

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

АЛАБУГА МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ МУРЗИХА АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

АЛАБУГА МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ МУРЗИХА АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ

КАРАР

Иске Мурзиха

КАРАР

№ 92

"26" октябрь, 2023

Муниципаль хезмэт турында Нигезлэмәне раслау хақында
Алабуга муниципаль районы Мурзиха авыл жирлегендә»

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законга, 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексына, Алабуга муниципаль районының Мурзиха авыл жирлеге Уставына, Алабуга муниципаль районының Мурзиха авыл жирлеге Советына ярашлы

Карар кабул итте:

1. Нигезлэмәне Раслау Алабуга муниципаль районының Мурзиха авыл жирлегендә муниципаль хезмэт турында (1 нче кушымта).
2. Алабуга муниципаль районы Мурзиха авыл жирлеге Советының 2015 елның 15 июнендәге 167 номерлы карары «Алабуга муниципаль районы Мурзиха авыл жирлегендә муниципаль хезмэт турында нигезлэмәне раслау турында» һәм аңа кертелгән үзгәрешләрне гамәлдән чыгарырга.
2. Әлеге карар аның вакытыннан үз көченә керә рәсми рәвештә бастырылган (ачыклаулар).
3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

Рәис

И. Р. Гаделшин

1 нче кушымта
Совет карарына
Мурзиха авыл жирлегенде
2023 елның 26 октябриндеге 92 нче
номерлы карары

Эш

Мурзиха авыл жирлегенде муниципаль хезмэт турында Алабуга муниципаль районы

1 нче бүлек. Гомуми нигезлэмэләр

1 нче маддә. Муниципаль хезмэт

1. Алабуга муниципаль районының Мурзиха авыл жирлегенде (алга таба – жирлектә) муниципаль хезмэт турында әлеге Нигезлэмә жирлектә муниципаль хезмэтне оештыру өлкәсендәге мөнәсәбәтләрне жайга сала, шулай ук федераль законнарға ярашлы рәвештә муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмэтне үтү шартларын һәм жирлектә муниципаль хезмәткәрләрнең хокукый хәлен (статусын) билгели.

2. Мурзиха авыл жирлегенде (алга таба – поселениедә) муниципаль хезмэт гражданнарның һөнәри эшчәнлегенә, ул даими нигездә муниципаль хезмэт вазифаларында башкарыла, алар хезмэт килешүе (контракты) төзү юлы белән алыштырыла.

3. Муниципаль хезмәткәр өчен яллаучы булып муниципаль берәмлек тора, аның исемненән яллаучы вәкаләтләрнен яллаучы вәкиле (эш бирүче) башкара.

4. Эшкә алучының (эш бирүченең) вәкиле булып авыл жирлегенде башлыгы, Мурзиха авыл жирлегенде башкарма комитеты житәкчесен була ала.

2 нче маддә. Муниципаль хезмәтнең хокукый нигезләр

1. Муниципаль хезмәтнең хокукый нигезен Конституциясен Россия Федерациясен, Федераль канун 2007 елның 2 мартындагы по 25-ФЗ Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында (алга таба Федераль закон Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында) һәм башка федераль законнар, Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актлары, Конституциясен Татарстан Республикасы Муниципаль хезмәт турында кодексы, Татарстан Республикасы Законнары, Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары, Алабуга муниципаль районының «Мурзиха авыл жирлегенде» муниципаль берәмлеген Уставы, әлеге нигезлэмә, шулай ук гражданнар жыеннарында кабул ителгән карарлар һәм башка муниципаль хокукый актлар.

2. Муниципаль хезмәткәrlәргә федераль законнарда каралган үзенчәлекләр белән хезмәт законнары гамәлдә канун "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында".

3 нче маддә. Муниципаль хезмәтнең төп принциплары

Муниципаль хезмәтнең төп принциплары булып:

- 1) кеше һәм гражданның хокуклары һәм ирекләре өстенлеге;
- 2) Россия Федерациясенең дәүләт телен белгән гражданның муниципаль хезмәткә тигез керү мөмкинлеге һәм аның женесенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфаи хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, ышануларына, ижтимагый берләшмәләргә каравына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйле булмаган башка шартлардан тигез шартлар;
- 3) муниципаль хезмәткәрләрнең профессиональлеге һәм компетентлыгы;
- 4) муниципаль хезмәтнең тотрыклылыгы;
- 5) муниципаль хезмәткәрләрнең эшчәнлеге турында мәгълүматның булуы;
- 6) ижтимагый берләшмәләр һәм гражданның белән үзара бәйләнеше;
- 7) муниципаль хезмәткә төп таләпләрнең бердәмлеге, шулай ук муниципаль хезмәт үткәндә тарихи һәм башка жирле традицияләренә исәпкә алу;
- 8) муниципаль хезмәткәрләрнең хокукый һәм социаль яклануы;
- 9) муниципаль хезмәткәрләрнең үз вазифаларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылыгы;
- 4) муниципаль хезмәтнең тотрыклылыгы;

4 нче маддә. Россия Федерациясе муниципаль хезмәте һәм дәүләт гражданлык хезмәте үзара бәйләнеше

Россия Федерациясе муниципаль хезмәте һәм дәүләт гражданлык хезмәте (алга таба дәүләт гражданлык хезмәте) үзара бәйләнеше:

- 1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын һәм дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларын биләү өчен төп квалификация таләпләренә бердәмлеге;
- 2) муниципаль хезмәт һәм дәүләт гражданлык хезмәте үткәндә чикләүләр һәм йөкләмәләр бердәмлеге;
- 3) муниципаль һәм гражданлык хезмәте һәм өстәмә һөнәри белем өчен кадрлар әзерләүгә таләпләрнең бердәмлеге;
- 4) дәүләт гражданлык хезмәте стажын исәпләгәндә муниципаль хезмәт стажын исәпкә алу һәм муниципаль хезмәт стажын исәпләгәндә дәүләт гражданлык хезмәте стажын исәпкә алу;
- 5) муниципаль хезмәткәрләрнең һәм дәүләт граждан хезмәткәрләрнең хезмәт өчен түләүнең төп шартлары һәм социаль гарантияләре нисбәтләре;
- 6) муниципаль хезмәт үткән гражданның һәм дәүләт гражданлык хезмәте үткән гражданның, шулай ук аларның гаилә әгъзаларын туендыручысын югалткан очракта дәүләт пенсия тәмин итүенең төп шартлары нисбәте.

5 нче маддә. Муниципаль хезмәтнең финанслау

Муниципаль хезмәтнең финанслау жирлек бюджеты акчалары хисабына башкарыла, шул исәптән муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт хакына түләү чыгымнары, пенсия белән тәмин итү, муниципаль хезмәткәрләргә бирелә торган

гарантияларне тээмин итү белән бэйле башка чыгымнар, эгәр федераль закон яки муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексы башкача билгеләмәсә.

2 нче бүлек. Муниципаль хезмэтне финанслау

6 нче маддә. Муниципаль хезмэтне финанслау

1. Муниципаль хезмэт вазифасы муниципаль берәмлек уставына ярашлы рәвештә төзелә торган жирле үзидарә органында жирле үзидарә органы яки муниципаль вазифаны биләүче зат вәкаләтләрен үтәүне тээмин итү буенча билгеләнгән бурычлар даирәсе булган вазифа.

2. Муниципаль хезмэт вазыйфалары Татарстан Республикасында муниципаль хезмэт вазыйфалары реестрына ярашлы рәвештә жирлек Советы карары белән билгеләнә.

7 нче маддә. Муниципаль хезмэт вазыйфаларын классификацияләү

Муниципаль хезмэт вазифалары түбәндәге төркемнәргә бүленә::

- 1) муниципаль хезмәтнең югары вазифалары;
- 2) муниципаль хезмәтнең төп вазифалары;
- 1) муниципаль хезмәтнең югары вазифалары;
- 2) муниципаль хезмәтнең төп вазифалары;
- 5) муниципаль хезмәтнең кече вазифалары.

8 нче маддә. Муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләре

1. Муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмэт стажына яки белгечлек буенча эш стажына, эзерлек юнәлешенә, вазыйфа бурычларын үтәү өчен кирәкле белемнәргә һәм күнекмәләргә, шулай ук эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле тиешле карар кабул иткән очракта - белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә квалификация таләпләренә туры килү таләп ителә.

2. Муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен түбәндәге типовой квалификация таләпләре билгеләнә:

1) һөнәри белем дәрәжәсенә: югары, төп һәм әйдәп баручы төркемнәр өчен югары белем булу; югары белем яки урта һөнәри белем булу өлкән һәм кече төркемнәр өчен;

2020 елның 1 октябренә кадәр муниципаль хокукый актлар белән авыл жирлегә башкарма комитеты житәкчесе (секретаре) урынбасары вазыйфасын биләү өчен һөнәри белем дәрәжәсенә квалификация таләпләре Урта һөнәри белем булуны һәм муниципаль хезмэт стажына яки белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажына ике елдан да ким булмаган яки өч елдан да ким булмаган күләмдә карарга мөмкин. 2020 елның 1 октябрәннән соң күрсәтелгән вазифаны биләү өчен квалификация таләпләре каралган 8 статьяның 3 өлешендәге 1 пункты

1. Класс чины муниципаль хезмәткәргә бирелә һәм муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри әзерлек дәрәжәсенә муниципаль хезмәт вазифаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтә.

2. Муниципаль хезмәткәргә түбәндәге сыйныф чины бирелә:

муниципаль хезмәтнең югары вазифаларын биләүче 1, 2 яки 3 нче класслы чын муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең төп вазифаларын биләүче 1, 2 яки 3 класслы муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазифаларын биләүче-1, 2 яки 3 нче класслы муниципаль хезмәт Киңәшчесе;

муниципаль хезмәтнең төп вазифаларын биләүче 1, 2 яки 3 класслы муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазифаларын биләүче-1, 2 яки 3 нче класслы муниципаль хезмәт Киңәшчесе;

3. Муниципаль хезмәт вазифаларын югарыда күрсәтелгән төркемнәргә кертү муниципаль хезмәт вазифалары реестрына ярашлы рәвештә башкарыла.

10 нче маддә. Муниципаль хезмәткәргә сыйныф чиннарын бирү һәм аларны муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәтнең башка вазифаларына күчәргәндә һәм муниципаль хезмәттән азат иткәндә саклау тәртибе

1. Класс чины муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәт вазифалары төркеме чикләрендә муниципаль хезмәтнең алмаштырыла торган вазифасына ярашлы рәвештә, элеккеге класс чинында булган вакытын исәпкә алып, элекке рәвештә бирелә.

2. Класс дәрәжәсе беренче яки чираттагысы булырга мөмкин.

3. Билгеле бер төркем муниципаль хезмәт вазифасына беренче тапкыр билгеләнгән муниципаль хезмәткәргә 3 нче класслы класс чины бирелә.

4. Федераль дәүләт граждан хезмәтенең класс чины, дипломатик рангы, хәрби яки махсус исеме, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яки Россия Федерациясенең башка субъектының класс чины, муниципаль хезмәтнең квалификация разряды булган граждан муниципаль хезмәткә кергәндә, беренче класс чины аңа муниципаль хезмәт вазифалары төркеме чикләрендә биләгән вазифасына ярашлы бирелә.

