



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.08.2023  
1108

**КАРАР**

Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы «Барс» яшьләр үзәге» муниципаль бюджет учреждениесендә түләүле хезмәтләр күрсәтүгә бәяләр преysкурантын раслау турында

Россия Федерациясе Конституциясе, Россия Федерациясе Граждан кодексы, «Коммерциячел булмаган оешмалар турында» Федераль закон, «Яшьләр һәм балалар ижтимагый берләшмәләренә дәүләт ярдәме турында» Федераль закон, «Татарстан Республикасында яшьләр һәм дәүләт яшьләр сәясәте турында» Татарстан Республикасы законы, РФ тарафыннан кабул ителгән норматив хокукый актлар, ТР тарафыннан кабул ителгән норматив хокукый актлар, АМР МБ тарафыннан кабул ителгән норматив хокукый актлар, гамәлгә куючының карарлары һәм Алабуга муниципаль районы «Барс» яшьләр үзәге» муниципаль бюджет учреждениесе Уставы нигезендә, Алабуга муниципаль районы Башкарма комитеты

**КАРАР БИРЭ:**

1. Алабуга муниципаль районы «Барс» яшьләр үзәге» муниципаль бюджет учреждениесендә түләүле хезмәтләр күрсәтү турында Нигезләмәне расларга (1 нче кушымта).
2. 2023 елның 15 августыннан Алабуга муниципаль районы «Барс» яшьләр үзәге» муниципаль бюджет учреждениесендә түләүле хезмәтләр күрсәтүгә бәяләр преysкурантын расларга (2 нче кушымта).
3. Әлеге карар рәсми рәвештә бастырып чыгарылырга тиеш.
4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемә алам.

Житәкче

Р.Л. Исламов



Алабуга муниципаль районы  
Башкарма комитетының  
2023 елның 7 августындагы  
1108 номерлы карарына 1 кушымта  
07.08.2023  
1108

#### **КИЛЕШТЕРЕЛДЕ**

Алабуга муниципаль районы  
Башкарма комитеты житәкчесе

Исламов Р.Л.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2023 ел

#### **РАСЛЫЙМ**

Алабуга муниципаль районы «Барс»  
яшьләр үзәге» муниципаль бюджет  
учреждениесе директоры

Йосыпова Э.Э.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2023 ел

## **Алабуга муниципаль районы «Барс» яшьләр үзәге» муниципаль бюджет учреждениесендә түләүле хезмәтләр күрсәтү турында Нигезләмә**

### **1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Әлеге Нигезләмә түбәндәге норматив хокукий актлар нигезендә эшләнгән:

- Россия Федерациясе Граждан кодексы;
- Россия Федерациясе Бюджет кодексы,
- «Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон;
- «Кулланучылар хокукларын яклау турында» 1992 елның 07 февралендәге 2300-1 номерлы Федераль закон;
- учреждение Уставы;
- һәм башка норматив хокукий актлар нигезендә.

1.2. Муниципаль бюджет учреждениесе тарафыннан бирелә торган түләүле хезмәтләр күрсәтү турында Нигезләмә (алга таба - Нигезләмә) түләүле хезмәтләр күрсәтүнең максатларын, бурычларын, кагыйдәләрен һәм тәртибен, керемнәр формалаштыру һәм керем китерә торган эшчәнлек буенча чыгымнарны гамәлгә ашыру тәртибен билгели.

1.3. Әлеге Нигезләмә Алабуга районының «Барс» яшьләр үзәге» муниципаль бюджет учреждениесе (алга таба текст буенча - Учреждение) эшчәнлеген түләүле хезмәтләр күрсәтү өлешендә жайга салу максатларында кертелә.

1.4. Нигезләмәдә кулланыла торган төп төшенчәләр һәм билгеләмәләр:

1.4.1 Хезмәтне (эшне) башкаручы - Алабуга муниципаль районының «Барс» яшьләр үзәге» МБУ (алга таба - Учреждение).

1.4.2. Хезмәтне кулланучы - үзләре яисә балигы булмаган гражданныр өчен заказ бирүче яисә сатып алырга ниятләгән физик яисә юридик зат, яисә алар законлы вәкилләре булган яисә шәхсэн хезмәт күрсәтүче физик яисә юридик зат.

1.4.3. Түләү хезмәте - муниципаль бюджет учреждениесе тарафыннан бюджет акчалары исәбеннән финанслана торган төп эшчәнлектән тыш күрсәтелә торган хезмәт.

