



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Иске Матак авылы

КАРАР

2023 елның 22 декабре

18№

Әлки муниципаль районы "Иске Матак авыл жирлеге" муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының финанс булмаган активларын исәптән чыгару буенча комиссиясе турында Нигезләмәне раслау хакында

Россия Федерациясенен Гражданлык кодексына ярашлы, 2003 елның 6 октябрэндәге "Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында" 131-ФЗ номерлы Федераль закон белән, "Иске Матак авыл жирлеге" муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә, 2011 елның 6 декабрэндәге "Бухгалтерлык хисабы турында" 402-ФЗ номерлы Федераль закон белән, бюджет хисабы буенча инструкциялар, "Дәүләт хакимияте органнары (дәүләт органнары), жирле үзидарә органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондылары белән идарә итү органнары, дәүләт фәннәр академияләре, дәүләт (муниципаль) учреждениеләре һәм аны куллану буенча инструкциялар өчен бухгалтерлык исәп-хисап счетларының бердәм планын раслау турында" Россия Федерациясе Финанс министрының 2010 елның 1 декабрэндәге 157н номерлы боерыгы белән расланган, Әлки муниципаль районы "Иске Матак авыл жирлеге" муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының муниципаль милкендә булган төп чараларны исәптән чыгару тәртибен билгеләү максатыннан, карар бирә:

1. Әлки муниципаль районы "Иске Матак авыл жирлеге" муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының финанс булмаган активларын исәптән чыгару буенча комиссиясе турында кушымтадагы нигезләмәне 1 нче кушымтага ярашлы рәвештә расларга.
2. Әлки муниципаль районы "Иске Матак авыл жирлеге" муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының финанс булмаган активларын исәптән чыгаруға кушымтадагы документлар исемлеген 2 нче кушымтага ярашлы рәвештә расларга.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

Әлки муниципаль районы
Иске Матак авыл жирлеге
Башкарма Комитет житәкчесе



О.Г.Гуляева

Әлки муниципаль районы "Иске Матак авыл жирлеге" муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының муниципаль милкендә булган төп чыганақларны исәптән чығару буенча комиссия турында Нигезләмә

Әлки муниципаль районы "Иске Матак авыл жирлеге" муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының муниципаль мөлкәтен (төп чыганақларны) исәптән чығару тәртібе турындағы әлеге нигезләмә (алға таба - Нигезләмә) Россия Федерациясе Гражданлық кодексына; 2003 елның 06 октяберендәге "Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында" 131-ФЗ номерлы федерал законы, 06.12.2011 "Бухгалтерлық хисабы турында" 402-ФЗ номерлы Федераль законнарга ярашлы рәвештә эшләнгән, 29.07.1998 "Россия Федерациясендә бухгалтерлық хисабын һәм бухгалтерлық хисабын алып бару буенча нигезләмәне раслау турында" 34 номерлы, 01.12.2010 "дәүләт хақимияте органнары (дәүләт органнары), жирле үзидарә органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары белән идарә итү органнары, дәүләт фәннәр академияләре, дәүләт (муниципаль) учреждениеләре һәм аны куллану буенча инструкциялар өчен бухгалтерлық исәп-хисап счетларының бердәм планын раслау турында" 157н номерлы, Әлки муниципаль районының Иске Матак авыл жирлеге муниципаль берәмлеге Уставы белән һәм исәп сәясәтен гамәлгә ашыру һәм яраксыз хәлгә килгән биналарны, корылмаларны, корылмаларны, күчемсез милекнең башка объектларын, машиналарны, жиһазларны, транспорт чараларын һәм башка мөлкәтне исәптән чығаруның бердәм тәртібен тәэмин итү максатларында эшләнгән, Әлки муниципаль районы Иске Матак авыл жирлеге муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының муниципаль милке булып тора.

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Нигезләмә Әлки муниципаль районы "Иске Матак авыл жирлеге" муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының муниципаль милкендә булган төп чыганақлар объектларын исәптән чығаруны оештыру тәртібен һәм комиссия вәкаләтләрен билгели.

