



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2023

Олы Кайбыч ав.

КАРАР

№ 394/1

Бюджетка, пеняларга һәм штрафларга түләүләр буенча дебитор бурычын түләтү буенча Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы бюджеты керемнәре администраторы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру регламентын раслау турында

Россия Федерациясе Бюджет кодексының 1601 статьясындагы 2 пункты, Россия Федерациясе Финанс министрлыгының «Бюджетка түләүләренә, пеняларны һәм штрафларны түләтү буенча бюджет керемнәре администраторының вәкаләтләрен гамәлгә ашыру регламентына гомуми таләпләренә раслау турында» 2022 елның 18 11 декабрдәге 172н номерлы боерыгы нигезендә Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР ИТӘ**:

1. Бюджетка, пеняларга һәм штрафлар буенча дебитор бурычларын түләтү буенча Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы бюджеты керемнәре администраторы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру регламентын кушымтада каралганча расларга.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында (pravo.tatarstan.ru) бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында урнаштырырга.

3. Карар басылып чыккан вакыттан үз көченә керә һәм 2023 елның гыйнварыннан барлыкка килгән хокук мөнәсәбәтләренә кагыла.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты Житәкчесенә беренче урынбасары Э.Х. Заһидуллинага йөкләргә.

Житәкче

А.Н.Макаров

Бюджетка, пеняларга һәм штрафлар буенча дебитор бурычларын түләтү буенча Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы бюджеты керемнәре администраторы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы бюджеты керемнәренә баш администраторлары (администраторлары) тарафыннан бюджетка түләүләр, пенялар һәм штрафлар буенча дебитор бурычын түләтү буенча Татарстан Республикасы бюджеты керемнәренә вәкаләтләрен гамәлгә ашыруның әлеге регламенты (алга таба - Регламент), салымнар һәм жыемнар турында Россия Федерациясе законнарында каралган түләүләрдән тыш, алар буенча муниципаль район бюджеты керемнәрен формалаштыру чыганаclarы булып торучы бюджетка түләүләр буенча дебитор бурычын, пенялар һәм штрафлар буенча бюджет керемнәрен түләтү буенча гомуми таләпләр билгели.

1.2. Әлеге Регламент максатларында түбәндәге төп төшенчәләр кулланыла:

срогы чыккан бурыч - бурычлы тарафыннан аларны каплау срогы чыккан билгеләнгән сroкта үтәлмәгән һәм кредитор алдында бурычларын үтәмәү яки тиешенчә үтәмәү нәтижәсендә, шул исәптән акчаларны хокуксыз тоту, аларны кире кайтарудан читләшү, әгәр федераль законда яисә муниципаль килешү (муниципаль контракт, килешү) белән башкасы билгеләнмәгән булса, аларны түләүдә башка зат хисабына башка вакыты чыккан яисә түләмәү нәтижәсендә, йөкләмәләргә үтәүне кичектергән өчен исәпләнгән суммаларны (штрафларны, пеняларны) һәм процентларны да кертеп, башка зат хисабына түләнмәгән суммар күләме;

бурычлы - физик зат, шул исәптән индивидуаль эшкуар, яисә тиешле шартнамәдә (муниципаль контракт, килешү) һәм (яисә) законда, башка норматив хокукый актта билгеләнгән вакытта акчалата яисә башка йөкләмәләргә үтәмәгән юридик зат. Бурычлы шулай ук, әгәр Россия Федерациясе Граждан кодексында башкасы турыдан-туры каралмаган булса, закон яисә шартнамә (муниципаль контракт, килешү) нигезендә бурычлы поручитель, залог бирүче, , субсидияле яисә бурычлы башка зат;

жаваплы бүлекчә - сатып алу инициаторы булган яисә шартнамә (муниципаль контракт, килешү) төзүне башлап жибергән яисә йөкләмәләргә үтәү өчен жаваплы итеп билгеләнгән керем администраторының структур бүлекчәсе.

