СОВЕТ ЗЕЛЕНОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЗЕЛЕНОДОЛЬСК МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ СОВЕТЫ

РЕШЕНИЕ **КАРАР**

07.09.2023 г.Зеленодольск № 316

Зеленодольск муниципаль районында муниципаль хезмәт турында нигезләмәне раслау хакында

«Россия Федерациясендә җирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы, Татарстан Республикасы «Зеленодольск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә, Зеленодольск муниципаль районы Советы карар кабул итте:

1. Зеленодольск муниципаль районында муниципаль хезмәт турында нигезләмәне кушымта нигезендә расларга.

2. Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Советы Карарларының үз көчен югалтуын танырга:

- «Зеленодольск муниципаль районында муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәне раслау турында» 2017 елның 12 октябрендәге 240 номерлы;
- «Зеленодольск муниципаль районында муниципаль хезмәт турында нигезләмәне раслау хакында» 2017 елның 12 октябрендәге 240 номерлы Зеленодольск муниципаль районы Советы карарына үзгәрешләр кертү турында» 2018 елның 23 апрелендәге 290 номерлы;
- «Зеленодольск муниципаль районында муниципаль хезмәт турында нигезләмәне раслау хакында» 2017 елның 12 октябрендәге 240 номерлы Зеленодольск муниципаль районы Советы карарына үзгәрешләр кертү турында» (2018 елның 23 апрелендәге 290 номерлы Зеленодольск муниципаль районы Советы карарындагы үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән)» 2018 елның 9 июлендәге 312 номерлы;
- «Зеленодольск муниципаль районында муниципаль хезмәт турында нигезләмәне раслау хакында» 2017 елның 12 октябрендәге 240 номерлы Зеленодольск муниципаль районы Советы карарына үзгәрешләр кертү турында» (2018 елның 23 апрелендәге 290 номерлы, 2018 елның 9 июлендәге 312 номерлы Зеленодольск муниципаль районы Советы карарларындагы үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән)» 2019 елның 4 мартындагы 368 номерлы;
- «Зеленодольск муниципаль районында муниципаль хезмәт турында нигезләмәне раслау хакында» 2017 елның 12 октябрендәге 240 номерлы Зеленодольск муниципаль районы Советы карарына үзгәрешләр кертү турында» (2018 елның 23 апрелендәге 290 номерлы, 2018 елның 9 июлендәге 312 номерлы, 2019 елның 4 мартындагы 368 номерлы Зеленодольск муниципаль районы Советы карарларындагы үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән)»2019 елның 08 августындагы 420 номерлы карары;

- «Зеленодольск муниципаль районында муниципаль хезмәт турында нигезләмәне раслау хакында» 2017 елның 12 октябрендәге 240 номерлы Зеленодольск муниципаль районы Советы карарына үзгәрешләр кертү турында» (2018 елның 23 апрелендәге 290 номерлы, 2018 елның 9 июлендәге 312 номерлы, 2019 елның 4 мартындагы 368 номерлы, 2019 елның 08 августындагы 420 номерлы Зеленодольск муниципаль районы Советы карарларындагы үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән)» 2020 елның 11 августындагы 511 номерлы карары.

3. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат порталында (http://pravo.tatarstan.ru) һәм Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре порталы составындагы Зеленодольск муниципаль районының рәсми сайтында (http://zelenodolsk.tatarstan.ru) урнаштырырга.

4. Әлеге карар рәсми рәвештә басылып чыкканнан соң үз көченә керә.

Зеленодольск муниципаль районы Башлыгы, Советы Рәисе **М. П. Афанасьев**

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН СОВЕТ ГОРОДА ЗЕЛЕНОДОЛЬСКА ИНН 1648017849 КПП 164801001 ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЗЕЛЕНОДОЛЬСК ШӘҺӘРЕ СОВЕТЫ

Зеленодольск муниципаль районында муниципаль хезмәт турында НИГЕЗЛӘМӘ

1 бүлек.

1 статья. Гомуми нигезләмәләр

Әлеге Нигезләмә Зеленодольск муниципаль районында муниципаль хезмәткә узу белән бәйле мөнәсәбәтләрне җайга сала, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнең хокукый хәлен (статусын) билгели .

2 статья. Муниципаль хезмәт

1. Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районында муниципаль хезмәт (алга таба - район) - гражданнарның хезмәт шартнамәсе (контракты) төзү юлы белән биләнә торган муниципаль хезмәт вазыйфаларында даими нигездә башкарылучы һөнәри эшчәнлек.
2. «Зеленодольск муниципаль районы» муниципаль берәмлек муниципаль хезмәткәр өчен эшкә яллаучы булып тора, аның исеменнән эшкә яллаучы вәкаләтләрен эшкә яллаучы вәкиле (эш бирүче) гамәлгә ашыра.
3. Эшкә яллаучы (эш бирүче) вәкиле булып Зеленодольск муниципаль районы Башлыгы(алга таба - район Башлыгы), Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе (алга таба - Башкарма комитет җитәкчесе), районның җирле үзидарә органнары җитәкчеләре яисә эшкә яллаучы вәкиле (эш бирүче) вазыйфаларын башкарырга вәкаләтле башка зат тора.
4. Муниципаль хезмәтне финанслау Зеленодольск муниципаль районы бюджеты (алга таба - район бюджеты) акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.
5. Муниципаль хезмәтне үстерү программалары Зеленодольск муниципаль районының Башкарма комитеты (алга таба - Башкарма комитет) тарафыннан эшләнә һәм раслана.

3 статья. Муниципаль хезмәтнең хокукый нигезләре

1. Районда муниципаль хезмәт Россия Федерациясе Конституциясе, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 25-ФЗ номерлы Закон), «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 131-ФЗ номерлы Закон), Татарстан Республикасы Конституциясе, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы (алга таба - Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы), Татарстан Республикасы «Зеленодольск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Уставы (алга таба - Устав), әлеге Нигезләмә, Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының һәм районның башка норматив хокукый актлары нигезендә гамәлгә ашырыла.
2. Муниципаль хезмәткәрләргә Россия Федерациясенең 25-ФЗ номерлы Законда каралган үзенчәлекләре белән хезмәткә кагылышлы законнарның гамәлдә булуы кагыла.

2 бүлек. Муниципаль хезмәт вазыйфалары

4 статья. Муниципаль хезмәт вазыйфалары

1. Муниципаль хезмәт вазыйфасы - җирле үзидарә органы яки муниципаль вазыйфаны биләүче зат вәкаләтләрен үтәүне тәэмин итү буенча бурычлар даирәсе билгеләнгән җирле үзидарә органындагы вазифа.

2. Җирле үзидарә органының штат расписаниесен төзегәндә һәм раслаганда Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестрында каралган муниципаль хезмәт вазыйфалары атамалары кулланыла.

5 статья. Муниципаль берәмлектәге вазыйфалар реестры

1. Районда муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры муниципаль хезмәт вазыйфалары атамалары исемлегеннән гыйбарәт.

2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары реестрында муниципаль вазыйфа биләүче затның вәкаләтләрен турыдан-туры тәэмин итү өчен гамәлгә куела торган муниципаль хезмәт вазыйфалары каралырга мөмкин. Муниципаль хезмәтнең мондый вазыйфалары муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан күрсәтелгән затның вәкаләтләре чорына хезмәт шартнамәсе төзү юлы белән биләнә.

6 статья. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын классификацияләү

1. Муниципаль хезмәт вазыйфалары Татарстан Республикасы законы белән раслана торган Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары түбәндәге төркемнәргә бүленә:

1) муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары;

2) муниципаль хезмәтнең баш вазыйфалары;

3) муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфалары;

4) муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары;

5) муниципаль хезмәтнең кече вазыйфалары.

7 статья. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләре

1. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен 25-ФЗ номерлы Закон, Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен һөнәри белем дәрәҗәсенә, муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына, вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле белемнәргә һәм күнекмәләргә карата квалификация таләпләренә, шулай ук, яллаучы вәкиленең (эш бирүченең) тиешле карары булган очракта, белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә карата квалификация таләпләренә туры килү таләп ителә.

2. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен түбәндәге квалификация таләпләре билгеләнә:

1) һөнәри белем дәрәҗәсенә карата: вазыйфаларның югары, баш һәм әйдәп баручы төркемнәре өчен югары белем булу; вазыйфаларның өлкән һәм кече төркемнәре өчен югары белем яисә урта һөнәри белем булу;

2) муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына карата:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары буенча - кимендә ике ел муниципаль хезмәт стажы яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча кимендә дүрт ел эш стажы;

муниципаль хезмәтнең баш вазыйфалары буенча - кимендә бер ел муниципаль хезмәт стажы яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча кимендә ике ел эш стажы.

3. Әйдәп баручы, өлкән һәм кече төркемнәрнең муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына карата квалификация таләпләре билгеләнми.

4. Муниципаль хезмәт стажын билгеләгәндә шулай ук дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларындагы һәм шуларга тиңләштерелгән хәрби хезмәтнең һәм федераль дәүләт хезмәтенең башка төрләре вазыйфаларындагы эш стажы исәпкә алына.

5. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясендә белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә карата муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен кирәкле квалификация таләпләре каралган булса, белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажын исәпләгәндә, күрсәтелгән стажга граждан (муниципаль хезмәткәр) шушы белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча белем алу турында һәм (яисә) квалификация турында документ алганнан соң, әлеге белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эшләү чорлары кертелә.

6. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясендә белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә карата квалификация таләпләре каралмаган булса, белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажын исәпләгәндә, күрсәтелгән стажга гражданның (муниципаль хезмәткәрнең) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килә торган дәрәҗәдә һөнәри белем алу турында документ алганнан соң, муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларын башкару өчен кирәкле белемнәр һәм күнекмәләр алган эшләү чорлары кертелә.

7. Контракт буенча билгеләнә торган Башкарма комитет җитәкчесе вазифасына кандидатларга өстәмә таләп итеп, кимендә биш ел идарә итү эшчәнлеге тәҗрибәсе булу карала. Идарә итү эшчәнлеге дип әлеге өлештә оешма җитәкчесе, җитәкче урынбасары, дәүләт органы, муниципаль орган, шулай ук аларның структур бүлекчәләре җитәкчеләре вазифаларында эшләү аңлашыла. Контракт буенча билгеләнүче Башкарма комитет җитәкчесе вазыйфасына кандидатларга карата өстәмә таләпләр, шулай ук район уставы белән билгеләнергә мөмкин.

8. Бик яхшы билгеләре генә булган белгеч яки магистр дипломына ия затларга шул диплом бирелгән көннән алып өч ел дәвамында, муниципаль хезмәтнең баш вазыйфаларын биләү өчен муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына карата, квалификация таләпләрендә кимендә ярты ел муниципаль хезмәт стажы яисә кимендә бер ел белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажы булу карала.

9. Вазыйфаи бурычларны башкару өчен кирәкле белемнәргә һәм күнекмәләргә карата квалификация таләпләре муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлеге өлкәсенә һәм төренә бәйле рәвештә аның вазыйфаи инструкциясе белән билгеләнә. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясендә шулай ук белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә карата квалификация таләпләре дә каралырга мөмкин.

8 статья. Муниципаль хезмәткәрләрнең класс чиннары

1. Муниципаль хезмәткәрләргә класс чиннары, моннан алдагы класс чинында булуның билгеләнгән дәвамлылыгын исәпкә алып, муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә биләнә торган муниципаль хезмәт вазыйфасы нигезендә эзлекле рәвештә бирелә.

2. Муниципаль хезмәткәрләргә класс чины бирү тәртибе, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчергәндә һәм муниципаль хезмәттән азат иткәндә аларны саклау тәртибе муниципаль хезмәт турында ТР Кодексы белән билгеләнә.

