

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ТУКАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

**КАРАР**

от «19» сентябрь 2023 ел

№ 3262

Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы бюджеты керемнәре баш администраторының бюджетка түләүләр, пенялар һәм алар буенча штрафлар буенча дебиторлык бурычын түләтү буенча вәкаләтләрне гамәлгә ашыру регламентын раслау турында

Россия Федерациясе Бюджет кодексының 160.1 статьясы, «Бюджет керемнәре администраторының бюджетка түләүләр буенча дебитор бурычын, пенялар һәм штрафлар буенча вәкаләтләрне гамәлгә ашыруны раслау турында» Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2022 елның 18 декабрдәге 172н номерлы боерыгы нигезендә, вакыты чыккан дебитор бурычлары белән эшләүнең нәтижәләлеген арттыруга һәм аны түләтү буенча үз вакытында чаралар күрүгә, шулай ук Тукай муниципаль районы финанс-бюджет палатасы тарафыннан идарә ителә торган салым булмаган керемнәрнең керүен контрольдә тотуны көчәйтүгә юнәлтелгән чаралар комплексын гамәлгә ашыру максатында, Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы уставына таянып, Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Башкарма комитеты

**КАРАР БИРӘ:**

1. Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы бюджеты керемнәре баш администраторының бюджетка түләүләр, пенялар һәм алар буенча штрафлар буенча дебиторлык бурычын түләтү буенча вәкаләтләрне гамәлгә ашыру регламентын расларга.

2. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көннән үз көченә керә.

3. Әлеге карарны Тукай муниципаль районы сайтында ([tukay.tatarstan.ru](http://tukay.tatarstan.ru)), шулай ук Татарстан Республикасы рәсми хокукый мәгълүмат порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) урнаштырырга.

Башкарма комитет Җитәкчесе



А.Р. Хәбибуллин

Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы бюджеты керемнәре баш администраторының бюджетка түләүләр, пенялар һәм алар буенча штрафлар буенча дебиторлык бурычын түләтү буенча вәкаләтләрне гамәлгә ашыру регламенты

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1. Әлеге Регламент жирле бюджет керемнәре белән идарә итү сыйфатын яхшыртуга, дебиторлык бурычын киметүгә һәм аны түләтү буенча вакытында чаралар күрүгә, шулай ук Тукай муниципаль районы финанс-бюджет палатасы тарафыннан идарә ителә торган салым булмаган керемнәр керүен контрольдә тотуны көчәйтүгә юнәлдерелгән чаралар комплексын гамәлгә ашыру максатында эшләнгән.

2. Регламент түләүләр төрләре буенча керемнәр буенча дебиторлык бурычын түләтүгә юнәлтелгән вәкаләтләрне гамәлгә ашыру чаралары исемлеген билгели.

3. Әлеге Регламентта кулланыла торган төшенчәләр һәм билгеләмәләр, әгәр әлеге Тәртиптә башкасы турыдан-туры билгеләнмәгән булса, Россия Федерациясе законнары кулланган мәгънәдә аңлашыла.

## 2. Керемнәр буенча дебиторлык бурычын булдырмау буенча чаралар

1. Тукай муниципаль районы Башкарма комитеты:

1) Тукай муниципаль районы финанс-бюджет палатасына жирле бюджет керемнәре администраторы буларак жирле бюджет керемнәренә беркетелгән чыганаclarы буенча жирле бюджетка түләүләрнең, пеняларның һәм алар буенча штрафларның дәрәс исәпләнүен, тулылыгын һәм вакытында башкарылуын контрольдә тоту, шул исәптән:

Россия Федерациясе законнары, шартнамә (муниципаль контракт, килешү) белән билгеләнгән күләмдә һәм срокларда түләүләрне жирле бюджетка фактта күчерүне;

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 21.3 статьясында каралган Дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба – Система) жирле бюджет керемнәрен формалаштыру чыганагы булган тиешле түләүләр белән исәпләмәләрне түләп бетерүне;

Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә һәм очракларда түләүләрне кичектерү яки ваклап түләү бирелү белән бәйле рәвештә түләүләр графигын үтәүне һәм жирле бюджетка түләүләр графигы үтәлмәү сәбәпле барлыкка килгән керемнәр буенча дебиторлык бурычын түләүне, шулай ук



бирелгән кичектерү яки ваклап түләү өчен процентлар һәм жирле бюджетка түләүләргә кичектергән өчен пенялар (штрафлар) исәпләнүне;

неустойканы (штрафларны, пеняларны) вакытында исәпләүне;

