

Адресы: 422888, ТР, Әлки районы,
Аппак авылы, Тынычлык урамы, 1 й.
Тел/Факс 8 (84346) 76443

422888, РТ, Алькеевский район,
с.Аппаково, ул.Мира, д.1
Тел/Факс 8 (84346) 76443

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Аппак авылы

КАРАР

2023 елның 22 декабре

21№

Әлки муниципаль районы "Аппак авыл
жирлеге" муниципаль берәмлеге
Башкарма комитетының финанс
булмаган активларын исәптән чыгару
буенча комиссиясе турында
Нигезләмәне раслау хакында

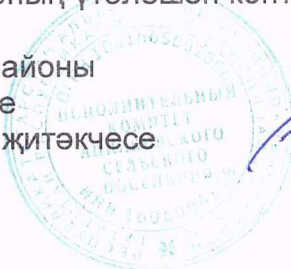
Россия Федерациясенең Гражданлык кодексына ярашлы, 2003 елның 6 октябрендәге "Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында" 131-ФЗ номерлы Федераль закон белән, "Аппак авыл жирлеге" муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә, 2011 елның 6 декабрендәге "Бухгалтерлык хисабы турында" 402-ФЗ номерлы Федераль закон белән, бюджет хисабы буенча инструкциялар, "Дәүләт хакимияте органнары (дәүләт органнары), жирле үзидарә органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары белән идарә итү органнары, дәүләт фәннәр академияләре, дәүләт (муниципаль) учреждениеләре һәм аны куллану буенча инструкциялар өчен бухгалтерлык исәп-хисап счетларының бердәм планын раслау турында" Россия Федерациясе Финанс министрының 2010 елның 1 декабрендәге 157н номерлы боерыгы белән расланган, Әлки муниципаль районы "Аппак авыл жирлеге" муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының муниципаль милкендә булган төп чараларны исәптән чыгару тәртибен билгеләү максатыннан, карар бирә:

1. Әлки муниципаль районы "Аппак авыл жирлеге" муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының финанс булмаган активларын исәптән чыгару буенча комиссиясе турында кушымтадагы нигезләмәне 1 нче кушымтага ярашлы рәвештә расларга.

2. Әлки муниципаль районы "Аппак авыл жирлеге" муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының финанс булмаган активларын исәптән чыгаруга кушымтадагы документлар исемлеген 2 нче кушымтага ярашлы рәвештә расларга.

3. Әлеге карарның үтөлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

Әлки муниципаль районы
Аппак авыл жирлеге
Башкарма комитет жетекчесе



И.Х.Әбжәббарова

Әлки муниципаль районы
Аппак авыл жирлегіе Башкарма
комитетіе карарына
1 нче кушылта
2023 22.12, 21№

**Әлки муниципаль районы "Аппак авыл жирлегіе" муниципаль берәмлегіе
Башкарма комитетіеңің муниципаль милкендә булган төп чыганақларны
исәптән чыгару буенча комиссия турында Нигезләмә**

Әлки муниципаль районы "Аппак авыл жирлегіе" муниципаль берәмлегіе Башкарма комитетіеңің муниципаль мөлкәтен (төп чыганақларны) исәптән чыгару тәртібе турындагы әлегіе нигезләмә (алға таба - Нигезләмә) Россия Федерациясе Гражданлық кодексына; 2003 елның 06 октяберендәге "Россия Федерациясендә жирле үзідәрә оештыруның гомуми принциплары турында" 131-ФЗ номерлы федерал законы, 06.12.2011 "Бухгалтерлық хисабы турында" 402-ФЗ номерлы Федераль законнарға ярашлы рәвештә әшләнгән, 29.07.1998 "Россия Федерациясендә бухгалтерлық хисабын һәм бухгалтерлық хисабын алып бару буенча нигезләмәне раслау турында" 34номерлы, 01.12.2010 "дәүләт хақимияте органнары (дәүләт органнары), жирле үзідәрә органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары белән идәрә итү органнары, дәүләт фәннәр академияләре, дәүләт (муниципаль) учреждениеләре һәм аны куллану буенча инструкциялар өчен бухгалтерлық исәп-хисап счетларының бердәм планын раслау турында" 157н номерлы, Әлки муниципаль районының Аппак авыл жирлегіе муниципаль берәмлегіе Уставы белән һәм исәп сәясәтен гамәлгә ашыру һәм яраксыз хәлгә килгән биналарны, корылмаларны, корылмаларны, күчемсез милекнең башқа объектларын, машиналарны, жиһазларны, транспорт чараларын һәм башқа мөлкәтне исәптән чыгаруның бердәм тәртібен тәэмин итү максатларында әшләнгән, Әлки муниципаль районы Аппак авыл жирлегіе муниципаль берәмлегіе Башкарма комитетіеңің муниципаль милке булып тора.