1.5. Башкаручы әлеге Нигезләмә һәм Учреждение Уставы нигезендә түләүле хезмәтләр күрсәтә.

1.6. Нигезләмәгә үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү һәм Учреждение директоры тарафыннан раслана.

1.7. Нигезләмәгә кертелгән үзгәрешләр һәм өстәмәләр турында мәгълүматны кулланучы массакүләм мәгълүмат чаралары аша яисә турыдан-туры Учреждениедән ала.

1.8. Учреждениедә түләүле нигездә күрсәтелә торган хезмәтләр төрләре, түләүле хезмәтләр күрсәтү шартлары һәм аларга бәяләр турында, аерым категориядәге гражданныр өчен ташламалар турында нигезләмә белән стенд һәм барлык кирәкле мәгълүмат рәсмиләштерелә.

1.9. Балигы булмаган кулланучылар өчен түләүле хезмәтләр күрсәтү ата-аналарның ризалыгы белән, СанПиН (санитар-эпидемиологик кагыйдәләре һәм нормативлары) таләпләрен үтәүне исәпкә алып, ирекле нигездә гамәлгә ашырыла.

## **2. Түләүле хезмәтләр исемлеге**

2.1 Түләүле хезмәтләр төрләре әлеге хезмәтләрне күрсәтү өчен булган шартларны исәпкә алып билгеләнә.

2.2 Түләүле хезмәтләргә 14 яшькә кадәрге балалар һәм 35 яшьтән соң халык белән дәресләр керә.

2.3. Башкаручы учреждение Уставы нигезендә түбәндәге түләүле хезмәтләр күрсәтергә мөмкин:

- алып баручы, тавыш операторы хезмәтләре күрсәтү
- уртак чаралар үткәрү
- фотографияләр һәм текст материаллары кулланып слайд-шоу булдыру;
- катлаулы анимацион эффектлар кулланып
- балалар бәйрәмнәре үткәрү
- бәйрәмнәренң сценарийларын, визитларын, конкурс программаларын, котлауларны, гайлә тантаналарын эшләү

- документларның күчермәсен ясау һәм сканерлау, документларны бастыру
- кызыксынулар буенча түгәрәкләр оештыру һәм үткәрү
- чара координаторы хезмәтләре
- дискотеканы оештыру һәм уздыру
- Яңа ел иртәләрен үткәрү
- хореография, вокал, йога буенча хезмәтләр күрсәтү
- тавыш яздыру хезмәтен күрсәтү
- квизлар, мастер-класслар, тренинглар, КВН, өстәл уеннары үткәрү
- зур костюмнары прокаты
- компьютер сыйныфы хезмәтләрен күрсәтү, 3D модельләштерү
- өстәмә жиһазлар бирү: проектор, экран, ноутбук, флип-чарт
- тавыш жиһазларын бирү
- бүлмәләр бирү: актлар залы, коворкинг, хореография залы, универсаль класслар (11,13,12,6,5,25,7,27,29,19 номерлы техник паспорт буенча).

2.4. Түләүле хезмәтләрнең тулы исемлеге Учреждение директоры тарафыннан раслана.

### **3. Түләүле хезмәтләр күрсәтүнең шартлары һәм тәртибе**

3.1. Башкаручы тарафыннан күрсәтелә торган түләүле хезмәтләр Кулланучыга Шартнамә нигезендә күрсәтелә.

Түләүле хезмәтләр күрсәтүгә шартнамәне төзегәндә типик Шартнамә формасы кулланыла. Шартнамә ике нөсхәдә төзелә, аларның берсе - башкарма комитетта, икенчесе - кулланучылар янында.

- муниципаль учреждение-башкаручы исеме һәм аның урнашкан урыны (юридик адресы), ОКПО (сәпкә кую сәбәбе коды),

3.1.1. Шартнамәдә түбәндәге белешмәләр булырга тиеш: (төп дәүләт теркәү номеры), ИНН (салым түләүченең шәхси тәңгәлләштерү саны), КПП (исәпкә куелуның сәбәбе коды), бюджет һәм шәхси счет;

- Кулланучының исеме һәм реквизитлары - юридик зат, йә шәхси эшкуар яисә кулланучылар - физик зат: фамилиясе, исеме, атасының исеме, гражданның шәхесен таныкый торган документ турында белешмәләр, яшәү (теркәү), контакт телефоны;

хезмәт күрсәтү вакыты һәм тәртибе;

хезмәт күрсәтү бәясе һәм аны түләү тәртибе;

күрсәтелүче хезмәтнең сыйфатына карата таләпләр;

күрсәтелә торган хезмәтләрнең үзенчәлегенә бәйле башка кирәкле белешмәләр;

- Башкаручы исеменнән шартнамәгә кул куйган затның вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме, аның имзасы, шулай ук Кулланучының имзасы.