3. Муниципаль хезмәткәрләргә һәм җирле үзидарә органнары җитәкчеләренә класс чины муниципаль хезмәткәрнең турыдан-туры җитәкчесе яки яллаучы (эш бирүче) вәкиле тиешенчә тәкъдим иткәннән соң, әлеге Нигезләмәгә 1 нче кушымта буенча форма буенча район Башлыгы карары белән бирелә.

4. Муниципаль хезмәткәргә класс чины бирү турындагы тәкъдимнәрне муниципаль хезмәт турындагы законнарга туры килү – килмәвен тикшерүне, муниципаль хезмәткәргә класс чины бирү турындагы район Башлыгының карарын әзерләүне Зеленодольск муниципаль районы Советы Аппаратының кадрлар сәясәте бүлеге (алга таба-кадрлар хезмәте) башкара.

Район Башлыгының муниципаль хезмәткәргә класс чины бирү турындагы карарының күчермәсе, аны имзалаган көннән алып өч көн эчендә, муниципаль хезмәткәр хезмәт иткән җирле үзидарә органының кадрлар хезмәтенә җибәрелә.

5. Муниципаль хезмәткәргә класс чины бирү турында белешмә муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшнамәсенә һәм хезмәт кенәгәсенә (булган очракта) кертелә.

3 бүлек. Муниципаль хезмәткәрнең хокукый хәле (статусы)

9 статья. Муниципаль хезмәткәр

1. Район бюджет акчалары исәбеннән түләнә торган акчалата тулаем хезмәт хакы алып, федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт вазыйфасы бурычларын башкаручы граждан муниципаль хезмәткәр була.

2. Җирле үзидарә органнары эшчәнлеген техник яктан тәэмин итү вазыйфаларын башкаручы затлар муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләми һәм муниципаль хезмәткәрләр булып тормыйлар.

10 статья. Муниципаль хезмәткәрнең төп хокукы

1. Муниципаль хезмәткәр түбәндәгеләргә хокуклы:

1)муниципаль хезмәтнең үзе били торган вазыйфасы буенча хокукларын һәм бурычларын билгели торган документлар белән,вазыйфаи бурычларын үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәт буенча үсү шартлары белән танышырга;

2) вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартлар белән тәэмин ителергә;

3) хезмәт өчен түләүгә һәм хезмәт законнары, муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт шартнамәсе (контракты) нигезендә башка түләүләргә;

4) эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләүне, ял көннәре һәм эш көннәре булмаган бәйрәм көннәре, шулай ук ел саен түләүле отпусклар бирүне тәэмин итә торган ялга;

5) вазыйфаи бурычларын үтәү өчен кирәкле мәгълүматны һәм материалларны билгеләнгән тәртиптә алырга, шулай ук җирле үзидарә органы эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертергә;

6) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста үз инициативасы белән катнашырга;

7) муниципаль хокукый акт нигезендә җирле бюджет акчалары исәбеннән өстәмә һөнәри белем алырга;

8) үзенең персональ белешмәләренең яклануына;

9) үзенең шәхси эшнамәсендәге барлык материаллар, һөнәри эшчәнлеге турындагы бәяләүләр һәм башка документлар белән аларны шәхси эшнамәсенә керткәнче танышырга, шулай ук шәхси эшнамәсенә үзенең язма аңлатмаларын кушып бирергә;

10) һөнәр берлекләре булдыру хокукын да кертеп, үз хокукларын, социаль-икътисадый һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен берләшергә;

11) хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен каратуына, муниципаль хезмәттәге үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен, аларның бозылуы турында судка шикаять белдерүне дә кертеп, яклатуына;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия тәэминатына.

2.Муниципаль хезмәткәр, Башкарма комитет җитәкчесе вазыйфасын контракт буенча билэүче муниципаль хезмәткәрдән тыш, яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) алдан язмача хәбәр итеп, түләүле бүтән эш башкарырга хокуклы, әгәр дә бу мәнфәгатьләр конфликтын китереп чыгармаса һәм 25- ФЗ номерлы Законда башкасы каралмаган булса.

3. Муниципаль хезмәткәр түбәндәгеләрне үтәргә тиеш:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнарны, федераль законнарны, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасы законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, Уставны һәм бүтән муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның башкарылуын тәэмин итәргә;

2) вазыйфаи инструкция нигезендә вазыйфаи бурычларны үтәргә;

3) вазыйфаи бурычларны үтәгәндә расасына, милләтенә, теленә, дингә мөнәсәбәтенә һәм башка хәлләргә карамастан кеше һәм гражданның хокукларын, ирекен һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

4) җирле үзидарә органында эчке хезмәт тәртибенең билгеләнгән кагыйдәләрен, вазыйфаи инструкцияне, хезмәттәге мәгълүмат белән эшләү тәртибен үтәргә;

5) вазыйфаи бурычларын тиешенчә үтәү өчен кирәкле квалификация дәрәҗәсен сакларга;

6) дәүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләрне, шулай ук вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә үзенә мәгълүм булган белешмәләрне, шул исәптән гражданнарның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә, намусына һәм абруена кагылышлы белешмәләрне фаш итмәскә;

7) дәүләт һәм муниципаль мөлкәтне, шул исәптән вазыйфаи бурычларын үтәү өчен үзенә тапшырылган мөлкәтне сакларга;

8) үзе һәм гаилә әгъзалары турында Россия Федерациясе законнарында каралган белешмәләрне билгеләнгән тәртиптә тапшырырга;

9)Россия Федерациясе гражданлыгын яки Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы буларак муниципаль хезмәттә булырга хокуклы булган чит ил гражданлыгын (подданствосын) туктату турында , муниципаль хезмәткәргә бу турыда билгеле булган көнне, әмма Россия Федерациясе гражданлыгын яки Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы буларак муниципаль хезмәттә булырга хокуклы булган чит ил гражданлыгын (подданствосын) туктаткан көннән алып биш эш көненнән дә соңга калмыйча, яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә)язма рәвештә хәбәр итәргә;

10) чит дәүләт гражданлыгы (подданствосы) алу турында яисә гражданның чит ил территориясендә яшәү өчен рөхсәт яисә даими яшәү хокукын раслый торган башка документ алу турында, муниципаль хезмәткәргә бу турыда билгеле булган көнне, ләкин чит дәүләт гражданлыгы (подданствосы) алу турында яисә гражданның чит ил территориясендә яшәү өчен рөхсәт яисә даими яшәү хокукын раслый торган башка документ алынган көннән алып биш эш көненнән дә соңга калмыйча, яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә)язма рәвештә хәбәр итәргә

11) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән чикләүләрне үтәргә, бурычларны башкарырга, тыюларны бозмаска;

12) вазыйфаи бурычларын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтына китерерлек шәхси кызыксынуы турында яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) язмача хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау чараларын күрергә.

4. Муниципаль хезмәткәр үзенә хокукка яраксыз рәвештә бирелгән йөкләмәне үтәргә хокуксыз. Муниципаль хезмәткәр фикере буенча тиешле җитәкчедән хокукка яраксыз йөкләмә алынганда, муниципаль хезмәткәр әлеге йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган федераль законнар һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар нигезләмәләрен күрсәтеп, йөкләмә биргән җитәкчегә язма рәвештә, әлеге йөкләмәнең законсызлыгын дәлилләргә тиеш. Җитәкче әлеге йөкләмәне язмача раслаган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Хокукка яраксыз йөкләмә үтәлгән очракта, муниципаль хезмәткәр һәм бу йөкләмәне биргән җитәкче Россия Федерациясе законнары нигезендә җавап тоталар.

11 статья. Муниципаль хезмәт белән бәйле чикләүләр һәм тыюлар

1. Граждан түбәндәге очракларда муниципаль хезмәткә алына алмый, ә муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттә була алмый:

1) үз көченә кергән суд карары белән эшкә яраксыз яки чикле рәвештә яраклы дип танылса;

2)) үз көченә кергән суд хөкеме белән муниципаль хезмәт вазыйфасының вазыйфаи бурычларын үтәү мөмкинлеген калдырмый торган җәзага тартылса;

3) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дәгъвачы гражданның вазыйфаи бурычлары яисә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычлары дәүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләр белән бәйле булса, әлеге белешмәләр белән эшләүгә рөхсәт алуны рәсмиләштерү процедурасын үтүдән баш тартса;

4)муниципаль хезмәткә урнашуга яисә аны үтүгә комачауларлык һәм медицина оешмасы бәяләмәсе белән расланган авыруы булса. Диспансерлаштыру узу тәртибе, мондый авырулар исемлеге һәм медицина оешмасының бәяләмә формасы Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнә;

5) муниципаль хезмәткәр белән якын кардәшлектә яки үги туганлыкта (ата-анасы, ире (хатыны), балалары, абыйлары, апалары, шулай ук ир белән хатынның абыйлары, апалары, ата-аналары, балалары һәм балаларының ире (хатыны) булса, әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү әлеге вазыйфаи затка турыдан-туры буйсыну яисә аның контрольлегендә булу белән бәйле булганда;

6) Россия Федерациясе гражданлыгы туктатылса, чит дәүләт гражданына муниципаль хезмәттә булу хокукы бирә торган Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнаша торган чит дәүләт гражданлыгы (подданствасы) туктатылса;

7) чит ил гражданлыгы (подданствосы) яисә, әгәр Россия Федерациясенең халыкара шартнамәсендә башкасы каралмаса, чит дәүләт территориясендә Россия Федерациясе гражданының яшәүгә рөхсәт яисә даими яшәү хокукын раслый торган башка документ булса;

8)муниципаль хезмәткә урнашканда ялган документлар яисә белә торып ялган белешмәләр тапшырса;

9) муниципаль хезмәткә урнашканда 25-ФЗ номерлы законда, «Коррупциягә каршылык турында» 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда

(алга таба - 273-ФЗ номерлы Закон) һәм башка федераль законнарда каралган белешмәләрне тапшырмаса яисә белә торып дөрес булмаган яисә тулы булмаган белешмәләр тапшырса.

10) әлеге Нигезләмәнең 15 статьясында каралган белешмәләрне тапшырмау;

11) законлы нигезләр булмыйча торып, ул чакыру комиссиясе бәяләмәсе нигезендә чакырылыш буенча хәрби хезмәт узмаган дип танылса (контракт буенча хәрби хезмәт узган гражданнардан тыш), – Россия Федерациясе тиешле субъектының чакыру комиссиясенә күрсәтелгән бәяләмәгә шикаять бирү өчен билгеләнгән вакыт тәмамланган көннән алып 10 ел дәвамында, әгәр Россия Федерациясе тиешле субъекты чакыру комиссиясенең әлеге бәяләмәсе һәм (яисә) карары гражданның шушы бәяләмәгә шикаяте буенча судка бирелгән булса, – Россия Федерациясе тиешле субъектының чакыру комиссиясе бәяләмәсе һәм (яисә) карары чыгарылганда гражданның күрсәтелгән бәяләмәгә шикаять бирү хокуклары бозылмаган дип тану турындагы суд карары үз көченә кергән көннән алып 10 ел дәвамында.

12) аның чит ил агенты статусын алуы.

2.Граждан контракт буенча Башкарма комитет җитәкчесе вазифасына билгеләнә алмый, ә муниципаль хезмәткәр район Башлыгы белән якын кардәшлек яки үги туганлык (ата-анасы, ире (хатыны), балалары, абыйлары, апалары, шулай ук ир белән хатынның абыйлары, апалары, ата-аналары, балалары һәм балаларның ире яисә хатыны) очрагында контракт буенча Башкарма комитет җитәкчесе вазифасын били алмый.

3. Граждан 65 яше – муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән чик яше тулганнан соң, муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый.

4. Җирле үзидарә органы җитәкчесе булган муниципаль хезмәткәр, күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрнең урынбасары мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау максатларында тиешле вазыйфаларны биләү чорында, әлеге җирле үзидарә органының сайланулы һөнәри берлек органында, муниципаль хезмәткәрләрнең мәнфәгатьләрен белдерә алмый.

6. Муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәт үтүгә бәйле түбәндәгеләр тыела:

1) түбәндәге очракларда муниципаль хезмәт вазыйфасын биләп торырга:

а) Россия Федерациясенең дәүләт вазыйфасына йә Татарстан Республикасы дәүләт вазыйфасына сайланса яисә билгеләп куелса, шулай ук дәүләт хезмәте вазыйфасына билгеләп куелса;

б) муниципаль вазыйфага сайланса яисә билгеләп куелса;

в) һөнәр берлеге органында, шул исәптән җирле үзидарә органында төзелгән башлангыч һөнәр берлеге оешмасының сайланулы органында түләүле сайланулы вазыйфага сайланса;

2) коммерциягә карамаган яисә коммерциячел оешма белән идарә итүдә катнашырга, түбәндәге очраклардан тыш:

а) түләүсез нигездә сәяси партия, һөнәр берлеге органы, шул исәптән муниципаль берәмлекнең җирле үзидарә органында төзелгән башлангыч һөнәр берлеге оешмасының сайланулы органы белән идарә итүдә катнашу, башка иҗтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативлары, күчемсез мөлкәт милекчеләре ширкәтләре съездында (конференциясендә) яисә гомуми җыелышында катнашу;

б) коммерциягә карамаган оешма белән идарә итүдә түләүсез нигездә катнашу (сәяси партия, һөнәр берлеге органы, шул исәптән муниципаль берәмлекнең җирле үзидарә органында төзелгән башлангыч һөнәр берлеге оешмасының сайланулы органы белән идарә итүдә катнашудан, башка иҗтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативлары, күчемсез мөлкәт милекчеләре ширкәтләре съездында (конференциясендә) яисә гомуми җыелышында катнашудан тыш);

Татарстан Республикасы законы белән билгеләнгән тәртиптә алынган яллаучы вәкиле рөхсәте белән;

в) Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре советында, муниципаль берәмлекләрнең башка берләшмәләрендә, шулай ук аларның идарә органнарында түләүсез нигездә муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрен кайгырту;

г) муниципаль берәмлек исеменнән оешманың гамәлгә куючысы вәкаләтләрен башкару тәртибен яисә муниципаль милектә булган акцияләр (устав капиталында катнашу өлешләре) белән идарә итү тәртибен билгели торган муниципаль хокукый актларга таянып, муниципаль берәмлек гамәлгә куючысы (акционеры, катнашучысы) булган оешманың идарә органнарында һәм ревизия комиссиясендә түләүсез нигездә муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрен кайгырту;

д) федераль законнарда каралган башка очраклар;

3) шәхсән яки ышанычлы затлар аша эшмәкәрлек эшчәнлеге белән шөгыльләнергә;

4) үзе муниципаль хезмәт вазыйфасын били торган йә аңа турыдан-туры буйсынган яисә аның контрольлегендә булган җирле үзидарә органында өченче затлар эшләре буенча ышанычлы зат яисә вәкил булырга, әгәр федераль законнарда башкасы каралмаган булса;

5) физик һәм юридик затлардан вазыйфаи дәрәҗәгә бәйле рәвештә яисә вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә бүләкләүләр (бүләкләр, акчалата кызыксындыру, ссудалар, хезмәт күрсәтүләр, күңел ачулар, ял итү, транспорт чыгымнары өчен түләү һәм башка бүләкләр) алырга. Муниципаль хезмәткәрнең беркетмә чараларына, хезмәт командировкаларына һәм башка рәсми чараларга бәйле алынган бүләкләре муниципаль милек булып танылa һәм, Россия Федерациясенең Гражданлык кодексында билгеләнгән очраклардан тыш, үзе муниципаль хезмәт вазыйфасын били торган җирле үзидарә органына акт буенча тапшырыла. Беркетмә чарасына, хезмәт командировкасына яисә башка рәсми чарага бәйле рәвештә алган бүләкне тапшырган муниципаль хезмәткәр аны Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә сатып алырга мөмкин;

6) физик һәм юридик затларның акчалары исәбеннән командировкаларга йөрергә, җирле үзидарә органының, җирле үзидарә органнары белән, шулай ук чит илләрнең дәүләт хакимияте органнары һәм җирле үзидарә органнары, халыкара һәм чит дәүләтләрнең коммерциячел булмаган оешмалары белән үзара килешүе нигезендә гамәлгә ашырыла торган командировкалардан тыш;

7) вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле булмаган максатларда матди-техник, финанс һәм башкалар белән тәэмин итү чараларыннан, башка муниципаль мөлкәттән файдаланырга;

8) үзенә вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә мәгълүм булган федераль законнар нигезендә конфиденциаль характердагы белешмәләргә караган белешмәләрне яисә хезмәт мәгълүматын фаш итәргә яисә муниципаль хезмәткә бәйле булмаган максатларда файдаланырга;

9) җирле үзидарә органы һәм аларның җитәкчеләре эшчәнлегенә карата халык алдында фикерләр әйтүгә, фикер йөртүләргә һәм бәя бирүгә ирек бирергә, шул исәптән массакүләм мәгълүмат чараларында, әгәр болар аның вазыйфаи бурычларына кермәсә;

10) район башлыгының язмача рөхсәтеннән башка чит илләрнең, халыкара оешмаларның, шулай ук сәяси партияләрнең, башка иҗтимагый һәм дини берләшмәләрнең бүләкләрен, мактаулы һәм махсус дәрәҗәләрен (фәнни дәрәҗәләрдән тыш) алырга, әгәр күрсәтелгән оешмалар һәм берләшмәләр белән үзара эшләү аның вазыйфаи бурычларына керсә;

11) сайлау алды агитациясендә, шулай ук референдум мәсьәләләрен агитацияләгәндә вазыйфаи дәрәҗәсенең өстенлекләреннән файдаланырга;

12) вазыйфаи дәрәҗәсен сәяси партияләр, дини һәм башка иҗтимагый берләшмәләр мәнфәгатьләрендә файдаланырга, шулай ук халык алдында күрсәтелгән берләшмәләргә үзенең мөнәсәбәтен муниципаль хезмәткәр буларак белдерергә;

13) җирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләр, дини һәм башка иҗтимагый берләшмәләр структураларын (һөнәр берлекләре, шулай ук ветераннар һәм иҗтимагый үзешчән сәнгатьнең башка органнарыннан тыш) төзергә яисә күрсәтелгән структураларны төзүдә ярдәм итәргә;

14) хезмәткә кагылышлы бәхәсләрне җайга салу максатларында вазыйфаи бурычларын үтәүне туктатырга;

15) идарә органнары, попечительлек яисә күзәтү советлары, чит дәүләтләрнең хөкүмәткә карамаган коммерциячел булмаган оешмаларының бүтән органнары һәм аларның Россия Федерациясе территориясендә эш йөртүче структур бүлекчәләре составына керергә, әгәр Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса;

16) яллаучы вәкиленең (эш бирүченең) язмача рөхсәтеннән башка бары тик чит дәүләтләр, халыкара һәм чит дәүләт оешмалары, чит дәүләт гражданнары һәм гражданлыгы булмаган затларның акчалары исәбеннән финанслана торган түләүле эшчәнлек белән шөгыльләнергә, әгәр Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса.

7. Контракт буенча Башкарма комитет җитәкчесе вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр,мөгаллимлек, фәнни һәм башка иҗат эшчәнлегеннән гайре, түләүле бүтән эшчәнлек белән шөгыльләнергә хокуксыз. Мөгаллимлек, фәнни һәм башка иҗат эшчәнлеге, Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, бары тик чит дәүләтләр, халыкара һәм чит дәүләт оешмалары, чит дәүләт гражданнары һәм гражданлыгы булмаган затларның акчалары исәбеннән генә финанслана алмый. Контракт буенча Башкарма комитет җитәкчесе вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр, Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, идарә органнары, попечительлек яисә күзәтү советлары, чит дәүләтләрнең хөкүмәткә карамаган коммерциячел булмаган оешмаларының бүтән органнары һәм аларның Россия Федерациясе территориясендә эш йөртүче структур бүлекчәләре составына керергә хокуксыз.

8. Граждан, муниципаль хезмәттән киткәч, үзенә вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә мәгълүм булган конфиденциаль характердагы белешмәләрне яисә хезмәт мәгълүматын фаш итәргә яисә оешмалар йә физик затлар мәнфәгатьләрендә файдаланырга хокуксыз.

9. Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнгән муниципаль хезмәт вазыйфалары исемлегенә кертелгән вазыйфаны биләгән граждан, бу муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи (хезмәт) бурычларына оешмага муниципаль (административ) идарә итүнең аерым функцияләре кергән булса, муниципаль хезмәттән җибәрелгәннән соң ике ел дәвамында муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт урынында үз-үзләрен тоту таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу буенча тиешле комиссиянең Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгеләнә торган тәртиптә бирелгән ризалыгыннан башка әлеге оешмада хезмәт шартнамәсе шартларында вазыйфалар биләргә һәм (яисә) федераль законнарда каралган очракларда граждан-хокук шартнамәсе шартларында эш башкарырга хокуксыз.

12 статья. Муниципаль хезмәттә мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу

1. Әлеге Нигезләмә максатлары өчен 273-ФЗ номерлы Законның 10 статьясындагы 1 өлешендә билгеләнгән «мәнфәгатьләр конфликты» төшенчәсе кулланыла.

2. Әлеге Нигезләмә максатлары өчен 273-ФЗ номерлы Законның 10 статьясындагы 2 өлешендә билгеләнгән «шәхси кызыксыну» төшенчәсе кулланыла.

3. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмый калу яисә аны җайга салу мәнфәгатьләр конфликтында катнашучы муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи яисә хезмәттәге дәрәҗәсен үзгәртүгә, хәтта билгеләнгән тәртиптә аны вазыйфаи (хезмәт) бурычларын үтәүдән тулысынча читләштерүгә һәм (яисә) мәнфәгатьләр конфликты килеп чыгуга сәбәп булган файданы алудан баш тартуга китерергә мөмкин.

4. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче затның кыйммәтле кәгазьләргә (оешмаларның устав (җыелма) капиталларында катнашу өлешләренә, пайларына) ия булуы мәнфәгатьләр конфликтына китерсә яисә китерергә мөмкин булса, күрсәтелгән зат үзенә караган кыйммәтле кәгазьләрне (оешмаларның устав (җыелма) капиталларында катнашу өлешләрен, пайларын) Россия Федерациясе граждан законнары нигезендә ышанычлы идарә итүгә тапшырырга тиеш.

5. Мәнфәгатьләр конфликты ягы булган муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу чаралары муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән, федераль законнарда билгеләнгән очраклардан тыш, эштән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

6. Муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынучанлыгы барлыкка килүе турында үзенә мәгълүм булган яллаучы вәкиле (эш бирүче) мәнфәгатьләр конфликтын булдырмый калу яисә җайга салу буенча чаралар күрергә тиеш, хәтта әлеге муниципаль хезмәткәрне конфликтны җайга салу чорына биләнүче муниципаль хезмәт вазыйфасыннан тулысынча читләштерүгә кадәр, мондый очракта биләнүче муниципаль хезмәт вазыйфасыннан тулысынча читләштерелгән барлык вакытка аның акчалата хезмәт хакы сакланып кала.

7. Үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында мәгълүм булган яллаучының вәкиле булган муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу чаралары муниципаль хезмәттән, федераль законнарда билгеләнгән очраклардан тыш, яллаучының вәкиле булып торучы муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән эштән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

8. Татарстан Республикасының хокукый актлары һәм муниципаль хокукый акт белән билгеләнгән тәртиптә җирле үзидарә органында хезмәт тәртибенең гомуми принципларын үтәүне һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салуны муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан тәэмин итү өчен муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтларын җайга салу комиссияләре (алга таба - Комиссия) төзелергә мөмкин.

9. Комиссия җирле үзидарә органының даими булмаган хокукый акты нигезендә төзелә. Күрсәтелгән актта Комиссиянең санлы һәм персональ составы, аның эшләү вакыты һәм тәртибе билгеләнә.