Әлеге Нигезләмәнең гамәлдә булуы Әлки муниципаль районының "Иске Матак авыл жирлеге" муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының муниципаль милке булган муниципаль милек объектларына (төп чыганақларга) кагыла:

бухгалтерлық хисабына кабул ителгән һәм муниципаль учреждениеләргә оператив идарә итү хоқуқында беркетелгән;

жирле үзидарә органнары тарафыннан бухгалтерлық хисабына кабул ителгәннәр;

Әлки муниципаль районының "Иске Матак авыл жирлеге" муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының муниципаль милкендә исәпкә алыналар, шул исәптән аренда килешүләре буенча, түләүсез файдалануга яки башка нигезләр буенча төрле милек формасындағы оешмаларга тапшырылганнар.

1.2. Төп акчаларны исәптән чығару буенча Комиссия (алға таба - Комиссия) даими эшли, муниципаль милекне исәптән чығару буенча эшне координацияләү максатыннан төзелгән.

1.3. Төп акчалар гамәлдәге законнарга һәм әлеге Нигезләмәгә ярашлы рәвештә исәптән чыгарыла.

1.5. Муниципаль учреждениегә оператив идарә итү хоқуқында беркетелгән муниципаль милек, шулай ук Әлки муниципаль районының "Иске Матак авыл

жирлеге" муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының муниципаль милкен тәшкил итүче һәм хужалык итүче субъектлар балансында булган милек түбәндәге нигезләр буенча аларның балансларыннан алына:

әхлакый яки физик тузу, табигать афәтләре һәм башка гадәттән тыш хәлләр аркасында яраксыз хәлгә килгән;

авария буенча бетерү;

реконструкция эшләрен башкарганда өлешчә бетерү;

нормаль эксплуатация шартларын бозу;
милекне урлау яки юк итү; аны торгызуның (ремонтлау, реконструкцияләү, модернизацияләү) максатка туры килмәве, тиешле нәтижә яки экспертиза белән расланган;

башка сәбәпләр аркасында.

2. Муниципаль милекне исәптән чыгару тәртибе

2.1. Муниципаль милек объектларының яраксызлыгын билгеләү һәм баланс тотучы тарафыннан тиешле документлар төзү.

2.1.1. Төп чараларның яраксызлыгын, аларны торгызуның (ремонтлау, реконструкцияләү, модернизацияләү) мөмкин булмавын яки максатка туры килмәвен билгеләү өчен, шулай ук муниципаль учреждениеләрдә, органнарда исәптән чыгару өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өчен житәкче карары белән комиссия төзелә, аның составына керә:

муниципаль предприятие, учреждение житәкчесе;
бухгалтер, бухгалтерлык төркеме житәкчесе яки төп акча буенча бухгалтер;

исәптән алына торган милекнең саклануы өчен матди яктан җаваплы кешеләр;

башка хезмәтләр һәм оешмалар вәкилләре (кәрәк булганда).

2.1.2. Комиссия компетенциясенә керә:

төп акчаларны исәптән чыгару актын тикшерү:

а) муниципаль учреждениеләр һәм жирле үзидарә органнары өчен унификацияләнган формалар буенча номерлы ОС-4б төп чаралар объектлары төркемнәрен исәптән чыгару турында Акт һәм номерлы ОС-4а автотранспорт чараларын исәптән чыгару турында Акт, РФ Дәүләт статистика комитетының 2003 елның 21 гыйнварындагы "Төп чараларны исәпкә алу буенча беренчел исәп-хисап документациясенәң унификацияләнган формаларын раслау турында" 7 номерлы карарына ярашлы "Дәүләт хакимияте органнары (дәүләт органнары), жирле үзидарә органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары белән идарә итү органнары, дәүләт фәннәр академияләре, дәүләт (муниципаль) учреждениеләре һәм аны куллану буенча инструкцияләр өчен бухгалтерлык исәп-хисап счетларының бердәм планын раслау турында "РФ Финанс министрлыгының 01.12.2010 № 157н боерыгы белән расланган бюджет учреждениеләрендә бухгалтерлык исәп-хисап буенча инструкциясе.

2.1.4. Муниципаль учреждениеләрне, жирле үзидарә органнарын бухгалтерлык исәбеннән төшергәндә, шулай ук югалту нәтижәсендә чыккан төп чараларны (аварияләр, урлау, янгын, стихияле афәт, жиңә алмаслык көч гамәлләре) муниципаль милектән чыгарганда, исәптән чыгару турындагы актка югалту турында акт (авария, урлау, янгын, стихияле афәт, жиңә алмаслык көч гамәлләре), эчке гаепле кешеләргә карата күрелгән чараларны күрсәтеп тикшерүләр.