1.3. Түләүләр төрләре (керемнәренә хисап төркемнәре) буенча дебитор бурычларын түләтүгә юнәлдерелгән вәкаләтләр администраторы тарафыннан гамәлгә ашыру чаралары түбәндәгеләргә үз эченә ала:

1.3.1. Керемнәр буенча сroгы чыккан дебитор бурычы барлыкка килүгә юл куймау, керемнәр буенча сroгы чыккан дебитор бурычы барлыкка килүгә йогынты ясы торган факторларны ачыклау чаралары;

1.3.2. Судка кадәр тәртиптә керемнәр буенча дебитор бурычын жайга салу гамәлләре (бюджетка тиешле түләүне (пеняларны, штрафларны) түләү срогы чыккан көннән башлап аларны мәжбүри түләтү буенча эш башланганчы);

1.3.3. Суд актларын, башка органнар һәм вазыйфай затлар актларын мәжбүри үтәгәндә керемнәр буенча дебитор бурычын Россия Федерациясе законнарында каралган очрактарда мәжбүри башкару органнары (алга таба - керемнәр буенча дебитор бурычын мәжбүри түләтү) буенча түләтү чаралары;

1.3.4. Керемнәр буенча дебитор бурычларын үтәүне тәмин итү максатларында (шул исәптән бурычлының мөлкәти хәле үзгәргән очракта керемнәр буенча дебитор бурычын түләтү мөмкинлеген өчен) бурычлының түләү сәләтен күзәтү гамәлләре;

1.3.5. Администратор тарафыннан керемнәр буенча дебитор бурычын түләтүгә юнәлдерелгән вәкаләтләрне гамәлгә ашыру буенча һәр чараны гамәлгә ашыру сроклары;

1.3.6. Бюджет керемнәре администраторының структур бүлекчәләре (хезмәткәрләре) арасында, шулай ук бюджет керемнәре администраторының структур бүлекчәләре (хезмәткәрләре) арасында бюджет исәбен алып бару вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы бүлекчәләре (хезмәткәрләре) белән йә бюджет керемнәрен баш администраторының структур бүлекчәләре (хезмәткәрләре) белән йә бюджет исәбен алып бару буенча тапшырылган вәкаләтләрне гамәлгә ашыручы вәкаләтле оешма белән (яисә) бюджет керемнәрен баш администраторының структур бүлекчәләре (хезмәткәрләре) арасында мәгълүмат алмашу.

1.4. Керемнәр администраторы керемнәре буенча дебитор бурычы белән эшләү өчен җаваплы булып түбәндәгеләр тора:

- Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитетының территориаль үсеш бүлеген;

- Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Финанс-бюджет палатасы;

- Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасы;

- «Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы үзәкләштерелгән бухгалтериясе» муниципаль учреждениесе;

- бюджет керемнәрен баш администраторының сатып алу инициаторы булган яисә шартнамәләр (муниципаль контрактлар, килешүләр) төзүне башлап жибәргән яисә йөкләмәләрне үтәү өчен җаваплы итеп билгеләнгән структур бүлекчәләре (хезмәткәрләре).

2. Керемнәр буенча срогы чыккан дебитор бурычы, керемнәр буенча срогы чыккан дебитор бурычы барлыкка килүгә йогынты ясый торган факторларны ачыклау чаралары барлыкка килүгә юл куймау

2.1. Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы бюджеты керемнәрен баш администраторы (администраторы) булган җаваплы бүлекчә-башкаручы:

2.1.1. Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы бюджеты

керемнәре администраторы буларак Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы бюджеты керемнәренәң беркетелгән чыганаclarы буенча бюджетка түләүләр, пенялар һәм штрафлар кертүнең дәрәсләген тикшереп тора, шул исәптән:

- Россия Федерациясе законнарында, шартнамәдә (муниципаль контрактта, килешүдә) билгеләнгән күләмнәрдә һәм срокларда Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы бюджетына түләүләрне фактта күчәрүне;

- Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы бюджеты керемнәрен формалаштыру чыганаclarы булган тиешле түләүләр белән түләүләрне каплау (квиртлау) “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 21.3 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба – ДМТ ДМС) каралган дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында мәгълүмат, аларны түләү өчен кирәкле сумманы да кертәп, Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2019 елның 25 декабрәндәге 250 номерлы боерыгы белән расланган “Россия Федерациясе бюджет һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү чыганаclarы турында” Федераль законның 21.3 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы бюджеты керемнәрен формалаштыру чыганаclarы булган түләүләрден тыш, (алга таба - дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында”гы Федераль законның 21.