5. Әлеге Нигезләмәнең 10 статьясындагы 4 өлеше нигезендә муниципаль хезмәткәргә сыйныф чинын бирү максатларында билгеләнгән муниципаль хезмәтнең квалификация разрядлары һәм сыйныф чиналары нисбәте, Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазифалары һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазифалары нисбәте, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте сыйныф чиналары һәм федераль дәүләт граждан хезмәте, Россия Федерациясенең башка субъекты дәүләт граждан хезмәте сыйныф чиналары нисбәте, шулай ук сыйныф чиналары нисбәте кулланыла федераль дәүләт гражданлык хезмәте чины, дипломатик Ранглар, хәрби һәм махсус званиеләр.

6. Әгәр әлеге Нигезләмәнең 10 статьясындагы 5 өлешендә каралган вазифалар, сыйныф чиналары һәм квалификация разрядлары нисбәтен исәпкә алып, әлеге Нигезләмәнең 10 статьясындагы 4 өлешенә ярашлы рәвештә бирелә

торган муниципаль хезмәтнең сыйныф чины муниципаль хезмәткәрнең федераль дәүләт граждан хезмәте, дипломатик ранг, хәрби яки махсус исем, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте сыйныф чиныннан яки Россия Федерациясенең башка субъектыннан түбәнрәк булса, муниципаль хезмәтнең квалификация разряды муниципаль хезмәткәрнең федераль дәүләт граждан хезмәтенең, дипломатик дәрәжәдәге, хәрби яки махсус дәрәжәдәге, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яки Россия Федерациясенең башка субъектының сыйныф чины, муниципаль хезмәтнең квалификация разряды булган сыйныф чины түбәнрәк түгел, әмма муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә 1 нче сыйныф чиныннан югары түгел, аның урынына Муниципаль хезмәт вазифасы.

7. Муниципаль хезмәткәргә чираттагы класс чинын биргәндә федераль дәүләт граждан хезмәтенең тиешле класс чинында, дипломатик рангта, хәрби яки махсус званиедә, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яки Россия Федерациясенең башка субъектының класс чинында, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядында булу дәвамлылығы исәпкә алына.

8. Беренче класс чины муниципаль хезмәткәргә сынау уңышлы тәмамланганнан соң бирелә, ә әгәр сынау билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт вазифасына билгеләнгәннән соң өч айдан да иртәрәк түгел.

9. 2 нче һәм 3 нче сыйныфларның муниципаль хезмәт секретаре һәм референты, муниципаль хезмәт киңәшчесе һәм 2 нче һәм 3 нче сыйныфларның муниципаль Киңәшчесе-ике ел, 2 нче һәм 3 нче сыйныфларның чын муниципаль киңәшчесе-бер ел булып тора. Секретарь, референт, муниципаль хезмәт Киңәшчесе, муниципаль киңәшче һәм 1 нче класслы чын муниципаль киңәшче сыйныф чинында булу вакыты билгеләнми. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрнең сыйныф чинында күтәрелү аларны тиешле төркемдәге муниципаль хезмәтнең югары вазифаларына күчәргәндә мөмкин.

10. Бирелгән класс чинында булу вакыты ул бирелгән көннән исәпләнә.

11. Класс чины бирү көне булып класс чины бирү турында Карар кабул ителгән көн санала. Квалификация имтиханы нәтижәләре буенча класс чины бирелгән очракта, муниципаль хезмәткәрләрнең квалификация имтиханын тапшыру көне класс чины бирелгән көн дип санала.

12. Чираттагы сыйныф чины муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәтне үтү өчен билгеләнгән срок тәмамланганнан соң, муниципаль хезмәткәрләрнең үз хезмәт бурычларын тиешенчә үтәвә һәм муниципаль хезмәткәргә бирелә торган сыйныф чинына тиң яки аннан югарырак сыйныф чины каралган муниципаль хезмәт вазифасын биләвә шартларында бирелә.

13. Чираттагы сыйныф чины дисциплинар жәзалары булган муниципаль хезмәткәрләргә, шулай ук хезмәт тикшерүе үткәрелгән яки жинаять эше кузгатылган муниципаль хезмәткәрләргә бирелми.

14. Муниципаль хезмәттә аерым аерымлыклары өчен бүләкләү чарасы буларак муниципаль хезмәткәргә класс чины бирелергә мөмкин:

1) әлеге Положениенең 10 статьясындагы 9 өлеше белән тиешле сыйныф чинында муниципаль хезмәтне үтү өчен билгеләнгән срок тәмамланганчы, әмма элек бирелгән сыйныф чинында алты айдан да иртәрәк булмаганнан соң,

муниципаль хезмэт вазифаларының бу төркеменә туры килгән чираттагы сыйныф чиныннан югары түгел;

2) алмаштырыла торган вазыйфа кергән муниципаль хезмэт вазыйфалары төркеме чикләрендә сыйныф чиналары эзлеклелеген сакламыйча, бер баскычка югарырак - 1 нче класслы-3 нче класслы класслы чины булган, әмма әлеге Положиениенң 10 статьясындагы 9 өлеше белән билгеләнгән 3 нче класслы тиешле чинда муниципаль хезмэт узу вақыты тәмамланганнан да иртәрәк түгел.

15. Муниципаль хезмәткәрне элеккеге төркем чикләрендә муниципаль хезмәтнең югарырак вазифасына билгеләгәндә, аңа чираттагы класс чины бирелә ала, әгәр аның элеккеге класс чинында булу вақыты тәмамланса, ул әлеге Положиениенң 10 статьясының 9 өлеше белән билгеләнә.

16. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләгәндә, ул муниципаль хезмәт вазыйфаларының элек биләгәннән югарырак төркеменә карый, күрсәтелгән хезмәткәргә әлеге Положиениенң 10 статьясының 9 өлеше нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме өчен беренче булып, әгәр бу класс чины муниципаль хезмәткәрдә булган класс чиныннан югарырак булса, класс чины бирелә. Бу очракта класс чины эзлеклелекне сакламыйча һәм элеккеге класс чинында булу вақытын исәпкә алмыйча бирелә.

17. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә, муниципаль хезмәт вазыйфаларының югары төркеменә караган муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләрдән тыш, билгеле бер вәкаләтләр срогына муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә класс чины квалификация имтиханы нәтижәләре буенча бирелә. Квалификация имтиханы дөүләт граждән хезмәткәрләре тарафыннан квалификация имтиханын тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.

18. Муниципаль хезмәткәрләргә сыйныф чины муниципаль берәмлек уставы яки башка муниципаль хокукый акт белән вәкаләтләнгән жирле үзидарә органы һәм (яки) вазифаи зат тарафыннан муниципаль хезмәткәрнең турыдан-туры житәкчесе тәкъдим иткәннән соң бирелә.

19. Муниципаль хезмәткәргә класс чины бирү турында тәкъдимнәр кертү тәртибе һәм аңа кушылган документлар исемлеге муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

20. Муниципаль хезмәткәргә сыйныф чины бирү турында карар, әлеге Нигезләмәненң 10 статьясының 9 өлешендә күрсәтелгән очрактардан тыш, бер айдан да соңга калмыйча кабул ителергә тиеш:

1) квалификация имтиханы уздырылган көннән;

2) барлык кирәкле документлар белән класс чины бирү турында тәкъдим кертелгән көннән башлап, квалификация имтиханысыз класс чины биргәндә, жирле үзидарә органына яки вазифаи затка класс чины бирү вәкаләтлесе.

21. Муниципаль хезмәткәрләрне муниципаль хезмәтнең башка вазифаларына күчәргәндә, шулай ук муниципаль хезмәттән азат иткәндә муниципаль хезмәткәргә бирелгән класс чины саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазифасына билгеләгәндә, аңа бирелгән класс чины билгеләнгән тәртиптә чираттагы класс чины бирелгәнче саклана.

22. Муниципаль хезмәткәргә класс чины бирү турында мәгълүмат муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә һәм хезмәт кенәгәсенә кертелә.

11 нче маддә. Муниципаль хезмәтнең сыйныф чинын саклау һәм аннан мөхрүм итү

1. Бирелгән класс чины муниципаль хезмәттән азат ителгәндә һәм муниципаль хезмәттән азат ителгәндә (шул исәптән пенсиягә чыккач), шулай ук муниципаль хезмәткә яңадан кергәндә муниципаль хезмәткәрдә саклана.

Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазифасына билгеләгәндә, аңа бирелгән класс чины билгеләнгән тәртиптә чираттагы класс чины бирелгәнчә саклана.

3. Бирелгән класс чинынан мөхрүм итү федераль законнарга ярашлы рәвештә суд карары буенча мөмкин.

3 нче бүлек. Муниципаль хезмәткәрнең хокукый хәле (статусы)

12 нче маддә. Муниципаль хезмәткәр

1. Муниципаль хезмәткәр булып федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнгән тәртиптә жирлекнең жирле бюджеты акчалары хисабына түләнә торган акчалата ярдәм өчен муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча бурычларны үтәүче граждандан тора.

2. Жирле үзидарә органнары эшчәнлеген техник тәмин итү буенча бурычларны башкаручы затлар муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләми һәм муниципаль хезмәткәрләр булып саналмый.

13 нче маддә. Муниципаль хезмәткәрнең төп хокуклары

1. Муниципаль хезмәткәр:

1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгеләүче документлар, вазыйфа бурычларын үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәт буенча үсеш шартлары белән танышу;

2) вазифа бурычларын үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартларны тәмин итү;

3) хезмәт законнары, Муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт килешүе (контракты) нигезендә хезмәт хакы һәм башка түләүләр;

4) Эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, шулай ук ел саен түләүле отпуск бирү белән тәмин ителә торган ял;

5) билгеләнгән тәртиптә вазифа бурычларын үтәү өчен кирәкле мәгълүмат һәм материаллар алу, шулай ук муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертү;

6) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста үз инициативасы буенча катнашу;

7) муниципаль хокукый актка ярашлы рәвештә жирле бюджет акчалары хисабына өстәмә һөнәри белем алу;

8) шәхси мәгълүматларын яклау;

9) шәхси эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлеге турында фикерләр һәм башка документлар белән танышу, аларны шәхси эшенә керткәнче, шулай ук шәхси эшенә аның язма аңлатмаларын кертү;

10) берләшмә, шул исәптән үз хокукларын, социаль-икътисади һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен һөнәри берлекләр булдыру хокукы;

11) шәхси хезмәт бәхәсләрен хезмәт законнары нигезендә карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, шул исәптән аларны бозуларны судка шикаять итү;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия тәэмин ителеше.

2. Муниципаль хезмәткәр, контракт буенча Башкарма комитет җитәкчесе вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәрдән тыш, яллаучы (эш бирүче) вәкиленең алдан язмача хәбәр итүе белән, әгәр бу мәнфәгатьләр конфликтына китермәсә һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»гы Федераль законда башкасы каралмаган булса, башка түләүле эшне башкарырга хокуклы.