Учреждение житәкчесе шунда ук милек югалту фактлары турында язма рәвештә хәбәр итәргә тиеш.

2.1.5. Тикшерү нәтижәсендә милекнең вакытыннан алда сафтан чыгу сәбәпләрен билгеләү буенча гаепле затлар ачыкланган очракта, предприятие яки учреждение житәкчесе гаепле затларны РФ законнарында каралган җаваплылыкка тарту буенча чаралар күрергә тиеш. Тикшерү материаллары, житәкченең кабул ителгән чаралар турында боерыгы, тиешле акт 2 данәдә төзелә.

2.1.6. Үз комиссияләренең эш нәтижәләре буенча учреждение житәкчесе (юридик зат хокуклары булган җирле үзидарә органы житәкчесе) Әлки муниципаль районы Башкарма комитетына муниципаль мөлкәтне исәптән чыгару турында үтенеч, төп чараларны исәптән чыгару өчен актлар, муниципаль мөлкәтнең алга таба файдалануга яраксызлыгы, аны торгызуның (ремонтлау, реконструкцияләү, модернизацияләү) мөмкин булмавы яки максатка туры килмәве турында нәтижә һәм башка кирәкле документларны җибәрә.

2.1.7. Әлки муниципаль районы Башкарма комитеты ризалыгынан башка муниципаль милекне исәптән чыгару рөхсәт ителми.

2.2. Башка төп акчаларны исәптән чыгару.

Для получения разрешения на списание прочих основных средств учреждение житәкчеләре тарафыннан Әлки муниципаль районы Башкарма комитетына түбәндәге документлар җибәрелә:

оешма житәкчесе имзалаган озату хаты;

муниципаль милекне исәптән чыгару турында актлар;

муниципаль милекнең алга таба файдалануга яраксызлыгы, аны торгызуның мөмкин булмавы яки максатка туры килмәве турында нәтижә (ремонт, реконструкция, модернизация).

Башка төп акчаларны исәптән чыгару турындагы актлар башкарма комитет житәкчесе белән килештерелә.

2.3. Әгәр учреждение тәкъдим иткән документларда исәптән чыгаруга тәкъдим ителә торган объектлар турында дәрәс булмаган һәм (яки) тулы булмаган мәгълүмат булса, Әлки муниципаль районы Башкарма комитеты документларны Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары һәм әлеге нигезләмә таләпләренә туры китергәнче исәптән чыгарудан баш тартырга хокуклы.

2.4. Бухгалтерлык хисабында төп акчаларны исәптән чыгаруны чагылдыру.

2.4.1. Әлки муниципаль районы башкарма комитеты учреждение, җирле үзидарә органы барлык кирәкле документларны тапшырганнан соң 30 көн эчендә Әлки муниципаль районы Башкарма комитеты карары (боерыгы) формасында муниципаль милекне исәптән чыгаруга ризалык бирә.

2.4.2. Муниципаль учреждение һәм башка милек формалары, җирле үзидарә органы житәкчесе Әлки муниципаль районы Башкарма комитетының муниципаль милекне исәптән чыгару турындагы карарын (боерыгын) алганнан соң:

муниципаль милекне исәптән чыгаруны бухгалтерлык исәбендә чагылдырырга;

тиешле федераль хезмәтләрдә исәпкә алынырга һәм теркәлергә тиешле исәптән чыгарылган төп акчаларны исәптән төшерергә;

сүтү, исәптән чыгарылган төп акчаларны бетерү.

2.4.3. Күчемсез милек объектн исәптән чыгарганда, учреждение объектны сүтә, күчемсез милек объектн техник исәптән чыгара, күчемсез милек объектн

күчемсез милеккә хокуklarның бердәм дәүләт реестрыннан һәм аның белән килешүләрдән чыгару буенча эш башкара.

2.4.4. Учреждение житәкчесе Әлки муниципаль районы Башкарма комитетына муниципаль милекне исәптән чыгару турындагы карарның (боерыкның) үтәлеше турында хәбәр итәргә һәм милекне бетерүне раслаучы документлар тапшырырга тиеш.