- түләүләрне кичектереп тору яисә кичектереп түләү һәм Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы бюджетына түләүләрне түләү графигын үтәмәүгә бәйле рәвештә барлыкка килгән керемнәр буенча дебитор бурычын каплауга, шулай ук Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә һәм очраclarда Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы бюджетына түләүләрне кичектергән яисә кичектереп түләгән өчен процентлар (штрафлар) түләгән өчен түләү графигын үтәүгә бәйле рәвештә түләүләр графигын үтәү өчен;

- неустойка (штрафлар, пенялар) исәбе белән;

- дебитор бурычы барлыкка килүне яисә аны арттыру (киметү) буенча операцияләр ясауны нигезли торган беренчел исәпкә алу документларын үз вакытында төзегән өчен, шулай ук бюджет керемнәре администраторының бюджет исәбен алып баруны гамәлгә ашыручы структур бүлекчәсендә (хезмәткәрдә) чагылу өчен документлар тапшырган өчен;

2.1.2. кварталга кимендә бер тапкыр бурычлылар белән исәп-хисапларны инвентарьлаштыра, шул исәптән дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында дәүләт мәгълүмат системасында түләнгән исәпләүләр турындагы мәгълүмат нигезендә Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы бюджетына керемнәр буенча белешмәләр төргәген дә кертәп, шул исәптән керемнәр буенча дебитор бурычын түләтү, дебитор бурычын шикле дип тану буенча көтелгән эш нәтижәләрен бәяләү максатларында;

2.1.3. Бурычлыларның финанс (түләү) торышы мониторингын үткәрә, шул исәптән дебиторлык бурычын инвентарьлаштыру буенча чаралар уздырганда:

- башкарма производство кысаларында акчаларны бурычлыдан түләттерү турында белешмәләр булу;

- бурычлыга карата банкротлык турындагы эш кузгату турында мәгълүматлар булу;

2.1.4. Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы бюджетына түләүләр

буенча бурычларны вакытында түлэтүгә ышанычсыз дип тану һәм аны юкка чыгару турында карар кабул итә;

2.1.5 Керемнәр буенча вакытыннан алда дебитор бурычы барлыкка килүгә юл куймау, керемнәр буенча срогы чыккан дебитор бурычы барлыкка килүгә йогынты ясаучы факторларны ачыклау максатларында башка чаралар үткәрә.

3. Судка кадәр тәртиптә керемнәр буенча дебитор бурычын жайга салу гамәлләре (бюджетка (пенялар, штрафлар) тиешле түләү срогы чыккан көннән алып аларны мәжбүри түлэтү эшләре башланганчы)

3.1. Судка кадәр тәртиптә керемнәр буенча дебитор бурычын жайга салу гамәлләре (жирле бюджетка тиешле түләүне (пеняларны, штрафларны) түләү срогы чыккан көннән алып аларны мәжбүри түлэтү буенча эш башлаганчыга кадәр) түбәндәгеләрне үз эченә ала:

3.1.1. Бурычны түләү турындагы таләпне жибәрү;

3.1.2. Бурычны судка кадәр тәртиптә түләү турында дөгъва жибәрү;

3.1.3. шартнамәне (муниципаль контрактны, килешүне) өзү мөмкинлеге турындагы, түләүне кичектереп тору (өлешләп түләү), Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә һәм очрактарда дебитор бурычларын реструктуризацияләү турындагы мәсьәләне карау;

3.1.4. Банкротлык турындагы эштә һәм банкротлык турындагы эштә кулланыла торган процедураларда тәкъдим итү буенча вәкаләтле органга, мәжбүри түләүләрне түләү турындагы таләпләрне һәм кредит бирүчеләрнең мәжбүри түләүләр буенча таләпләре, банкротлык турындагы эштә (берләшү) таләпләр һәм банкротлык турындагы эштә кулланыла торган процедураларда кредиторлар алдында мәжбүри түләүләр буенча яисә аччалата йөкләмәләр буенча бурыч булу турында хәбәрнамәләр жибәрүне.

3.2. Башкаручы бүлекчәнең жаваплы заты вакыты чыккан дебитор бурычы барлыкка килү датасыннан 30 көннән дә соңга калмыйча бурычлыга карата дөгъвалау эше үткәрә

3.3. Таләпләр (дөгъвалар) барлык бурычлыларга да, вакыты чыккан дебитор бурычы суммасына карамыйча, һичшиксез куелырга тиеш.