14 нче маддә. Муниципаль хезмәткәрнең төп хокуклары

1. Муниципаль хезмәткәр:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституцион законнарны, федераль законнарны, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасы законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, муниципаль берәмлек Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәэмин итәргә;

2) вазифа инструкциясенә ярашлы рәвештә вазифа бурычларын үтәргә;

3) вазифа бурычларын үтәгәндә кеше һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, расасына, милләтенә, теленә, дингә һәм башка шартларга мөнәсәбәтенә, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

4) жирле үзидарә органында билгеләнгән эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазифа инструкциясен, хезмәт мәгълүматлары белән эшләү тәртибен үтәргә;

5) вазифа бурычларын тиешенчә үтәү өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен саклау;

6) дәүләт һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкил итүче мәгълүматларны, шулай ук аңа вазифа бурычларын үтәү белән бәйле рәвештә билгеле булган мәгълүматларны, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яки аларның намусына һәм дәрәжәсенә кагылышлы мәгълүматларны ачмаска;

7) дәүләт һәм муниципаль милекне, шул исәптән аңа вазифа бурычларын үтәү өчен бирелгән милекне сакларга;

8) яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) Россия Федерациясе гражданлыгын яки чит ил гражданлыгын (гражданлыгын) Россия Федерациясе халыкара килешүендә катнашучы чит ил гражданлыгын (гражданлыгын) туктату турында язма рәвештә хәбәр итәргә, аңа ярашлы рәвештә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга

хокуклы, муниципаль хезмәткәргә бу хакта билгеле булган көнне, әмма Россия Федерациясе гражданлыгы яки чит ил гражданлыгы (гражданлыгы) Россия Федерациясе халыкара килешүендә катнашучы чит ил гражданлыгы (гражданлыгы) туктатылган көннән соң биш эш көннән дә соңга калмыйча, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

9) эшкә алучы вәкиленә (эш бирүчегә) Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыккан көнне Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыгу яки чит ил гражданлыгын алган көнне чит ил гражданлыгын алу турында хәбәр итәргә;

9.1) яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) чит ил гражданлыгын (гражданлыгын) алу яисә гражданның чит ил территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алу турында, муниципаль хезмәткәргә бу хакта билгеле булган көнне, әмма чит ил гражданлыгын (гражданлыгын) алган көннән (яисә башка документны алганнан соң биш эш көннән дә соңга калмыйча, язма рәвештә хәбәр итәргә чит ил территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслаучы;

10) чикләүләргә үтәү, бурычларны үтәү, Федераль тарафыннан куелган тыюларны бозмау канун » Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында " һәм башка федераль законнар;

11) эш бирүче (эш бирүче) вәкиленә вазифа бурычларын үтәгәндә шәхси кызыксыну турында язма рәвештә хәбәр итәргә, бу мәнфәгатьләр конфликтна китерергә мөмкин, һәм мондый конфликтны булдырмау буенча чаралар күрергә.

2. Муниципаль хезмәткәр үзенә бирелгән законсыз йөкләмәне үтәргә хокуклы түгел. Муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз булган тиешле житәкчедән йөкләмә алганда, муниципаль хезмәткәр әлеге йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган федераль законнар һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар нигезләмәләрен күрсәтеп, йөкләмә биргән житәкчегә язма рәвештә әлеге йөкләмәнең законсызлыгын дәлилләүне тапшырырга тиеш бу йөкләмә. Әлеге йөкләмәне житәкче язма рәвештә раслаган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Законсыз йөкләмә үтәлгән очракта муниципаль хезмәткәр һәм бу йөкләмәне биргән житәкче Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы.

15 нче маддә. Муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләр

1. Гражданин муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый, ә муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттә була алмый:

1) аны законлы көченә кәргән суд карары белән эшкә сәләтсез яки чикләнгән эшкә сәләтле дип тану;

2) аны муниципаль хезмәт вазифасы буенча вазифа бурычларын үтәү мөмкинлеген кире кагучы җәзага хөкөм итү, законлы көченә кәргән суд карары буенча;

3) баш тарту процедурасын узу рәсмиләштерү рөхсәт белешмәләрдән, составяющим дәүләт һәм бүтән охрәнәую федераль законнар хәбәрләшү, әгәр үтәү вазыйфа буенча биләүче муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә аның дэгъвалый гражданин, яисә биләгән муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфасы муниципаль хезмәт белән бәйлә кулланып, мондый белешмәләр;

4) муниципаль хезмәткә керүгә яки аны үтүгә комачаулаучы һәм медицина оешмасының Федераль законы «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»;

5) якин туганлык яки үзлек (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, абыйлар, апалар, шулай ук абыйлар, апалар, ата-аналар, ир белән хатынның һәм хатынның балалары) муниципаль берәмлек башлыгы белән, әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү әлеге вазыйфаи затка турыдан-туры буйсыну яки контроль астында булу белән бәйлә булса, яки муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсыну белән бәйлә булса яки аларның берсе икенчесенә контроль астында;

6) Россия Федерациясе гражданлыгын яки Россия Федерациясе халыкара килешүендә катнашучы чит ил дәүләте гражданлыгын (гражданлыгын) туктату, аңа ярашлы рәвештә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокукы;

7) чит ил дәүләтенә гражданлыгы (гражданлыгы) булу яки яшәүгә рөхсәт алу яки чит ил территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслаучы башка документ, әгәр Россия Федерациясенә халыкара килешүендә башкасы каралмаган булса;

8) муниципаль хезмәткә кергәндә ялган документлар яки алдан ук ялган мәгълүматлар тапшыру;

9) федераль каралганнарны тәкъдим итмәү канун "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль канун 2008 елның 25 декабрдәге 273-ФЗ номерлы "Коррупциягә каршы тору турында" (алга таба - "коррупциягә каршы тору турында" Федераль закон) һәм башка федераль законнар белән муниципаль хезмәткә кергәндә белә торып дәрәс булмаган яки тулы булмаган мәгълүматлар бирү;

9.1) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 15.1 статьясында каралган мәгълүматларны тапшырмау;

10) чакырылыш комиссиясе нәтижәсе нигезендә (контракт буенча хәрби хезмәт үткән граждандан тыш) - күрсәтелгән нәтижәне Россия Федерациясенә тиешле субъектының чакырылыш комиссиясенә шикаять итү өчен билгеләнгән срок үткән көннән алып 10 ел дәвамында, ә күрсәтелгән нәтижә һәм (яки) Россия Федерациясенә тиешле субъектының чакырылыш комиссиясе карары гражданның әлеге нәтижәгә карата шикайте буенча судка шикаять ителгәннәр, күрсәтелгән нәтижәне чыгарганда гражданның хокуклары һәм (яки) Россия Федерациясе тиешле субъектының чакырылыш комиссиясе карары күрсәтелгән нәтижәгә карата гражданның шикайте буенча бозылмаган дип танылган суд карары законлы көченә кергән көннән алып 10 ел дәвамында.

11) аның чит ил агенты статусын алуы.

2. Гражданин жирле хакимият башлыгы вазифасына контракт буенча билгеләнә алмый, ә муниципаль хезмәткәр Муниципаль берәмлек башлыгы белән якин туганлык яки милек (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, абыйлар, апалар, шулай ук абыйлар, апалар, ата-аналар, ир белән хатынның балалары һәм балаларның хатыны) очрагында контракт буенча жирле хакимият башлыгы вазифасын башкара алмый.

2.1 гражданин муниципаль берәмлекнең контроль-хисап органы рәисе, рәис урынбасары һәм аудиторы вазыйфаларына билгеләнә алмый, ә муниципаль

хезмәткәр, якын туганлык яки үзлек очрагында (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, абыйлар, апалар, шулай ук абыйлар, апалар, ата-аналар, ир белән хатынның балалары һәм ир белән хатынның балалары) муниципаль берәмлекнең контроль-хисап органы рәисе, рәис урынбасары һәм аудитору вазыйфаларын башкара алмый муниципаль берәмлек органы, муниципаль берәмлек башлыгы, Башкарма комитет житәкчесе, тиешле муниципаль берәмлек территориясендә урнашкан суд һәм хокук саклау органнары житәкчеләре.

3. Граждан 65 яшькә житкәч муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый муниципаль хезмәт вазифасын биләү өчен билгеләнгән чик яшь.

4. Житәкче булган муниципаль хезмәткәр, жирле үзидарә органында мәнфәгатләр конфликтын булдырмау максатыннан, әлеге жирле үзидарә органының, муниципаль берәмлекнең сайланган профсоюз органында муниципаль хезмәткәрләрнең мәнфәгатләрен яклай алмый.

16 нче маддә. Муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләр

1. Муниципаль хезмәт узу сәбәпле муниципаль хезмәткәргә:

1) муниципаль хезмәт вазифасын:

а) Россия Федерациясе дәүләт вазифасына яки Россия Федерациясе субъекты дәүләт вазифасына сайлану яки билгеләнү, шулай ук дәүләт хезмәте вазифасына билгеләнү очрагында;

б) муниципаль вазифага сайлану яки билгеләү;

в) һөнәри берлек органында түләүле сайлап куелган вазифага сайлану, шул исәптән жирле үзидарә органында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлап куелган органында.

2. Коммерцияле яки коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә катнашырга, түбәндәге очраклардан тыш:

а) сәяси партия, һөнәри берлек органы, шул исәптән жирле үзидарә органында оештырылган беренчел профсоюз оешмасының сайлап куелган органы белән түләүсез идарә итүдә катнашу, башка ижтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, күчәмсез милек ияләре ширкәтенең съездында (конференциясендә) яки гомуми жыелышында катнашу;

б) коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә (сәяси партия, һөнәри берлек органы белән идарә итүдә катнашудан тыш, шул исәптән жирле үзидарә органында оештырылган беренчел профсоюз оешмасының сайлап куелган органы, башка ижтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, күчәмсез милек ияләре ширкәтенең съездында (конференциясендә) яки гомуми жыелышында катнашу) вәкил рәхсәте белән түләүсез нигездә катнашу Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән тәртиптә алынган яллаучыны;

в) Муниципаль берәмлекләр Советында муниципаль берәмлек мәнфәгатләрен түләүсез нигездә тәкъдим итү Татарстан Республикасы, муниципаль берәмлекләрнең башка берләшмәләрендә, шулай ук аларның идарә органнарында;

г) муниципаль берәмлек исеменнән оешманы оештыручы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру тәртибен яки муниципаль милектә булган акцияләренә (устав

капиталындагы өлөшлөрнө) идарэ итү тэртибен билгеләүче муниципаль хокукий актларга ярашлы рәвештә муниципаль берәмлек оештыручы (акционер, катнашучы)булып торган оешманың идарэ органнарында һәм Ревизия комиссиясендә муниципаль берәмлек мәнфәгатъләрен түләүсез нигездә тәкъдим итү;

д) федераль законнарда каралган башка очраklar;

3) жирле үзидарэ органында өченче затлар эшләрә буенча вәкил яки вәкил булырга, анда ул муниципаль хезмәт вазифасын башкара, яки федераль законнарда башкасы каралмаган очракта, аңа турыдан-туры буйсынган яки контрольдә тотылган;

3.1) эшқуарлык эшчәнлегә белән шәхсән яки ышанычлы кешеләр аша шөгыйльләнергә.

