



РАСПОРЯЖЕНИЕ

БОЕРЫК

10.06.2023

г.Казань

№ 1329-р

1. Принять предложение федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» об организации работ по выявлению рукописей и редких книг Научной библиотеки им.Н.И.Лобачевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», отнесению таких книг и рукописей к особо ценным документам, постановке особо ценных документов на учет.

2. Создать рабочую группу по организации работ по выявлению и отнесению рукописей и редких книг Научной библиотеки им.Н.И.Лобачевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» к особо ценным документам и постановке их на учет.

3. Утвердить прилагаемые:

состав рабочей группы по организации работ по выявлению и отнесению рукописей и редких книг Научной библиотеки им.Н.И.Лобачевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» к особо ценным документам и постановке их на учет;

Положение о рабочей группе по организации работ по выявлению и отнесению рукописей и редких книг Научной библиотеки им.Н.И.Лобачевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» к особо ценным документам и постановке их на учет;

план мероприятий («дорожную карту») по выявлению и отнесению рукописей и редких книг Научной библиотеки им.Н.И.Лобачевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» к особо ценным документам и постановке их на учет (2023 – 2027 годы).

4. Рабочей группе обеспечить реализацию плана мероприятий («дорожной карты») по выявлению и отнесению рукописей и редких книг Научной библиотеки им.Н.И.Лоба-

чевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» к особым ценным документам и постановке их на учет (2023 – 2027 годы).

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Государственный комитет Республики Татарстан по архивному делу.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
распоряжением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 10.06. 2023 № 1329-р

Состав

рабочей группы по организации работ по выявлению и отнесению рукописей и редких книг Научной библиотеки им.Н.И.Лобачевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» к особо ценным документам и постановке их на учет

Фазлеева Лейла Ринатовна	заместитель Премьер-министра Республики Татарстан, руководитель рабочей группы
Габдрахманова Гульнара Закариевна	председатель Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу, заместитель руководителя рабочей группы
Гузейров Ришат Арифуллович	проректор по комплексной безопасности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», заместитель руководителя рабочей группы (по согласованию)
Минзянова Гульнара Фаритовна	заместитель председателя Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу, секретарь рабочей группы
Амерханова Эльмира Исхаковна	заместитель директора Научной библиотеки им.Н.И.Лобачевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», эксперт по культурным ценностям Министерства культуры Российской Федерации (по согласованию)
Арсланова Алсу Айратовна	старший библиограф отдела рукописей и редких книг Научной библиотеки им.Н.И.Лобачевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (по согласованию)

Зиннатуллина Алсу Анваровна	библиотекарь сектора восточных рукописей и редких книг Научной библиотеки им.Н.И.Лобачевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (по согласованию)
Ильдарханова-Балчиклы Гузель Ильдусовна	заместитель председателя Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу
Кузнецова Людмила Олеговна	заместитель директора по хранению и учету документов, справочно-поисковым системам государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Республики Татарстан»
Мустакимов Ильяс Альфредович	доцент кафедры истории Татарстана Института международных отношений федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (по согласованию)
Назыпова Лилия Рафаиловна	начальник отдела исполнения запросов генеалогического характера государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Республики Татарстан»
Низамова Ляйсан Гаптелхановна	начальник Управления культуры и развития языков народов Республики Татарстан Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан
Рахимова Язгуль Ринатовна	доцент кафедры востоковедения, африканистики и исламоведения Института международных отношений федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (по согласованию)
Сабилова Эндже Наилевна	заведующий отделом рукописей и редких книг Научной библиотеки им.Н.И.Лобачевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (по согласованию)

Самигуллин Айрат
Наилевич

библиотекарь сектора восточных рукописей и редких книг Научной библиотеки им.Н.И.Лобачевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (по согласованию)

Струков Евгений
Николаевич

директор Научной библиотеки им.Н.И.Лобачевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (по согласованию)

Шарафеева Раиса
Гамировна

главный библиограф сектора восточных рукописей и редких книг Научной библиотеки им.Н.И.Лобачевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (по согласованию).