Таләпләр (дөгъвалар) юнәлеше шартнамә (килешү, контракт) шартлары белән яки нинди дә булса сәбәпләр буенча каралмаган очракта, дөгъва белдерү мәжбүри булмаса, дебитор бурычы барлыкка килгән көннән соң 30 көн узгач, ул суд тәртибендә түләтелергә тиеш.

Таләпләр (дөгъвалар) язмача 2 нөсхәдә төзелергә тиеш: берсе башкаручы бүлекчәдә кала, икенчесе бурычлы кешегә тапшырыла.

Аның урнашкан урыны буенча таләп (дөгъва) бурычлыга: физик затлар өчен - теркәлү урыны һәм фактта булу урыны буенча; юридик затлар өчен - килешүдә (килешүдә, контрактта) күрсәтелгән урын буенча һәм дөгъва эзерләү вакытына юридик затларның Бердәм дәүләт реестрында күрсәтелгән урындагы урыны буенча жибәрелә.

Таләпләр (дөгъвалар) һәм аңа теркәлә торган документлар кулдан язылу астына тапшырыла яисә, таләпне (дөгъваларны) күрсәтер өчен, кертемнәрне тапшыру һәм язу турында хәбәрнамә белән почта аша жибәрелә.

3.4. Таләпләр (дөгъвалар) түбәндәге мәгълүматларны үз эченә алырга тиеш:

- 3.4.1. аны төзү датасы һәм урыны;
 - 3.4.2. юридик затның исеме (индивидуаль эшкуарның, физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме), шартнамә (килешү, контракт) шартлары нигезендә бурычлының адресы;
 - 3.4.3. бурычлы түләнергә тиешле сумманы исәпләү өчен нигез булып торучы документның исеме һәм реквизитлары;
 - 3.4.4. түләү кертелгәннән соң барлыкка килү чоры;
 - 3.4.5. түләүләр, пенялар буенча вакыты чыккан дебитор бурычы суммасы;
 - 3.4.6. штраф санкцияләре суммасы (алар булса);
 - 3.4.7. таләптә баян ителгән шартларны раслый торган беркетелгән документлар исемлеге (дәгъвалар);
 - 3.4.8. вакыты узган дебитор бурычын ирекле тәртиптә таләп (дәгъва) белән билгеләнгән вакытта түләү тәкъдиме;
 - 3.4.9. вакыты узган дебитор бурычларын күчерү өчен реквизитлар;
 - 3.4.10. дәгъваны эзерләгән зат Ф.И.А;
 - 3.4.11. аңа кул куйган зат Ф.И.А. һәм вазыйфасы.
- Бурычларны ирекле үтәгәндә таләптә (дәгъваларда) күрсәтелгән срокта бурычлыга карата претензия эше туктатыла.

4. Керемнәр буенча дебиторлык бурычын мәжбүри түләтү гамәлләре

- 4.1. Бурычлылар срогы чыккан дебитор бурычларын тулысынча үтәмәгән очракта, таләпләрдә (дәгъваларда) билгеләнгән вакыт узганнан соң, дебитор бурычы суд тәртибендә түләтелергә тиеш.
- 4.2. Үткәрүче бүлекчәнең җаваплы заты дәгъваны эзерләү өчен документларның җитәрлек булуын билгели һәм 10 эш көне эчендә дәгъва гаризасын эзерли.
- 4.3. Дәгъваны эзерләү өчен документлар исемлеге:
 - 4.3.1. бурычка карата таләпләр нигезләнә торган шартларны раслый торган документлар;
 - 4.3.2. түләтелә торган яисә дәгъва белдерелә торган акчалата сумманы исәпләү (төп бурыч, пеня, неустойка, процентлар);
 - 4.3.3. аны җибәрүне дәлилләп, йөкләмәләрне үтәү кирәклегенә турында таләпләр (дәгъвалар) күчермәләре: почта хәбәрнамәсе яисә корреспонденцияне җибәрүне раслый торган башка документ.
- 4.4. Шартнамәләр (контрактлар, килешүләр) буенча срогы чыккан дебитор бурычын түләтү турында дәгъва гаризасын судка бирү вакыты чыккан көннән алып 60 календарь көннән дә соңга калмыйча башкарыла, ул бурыч үтәү һәм вакыты чыккан дебитор бурычын каплау зарурлыгы турында таләп ителгән (дәгъва) срогы чыккан көннән соң 60 календарь көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.
- 4.5. Суд күрсәтелгән таләпләрне тулысынча (өлешчә) канәгатьләндерүдән баш тарту турында карар кабул иткәндә, суд актларына шикаять белдерү буенча төгәл чаралар күрү тәэмин ителә.
- 4.6. Бүлекчәнең җаваплы заты - башкару вакыты чыккан дебитор бурычларын түләтү турында суд акты закон көченә кергән көннән алып 10 эш көненнән дә соңга

калмыйча башкарма документ ала.