3.2. Башкаручы шартнамә төзегәнче, дөгъвачыга аларны дөрөс сайлау мөмкинлеген тәмин итүче, шул исәптән түләүсез нигездә, дөрөс сайлау мөмкинлеген тәмин итүче, дөрөс мәгълүмат бирергә, шулай ук

кулланучылар (шул исәптән күзәтү өчен уңайлы урында урнаштыру юлы белән) янына түбәндәге белешмәләрне илтергә тиеш:

3.2.1. Гамәлгә ашырылучы төп һәм өстәмә программаларның дәрәжәсе һәм юнәлеше, аларны үзләштерү рәвешләре һәм сроклары.

3.2.2. Күрсәтелә торган хезмәтләрнең бөтен исемлеге.

3.2.3. Бәяләр прейскуранты (тарифлар).

3.2.4. Түләүле төркемнәргә кабул итү тәртибе.

3.2.5. Төркемнәрнең өске тулылығы.

3.2.6. Түләүле хезмәтләр күрсәткәндә бирелә торган ташламалар алу хокукына ия кулланучылар категорияләре исемлеге.

3.3. Башкаручы шулай ук кулланучылар таләбе буенча танышу өчен түбәндәгеләрне бирергә тиеш:

3.3.1. Муниципаль учреждение уставы.

3.3.2. Учреждениенең идарә органы адресы һәм телефоны.

3.3.3. Түләүле хезмәтләр күрсәтүгә Килешү үрнәге.

3.4. Башкаручы аның үтенече буенча аны кулланучыга килешүгә караган башка гражданны һәм тиешле түләүле мәгълүматларны хәбәр итәргә тиеш.

3.5. Түләүле хезмәтләр күрсәтүгә Шартнамәләр төзегәндә, Башкаручы, Россия Федерациясе законнарында каралган очраклардан тыш, шартнамә төзүгә карата бер кулланучыга өстенлек күрсәтергә хокуклы түгел.

3.6. Түләүле хезмәтләр күрсәткәндә Учреждениенең билгеләнгән эш режимы саклана. Түләүле хезмәтләр исемлеге буенча эш режимы Учреждение тарафыннан билгеләнә. Учреждение үзе раслаган планы үтәргә тиеш.

3.7. Түләү хезмәтләре Учреждениеләрнең штат хезмәткәрләре тарафыннан йә жәлеп ителгән квалификацияле белгечләр тарафыннан башкарыла.

3.8. Түләү хезмәтләре кулланучы теләге буенча яки аның ата-анасы (законлы вәкилләре) теләге буенча гына күрсәтелергә мөмкин.

3.9. Түләүле хезмәтләр күрсәтү буенча Учреждение эшчәнлегенә җитәкчелегән Түләүле хезмәтләр күрсәтү сыйфаты өчен билгеләнгән тәртиптә җаваплы булган Учреждение директоры гамәлгә ашыра, административ җитәкчелек башкара, финанс-хужалык эшчәнлегенә өчен җаваплы, катнаш, финанс һәм хезмәт дисциплинасын үтәүне, милекнең, материал һәм башка кыйммәтләрнең сакланышын контрольдә тоту һәм башкара.

3.10. Россия Федерациясе Салым кодексы нигезендә түләүле хезмәтләр күрсәтү учреждениесенен эшчәнлегенә эшкуарлык булып тора.

3.11. Түләүле хезмәтләр күрсәтү өчен Учреждение җитәкчесе бурычлы:

Хезмәткә потенциал ихтыяжы өйрәнергә һәм шөгылләнүчеләрнең күздә тотылган контингентын билгеләргә;

Түләүле хезмәтләр күрсәтү өчен шартлар тудыру;

Түләүле хезмәтләргә керемнәр һәм чыгымнар сметасын формалаштырырга;

түлөүлө хезмэтлэр күрсөтү учреждениесенен эшен оештыру турында боерык чыгарырга;

Белгечлэр, шул исәптән штатта торучылар белән түлөүлө хезмэтлэр күрсөтүгә килешүләр төзөргә.