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлегіе Нигезләмә Әлки муниципаль районы "Аппак авыл жирлегіе" муниципаль берәмлегіе Башкарма комитетіеңің муниципаль милкендә булган төп чыганақлар объектларын исәптән чыгаруны оештыру тәртібен һәм комиссия вәкәләтләрен билгели.

Әлегіе Нигезләмәнең гамәлдә булуы Әлки муниципаль районының "Аппак авыл жирлегіе" муниципаль берәмлегіе Башкарма комитетіеңің муниципаль милке булган муниципаль милек объектларына (төп чыганақларға) кагыла:

бухгалтерлық хисабына кабул ителгән һәм муниципаль учреждениеләргә оператив идәрә итү хокукында беркетелгән;

жирле үзідәрә органнары тарафыннан бухгалтерлық хисабына кабул ителгәннәр;

Әлки муниципаль районының "Аппак авыл жирлегіе" муниципаль берәмлегіе Башкарма комитетіеңің муниципаль милкендә исәпкә алыналар, шул исәптән аренда килешүләре буенча, түләүсез файдалануга яки башқа нигезләр буенча төрле милек формасындагы оешмаларға тапшырылганнар.

1.2. Төп ақчаларны исәптән чыгару буенча Комиссия (алға таба- Комиссия) даими әшли, муниципаль милекне исәптән чыгару буенча әшне координацияләү

максатыннан төзелгән.

1.3. Төп акчалар гамәлдәге законнарға һәм әлеге Нигезләмәгә ярашлы рәвештә исәптән чыгарыла.

1.5. Муниципаль учреждениегә оператив идарә итү хокукында беркетелгән муниципаль милек, шулай ук Әлки муниципаль районының "Аппак авыл җирлеген" муниципаль берәмлегенә Башкарма комитетының муниципаль милкен тәшкил итүче һәм хужалык итүче субъектлар балансында булган милек түбәндәге нигезләр буенча аларның балансларынан алына:

әхлакый яки физик тузу, табигать афәтләре һәм башка гадәттән тыш хәлләр аркасында яраксыз хәлгә килгән;

авария буенча бетерү;

реконструкция эшләрен башкарганда өлешчә бетерү;

нормаль эксплуатация шартларын бозу;

милекне урлау яки юк итү; аны торгызуның (ремонтлау, реконструкцияләү, модернизацияләү) максатка туры килмәве, тиешле нәтиҗә яки экспертиза белән расланган;

башка сәбәпләр аркасында.

2. Муниципаль милекне исәптән чыгару тәртібе

2.1. Муниципаль милек объектларының яраксызлыгын билгеләү һәм баланс тотучы тарафыннан тиешле документлар төзү.

2.1.1. Төп чараларның яраксызлыгын, аларны торгызуның (ремонтлау, реконструкцияләү, модернизацияләү) мөмкин булмавын яки максатка туры килмәвен билгеләү өчен, шулай ук муниципаль учреждениеләрдә, органнарда исәптән чыгару өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өчен җитәкче карары белән комиссия төзелә, аның составына керә:

муниципаль предприятие, учреждение җитәкчесе;

бухгалтер, бухгалтерлык төркемне җитәкчесе яки төп акча буенча бухгалтер;

исәптән алына торган милекнең саклануы өчен матди яктан җаваплы кешеләр;

башка хезмәтләр һәм оешмалар вәкилләре (кәрәк булганда).

2.1.2. Комиссия компетенциясенә керә:

төп акчаларны исәптән чыгару актын тикшерү;

а) муниципаль учреждениеләр һәм җирле үзидарә органнары өчен унификацияләнган формалар буенча номерлы ОС-4б төп чаралар объектлары төркемнәрен исәптән чыгару турында Акт һәм номерлы ОС-4а автотранспорт чараларын исәптән чыгару турында Акт, РФ Дәүләт статистика комитетының 2003 елның 21 гыйнварындагы "Төп чараларны исәпкә алу буенча беренчел исәп-хисап документациясенә унификацияләнган формаларын раслау турында" 7 номерлы карарына ярашлы" Дәүләт хакимияте органнары (дәүләт органнары), җирле үзидарә органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары белән идарә итү органнары, дәүләт фәннәр академияләре, дәүләт (муниципаль) учреждениеләре һәм аны куллану буенча инструкциялар өчен бухгалтерлык исәп-хисап счетларының бердәм планын раслау турында "РФ Финанс министрлыгының 01.12.2010 № 157н боерыгы белән

расланган бюджет учреждениеләрендә бухгалтерлык исәп-хисап буенча инструкциясе.