5. Башкару производвосы кысаларында вакыты чыккан дебитор бурычларын түләтү гамәлләре

5.1. Башкаручы бүлекчәненең җаваплы заты үтәтү кәгазен алган көннен алып 30 календарь көннен дә соңга калмыйча аны суд актларын үтәүче органнарга җибәрә.

5.2. Суд приставлары хезмәте бурычлыдан срогы чыккан дебитор бурычын түләтү турында суд актларын мәҗбүри үтәү стадиясендә, башкарма бүлекчәсенен җаваплы заты суд приставлары хезмәте белән мәгълүмати хезмәттәшлек итә, шул исәптән түбәндәге чараларны уздыра:

5.2.1. башкарма документлар исәбен алып бара;

5.2.2. суд приставлары хезмәтенә башкарма производвосының барышы турында мәгълүмат бирү турында гариза (үтенечнамә) җибәрә, шул исәптән:

- суд приставы-башкаручы тарафыннан башкару стадиясендә суд актларын мәҗбүри башкару буенча үткәрелгән чаралар турында;

- башкарма документ буенча түләнмәгән бурыч суммасы турында;

- бурычлыны, аның мөлкәтен эзләү турында мәгълүматлар булу;

- запрос датасына бурычлының счёты/счётлары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы хокуклары торышын үзгәртү турында;

5.2.3. суд приставлары хезмәте белән башкарма производство эше нәтижеләре турында (кирәк булган саен) эшлекле очрашулар оештыра һәм үткәрә;

5.2.4. суд приставлары хезмәте бүлекчәләре белән башкарма производволарның нәтижеләрен квартал саен тикшереп тора.

5.3. Гамәлдәге кануннар нигезендә билгеләнгән нигезләрдә түләтүгә өметсез дип танылган вакыты чыккан дебитор бурычы исемлеккә теркәлергә тиеш.

6. Дәгъвалау һәм дәгъва эше башкару турында хисап

Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы бюджеты керемнәренен баш администраторлары (администраторлары) квартал саен хисап кварталыннан соң килә торган айның 15 числосына кадәр Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Финанс-бюджет палатасына дәгъвалау һәм дәгъва эшләрен башкару турында хисап тапшыра.

Бюджетка, пеняларга һәм штрафлар буенча дебитор бурычларын түләтү буенча Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы бюджеты керемнәре администраторы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру регламентына кушымта

| <i>Чараның атамасы</i> | <i>Чараны гамәлгә ашыру сроклары</i> | <i>Дебитор бурычы белән эшләү өчен җаваплы хезмәткәрләр исемлегә</i> | <i>Мәгълүмат алмашу тәртибе</i> |
|--|--|--|--|
| Керемнәр буенча срогы чыккан дебитор бурычы барлыкка килмәү, керемнәр буенча срогы чыккан дебитор бурычы барлыкка килүгә йогынты ясый торган факторларны ачыклау | | | |
| <i>1.1.Жирле бюджетка түләүләр кертүнең дөреслеген, тулылыгын һәм үз вакытында башкарылуын Палатага беркетелгән, җирле бюджет керемнәре чыганаclarына керемнәрнең администраторы буларак, шул исәптән:</i> | | | |
| 1.1.1. Россия Федерациясе законнарында, шартнамәдә (контрактта) билгеләнгән күләмнәрдә һәм вакытларда җирле бюджетка түләүләрне фактик күчерү өчен | хисап аеннан соң килүче айның 3 сәне кадәр | Рәис | Палата баш белгече тарафыннан вакыты чыккан дебитор бурычы барлыкка килгәндә аның турында мәгълүмат бирү |
| 1.1.2. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 21 ³ статьясында (алга таба – ДМТ ДМС) каралган дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында Дәүләт мәгълүмат системасында җирле бюджет керемнәрен формалаштыру чыганаclarы булган тиешле түләүләр белән түләүләрне каплау (квитирлау) өчен, Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларының керемнәрен формалаштыру чыганаclarы булган түләүләрдән тыш, аларны түләү өчен кирәкле мәгълүмат, | хисап аеннан соң килүче айның 3 сәне кадәр | Рәис | Палатаның баш белгече тарафыннан мәгълүмат бирү |

