



**ПРИКАЗ**

**БОЕРЫК**

28.07.2023

Казан ш.

№ 166

Татарстан Республикасы Туристлык буенча дәүләт комитетының «Социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләрнең сыйфаты билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2019 елның 16 маендагы 50 номерлы боерыгына үзгәрешләр кертү хакында

1. Татарстан Республикасы Туристлык буенча дәүләт комитетының «Социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләрнең билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2019 елның 16 маендагы 50 номерлы боерыгына (Татарстан Республикасы Туристлык буенча дәүләт комитетының 23.12.2019 ел, №227, 27.07.2020 ел, №82, 19.04.2021 ел, №64, 18.07.2022 ел, №110 боерыклары нигезендә кертелгән үзгәрешләре белән) түбәндәге үзгәрешләргә:

преамбулада «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм «Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы» сүзләрен «Республика башкарма хакимият органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында «сүзләренә алмаштырырга Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының көчен югалткан дип тану турында» 2022 елның 28 февралендәге 175 номерлы» сүзләренә алмаштырырга;

2019 елның 16 маендагы 50 номерлы боерык белән расланган Социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләрнең сыйфаты билгеләнгән критерийларга туры килүе турында

бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын яңа редакциядә (кушымтада бирелә) бәян итәргә.

2. Әлеге боерык үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Туристлык буенча дәүләт комитеты рәисе урынбасары А.В.Софьинга йөкләргә.

Рәис

С.Е. Иванов

Татарстан Республикасы  
Туристлык буенча дәүләт  
комитетының 2019 елның  
16 маендагы 50 номерлы  
боерыгы белән расланды  
(Татарстан Республикасы  
Туристлык буенча дәүләт  
комитетының \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ боерыгы  
редакциясендә)

Социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар тарафыннан күрсәтелүче ижтимагый  
файдалы хезмәтләрнең билгеләнгән критерияләргә туры килүе турында бәяләмәләр  
бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган  
ижтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе  
турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең элекке административ  
регламенты (алга таба - Регламент) социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар  
тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының  
билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт  
хезмәте күрсәтү (алга таба – дәүләт хезмәте) тәртибен һәм стандартын билгели.

1.2. Мөрәжәгать итүчеләр: «Коммерциясез оешмалар турында» 1996 елның 12  
гыйнварындагы 7-ФЗ номерлы федераль законның 2 статьясындагы 2<sup>2</sup> пунктының 1  
пунктчасында каралган социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар (алга таба –  
социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар, коммерциясез оешмалар).

1.3. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә (мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү  
варианты нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган үткәрә торган анкета  
нәтижәсендә билгеләнгән мөрәжәгать итүченең тиешле билгеләренә туры килә  
торган дәүләт хезмәте күрсәтү) профильне яңасына үзгәртү үткәрелми.

## 2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

### 2.1. Күрсәтелә торган дәүләт хезмәте атамасы.

Социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган  
ижтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе  
турында бәяләмәләр (алга таба – бәяләмә) бирү.

### 2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның исеме.

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты (алга таба –  
Дәүләт комитеты).

Дәүләт хезмәте дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәктә (алга таба – КФҮ) күрсәтелергә мөмкин. Мөрәжәгать итүче КФҮ аша дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документларны тапшыра. КФҮ белгече тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм гаризаны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителми.

### 2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе.

Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2017 елның 26 гыйнварындагы 89 номерлы карары белән расланган Социаль юнәлешле коммерциясез оешманың ижтимагый юнәлешле коммерциячел булмаган оешманы башкарма итеп тану турында карар кабул итү кагыйдәләренә 2 нче кушымта нигезендә билгеләнгән критерийларга карата социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешма тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтүләр сыйфатының туры килүе турындагы бәяләмә (алга таба - Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2017 елның 26 гыйнварындагы 89 номерлы карары белән расланган Кагыйдәләр) яисә әлеге Регламентка 2 нче кушымта нигезендә формада бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән белдерү.

Мөрәжәгать итүче ихтыярына карап дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе түбәндәгечә алынырга мөмкин:

язмача формада мөрәжәгать итүче тарафыннан шәхсэн;

электрон документ яки электрон документның кәгазь күчермәсе формасында;

Дәүләт комитеты тарафыннан кәгазь чыганакта чыгартылган рәвештә жибәрелгән, КФҮ мөһерә һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән таныкланган электрон документ нөсхәсе формасында КФҮ аша;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru>) (алга таба – Татарстан Республикасы порталы);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба – Бердәм портал) (техник мөмкинлек булган очракта);

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документ гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне бирелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документны гаризада күрсәтелгән элементә ысулыннан файдаланып (почта, электрон адрес, факс буенча, Бердәм порталдагы шәхси кабинет аша, Татарстан Республикасы порталындагы шәхси кабинет аша) жибәрү Дәүләт комитеты рәисе бәяләмәне (бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезләнгән белдерүне) имзалаган көннән башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Бәяләмә һәм бәяләмә бирүдән баш тарту турында мотивацияләнгән белдерү Дәүләт комитеты бланкында рәсмиләштерелә.

үзгәртеп рәсмиләштерелгән бәяләмә яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезле белдерү реквизитлары:

социаль юнәлешле коммерциясез оешманың тулы атамасы һәм төп дәүләт теркәвенә алу номеры;

бәяләмә яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезле белдерү бирергә вәкаләтле булган органның атамасы;

дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар кабул итүгә вәкаләтле затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), вазыйфасы;  
электрон имза турында мәгълүмат;  
бәяләмә яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезле белдерүнең датасы, номеры.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булып реестр язуы тормый.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе Татарстан Республикасының нинди дә булса дәүләт мәгълүмат системасында теркәлми.

#### 2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан почта аша жибереп яисә шәхсән тапшырылган булса, дәүләт хезмәте Дәүләт комитеты тарафыннан гариза һәм документлар алынган көннән соң 30 көнлек чорда күрсәтелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза һәм документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк аша тапшырылган очракта, дәүләт хезмәте гариза һәм документлар Дәүләт комитетына килгән көннән башлап 30 көн эчендә, шулай ук КФҮ регламентында каралган срокны исәпкә алып күрсәтелә.

Дәүләт хезмәте электрон формада Бердәм портал (техник мөмкинлек булганда) яки Татарстан Республикасы порталы аша Дәүләт комитетына гариза һәм документлар кәргән көннән алып 30 көн эчендә күрсәтелә.

Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2017 елның 26 гыйнварындагы 89 номерлы карары белән расланган кагыйдәләрнең 6 пункты нигезендә Дәүләт комитеты тарафыннан рәсми мөрәжәгатьләр жиберелгән очракта, әлеге вакыт 30 календарь көнгә озайтылырга мөмкин.

Әлеге карарны кабул итү вакытын арттыру турында Дәүләт комитеты мөрәжәгать итүчегә бәяләмә бирү турында оешмадан гариза алынган көннән башлап 30 эш көне эчендә хәбәр итә.

Оешма тиешле ижтимагый файдалы хезмәт буенча социаль хезмәт күрсәтүчеләр реестрына кертелгән очракта, бәяләмә бирү яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында карар кабул итү вакытын озайту рөхсәт ителми.

#### 2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен хокукый нигезләр.

Бердәм порталда (техник мөмкинлек булганда), Татарстан Республикасы порталында һәм Дәүләт комитетының рәсми сайтында түбәндәгеләр урнаштырылган була:

дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) турында белешмәләр;

дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, дәүләт яки муниципаль хезмәткәрләренен, хезмәткәрләренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат.

#### 2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге.

Мөрәжәгать итүче мөстәкыйль тапшыра торган, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза):

документ формасында кәгазьдә чыганактагы форма буенча (әлеге Регламентка 1 нче кушымта);

Бердәм портал (техник мөмкинлек булганда) яки Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә, Регламентның 2.6.3 пункты таләпләренә туры китереп имзаланган электрон формада (интерактив формага тиешле мәгълүмат кертү юлы белән тутырыла);

2) гамәлгә кую документларының күчермәләре;

3) мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхесен таныклый торган документ (Дәүләт комитетына шәхсэн мөрәжәгать иткән очракта күрсәтелә). Республика порталы, Бердәм портал (техник мөмкинлек булган очракта) аша мөрәжәгать иткәндә, шәхесне таныклай торган документ белешмәләре дәүләт һәм муниципаль хезмәтләргә электрон формада күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик бәйләнешен тәэмин итә торган инфраструктурада Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында (алга таба – БИАС) исәпкә алу язуын раслаганда тикшерелә.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан оешма күрсәтә торган хезмәтнең ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү критерийларына туры килүен нигезли торган документлар (белешмәләр, сыйфатламалар, эксперт бәяләмәләре, республика башкарма органнары каршындагы ижтимагый советларның бәяләмәләре һәм башкалар) теркәлергә мөмкин.

