



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2023
1700

БОЕРЫК

Алабуга муниципаль районы
Башкарма комитетының яшьләр
сәясәтен үстерү секторы турында
Нигезләмәне раслау хакында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Советының «Алабуга муниципаль районы Башкарма комитеты турындагы нигезләмәне раслау хакында» 2021 елның 29 декабрдәге 134 номерлы карары нигезендә, Алабуга муниципаль районы Башкарма комитеты

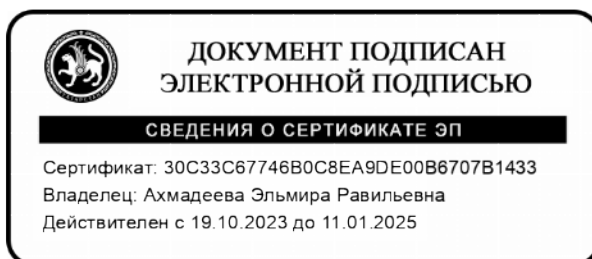
КАРАР БИРӨ:

1 Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының яшьләр сәясәтен үстерү секторы турында 1 нче кушымта итеп теркәлгән Нигезләмәне расларга.

2. Әлеге карар рәсми рәвештә бастырып чыгарылырга тиеш.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Алабуга муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенәң социаль мәсьәләләр буенча урынбасары Н.Д. Курамшинга йөкләргә.

Житәкче



Э.Р. Әхмәдиева

**Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Башкарма
комитетының яшьләр сәясәтен үстерү секторы турында
Нигезләмә**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1 Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының яшьләр сәясәтен үстерү секторы (алга таба - Сектор) Алабуга муниципаль районының жирле үзидарә органнары (алга таба - Район) муниципаль яшьләр сәясәте өлкәсендә чараларны гамәлгә ашыру максатыннан төзелә.

1.2. Сектор Алабуга муниципаль районы Башкарма комитеты структурасы (алга таба - Башкарма комитет) нигезендә төзелә.

1.3. Сектор Алабуга муниципаль районы Советы (алга таба – Совет) карары белән булдырыла һәм юкка чыгарыла.

1.4. Эшчәнлекнең барлык мәсьәләләре буенча секретарь Башкарма комитет житәкчесенә һәм әлеге юнәлешне алып баручы Башкарма комитет житәкчесенең турыдан-туры урынбасарына буйсына.

1.5. Секторны бер генә кеше идарә ителү принциплары буенча мөдир житәкли. Мөдир вазифасына Башкарма комитет карары белән билгеләнә.

1.6. Сектор хезмәткәрләре үз вазифаларына билгеләнә һәм сектор мөдире тәкъдиме буенча Башкарма комитет күрсәтмәсе белән вазифасыннан азат ителә.

1.7. Секторның функцияләре һәм вәкаләтләре, шулай ук аның эшчәнлегенә тәртибе һәм оештырылуы әлеге Нигезләмә белән билгеләнә.

1.8. Сектор үз эшчәнлегендә Россия Федерациясе Конституциясенә, федераль законнар һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларына,

Татарстан Республикасы Конституциясе, Татарстан Республикасы законнары һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актларына,

Алабуга муниципаль районы уставы, Алабуга муниципаль районының муниципаль хокукый актлары, әлеге Нигезләмәсенә таянып эш итә.

2. Структурасы

2.1. Секторның структурасын һәм штат санын Алабуга муниципаль районы Советы раслый, ул башкарма комитетның эшчәнлегенә шартларыннан һәм үзенчәлекләреннән чыгып, әлегә бүлекчәне кураторлык итүче Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары белән килештереп раслый.

2.2. Сектор структурасына сектор мөдире һәм баш белгеч керә.

3. Функцияләре

3.1. Алабуга муниципаль районы территориясендә муниципаль һәм республика дәрәжәләре чараларын эзәрләүдә һәм уздыруда катнашу.

Алабуга муниципаль районы башлыгының, Башкарма комитет җитәкчесенен урынбасарларының, Башкарма комитет җитәкчесенен яшьләр вәкилләре белән очрашуларын эзәрләүдә һәм үткәрүдә катнашуы.

3.2. Алабуга муниципаль районы территориясендә гамәлдә булган ижтимагый оешмалар белән үзара эшчәнлек, элементлар урнаштыру һәм аларны хуплау.

3.3. Башкарма комитетның Алабуга муниципаль районы территориясендә гавами чаралар уздыру турында күрсәтмәләре проектларын эзәрләү.

3.4. Яшьләргә Алабуга муниципаль районы территориясендә дәүләт бәйрәмнәренә һәм истәлекле вакыйгаларына багышланган чараларда катнашырга җәлеп итү.

3.5. Башкарма комитет боерыклары нигезендә комиссияләр эшендә катнашу.

3.6. Алабуга муниципаль районы территориясендә муниципаль яшьләр сәясәтен гамәлгә ашыру чараларын эшләү һәм гамәлгә ашыру.

3.7. Муниципаль яшьләр сәясәтен гамәлгә ашыру турында норматив хокукый актлар эшләү.

3.8. Муниципаль яшьләр сәясәтен гамәлгә ашыру кысаларында муниципаль программаларны эшләү һәм гамәлгә ашыру.

3.9. түбәндәгеләргә юнәлтелгән чаралар үткәрү:
граждан булып формалашу (гражданлык үсеше),
физик үсеш,
яшьләргә рухи-әхлакый һәм патриотик тәрбияләү,
яшьләр мәшгульлегенә ярдәм итү өчен шартлар тудыру,
яшь гаиләләре белән эшләүдә ярдәм күрсәтү,
социаль яшьләр инициативасын үстерү өчен шартлар тудыру,
яшьләрнең ижади, ял итү һәм интеллектуаль эшчәнлегенә ярдәм итү,
сәләтле балаларга ярдәм күрсәтү, муниципаль яшьләр сәясәтен мәгълүмати тәмин итү.