2.1.4. Муниципаль учреждениеләрне, җирле үзидарә органнарын бухгалтерлык исәбеннән төшергәндә, шулай ук югалту нәтижәсендә чыккан төп чараларны (аварияләр, урлау, янгын, стихияле афәт, җиңә алмаслык көч гамәлләре) муниципаль милектән чыгарганда, исәптән чыгару турындагы актка югалту турында акт (авария, урлау, янгын, стихияле афәт, җиңә алмаслык көч гамәлләре), эчке гаепле кешеләргә карата күрелгән чараларны күрсәтеп тикшерүләр.

Учреждение җитәкчесе шунда ук милек югалту фактлары турында язма рәвештә хәбәр итәргә тиеш.

2.1.5. Тикшерү нәтижәсендә милекнең вакытыннан алда сафтан чыгу сәбәпләрен билгеләү буенча гаепле затлар ачыкланган очракта, предприятие яки учреждение җитәкчесе гаепле затларны РФ законнарында каралган җаваплылыкка тарту буенча чаралар күрергә тиеш. Тикшерү материаллары, җитәкченең кабул ителгән чаралар турында боерыгы, тиешле акт 2 данәдә төзелә.

2.1.6. Үз комиссияләренең эш нәтижәләре буенча учреждение җитәкчесе (юридик зат хокуклары булган җирле үзидарә органы җитәкчесе) Әлки муниципаль районы Башкарма комитетына муниципаль мөлкәтне исәптән чыгару турында үтенеч, төп чараларны исәптән чыгару өчен актлар, муниципаль мөлкәтнең алга таба файдалануга яраксызлыгы, аны торгызуның (ремонтлау, реконструкцияләү, модернизацияләү) мөмкин булмавы яки максатка туры килмәве турында нәтижә һәм башка кирәкле документларны җибәрә.

2.1.7. Әлки муниципаль районы Башкарма комитеты ризалыгыннан башка муниципаль милекне исәптән чыгару рәхсәт ителми.

2.2. Башка төп акчаларны исәптән чыгару.

Для получения разрешения на списание прочих основных средств учреждение җитәкчеләре тарафыннан Әлки муниципаль районы Башкарма комитетына түбәндәге документлар җибәрелә:

оешма җитәкчесе имзалаган озату хаты;

муниципаль милекне исәптән чыгару турында актлар;

муниципаль милекнең алга таба файдалануга яраксызлыгы, аны торгызуның мөмкин булмавы яки максатка туры килмәве турында нәтижә (ремонт, реконструкция, модернизация).

Башка төп акчаларны исәптән чыгару турындагы актлар башкарма комитет җитәкчесе белән килештерелә.

2.3. Әгәр учреждение тәкъдим иткән документларда исәптән чыгаруга тәкъдим ителә торган объектлар турында дәрәс булмаган һәм (яки) тулы булмаган мәгълүмат булса, Әлки муниципаль районы Башкарма комитеты документларны Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары һәм әлеге нигезләмә таләпләренә туры китергәнче исәптән чыгарудан баш тартырга хокуклы.

2.4. Бухгалтерлык хисабында төп акчаларны исәптән чыгаруны чагылдыру.

2.4.1. Әлки муниципаль районы башкарма комитеты учреждение, җирле үзидарә органы барлык кирәкле документларны тапшырганнан соң 30 көн эчендә Әлки муниципаль районы Башкарма комитеты карары (боерыгы) формасында муниципаль милекне исәптән чыгаруга ризалык бирә.

2.4.2. Муниципаль учреждение һәм башка милек формалары, җирле үзидарә

органы җитәкчесе Әлки муниципаль районы Башкарма комитетының муниципаль милекне исәптән чыгару турындагы карарын (боерыгын) алганнан соң:

муниципаль милекне исәптән чыгаруны бухгалтерлык исәбендә чагылдырырга;

тиешле федераль хезмәтләрдә исәпкә алынырга һәм теркәлەرگә тиешле исәптән чыгарылган төп акчаларны исәптән төшерергә;

сүтү, исәптән чыгарылган төп акчаларны бетерү.

2.4.3. Күчемсез милек объектын исәптән чыгарганда, учреждение объектын сүтә, күчемсез милек объектын техник исәптән чыгара, күчемсез милек объектын күчемсез милеккә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан һәм аның белән килешүләрдән чыгару буенча эш башкара.

