык исәбендә чагылдырырга;

тиешле федераль хезмәтләрдә исәпкә алынырга һәм теркәләргә тиешле исәптән чыгарылган төп акчаларны исәптән төшерергә;

сүтү, исәптән чыгарылган төп акчаларны бетерү.

2.4.3. Күчемсез милек объектн исәптән чыгарганда, учреждение объектны сүтә, күчемсез милек объектн техник исәптән чыгара, күчемсез милек объектн күчемсез милеккә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан һәм аның белән килешүләрдән чыгару буенча эш башкара.

2.4.4. Учреждение житәкчесе Әлки муниципаль районы Башкарма комитетына муниципаль милекне исәптән чыгару турындагы карарның (боерыкның) үтөлеше турында хәбәр итәргә һәм милекне бетерүне раслаучы документлар тапшырырга тиеш.

Күчемсез милек объектн исәптән чыгарганда, учреждение житәкчесе Әлки муниципаль районы Башкарма комитетына күчемсез милек объектн сүтү турында Актны жиберә, ул техник инвентаризация органнары документлары белән расланган.

3. Комиссиянең эш тәртибе

3.1. Комиссия эшенә гомуми житәкчелекне комиссия рәисе башкара.

3.2. Комиссия рәисе вазифалары:

комиссия эшчәнлегенә житәкчелек итә;

комиссия составын үзгәртү буенча тәкъдимнәр кертә;

комиссия компетенциясе кысаларында башка мәсьәләләрне хәл итә.

3.3. Комиссия рәисе урынбасары вазифалары:

комиссия рәисе вәкаләтләрен ул булмаган чорда башкара.

3.4. Комиссия секретаре функцияләре:

комиссия әгъзаларына комиссия утырышының урыны һәм вакыты турында хәбәр итә;

комиссия утырышы протоколын рәсмиләштерә;

комиссия каравы өчен кирәкле башка мәгълүмат әзерли.

3.5. Комиссия эшенең төп формасы-кирәк булганда үткәрелә торган утырыш.

3.6. Әгәр утырышта аның әгъзаларының 2/3 өлеше булса, утырыш хокуклы.

3.7. Карар утырышта катнашучы комиссия әгъзалары саныннан гади күпчелек тавыш белән кабул ителә. Комиссия әгъзаларының тавышлары тигез булганда, Рәиснең тавышы хәлиткеч була.

3.8. Комиссиянең нәтижәсенә комиссиянең барлык әғзалары кул куя.

3.9. Протоколда фикер каршылыклары булганда тавыш бирү нәтижәләре күрсәтелә. Комиссия әғзаларында аерым фикер булганда, ул протоколда чагылыш таба.

3.10. Нәтижә һәм төп акчаларны исәптән чыгару актлары нигезендә Әлки муниципаль районы башкарма комитеты җитәкчесе муниципаль милектә булган төп акчаларны исәптән чыгару турында Карар кабул итә.

3.11. Муниципаль предприятиеләр һәм учреждениеләр балансында булган төп акчаларны исәптән чыгару өчен бирелгән документлар комиссия тарафыннан бер ай дәвамында карала. Комиссия төп чаралар объектларының торышын урында өйрәнергә һәм объектларны исәптән чыгару кирәклегенә турында предприятиеләр һәм учреждениеләр комиссияләре нәтижәләренә объективлыгын тикшерергә хокуклы, аерым очрақларда Комиссия төп чаралар объектларының торышына бәйсез экспертиза билгеләргә хокуклы.

3.12. Предприятие һәм учреждение җитәкчеләре тарафыннан бирелгән документлар комплектын карау нәтижәләре комиссия утырышы протоколында чагыла.

3.13. Комиссия протоколында күрсәтелгән документлар комплектын карау нәтижәсе буенча, Әлки муниципаль районы башкарма комитеты җитәкчесе төп акчаларны исәптән чыгару турында Карар кабул итә.

Әлки муниципаль районы
Иске Карата
авыл жирлеге Башкарма
комитеты карарына
2023.22.12, 64№

Төп акчаларны исәптән чыгару өчен документлар исемлеге

1. Төп акчаларны исәптән төшергәндә, баланс тотучы Әлки муниципаль районы Башкарма комитетына түбәндәге документларны тапшыра::

1.1. "Әлки муниципаль районы" муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты житәкчесе исеменә мөрәжәгать.

1.2. Объектны исәптән чыгаруның конкрет сәбәпләрен күрсәтеп, исәптән чыгарылырга тиешле объектлар исемлеге.

1.3. Төп акчаларны исәптән чыгару турында актлар (2 данәдә).

1.5. Исәптән алына торган милекнең техник паспорты күчермәсе.

1.6. Төп акчаларны исәптән чыгару буенча Даими эшләүче комиссия булдыру турында боерык күчермәсе.

2. Урлау, янгын, аварияләр һәм башка гадәттән тыш хәлләр нәтижәсендә югалтылган төп чараларны исәптән чыгарганда, өстәмә рәвештә милек югалту фактын раслаучы документ (авария турында акт, жинаять эше кузгату яки аны кузгатудан баш тарту турында карар, янгын инспекциясенәң янгын факты турында белешмәсе һ. б.) тапшырыла

3. Баланс бәясе 40000 сумнан кимрәк булган төп акчаларны исәптән чыгару предприятие эчендә башкарыла.