| | | | |
|---|--|------------|--|
| шул исәптән түләнергә тиешле сумманы да кертеп, Россия Федерациясе Финанс министрлыгының «Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларының керемнәрен формалаштыру чыганакалары булган түләүләр исемлеге турында» 2019 елның 25 декабрендәге 250н номерлы боерыгы белән расланган ДМТ ДМСна урнаштырылмый, аларны түләү өчен кирәкле мәгълүмат дүләр һәм муниципаль түләүләр турында дүләр мәгълүмат системасында урнаштырылмый. | | | |
| 1.1.3.3. түләүләрне кичектереп тору яисә кичектереп түләү һәм жирле бюджетка түләүләр түләү графигын үтәмәүгә, шулай ук Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә һәм очракларда жирле бюджетка түләүләр түләүне кичектергән яисә кичектергән өчен (штрафлар) процентлар билгеләгән өчен түләүләр графигын үтәгән өчен; | түләүләр графигы срогын узган вакыттан алып 3 эш көне дәвамында | Рәис | Палата баш белгече тарафыннан вакыты чыккан дебитор бурычы барлыкка килгәндә аның турында мәгълүмат бирү |
| 1.1.4. неустойканы (штрафларны, пеняларны) вакытында исәпләгәндә; | даими - тотрыксызлык исәпләү нигезләре барлыкка килгәндә | Рәис | Палатаның баш белгече тарафыннан мәгълүмат бирү |
| 1.1.5. дебитор бурычы барлыкка килүне нигезли торган яисә аны арттыру (киметү) буенча операцияләр рәсмиләштерә торган беренчел исәпкә алу документларын вакытында төзегән өчен, шулай ук аларны бюджет исәбенә вакытында чагылдырган өчен; | беренчел исәпкә алу документларын төзү нигезләре барлыкка килгән вакыттан алып 3 эш көне дәвамында | Рәис | Палатаның баш белгече тарафыннан мәгълүмат бирү |
| 1.2. Бурычлылар белән исәп-хисапларны инвентарылаштыру, шул исәптән ДМТ ДМСда жыелып бетмәгән исәпләүләр турындагы мәгълүмат нигезендә | хисап кварталыннан соң килүче | Баш белгеч | дүләр һәм муниципаль түләүләр турында дүләр мәгълүмат системасыннан мәгълүмат алу |

| | | | |
|---|---|------------|---|
| жирле бюджет керемнәре буенча мәгълүматлар төргәген дә кертеп, керемнәр буенча дебитор бурычларын түләтү буенча көтелгән эш нәтижәләрен бәяләү, шикле керемнәр буенча дебитор бурычын тану максатларында; | айның 20 сенә кадәр | | |
| <i>1.3.Бурычлыларның финанс (түләү) халәтен мониторинглау, шул исәптән, фәнгә керемнәр буенча дебитор бурычларын инвентаризацияләү буенча чаралар уздырганда:</i> | | | |
| 1.3.1.башкарма производство кысаларында бурычлыдан акчаларны түләттерү турында белешмәләр булу; | дебитор бурычлары булганда, хисап аеннан соң килүче айның 10 числосына кадәр ай саен | Баш белгеч | Башкару производстволары банкыннан |
| 1.3.2.банкротлык турындагы эш бурычлыга карата эш кузгату турында мәгълүматлар булу; | дебитор бурычлары булганда, хисап аеннан соң килүче айның 10 числосына кадәр ай саен | Баш белгеч | Арбитраж судларның рәсми сайтыннан |
| 1.3.3.3.Жирле бюджетка түләүләр буенча бурычларны түләтүгә өметсез дип тану турында һәм аны исәптән төшерү (торгызу) турында карар кабул итү; | Аренда түләве һәм пенялар буенча бурычларны түләтүгә һәм исәптән чыгаруга карата тәртип турындагы нигезләмә нигезендә | Рәис | Палатаның баш белгече тарафыннан мәгълүмат бирү |
| 2.Керемнәр буенча дебитор бурычларын судка кадәр тәртиптә тоту (жирле бюджетка тиешле түләүне (пеняларны, штрафларны) түләү срогы чыккан көннән алып аларны мәжбүри түләтү буенча эш башланганчы) | | | |