10. Комиссия составы Комиссия кабул итә торган карарларга йогынты ясый ала торган мәнфәгатьләр конфликтларының барлыкка килү мөмкинлеген калдырмый торган рәвештә булдырыла.

13 статья. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләр

1. Муниципаль хезмәткәр түбәндәгеләрне үтәргә тиеш:

1) вазыйфа бурычларын намус белән, югары профессиональ дәрәҗәдә башкарырга;

2) барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга бертигез, гадел мөнәсәбәт тәэмин итәргә, нинди дә булса иҗтимагый яисә дини берләшмәләргә, һөнәри яисә социаль төркемнәргә, гражданнарга һәм оешмаларга өстенлек бирмәскә һәм мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга һәм гражданнарга карата аерым мөнәсәбәттә булмаска;

3) вазыйфаи бурычларны намуслы үтәүгә каршылык тудыра торган нинди дә булса шәхси, мөлкәти (финанс) һәм башка мәнфәгатьләр йогынтысына бәйле гамәлләр кылмаска;

4) үз һөнәри хезмәт эшчәнлегенә сәяси партияләр, башка иҗтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарларының тәэсир итү мөмкинлеген калдырмыйча, нейтральлек сакларга;

5)гражданнар белән аралашканда әдәпле булырга;

6) Россия Федерациясе халыкларының әхлакый гореф-гадәтләренә һәм традицияләренә карата ихтирамлы булырга;

7) төрле этник һәм социаль төркемнәрнең, шулай ук конфессияләрнең мәдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алырга;

8) милләтара һәм конфессияара татулыкка ярдәм итәргә;

9)) муниципаль органның репутациясенә яисә аның абруена зыян китерерлек конфликтлы вәзгыятьләргә юл куймаска.

2. Җитәкче булып торган муниципаль хезмәткәр сәяси партияләр, башка иҗтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәнлегендә муниципаль хезмәткәрләрне мәҗбүри катнаштыру очракларына юл куймаска тиеш.

14 статья. Керемнәр, чыгымнар, мөлкәт турында һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр тапшыру

1. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дәгъвачы гражданнар, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) үз керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшырырга тиеш. Күрсәтелгән белешмәләр Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләре керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә, срокларда һәм форма буенча тапшырыла.

2. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль вазыйфаны биләүче муниципаль хезмәткәр Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләрне тапшыру тәртибе һәм форма буенча үзенең чыгымнары, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнары хакында белешмәләр тапшырырга тиеш.

3. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнары керемнәренә туры килүен контрольдә тоту « 273-ФЗ номерлы Законда һәм «Дәүләт вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнары керемнәренә туры килүен контрольдә тоту турында» 2012 елның 3 декабрендәге 230-ФЗ номерлы Федераль законда, Россия Федерациясе Президентының норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы

Башлыгының (Рәиснең)норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган тәртиптә башкарыла.

4. Әлеге статья нигезендә муниципаль хезмәткәр тарафыннан тапшырыла торган керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр конфиденциаль характердагы белешмәләр булып тора, әгәр алар дәүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләргә федераль законнар белән кертелмәгән булса.

5. Муниципаль хезмәткәрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турындагы белешмәләрдән муниципаль хезмәткәрнең, аның хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының түләү сәләтен билгеләү яисә ачыклау өчен, шулай ук турыдан-туры яисә башка рәвештә дини яисә бүтән иҗтимагый берләшмәләрнең, башка оешмаларның, физик затларның фондларына иганәләр (кертемнәр) җыю өчен файдалану рөхсәт ителми.

6. Муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләрне фаш итүдә яисә әлеге белешмәләрне Россия Федерациясе законнарында каралмаган максатларда файдалануда гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы булалар.

7. Муниципаль хезмәткәрләргә үз керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, әгәр мондый белешмәләрне мәҗбүри тапшырсалар йә тулы булмаган белешмәләрне тапшырсалар, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора, моңа федераль законнарда билгеләнгән очраклар керми.

7.1. Муниципаль хезмәткәрләргә әлеге статьяның 7 өлешендә күрсәтелгән белә торып дөрес булмаган белешмәләр тапшыру, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

8. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дәгъвачы гражданнар тарафыннан тапшырыла торган керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын, муниципаль хезмәткә урнашканда Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары нигезендә гражданнар тарафыннан тапшырыла торган белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан чикләүләрнең һәм тыюларның, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмый калу яисә җайга салу турындагы таләпләрнең үтәлүен, аларны Законның 273-ФЗ номерлы һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында билгеләнгән бурычларны үтәвен тикшерү Татарстан Республикасы Башлыгының (Рәиснең) норматив хокукый актларында билгеләнә торган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

9. Контракт буенча Башкарма комитет җитәкчесе вазыйфасын биләүгә дәгъва кылучы гражданнар һәм күрсәтелгән вазыйфаны биләүче зат үзләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләрне, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләрне Татарстан Республикасы законы белән билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы Башлыгына (Рәискә)тапшыра.

10. Контракт буенча Башкарма комитет җитәкчесе вазыйфасын биләүче зат тарафыннан тапшырылган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы

йөкләмәләр турындагы белешмәләр җирле үзидарә органының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында (алга таба - рәсми сайт) урнаштырыла һәм (яисә) муниципаль хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә массакүләм мәгълүмат чараларына бастырып чыгару өчен бирелә.

11. Керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында әлеге статьяның 9 пункты нигезендә тапшырыла торган белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын тикшерү Татарстан Республикасы Башлыгы (Рәисе) карары буенча Татарстан Республикасы законы белән билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

12. Әлеге статьяның 11өлеше нигезендә үткәрелгән тикшерү нәтиҗәсендә контракт буенча җирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче затның 25-ФЗ номерлы Федераль законда, 273-ФЗ номерлы Федераль законда, "Аерым категориядәге затларга Россия Федерациясе территориясеннән читтә урнашкан чит ил банкларында счетлар (кертемнәр) ачуны һәм булдыруны, акчалар һәм кыйммәтле әйберләр саклауны, чит ил финанс инструментларына ия булуны һәм (яисә) алардан файдалануны тыю турында" 2013 елның 7 маендагы 79-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән чикләүләрне, тыюларны, йөкләмәләрне үтәмәве ачыкланганда, Татарстан Республикасы Башлыгы(Рәисе) контракт буенча Башкарма комитеты җитәкчесе вазыйфасын биләүче затның вәкаләтләрен вакытыннан алда туктату турында яисә аңа карата башка дисциплинар чара күрү турында тиешле карар кабул итәргә вәкаләтле җирле үзидарә органына яисә судка мөрәҗәгать итә.

15 статья. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә мәгълүмат урнаштыру турында белешмәләр тапшыру

1. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дәгъвачы граждан, муниципаль хезмәткәр һәркем файдалана алырлык мәгълүматны, шулай ук аларны таныргa мөмкинлек бирүче белешмәләрне урнаштырган «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге сайтларның һәм (яисә) сайтлар сәхифәләренең адреслары турында белешмәләрне яллаучы вәкиленә түбәндәгеләр тапшыра:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дәгъвачы граждан – хезмәткә кергәндә муниципаль хезмәткә керү елына кадәрге өч календарь ел өчен;

2)) муниципаль хезмәткәр – ел саен күрсәтелгән мәгълүматны тапшыру елына кадәрге календарь ел өчен, моңа һәркем файдалана алырлык мәгълүматны муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычларын үтәү кысаларында урнаштыру очраклары керми.

2. Әлеге статьяның 1 пунктында күрсәтелгән белешмәләр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дәгъвачы гражданнар тарафыннан – муниципаль хезмәткә кергәндә, ә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хисап елыннан соң килә торган елның 1 апреленнән дә соңга калмыйча тапшырыла. Әлеге статьяның 1 пунктында күрсәтелгән белешмәләр Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән формада тапшырыла.

3. Яллаучы вәкиленең карары буенча ул вәкаләт биргән муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дәгъвачылар һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан «Интернет»мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырылган һәркем файдалана алырлык мәгълүматны эшкәртүне, шулай ук әлеге статьяның 1 пунктында каралган белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын тикшерүне гамәлгә ашыралар.

4 бүлек. Муниципаль хезмәткә урнашу, аны үтү һәм туктату тәртибе

16 статья. Муниципаль хезмәткә урнашу

1. Муниципаль хезмәткә 18 яшькә җиткән, Россия Федерациясе дәүләт телен белгән һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килүче гражданнар, 25-ФЗ номерлы Законда күрсәтелгән муниципаль хезмәткә бәйле чикләүләр сыйфатындагы хәлләр булмаганда, урнашырга хокуклы.

2. Муниципаль хезмәткә урнашканда, шулай ук аны үткәндә, җенесенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфаи дәрәҗәсенә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, инануларына, нинди иҗтимагый берләшмәдән булуына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйле булмаган башка хәлләргә карап, теләсә нинди турыдан-туры яисә бүтән рәвешле чикләүләр яки өстенлекләр билгеләү рөхсәт ителми.

3. Әгәр муниципаль хезмәткә керүче затның вазифа бурычларын үтәве дәүләт яки закон белән саклана торган башка серне тәшкил итүче мәгълүматларны куллану белән бәйле булса, мондый мәгълүматларга тиешле рөхсәт рәсмиләштерү таләп ителә. Тиешле вазыйфага дәгъва кылучы гражданнан документлар тапшырганда, мондый белешмәләрне кертү процедурасын үтәргә ризалык бирү турында язу алына.

4. Граждан муниципаль хезмәткә урнашканда түбәндәгеләрне тапшыра:

1) муниципаль хезмәткә урнашу һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турында үтенече булган гаризасын;

2) Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан вәкаләт бирелгән федераль башкарма хакимият органы билгеләгән форма буенча үз кулы белән тутырылган һәм имзасы салынган анкетасын;

3) паспортын;

4) хезмәт кенәгәсен һәм (яисә) законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән хезмәт эшчәнлеге турындагы белешмәләрне, хезмәт шартнамәсен (контрактын) беренче мәртәбә төзү очракларыннан тыш;

5) белем алу турындагы документын;

6) индивидуаль (персонификацияләнгән) исәпкә алу системасында теркәлүне раслаучы документны, хезмәт шартнамәсен (контрактын) беренче мәртәбә төзү очракларыннан тыш;

7) физик затны Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында исәпкә кую турындагы таныклыгын;

8) хәрби исәпкә кую документларын – запастагы гражданнар һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;

9) муниципаль хезмәткә урнашуга комачауларлык авыруы булмавы турында медицина оешмасы бәяләмәсен;

10) муниципаль хезмәткә урнашу елы алдындагы бер ел эчендә керемнәре , мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турындагы белешмәләрен;

11) әлеге Нигезләмәнең 15 статьясында каралган белешмәләрне;

12) федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документларны.

5. Граждан тарафыннан муниципаль хезмәткә урнашканда әлеге Нигезләмә нигезендә тапшырылган белешмәләр федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә тикшерелергә мөмкин.

6. Әлеге статьяның 5 пунктында каралган тикшерү барышында гражданның муниципаль хезмәткә урнашуына комачауларлык хәлләр билгеләнгән очракта күрсәтелгән гражданга муниципаль хезмәткә урнашуны кире кагу сәбәпләре турында язмача хәбәр ителә.

7. Гражданның муниципаль хезмәткә урнашуы, 25-ФЗ номерлы Законда каралган үзенчәлекләрне исәпкә алып, хезмәт законнары нигезендә хезмәт шартнамәсе шартларында муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп кую нәтиҗәсендә гамәлгә ашырыла. .