Әгәр мөрәжәгать итүче тиешле ижтимагый файдалы хезмәт буенча социаль хезмәтләр белән тәэмин итүчеләр реестрына кертелгән булса, мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрнең ижтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтүнең сыйфатын бәяләү буенча билгеләнгән критерияләргә туры килүен нигезләүче өстәмә документларны тапшыру таләп ителми.

2.6.1. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында түбәндәге белешмәләр алына:

социаль юнәлешле коммерциясез оешманың «Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәэмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр күрсәтү сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» 2013 елның 5 апрелендәге 44-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 44-ФЗ номерлы федераль закон) нигезендә төзелгән контрактларны үтәү кысаларында хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча намуссыз тәэминатчылар реестрында булмавына раслама (Монополиягә каршы федераль хезмәтнең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән);

мөрәжәгать итүче документлар тапшыра торган айның беренче көненә тиешле ижтимагый файдалы хезмәт буенча социаль хезмәт күрсәтүләр белән тәэмин итүчеләр реестрына мөрәжәгать итүче турында язма кертү хакында (Россия Федерациясе Юстиция министрлыгы).

Мөрәжәгать итүче үз инициативасы буенча әлеге пунктта күрсәтелгән белешмәләрдән торган документларны, шул исәптән, мөмкин булган очракта, электрон рәвештә дә тапшырырга хокуклы.

Югарыда күрсәтелгән белешмәләрдән торучы документларның гариза бирүче тарафыннан тапшырылмавы гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

Әгәр ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләү Татарстан Республикасында социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләрнең сыйфатына туры килү турында бәяләмәләр бирү турында нигезләмәгә ярашлы рәвештә, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2018 елның 22 августындагы 681 номерлы карары (алга таба - кызыксынучы органнар) белән расланган критерийларга билгеләнгән критерийларга туры килү турында бәяләмә бирү хакындагы бәяләмә кызыксынучы орган тарафыннан бирелә, аңа бәяләмә бирү турында гариза кергән. Сыйфатның туры килүе турында бәяләмә бирү турында гариза кергән кызыксынган орган, кирәк булганда, башка кызыксынган органнардан, шулай ук дәүләт хакимиятенең башка органнарыннан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибендә белешмәләр соратып ала.

2.6.2. Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе буенча тапшырыла (жибәрелә) ала:

1) шәхсән (гариза бирүче исемнән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче зат тарафыннан) яки кәгаздә, кушымталар исемлеге белән почта аша. Гариза һәм беркетелә торган документлар, почта элементәсе аша юлланганда, билгеләнгән тәртиптә раслана;

2) күпфункцияле үзәк аша кәгаздә һәм Регламентның 2.6.3 пункты таләпләре нигезендә имзаланган (таныкланган) электрон документлар рәвешендә;

3) Татарстан Республикасы порталы аша;

4) Бердәм портал аша (техник мөмкинлек булганда);

5) Татарстан Республикасы Хөкүмәте рәсми порталының Интернет-кабул итү бүлмәсе аша.

Гаризаны ышаныч кәгазе нигезендә вәкаләтле зат тарафыннан рәсмиләштергән очракта, паспорт (шәхесне таныкмый торган башка документ), нотариаль таныкланган ышаныч кәгазе яки законнар нигезендә нотариаль таныкланган ышаныч кәгазенә тигезләштерелә торган ышаныч кәгазе күрсәтелә.

Гаризага теркәп тапшырыла торган документларның күчермәләре нотариаль расланьрга мөмкин. Нотариаль таныкланган күчермәләр булмаганда, тигез дәрәжәдә түбәндәгеләр кабул ителергә тиеш:

дөрөслеге житәкченең яки моңа вәкаләт бирелгән вазыйфаи затның имзасы һәм оешманың мөһере (булган очракта) белән таныкланган документларның күчермәләре;

документның төп нөсхәсен күрсәтү шарты белән, таныкланмаган күчермәләр. Шул ук вакытта документның күчермәсе документларны кабул итүче зат тарафыннан төп нөсхәсе белән чагыштырыла.

2.6.3. Гаризаны һәм кирәкле документларны Бердәм портал (техник мөмкинлек булганда), Татарстан Республикасы порталы аша жибергән очракта, мөрәжәгать итүчеләр гаризаны гади электрон имза белән имзалыйлар.

Гади электрон имзаны алу өчен, мөрәжәгать итүчегә БИАС системасында теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук стандарттан ким булмаган дәрәжәгә кадәр исәпкә алу язуын расларга кирәк.

Гаризага теркәлеп бирелә торган электрон документлар (документларның электрон рәвешләре), шул исәптән ышаныч кәгазьләре pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf форматларындагы файллар рәвешендә жиберелә.

Әлеге Регламентның 2.6 пункттында күрсәтелгән документларны Бердәм портал (техник мөмкинлек булган очракта), Татарстан Республикасы порталы аша тапшырган очракта, мөрәжәгать итүче мондый документларны төзү һәм имзалау өчен вәкаләтле булган затлар, шул исәптән нотариуслар тарафыннан «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон имза белән таныкланган электрон документ образларын яисә электрон формадагы документларны тапшыра.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренәң тулы исемлеге.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:

мөрәжәгать итүче яисә аның вәкиле тарафыннан Регламентның 2.6 пункттында каралган документларның тулы комплекты тапшырылмаган очракта;

кәгазь чыганакта тапшырылган документларда мәгълүматны һәм белешмәләренә тулы күләмендә файдаланырга, документларның текстын укырга һәм (яки) реквизитларын танырга ирек бирми торган бозулар булган очракта;

гаризаның һәм электрон формадагы башка документларның законнарны бозып, электрон имзадан файдаланып имзаланган булуы;

гариза формасында, шул исәптән Бердәм порталда (техник мөмкинлек булган очракта), Республика порталында гаризаның интерактив формасында, кырларның тулысынча тутырылмавы;

документларда бетерелгән, өстәп язылган урыннарның, сызылган сүзләренәң һәм төзәтмәләренәң Россия Федерациясә законнары нигезендә таныкланмаган булуы;

электрон рәвештә тапшырылган документларда дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларда булган мәгълүматны һәм белешмәләренә тулы күләмендә файдалану мөмкинлеген бирми торган бозык урыннар булуы.

2.7.1. Гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибендә Бердәм порталда (техник мөмкинлек булган очракта), Татарстан Республикасы порталында, Дәүләт комитетының рәсми сайтында басылып чыккан мәгълүматка туры китереп тапшырылган булса, гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренәң тулы исемлеге.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору нигезләре юк.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләре:



күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтнең Россия Федерациясе норматив хокукый актларында аның эчтәлегенә (күләменә, срокларына, күрсәтү сыйфатына) карата билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;

ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтүдә турыдан-туры катнаша торган затларның (шул исәптән оешмаларның хезмәткәрләренә һәм граждани-хокукый холыклы килешүләр нигезендә жәлеп ителгән хезмәткәрләренә) кирәкле квалификациясе (шул исәптән югары юридик белеме, юридик өлкәдә эш тәҗрибәсе) булмавы, кирәкле квалификациясе булган затларның исәбе буенча житешеп бетмәве;

бәяләмә бирелә торган елга кадәрге ике ел эчендә оешманың аның тарафыннан ижтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтүгә бәйле рәвештәге гамәлләренә (гамәл кылмавына һәм (яки) карарларына карата суд, дәүләт контроле (күзәтчелеге) һәм муниципаль күзәтчелек органнары, компетенцияләренә туры китереп, башка дәүләт органнары тарафыннан нигезле дип танылган шикаятьләр булуы);

оешма турындагы мәгълүматның ачык һәм аннан файдалана алу дәрәжәсенен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгеләнгән таләпләргә (алар булган очракта) туры килмәве;

бәяләмә бирелгән елга кадәрге ике ел эчендә 44-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә төзелгән контрактларны үтәү кысаларында хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча оешма турында намуссыз тәминатчылар реестрында мәгълүмат булуы;

дәрәс булмаган белешмәләре булган документлар яки тиешенчә рәсмиләштерелмәгән документлар тапшырылуы.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары.

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә, кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләрне күрсәтү таләп ителми.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы рәсми мөрәжәгатьне тапшырганда яисә мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәләрен алганда чират көтүнең максималь вакыты.

Мөрәжәгать итүчене кабул итүне (аңа хезмәт күрсәтелүне) көтү һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.

2.11. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәжәгатен теркәүгә алу чоры.