Утверждено
распоряжением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 10.06.2023 № 1329-р

Положение

о рабочей группе по организации работ по выявлению и отнесению рукописей и редких книг Научной библиотеки им.Н.И.Лобачевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» к особо ценным документам и постановке их на учет

I. Общие положения

1.1. Рабочая группа по организации работ по выявлению рукописей и редких книг Научной библиотеки им.Н.И.Лобачевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», отнесению редких книг и рукописей к особо ценным документам, постановке особо ценных документов на учет (далее соответственно – Научная библиотека, рабочая группа) является коллегиальным органом с включением представителей архивной службы Республики Татарстан и федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», деятельность которого направлена на организацию работы по выявлению и отнесению рукописей и редких книг Научной библиотеки к особо ценным документам.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

1.3. Свою деятельность члены рабочей группы осуществляют на безвозмездной основе.

1.4. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется Государственным комитетом Республики Татарстан по архивному делу.

II. Основные задачи и функции рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:
выявление рукописей и редких книг Научной библиотеки;
организация работы по отнесению рукописей и редких книг Научной библиотеки к особо ценным документам, постановке их на учет.

2.2. В соответствии с возложенными задачами рабочая группа осуществляет следующие функции:

обеспечение своевременного информирования по поэтапной работе по организации и проведению экспертизы ценности рукописей и редких книг из коллекции Научной библиотеки;

решение вопросов, возникающих при выявлении и отнесении рукописей и редких книг Научной библиотеки к особо ценным документам, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, а также методическими рекомендациями;

привлечение представителей научного сообщества, общественных религиозных организаций, правоохранительных органов с целью проведения исследований и оценки экспертизы рукописей, рукописных книг, старопечатных книг на предмет экстремистской направленности, историко-культурной ценности.

III. Права рабочей группы

3.1. Рабочая группа имеет право:

привлекать к участию в работе представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, республиканских органов исполнительной власти, научного сообщества, общественных и иных организаций;

запрашивать в пределах своей компетенции у исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан, научного сообщества, общественных и иных организаций информацию, необходимую для выполнения функций, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

IV. Порядок работы рабочей группы

4.1. Руководство деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы. В отсутствие руководителя рабочей группы функции руководителя рабочей группы исполняет один из заместителей руководителя рабочей группы.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины общего числа членов рабочей группы.

4.4. В работе рабочей группы по приглашению руководителя рабочей группы могут принимать участие представители органов государственной власти, общественных и других организаций, не входящие в ее состав.

4.5. Решения рабочей группы принимаются на заседании рабочей группы большинством голосов от числа присутствующих членов рабочей группы и оформляются протоколом. В случае если результаты голосования членов рабочей группы составляют равное количество, руководитель рабочей группы (в его отсутствие – заместитель руководителя рабочей группы, исполняющий функции руководителя рабочей группы) имеет право решающего голоса. Протокол подписывается руководителем рабочей группы или исполняющим его функции заместителем руководителя рабочей группы и рассылается в электронном виде всем ее членам в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания.

Утвержден
распоряжением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 10.06. 2023 № 1329-р

План мероприятий («дорожная карта»)
по выявлению и отнесению рукописей и редких книг Научной библиотеки им.Н.И.Лобачевского
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет» к особо ценным документам и постановке их на учет
(2023 – 2027 годы)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Проведение заседаний рабочей группы	по мере необходимости	Госкомархив РТ ¹ , КФУ (по согласованию)
2.	Разработка порядка (положения) проведения экспертизы ценности рукописных документов и выявления ОЦД регионального и федерального значения из коллекции КФУ	июль 2023 г.	КФУ (по согласованию), Госкомархив РТ
3.	Формирование перечня изданий Корана из фонда Научной библиотеки им.Н.И.Лобачевского КФУ (40 единиц хранения) и поэтапная работа по организации и проведению экспертизы: составление предварительных списков дел, потенциально содержащих ОЦД, исходя из совокупности критериев ценности содержа-	июль – октябрь 2023 г.	КФУ (по согласованию), Госкомархив РТ, ГБУ «Госархив РТ»

¹ Список использованных сокращений – на стр.7.