8. Башкарма комитет җитәкчесе вазыйфасын биләүгә конкурс нәтиҗәләре буенча, шушы вазыйфага урнашучы граждан, контракт төзи. Контракт буенча Башкарма комитет җитәкчесе вазыйфасын биләү тәртибе һәм контракт буенча күрсәтелгән вазыйфага билгеләнүче зат белән контрактны төзү һәм өзү тәртибе 131-ФЗ номерлы Закон белән билгеләнә. Башкарма комитет җитәкчесе вазыйфасына контракт буенча билгеләп куела торган зат белән төзелә торган контрактның үрнәк формасы ТР Кодексына 3 нче кушымта белән билгеләнә.

9. Гражданның муниципаль хезмәткә урнашуы муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп кую турында эшкә яллаучы вәкиле (эш бирүче) акты белән рәсмиләштерелә.

10. Муниципаль хезмәткә урнашканда хезмәт шартнамәсе яклары эшкә яллаучы вәкиле (эш бирүче) һәм муниципаль хезмәткәр була.

11. Муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп куелганнан соң муниципаль хезмәткәргә хезмәт таныклыгы бирелә. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт таныклыгын бирү тәртибе һәм формасы муниципаль берәмлек башлыгы тарафыннан раслана.

17 статья. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс

1. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә хезмәт шартнамәсе төзегәнче конкурс үткәрелергә мөмкин, конкурс барышында муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дәгъвачыларның һөнәри дәрәҗәсен, аларның муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килү-килмәвен бәяләү башкарыла.

2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс уздыру тәртибе Зеленодольск муниципаль районы Советы (алга таба - район Советы) карары белән билгеләнә. Конкурс үткәрү тәртибе аның шартларын, аны үткәрү датасы, вакыты һәм урыны турындагы белешмәләрне, шулай ук хезмәт шартнамәсе проектын конкурс үткәреләчәк көнгә кадәр 20 көннән дә соңга калмыйча бастырып чыгаруны күз алдында тотарга тиеш. Муниципаль берәмлектә конкурс комиссиясе әгъзаларының гомуми саны һәм аны төзү тәртибе район Советының норматив хокукый акты белән билгеләнә.

3. Эшкә яллаучы вәкиле (эш бирүче) хезмәт шартнамәсе төзи һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс нәтиҗәләре буенча конкурс комиссиясе сайлап алган кандидатларның берсен муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп куя.

18 статья. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү

1. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү муниципаль хезмәтнең үзе били торган вазыйфасына аның туры килү-килмәвен ачыклау максатларында уздырыла. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү өч елга бер мәртәбә уздырыла.

2. Аттестация Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Советы карары белән расланган Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының җирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткәрү турындагы нигезләмә нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә аттестация үткәрү турында үрнәк нигезләмә нигезендә уздырыла.

19 статья. Квалификация имтиханы

Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә, муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләрдән тыш, билгеле бер вәкаләтләр срогына класс чины квалификация имтиханы нәтиҗәләре буенча бирелә. Квалификация имтиханы дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан квалификация имтиханын тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә уздырыла.

20 статья. Муниципаль хезмәткәр белән хезмәт шартнамәсен өзү өчен нигезләр

1.Хезмәт шартнамәсен өзү өчен Россия Федерациясе Хезмәт кодексында каралган нигезләрдән тыш, муниципаль хезмәткәр белән хезмәт шартнамәсе түбәндәге очракларда, шулай ук эшкә яллаучы вәкиле (эш бирүче) тәкъдиме белән дә өзелергә мөмкин:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә җитү;

2) муниципаль хезмәт белән бәйле һәм әлеге Нигезләмәнең 11, 12 һәм 14 статьяларында билгеләнгән чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәү;

3) дисквалификацияләү рәвешендә административ җәза кулланылу.

4) муниципаль хезмәткәрләргә чит ил агенты статусы алу.

2. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә җиткән муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәттә булу вакыты озайтылырга мөмкин. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәттә булу вакытын бер мәртәбә озайту бер елдан да артыгракка рөхсәт ителми.

5 бүлек. Муниципаль хезмәткәрләрнең эш (хезмәт) вакыты һәм ял итү вакыты

21 статья. Муниципаль хезмәткәрләрнең эш (хезмәт) вакыты

Муниципаль хезмәткәрләрнең эш (хезмәт) вакыты хезмәт законнары нигезендә җайга салына.

22 статья. Муниципаль хезмәткәрнең отпускы

1. Муниципаль хезмәткәргә, муниципаль хезмәтнең үзе били торган вазыйфасы һәм уртача хезмәт хакын исәпләп чыгару өчен хезмәт законнарында урнаштырылган тәртиптә күләме билгеләнә торган акчалата вазыйфаи тулы кереме сакланган килеш, еллык отпуск бирелә.

2. Муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле отпускын түләүле төп отпуск һәм түләүле өстәмә отпусклар тәшкил итә.

3. Муниципаль хезмәткәргә еллык түләүле төп отпуск 30 календарь көн дәвамлылыгында бирелә.

4. Ел саен өстәмә түләүле яллар муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшләгән өчен, шулай ук федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган очракларда бирелә. Муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшләгән өчен еллык түләүле өстәмә отпускның дәвамлылыгы муниципаль хезмәтнең һәр елы өчен бер календарь көн исәбеннән чыгып санала. Еллык түләүле төп отпускның һәм тиешле еллар эшләгән өчен еллык түләүле өстәмә отпускның гомуми дәвамлылыгы 40 календарь көннән арта алмый.

5. Нормалаштырылмаган эш көне өчен еллык өстәмә түләүле отпуск норматив булмаган эш көне билгеләнгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче

муниципаль хезмәткәрләргә бирелә. Нормалаштырылмаган эш көннәре булган муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәте вазыйфалары исемлеге, хезмәткәрләрнең вәкиллекле органы фикерен исәпкә алып, кабул ителә торган коллектив шартнамә, килешү яисә тиешле җирле үзидарә органының норматив акты белән билгеләнә.

Нормалаштырылмаган хезмәт көне билгеләнгән муниципаль хезмәткәргә нормалаштырылмаган хезмәт көне дәвамлылыгы өч календарь көнгә тигез еллык өстәмә түләүле отпуск бирелә.

Нормалаштырылмаган эш көне өчен өстәмә түләүле отпуск район җирле үзидарә органының хезмәткә түләү фонды чикләрендә башкарыла.

6. Муниципаль хезмәткәрнең гаризасы буенча еллык түләүле отпуск өлешләп тә бирелергә мөмкин, бу чакта отпускның бер өлеше дәвамлылыгы 14 календарь көннән ким булмаска тиеш. Эшкә яллаучы вәкиле (эш бирүче) белән килешеп, муниципаль хезмәткәргә отпуск өлеше бүтән дәвамлылыкта да бирелергә мөмкин.

7. Муниципаль хезмәткәргә, аның язма гаризасы буенча, яллаучы вәкиленең (эш бирүченең) карары белән, бер елдан да артык булмаган дәвамлылыкта акчалата вазыйфаи тулы керем сакланмыйча, отпуск бирелергә мөмкин.

8. Муниципаль хезмәткәргә федераль законнарда каралган очракларда, акчалата вазыйфаи тулы керем сакланмыйча гына отпуск бирелә.

6 бүлек. Муниципаль хезмәткәргә хезмәте өчен түләү, муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр, муниципаль хезмәт стажы

23 статья. Муниципаль хезмәткәргә хезмәте өчен түләү

1. Муниципаль хезмәткәргә хезмәте өчен түләү муниципаль хезмәткәрнең үзе биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы нигезендә вазыйфаи оклады (алга таба – вазыйфаи оклад), шулай ук әлеге әлеге Нигезләмә белән билгеләнә торган айлык һәм башка өстәмә түләүләр (алга таба – өстәмә түләүләр) тәшкил итә торган акчалата вазыйфаи тулы керем рәвешендә гамәлгә ашырыла.

2. Өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә

1) тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү;

2) вазыйфаи окладка муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен айлык өстәмә;

3) аеруча мөһим һәм катлаулы йөкләмәләрне үтәгән өчен премияләр, аларны түләү тәртибе, муниципаль орган бурычларын һәм функцияләрен тәэмин итүне, вазыйфаи инструкция үтәлешен исәпкә алып, эшкә яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан билгеләнә;

4) айлык акчалата кызыксындыру;

5) класс чины өчен айлык өстәмә;

6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр түләнә торган түләү;

7) матди ярдәм;

8) нормалаштырылмаган хезмәт көне шартларында эшләгән өчен айлык компенсация түләве;

9) хокукый актларга һәм хокукый актлар проектларына хокукый экспертиза үткәрү, хокукый актлар проектларын әзерләү һәм редакцияләү, аларны юрист яисә башкаручы сыйфатында имзалау төп хезмәт вазыйфаларына керә торган, югары юридик белемгә ия муниципаль хезмәткәрләргә айлык түләү (юридик эш өчен өстәмә түләү);

10) профильле фәннәр кандидаты гыйльми дәрәҗәсе, фәннәр докторы гыйльми дәрәҗәсе өчен окладка айлык өстәмә;

11) Татарстан Республикасы мактаулы исеме өчен муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфаи окладка айлык өстәмә.

12) дәүләт серен тәшкил итә торган белешмәләр белән эшләгәне өчен законнар нигезендә вазыйфаи окладка айлык өстәмә процент өстәмәсе.

3. Муниципаль хезмәткәрләргә гамәлдәге законнарда каралган айлык һәм башка өстәмә түләүләрнең күләме һәм аларны гамәлгә ашыру тәртибе әлеге Нигезләмә белән билгеләнә.

Әлеге Нигезләмәдә каралган муниципаль хезмәткәрләргә айлык һәм башка өстәмә түләүләр, муниципаль хезмәткәрләргә яллаучы вәкиленең (эш бирүче) акты белән билгеләнә. Әлеге Нигезләмәнең 23 статьясындагы 5 пунктында каралган район җирле үзидарә органнары җитәкчеләренә айлык һәм башка өстәмә түләүләр яллаучы вәкиленең (эш бирүче) акты белән билгеләнә.

4. Муниципаль хезмәткәргә түбәндәгеләр түләнә:

1) вазыйфаи оклад;

Муниципаль хезмәткәрләрнең вазыйфаи окладлары күләме гамәлдәге законнар нигезендә, район Советы карары белән билгеләнә.

2) муниципаль хезмәттә тиешле елларны эшләгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү муниципаль хезмәт стажына бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрләргә түләнә. Тиешле еллар эшләгән өчен айлык өстәмә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи окладының процентларында түбәндәге күләмнәрдә билгеләнә:

Муниципаль хезмәт стажы	Өстәмә түләүләр күләме, процент
1 дән 5 елга кадәр	5
5 елдан 10 елга кадәр	10
10 елдан 15 елга кадәр	15
15 елдан артык	20

Тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажы муниципаль хезмәт турындагы гамәлдәге законнар, Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы җирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт стажын билгеләү буенча Бердәм комиссия турындагы нигезләмә нигезендә билгеләнә һәм муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән җирле үзидарә органы акты белән муниципаль хезмәт стажын билгеләү буенча комиссия карары нигезендә кабул ителә.

Җирле үзидарә органнары җитәкчеләренә тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажы муниципаль хезмәт турындагы гамәлдәге законнар, Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы җирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт стажын билгеләү буенча Бердәм комиссия хакындагы нигезләмә нигезендә билгеләнә һәм муниципаль хезмәт стажын билгеләү буенча комиссия карары буенча яллаучы вәкиленең (эш бирүченең) хокукый акты белән кабул ителә.

3) муниципаль хезмәтнең җирле үзидарә органы җитәкчесе тарафыннан түбәндәге күләмнәрдә билгеләнә торган аерым шартлары өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү:

югары муниципаль вазыйфалар өчен - вазыйфаи окладның 9 проценты;

баш муниципаль вазыйфалар өчен - вазыйфаи окладның 7 проценты;

әйдәп баручы муниципаль вазыйфалар өчен - вазыйфаи окладның 5 проценты;

өлкән муниципаль вазыйфалар өчен - вазыйфаи окладның 3 проценты;

кече муниципаль вазыйфалар өчен - вазыйфаи окладның 1 проценты;

4) муниципаль хезмәткәрләргә аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр яллаучы вәкиленең (эш бирүченең) карары буенча тиешле җирле үзидарә органы бурычларын һәм функцияләрен тәэмин итүне исәпкә алып башкарыла.

Аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр күләме максималь күләме белән чикләнми, абсолют күләмдә (сумнарда), шулай ук

муниципаль хезмәтнең алмаштырыла торган вазифасы буенча акчалата тулы керем яки вазыйфаи окладка тигез итеп билгеләнә

Аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр муниципаль хезмәткәрләргә яллаучының (эш бирүче) вәкиле тарафыннан җирле үзидарә органының хезмәт өчен түләү фондында каралган акчалар чикләрендә түләнә һәм түбәндәгеләргә бәйле рәвештә билгеләнә:

- җирле үзидарәнең тиешле органына йөкләнгән бурычларны, вазыйфаларны үтәүне тәэмин итү һәм вәкаләтләрне гамәлгә ашыру буенча муниципаль хезмәткәрнең шәхси кертеме;

- муниципаль хезмәткәрләргә биремнәрне үтәүнең катлаулылык дәрәҗәсе, мөһимлеге һәм сыйфаты, ирешелгән нәтиҗәләрнең эффективлыгы;

- муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфаи инструкцияне башкару нәтиҗәләре;

- муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хезмәт дисциплинасын үтәү.

5) вазыйфаи окладның 18 проценты күләмендә айлык акчалата бүләкләү, моңа муниципаль хезмәткәрнең җирле үзидарә органнары структурасы стандартларын кертү белән бәйле рәвештә җирле үзидарә органнары структурасын үзгәртеп корганда билгеләнү очрагы керми, моңа элек биләгән вазыйфаи оклады белән биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасына караганда азрак вазыйфаи окладды булган муниципаль хезмәт структурасы стандартларын кертү керми, ул чакта акчалата бүләкләү күләмен исәпләү муниципаль хезмәткәрне акчалата тулы керем элек биләгән вазыйфа буенча акчалата түләү күләменә җиткерүне тәэмин итүне исәпкә алып башкарыла;

6) класс чины өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү муниципаль хезмәткәрләргә, алар биләгән муниципаль хезмәт вазыйфалары төркемнәренә карап түбәндәге күләмнәрдә билгеләнә:

Класс чины	Класс чинына өстәмәләр күләме, вазыйфаи окладка процентлар
1	2
I класслы гамәли муниципаль киңәшче I класслы муниципаль киңәшче I класслы муниципаль хезмәт киңәшчесе I класслы муниципаль хезмәт референты I класслы муниципаль хезмәт секретаре	7
II класслы гамәли муниципаль киңәшче II класслы муниципаль киңәшче II класслы муниципаль хезмәт киңәшчесе II класслы муниципаль хезмәт референты II класслы муниципаль хезмәт секретаре	5
III класслы гамәли муниципаль киңәшче III класслы муниципаль киңәшче III класслы муниципаль хезмәт киңәшчесе III класслы муниципаль хезмәт референты III класслы муниципаль хезмәт секретаре	3

6.1.)Муниципаль хезмәткәрне элек ул биләгән муниципаль хезмәт вазыйфаларының югарырак төркеменә керә торган муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп куйганда, аның класс чины өчен хезмәт хакы күләме, ул биләгән вазифа каралган вазифалар төркеме өчен беренче класс чины бирелгәнче, 3 процентка тиң булган вазифа окладына процент ставкасыннан чыгып исәпләнә.

Муниципаль хезмәткәрне элек ул биләгән муниципаль хезмәт вазыйфаларының түбәнрәк төркеменә керә торган муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп куйганда,һәм элек алмаштырылган вазифа буенча аның класс чины өчен хезмәт хакы күләме, ул биләгән вазифа каралган вазифалар төркеме өчен беренче класс чины бирелгәнче, 7 процентка тиң булган вазифа окладына процент ставкасыннан чыгып исәпләнә.

7) еллык түләүле отпускны биргәндә бер тапкыр түләнә торган түләү 1,2 вазыйфаи оклад күләмендә башкарыла.

Еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр түләнә торган түләү муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле отпускны бирү турындагы гаризасы нигезендә яисә агымдагы финанс елында бер мәртәбә башкарыла.

Әгәр муниципаль хезмәткәргә календарь ел дәвамында еллык түләүле отпуск бирелмәгән булса, бер тапкыр түләнә торган түләү аңа декабрьдә башкарылган чорга пропорциональ рәвештә түләнә.

Әгәр муниципаль хезмәткәр чираттагы түләүле отпуск бирмичә эштән чыгарылырга тиеш булса, бер тапкыр түләнә торган түләү аңа билгеләнгән вакытка пропорциональ рәвештә түләнә.

8) матди ярдәм хезмәткә түләүнең билгеләнгән фонды чикләрендә башкарыла.

Матди ярдәм күрсәтү муниципаль хезмәткәрнең матди ярдәм күрсәтү турындагы гаризасы нигезендә агымдагы финанс елы дәвамында бер тапкыр түләнә.

Агымдагы финанс елында матди ярдәм түләүнең бер мәртәбә башкарылуы турындагы таләпләр финанс ел дәвамында җирле үзидарәнең муниципаль хезмәткәрне башка органына эшкә күчерү (кабул итү) очракларына кагыла.

Матди ярдәм муниципаль хезмәткәргә эшкә кабул ителгәннән соң өч айдан да иртәрәк булмаган вакытта түләнә, ләкин сынау срогын уңышлы узганнан да иртәрәк түгел.

Өстәмә рәвештә матди ярдәм яллаучы (эш бирүче) вәкиле боерыгы буенча түләнә: муниципаль хезмәткәрнең баласы туганда, никахын теркәү, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һәм аның якын туганнарының (ата-аналар, тормыш иптәше (хатын-кыз), балалар)авырганда, үлемендә һәм башка бәхетсезлек очракларында.

9) хезмәткәрләрнең вәкиллекле органы фикерен исәпкә алып, локаль норматив акт белән расланган исемлеккә ярашлы рәвештә, хезмәт хакының 2 проценты күләмендә нормалаштырылмаган хезмәт көне шартларында эш өчен айлык компенсация түләү.

10) хокукый актларга һәм хокукый актлар проектларына хокукый экспертиза үткәрү, хокукый актлар проектларын әзерләү һәм редакцияләү, аларны юрист яисә башкаручы сыйфатында имзалау төп хезмәт вазыйфаларына керә торган, югары юридик белемгә ия муниципаль хезмәткәрләргә (юридик эш өчен өстәмә) ай саен түләнә торган түләү түбәндәге күләмнәрдә:

Муниципаль хезмәт вазыйфалары	Юридик эш өчен өстәмәләр күләме, вазыйфаи окладка процентлар
Муниципаль хезмәтнең югары вазифалары	8
Муниципаль хезмәтнең баш вазифалары	6
Муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазифалары	4
Муниципаль хезмәтнең өлкән вазифалары	2

11) муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү:

профильле фәннәр кандидаты гыйльми дәрәҗәсе өчен - вазыйфаи окладның 1,5 проценты күләмендә;

профильле фәннәр докторы гыйльми дәрәҗәсе өчен - вазыйфаи окладның 2 проценты күләмендә;

Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен - вазыйфаи окладның 1,5 проценты күләмендә.

12) муниципаль хезмәткәргә вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү дәүләт серен тәшкил итә торган белешмәләр белән эшләгәне өчен законнар нигезендә билгеләнә.

Ай саен айлык процент өстәмә түләүләр зурлыгын билгеләгәндә, күрсәтелгән гражданнар файдалана алырлык белешмәләр күләме, шулай ук бу белешмәләрне яшерү актуальлеге саклана торган срокның озынлыгы исәпкә алына.

Ай саен айлык процент өстәмә түләүләр билгеләнгән тәртиптә расланган хезмәт өчен түләү фонды хисабына түләнә.

дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр белән эшләгән өчен процентлы өстәмәләр түбәндәгеләргә түләнми:

биләгән вазыйфалардан азат ителгән гражданнарга;

дәүләт серенә керү даими рәвештә туктатылган гражданнарга карата;

күрсәтмә (боерык, карар) белән дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр белән эшләүдән даими нигездә азат ителгән гражданнарга;

баланы карау буенча билгеләнгән яшькә кадәр ялда булган гражданнарга;

хезмәт хакын (акчалата тулем керемен, акчалата тәэмин итүне) сакламыйча ялда булган гражданнарга.

Дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр белән эшләү өчен процент өстәмәсе түләү җирле үзидарә органы җитәкчесенең гражданның эше турында тиешле боерыгын даими нигездә дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр, вазифа регламентларына (вазыйфа бурычларына) ярашлы рәвештә тиешле дәрәҗәдәге серлелек белән язмача рәсмиләштергәннән соң башкарыла.

Дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр белән эшләү өчен процент өстәмәсе түләү, вазифадан азат ителгәннән соң икенче көннән, даими нигездә дәүләт серенә керү туктатылганнан соң, дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр белән даими нигездә эштән азат ителгәннән соң, туктатыла.

Гражданның дәүләт серен тәшкил иткән белешмәләр белән даими нигездә эшләве турында күрсәтмәдә (боерыкта) граждан вазыйфасы, аның фамилиясе, исеме, атасының исеме, дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләргә рөхсәт кәгазен рәсмиләштерү датасы һәм номеры, билгеләнә торган процент өстәмәсе күләме күрсәтелә. Күрсәтмә (боерык) елга кимендә бер тапкыр басылып чыга. Күрсәтмә (боерык) шулай ук штат расписаниесенә, дәүләт серенә кертелергә тиешле хезмәткәрләр вазыйфаларының номенклатурасына үзгәрешләр керткәндә, гражданнарны дәүләт серенә кертү формасы үзгәргән очракта, гражданнарны эшкә (хезмәткә) кабул иткәндә һәм аларны эштән җибәргәндә чыгарыла.

5. Районның җирле үзидарә органнары җитәкчеләренә вазыйфаи хезмәт хакына өстәмәләрнең һәм башка өстәмә түләүләрнең түбәндәге төрләре һәм күләмнәре билгеләнә:

1) тиешле елларны эшләгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү - әлеге статьяның 4 пунктындагы 2 пунктчасы нигезендә;

2) муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү - әлеге статьяның 4 пунктының югары муниципаль вазыйфалар өчен каралган 3 пунктчасы нигезендә;

3) ай саен акчалата бүләкләү - әлеге статьяның 4 пунктының 5 пунктчасы нигезендә;

4) класс чины өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү - әлеге статьяның 4 пунктындагы 6 пунктчасы нигезендә;

5) еллык түләүле отпуск (яисә аның өлешен) биргәндә бер мәртәбә түләү - әлеге статьяның 4 пунктындагы 7 пунктчасы нигезендә;

6) матди ярдәм - әлеге статьяның 4 пунктының 8 пунктчасы нигезендә;

7) нормалаштырылмаган хезмәт көне шартларында эшләгән өчен айлык компенсация түләү- әлеге статьяның 4 пунктының 9 пунктчасы нигезендә

8) гыйльми дәрәҗә, Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү - әлеге статьяның 4 пунктындагы 11 пунктчасы нигезендә;

9) дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр белән эшләгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү - әлеге статьяның 4 пунктындагы 12 пунктчасы нигезендә.

10) аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне башкарган өчен премия (алга таба - премия) - вазыйфаи окладның 6 проценты күләмендә. Премия хезмәт хакы фондында каралган акчалар чикләрендә узган ай өчен ай саен акчалата түләү белән бер үк вакытта түләнә, әмма акчалата тулаем керемнең гарантияләнгән төре түгел. Тиешле җирле үзидарә органының үзенә йөкләнгән вәкаләтләрне үтәү буенча эшенә канәгатьләнерлек бәя бирелмәгәндә, район Советы карары нигезендә, агымдагы чорда районның җирле үзидарә органы җитәкчесенә премия түләнми;

11) өстәмә бер тапкыр бирелә торган премияләр:

- районның җирле үзидарә органнары җитәкчеләренә, тиешле җирле үзидарә органының үзенә йөкләнгән вәкаләтләрне үтәү буенча эшен канәгатьләнерлек бәяләгәндә (район Советының тиешле җирле үзидарә органының үзенә йөкләнгән вәкаләтләрне үтәү буенча канәгатьләнерлек бәя бирмәгән карары булмаганда), өстәмә бер тапкыр бирелә торган премияләр түләнә. Шул ук вакытта премиянең максималь күләме чикләнми, әмма аны түләү районның тиешле җирле үзидарә органының хезмәт өчен түләү фондында каралган акчалар чикләрендә башкарыла;

- район Башлыгы карары нигезендә район җирле үзидарә органнары җитәкчеләренә ирешелгән югары күрсәткечләре һәм районның җирле әһәмияттәге мәсьәләләрен хәл итүгә шәхси өлеш керткәннәрә өчен. Премияне түләү районның тиешле җирле үзидарә органының хезмәт хакы фондында каралган акчалар чикләрендә башкарыла, әмма ул акчалата түләүнең гарантияле төре булып тормый.

6. Муниципаль район муниципаль хезмәткәрләренең хезмәт хакын түләү фондын формалаштырганда, вазифа хезмәт хакын түләү өчен җибәрелә торган акчалар суммасыннан тыш, түләү өчен түбәндәге акчалар карала (елга 12 вазифа хезмәт хакы исәбеннән чыгып):

1) класс чины өчен айлык өстәмәләр - вазыйфаи окладларның дүрт проценты күләмендә;

2) муниципаль хезмәттә тиешле еллар эшләгән өчен айлык өстәмәләр - вазыйфаи окладларның унөч проценты күләмендә;

3) муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен айлык өстәмәләр - вазыйфаи окладларның биш проценты күләмендә;

4) аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр - вазыйфаи окладларның бер проценты күләмендә;

5) еллык түләүле отпуск биргәндә бер мәртәбә түләнә торган түләү - вазыйфаи окладларның ун проценты күләмендә;

6) айлык акчалата бүләкләү - вазыйфаи окладларның 18 проценты күләмендә;

7) нормалаштырылмаган хезмәт көне шартларындагы эш өчен айлык компенсация түләү, юридик эш өчен өстәмәләр һәм профильле фәнни дәрәҗә өчен вазифа хезмәт хакына ай саен өстәмә түләү - вазыйфаи окладларның 2,5 проценты күләмендә.

24 статья. Муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр

1. Муниципаль хезмәткәргә түбәндәгеләр гарантияләнә:

1) вазыйфаи инструкция нигезендә аның вазыйфаи бурычларын үтәвен тәэмин итәрлек эш шартлары;

2) акчалата тулы керемне вакытында һәм тулы күләмдә алу хокукы;

3)) эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эш көннәре булмаган бәйрәм көннәре, шулай ук еллык түләүле отпуск бирү юлы белән тәэмин ителә торган ял;

4) муниципаль хезмәткәргә һәм аның гаилә әгъзаларына, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыкканнан соң да, медицина хезмәте күрсәтү;

5) тиешле еллар эшләгән өчен һәм инвалидлыкка бәйле рәвештә пенсия тәэминаты, шулай ук, муниципаль хезмәткәр вазыйфаи бурычларын үтәгәндә вафат булган очракта, муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларына пенсия тәэминаты;

6) вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрнең сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян килү очрагына мәҗбүри дәүләт иминләштерүе;

7) муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт узган чорда яисә муниципаль хезмәттән киткәннән соң, әмма вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә авырган яисә хезмәткә сәләтен югалткан очракка мәҗбүри дәүләт социаль иминләштерүе;

8) федераль законнарда билгеләнгән очракларда, тәртиптә һәм шартларда, муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә көч кулланулардан, янаулардан һәм хокукка каршы башка гамәлләрдән яклау.

2. Җирле үзидарә органы бетерелүгә йә җирле үзидарә органы хезмәткәрләре штаты кыскаруга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрләр белән хезмәт шартнамәсе өзелгәндә муниципаль хезмәткәргә, оешма бетерелүгә йә оешма хезмәткәрләре штаты кыскартылуга бәйле рәвештә хезмәткәрләр эштән азат ителгән очракта, хезмәткәрләргә хезмәт законнарында билгеләнгән гарантияләр бирелә.

3. Район Уставы белән муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә гарантияләр бирелергә мөмкин.

25 статья. Муниципаль хезмәткәргә һәм аның гаилә әгъзаларына пенсия тәэминаты

1. Муниципаль хезмәткәргә пенсия тәэминаты өлкәсендә федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән дәүләт граждан хезмәткәренең хокуклары тулы күләмдә таратыла.

2. Муниципаль хезмәткәрнең вазифа бурычларын үтәгәндә, шул исәптән муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң вафат булган очракта, вафат булган затның гаилә әгъзалары, туендыручысын югалткан очракта, федераль законнар белән билгеләнгән тәртиптә, пенсия алу хокукына ия.

3. Районның җирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә тиешле еллар эшләгән өчен пенсия алуга хокуклы.

4. Муниципаль хезмәттән пенсиягә чыгу сәбәпле муниципаль хезмәткәр эштән киткәндә, муниципаль хезмәт стажы булганда, тиешле елда хезмәт стажы өчен пенсия билгеләү өчен, әлеге Нигезләмәгә 2 нче кушымта нигезендә билгеләнгән муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча, эштән китү көнендә биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча аның айлык акчалата тулаем кереме биш тапкыр күләмендә, бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләкләү түләнә һәм ә муниципаль хезмәтнең һәр тулы елы - өстәмә рәвештә бер акчалата тулаем керем белән, әмма муниципаль хезмәткәрнең акчалата тулаем торышының ун күләменнән артмаска тиеш (алга таба-пенсиягә чыгу сәбәпле бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләкләү).

Муниципаль хезмәт стажы муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәттән азат ителгән көненә билгеләнә.

Тиешле еллар эшләгән өчен пенсия исәпләп чыгарганда һәм билгеләгәндә айлык акчалата түләү составына вазыйфаи оклад һәм класс чины өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә кертелә.

5. Әлеге статьяның 4 пунктында каралган бер мәртәбә акчалата бүләкләү җирле үзидарә органында муниципаль хезмәт вазыйфаларында кимендә 5 ел стаж булганда башкарыла.

6. Пенсиягә чыгу сәбәпле бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләкләү турында карарны җирле үзидарә органы җитәкчесе кабул итә һәм җирле үзидарә органы муниципаль хезмәткәрне тиешле еллар хезмәт иткән өчен пенсиягә чыгу сәбәпле эштән азат итү турында карар кабул итү белән бер үк вакытта рәсмиләштерелә.

7. Пенсиягә чыгу белән бәйле бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләкләү күләмен билгеләү өчен, җирле үзидарә органы муниципаль хезмәткәрне эштән азат иткән көнгә кадәр 30 календарь көн кала, Зеленодольск муниципаль районының Финанс-бюджет палатасына (алга таба – финанс-бюджет палатасы) түбәндәге документларны тапшыра:

муниципаль хезмәткәрнең айлык акчалата тулы кереме күләме турында белешмә;

класс чинын бирү, муниципаль хезмәткәрнең айлык акчалататулы кереме күләме составына керә торган вазыйфаи окладка өстәмә түләү билгеләү турындагы боерыклардан өземтәләр;

җирле үзидарә органы җитәкчесе һәм җирле үзидарә органының кадрлар хезмәте тарафыннан таныкланган муниципаль хезмәт стажы турында белешмә;

муниципаль органның кадрлар хезмәте тарафыннан таныкланган хезмәт кенәгәсе һәм хәрби билет күчермәләре;

муниципаль хезмәткәрнең эш стажын билгеләү өчен законнар нигезендә кирәкле башка документлар;

8. Финанс-бюджет палатасы Башкарма комитетка, әлеге статьяның 4 пунктына ярашлы рәвештә, җирле үзидарә органы, муниципаль орган тарафыннан документлар тапшырылганнан соң 5 көн эчендә, муниципаль хезмәткәргә пенсиягә чыгу сәбәпле бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләкләүне түләү белән бәйле чыгымнарны каплауга район бюджетыннан акча бүлеп бирү турында район Советы карары проектын җибәрә йә, әлеге статьяның 7 пунктында каралган барлык документлар да тәкъдим ителмәгән очракта, пенсиягә чыгу сәбәпле, җирле үзидарә органының бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләкләү күләмен билгеләүдән мотивацияләнгән баш тартуын җиткерә.

9. Башкарма комитет район Советына карау өчен, пенсиягә чыгу сәбәпле, муниципаль хезмәткәргә бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләкләү түләү белән бәйле чыгымнарны каплауга район бюджетыннан акча бүлеп бирү турында район Советы карары проектын чыгара.

10. Финанс-бюджет палатасы, район Советы карар кабул иткән вакыттан алып 10 көн эчендә, бюджет ассигнованиеләре турында һәм пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә бер мәртәбә айлык акчалата кызыксындыруга , бюджет йөкләмәләре лимитлары турында җирле үзидарә органына хәбәр итә.

11. Җирле үзидарә органы, күрсәтелгән мөрәҗәгатьләр нигезендә, әлеге статьяның 9 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән алып, бер айдан да соңга калмыйча, муниципаль хезмәткәргә пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә бер мәртәбә айлык акчалата кызыксындыру түли.

12. Пенсиягә чыгу сәбәпле, бер мәртәбә бирелә торган акчалата бүләкләү, бер тапкыр түләнә. Тиешле еллар эшләгән өчен пенсиягә чыкканнан һәм муниципаль хезмәт туктатылганнан соң гражданны муниципаль хезмәткә алганда, әлеге статьяда каралган бер мәртәбә акчалата бүләкләү кабат түләнми.

13. Пенсиягә чыгу сәбәпле бер мәртәбә акчалата бүләкләү хезмәт кенәгәсендә тамга куеп түләнә.

26 статья. Муниципаль хезмәт стажы

1. Муниципаль хезмәт стажына (гомуми дәвамлылыгына) түбәндәге урыннарда эшләгән чорлар керә:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларында

2) муниципаль вазыйфаларда;

3) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфаларында, Татарстан Республикасы дәүләт вазыйфаларында һәм Россия Федерациясенең башка субъектларының дәүләт вазыйфаларында;

4) дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларында, хәрби вазыйфаларда һәм башка төр федераль дәүләт хезмәте вазыйфаларында;

5) федераль законнар нигезендә башка вазыйфаларда.

2. Муниципаль хезмәткәргә бирелә торган тиешле елларны эшләгән өчен еллык өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгын билгеләү һәм аларга федераль законнарда, Татарстан Республикасы законында һәм Уставта каралган башка гарантияләр билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажына, әлеге статьяның 1 пунктында күрсәтелгән вазыйфаларны биләү чорыннан тыш, «Россия Федерациясе дәүләт граждан хезмәте турында» 2004 елның 27 июлендәге 79-ФЗ номерлы Федераль законның 54 статьясындагы 2 өлеше нигезендә дәүләт граждан хезмәте стажына керә торган (исәпләнә торган) вазыйфалар биләү чорлары керә (исәпләнә).

3. Тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажына муниципаль хезмәткәрләргә, әлеге статьяның 1 пунктында күрсәтелгән вазыйфаларны биләү чорларыннан тыш, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә башка чорлар да кертелә (исәпләнә).

4. Муниципаль хезмәт стажын исәпләү тәртибе муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы белән билгеләнә.