Гариза тапшырылган көнне.

Гариза электрон формада ял (бәйрәм) көнендә килгән очракта – ял (бәйрәм) көненнән соңгы эш көнендә.

Мөрәжәгать итүче яки аның вәкиле тарафыннан күпфункцияле үзәк аша бирелгән гариза Дәүләт комитеты тарафыннан билгеләнгән тәртиптә гариза күпфункцияле үзәктән алынган көнне теркәлә.

2.11.1. Күпфункцияле үзәккә шәхсән мөрәжәгать иткән очракта, гариза тапшырылган көнне мөрәжәгать итүчегә гаризаның жибәрелгән булуын раслый торган теркәү номеры һәм электрон гаризаны тапшыру датасы белән КФҮ автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан (алга таба – КФҮ АМС) язу бирелә.

2.11.2. Гаризаны Бердәм портал, Татарстан Республикасы порталы аша жибәргән очракта, мөрәжәгать итүче гариза теркәлгән көнне Бердәм порталда (техник мөмкинлек булган очракта), Татарстан Республикасы порталындагы шәхси кабинетында һәм электрон почта буенча гаризаның жибәрелгән булуын раслый торган белдерү ала, анда гаризаның теркәлү номеры һәм тапшырылу датасы күрсәтелә.

2.12. Дәүләт хезмәтләре күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр.

Дәүләт хезмәте янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән тәэмин ителгән Дәүләт комитеты биналарында һәм бүлмәләрендә күрсәтелә.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

Инвалидларга, шул исәптән кресло-коляска һәм озата йөри торган этләрдән файдаланучыларга да, биналардан, бүлмәләрдән һәм хезмәт күрсәтүдән файдалана алу шартларын тәэмин итү буенча чаралар гамәлгә ашырыла:

бинага һәм бүлмәләргә каршылыксыз үтеп керү, шулай ук аларда күрсәтелә торган хезмәтләрдән каршылыксыз файдалана алу шартлары;

Дәүләт комитеты территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, Дәүләт комитеты бинасына һәм бүлмәләренә керү һәм чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып;

күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясе бозылган инвалидларны озатып бару һәм аларга бинада һәм бүлмәләрдә ярдәм күрсәтү;

инвалидларның бинадан, бүлмәләрдән һәм хезмәт күрсәтүләрдән тоткарлыксыз файдалана алуын тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат җиһазларын тиешенчә урнаштыру;

инвалидлар өчен кирәкле булган, ишетелә һәм күренә торган мәгълүматларны, шулай ук язучыларны, тамгаларны һәм Брайльның нокталы шрифтылары белән ясалган текстлы һәм тамгалы башка график мәгълүматларны дублиләштерү, сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Сукуырларны йөртүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә аның махсус рәвештә өйрәтелгән булуын раслаучы документ булган очракта, объектка озата йөри торган этне кертү;

дәүләт хезмәте күрсәтә торган хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга аларга башка затлар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулый торган каршылыкларны үтеп чыгарга ярдәм итү.

2.13. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең мөмкинлекле һәм сыйфатлы булу күрсәткечләре.

2.13.1. Дәүләт хезмәтеннән һәркем файдалана алу күрсәткечләре:

документларны кабул итү һәм тапшыру эшләре башкарыла торган биналарның җәмәгать транспортынан файдалана алу зонасында урнашуы;

белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итү гамәлгә ашырыла торган урыннарның кирәкле санда булуы;

дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, вакытлары турында мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, Дәүләт комитетының рәсми сайтында, Бердәм порталда, Татарстан Республикасы порталында тулы мәгълүмат булуы;

дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән телефон элемтәсеннән, электрон почтадан файдаланып, Бердәм портал (техник мөмкинлек булган очракта) һәм Татарстан Республикасы Порталы, күпфункцияле үзәк аша, шулай ук Дәүләт комитетының рәсми сайтында.

КФҮ аша электрон гариза бирү мөмкинлеге;

дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәләрен гариза бирүче тарафыннан электрон рәвештә алу мөмкинлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарның инвалидлар өчен үтемле булуы;

инвалидларга биналарның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулый торган башка каршылыкларны бетерүдә дәүләт хезмәте күрсәтә торган хезмәткәрләр тарафыннан ярдәм күрсәтү;

2.13.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатлы булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) документларны кабул итү һәм карау вакытларын үтәү;

2) дәүләт хезмәте нәтижәсен алу вакытын саклау;

3) Дәүләт комитеты белгечләренең әлеге Регламентны бозуына нигезле шикаятьләренең булмавы;

4) мөрәжәгать итүченең Дәүләт комитетының туристлык индустриясен үстерү бүлегә (алга таба – бүлек) хезмәткәрләре белән үзара бәйләнешләре саны:

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза белән документларны тапшырганда һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда, турыдан-туры – ике мәртәбәдән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча);

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны почта аша жибергәндә – юк (консультацияләрне исәпкә алмыйча).

Мөрәжәгать итүче белән бер мәртәбә багланышка керү озынлыгы – 15 минуттан артык түгел.

Мөрәжәгать итүче күчмә радиотелефон элемтәсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм портал (техник мөмкинлек булганда) яисә Республика порталы ярдәмендә дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә хокуклы.

2.13.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталда (техник мөмкинлек булган очракта) яки Татарстан Республикасы порталында шәхси кабинеттан, күпфункцияле үзәктән алынырга мөмкин.

Дәүләт хезмәте күрсәтү, хезмәт күрсәтү тәртибе һәм башка документлар турындагы белешмәләрне карау Бердәм порталда, Татарстан Республикасы порталында «Шәхси кабинет»та мөрәжәгать итүчене алдан авторизацияләмичә башкарыла.

Бердәм порталда, Татарстан Республикасы порталында «Шәхси кабинет»та авторлашканнан соң мөрәжәгать итүче түбәндәге мөмкинлеккә ия:

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны бирергә;

кирәк булганда, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның электрон үрнәкләрен (график файлларны) беркетергә;

дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат алырга;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында мәгълүмат алырга.

Гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны электрон рәвештә бирү мөмкинлеген тәэмин итү өчен, мөрәжәгать итүчедә:

гади электрон имза ачкычы булырга тиеш. Гади электрон имза ачкычын алу өчен мөрәжәгать итүчегә ИАБС системасында теркәлү процедурасын узарга кирәк. ИАБС системасында алдан теркәлүнең онлайн-формасы «Интернет» челтәрендәге сайтта урнаштырылган («Интернет» челтәрендәге сайтның домен исеме – [esia.gosuslugi.ru/](http://esia.gosuslugi.ru/)).

ИАБС системасында (физик зат буларак) теркәлү процедурасын узганнан соң мөрәжәгать итүче – физик зат гади электрон имзаны кулланып, Бердәм порталда, Татарстан Республикасы Порталында авторизация узарга тиеш. Бердәм порталда (техник мөмкинлек булган очракта), Татарстан Республикасы порталындагы «Шәхси кабинет»та авторизацияләнгәннән соң мөрәжәгать итүче элек бирелгән гаризаларын һәм хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтү нәтижәләрен карау мөмкинлеген ала.

#### 2.14. Башка таләпләр, шул исәптән:

КФҮләрдә дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә ала торган;

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында белешмәләр бирү турында.

Гариза һәм документлар (документларның күчермәләре) «Татарстан Республикасы Эшқуарлыкка ярдәм фонды» коммерциясез микрокредит Дәүләт комитетына 63-ФЗ номерлы федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә гади электрон имза белән имзаланган (таныкланган) электрон документлар рәвешендә жиберелергә мөмкин.

Мөрәжәгать итүче Бүлеккә шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта, почта аша мөрәжәгать иткәндә консультация бирелергә мөмкин.

Мөрәжәгать итүчегә КФҮ билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә теләсә нинди буш кабул итү датасына һәм вакытына язылу мөмкинлеге бирелә.

Кабул итүгә алдан язылган очракта, мөрәжәгать итүче күрсәткән белешмәләр мөрәжәгать итүченә шәхсэн кабул иткәндә кабул иткәндә тапшырылган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Кабул итүгә алдан язылган очракта, мөрәжәгать итүчегә талон-раслама чыгартып алу мөмкинлеге бирелә. Әгәр мөрәжәгать итүче электрон почта адресын күрсәтсә, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жиберелә.

Кабул итүгә алдан язылган вакытта билгеләнгән кабул итү вакыты башланып, 15 минут узганнан соң да килмәгән очракта, мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында зарури тәртиптә мәгълүмат житкерелә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тарта ала.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләүне һәм аутентификацияләүне узудан, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен алдан ук билгеләп куелырга тиешле кирәкле вакыт озынлыгын исәпләүдә кирәкле белешмәләрне тапшырудан тыш, мөрәжәгать итүчедән башка гамәлләр башкаруны таләп итү тыела.

Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла.

Язма мөрәжәгать буенча Дәүләт комитетының дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен һәм Регламент пунктында күрсәтелгән мәсьәләләрне җентекле рәвештә язмача аңлатып бирә һәм законнарда билгеләнгән срок эчендә мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрә. Җаваплар мөрәжәгать итү телендә бирелә. Мөрәжәгать итү телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасы дәүләт телләре кулланыла.

2.14.1. Электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Бердәм порталда (техник мөмкинлек булган очракта) һәм Татарстан Республикасы порталында урнаштырылган мәгълүматны алырга;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон үрнәкләре элегрәк 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының 1 өлешендәге 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны да, Бердәм порталдан (техник мөмкинлек булганда) яки Татарстан Республикасы порталынан файдаланып тапшырырга;

3) электрон формада тапшырылган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

4) Бердәм порталдан (техник мөмкинлек булган очракта), Татарстан Республикасы порталынан файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатына бәя бирергә;

5) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен электрон белдерү формасында алырга;

6) дәүләт хезмәтләре күрсәтә торган органнар, аларның вазыйфай затлары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә кабул ителгән карарларга һәм кылынган гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәмин итә торган Бердәм портал (техник мөмкинлек булганда), Татарстан Республикасы порталы ярдәмендә Дәүләт комитеты, шулай ук аның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәткәрләре карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.

Гаризаны формалаштыру, гаризаны өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада тапшыру зарурлыгыннан тыш, Бердәм порталда (техник мөмкинлек

булганда) яки Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

2.14.2. Мөрәжәгать итүчеләрне КФҮ кабул итүгә язу (алга таба – кабул итүгә язу) Бердәм портал (техник мөмкинлек булган очракта), Татарстан Республикасы порталы аша, КФҮ элементә үзәге телефоны буенча гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы кулланыла.

### 3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлу сроклары.

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү вариантлары исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны һәм ялгышларны төзәтү өчен кирәкле дәүләт хезмәте күрсәтү вариантлары

Дәүләт хезмәте күрсәтү, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү бердәм вариантта гамәлгә ашырыла һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары, мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре, түләү күләме һәм тәртибе, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә барлыкка килә торган документлар һәм юридик яктан әһәмиятле гамәлләр белән аерыла.

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча бирелгән документның дубликатын бирү өчен вариантлар исемлеге, шул исәптән мондый дубликатны бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документ дубликатын бирү бердәм вариантта гамәлгә ашырыла һәм бирү сроклары, мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре, түләү күләме һәм тәртибе, дубликат бирү өчен кирәкле документлар исемлеге, дубликат бирү нәтижәсендә барлыкка килә торган документлар һәм юридик яктан әһәмиятле гамәлләр белән аерыла.

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булган документны бозган яки югалткан очракта, Дәүләт комитетына документ дубликатын бирү турында гариза белән мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Дубликат бирү процедурасын башлау өчен Дәүләт комитетына Дәүләт комитеты рәисе исеменә (алга таба – Рәис) дубликат бирү сәбәбен күрсәтеп, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документның дубликатын бирү турында гариза керүе нигез булып тора.

Дәүләт комитетына кергән гариза Дәүләт комитетында эш башкаруны алып бару һәм гаризаларны теркәү өчен җаваплы кадрлар һәм юридик эш бүлгеге белгече (алга таба – Эшчәнлек алып баручы зат) кабул ителгән көнне теркәлә һәм бер эш көне дәвамында Рәис урынбасарына (алга таба – Рәис урынбасары) карау өчен тапшырыла.

Рәис урынбасары бер эш көне дәвамында гаризаны карый һәм башкару өчен Бүлек башлыгына тапшыра. Ике эш көне дәвамында Бүлек хезмәткәре документның, шул ук теркәү номерын һәм датасын биреп, дубликатын рәсмиләштерә, өске почмакта «ДУБЛИКАТ» дип язылган язу кертелә һәм эзер документның дубликаты шәхсән кулына имза куеп бирелә яки почта аша заказлы хат белән гаризада күрсәтелгән адреска жибәрелә.

Процедураның нәтижәсе булып дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүчегә бирелгән документның дубликатын бирү тора.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүчегә бирелгән документның дубликатын бирүдән баш тарту өчен нигез юк.

3.2. Мөрәжәгать итүченең гаризасын профиль буенча юллау административ процедурасын тасвирлау

Мөрәжәгать итүченең гаризасын профиль буенча жибәрү гамәлгә ашырылмый.

3.3. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелегенә тасвирлама.

3.3.1. Социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчене консультацияләү һәм аңа ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга жибәрү;

4) бәяләмә проекты яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезле хәбәр эзерләү;

5) мөрәжәгать итүчегә бәяләмә яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезләнгән белдерү бирү;

6) техник хатаны төзәтү.

3.4. Мөрәжәгать итүченең консультацияләү һәм аңа ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү буенча кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

3.4.1. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгать итүе административ процедураны башкару өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып түбәндәгеләр тора:

мөрәжәгать итүче күпфункцияле үзәккә мөрәжәгать иткәндә – күпфункцияле үзәк хезмәткәре;

мөрәжәгать итүче Дәүләт комитетына мөрәжәгать иткәндә – дәүләт хезмәте күрсәтү аның вазыйфаи бурычларына карый торган Бүлек житәкчесе.

3.4.2. Мөрәжәгать итүче, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында консультация сорап, күпфункцияле үзәккә шәхсән үзе һәм телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Күпфункцияле үзәк хезмәткәре мөрәжәгать итүчене консультацияли, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү буенча тапшырыла торган документларның составы, формасы буенча һәм башка мәсьәләләрдә дә.

Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турындагы мәгълүматны КФҮнең <http://mfc16.tatarstan.ru> сайтынан ирәкле файдалану юлы белән дә алырга мөмкин.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның составы, формасы буенча һәм башка мәсьәләләрдә консультацияләү.

3.4.3. Мөрәжәгать итүче Дәүләт комитетына шәхсән, телефон һәм электрон почта буенча мөрәжәгать итәргә, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында, шул исәптән тапшырыла торган документларның составы, формасы турында һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле башка мәсьәләләр буенча да, Дәүләт комитетының рсми сайтынан, Бердәм порталдан (техник мөмкинлек булган очракта), Татарстан Республикасы порталынан консультация алырга хокуклы.

3.4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы бүлекнең хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында, Дәүләт комитетының урнашу урыны, белешмә телефоннары, эш вакыты турында, дәүләт хезмәте күрсәтүгә гаризаларны кабул итү графигы турында мәгълүмат бирә һәм мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның составы, формасы буенча һәм башка мәсьәләләрдә консультацияләр.

3.5. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.5.1. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен КФҮ мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә Дәүләт комитеты белән КФҮ арасындагы үзара хезмәттәшлек итү тәртибе – Дәүләт комитеты белән КФҮ арасында төзелә торган хезмәттәшлек турындагы килешү (алга таба – Килешү) белән, ә КФҮ мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр тәртибе КФҮ эш регламентында жайга салына.

Дәүләт хезмәте, мөрәжәгать итүче ихтыярына карап, аның яшәгән урынына яки фактта яшәгән (торган) урынына бәйсез рәвештә, теләсә кайсы күпфункцияле үзәктә экстерриториаль принцип буенча урнашу урыны күрсәтелә. КФҮ аша дәүләт хезмәте күрсәтү өчен әлеге Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итү КФҮ регламенты һәм Килешү нигезендә гамәлгә ашырыла.

Техник мөмкинлек булган очракта, кирәкле документларны электрон рәвештә тапшыру (күпфункцияле үзәкнең электрон санлы имзасы белән имзаланган документларның скан-үрнәкләре) күпфункцияле үзәкнең мәгълүмат системасы аша башкарыла. Бу очракта, кәгазьдәге документлар Килешүдә күрсәтелгән вакыт аралыгында Дәүләт комитетына жиберелә.

Гариза һәм документлар мөрәжәгать итүченең вәкиле тарафыннан мөрәжәгать итүченең вәкаләтен раслаучы ышаныч кәгазе бирелгәндә тапшырырга мөмкин.

Күпфункцияле үзәк хезмәткәре мөрәжәгать итүчедән кабул ителгән электрон формадагы (электрон эшләр пакетлары составында) документлар пакетын мөрәжәгать итүче күпфункцияле үзәкнең структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән башлап бер эш көне эчендә Дәүләт комитетына тапшыра.