2.4.4. Учреждение җитәкчесе Әлки муниципаль районы Башкарма комитетына муниципаль милекне исәптән чыгару турындагы карарның (боерыкның) үтәләше турында хәбәр итәргә һәм милекне бетерүне раслаучы документлар тапшырырга тиеш.

Күчемсез милек объектын исәптән чыгарганда, учреждение җитәкчесе Әлки муниципаль районы Башкарма комитетына күчемсез милек объектын сүтү турында Актны җибәрә, ул техник инвентаризация органнары документлары белән расланган.

3. Комиссиянең эш тәртибе

3.1. Комиссия эшенә гомуми җитәкчелекне комиссия рәисе башкара.

3.2. Комиссия рәисе вазифалары:

комиссия эшчәнлегенә җитәкчелек итә;

комиссия составын үзгәртү буенча тәкъдимнәр кертә;

комиссия компетенциясе кысаларында башка мәсьәләләрне хәл итә.

3.3. Комиссия рәисе урынбасары вазифалары:

комиссия рәисе вәкаләтләрен ул булмаган чорда башкара.

3.4. Комиссия секретаре функцияләре:

комиссия әгъзаларына комиссия утырышының урыны һәм вакыты турында хәбәр итә;

комиссия утырышы протоколын рәсмиләштерә;

комиссия каравы өчен кирәкле башка мәгълүмат әзерли.

3.5. Комиссия эшенең төп формасы-кирәк булганда үткәрелә торган утырыш.

3.6. Әгәр утырышта аның әгъзаларының 2/3 өлеше булса, утырыш хокуклы.

3.7. Карар утырышта катнашучы комиссия әгъзалары саныннан гади күпчелек тавыш белән кабул ителә. Комиссия әгъзаларының тавышлары тигез булганда, Рәиснең тавышы хәлиткеч була.

3.8. Комиссиянең нәтижәсенә комиссиянең барлык әгъзалары кул куя.

3.9. Протоколда фикер каршылыктары булганда тавыш бирү нәтижеләре күрсәтелә. Комиссия әгъзаларында аерым фикер булганда, ул протоколда чагылыш таба.

3.10. Нәтижә һәм төп акчаларны исәптән чыгару актлары нигезендә Әлки муниципаль районы башкарма комитеты җитәкчесе муниципаль милектә булган төп акчаларны исәптән чыгару турында Карар кабул итә.

3.11. Муниципаль предприятиеләр һәм учреждениеләр балансында булган төп акчаларны исәптән чыгару өчен бирелгән документлар комиссия тарафыннан бер ай дәвамында карала. Комиссия төп чаралар объектларының торышын урында өйрәнергә һәм объектларны исәптән чыгару кирәклеген турында предприятиеләр һәм учреждениеләр комиссияләре нәтижеләренәң объективлыгын тикшерергә хокуклы, аерым очракларда Комиссия төп чаралар объектларының торышына бәйсез экспертиза билгеләргә хокуклы

3.12. Предприятие һәм учреждение җитәкчеләре тарафыннан бирелгән документлар комплектын карау нәтижеләре комиссия утырышы протоколында чагыла.

3.13. Комиссия протоколында күрсәтелгән документлар комплектын карау нәтижәсе буенча, Әлки муниципаль районы башкарма комитеты җитәкчесе төп акчаларны исәптән чыгару турында Карар кабул итә.

Төп акчаларны исәптән чығару өчен документлар исемлегі

1. Төп акчаларны исәптән төшергәндә, баланс тотучы Әлки муниципаль районы Башкарма комитетіне түбәндәге документларны тапшыра::

1.1. "Әлки муниципаль районы" муниципаль берәмлегі Башкарма комитеті жетекчесі ісеменә мөрәжәгать.

1.2. Объектны исәптән чығаруның конкрет сәбәпләрен күрсәтеп, исәптән чығарылырга тиешле объектлар исемлегі.

1.3. Төп акчаларны исәптән чығару турында актлар (2 данәдә).

1.5. Исәптән алына торган милекнең техник паспорты күчермәсә.

1.6. Төп акчаларны исәптән чығару буенча Даими эшләүче комиссия булдыру турында боерык күчермәсә.

2. Урлау, янгын, аварияләр һәм башка гадәттән тыш хәлләр нәтижәсендә югалтылган төп чараларны исәптән чығарганда, өстәмә рәвештә милек югалту фактын раслаучы документ (авария турында акт, жинаять эше кузгату яки аны кузгатудан баш тарту турында қарар, янгын инспекциясенә янгын факты турында белешмәсә һ. б.) тапшырыла

3. Баланс бәясә 40000 сумнан кимрәк булган төп акчаларны исәптән чығару предприятие эчендә башкарыла.