4) физик һәм юридик затлардан (бүләкләр, акчалата бүләкләү, ссудалар, хезмәтләр, күңел ачулар, ял, транспорт чыгымнары өчен түләү һәм башка бүләкләр) вазифа хәленә бәйлә рәвештә яки вазифа бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә бүләкләр алырга. Муниципаль хезмәткәрнең протокол чаралары, хезмәт командировкалары һәм башка рәсми чаралар белән бәйлә бүләкләрә муниципаль милек буларак таныла һәм муниципаль хезмәткәрләргә акт буенча жирле үзидарэ органына тапшырыла, анда ул муниципаль хезмәт вазифасын башкара, гражданлык тарафыннан билгеләнгән очраklarдан тыш кодекс белән Россия Федерациясә. Беркетмә чарасы, хезмәт командировкасы яки башка рәсми чара белән бәйлә бүләкне тапшырган муниципаль хезмәткәр аны Россия Федерациясенә норматив хокукий актлары белән билгеләнгән тәртиптә сатып ала ала;

5) жирле үзидарэ органының башка муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарэ органнары, шулай ук дәүләт хакимияте органнары һәм чит илләрнең жирле үзидарэ органнары, халыкара һәм чит ил коммерцияле булмаган оешмалары белән килешүе буенча үзара нигездә башкарыла торган командировкалардан тыш, физик һәм юридик затлар акчалары хисабына командировкаларга чыгарга;

6) вазифа бурычларын үтәү белән бәйлә булмаган максатларда матди-техник, финанс һәм башка тәәмин итү чараларын, башка муниципаль милекне куллану;

7) муниципаль хезмәт белән бәйлә булмаган максатларда федераль законнарда ярашлы рәвештә конфиденциаль характердагы мәгълүматларга каралган мәгълүматларны яки вазифа бурычларын үтәү белән бәйлә рәвештә аңа билгеле булган хезмәт мәгълүматларын ачу яки куллану;

8) жирле үзидарэ органы һәм аның житәкчесә эшчәнлегенә карата, әгәр бу аның вазифа бурычларына кермәсә, жәмәгәтчелек алдында, шул исәптән массакуләм мәгълүмат чараларында, жәмәгәть фикерләрен, фикерләрен һәм бәяләмәләрен кабул итәргә;

9) муниципаль берәмлек башлығының язма рәхсәтеннән башка чит ил дәүләтләрнен, халыкара оешмаларның, шулай ук сәяси партияләрнен, башка ижтимагый берләшмәләрен һәм дини берләшмәләрен бүләкләрен, мактаулы һәм махсус исемнәрен (фәнни исемнәрдән тыш) кабул итәргә, Әгәр аның вазифа бурычларына әлегә оешмалар һәм берләшмәләр белән үзара хезмәттәшлек керә икән;

10) сайлау алды агитациясе өчен, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация өчен вазифа позициясенә өстенлекләрен куллану;

11) үзенең вазифалы урынын сәси партияләр, дини һәм башка иҗтимагый берләшмәләр мәнфәгатьләрендә куллану, шулай ук муниципаль хезмәткәр сыйфатында күрсәтелгән берләшмәләргә мөнәсәбәтне ачык белдерү;

12) жирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәси партияләр, дини һәм башка иҗтимагый берләшмәләр структураларын (һөнәри берлекләрдән, шулай ук ветераннар һәм башка иҗтимагый үзешчәнлек органнарыннан тыш) булдырырга яки күрсәтелгән структураларны булдыруга ярдәм итәргә;

13) хезмәт бәхәсен җайга салу максатыннан вазифа бурычларын үтәүне туктату;

14) идарә органнары, попечительлек яки күзәтү советлары, чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган оешмаларның һәм Россия Федерациясе территориясендә эшләүче аларның структур бүлекчәләренең башка органнары составына керергә, әгәр Россия Федерациясенә халыкара килешүендә яки Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса;

15) яллаучы (эш бирүче) вәкиленең язма рәхсәтәннән башка Россия Федерациясенә халыкара килешүе яки Россия Федерациясе законнары белән башкасы каралмаган очракта, бары тик чит ил дәүләтләре, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар акчалары хисабына гына финанслана торган түләүле эшчәнлек белән шөгыльләнәргә.

2. Контракт буенча жирле хакимият башлыгы вазифасын биләүче муниципаль хезмәткәр, укыту, фәнни һәм башка иҗади эшчәнлектән тыш, башка түләүле эшчәнлек белән шөгыльләнәргә хокуклы түгел. Шулай ук вакытта укыту, фәнни һәм башка иҗади эшчәнлек, әгәр Россия Федерациясенә халыкара килешүендә яки Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, чит ил дәүләтләре, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар акчалары хисабына гына финанслана алмый. 14) идарә органнары, попечительлек яки күзәтү советлары, чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган оешмаларның һәм Россия Федерациясе территориясендә эшләүче аларның структур бүлекчәләренең башка органнары составына керергә, әгәр Россия Федерациясенә халыкара килешүендә яки Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса;

3. Гражданны муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң оешмалар яки физик затлар мәнфәгатьләрендә вазифа бурычларын үтәү белән бәйләп рәвештә аңа билгеле булган конфиденциаль характердагы мәгълүматларны яки хезмәт мәгълүматларын таратырга яки куллануырга хокуклы түгел.

4. Россия Федерациясенә норматив хокукый актлары белән билгеләнгән вазыйфалар исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән гражданны муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң ике ел дәвамында хезмәт килешүе шартларында оешмадагы вазыйфаларны биләп торырга һәм (яки) әлеге оешмада федераль законнарда каралган очракларда, әгәр әлеге оешманың муниципаль (административ) идарәсенә аерым функцияләре вазыйфай (хезмәт) функцияләренә керсә, гражданлык-хокукый килешү шартларында эш башкаруырга хокуклы түгел муниципаль хезмәткәрнең бурычлары, муниципаль

хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча тиешле комиссия ризалыгыннан башка, ул Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә бирелә.

17 нче маддә. Муниципаль хезмәттә мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу

1. Мәнфәгатьләр конфликтны дип, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау һәм жайга салу буенча чаралар күрү бурычын күздә тоткан вазифаны биләүче кешенең шәхси кызыксынуы (турыдан-туры яки турыдан-туры булмаган) аның вазифа (хезмәт) бурычларын тиешле, объектив һәм гадел үтәвенә (вәкаләтләрән гамәлгә ашыруга) йогынты ясый яки йогынты ясый ала торган хәл аңлатыла.

2. Шәхси кызыксыну дип әлегә Положениенең 17 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән затның һәм (яисә) аның белән якин туганлыкта яки үзлектә торган затларның (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, абыйлар, апалар, шулай ук абыйлар, шулай ук абыйлар тарафыннан акча, башка мөлкәт, шул исәптән мөлкәти хокуклар, мөлкәти характердагы хезмәтләр, башкарылган эш нәтижеләре яки нинди дә булса файда (өстенлекләр) рәвешендә керем алу мөмкинлегенә аңлатыла.сеңелләр, ата-аналар, ир белән хатынның балалары һәм балалар), әлегә положениенең 17 статьясының 1 өлешендә күрсәтелгән зат һәм (яки) аның белән якин туганлыкта яки үзлектә булган затлар мөлкәт, корпоратив яки башка якин мөнәсәбәтләр белән бәйлә булган гражданныр яки оешмалар.

3. Мәнфәгатьләр конфликтны булдырмау яки жайга салу мәнфәгатьләр конфликтның ягы булган муниципаль хезмәткәрнең вазифа яки хезмәт хәлен үзгәртүдән, аны билгеләнгән тәртиптә вазифа (хезмәт) бурычларын үтәүдән читләштерүдән һәм (яки) мәнфәгатьләр конфликтның барлыкка килү сәбәбе булган файдадан баш тартудан гыйбарәт булырга мөмкин.

4. Әгәр муниципаль хезмәт вазифасын биләүче затның кыйммәтле кәгазьләргә (катнашу өлешләре, оешмаларның устав (склад) капиталындагы пайлар) ия булуы мәнфәгатьләр конфликтна китерә яки китерергә мөмкин икән, күрсәтелгән зат үзенә караган кыйммәтле кәгазьләренә (катнашу өлешләре, оешмаларның устав (склад) капиталындагы пайлар) Россия Федерациясегә гражданлык законнары нигезендә ышаныч идарәсенә тапшырырга тиеш.

5. Мәнфәгатьләр конфликтны ягы булган муниципаль хезмәткәрләрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу буенча чаралар күрмәве муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора, федераль законнарда билгеләнгән очраклардан тыш.

6. Муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтна китерә яисә китерергә мөмкин булган шәхси мәнфәгатьләре барлыкка килүе турында белгән эш бирүче (эш бирүче) вәкиле, әлегә муниципаль хезмәткәрне, конфликтны жайга салу чорында, аның өчен акчалата тотуны саклап калу өчен, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу буенча чаралар күрергә тиеш. муниципаль хезмәтнең алмаштырыла торган вазифасы.

7. Мәнфәгатьләр конфликтна китерә яки китерергә мөмкин булган шәхси мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу буенча чаралар күрмәгән муниципаль хезмәткәрләрнең, яллаучы вәкиле булган муниципаль хезмәткәрне,

федераль хезмэт тарафыннан билгелэнгән очрақлардан тыш, муниципаль хезмэттән азат итүгә китерә торған хокук бозу булып тора законнар белән.

8. Муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә гомуми принципларын үтәүләрән тәмин итү һәм жирле үзидарә органында мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу өчен әлеге кодекс һәм муниципаль хокукий акт белән билгелэнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтларын жайга салу буенча комиссияләр (алга таба - Комиссия) төзелергә мөмкин.

9. Комиссия даими булмаган нигездә жирле үзидарә органының хокукий акты белән формалаштырыла. Күрсәтелгән акт белән комиссиянең Сан һәм шәхси составы, аның эш вакыты һәм тәртибе билгеләнә.

10. Комиссия составына яллаучы вәкиле (эш бирүче) һәм (яки) ул вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр, шулай ук шәхси мәғлүматларны күрсәтмичә муниципаль хезмәт белән бәйлә мәсьәләләр буенча бәйсез эксперт-белгечләр буларак чакырылган фәнни, мәгариф һәм (яки) башка оешма вәкилләре керә. Бәйсез экспертлар саны комиссия әғзаларының гомуми санының дүрттән бер өлешеннән ким булмаска тиеш.

11. Комиссия составы комиссия кабул иткән карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгатьләр конфликтны барлыкка килү мөмкинлеген булдырмау өчен формалаштырыла.

18 нче маддә. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт тәртибенә таләпләр

1. Муниципаль хезмәткәр:

1) вазифа бурычларын намус белән, югары профессиональ дәрәжәдә башкарырга;

2) Барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга тигез, гадел мөнәсәбәтне тәмин итү, нинди дә булса Ижтимагый яки дини берләшмәләргә, һөнәри яки социаль төркемнәргә, гражданның һәм оешмаларга өстенлек бирмәү һәм мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга һәм гражданның карата алдан ук тискәре мөнәсәбәтне булдырмау;

3) вазифа бурычларын намуслы үтәүгә комачаулаучы нинди дә булса шәхси, милек (финанс) һәм башка мәнфәгатьләр йогынтысы белән бәйлә гамәлләр башкармаска;

4) сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмаларның карарларының үз һөнәри хезмәт эшчәнлегенә йогынты ясау мөмкинлеген кире кагучы нейтралитет сакларга;

5) гражданның белән мөгамәлә итүдә дөрөслек күрсәтергә;

6) Россия Федерациясе халыкларының әхлакий горейф-гадәтләренә һәм традицияләренә хөрмәт күрсәтү;

7) төрле этник һәм социаль төркемнәрнең, шулай ук конфессияләрнең мәдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алырга;

8) милләтара һәм конфессияара килешүгә ярдәм итү;

9) аның абруена яки муниципаль органның абруена зыян китерергә сәләтле конфликтлы ситуацияләргә юл куймау.

2. Житәкче булган муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләрне сәси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәнлегендә катнашырга мөжбүр итү очрақларына юл куймаска тиеш.

19 нче маддә. Керемнәр, чыгымнар, милек һәм милек характерындагы йөкләмәләр турында мәгълүмат бирү

1. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгъва кылучы гражданныр, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) үзләренә керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат, шулай ук хатынының (иренә) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирергә тиеш. Күрсәтелгән мәгълүматлар Татарстан Республикасы дәүләт гражданны хезмәткәрләре тарафыннан керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында мәгълүмат бирү өчен билгеләнгән тәртиптә, срокларда һәм формада бирелә.

2. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр Татарстан Республикасы дәүләт гражданны хезмәткәрләре тарафыннан керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирү өчен билгеләнгән тәртиптә һәм формада үз чыгымнары, шулай ук хатыны (ире) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнары турында белешмәләр тапшырырга тиеш.

3. Муниципаль хезмәткәр, аның хатыны (хатыны) һәм балигъ булмаган балаларның чыгымнары аларның керемнәренә туры килүен контрольдә тоту Федераль канун « Коррупциягә каршы тору турында » һәм федераль канун 2012 елның 3 декабрәдәгә 230-ФЗ номерлы «дәүләт Вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен контрольдә тоту турында» Россия Федерациясә Президентының норматив хокукый актлары, әлегә кодекс, Татарстан Республикасы Башлығының (Раиса) норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар.

4. Әлегә статьяга ярашлы рәвештә муниципаль хезмәткәрләргә тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләр турындагы мәгълүматлар, әгәр федераль законнар белән алар дәүләт һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит итүчә мәгълүматларга кертелмәсә, конфиденциаль характердагы мәгълүмат булып тора.

5. Муниципаль хезмәткәрнәң, аның хатыны (хатыны) һәм балигъ булмаган балаларының түләү сәләтен билгеләү яки билгеләү өчен, дини яки башка ижтимагый берләшмәләр, башка оешмалар, шулай ук физик затлар фондларына турыдан-туры яки турыдан-туры булмаган рәвештә иганәләр (взнослар) жыю өчен керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләр турындагы мәгълүматларны куллану рөхсәт ителми.

6. Муниципаль хезмәткәрләренә керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматны ачуда яки бу мәгълүматларны Россия Федерациясә законнарында каралмаган максатларда куллануда гаепле булган затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә жаваплы.

7. Муниципаль хезмәткәрләргә үз керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (тормыш иптәшенең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирмәү, әгәр мондый мәгълүматларны мәжбүри тапшыру яки тулы булмаган мәгълүматларны тапшыру муниципаль хезмәткәрне эштән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора икән Муниципаль хезмәт, федераль законнар белән билгеләнгән очрактан тыш.

7.1. Муниципаль хезмәткәрләргә әлеге Положениенең 7 өлешендә күрсәтелгән дәрәҗә булмаган мәгълүматларны тапшыру муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

8. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дегъва кылучы гражданның тарафыннан тәкъдим ителә торган керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләр турында белешмәләрнең дәрәҗәләгән һәм тулылыгын, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан тәкъдим ителә торган керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләр турында белешмәләрнең дәрәҗәләгән һәм тулылыгын тикшерү Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары нигезендә муниципаль хезмәткә кергәндә гражданның тарафыннан тапшырыла торган мәгълүматлар, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан чикләүләр һәм тыюлар, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу турында таләпләр үтәү, алар тарафыннан билгеләнгән бурычларны үтәү канун "Коррупциягә каршы тору турында" һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары белән Татарстан Республикасы Башлыгының (Раиса) норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

9. Хокук саклау органнарына тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дегъва кылучы гражданның, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләргә, шундый гражданның һәм муниципаль гражданның тормыш иптәшләренә (ирләренә) һәм балигъ булмаган балаларына карата оператив-эзләү чаралары үткәрү турында гаризалар муниципаль органнар мәнфәгатьләрендә хезмәт итүчеләрне Татарстан Республикасы башлыгы (Раис) Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә жиберә.

10. Контракт буенча жирле хакимият башлыгы вазыйфасына дегъва кылучы гражданның һәм күрсәтелгән вазыйфаны биләүче зат үзләренә керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат, шулай ук үз хатыннарының (ирләренә) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматны Татарстан Республикасы Башлыгына (Раису) тәртиптә тапшыралар., Татарстан Республикасы законы белән билгеләнгән.

11. Контракт буенча жирле хакимият башлыгы вазыйфасын биләүче зат тәкъдим иткән керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы мәгълүмат "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге жирле үзидарә органының рәсми сайтында урнаштырыла һәм (яисә) массакуләм мәгълүмат чараларына муниципаль хокукый актлар белән билгеләнгән тәртиптә бастырып чыгару өчен бирелә.

12. Әлеге нигезлэмәнең 19 статьясындагы 10 өлешенә туры китереп тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләр турындагы мәгълүматларның дәрәсләген һәм тулылыгын тикшерү Татарстан Республикасы башлыгы (Раиса) карары нигезендә Татарстан Республикасы законы белән билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

14. Әлеге нигезлэмәнең 19 статьясындагы 12 өлеше нигезендә башкарылган тикшерү нәтижәсендә жирле хакимият башлыгы вазыйфасын биләүче затның контракт, чикләүләр, тыюлар, Федераль канун "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль канун 2012 елның 3 декабрендәге 230-ФЗ номерлы "Дәүләт вазифаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнары аларның керемнәренә туры килүен контрольдә тоту турында" Федераль канун 2013 елның 7 маендагы 79-ФЗ номерлы "аерым категория затларга Россия Федерациясе территориясеннән читтә урнашкан чит ил банкларында счетлар (вкладлар) ачуны һәм аларга ия булуны, акчалата средстволарны һәм кыйммәтле әйберләргә саклауны, чит ил финанс инструментларына ия булуны һәм (яки) алардан файдалануны тыю турында" Татарстан Республикасы Башлыгы жирле хакимият башлыгы вазыйфасын биләүче затның вәкаләтләрен вакытыннан алда туктату турында гариза белән мөрәжәгать итә. контрактка, яки аңа карата тиешле карар кабул итәргә вәкаләтле жирле үзидарә органына яки судка башка дисциплинар жәза куллануга карата.

20 нче маддә. "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә мәгълүмат урнаштыру турында мәгълүмат бирү

1. "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрендәге сайтлар һәм (яки) сайт битләре адреслары турында мәгълүмат, анда муниципаль хезмәт вазыйфасына дегъва итүче граждан, муниципаль хезмәткәр һәркемгә ачык мәгълүмат урнаштырган, шулай ук аларны идентификацияләргә мөмкинлек бирүче мәгълүматлар, яллаучы вәкиленә:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасына дегъва кылучы граждан, муниципаль хезмәткә керү елына кадәрге өч календарь елда Хезмәткә кергәндә;

2) муниципаль хезмәткәр ел саен күрсәтелгән мәгълүматны тапшыру елына кадәрге календарь елында, муниципаль хезмәткәр вазифаларын башкару кысаларында гомуми кулланышта булган мәгълүматны урнаштыру очракларыннан тыш.

2. Әлеге Нигезлэмәнең 20 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән мәгълүматлар муниципаль хезмәткә кергәндә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дегъва кылучы гражданның, ә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хисап елыннан соң киләсе елның 1 апреленнән дә соңга калмыйча бирелә. Әлеге Нигезлэмәнең 20 статьясының 1 өлешендә күрсәтелгән мәгълүматлар Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән форма буенча бирелә.

3. Эш бирүче вәкиле карары буенча, ул вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль хезмәт вазыйфасына дегъва итүчеләр һәм муниципаль хезмәткәрләр урнаштырган һәркемгә ачык мәгълүматны эшкәртәләр, шулай ук әлеге Нигезлэмәнең 20

статьясындагы 1 өлөшөнөң пунктчасында каралган мәгълүматларның дөрөслөгөн һәм тулылыгын тикшерәләр.

4 нче бүлек. Муниципаль хезмәткә керү, аны узу һәм туктату тәртибе

21 нче маддә. Муниципаль хезмәткә керү

1. Муниципаль хезмәткә 18 яшькә житкән, Россия Федерациясенен дәүләт телен белгән һәм федераль канун "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" һәм муниципаль хезмәт вазифаларын алмаштыру өчен элге кодекс, 13 нче маддә "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" гы Федераль закон Муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләр буларак кабул ителә.

2. Муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук аны үткәндә, муниципаль хезмәткәрнең женесенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфа хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, ышануларына, ижтимагый берләшмәләргә каравына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйлә булмаган башка шартларга бәйлә рәвештә нинди дә булса турыдан-туры яки косвенный чикләүләр яки өстенлекләр билгеләү рөхсәт ителми.

3. Муниципаль хезмәткә кергәндә граждан:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турында гариза;

2) Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән форма буенча үз куллары белән тутырылган һәм имзаланган анкета;

3) паспорт;

4) хезмәт кенәгәсе һәм (яки) хезмәт эшчәнлегә турында мәгълүмат (66.1 статьясы Россия Федерациясе Хезмәт кодексы), хезмәт килешүе беренче тапкыр төзелгән очрақлардан тыш;

5) Мәгариф турында документ;

6) хезмәт килешүе (контракты) беренче тапкыр төзелгән очрақлардан тыш, индивидуаль (персонификацияләнгән) исәп-хисап системасында теркәлүне раслаучы документ;

7) Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында физик затны исәпкә кую турында таныклык;

8) хәрби исәпкә алу документлары запаста булган гражданныр һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле кешеләр өчен;

9) медицина оешмасының муниципаль хезмәткә керүгә комачаулаучы авыруның булмавы турында нәтижәсе;

10) муниципаль хезмәткә керүгә кадәрге ел өчен керемнәр, милек һәм милек характерындагы йөкләмәләр турында мәгълүмат;

10.1)» Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында «Федераль законның 15.1 статьясында каралган» Интернет " мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә мәгълүмат урнаштыру турында мәгълүмат;

11) федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

4. «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» Федераль закон һәм граждан муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә муниципаль хезмэткә кергәндә бирелгән мәгълүматлар федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә тикшерелергә мөмкин. Аерым муниципаль берәмлекләрдә федераль законнар белән муниципаль хезмэткә кергәндә граждан тарафыннан тапшырыла торган мәгълүматларны тикшерүгә өстәмә таләпләр билгеләнергә мөмкин.

5. Әлеге Нигезләмәнең 20 статьясындагы 4 өлешендә каралган тикшерү барышында гражданның муниципаль хезмэткә керүенә комачаулаучы шартлар билгеләнгән очракта, күрсәтелгән граждан муниципаль хезмэткә керүдән баш тарту сәбәпләре турында язма рәвештә хәбәр ителә.

6. Гражданның муниципаль хезмэткә керүе Федераль хезмэттә каралган үзенчәлекләргә исәпкә алып, хезмэт килешүе шартларында муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләнү нәтижәсендә хезмэт законнарына ярашлы рәвештә башкарыла. канун "Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында".

7. Гражданның муниципаль хезмэткә керүе муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләү турында яллаучы (эш бирүче) вәкиле акты белән рәсмиләштерелә.

8. Муниципаль хезмэткә кергәндә хезмэт килешүе яклары булып яллаучы вәкиле (эш бирүче) һәм муниципаль хезмэткәр тора.

9. Муниципаль хезмэт вазифасына билгеләнгәч, муниципаль хезмэткәргә хезмэт таныклығы бирелә. Муниципаль хезмэткәрнең хезмэт таныклығын бирү тәртибе һәм формасы муниципаль берәмлек башлыгы тарафыннан раслана.

22 нче маддә. Муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүгә Конкурс

1. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмэт вазыйфасын биләгәндә, хезмэт килешүе төзүгә кадәр конкурс булырга мөмкин, аның барышында муниципаль хезмэт вазыйфасына дөгъва итүчеләрнең һөнәри дәрәжәсен, аларның муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килүен бәяләү гамәлгә ашырыла.

2. Муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүгә конкурс үткөрү тәртибе җирлек Советы карары белән билгеләнә. Конкурсны үткөрү тәртибе аның шартларын, аны үткөрү датасы, вакыты һәм урыны турында мәгълүматны, шулай ук хезмэт килешүе проекты конкурс уздырылган көнгә кадәр 20 көннән дә соңга калмыйча бастырып чыгаруны күздә тотарга тиеш. Муниципаль берәмлектә конкурс комиссиясе эгъзаларының гомуми саны һәм аны формалаштыру тәртибе җирлек Советы карары белән билгеләнә.

3. Эшкә алучы вәкиле (эш бирүче) хезмэт килешүе төзи һәм муниципаль хезмэт вазифасына муниципаль хезмэт вазыйфасына конкурс нәтижәләре буенча конкурс комиссиясе сайлап алган кандидатларның берсен билгели.

4. Җирле үзидарә органнарында муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүгә Конкурс Бердәм конкурс комиссиясе тарафыннан үткәрелә Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районында җирлекнең һәм Алабуга муниципаль районының җирле үзидарә органнары арасында кадрлар эше буенча аерым функцияләргә тапшыру турындагы килешүләр нигезендә муниципаль хезмэтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә конкурс үткөрү буенча.

23 нче маддә. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү

1. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү аның муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килүен билгеләү максатыннан үткәрелә. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү Алабуга муниципаль районы Мурзиха авыл җирлеге муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү турындагы нигезләмәдә билгеләнгән тәртиптә өч елга бер тапкыр үткәрелә.

24 нче маддә. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе

1. Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлегенә җирле үзидарә органы җитәкчесе тарафыннан расланган вазифа инструкциясенә ярашлы рәвештә башкарыла.

2. Муниципаль хезмәткәрнең вазифа инструкциясенә:

1) һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек буенча эш стажына, эзерлек юнәлешенә, вазифа бурычларын үтәү өчен кирәкле белемнәргә һәм күнекмәләргә, шулай ук белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре - муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфасын биләү өчен белгечлеккә квалификация таләпләренә, эзерлек юнәлешенә туры килү таләп ителә дигән яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары булганда;

2) җирле үзидарә органы эшчәнлеген көйләүче акт, җирле үзидарә органы, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппаратының структур бүлекчәсе бурычлары һәм функцияләре һәм анда муниципаль хезмәтнең алмаштырыла торган вазифасының функциональ үзенчәлекләре нигезендә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычлары, хокуклары һәм җаваплылыгы;

3) муниципаль хезмәткәр идарә итү һәм башка карарларны үзлегеннән кабул итәргә хокуклы яки бурычлы булган мәсьәләләр исемлегенә;

4) муниципаль хезмәткәр норматив хокукый актлар проектларын һәм (яки) идарә итү һәм башка карарлар проектларын эзерләгәндә катнашырга хокуклы яки бурычлы булган мәсьәләләр исемлегенә;

5) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча карарлар эзерләү, карау, килештерү һәм кабул итү сроклары һәм процедуралары;

6) муниципаль хезмәткәрнең шул ук җирле үзидарә органы муниципаль хезмәткәрләре, башка җирле үзидарә органнары муниципаль хезмәткәрләре, гражданнар һәм оешмалар белән вазифа бурычларын үтәвә белән бәйле рәвештә Хезмәт хезмәттәшлегенә процедуралары.

3. Вазифа инструкциясе нигезләмәләре муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурс үткәргәндә, аттестация үткәргәндә, муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлеген планлаштырганда исәпкә алына.

4. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкцияне үтәү нәтижәләре муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс үткәргәндә яки муниципаль хезмәткәрне кадрлар резервына керткәндә, аттестация үткәргәндә аның һөнәри хезмәт эшчәнлеген бәяләгәндә яки муниципаль хезмәткәрне бүләкләгәндә исәпкә алына.

25 нче маддә. Муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүен өзү өчен нигезләр

1. Хезмәт килешүен өзү өчен нигезләрдән тыш, кодекс белән Россия Федерациясе, муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүе шулай ук яллаучы (эш бирүче) вәкиле инициативасы буенча өзелергә мөмкин:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән чик яшыкә ирешү;
2) муниципаль хезмәт белән бәйле һәм билгеләнгән чикләүләргә һәм тыюларны үтәмәү 13 нче маддәлә, 14, 14.1 һәм 15 "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон;

3) дисквалификация рәвешендә административ жәза куллану.

11) аның чит ил агенты статусын алуы.

2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән чик яшыкә житкән муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәттә булу вакытын озайту рөхсәт ителә. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәттә булу вакытын бер елдан артык озайту рөхсәт ителми.

5 нче бүлек. Эш (хезмәт) вакыты һәм ял вакыты

26 нче маддә. Эш (хезмәт) вакыты

Муниципаль хезмәткәрләрнең эш (хезмәт) вакыты хезмәт законнары нигезендә көйләнә.

27 нче маддә. Муниципаль хезмәткәрнең ялы

1. Муниципаль хезмәткәргә ел саен отпуск бирелә, аның күләме уртача хезмәт хакын исәпләү өчен хезмәт законнары белән билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

2. Муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле отпусклары төп түләүле отпусклардан һәм өстәмә түләүле отпусклардан тора.

3. Ел саен төп түләүле отпуск 30 календарь көнлек муниципаль хезмәткәргә бирелә.

4. Ел саен өстәмә түләүле отпусклар муниципаль хезмәткәргә хезмәт стажы өчен, шулай ук федераль законнарда һәм муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексында каралган очракларда бирелә.

Муниципаль хезмәткәргә ел саен өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгы муниципаль хезмәтнең һәр елы өчен бер календарь көн хисабына исәпләнә.

Еллык төп түләүле отпускның һәм еллык өстәмә түләүле отпускның гомуми озынлыгы 40 календарь көннән артмаска тиеш.

Нормасыз хезмәт көне билгеләнгән муниципаль хезмәткәргә ел саен өч календарь көн дәвам иткән нормасыз хезмәт көне өчен өстәмә түләүле отпуск бирелә.

Нормалаштырылмаган хезмәт көне өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск, шулай ук Федераль законда каралган бүтән очракларда ел саен бирелә торган өстәмә түләүле отпуск, ел саен төп түләүле отпускның гомуми озынлыгынан һәм ел саен өстәмә түләүле отпусктан тыш бирелә.

5. Муниципаль хезмәткәр гаризасы буенча еллык түләүле отпуск өлешләп бирелә ала, шул ук вакытта отпускның бер өлеше 14 календарь көннән ким булмаса тиеш. Эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле белән килешү буенча муниципаль хезмәткәргә башка озынлыктагы отпускның бер өлеше бирелергә мөмкин.

6. Муниципаль хезмәткәргә аның язма гаризасы буенча яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары белән бер елдан да артык булмаган акчалата ярдәмне саклап калмыйча отпуск бирелергә мөмкин.

7. Муниципаль хезмәткәргә федераль законнарда каралган очракларда акчалата ярдәмне сакламыйча отпуск бирелә.

6 нчы бүлек. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт хакы, муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр, муниципаль хезмәт стажы

28 нче маддә. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт хакы

1. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт хакы акчалата тәэмин ителеш рәвешендә башкарыла, ул муниципаль хезмәт вазыйфасына туры китереп муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи хезмәт хакыннан (алга таба - вазыйфаи хезмәт хакы), шулай ук муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы белән билгеләнә торган айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән (алга таба - өстәмә түләүләрдән) тора.

2. Өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә:

1) күпеллык хезмәт хакына айлык өстәмә;

2) муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазифа хезмәт хакына айлык өстәмә;

3) муниципаль органның бурычларын һәм функцияләрен тәэмин итүне, вазифа инструкциясен үтәүне исәпкә алып, түләү тәртибен яллаучы вәкиле (эш бирүче) билгели торган аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр;

4) айлык акчалата бүләкләү;

5) класс дәрәжәсе өчен айлык өстәмә;

6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү;

7) матди ярдәм.

3. Бюджет таләпләрен үтәп муниципаль хокукый актлар белән кодекс белән Россия Федерациясе, шулай ук түбәндәге өстәмә түләүләр каралырга мөмкин:

1) нормалаштырылмаган хезмәт көне шартларында эшлэгән өчен муниципаль хезмәткәрләргә ай саен компенсация түләү;

2) төп хезмәт бурычларына хокукый актларга һәм хокукый актлар проектларына хокукый экспертиза үткөрү, хокукый актлар проектларын эзерләү һәм редакцияләү һәм аларны югары юридик белемле юрист яки башкаручы сыйфатында (юридик эш өчен өстәмә) карау кергән муниципаль хезмәткәрләргә ай саен түләү;

3) фән кандидаты профиле фәнни дәрәжәсе, фән докторы фәнни дәрәжәсе өчен муниципаль хезмәткәрләргә вазифа хезмәт хакына ай саен өстәмә;

4) муниципаль хезмәткәрләргә Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен ай саен өстәмә түләү.

4. Муниципаль хезмәткәргә, закон нигезендә, дәүләт серен тәшкил итүче мәгълүматлар белән эшлэгән өчен, вазифа хезмәт хакына ай саен өстәмә билгеләнә.

5. Жирле үзидарә органнары муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт хакы күләмен һәм шартларын үзләре билгели. Вазыйфаи хезмәт хакы күләме, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләр күләме һәм аларны гамәлгә ашыру тәртибе муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы тарафыннан Россия Федерациясе законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә чыгарыла торган муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

29 нчы маддә. Муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр

1. Муниципаль хезмәткәргә гарантия бирелә:

1) вазифа инструкциясенә ярашлы рәвештә вазифа бурычларын үтәүне тәэмин итүче эш шартлары;

2) акчалата эчтәлекне вакытында һәм тулы күләмдә алу хокукы;

3) Эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, шулай ук ел саен түләүле отпуск бирү белән тәэмин ителә торган ял;

4) муниципаль хезмәткәр һәм аның гаилә әгъзаларына, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыкканнан соң, медицина хезмәте күрсәтү;

5) күпчеллек хезмәте өчен һәм инвалидлык белән бәйле пенсия тәэмин ителеше, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын аның вазифа бурычларын үтәве белән бәйле рәвештә вафат булган очракта пенсия тәэмин ителеше;

6) муниципаль хезмәткәрнең сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян китергән очракта, аның вазифа бурычларын үтәве белән бәйле рәвештә мәжбүри дәүләт иминияте;

7) муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәтне үтәве вакытында яки аны туктатканнан соң, әмма аның вазифа бурычларын үтәве белән бәйле рәвештә, авыру яки эшкә сәләтен югалту очрагына мәжбүри дәүләт социаль иминияте;

8) муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын федераль законнарда билгеләнгән очракларда, тәртиптә һәм шартларда вазифа бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә көч кулланудан, янаулардан һәм башка законсыз гамәлләрдән яклау.

2. Жирле үзидарә органы юкка чыгарылгач яки жирле үзидарә органы хезмәткәрләре штаты кыскартылгач, муниципаль хезмәткәргә оешма юкка чыгарылгач яки оешма хезмәткәрләре штаты кыскартылгач, хезмәткәрләр өчен хезмәт законнары белән билгеләнгән гарантияләр бирелә.

3. Мурзиха авыл жирлегә Уставы белән муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә гарантияләр бирелергә мөмкин.

30 нчы маддә. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәэмин итү

1. Муниципаль хезмәткәрләр пенсия белән тәмин итү өлкәсендә федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән хокукларга тулысынча ия.