Административ процедураларны башкару нәтижеләре булып түбәндәгеләр тора: электрон багланышлар системасы аша Дәүләт комитетына жибәрелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш).

3.5.2. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтеннән электрон формада файдалану өчен Бердәм портал (техник мөмкинлек булган очракта), Татарстан Республикасы порталы аша мөрәжәгать итә ала, моның өчен мөрәжәгать итүче түбәндәге гамәлләрне башкара:

Бердәм порталда, Татарстан Республикасы порталында авторизацияләнә;

Бердәм порталда (техник мөмкинлек булган очракта), Татарстан Республикасы порталында электрон гариза рәвешен ача;

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә риза булуын раслый (электрон гариза формасында тиешле билге билгели);

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган белешмәләрне үз өченә алган электрон гариза формасын тутыра;

электрон формадагы документларны яки электрон документ үрнәкләрен электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм риза булу фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга билгели);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дөрөсләгән раслый (электрон гариза рәвешендә тиешле тамга билгели);

тутырылган электрон гаризаны жибәрә (электрон гариза рәвешендәге тиешле тәймәгә баса);

электрон гариза 63-ФЗ номерлы федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә гади электрон имза белән имзалана;

электрон гаризаның жибәрелүе турында белдерү ала.

Формалаштырылган хисапны форматы-мантыйгы ягыннан тикшерү мөрәжәгать итүче мөрәжәгатьнең электрон формасындагы барлык юлларны тутырганнан соң Бердәм порталда автомат рәвештә гамәлгә ашырыла. Бердәм порталда гаризаның электрон формасындагы кырлар төгәлсезлекләр белән тутырылган булуы ачыкланган очракта, турыдан-туры гаризаның электрон формасында мәгълүмат житкерү юлы белән, мөрәжәгать итүчегә ачыкланган хатаның характеры һәм аны бетерү тәртибе турында хәбәр ителә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны башкару нәтижеләре булып түбәндәгеләр тора: электрон багланышлар системасы аша Дәүләт комитетына жибәрелгән электрон эш.

3.5.3. Мөрәжәгать итүчедән Дәүләт комитетына турыдан-туры тапшырылган документлар рәвешендә яисә почта аша Татарстан Республикасы Хөкүмәтенен рәсми порталыннан интернет-кабул итү аша алынган документлар комплектын карау.

3.5.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документларның алынуы административ процедура үтәлешен башлау нигезе булып тора.

Шәхсән мөрәжәгать иткән очракта, мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) Эшчәнлек алып баручы затка гаризаны шәхсән тапшыра.

Эшчәнлек алып баручы зат:

мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклыкый яки мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле буларак катнашучы затның яисә аның тарафыннан вәкаләт бирелгән затның вәкаләтләрен тикшерә;

элегә Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документларның булу-булмавын һәм аларның билгеләнгән таләпләргә жавап бирү-бирмәвен тикшерә. Тикшерү Бүлек житәкчесе (Бүлек житәкчесе вазыйфаларын башкаручы зат) катнашында гамәлгә ашырыла;

документларны кабул итүдән баш тарту өчен элегә Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән нигезләр булу-булмавын тикшерә.

Мөрәжәгать итүче документларның күчермәләрен таныкчамыйча тапшырган очракта, Эшчәнлек алып баручы зат, оригиналы булган очракта, аларны чагыштыра һәм документларның күчермәләрен үзенең имзасы белән таныклыкый.

Мөрәжәгать итүче шәхсән мөрәжәгать иткәндә, документларны кабул итүдән элегә Регламентның 2.7 пунктында каралган баш тарту нигезләре булган очракта, эшчәнлек башкаручы зат мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итүдән һәм гаризаны теркәүдән баш тарту нигезләре булуы турында хәбәр итә һәм аңа, баш тарту өчен ачыкланган нигезләр эчтәлеген аңлатып, документларны кире кайтарып бирә. гариза бирүченең таләбе буенча баш тарту язмача рәвештә рәсмиләштерелә.

Гаризаны һәм документларны почта аша жибергәндә (Татарстан Республикасы Хөкүмәтенең рәсми порталындагы интернет-кабул итү системасы аша) Эш алып баручы зат баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язма рәвештә аңлатып, тапшырылган документларны почта аша (Татарстан Республикасы Хөкүмәтенең рәсми порталындагы интернет-кабул итү системасы аша) кайтара.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен элегә Регламентның 2.7 пунктында каралган нигезләр булмаган очракта, Эшчәнлек алып баручы зат түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гаризаны кабул итә һәм терки;

документларны кабул итү датасы һәм вакыты, кергәндә беркетелгән номеры турында тамгалап, белдерү күчермәсен мөрәжәгать итүчегә тапшыра яки почта буенча яки электрон почта (аның ихтыярына карап) аша жиберә;

гаризаны электрон формада «Электрон Хөкүмәт» Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының электрон документлар әйләнеше буенча бердәм ведомствора системасы (алга таба – электрон документ әйләнеше) аша Рәискә жиберә.

Элегә пунктта билгеләнә торган процедура гариза килгән көндә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм карау өчен Рәискә жиберелгән гариза яисә, кире кайтару сәбәпләрен аңлатып, мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.5.3.2. Рәис мөрәжәгатьне карый һәм карау өчен Рәис урынбасарына жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгән көндә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: Рәис урынбасарына карау өчен жиберелгән гариза.

3.5.4. Рәис урынбасары гаризаны карый һәм үтәү өчен Бүлек житәкчесенә (Бүлек житәкчесе вазыйфаларын башкаручы затка) жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза теркәлгән көннән башлап бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек житәкчесенә (Бүлек житәкчесе вазыйфаларын башкаручы затка) үтәү өчен жиберелгән гариза.

3.6. Ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарга жиберү.

3.6.1. Бүлек житәкчесе (Бүлек житәкчесе вазыйфаларын башкаручы зат) мөрәжәгать итүче әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән белешмәләрне (документларны) тапшырмаган очракта, әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документлар исемлеге нигезендә белешмәләр алу өчен дәүләт хезмәтләре күрсәтүдә катнашучы органнарга (оешмаларга) ведомствоара рәсми мөрәжәгать жиберә.

44-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә төзелгән контрактларны үтәү кысаларында хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча намуссыз тәмин итүчеләр реестрында социаль юнәлешле коммерциясез оешманың булмавын раслый торган (Татарстан Республикасы буенча Федераль монополиягә каршы хезмәт идарәсе);

мөрәжәгать итүче документлар тапшыра торган айның беренче көненә тиешле ижтимагый файдалы хезмәт буенча социаль хезмәт күрсәтүләр белән тәмин итүчеләр реестрына мөрәжәгать итүче турында язма кертү хакында (Россия Федерациясе Юстиция министрлыгы).

Әлеге органнарга ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү максатында жиберелә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамлангач бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы каналлары буенча жиберелгән ведомствоара рәсми мөрәжәгать.

3.6.2. Әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында каралган документлар (аларның күчермәләре, аларда булган белешмәләр) ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр буенча әлеге документлар белән эш итүче органнар тарафыннан электрон формада, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек итү кагыйдәләрен, шул исәптән Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте башкарма органнары һәм (яисә) жирле үзидарә органнары арасында ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлекне оештыруның киңәш ителә торган кагыйдәләрен раслау һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең кайбер актларын һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең кайбер актларының аерым нигезләмәләренең үз көчләрен югалтуын тану турында» 2021 елның 23 июнендәге 963 номерлы карары нигезендә ведомствоара гаризаны юллаган вакыттан башлап 48 сәгатьтән артып китмәгән чорда бирелә.

3.6.3. Бәяләмә бирү турында гариза Дәүләт комитетына алынган очракта, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2018 елның 22 августындагы 681 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасында социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар тарафыннан иҗтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтү сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү турында нигезләмәгә ярашлы рәвештә, иҗтимагый файдалы хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү берничә республика башкарма хакимияте органы, шул исәптән Дәүләт комитеты тарафыннан гамәлгә ашырыла, бәяләмә Дәүләт комитеты тарафыннан бирелә. Зарурлык булганда Дәүләт комитеты мәнфәгатьле башка органнардан, шулай ук башка дәүләт хакимияте органнарыннан ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлеге тәртибендә белешмәләр сората. Ведомствоара рәсми мөрәҗәгатькә җавап срогы күрсәтелгән органнарга ведомствоара рәсми мөрәҗәгать килгән көннән башлап 15 эш көненнән артык була алмый.

Белешмәләрне куллануның максатлары булып мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларның дөрөсләгән билгеләү, шулай ук законнарны һәм мөрәҗәгать итүченең хокукларын бозу очраklarын булдырмый торган карарлар кабул итү тора.