Башкаручы кирәк булганда, халыкка түлөүлө хезмэтлэр күрсөтү турында хәбәр итү максатыннан, массакүләм мәгълүмат чараларында реклама урнаштыра.

3.12. Күрсәтелгән түлөүлө хезмэтлэр күрсәтелмәгән шартларга туры килмәгән очракта, Кулланучы түбәндәгеләрне сайларга хокуклы:

- Шартнамә нигезендә тулы күләмдә хезмэтлэр күрсөтү;
- Хезмэт күрсөтүнең яңа срогын билгеләү;
- Күрсәтелә торган хезмэтләрнең бәясенен тиешле кимүе;

Шартнамә төзү һәм зыянны тулысынча каплау, әгәр шартнамәдә билгеләнгән вакытта түлөүлө хезмэтлэр күрсөтүдәгә житешсезлекләр Башкаручы тарафыннан бетерелмәгән булса, яисә житди характерга ия булса.

3.13. Акчасыз исәп-хисап буенча керә торган түлөүлө хезмэтләрден акчалар кулланучылар тарафыннан билгеләнгән тәртиптә Башкаручының шәхси счётына күчерелә. Түлөүлө хезмэтләрден файдаланучылар аларны Шартнамәдә күрсәтелгән тәртиптә һәм срокларда түлөргә һәм Россия Федерациясә законнары нигезендә хезмэт күрсөтүләр өчен түлөүне раслый торган документ алырга тиеш. Хезмэт күрсөтүләр өчен түлөүлө хезмэтләрден файдаланучыларның акчаларын фактта түлөү датасы санала.

3.14. Урыннар бирү хезмэтләрәнә бәяләр преискуранты 2023 елның 14 июненә торышы буенча Алабуга шәһәрәндә урнашкан торак булмаган биналар өчен аренда түләвенен бәзар бәясен бәяләү турындагы хисапка нигезләнәп төзелә.

3.15. Яшьләр үзәгә хезмэтләрә Алабуга шәһәрәндә күрсәтелә.

#### **4. Түлөүлө хезмэтләр өчен түлөү ташламалары**

4.1 Гражданнарның аерым категорияләре түлөүлө хезмэтләр күрсәткәндә ташламаларга хокуклы Учреждениеләр тарафыннан ташламалар, ташламалар гражданның социаль статусын таныкмый торган таныклыклар, белешмәләр нигезендә бирелә:

4.1.1. Алабуга муниципаль районы «Барс» яшьләр үзәгә» муниципаль бюджет учреждениесендә эшләүче түгәрәкләрдә булганда бирелә торган ташламаларның төрләре һәм күләме

Түлөүдән тулысынча азат ителәләр, әгәр:

- ата-аналарның (катнашучының) икесе дә 1 яисә 2 төркем инвалидлар;

- балачак инвалидлары (катнашучы) ата-аналарның икесе дә, сугыш инвалидлары;
- клубта катнашучының ата-анасы учреждение хезмәткәре булып тора;

Клуб формированиесенә бер катнашучысына хезмәт күрсәтү өчен түләү торган түләүнең 50% күләмендә түләү, әгәр:

- түләүле йөрүче гаиләдә өч һәм аннан да күбрәк балигы булмаган бала

Алабуга муниципаль районы «Барс» яшьләр үзәге» муниципаль бюджет учреждениесендә түгәрәк яисә секцияләр;

- ата-аналарның берсе (катнашучы) 1 яисә 2 төркем инвалид;
- ата-аналарның берсе (катнашучы) балачактан инвалид;
- ата-аналарның берсе Чернобыль АЭСында авария нәтижеләрен бетерүдә катнашучы;
- Ата-аналарның берсе махсус хәрби операциядә катнашучы булып тора.

4.1.2. Түләүле нигездә уздырылучы мәдәни-ял тамашаларын, килүчеләр категориясен карап йөргәндә бирелә торган ташламаларның төрләре һәм күләме.