1	2	3	4
	<p>щейся в документах информации, времени создания документа и других критериев; изучение отобранных дел с полистным просмотром, переводом рукописей, экспертизой на экстремистскую направленность; проведение реставрационных работ (при необходимости); научно-техническое описание отобранных по результатам экспертизы ценности рукописей, составление описей на выявленные ОЦД</p>		
4.	<p>Рассмотрение и утверждение описей ЭПМК по итогам исполнения пункта 3 настоящего плана</p>	ноябрь 2023 г.	Госкомархив РТ
5.	<p>Создание страхового фонда и фонда пользования на издания Корана, отнесенные к ОЦД, из фонда Научной библиотеки им.Н.И.Лобачевского КФУ</p>	декабрь 2023 г. – январь 2024 г.	КФУ (по согласованию), Госкомархив РТ
6.	<p>Формирование перечня арабских рукописей по математике и астрономии из фонда Научной библиотеки им.Н.И.Лобачевского КФУ и проведение их экспертизы (50 единиц хранения): составление предварительных списков дел, потенциально содержащих ОЦД, исходя из совокупности критериев ценности содержащейся в документах информации, времени создания документа и других критериев; изучение отобранных дел с полистным просмотром, переводом рукописей, экспертизой на экстремистскую направленность; проведение реставрационных работ (при необходимости); научно-техническое описание отобранных по результатам экспертизы ценности рукописей, составление описей на выявленные ОЦД</p>	февраль – июнь 2024 г.	КФУ (по согласованию), Госкомархив РТ

1	2	3	4
7.	Рассмотрение и утверждение описей ЭПМК по итогам исполнения пункта 6 настоящего плана	июль 2024 г.	Госкомархив РТ
8.	Создание страхового фонда и фонда пользования на арабские рукописи по математике и астрономии, отнесенные к ОЦД, из фонда Научной библиотеки им.Н.И.Лобачевского КФУ	июль – август 2024 г.	КФУ (по согласованию), Госкомархив РТ
9.	Формирование перечня произведений татарских литераторов XIX века из фонда Научной библиотеки им.Н.И.Лобачевского КФУ и проведение их экспертизы (150 единиц хранения): составление предварительных списков дел, потенциально содержащих ОЦД, исходя из совокупности критериев ценности содержащейся в документах информации, времени создания документа и других критериев; изучение отобранных дел с полистным просмотром, переводом рукописей, экспертизой на экстремистскую направленность; проведение реставрационных работ (при необходимости); научно-техническое описание отобранных по результатам экспертизы ценности рукописей, составление описей на выявленные ОЦД	сентябрь 2024 г. – январь 2025 г.	КФУ (по согласованию), Госкомархив РТ
10.	Рассмотрение и утверждение описей ЭПМК по итогам исполнения пункта 9 настоящего плана	февраль 2025 г.	Госкомархив РТ
11.	Создание страхового фонда и фонда пользования на произведения татарских литераторов XIX века, отнесенные к ОЦД, из фонда Научной библиотеки им.Н.И.Лобачевского КФУ	февраль – апрель 2025 г.	КФУ (по согласованию), Госкомархив РТ
12.	Формирование перечня произведений татарских литераторов XX века из фонда Научной библиотеки им.Н.И.Лобачевского КФУ	май – сентябрь 2025 г.	КФУ (по согласованию), Госкомархив РТ

1	2	3	4
	<p>и проведение их экспертизы (150 единиц хранения): составление предварительных списков дел, потенциально содержащих ОЦД, исходя из совокупности критериев ценности содержащейся в документах информации, времени создания документа и других критериев; изучение отобранных дел с полистным просмотром, переводом рукописей, экспертизой на экстремистскую направленность; проведение реставрационных работ (при необходимости); научно-техническое описание отобранных по результатам экспертизы ценности рукописей, составление описей на выявленные ОЦД</p>		
13.	Рассмотрение и утверждение описей ЭПМК по итогам исполнения пункта 12 настоящего плана	октябрь 2025 г.	Госкомархив РТ
14.	Создание страхового фонда и фонда пользования на произведения татарских литераторов XX века, отнесенные к ОЦД, из фонда Научной библиотеки им.Н.И.Лобачевского КФУ	октябрь – декабрь 2025 г.	КФУ (по согласованию), Госкомархив РТ
15.	<p>Формирование перечня произведений татарского фольклора из фонда Научной библиотеки им.Н.И.Лобачевского КФУ и проведение их экспертизы (150 единиц хранения): составление предварительных списков дел, потенциально содержащих ОЦД, исходя из совокупности критериев ценности содержащейся в документах информации, времени создания документа и других критериев; изучение отобранных дел с полистным просмотром, переводом рукописей, экспертизой на экстремистскую направленность;</p>	январь – май 2026 г.	КФУ (по согласованию), Госкомархив РТ