| | | | |
|--|---|--------------------------|--|
| 2.1. Барлыкка килгән бурычларны каплау турындагы таләпнең юнәлеше (акчалата йөкләмәне аны үтәү срогы каралмаган һәм бу срокны билгеләргә мөмкинлек бирә торган шартлар булмаган очрақларда, шулай ук йөкләмәләргә үтәү вакыты восталәпләр вакыты белән билгеләнгән очрақларда); | вакыты чыккан бурыч барлыкка килгәннән соң 10 эш көне дәвамында | Баш белгеч | Контроль нәтижәсендә бурычлар турында белешмәләр алу |
| 2.2. Бурычны жайга салуның дөгъвалау тәртибе Россия Федерациясенә процессуаль законнарында, шартнамәдә (контрактында) каралган очрақта, закон яисә шартнамәдә (контрактта) билгеләнгән тәртиптә барлыкка килгән бурычларны түләү турындагы дөгъваларны судка кадәр жайга салу срогы; | мондый нигез барлыкка килгәннән соң 10 эш көне дәвамында | Баш белгеч | Контроль нәтижәсендә бурычлар турында белешмәләр алу |
| 2.3. Шартнамәне (контрактны) өзү, түләүләргә кичектереп торы (өлешләп түләү), Россия Федерациясә законнарында каралган тәртиптә һәм очрақларда керемнәр буенча дебитор бурычларын реструктуризацияләү мөмкинлегә турындагы мәсьәләне карау; | мондый нигез барлыкка килгәннән соң 10 эш көне дәвамында | Рәис | Палатаның баш белгече тарафыннан мәгълүмат бирү |
| 2.4. Банкротлык турындагы эштә банкротлык турындагы эштә кулланыла торган процедураларда һәм банкротлык турындагы эштә кулланыла торган таләпләрдә, мәжбүри түләүләргә түләү турындагы таләпләрдә, банкротлык турындагы эштә һәм банкротлык турындагы эштә кулланыла торган процедураларда мәжбүри түләүләр буенча бурыч булу турында хәбәрнамәләр жиберү. | мондый нигез барлыкка килгәннән соң 10 эш көне дәвамында | Председатель, баш белгеч | Палатаның баш белгече тарафыннан мәгълүмат бирү |
| 3. Суд актларын, башка органнар һәм вазыйфай затлар актларын мәжбүри үтәгәндә керемнәр буенча дебитор бурычын Россия Федерациясә законнарында каралган очрақларда мәжбүри башкару органнары тарафыннан мәжбүри түләү | | | |
| 3.1. Кирәкле материалларны һәм документларны эзерләү, шулай ук судка дөгъва гаризасын бирү | мондый нигез барлыкка килгәннән соң 10 эш көне дәвамында | Баш белгеч | Палатаның баш белгече тарафыннан мәгълүмат бирү |
| 3.2. Дәүләт органнары һәм вазыйфай затлар актына, күрсәтелгән таләпләргә канәгатьләндерүдән тулысынча | мондый нигез барлыкка | Баш белгеч | Палатаның баш белгече тарафыннан мәгълүмат бирү |

| | | | |
|---|---|------------|---|
| (өлөшчө) баш тарту турында суд актларына шикаять белдерү буенча төгөл чаралар күрүне тээмин итү, моңа нигезләр булганда; | килгәннән соң 10 эш көне дәвамьнда | | |
| 3.3.Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән очрактарда һәм тәртиптә башкару документларын гамәлгә ашыру. | мондый нигез барлыкка килгәннән соң 10 эш көне дәвамьнда | Баш белгеч | Палатаның баш белгече тарафыннан мәгълүмат бирү |
| 4. Бурычлының мөлкәти хәле үзгәргән очракта керемнәр буенча дебитор бурычларын түләтү (шул исәптән дебитор бурычларын түләтү мөмкинлеге өчен) бурычлының керемнәр буенча дебитор бурычларын үтәүне тээмин итү максатларында түләү сәләте өчен. | Хисап аеннан соң килә торган айның 10 числосына кадәр, дебитор бурычлары булганда ай саен | Баш белгеч | Палатаның баш белгече тарафыннан мәгълүмат бирү |