Инвалидлар - таныклаучы документны күрсәткәндә бушлай;

4.1.3 Түләүле нигездә эшләүче түгәрәкләргә йөргәндә ташламалар бирү тәртибе һәм шартлары һәм кирәкле документлар:

- Алабуга муниципаль районы «Барс» яшьләр үзәге» муниципаль бюджет учреждениесендә директоры исеменә гариза

- ташламаны раслый торган документларның күчермәләре.

## **5. Түләүле хезмәтләргә бәяләр һәм тарифлар формалаштыру тәртибе**

5.1. Түләүле хезмәтләргә бәяләр, салымнар һәм җыямнар түләү кирәклеген исәпкә алып, шулай ук муниципаль бюджет учреждениесенә матди базасын үстерүне исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләрнең икътисадый нигезләнган үзкыйммәте нигезендә исәпләнә.



5.2. Оешма тарафыннан күрсәтелгән барлык төр түләүле хезмәтләргә расланган прејскурант кулланучылар өчен уңайлы урында булырга тиеш.

## **6. Түләүле хезмәтләр күрсәтүдән алынган акчаларның керүен һәм тотылуын тикшереп тору**

6.1. Түләүле хезмәтләр күләмен билгели торган төп планлы документ, максатчан юнәлеш, муниципаль бюджет учреждениесе тарафыннан түләүле хезмәтләр күрсәткән өчен алынган акчалар керемнәре һәм чыгымнары сметасы булып тора. Керемнәрнең һәм чыгымнарның сметасы планлаштырыла торган физик һәм бәя күрсәткечләренә нигезләнеп төзелә һәм гамәлгә куючы белән килештерелә.

6.3. Түләүле хезмәтләр күрсәтү чыгымнары сметасы чикләрендә учреждение эшкуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашыруга бәйле чыгымнарны Дәүләт идарәсе секторы операцияләрен классификацияләү нигезендә түли.

Эшмәкәрлектән һәм башка эшчәнлектән керемнәр түбәндәгечә бүленә:

1. Хезмәт хакына, стимуллаштыру характерындагы һәм башка характердагы түләүләрне дә кертеп (житештерү нәтижеләре өчен премияләр, житештерү нәтижеләре өчен өстәмәләр, һөнәри осталык, хезмәттә югары казанышлар һәм башка шундый күрсәткечләр өчен өстәмәләр) 75 %тан да ким булмаган күләмдә жибәрелә;
2. 25 % кулланучылар ресурслары лимитларын арттырганда, инвентарь сатып алганда, хужалык билгеләнешендәге предметларны, ремонт эшләрен һ.б. арттырганда Учреждениенң матди-техник базасын үстерүгә, коммуналь хезмәтләр өчен түләүгә жибәрелә.

6.4. Түләүле хезмәтләрдән керем үзәк эшчәнлеген үстерүгә һәм камилләштерүгә бара.

6.5. Агымдагы елның 1 гыйнварына калган бюджет акчалары буларак агымдагы финанс елында исәпкә алынырга тиеш һәм муниципаль бюджет учреждениесе керемнәре һәм чыгымнары сметасында исәпкә алына. Узган еллар акчаларыннан файдалану керемнәр һәм чыгымнарның расланган сметасы нигезендә максатчан билгеләнеш буенча башкарыла.

## **6. Түләүле хезмәтләр күрсәтү һәм алу буенча якларның жаваплылыгы, күрсәтелә торган түләүле хезмәтләрнең сыйфатын тикшереп тору**

7.1. Түләүле хезмәтләрне оештыру һәм аларның сыйфаты өчен жаваплылык Учреждение житәкчесенә йөкләнә.

7.2. Башкаручы Шартнамә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда түләүле хезмәтләр күрсәтә.

7.3. Килешү буенча йөкләмәләрне үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен яклар Россия Федерациясенә гамәлдәге законнарында каралган жаваплылыкка ия.

7.4. Кулланучы һәм Башкаручы арасында барлыкка килә торган бәхәсләр якларны килештереп йә законнарда билгеләнгән тәртиптә рөхсәт ителә.

7.5. Башкаручы, каршы торып булмаслык хәл аркасында, шулай ук Россия Федерациясе законнарында каралган башка сәбәпләр аркасында килеп чыкканлыгы исбатланса, хезмәтне үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен жаваплылыктан азат ителә.

7.6. Түләүле хезмәтләр күрсәтүне оештыруны һәм аның сыйфатын тикшереп тору башкарма тарафыннан халыктан акча алу тәртибе Россия Федерациясе законнары нигезендә гамәлгә ашырыла.