2. Муниципаль хезмәткәрнең дәүләт пенсиясе күләмен билгеләү Татарстан Республикасы Законында билгеләнгән Россия Федерациясе субъектының муниципаль хезмәт вазыйфалары һәм дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары нисбәте нигезендә гәмәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәткәрнең дәүләт пенсиясенәң максималь күләме Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәренәң тиешле вазыйфасы буенча дәүләт пенсиясенәң максималь күләменнән артмаска тиеш.

3. Муниципаль хезмәткәрнең вазифа бурычларын үтәве, шул исәптән аны муниципаль хезмәттән азат иткәннән соң вафат булган очракта, үлгән кешенәң гаилә әгъзалары федераль хезмәт билгеләгән тәртиптә туендыручысын югалткан очракта пенсия алу хокукына ия канун.

31 нче маддә. Мәгълүмат белән тәмин итү еллар буге хезмәт иткән өчен пенсияләр билгеләү һәм түләү

Өлеге кодекс нигезендә еллар буге хезмәт иткән өчен пенсияләр билгеләү һәм түләү турында мәгълүмат бердәм дәүләт социаль тәмин итү мәгълүмат системасында урнаштырыла. Күрсәтелгән мәгълүматны социаль тәмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасында урнаштыру (алу) Федераль канун 1999 елның 17 июлендәге 178-ФЗ номерлы "Дәүләт социаль ярдәме турында"гы карары.

32 нче маддә. Муниципаль хезмәтне финанслау

1. Муниципаль хезмәт стажына (гомуми дәвамлылыгына) хезмәт стажы өчен пенсия билгеләү өчен даими (штат) нигездә эшләү чоры кертелә.:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларына (муниципаль хезмәтнең муниципаль вазыйфаларына). Шул ук вакытта 2006 елның 1 гыйнварыннан муниципаль хезмәт стажына эш чоры кертелә *алмаштырулар* Татарстан Республикасында жирле үзидарә органнарында Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестрында каралган вазыйфаларда, ә ул расланганчы - Исемлек Татарстан Республикасында муниципаль хезмәтнең муниципаль вазыйфалары; *.(Совет карары редакциясендә) Мурзиха уртак предприятиесе по 140 21.11.2018 ел)*

2) муниципаль вазифаларда;

3) Татарстан Республикасы дәүләт вазыйфаларына һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларына, Татарстан Республикасы (Татар АССР) дәүләт органнарындагы башка дәүләт вазыйфаларына ярашлы рәвештә 2 нче өлеш муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 29 статьясы;

4) Россия Федерациясенәң дәүләт вазыйфаларында, федераль дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларында, Россия Федерациясе субъектларының дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларында һәм вазыйфаларында, СССР дәүләт органнарында, Союз

һәм автономияле республикаларда, крайларда, өлкәләрдә, автономияле өлкәләрдә һәм автономияле округларда, шәһәрләрдә район, шәһәр, район, халык депутатларының поселок һәм авыл советларында һәм аларның башкарма комитетларында, шул исәптән сайлап куелганнарда, даими нигездә, эш вакыты (хезмәт) күрсәтелгән вазифаларда федераль дәүләт гражданлык хезмәте стажын исәпләгәндә исәпкә алына, ул федераль законнарда ярашлы рәвештә, хезмәт стажы өчен пенсия алу хокукы бирә;

5) хәрби хезмәтне, эчке эшләр органнарында, дәүләт янгынга каршы хезмәтне, җинаять-башкару системасы учреждениеләрендә һәм органнарында хезмәт иткән затларга хезмәт өчен пенсия билгеләү өчен Россия Федерациясе законнары нигезендә хезмәтне (хәрби хезмәтне) хезмәткә алу еллар дәвамында исәпкә алына торган вазыйфаларга (хәрби вазыйфаларга);

6) Федераль Салым полициясе органнары һәм наркотиклар һәм психотроп матдәләр эйленешен контрольдә тоту органнары хезмәткәрләре вазифаларына, алар Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә расланган вазифалар исемлегенә ярашлы билгеләнә;

7) федераль закон нигезендә билгеләнә торган Россия Федерациясе таможня органнары хезмәткәрләре вазифаларына;

8) федераль закон нигезендә билгеләнә торган прокурор хезмәткәрләре вазифаларына;

9) профсоюз органнарына сайлану (делегацияләү) нәтижәсендә дәүләт органнарында яки җирле үзидарә органнарында вазыйфаларыннан азат ителгән хезмәткәрләр биләгән профсоюз органнарындагы вазыйфаларга, шул исәптән федераль закон нигезендә дәүләт органында яки җирле үзидарә органында төзелгән беренчел профсоюз оешмасы органына сайланган (делегацияләнгән) азат ителгән профсоюз хезмәткәрләре биләгән вазыйфаларга;

10) житәкчеләр, белгечләр, хезмәткәрләр, сайлап куелган вазифалар:

а) КПССның Үзәк, республика, өлкә һәм район (шәһәр) органнарында, шулай ук предприятиеләрдәге парткомнарда, район комитетлары хокуклары булган оешмаларда 1991 елның 6 ноябренә кадәр;

б) 1990 елның 26 октябренә кадәр республика һәм җирле профсоюз органнары аппаратларында;

11) Россия Федерациясе Пенсия фондының Татарстан Республикасы буенча бүлеге, Россия Федерациясе Пенсия фондының Татарстан Республикасы районнары һәм шәһәрләрендәге идарәләре житәкчеләре, белгечләре вазыйфаларына 2001 елның 1 гыйнварыннан 2013 елның 31 мартына кадәр;

12) федераль законнарда ярашлы рәвештә башка вазифаларда.

2. Татарстан Республикасы дәүләт вазыйфаларын һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларын, Татарстан Республикасы (Татар АССР) дәүләт органнарында башка дәүләт вазыйфаларын биләү чоры муниципаль хезмәт стажына еллар буйы хезмәт иткән өчен пенсия билгеләү өчен түбәндәге тәртиптә кертелә:

1) Татарстан Республикасы Дәүләт вазыйфаларында һәм җыелма вазыйфаларда каралган дәүләт хезмәте вазыйфаларында эшләү (хезмәт итү) чоры исемлек Татарстан Республикасы дәүләт вазыйфалары һәм Исемлек Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары, шулай ук Татарстан

Республикасына кертелмэгән дәүләт органнарындагы вазыйфалар Исемлек Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларын раслаудан соң Исемлек, бу вазифалар дәүләт хезмәте вазифаларының тиешле исемлегенә кертелгән очракта;

2) 1995 елның 26 маеннан алып жыелма исемлек Татарстан Республикасы дәүләт вазыйфалары һәм Исемлек Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары Татарстан Республикасы дәүләт хезмәткәрләренә дәүләт вазыйфалары реестрында каралган вазыйфаларда, шулай ук каралмаган вазыйфаларда Исемлек Татарстан Республикасы дәүләт хезмәткәрләренә дәүләт вазыйфалары, әлеге вазыйфалар дәүләт вазыйфаларының яки дәүләт хезмәте вазыйфаларының тиешле исемлегенә кертелгән очракта;

3) 1995 елның 26 маена кадәр житәкчеләр, белгечләр, хезмәткәрләр, сайлап куелган вазифаларны алмаштыру чоры:

а) Татарстан Республикасы башлыгы аппаратында;

б) Татарстан Республикасы Дәүләт Советына һәм аның аппаратына, Татарстан Республикасы дәүләт (Парламент) контроль комитетына һәм аның аппаратына;

в) Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетында һәм аның Аппаратында;

г) Татарстан Республикасы министрлыкларында, дәүләт комитетларында, Татарстан Республикасы дәүләт идарәсе башка органнарында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты каршындагы Дәүләт идарәсе органнарында (идарә органнарында) ;

д) Татарстан Республикасы вәкилләкләрендә;

е) жирле дәүләт хакимияте һәм идарә органнарында (шәһәрләрдә район, шәһәр, район халык депутатлары Советларында, районнар, республика әһәмиятендәге шәһәрләр, шәһәрләрдәге районнар хакимиятләрендә) һәм аларның аппаратларында;

ж) Татарстан Республикасы Конституция күзәтчеләге Комитеты;

з) Татарстан Республикасы халык депутатларын сайлау буенча Үзәк сайлау комиссиясе;

4) житәкчеләр, белгечләр, хезмәткәрләр, сайлап куелган вазифаларны алмаштыру чоры:

а) Татарстан Республикасы Югары Советы (Татар АССР Югары Советы) һәм Татар АССР Югары Советы Президиумы, район, шәһәр, район шәһәрләрендә, Поселок, авыл халык депутатлары советларында һәм аларның аппаратларында;

б) Татар АССР Министрлар Советына (Татар АССР Министрлар Кабинетына) һәм аның аппаратына, район, шәһәр, район башкарма комитетларына, халык депутатларының поселок һәм авыл Советларына;

в) Татар АССР Министрлар Советының Дәүләт идарәсе органнарында, Татар АССР Министрлар Советы каршындагы Дәүләт идарәсе органнарында, Татар АССР министрлыкларында һәм ведомстволарында.

3. Муниципаль хезмәт стажына муниципаль хезмәткәрләренә әлеге кодекс нигезендә өстәмә һөнәри белем алу вакыты, шулай ук федераль законнар нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфасы сакланып калган башка чорлар кертелә.

4. Муниципаль хезмэт стажына муниципаль хезмэткэрлэргә бирелә торган еллык өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгын билгеләү һәм аларга федераль законнарда, әлеге Кодекста һәм муниципаль берәмлекләр уставларында каралган башка гарантияләрне билгеләү өчен, 25 статьяның 1 өлеше "Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында" гы Федераль закон, шулай ук дәүләт гражданлык хезмәте стажына кертелә торган (исәпкә алына торган) вазифаларны алмаштыру чоры 54 нче маддәнең 2 нче өлеше 2004 елның 27 июлендәге 79-ФЗ номерлы Федераль закон Россия Федерациясенәң дәүләт гражданлык хезмәте турында.

4. Муниципаль хезмэт стажын исәпләү тәртибе муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексы белән билгеләнә.

7 нче бүлек. Муниципаль хезмэткәрне бүләкләү, муниципаль хезмэткәрнең дисциплинар җаваплылыгы

33 нче маддә. Муниципаль хезмэткәрне бүләкләү

1. Муниципаль хезмэткэрлэрнең үз вазифаларын намуслы һәм нәтиҗәле башкарганнары, кимчелексез хезмэтлэре, аеруча мөһим һәм катлаулы биремнэрне үтэгәннэре өчен аңа түбэндэге төр бүләкләүлэр кулланылырга мөмкин:

- 1) рәхмэт белдерү;
- 2) бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләкләү түләү;
- 3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;
- 4) жирле үзидарә органнары тарафыннан билгелэнгән Мактау грамотасы яки башка төр бүләклэр белән бүләкләү;
- 5) закон нигезендә дәүләт бүләклэре белән бүләкләү;
- 6) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль берәмлек уставы һәм башка муниципаль хокукый актлар белән билгелэнгән бүләкләүнең башка төрлэре.

34 нче маддә. Муниципаль хезмэткэрнең дисциплинар җаваплылыгы

1. Дисциплинар жинаять кылган өчен муниципаль хезмэткэрнең үзенә йөклэнгән хезмэт бурычларын үтәмэве яки тиешенчә үтәмэве өчен яллаучы (эш бирүче) вәкиле түбэндэге дисциплинар Жэзаларны кулланырга хокуклы:

- 1) искәрмә;
- 2) шелтә;
- 3) тиешле нигезлэр буенча муниципаль хезмэттән азат итү.