1	2	3	4
	проведение реставрационных работ (при необходимости); научно-техническое описание отобранных по результатам экспертизы ценности рукописей, составление описей на выявленные ОЦД		
16.	Рассмотрение и утверждение описей ЭПМК по итогам исполнения пункта 15 настоящего плана	июнь 2026 г.	Госкомархив РТ
17.	Создание страхового фонда и фонда пользования на произведения татарского фольклора, отнесенные к ОЦД, из фонда Научной библиотеки им.Н.И.Лобачевского КФУ	июнь – август 2026 г.	КФУ (по согласованию), Госкомархив РТ
18.	Формирование перечня персидских научных рукописей из фонда Научной библиотеки им.Н.И.Лобачевского КФУ и проведение их экспертизы (50 единиц хранения): составление предварительных списков дел, потенциально содержащих ОЦД, исходя из совокупности критериев ценности содержащейся в документах информации, времени создания документа и других критериев; изучение отобранных дел с полистным просмотром, переводом рукописей, экспертизой на экстремистскую направленность; проведение реставрационных работ (при необходимости); научно-техническое описание отобранных по результатам экспертизы ценности рукописей, составление описей на выявленные ОЦД	сентябрь – ноябрь 2026 г.	КФУ (по согласованию), Госкомархив РТ
19.	Рассмотрение и утверждение описей ЭПМК по итогам исполнения пункта 18 настоящего плана	декабрь 2026 г.	Госкомархив РТ

1	2	3	4
20.	Создание страхового фонда и фонда пользования на персидские научные рукописи, отнесенные к ОЦД, из фонда Научной библиотеки им.Н.И.Лобачевского КФУ	январь – февраль 2027 г.	КФУ (по согласованию), Госкомархив РТ
21.	Формирование перечня тюркских рукописей по лингвистике из фонда Научной библиотеки им.Н.И.Лобачевского КФУ и проведение их экспертизы (150 единиц хранения): составление предварительных списков дел, потенциально содержащих ОЦД, исходя из совокупности критериев ценности содержащейся в документах информации, времени создания документа и других критериев; изучение отобранных дел с полистным просмотром, переводом рукописей, экспертизой на экстремистскую направленность; проведение реставрационных работ (при необходимости); научно-техническое описание отобранных по результатам экспертизы ценности рукописей, составление описей на выявленные ОЦД	март – август 2027 г.	КФУ (по согласованию), Госкомархив РТ
22.	Рассмотрение и утверждение описей ЭПМК по итогам исполнения пункта 21 настоящего плана	сентябрь 2027 г.	КФУ (по согласованию), Госкомархив РТ
23.	Создание страхового фонда и фонда пользования на тюркские рукописи по лингвистике, отнесенные к ОЦД, из фонда Научной библиотеки им.Н.И.Лобачевского КФУ	октябрь – декабрь 2027 г.	КФУ (по согласованию), Госкомархив РТ
24.	Подведение итогов работы	декабрь 2027 г.	КФУ (по согласованию), Госкомархив РТ

Список использованных сокращений:

ГБУ «Госархив РТ» – государственное бюджетное учреждение «Государственный архив Республики Татарстан»;

Госкомархив РТ – Государственный комитет Республики Татарстан по архивному делу;

КФУ – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»;

ОЦД – особо ценные документы;

ЭПМК – Экспертно-проверочная и методическая комиссия Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу.