3.7. Бәяләмә бирү турында карар эзерләү һәм кабул итү яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезле хәбәр эзерләү.

3.7.1. Бүлек җитәкчесе (Бүлек җитәкчесе вазыйфаларын башкаручы зат) рәсми мөрәҗәгатьләргә алынган һәм мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар нигезендә әлеге Регламентның 2.8 пункттында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләре булу-булмавын тикшерә.

Әлеге Регламентның 2.8 пункттында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән (бәяләмә бирүдән) баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, теркәлеп бара торган зат проектын, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2017 елның 26 гыйнварындагы 89 номерлы карарына 2 номерлы кушымта нигезендә бәяләмә эзерли һәм килештерү өчен Рәис урынбасарына җибәрә.

Әлеге Регламентның 2.8 пункттында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән (бәяләмә бирүдән) баш тарту өчен нигезләр булган очракта, әлеге Регламентның 2 нче кушымтасы нигезендә бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән белдерү кәгазе белән теркәлеп бара торган хат проектын эзерли һәм килештерү өчен Рәис урынбасарына җибәрә.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедуралар аннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне дәвамында башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: килештерү өчен Рәис урынбасарына җибәрелгән теркәлеп бара торган хат, бәяләмә проектлары яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән белдерү проекты.

3.7.2. Рәис урынбасары теркәлеп бара торган хат, бәяләмә яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән белдерү проектларын килештерә һәм аларны Рәискә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура әлеге проектлар килештерү өчен алынган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: килештерелгән һәм карау өчен Рәискә жибәрелгән теркәлеп бара торган хат, бәяләмә проектлары яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән белдерү проекты.

3.7.3. Рәис теркәлеп бара торган хатны белән бергә бәяләмәне яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән белдерүне имзаль й һәм аларны Бүлеккә жибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамлангач бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Рәис тарафыннан имзаланган, Бүлеккә жибәрелгән теркәлеп бара торган хат белән бергә бәяләмә яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән белдерү.

3.7.4. Бүлек житәкчесе (Бүлек житәкчесе вазыйфаларын башкара торган зат), рәсми мөрәжәгатътә күрсәтелгән элементә ысулыннан файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында мөрәжәгатъ итүчегә хәбәр итә, бәяләмә яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезле белдерү белән бергә теркәлә торган хатны теркәү өчен Эшчәнлек алып баручы затка тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура Рәис теркәлеп бара торган хат белән бергә бәяләмәне яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән белдерүне имзалаган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәү өчен Эшчәнлек алып баручы затка тапшырылган теркәлеп бара торган хат белән бергә бәяләмә яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән белдерү.

3.7.5. Эшчәнлек алып баручы зат:

теркәлеп бара торган хат белән бергә бәяләмәне яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән белдерүне терки;

Процедура бәяләмәне яки бәяләмә бирүдән баш тарту турындагы нигезле белдерүне имзалаган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: теркәлгән бәяләмә яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезле белдерү.

3.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе аны алу буенча сайланган ысул белән мөрәжәгатъ итүчегә бирелә (жибәрелә):

язмача формада мөрәжәгатъ итүчегә шәхсән Дәүләт комитетында яки мөрәжәгатъ итүченең яшәү яки тору урыны буенча почта юллагамасы белән; электрон почта адресы буенча электрон документ рәвешендә, электрон документ рәвешендә Бердәм порталдагы (техник мөмкинлек булганда), Татарстан Республикасы Порталындагы шәхси кабинет, КФҮ аша.

3.8.2. Мөрәжәгатъ итүче (мөрәжәгатъ итүченең вәкиле) Дәүләт комитетына шәхсән мөрәжәгатъ иткән очракта, Бүлек житәкчесе мөрәжәгатъ итүчегә Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2017 елның 26 гыйнварындагы 89 номерлы карары белән расланган Кагыйдәләренең 2 нче кушымтасы нигезендәге форма буенча дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен яисә кәгазь чыганакта электрон документ нөсхәсе формасында әлеге Регламентның 2 нче кушымтасы нигезендәге форма буенча бәяләмә бирүдән баш тарту турында мотивацияле белдерү бирә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе өчен мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

3.8.3. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе артыннан КФҮ мөрәжәгать иткән очракта, КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2017 елның 26 гыйнварындагы 89 номерлы карары белән расланган Кагыйдәләрнең 2 нче кушымтасы нигезендәге форма буенча дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен яисә кәгазь чыганакта электрон документ нөсхәсе формасында әлеге Регламентның 2 нче кушымтасы нигезендәге форма буенча бәяләмә бирүдән баш тарту турында мотивацияле белдерү бирә. Мөрәжәгать итүче таләбенә карап, кәгазьдәге электрон документ нөсхәсе белән ана, алына торган саклагыч жайланмага яздыру юлы белән, электрон документ нөсхәсе дә бирелә ала.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар чират тәртибендә, мөрәжәгать итүче килгән көнне күпфункцияле үзәкнең эш регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

3.8.4. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе буенча Татарстан Республикасы порталы, Бердәм портал (техник мөмкинлек булган очракта) аша мөрәжәгать иткән очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документның Рәиснең көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон рәвеште мөрәжәгать итүчегә автомат рәвештә шәхси кабинетка жиберелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар дәүләт хезмәте күрсәтүне (күрсәтүдән баш тартуны) раслаучы документ имзаланган көнне, Эшчәнлек алып баручы зат тарафыннан башкарыла.

3.8.5. Мөрәжәгать итүче, аның вәкиле дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу өчен Дәүләт комитетына шәхсэн мөрәжәгать иткән очракта, документларны бирүгә җаваплы булган Бүлек җитәкчесе:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгели, шул исәптән шәхесне раслаучы документны тикшерә;

вәкилнең вәкаләтләрен тикшерә (боерык, ышаныч кәгазе һ.б.);

мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен бирә һәм исәпкә алу кенәгәсендә документ бирү турында язу терки;

теркәү хатын бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итүче килгән көндә башкарыла.

3.8.6. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүне сорап почта аша яисә электрон документ рәвешендә электрон почта адресы буенча мөрәжәгать иткән очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүнен күрсәтелгән ысулы нигезендә жиберелә.

Процедура Эшчәнлек алып баручы зат тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне (күрсәтүдән баш тартуны) раслаучы документка кул куелган көнне башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2017 елның 26 гыйнварындагы 89 номерлы карарына 2 нче кушымта нигезендә форма буенча дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен яисә әлеге Регламентның 2 нче кушымтасы нигезендә форма буенча бәяләмә бирүдән баш тарту турында мотивацияле белдерү жиберү (бирү)

### 3.9. Техник хатаны төзөтү.

Дэүлэт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче Дэүлэт комитетына түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзөтү турында гариза (әлеге Регламентка 3 нче кушымта);

мөрәжәгать итүчегә дэүлэт хезмәтенә нәтижәсе буларак тапшырылган, техник хатасы булган документ;

техник хатасы барлыгын дәлилли торган, юридик көчкә ия булган документлар.

Дэүлэт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдәге техник хатаны төзөтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсэн яисә почта аша (шул исәптән электрон почта ярдәмендә) яисә Бердәм портал (техник мөмкинлек булган очракта), Республика порталы яки КФҮ аша жиберелә.

#### 3.9.1. Эшчәнлек алып баручы зат:

электрон документ әйләнеше системасында техник хатаны төзөтү турындагы гаризаны кабул итү һәм теркәү;

техник хатаны төзөтү турындагы гаризаны электрон документ әйләнеше системасы аша электрон формада Рәискә жиберү.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура техник хатаны төзөтү турында гариза алынган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Рәискә жиберелгән техник хатаны төзөтү турында гариза.

#### 3.9.2. Рәис техник хатаны төзөтү турындагы гаризаны карый һәм карау өчен Рәис урынбасарына жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура техник хатаны төзөтү турында гариза теркәлгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Рәис урынбасарына карау өчен жиберелгән техник хатаны төзөтү турында гариза.

#### 3.9.3. Рәис урынбасары техник хатаны төзөтү турындагы гаризаны карый һәм карау өчен Бүлек житәкчесенә (Бүлек житәкчесе вазыйфаларын башкаручы затка) жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура техник хатаны төзөтү турында гариза теркәлгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек житәкчесенә (Бүлек житәкчесе вазыйфаларын башкаручы затка) карау өчен жиберелгән техник хатаны төзөтү турындагы гариза.