Алабуга муниципаль районы  
Башкарма комитетының  
2023 елның 7 августындагы  
1108 номерлы карарына 2 кушымта  
07.08.2023  
1108

Алабуга муниципаль районы «Барс» яшьләр үзәге» муниципаль бюджет  
учреждениесендә түләүле хезмәтләр күрсәтүгә бәяләр

№ п.п.	Түләүле хезмәт исеме	Бәясе (сумнарда)
1.	Алып баручының эше (1 сәгать)	1000 сум/сәг
2.	Тавыш операторы эше (1 сәгать)	800 сум/сәгать
3.	Уртак чара үткәрү (1 көн): алып баручының эше; - тавыш операторының эше; -аппаратураны прокатка алу	3000 сум
4.	Слайд-шоу булдыру: Фотографияләр һәм текст материаллары кулланып; Катлаулы анимацион эффектлар кулланып	300 сум 1000 сум
5.	Балалар бәйрәмнәре үткәрү (1 сәгать)	5000 сум
6.	Бәйрәмнәр, визиткалар, конкурс программалары, котлаулар, гаилә тантаналары сценарийларын эшләү (физик һәм юридик затлар өчен)	500/1000 сум
7.	Документларны күчермәләү һәм бастыру (кара-ак/төсле) (1 бит)	15/30 сум
8.	Сканерлау (1 бит)	35 сум
9.	Текстның компьютер жыелмасы (А-4 бит)	70 сум
10.	Кызыксынулар буенча түгәрәкләр оештыру һәм уздыру	100 сум/сәг
11.	Чараның координаторы хезмәтләре	керемнең 20% ы

12.	Дискотека: <ul style="list-style-type: none"> <li>• (1 билет)</li> <li>• Яңа ел баллары һәм дискотекалар</li> </ul>	50 сум 100 сум
13.	Яңа ел иртэләре: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Юридик затлар өчен</li> <li>• Физик затлар өчен</li> </ul>	4000 сум 150/кеше
14.	Хореография буенча хезмәтләр күрсәтү	300 сум/сәгать
15.	Вокал буенча хезмәтләр күрсәтү	300 сум/сәгать
16.	Йога буенча хезмәтләр күрсәтү	300 сум/сәгать
17.	Квизлар, мастер-класслар, тренингләр үткәрү	300 сум/сәгать
18.	КВН үткәрү	100 сум/ билет
19.	Өстәл уеннары үткәрү	200 сум/кеше
20.	Зур курчаклар костюмнары прокаты	350 сум/сәг 1000 сум/көн
	<b>Компьютер сыйныфы</b>	
21.	Төркем дәресләре өчен хезмәт күрсәтү -челтәр уеннары -ПК база белемнәре -сайтлар төзү  шәхси хезмәтләр күрсәтү -челтәр уеннары -ПК база белемнәре -сайтлар төзү	200 сум/кеше     400 сум/кеше
22.	3 D модельләштерү төркем дәресләре шәхси дәресләр	500 сум/сәг 800 сум/сәгать
23.	Тавыш язуы хезмәтен күрсәтү (1 жыр)	2000 сум
<b>Чаралар үткәрү (бина эчендә) өчен өстәмә жиһазлар</b>		
24.	Проектор	500 сум/сәг

25.	Экран	200 сум/сәгать
26.	Флип-чарт (магнит тактасы)	150 сум/сәгать
27.	Ноутбук	150 сум/сәгать
<b>Тавыш жиһазы (бина эчендә)</b>		
28.	Колонка	500 сум/сәгать
29.	Микшер	1500 сум/сәгатькә
30.	Микрофон	200 сум/сәгать
<b>Бүлмәләр бирү хезмәтләре</b>		
31.	Актлар залы хезмәтләре	600 сум/ сәгать 4800 сум/чара
32.	Коворкинг хезмәтләре	600 сум/сәг
33.	Хореография залы хезмәтләре	300 сум/сәг
34.	Универсаль сыйныфлар (11,13,12,6,5,25,14,7,27,29,19 номерлы техник паспорт буенча))	300 сум/сәг
35.	Универсаль сыйныфлар (11,13,12,6,5,25,14,7,27,29,19 номерлы техник паспорт буенча))	300 сум/кв.м/мес

Директор

Э.Э. Йосыпова

Баш бухгалтер

А.М. Гәрәева