дебиторлык бурычының барлыкка килүен дәлилләүче яки аны арттыру (киметү) буенча операцияләргә рәсмиләштерүче беренчел исәп-хисап документларының вакытында эзерләнүен, шулай ук аларны бюджет исәбендә вакытында чагылдыруны;

2) кварталга кимендә бер тапкыр бурычлылар белән исәп-хисапларны инвентаризацияли, Системада булган түләнмәгән исәпләмәләр турында мәгълүмат нигезендә жирле бюджетка керемнәр буенча мәгълүматларны тикшерүне дә кертеп, шул исәптән керемнәр буенча дебиторлык бурычын түләтү буенча көтелгән эш нәтижеләрен бәяләү, дебиторлык бурычын шикле дип тану максатында;

3) бурычлыларның финанс (түләү) торышына мониторинг үткәрә, шул исәптән түбәндәге предметка инвентаризация буенча чаралар үткәргәндә:

башкарма производство кысаларында бурычлыдан акча түләтү турында мәгълүмат булуы;

бурычлыга карата банкротлык эше кузгату турында мәгълүмат булуы;

4) жирле бюджетка түләүләр буенча бурычларны түләтүгә өметсез дип тану һәм аны исәптән чыгару турында карарны вакытында кабул итә;

5) ел саен 25 декабрьгә торышы буенча жирле бюджетка түләүләр буенча дебиторлык бурычын түләтү буенча эш нәтижеләре турында әлеге Тәртипкә кушымта нигезендә форма буенча хисап тапшыра.

6) керемнәр буенча вакыты чыккан дебиторлык бурычын булдырмау, керемнәр буенча дебиторлык бурычын булдыруга йогынты ясый торган факторларны ачыклау максатыннан башка чаралар үткәрә.

### **3. Судка кадәр тәртиптә керемнәр буенча дебиторлык бурычын жайга салу буенча чаралар**

1. Судка кадәр тәртиптә керемнәр буенча дебиторлык бурычын жайга салу буенча чаралар (жирле бюджетка тиешле түләү (пенялар, штрафлар) срогы чыккан көннән аларны мәжбүри түләтү эшләре башланганчы) түбәндәгеләргә үз эченә ала:

1) бурычлыга бурычны түләү турында таләп юнәлтү;

2) бурычлыга бурычны судка кадәр тәртиптә түләү турында дөгъва жиберү;

3) шартнамәне (дәүләт контрактын, килешүне) өзү, түләүне кичектерү (рассрочка) бирү, Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә һәм очракларда керемнәр буенча дебиторлык бурычын реструктуризацияләү мөмкинлегенә турында мәсьәләне карау;

4) банкротлык турында эштә һәм банкротлык турында эштә кулланыла торган процедураларда тәкъдим итү буенча вәкаләтле органга, мәжбүри түләү таләпләрен һәм билгеләнгән таләпләргә исәпкә алып, Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районының акчалата йөкләмәләр буенча таләпләрен, мәжбүри түләүләр буенча бурычлар булу турында яки банкротлык турында эштә һәм банкротлык турында эштә кулланыла торган процедураларда таләпләр куелганда (берләштерелгәндә) Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы алдында акчалата йөкләмәләр буенча бурычлар турында хәбәрнамәләр



жибәрү.

2. Тукай муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан, жирле бюджетка керемнәр керүне контрольдә тоту барышында контрагентның бурыч булган акчаларны түләүгә кагылышлы өлештә шартнамә шартларын (муниципаль контракт, килешү) бозуын ачыкланганда, дебиторлык бурычы барлыкка килгәннән соң 30 календарь көннән дә соңга калмыйча:

1) бурычлар исәпләү башкарыла;

2) бурычлыга, исәпләнгән бурычны теркәп, алган көннән унбиш көн срок эчендә аны түләү турында таләп (дәгъва) жибәрелә.

3. Булган вакыты чыккан дебиторлык бурычы һәм пеня турында таләп (дәгъва) бурычлы адресына почта аша заказлы хат яки Россия Федерациясе законнары яки шартнамә (муниципаль контракт, килешү) белән билгеләнгән башка тәртиптә жибәрелә.