3.10. Муниципаль яшьләр сәясәтен гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча башкарма комитетның, оешмаларның һәм предприятиеләрнең, ижтимагый һәм башка дәүләти булмаган оешмаларның тармак органнары эшчәнлеген координацияләүне гамәлгә ашыру.

3.11. Яшьләрнең ялын оештыруда ярдәм итү, яшьләр клубларының кызыксынулары һәм башка ижтимагый яшьләр оешмалары эшчәнлеген координацияләү.

3.12. Яшьләрне жәмгыятьнең социаль-икътисади, сәяси һәм мәдәни тормышына жәлеп итү.

3.13. Алабуга муниципаль районының социаль-икътисади һәм ижтимагый үсеше мәнфәгатләрәндә яшьләрнең инновацион идеяләрен, проектларын гамәлгә ашыруда ярдәм күрсәтү һәм аларга ярдәм итү.

3.14. Ижтимагый яшьләр берләшмәләре һәм оешмалары эшчәнлеген үстерүгә һәм координацияләүгә ярдәм итү.

3.15. Ирекле эшчәнлекне үстерүгә һәм координацияләүгә ярдәм итү.

3.16. Яшьләр берләшмәләре белән багланышлар урнаштыру, алар белән оештыру-методик ярдәм күрсәтү.

3.17. Яшьләр арасында хокук бозуларны профилактикалау, яшьләр арасында экстремизмны профилактикалау, яшьләр арасында наркомания һәм алкоголизмны профилактикалау программаларын эшләүдә катнашу.

3.18. Алабуга муниципаль районы ихтыяжлары өчен сатып алулар уздыру нәтижәләре буенча төзелгән муниципаль контрактларны һәм Сектор компетенциясе чикләрендә сатып алулар күләмнәрен үзгәртүгә бәйле өстәмә килешүләргә килештерү.

3.19. Тотылган муниципаль контрактлар буенча башка товарларны китерүгә, башка эшләрне башкаруга, Сектор компетенциясе чикләрендә башка хезмәтләр күрсәтүгә йөкләмәләргә үтәлешен тикшереп торы.

3. Хокуклары

4.1. Сектор компетенциясенә кертелгән мәсьәләләр буенча башкарма комитет житәкчесе урынбасарларына тәкъдимнәр кертә.

4.2. Билгеләнгән тәртиптә Алабуга муниципаль районы Башлыгы, Алабуга муниципаль районы Советы каравына сектор компетенциясенә бергән карарлар проектларын тәкъдим итә.

4.3. Муниципаль һәм республика дәрәжәләре программаларын эерләүдә һәм гамәлгә ашыруда катнаша.

4.4. Секторның эш мәсьәләләре буенча министрлыктар, ведомстволар һәм башка оешмалар белән билгеләнгән тәртиптә хезмәттәшлек итә.

4.5. Башкарма комитетның структур бүлекчәләреннән, Башкарма комитетның тармак органнарыннан, муниципаль район, предприятиеләр, учреждениеләр, министрлыктар, ведомстволар территориясендә урнашкан шәһәр һәм авыл жирлекләренә тармак органнарыннан Сектор функцияләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле мәгълүматны соратып алырга.

5. Үзара мөнәсәбәтләр (хезмәт бәйләнешләре)

5.1. Функцияләргә үтәү һәм хокукларны гамәлгә ашыру өчен Сектор үзара эш итә:

- Башкарма комитетның структур бүлекчэләре белән;
- Башкарма комитетның тармак органнары белән;
- Алабуга муниципаль районының шәһәр һәм авыл жирлекләре белән;
- федераль дәүләт хакимияте органнары һәм Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнары белән;
- муниципаль район предприятиеләре, учреждениеләре һәм оешмалары белән;
- Алабуга муниципаль районы территориясендә булган гражданныр белән.

6. Жаваплылык

6.1. Әлеге Нигезләмәдә каралган функцияләр Секторы тиешенчә һәм үз вакытында башкармаган өчен жаваплылык тотат.

6.2. Сектор мөдиренә шәхси жаваплылык йөкләнә:

- Секторга йөкләнгән бурычларны һәм функцияләргә башкару өчен Секторның эшчәнлеген оештыруга;
- документларны оператив һәм сыйфатлы эзерләү һәм үтәү секторында оештыру, кагыйдәләргә һәм инструкцияләргә ярашлы эш алып бару;
- сектор хезмәткәрләренең хезмәт һәм житештерү дисциплинасын үтәүе;
- секторда булган милекне саклау һәм янгын куркынычсызлыгы кагыйдәләрен үтәү;
- сектор хезмәткәрләрен сайлау, урнаштыру һәм эшчәнлек;
- ул караган (имзаланган) боерыклар, карарлар, нигезләмәләр, инструкцияләр һәм башка документлар проектларының гамәлдәге законнарға туры килүе;

6.3. Сектор хезмәткәрләренең жаваплылыгы аларның вазифа инструкцияләре белән билгеләнә.


Лист согласования к документу № 1700 от 02.11.2023

Инициатор согласования: Мусина Е.А. Главный специалист организационного отдела

Согласование инициировано: 06.12.2023 15:57

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Ахмадеева Э.Р.		 Подписано 06.12.2023 - 16:00	-