#### 3.9.4. Бүлек житәкчесе (Бүлек житәкчесе вазыйфаларын башкаручы зат):

теркәлә торган хат, үзгәртеп рәсмиләштерелгән бәяләмә проекты яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезле белдерү проекты әзерли;

теркәлә торган хатны, үзгәртеп рәсмиләштерелгән бәяләмә проектын яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезле белдерү проектын килештерү өчен Рәис урынасарына юллай.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар Бүлек житәкчесенә (Бүлек житәкчесе вазыйфаларын башкаручы затка) техник хатаны төзөтү турында гариза жиберелгәннән соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Рәис урынбасарына килештерү өчен жиберелгән теркәлеп бара торган хат, үзгәртеп рәсмиләштерелгән бәяләмә проекты яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән белдерү проекты.

3.9.5. Рәис урынбасары теркәлә торган хатны, үзгәртеп рәсмиләштерелгән бәяләмә проектын яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезле белдерү проектын килештерә һәм Дәүләт комитеты рәисенә юллай.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура теркәлеп бара торган хат, үзгәртеп рәсмиләштерелгән бәяләмә яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән белдерү Бүлек житәкчесенән (Бүлек житәкчесе вазыйфаларын башкаручы заттан) алынган көннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Рәис урынбасары тарафыннан килештерелгән һәм карау өчен Рәискә жиберелгән теркәлеп бара торган хат, үзгәртеп рәсмиләштерелгән бәяләмә яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән белдерү проектлары.

3.9.6. Рәис теркәлеп бара торган хат белән бергә үзгәртеп рәсмиләштерелгән бәяләмәне яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән белдерүне имзалай һәм аларны Бүлеккә жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамлангач бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Рәис тарафыннан имзаланган, Бүлеккә жиберелгән теркәлеп бара торган хат белән бергә үзгәртеп рәсмиләштерелгән бәяләмә яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән белдерү.

3.9.7. Бүлек житәкчесе (Бүлек житәкчесе вазыйфаларын башкара торган зат), рәсми мөрәжәгатъгә күрсәтелгән элементә ысулыннан файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итә, бәяләмә яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезле, үзгәртеп рәсмиләштерелгән белдерү белән бергә теркәлә торган хатны теркәү өчен Эшчәнлек алып баручы затка тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамлангач бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәү өчен Эшчәнлек алып баручы затка тапшырылган теркәлеп бара торган хат белән бергә үзгәртеп рәсмиләштерелгән бәяләмә яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән белдерү.

3.9.8. Эшчәнлек алып баручы зат:

теркәлеп бара торган хат белән бергә үзгәртеп рәсмиләштерелгән бәяләмәне яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән белдерүне терки;

техник хатаны төзәтү турында гаризада күрсәтелгән ысул белән (шәхсэн, почта аша) имзаланган, үзгәртеп рәсмиләштерелгән бәяләмәне (бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән белдерүне) тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

үзгәртеп рәсмиләштерелгән бәяләмәне (бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән белдерүне) почта аша жибергән очракта – Рәис теркәлеп бара торган хат белән бергә үзгәртеп рәсмиләштерелгән бәяләмәне яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән белдерүне имзалаган көннән соң бер эш көне эчендә;



гаризада үзгәртеп рәсмиләштерелгән бәяләмәне (бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезләнгән хәбәрләмәне) шәхсэн алу турында күрсәтелгәндә - мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә жибәрелгән (бирелгән) теркәлеп бара торган хат белән бергә үзгәртеп рәсмиләштерелгән бәяләмә яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән белдерү.

#### 4. Административ регламент үтәлешен контрольдә тоту формалары

4.1. Дәүләт комитеты вазыйфай затларының әлеге Регламенттагы һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган башка норматив хокукий актлардагы нигезләмәләргә үтәвен һәм башкаруын, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул ителүне тикшереп торы тиешле административ процедураны үтәү өчен җаваплы зат һәм дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы булган Рәис урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.2. Агымдагы контрольлек Дәүләт комитеты вазыйфай затларының Регламентта һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган башка норматив хокукий актлардагы нигезләмәләргә үтәвенә һәм башкаруына тикшерүләр уздыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контрольлек даими нигездә гамәлгә ашырыла.

4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшереп торы тикшерүләр үткәрү, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм карарларына кагылышлы шикаятьләргә үз эченә алган мөрәжәгатьләргә карап тикшерү, алар буенча карарлар кабул итү һәм җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольлектә тоту рәвешләре булып түбәндәгеләргә карата тикшерүләр үткәрү тора:

эшнең алып барылуына;

документларны карап тикшерү нәтижәләренә законнардагы (Регламенттагы) таләпләргә туры килү-килмәвенә;

документларны кабул итүнең чорлары һәм тәртибе саклануга;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә нәтижәләр тапшыру чорлары һәм тәртибе саклануга.

Тикшерүләргә үткәрү ешлыгы планлы характерга (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш характерга (гариза бирүченә конкрет мөрәжәгәте буенча) ия.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын планнан тыш тикшерү турында карар түбәндәге очракларда кабул ителә:

Регламенттагы һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган норматив хокукий актлардагы таләпләргә бозуның элек ачыкланган очракларын юкка чыгаруны тикшерүгә бәйле рәвештә;

юридик затлар Дәүләт комитетының дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган вазыйфай затлары гамәлләренә (гамәл кылмавы) үзләренә хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозуга бәйле шикаятьләр белән мөрәжәгать иткәндә.

4.5. Уздырылган тикшерүләр нәтижәсендә Мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган, гаепле дип танылган вазыйфай затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.6. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүне контрольлектә тоту дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә Дәүләт комитеты эшчәнлегенә ачык булуы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм төгәл мәгълүматны алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәрге тәртиптә карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының 1<sup>1</sup> өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәткәрләре, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе.

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Дәүләт комитеты, Дәүләт комитетының вазыйфай заты яисә дәүләт граждан хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәрге тәртиптә Дәүләт комитетына шикаять белдерергә хокуклы. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә Рәис тарафыннан кабул ителгән карарларга, гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына белдерелә.

Күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр әлегә күпфункцияле үзәк җитәкчесенә тапшырыла.

КФҮ карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр КФҮ оештыручы затка (алга таба – КФҮ гамәлгә куючы затка) бирелә.

5.2. Гариза бирүче, шул исәптән түбәндәге очракларда да, шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәжәгатьне теркәү срогы бозылганда;

дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты бозылганда;

гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы күздә тотылмаган документларны яки мәгълүматларны тапшыруны яисә гамәлләр башкаруны таләп иткәндә;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны гариза бирүчедән кабул итеп алудан баш тартканда;

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм бүтән норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса;

дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;

Дәүләт комитетының, аның вазыйфай затының, КФҮ, КФҮ хезмәткәренә дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә тапшырылган документларда үзләре тарафыннан жиберелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документларны бирү чоры яисә тәртибе бозылганда;

дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм норматив хокукый актларында туктатып тору өчен нигезләр каралмаган булса;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны беренче мәртәбә кабул иткәндә яисә яисә, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралганнардан тыш, дәүләт хезмәтен күрсәткәндә булмавы һәм (яки) дәрәс булмавы турында күрсәтелмәгән яки документларны яки мәгълүматны таләп иткәндә.

5.3. Шикаять кәгазьдә язмача яки электрон рәвештә тапшырыла.

Шикаять почтадан, КФҮ, «Интернет» челтәреннән файдаланып, Дәүләт комитетының (<http://tourism.tatarstan.ru/>) рәсми сайтынан, Татарстан Республикасы порталынан (<http://uslugi.tatarstan.ru/>), Бердәм порталдан (<http://www.gosuslugi.ru/>) жиберелергә, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итеп алынырга мөмкин.

КФҮ, КФҮ хезмәткәре, Дәүләт комитеты, Дәүләт комитетының вазыйфай заты, Рәис карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почтадан, «Интернет» челтәреннән файдаланып, күпфункцияле үзәктән, Дәүләт комитетының рәсми сайтынан (<http://tourism.tatarstan.ru/>), Татарстан Республикасы порталынан (<http://uslugi.tatarstan.ru/>), Бердәм порталдан (<http://www.gosuslugi.ru/>) жиберелергә, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә дә кабул итеп алынырга мөмкин.<http://uslugi.tatarstan.ru/http://www.gosuslugi.ru/>

5.4. Шикаятьтә түбәндәгеләр булырга тиеш:

карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфай затның яисә граждандан хезмәткәренә, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенең һәм (яки) хезмәткәренә исеме;

гариза бирүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәгән урыны турындагы белешмәләр, гариза бирүче – юридик затның урнашкан урыны турындагы белешмәләр, шулай ук элемент телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап жиберелергә мөмкин булган почта адресы;

дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтә торган органдагы вазыйфай затның яисә дәүләт хезмәткәренә, күпфункцияле үзәкнең шикаятъ белдерелгән карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматлар;

мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының яки күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән ризалашмавын нигезли торган дәлилләр.