4. Таләптә (дәгъвада) күрсәтелә:

1) бурычлының исеме;

2) бурычлы түләргә тиешле сумманы исәпләү өчен нигез булган документның исеме һәм реквизитлары;

3) түләү кертү вакыты чыгу чоры;

4) түләүләр буенча дебиторлык бурычы суммасы, пеня;

5) штраф санкцияләре суммасы (алар булганда);

6) таләп (дәгъва) белән билгеләнгән срокта ирекле рәвештә дебиторлык бурычын түләү тәкъдиме;

7) вакыты чыккан дебиторлык бурычларын күчерү өчен реквизитлар;

8) дебиторлык бурычын түләү турында таләп (дәгъва) һәм аның буенча түләү исәбен эзерләгән җаваплы башкаручы турында мәгълүмат (фамилиясе, исеме, атасының исеме, вазыйфасы, элемтә өчен телефон номеры).

Таләп (дәгъва) Тукай муниципаль районы Башкарма комитеты Җитәкчесе йөкләмәсе нигезендә вәкаләтле зат тарафыннан имзаланган.

Таләптә (дәгъвада) күрсәтелгән срокта үз теләге белән йөкләмәләргә үтәгәндә, бурычлыга карата дәгъва эше туктатыла.

5. Бурычлы таләптә (дәгъвада) билгеләнгән срок узганнан соң дебиторлык бурычын тулысынча түләмәгән очракта, тиешле вәкаләтләр бирелгән Тукай муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан 10 эш көне эчендә судка дәгъва гаризасы бирү өчен түбәндәге документлар эзерләнә:

1) бурычлы түләргә тиешле суммаларны исәпләү өчен нигез булган документларның күчермәләре, аларга барлык кушымталар белән;

2) оештыру документларының күчермәләре (юридик затлар өчен);

3) бурычлының шәхесен раслаучы, шул исәптән аның булу урыны (яшәү, теркәлү) турында мәгълүматны үз эченә алган документлар күчермәләре (физик затлар өчен);

4) төп бурыч, пеня, штраф санкцияләре суммаларын күрсәтеп түләү исәбе;

5) аның жибәрелүе турында дәлилләр белән түләү буенча йөкләмәне үтәү кирәклегенә турында таләпнең (дәгъваның) күчермәләре: почта хәбәрнамәсе яки корреспонденция жибәрелүен раслаучы башка документ.

6. Тукай муниципаль районы Башкарма комитеты шартнамәнең (муниципаль контрактның, килешүнең) үтәлеше турында мәгълүматны Тукай муниципаль районы Башкарма комитеты Җитәкчесе йөкләмәсе нигезендә вәкаләтлеләрдән, Тукай муниципаль районы ихтыяжлары өчен төзелгән



шартнамаларнең (муниципаль контрактларның, килешүләрнең) үтәлешен контрольдә тоту яки товарларны (башкарылган эшләрне, күрсәтелгән хезмәтләрне) кабул итү өчен җаваплылардан сорарга хокуклы. Вәкаләтле зат 5 эш көне дәвамында, шартнамәнең (муниципаль контрактның, килешүнең) үтәлешенә кагылышлы барлык булган документларны теркәп, мәгълүмати белешмә эзерли.

7. Әгәр закон, башка хокукый актлар яки йөкләмә шартлары белән аңа карата затның субсидия җаваплылыгы каралган очракта, вакыты чыккан дебиторлык бурычын түләтү буенча эш элге Регламентның 7-8 пунктларында күрсәтелгән процедура буенча дөгьвалар җибәрү юлы белән башкарыла.

#### **4. Керемнәр буенча дебиторлык бурычын мәҗбүри түләтү буенча чаралар**

1. Бурычлы таләпне (дөгьваны) үз теләге белән бурычны түләү өчен билгеләнгән срукта үтәмәгәндә, бурычны түләтү суд тәртибендә башкарыла.

2. Башкарма комитет 30 эш көне дәвамында судта карауга һәм ведомство карамагында булуга Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләрне үтәп, судка дебиторлык бурычын түләтү турында дөгьва гаризасы эзерли һәм җибәрә.

3. Әгәр суд карары чыгарылганчы, түләү турында таләпләр бурычлы тарафыннан үз теләге белән үтәлгән очракта, Башкарма комитет билгеләнгән тәртиптә дөгьвадан баш тарту турында белдерә.

4. Суд тәртибендә дебиторлык бурычын түләтү Россия Федерациясе Арбитраж процессуаль кодексы, Россия Федерациясе Гражданлык процессуаль кодексы, Россия Федерациясенә башка законнары нигезендә башкарыла.

5. Бурычларны түләтү буенча дөгьва эшенәң барышы турында документлар, шул исәптән суд актлары, кәгазьдә Башкарма комитетта саклана.