7 бүлек. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү. Муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар җаваплылыгы

27 статья. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү

1. Муниципаль хезмәткәр үзенең вазыйфаи бурычларын намуслы һәм нәтиҗәле үтәгән, мактауга лаек булып хезмәт узган, аеруча мөһим һәм катлаулы йөкләмәләрне үтәгән өчен, аңа карата түбәндәге бүләкләү төрләре кулланылырга мөмкин:

1) рәхмәт белдерү;

2) җирле үзидарә органнары билгеләгән мактау грамотасы яисә бүләкләрнең башка төрләре белән бүләкләү;

3) бер мәртәбә бирелә торган акчалата бүләкләү рәвешендә түләү;

4) тиешле еллар эшләгән өчен пенсиягә чыгу сәбәпле бер мәртәбә акчалата бүләкләү;

5) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә Уставта һәм башка муниципаль хокукый актларда билгеләнгән премияләү һәм башка бүләкләү төрләре.

6) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;

7) законнар нигезендә дәүләт һәм ведомство бүләкләре белән бүләкләү.

2. Әлеге статьяның 1 пунктындагы 1-5 пунктчалары нигезендә муниципаль хезмәткәрне акчалата бүләкләү яисә бүләкләү турындагы карар яллаучының (эш

бирүче) вәкиле тарафыннан кабул ителә, ә муниципаль хезмәткәрне әлеге статьяның 1 пунктындагы 6 пунктчасы нигезендә акчалата бүләкләү яисә бүләкләү турындагы карар, федераль законнарда, Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә, яллаучы (эш бирүче) вәкиле тәкъдиме буенча кабул ителә.

3. Муниципаль хезмәткәргә, әлеге статьяның 1 пунктындагы 4 пунктчасында каралган бер мәртәбә акчалата бүләкләү, әлеге Нигезләмәнең 25 статьясы нигезендә, район бюджеты акчаларыннан гамәлгә ашырыла.

4. Әлеге статьяның 1 пунктындагы 1-6 пунктчалары нигезендә акчалата бүләкләү яисә бүләкләү турындагы карарлар җирле үзидарә органының хокукый акты белән, ә әлеге статьяның 1 пунктындагы 7 пунктчасы - Россия Федерациясенең яисә Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары нигезендә рәсмиләштерелә. Акчалата бүләкләү яисә бүләкләү турында тиешле язма муниципаль хезмәткәрнең хезмәт кенәгәсенә һәм шәхси эшнамәсенә кертелә.

5. Район Башлыгының Мактау грамотасы һәм район Башлыгының Рәхмәт хаты белән бүләкләү рәвешендә акчалата бүләкләү куллану тәртибе һәм шартлары әлеге бүләкләү төрләре турындагы нигезләмәләр белән билгеләнә.

6. Бүләкләүнең башка төрләрен куллану тәртибе һәм шартлары, алар турындагы нигезләмәләр белән билгеләнә.

28 статья. Муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар җаваплылыгы

1. Муниципаль хезмәткәр дисциплинар гамәл кылган – үзенә йөкләнгән хезмәт бурычларын үз гаебе белән үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен эшкә яллаучы вәкиле (эш бирүче) түбәндәге дисциплинар җәза чараларын кулланырга хокуклы:

1) кисәтү;

2) шелтә;

3) муниципаль хезмәттән тиешле нигезләрдә эштән азат итү.

2. Дисциплинар гамәл кылган муниципаль хезмәткәр вазыйфаи бурычларны үтәүдән, аның дисциплинар җаваплылыгы турындагы мәсьәлә хәл ителгәнче, вакытлыча (әмма бер айдан да озагракка түгел) акчалата хезмәт хакы сакланып, читләштерелергә мөмкин. Бу очракта муниципаль хезмәткәрне вазыйфаи бурычларны үтәүдән читләштерү муниципаль хокукый акт нигезендә башкарыла.

3. Дисциплинар җәза бирүләрне куллану һәм кире алу тәртибе, 25-ФЗ номерлы Законда каралган очраклардан тыш, хезмәт законнарында билгеләнә.

29 статья. Чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмый калу яисә җайга салу турындагы таләпләрне үтәмәгән һәм коррупциягә каршы көрәш максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен җәзалар

1. Муниципаль хезмәткәр чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмый калу яисә җайга салу турындагы таләпләрне үтәмәгән һәм , 25-ФЗ номерлы Законда, 273-ФЗ номерлы Законда һәм башка федераль законнарда коррупциягә каршы көрәш максатларында куелган бурычларны башкармаган өчен , әлеге Нигезләмәнең 28 статьясында каралган җәзалар билгеләнә.

1.1. Муниципаль хезмәткәр чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки җайга салу турындагы таләпләрне үтәмәгән һәм әлеге Федераль закон һәм башка федераль законнар белән коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны башкармаган өчен җаваплылыктан азат ителә,әгәр мондый чикләүләрне, тыюларны һәм таләпләрне үтәмәү, шулай ук мондый бурычларны башкармау 273 - ФЗ номерлы законның 13 статьясының 3-6

өлешләрендә каралган тәртиптә, аңа бәйле булмаган хәлләрнең нәтиҗәсе дип таныла икән.

2. Муниципаль хезмәткәр, әлеге Нигезләмәнең 12 һәм 14 статьяларында каралган хокук бозуларны кылган очракларда, ышаныч югалтуга бәйле рәвештә, муниципаль хезмәттән азат ителергә тиеш.

3. Әлеге Нигезләмәнең 12, 14 һәм 28 статьяларында каралган җавапка тартулар эшкә яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында һәм (яисә) муниципаль норматив хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә ,түбәндәгеләр нигезендә кулланыла:

1) «Коррупциягә каршы тору турында» 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 13_4 статьясы нигезендә Россия Федерациясе Президенты хакимиятенең вәкаләтле бүлекчәсе тарафыннан коррупциячел һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте үткәргән тикшерү нәтиҗәләре турында доклад;

2) тикшерү нәтиҗәләре турында доклад комиссиягә җибәрелгән очракта, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу буенча комиссия тәкъдимнәре;

3) коррупциячел хокук бозуларны һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсенең коррупциячел хокук бозу кылыну хакында, аны гамәлгә ашыруның фактик шартларын бәян итүче доклады, һәм муниципаль хезмәткәрнең ризалыгы һәм коррупциячел хокук бозуны кылу фактын тану шарты белән генә язмача аңлатмасы (ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат итү рәвешендәге җәза бирелүдән тыш)

3) муниципаль хезмәткәрнең аңлатмалары;

4) башка материаллар.

4. Әлеге Нигезләмәнең 12, 14 һәм 28 статьяларында каралган җавапка тартуларны кулланганда, муниципаль хезмәткәр кылган коррупциячел хокук бозуның характеры, аның авырлыгы, аны кылгандагы шартлар, муниципаль хезмәткәрнең башка чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмый калу яисә җайга салу турындагы таләпләрне үтәве һәм коррупциягә каршы көрәш максатларында билгеләнгән бурычларны үтәве, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең моңа кадәр үз вазыйфаи бурычларын башкару нәтиҗәләре исәпкә алына.

5. Муниципаль хезмәткәр коррупциячел хокук бозган очракта, аны җавапка тарту турындагы актта, җавапка тарту өчен нигез буларак, әлеге Нигезләмәнең статьясындагы 1 нче яисә 2 нче пункт күрсәтелә.

6. Әлеге Нигезләмәнең 12, 14 һәм 28 статьяларында каралган җәза бирүләр, муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча эшкә сәләтсез булган чорларын, аның чираттагы ялда булуын санамыйча, муниципаль хезмәткәрнең коррупциячел хокук бозу кылуы турында мәгълүмат кергән көннән алып алты айдан да соңга калмыйча һәм аның коррупциячел хокук бозу кылган көненнән алып өч елдан да соңга калмыйча кулланыла. Күрсәтелгән срокларга җинаять эше буенча башкару вакыты керми.

7. Муниципаль хезмәткәргә карата ышанычны югалтуга бәйле эштән азат итү рәвешендәге җәзаны куллану турындагы белешмәләр муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт узган җирле үзидарә органы тарафыннан «Коррупциягә каршы көрәш турында» 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясында каралган ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат ителгән затлар реестрына кертелә

8. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау һәм җайга салу чараларын күрү бурычы муниципаль хезмәткәрләргә йөкләнә.

30 статья. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестры

1. Муниципаль хезмәткәрләр реестры «Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең һәм Татарстан Республикасында муниципаль хезмәтнең кадрлар составының бердәм мәгълүмат системасы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасында гамәлгә ашырыла.

2. Муниципаль хезмәткәрләрнең реестрларын алып бару район Башлыгы һәм җирле үзидарә органнары җитәкчеләре тарафыннан контрольдә тора.

3. Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте һәм Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт кадрлар составының Бердәм мәгълүмат системасында кадрлар составы турында белешмәләрнең дөреслеген һәм актуальлеген тәэмин итү кадрлар хезмәте җитәкчесе, йә күрсәтелгән системада эш алып бару өчен җаваплы зат тарафыннан гамәлгә ашырыла.

31 статья. Муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләре

Муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләре түбәндәгеләр:

1) һөнәри сыйфатларын һәм компетентлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмәт вазыйфасына югары квалификацияле белгечләр билгеләү;

2) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәттә үсүенә ярдәм итү;

3)муниципаль хезмәт өчен кадрлар әзерләү һәм муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә һөнәри белем бирү;

4) кадрлар резервын булдыру һәм аны нәтиҗәле файдалану;

5) муниципаль хезмәткәрләрнең эш нәтиҗәләрен аттестация уздыру юлы белән бәяләү;

6) гражданнар муниципаль хезмәткә кергәндә, кадрлар сайлап алуның һәм аны узганда кадрлар белән эшләүнең заманча технологияләрен куллану.

32 статья. Муниципаль хезмәттә кадрлар резервы

Районның җирле үзидарә органнарында муниципаль хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләү өчен кадрлар резервы алып барыла.

1 нче кушымта
Зеленодольск муниципаль районында муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә____________________
____
__________ (җирле үзидарә органы исеме)

Муниципаль хезмәткәргә класс чины бирү өчен
ГАРИЗА

____
(класс чинының исеме)

1. Фамилиясе, исеме, атасының исеме____________________________
2. Структур бүлекчәне күрсәтеп, били торган вазыйфасы

3. Туу датасы һәм урыны______________________________________
4. Белеме

____
(уку йортының исемен, белгечлеген күрсәтергә)

____
5. Гыйльми дәрәҗәсе, гыйльми исеме____________________
6. Хәзерге вакытта кайда укый ____________________
7. Класс чины, бирелү датасы ____________________
8. Профессиональ яңадан әзерләк (яңадан квалификацияләү), квалификациясен күтәрү узды

____
(кайчан, кайда, нинди күләмдә)
9. Дәүләт бүләкләре, мактаулы исемнәре бар ____________________

____
(бүләкнең , мактаулы исемнең атамасы, бүләкләү датасы, бирелү датасы)
10. Бүләкләүнең башка төрләре бар ____________________
11. Дисциплинар җаза бар ____________________

____
(кайчан , кем тарафыннан, ни өчен бирелгән , алу датасы)
12. Элеккеге эше:

Чоры	Вазыйфасы, эш урыны, учреждение, оешма урнашкан урыны

13. Гомуми эш стажы ____________
14. Муниципаль хезмәттә эш стажы ____________
15. Әлеге вазыйфада эш стажы ____________
16. Башкарыла торган эшне күрсәтеп, тәкъдим ителә торган кешегә характеристика:

____
17. Квалификация комиссиясе тәкъдиме, квалификация имтиханын тапшыру нәтиҗәләре:

____

_

Класс чинын бирү турында үтенечнамә ____

(класс чинының исеме)

Җирле үзидарә органы җитәкчесе (вәкаләтле заты) ______________

____

(имзасы) (имзаның аңлатмасы)

М.У.

____

(дата)

2 нче кушымта
Зеленодольск муниципаль районында муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә

Тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажы

Тиешле еллар эшләгән өчен пенсияне билгеләү елы	Тиешле ел эшләгән өчен пенсияне билгеләү стажы
2023	18 ел 6 ай
2024	19 ел
2025	19 ел 6 ай
2026 һәм аннан соңгы еллар	20 ел