2. Дисциплинар хата җибэргән муниципаль хезмэткэр вакытлыча (ә бер айдан артык түгел), аның дисциплинар җаваплылыгы турындагы мәсьәлә хәл ителгәнче, акчалата тотуны саклап, вазифа бурычларын үтәүдән читләштерелергә мөмкин. Муниципаль хезмэткэрне бу очракта вазифа бурычларын үтәүдән читләштерү муниципаль хокукый акт белән башкарыла.

3. Дисциплинар Жэзаларны куллану һәм алу тәртибе хезмэт законнары белән билгеләнә, Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда каралган очраклардан тыш.

35 нче маддә. Чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәгән өчен, мәнфәгатьләр конфликтны кисәтү яки жайга салу турында таләпләрне һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен жәзалар

1. Муниципаль хезмәткәрләргә чикләүләрне һәм тыюларны, конфликтны булдырмау яки жайга салу турындагы таләпләрне үтәмәгән һәм федераль коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен канун "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль канун "Коррупциягә каршы тору турында" һәм башка федераль законнар белән муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексында каралган жәзалар карала.

2. Муниципаль хезмәткәр хокук бозулар кылу очракларында ышанычны югалту сәбәпле муниципаль хезмәттән азат ителергә тиеш 17 нче маддәләр һәм 18 Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы.

3. Каралган жәзалар 17 нче маддәләр, 18 һәм 32 Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан кулланыла:

1) коррупция һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсе яки «коррупциягә каршы тору турында» 2008 елның 25 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 13.4 статьясы нигезендә Россия Федерациясе Президенты хакимиятенә вәкаләтле бүлекчәсе (алга таба - хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе) үткәргән тикшерү нәтижәләре турында доклад;

2) тикшерү нәтижәләре турындагы доклад комиссиягә жиберелгән очракта муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссия тәкъдимнәре;

2.1) тиешле муниципаль органның коррупциячел һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсенә коррупциячел хокук бозуны кылу турында доклады, анда аны башкаруның фактик шартлары бәян ителә, һәм муниципаль хезмәткәрнең аның ризалыгы белән һәм коррупциячел хокук бозу фактын тану шарты белән генә язмача аңлату (югалту сәбәпле эштән азат итү рәвешендәге жәзаны кулланудан тыш ышаныч);

3) муниципаль хезмәткәрнең аңлатмалары;

4) башка материаллар.

4. Хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлеге тарафыннан тикшерү үткәрү өчен нигез булып язма рәвештә бирелгән житәрлек мәгълүмат тора:

1) хокук саклау органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм аларның вазифаи затлары;

2) сәяси партияләрнең төбәк яки жирле бүлекчәләре, шулай ук закон нигезендә теркәлгән, сәяси партияләр булмаган төбәк ижтимагый берләшмәләре;

3) тиешле муниципаль берәмлектә төзелгән Ижтимагый совет;

4) массакуләм мәгълүмат чаралары.

5. Аноним хәбәрләр хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлеге тарафыннан тикшерү үткәрү өчен нигез булып хезмәт итә алмый.

6. Тикшерү узганчы, хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлеге муниципаль хезмәткәрдән аңлатманы язма рәвештә таләп итәргә тиеш. Әгәр ике эш көне тәмамлангач, муниципаль хезмәткәrlәргә аңлатма бирелмәсә, тиешле акт төзелә. Муниципаль хезмәткәrlәргә аңлатма бирмәү тикшерү үткәру өчен киртә түгел.

7. Муниципаль хезмәткәр тарафыннан каралган хокук бозу очрагында 5 нче өлеш яки 7 статья 17 Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексының доклады, тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрнең язма аңлатмасы һәм башка материаллар хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлеге тарафыннан муниципаль хезмәткәrlәрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссиягә тапшырыла, ул муниципаль хезмәткәргә карата дисциплинар жәзалар.

Муниципаль хезмәткәrlәр башка хокук бозулар кылган очракта тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрнең язмача аңлатмасы һәм башка материаллар хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлеге тарафыннан яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) тапшырыла.

8. Каралган жәзаларны кулланганда 17 нче маддәләр, 18 һәм 32 Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының муниципаль хезмәткәrlәр тарафыннан кылынган коррупцион хокук бозуның характеры, аның авырлыгы, аның шартлары, муниципаль хезмәткәrlәргә башка чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу турындагы таләпләрне үтәү һәм аларга коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәү, шулай ук муниципаль хезмәткәrlәрнең үтәлешенең алдагы нәтижәләре исәпкә алына үз вазифаларын башкаручы.

9. Каралган жәзалар 17 нче маддәләр, 18 һәм 32 Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы муниципаль хезмәткәrlәрнең коррупциячел хокук бозулар кылулары турында мәгълүмат килгән көннән алып алты айдан да соңга калмыйча, муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча эшкә сәләтсезлеге, ялда булу вакытын һәм ул коррупциячел хокук бозулар кылган көннән алып өч елдан да соңга калмыйча кулланыла. Күрсәтелгән срокларга жинаять эше буенча эш вакыты кертелми»

10. Муниципаль хезмәткәргә карата коррупцион хокук бозу кылган очракта жәзаны куллану турында актта жәзаны куллану нигезе буларак күрсәтелә 1 нче өлеш яки 27.1 статьясы "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында"Федераль закон.

11. Муниципаль хезмәткәргә карата хокук бозу һәм аларның нигезләмәләре бозылган норматив хокукый актлар күрсәтелгән жәзаны куллану турында яки муниципаль хезмәткәргә карата мондый жәзаны кулланудан баш тарту турында актың күчермәсе, мотивлар күрсәтелеп, тиешле акт чыккан көннән алып өч эш көне дэвамьнда расписка астында муниципаль хезмәткәргә тапшырыла. Әгәр муниципаль хезмәткәр әлеге расписканы бирүдән баш тартса, тиешле акт төзелә.

12. Жәза федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткәrlәргә шикаять ителергә мөмкин.

13. Әгәр дә бер ел эчендә муниципаль хезмәткәр дисциплинар жәзага тартылмаса, 1 нче пункт белән яки 32 статьясының 1 өлеше 2 Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы, ул жәзасыз санала.

14. Эш бирүче вәкиле (эш бирүче) муниципаль хезмәткәрдән каралган дисциплинар жәзаны алырга хокукы 1 нче пункт белән яки 32 статьясының 1 өлеше 2 Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының үз инициативасы буенча, муниципаль хезмәткәрнең язма гаризасы буенча яки аның турыдан-туры житәкчесе үтенече буенча дисциплинар жәзаны куллану көненнән бер ел тәмамланганчы.

15. Муниципаль хезмәткәргә карата ышаныч югалту сәбәпле эштән азат итү рәвешендә жәза куллану турында мәгълүмат муниципаль хезмәт үткән Жирле үзидарә органы тарафыннан ышаныч югалту сәбәпле эштән азат ителгән затлар реестрына кертелә. 15 нче маддә "Коррупциягә каршы тору турында"гы Федераль закон.

36 нчы маддә. Муниципаль берәмлектә кадрлар эше

Муниципаль берәмлектә кадрлар эше үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кадрлар составын формалаштыру;

2) муниципаль хезмәт турындагы закон нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр эзерләү һәм күрсәтелгән тәкъдимнәргә яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә)кертү;

3) муниципаль хезмәткә керү, аны узу, хезмәт килешүе (контракты) төзү, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләү, муниципаль хезмәт урыныннан азат итү, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итү һәм пенсиягә чыгу белән бәйле Муниципаль хокукый актлар проектларын эзерләүне оештыру һәм тиешле документларны рәсмиләштерү;

4) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт кенәгәләрен алып бару (булган очракта), муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан муниципаль хезмәт үткән чорда хезмәт эшчәнлегенә турында мәгълүмат Формалаштыру һәм күрсәтелгән мәгълүматларны Россия Федерациясә Пенсия һәм социаль иминият фондының мәгълүмати ресурсларында саклау өчен мәжбүри пенсия иминияте системасында индивидуаль (персонализированный) исәп-хисап турында Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә тапшыру".

5) муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен билгеләнгән тәртиптә алып бару 30 нчы маддә "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон;

6) муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару;

7) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт таныклыкларын рәсмиләштерү һәм бирү;

8) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмәткәрләрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткөрү;

9) муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү;

10) Кадрлар резервы белән эшне оештыру һәм аны нәтижәле куллану;

11) муниципаль хезмәткә кергәндә гражданның шәхси мәгълүматларының һәм башка мәгълүматларының дәрәсләген тикшерүне оештыру, шулай ук дәүләт

серен тәшкил итүче мәгълүматларга билгеләнгән форманы кертүне рәсмиләштерү;

12) муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турындагы мәгълүматларны тикшерүне, шулай ук муниципаль хезмәт белән бәйле чикләүләрне үтәүне оештыру 13 нче маддә "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" гы Федераль закон һәм башка федераль законнар;

13) муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәтнең хокукый һәм башка мәсьәләләре буенча консультация бирү;

14) хезмәт законнары һәм муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы белән билгеләнә торган кадрлар эшенең башка мәсьәләләрен хәл итү.

37 нче бүлек. Муниципаль өчен кадрлар әзерләү киләшү нигезендә хезмәтләр

Муниципаль хезмәтнең югары квалификацияле кадрлар составын формалаштыру максатларында жирле үзидарә органнары муниципаль хезмәт өчен гражданның килешү нигезендә Россия Федерациясенә Мәгариф турындагы законнары һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон, Татарстан Республикасының муниципаль хезмәт турында кодексы нигезләмәләрен исәпкә алып әзерләүне оештыра ала.

39 нчы маддә. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары

1. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары муниципаль хезмәткәрнең алмаштырыла торган вазифасы буенча бурычларын үтәве белән бәйле рәвештә яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) кирәкле һәм конкрет муниципаль хезмәткәргә кагылышлы мәгълүмат.

2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары Россия Федерациясе законнары нигезендә эшкәртелгә тиеш. 14 нче бүлек Россия Федерациясе Хезмәт кодексы.

40 нчы маддә. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестры

1. Торак пунктта муниципаль хезмәткәрләр реестры алып барыла.

2. Муниципаль хезмәттән азат ителгән муниципаль хезмәткәр эштән азат ителгән көнне муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан чыгарыла.

3. Муниципаль хезмәткәр үлгән (үлгән) яки муниципаль хезмәткәр билгесез рәвештә юк дип танылган яки аны үлгән дип игълан ителгән очракта, муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан үлем (үлгән) көненнән соң яки суд карары законлы көченә кәргән көнне чыгарыла.

4. Муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе жирлек Советы карары белән раслана.

41 нче маддә. Муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләре

Муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләре булып:

- 1) югары квалификацияле белгечләрне һөнәри сыйфатларын һәм компетентлыгын исәпкә алып муниципаль хезмәт вазифаларына билгеләү;
- 2) муниципаль хезмәткәрләрне хезмәттә алга этәрүгә ярдәм итү;
- 3) муниципаль хезмәт өчен кадрлар әзерләү һәм муниципаль хезмәткәрләрнең өстәмә һөнәри белеме;
- 4) кадрлар резервын булдыру һәм аны нәтижәле куллану;
- 5) аттестация үткөрү юлы белән муниципаль хезмәткәрләрнең эш нәтижәләрен бәяләү;
- 6) гражданныр муниципаль хезмәткә кәргәндә һәм кадрлар белән эшлөгәндә кадрлар сайлап алуның заманча технологияләрен куллану.