6. Суд тарафыннан Тукай муниципаль районы Башкарма комитетының таләпләрен канәгатьләндерүдән тулысынча (өлешчә) баш тарту турында карар кабул ителгәндә, суд актларына шикаять бирү буенча, аңа нигезләр булганда, тулы чаралар күрү тәмин ителә.

#### **5. Башкарма производство кысаларында дебиторлык бурычын түләтү буенча чаралар**

1. Тукай муниципаль районы Башкарма комитетына башкарма документ кәргәннән соң 10 эш көне эчендә аны Россия Федерациясе Суд приставлары федераль хезмәтенәң тиешле бүлекчәсенә (алга таба – суд приставлары хезмәте) үтәү өчен җибәрә, ә бурычлының кредит оешмасындагы счетлары турында актуаль мәгълүматлар булганда, башкарма документны тиешле кредит оешмасына җибәрә.

2. Суд приставлары хезмәте тарафыннан бурычлыдан дебиторлык бурычын түләтү турында суд актларын мәҗбүри үтәү стадиясендә Тукай муниципаль районы Башкарма комитеты суд приставлары хезмәте белән мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыра, шул исәптән түбәндәге чараларны үткәрә:

1) суд приставлары хезмәтенә башкарма производство барышы турында мәгълүмат бирү турында гаризалар (үтенечнамәләр) җибәрә, шул исәптән:

башкарма производство стадиясендә суд актларын мәжбүри үтәү буенча суд приставы-башкаручы үткәргән чаралар турында;

бурычлының исемен үзгәртү турында (гражданның өчен – фамилия, исем, атасының исеме (ул булганда); оешмалар өчен – исем һәм юридик адрес);

башкарма документ буенча түләнмәгән бурычлар суммасы турында;

бурычлыны, аның мөлкәтен эзләү турында мәгълүмат булуы турында;

запрос датасына бурычлының счёты/счётлары торышы, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы хокуклары үзгәрү турында;

2) суд приставлары хезмәте белән башкарма производство буенча эш нәтижеләре турында эш очрашулары оештыра һәм үткәрә;

3) башкарма производство кысаларында «Башкарма производство турында» 2007 елның 2 октябрендәге 229-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнгән дебиторлык бурычын түләтү срокларын үтәүгә мониторинг уздыра.

4) башкарма производство кысаларында дебиторлык бурычын түләтүнең нәтижеләлегенә мониторинг үткәрә.

3. Вазыйфай затларның эш йөртмәү фактларын билгеләгәндә, дәүләт (муниципаль) органнары (оешмалары) һәм вазыйфай затларның актларына, аңа нигезләр булганда, шикаять бирү буенча тулы чаралар күрү тәэмин ителә.

ТР Тукай муниципаль районы бюджетты керемнере баш администраторының бюджетка түлүүлэр, пенялар һәм алар буенча штрафлар буенча дебиторлык бурычын түлөгү буенча вәкаләтләрне гамәлгә ашыру регламентына кушымта

### Дебиторлык бурычын түлөгү буенча эш нәтижәләре турында хисап

Чор өчен бурыч һәм бурыч суммасы сумда* (1)	Дәгъвалар жиберелде (вакыты чыккан дебиторлык бурычы суммасын күрсәтеп, санын күрсәтергә)	Ирекле рәвештә башкарылган түлү (шартнамәләр санын һәм сумманы сумда күрсәтергә)	Суд тәртибендә эшләр каралды	Суд актлары нигезендә түләтелде (кабул ителгән суд актлары буенча түләнергә тиешле сумманы күрсәтергә)	Суд актлары буенча түләтелгән түлүүләр керде (сумманы сумда күрсәтергә)	Суд карары буенча түләтелгән түлүүләрнең недоимкасы (сумманы сумда күрсәтергә)* (2)
1	2	3	4	5	6	7

#### Искәрмә:

\*(1) вакыты чыккан дебиторлык бурычын түлөгү буенча эш нәтижәләре турында хисапка хисап датасына вакыты чыккан дебиторлык бурычы барлыкка килгән түлүүләрне исәпләү өчен нигез булып торган документлар реестры һәр контрагентка карата бурыч суммасы күрсәтеп теркәлә, аның аерылгысыз өлеше булып тора;  
\*(2) - вакыты чыккан дебиторлык бурычын түлөгү буенча эш нәтижәләре турында хисапка хисап датасына суд актлары нигезендә түләтелгән түлүүләр буенча недоимка барлыкка килгән түлүүләрне билгеләү өчен нигез булып торган документлар һәр контрагентка карата бурыч суммасы күрсәтеп теркәлә, аерылгысыз өлеше булып тора.