Күчемсез милек объектн исәптән чыгарганда, учреждение житәкчесе Әлки муниципаль районы Башкарма комитетына күчемсез милек объектн сүтү турында Актны жиберә, ул техник инвентаризация органнары документлары белән расланган.

3. Комиссиянең эш тәртибе

3.1. Комиссия эшенә гомуми житәкчелекне комиссия рәисе башкара.

3.2. Комиссия рәисе вазифалары:

комиссия эшчәнлегенә житәкчелек итә;

комиссия составын үзгәртү буенча тәкъдимнәр кертә;

комиссия компетенциясе кысаларында башка мәсьәләләргә хәл итә.

3.3. Комиссия рәисе урынбасары вазифалары:

комиссия рәисе вәкаләтләргә ул булмаган чорда башкара.

3.4. Комиссия секретаре функцияләре:

комиссия әгъзаларына комиссия утырышының урыны һәм вакыты турында хәбәр итә;

комиссия утырышы протоколын рәсмиләштерә;

комиссия каравы өчен кирәкле башка мәгълүмат әзерли.

3.5. Комиссия эшенең төп формасы-кирәк булганда үткәрелә торган утырыш.

3.6. Әгәр утырышта аның әгъзаларының 2/3 өлеше булса, утырыш хокуклы.

3.7. Карар утырышта катнашучы комиссия әгъзалары саныннан гади күпчелек тавыш белән кабул ителә. Комиссия әгъзаларының тавышлары тигез булганда, Рәиснең тавышы хәлиткеч була.

3.8. Комиссиянең нәтижәсенә комиссиянең барлык әгъзалары кул куя.

3.9. Протоколда фикер каршылыклары булганда тавыш бирү нәтижәләргә күрсәтелә. Комиссия әгъзаларында аерым фикер булганда, ул протоколда чагылыш таба.

3.10. Нәтижә һәм төп акчаларны исәптән чыгару актлары нигезендә Әлки муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесе муниципаль милектә булган төп акчаларны исәптән чыгару турында Карар кабул итә.

3.11. Муниципаль предприятиеләр һәм учреждениеләр балансында булган төп акчаларны исәптән чыгару өчен бирелгән документлар комиссия тарафыннан бер ай дәвамында карала. Комиссия төп чаралар объектларының торышын урында өйрәнергә һәм объектларны исәптән чыгару кирәклегенә турында предприятиеләр һәм учреждениеләр комиссияләргә нәтижәләренәң объективлыгын тикшерергә хокуклы, аерым очракларда Комиссия төп чаралар

объектларының торышына бәйсез экспертиза билгеләргә хокуклы

3.12. Предприятие һәм учреждение житәкчеләре тарафыннан бирелгән документлар комплектын карау нәтижәләре комиссия утырышы протоколында чагыла.

3.13. Комиссия протоколында күрсәтелгән документлар комплектын карау нәтижәсе буенча, Өлки муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесе төп акчаларны исәптән чыгару турында Карар кабул итә.

Өлки муниципаль районы
Иске Матак
авыл жирлеге Башкарма
комитеты карарына
2023.22.12, 18№

Төп акчаларны исәптән чыгару өчен документлар исемлеге

1. Төп акчаларны исәптән төшергәндә, баланс тотучы Өлки муниципаль районы Башкарма комитетына түбәндәге документларны тапшыра::

1.1. "Өлки муниципаль районы" муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты житәкчесе исеменә мөрәжәгать.

1.2. Объектны исәптән чыгаруның конкрет сәбәпләрен күрсәтеп, исәптән чыгарылырга тиешле объектлар исемлеге.

1.3. Төп акчаларны исәптән чыгару турында актлар (2 данәдә).

1.5. Исәптән алына торган милекнең техник паспорты күчермәсе.

1.6. Төп акчаларны исәптән чыгару буенча Даими эшләүче комиссия булдыру турында боерык күчермәсе.

2. Урлау, янгын, аварияләр һәм башка гадәттән тыш хәлләр нәтижәсендә югалтылган төп чараларны исәптән чыгарганда, өстәмә рәвештә милек югалту фактын раслаучы документ (авария турында акт, жинаять эше кузгату яки аны

кузгатудан баш тарту турында карар, янгын инспекциясенәң янгын факты турында белешмәсе һ. б.) тапшырыла

3. Баланс бәясе 40000 сумнан кимрәк булган төп акчаларны исәптән чыгару предприятие эчендә башкарыла.