5.5. Гариза бирүче тарафыннан аның дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятъ алынган көненнән соңгы эш көне узганчы теркәлергә тиеш.

Шикаятъне карап тикшерү чоры – аны теркәүгә алганнан соңгы 15 эш көне эчендә. Дәүләт комитетының, Дәүләт комитеты вазыйфай затының мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаятъ белдерелгән очракта яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән вакыты бозылганда, – теркәүгә алганнан соңгы биш эш көне эчендә.

5.7. Шикаятъне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

шикаятъ канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән язу һәм басма хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алуы каралмаган түләүләрне кайтарып бирү рәвешендә;

шикаятъне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

5.8. Регламентның 5.7 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соңгы көннән соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә язмача формада яки, аның ихтыярына карап, электрон формада шикаятъне карап тикшерү нәтижәләре турында нигезле җавап жибәрелә.

5.9. Шикаятъне Регламентның 5.8 пунктында күрсәтелгән җавапта канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында, дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында Дәүләт комитеты тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә киләчәк гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.10. Шикаятъ канәгатьләндерелергә тиешле түгел дип танылган очракта, әлеге Регламентның 5.8 пунктында күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаятъ белдерү тәртибе турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.11. Шикаятъне карау барышында яисә нәтижәсендә административ хокук бозу яки жинаять кылу билгеләре ачыкланган очракта, шикаятъләрне карауга вәкаләтле вазыйфай зат булган материалларны прокуратура органнарына кичекмәстән жибәрә.

5.12. Дәүләт комитеты, шулай ук аның вазыйфай затлары, яки дәүләт хезмәткәрләре, КФҮ, КФҮ хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә судка кадәр

(судтан тыш) шикаять белдерүгә бэйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләр 210-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә жайга салына.

Социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

(формасы)

Татарстан Республикасы Туристлык  
буенча дәүләт комитеты рәисенә

---

(фамилия, инициаллар)

---

(оешма атамасы, адресы (почта һәм (яки) электрон), телефон

номеры (булган очракта)

## ГАРИЗА

Сездән социаль юнәлешле коммерциясез оешма тарафыннан күрсәтелә торган сыйфаты туры килүе турында бәяләмә бирүне сорыйм

---

(социаль юнәлешле коммерциясез оешманың исеме)

ижтимагый файдалы хезмәтләрнең

---

(ижтимагый файдалы хезмәтнең исеме)

аларны күрсәтү өлкәсендә билгеләнгән критерияләргә.

Оешманың чит ил агенты статусына ия булган коммерциясез оешма булып тормавы һәм бер ел һәм аннан күбрәк вакыт дәвамында Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Ижтимагый файдалы хезмәтләр исемлеген һәм аларны күрсәтү сыйфатын бәяләү критерийларын раслау турында» 2016 елның 27 октябрэндәге 1096 номерлы карарында расланган ижтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтү сыйфатын бәяләү критерийларына туры килә торган, аталган ижтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтүен раслыйбыз:

---

(ижтимагый файдалы хезмәтнең аның эчтәлегенә (күрсәтү күләменә, срокларына, сыйфатына) карата Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгеләнгән таләпләргә туры килүен раслау);

---

(ижтимагый файдалы хезмэтне күрсэтүдө турыдан-туры катнашучы затларның (шул исэптэн оешмаларның хезмэткэрлөрөнөң һәм граждани-хокукый холыклы шартнамэлэр буенча жэлеп ителгэн хезмэткэрлөрөнөң) кирэкле квалификациясе (шул исэптэн югары юридик белеме, юридик өлкэдэ эш тэжрибэсе) булуын раслау)

(ижтимагый файдалы хезмэтлэрне алуучыларның аларның күрсэтелү сыйфатыннан канэгать булуын (бэялэмэ бирелгэн елдан алда килүче 2 ел эчендэ оешманың аның тарафыннан ижтимагый файдалы хезмэтлэрне күрсэтүгэ бэйле гамэллэрэнэ (гамэл кылмавына) һәм (яки) карарларына суд, дэүлэт контроле (күзэтчелеге) һәм муниципаль күзэтчелек, компетенциялэрэнэ ярашлы рэвештэ бүтэн органнар тарафыннан нигезле дип танылган шикаятылэрнең булмавын) раслау)

(коммерциясез оешма турында мәгълүматның ачык һәм үтемле булуын раслау)

(оешманың бэялэмэ бирелгэн елдан алдагы 2 ел дәвамында «Дэүлэт һәм муниципаль ихтыяжларны тээмин итү өчен товарлар, эшлэр, хезмэтлэр күрсэтү сатып алу өлкэсендэ контракт системасы турында» 2013 елның 5 апрелендэге 44-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендэ төзелгэн контрактларны үтэү кысаларында хезмэт күрсэтү нэтижелэре буенча намуссыз тээминатчылар реестрында булмавын раслау)

Дэлиллэүче документлар теркэлэ:

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
- h.б. \_\_\_\_\_

(вазыйфа)

(имза)

(Ф.И.А.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел.

М.У. (булган очракта)

Социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар тарафыннан күрсәтелүче ижтимагый файдалы хезмәтләрнең билгеләнгән критерияләргә туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

(киңәш ителә торган рәвеш)

Социаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә социаль юнәлешле коммерциясез оешма тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерияләргә туры килүе турында бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезләннгән хәбәрләмә

Татарстан Республикасының Туристлык буенча дәүләт комитеты ижтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтү сыйфатын бәяләү нәтижәләре буенча социаль юнәлешле коммерциясез оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләр сыйфатының туры килүе турында бәяләмә бирүдән баш тарта:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(социаль юнәлешле коммерциясез оешманың тулы атамасы һәм төп дәүләт теркәвенә алу номеры)  
күрсәтелә торган түбәндәге ижтимагый файдалы хезмәтләрнең:

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ .

(ижтимагый файдалы хезмәтләрнең атамасы)

Күрсәтелгән ижтимагый файдалы хезмәтләр ижтимагый файдалы хезмәтләрне күрсәтү сыйфатын бәяләү критерияләренә туры килми, түбәндәге нигезләр буенча:

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ .

(критерияләргә туры килмәүләр күрсәтелә)

Татарстан Республикасы  
Туристлык буенча дәүләт комитеты рәисе \_\_\_\_\_  
имза ФИА

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

М.У.



Социаль юнөлешле коммерциясез оешмалар тарафыннан күрсәтелүче ижтимагый файдалы хезмәтләрнең билгеләнгән критерияләргә туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

(киңәш ителә торган рәвеш)

Татарстан Республикасы Туристлык  
буенча дәүләт комитеты рәисенә

КЕМНӘН \_\_\_\_\_  
оешма атамасы, адресы (почта һәм (яки) электрон), телефон номеры  
(булган очракта)

### Техник хата төзәтү турында гариза

Социаль юнөлешле коммерциясез оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмә яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилленгән белдерү бирелгәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

\_\_\_\_\_ болай дип күрсәтелгән:  
(бирелгән документ)

Дерес мәгълүматлар: \_\_\_\_\_

Техник хатаны төзәтүне һәм дәүләт хезмәтенең нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.

Документның эзер булуы турында миңа түбәндәгечә хәбәр итүне сорыйм

\_\_\_\_\_ (хәбәр итү ысулы)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (мөрәҗәгать итүче/вәкил имзасы) \_\_\_\_\_ (Ф.И.А.)  
М.У. \_\_\_\_\_ (булган \_\_\_\_\_ очракта)

Социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар тарафыннан күрсәтелүче ижтимагый файдалы хезмәтләрнең билгеләнгән критерияләргә туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына (белешмә) кушымта

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы булган һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфалар затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Туристлык буенча дәүләт комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Рәис	(843) 222-90-20	tourism.rt@tatar.ru
Рәис урынбасары	(843) 222-90-22	Anastasiya.Sofina@tatar.ru
Житәкче в.б. – туристлык индустриясен үстерү бүлегенең әйдәп баручы киңәшчесе	(843) 222-90-39	Rusalina.Gaynatulina@tatar.ru
Туристлык индустриясен үстерү бүлегенең әйдәп баручы белгече	(843) 222-90-55	Liliya.Mufazalova@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты

Адресы	Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
420014, Казан шәһәре, Ирек майданы, 1	Сәламәтлек саклау, спорт һәм сәламәт яшәү рәвешен формалаштыру мәсьәләләре идарәсе житәкчесе в.б.	+7 (843) 264-75-92	Raushan.Zaripov@tatar.ru