



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2023

г.Казань

КАРАР

№ 612

Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидий из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры на территории Республики Татарстан

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры, являющимися приложением № 5 к государственной программе Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», государственной программой «Развитие сферы туризма и гостеприимства в Республике Татарстан», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.07.2014 № 522 «Об утверждении государственной программы «Развитие сферы туризма и гостеприимства в Республике Татарстан», Кабинет Министров Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидий из бюджета Республики Татарстан в целях финан-

сового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры на территории Республики Татарстан.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Государственный комитет Республики Татарстан по туризму.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 19.05. 2023 № 612

Порядок

предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидий из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры на территории Республики Татарстан

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее – участник конкурса) из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры на территории Республики Татарстан (далее – субсидии), для достижения целей, показателей и результатов федерального проекта «Развитие туристической инфраструктуры» национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства».

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

проект – предпринимательская инициатива в виде организационно-технологического документа, направленная на развитие туристической инфраструктуры на территории Республики Татарстан, предполагающая создание и (или) развитие пляжей на берегах рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов, в том числе искусственно созданных водных объектов площадью не менее 10 тыс. кв. метров, реализуемая в 200-метровой зоне от уреза воды, с бюджетом, включающим такие источники финансирования, как средства участника конкурса в размере не менее 30 процентов размера запрашиваемой субсидии и средства субсидии, сроком реализации до 1 октября соответствующего финансового года в соответствии с целями предоставления субсидии;

пляж – участок побережья естественного или искусственного водоема (реки, озера, водохранилища или иного водного объекта) с прибрежными водами (акваторией), оборудованный и пригодный для организованного отдыха, купания и приема оздоровительных и профилактических процедур.

3. Субсидии предоставляются Государственным комитетом Республики Татарстан по туризму (далее – уполномоченный орган), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Источником предоставления субсидии являются средства федерального бюджета, предоставляемые бюджету Республики Татарстан в целях софинансирования расходных обязательств, и средства бюджета Республики Татарстан на указанные в пункте 1 настоящего Порядка цели.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период (закона Республики Татарстан о внесении изменений в закон Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Субсидии предоставляются участникам конкурса в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры на территории Республики Татарстан, в рамках проектов, которыми предусматривается создание и (или) развитие пляжей на берегах рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов, в том числе:

а) обустройство пляжа в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования», за исключением берегозащитных, противооползневых и других защитных мероприятий, а также мероприятий по очистке дна акватории;

б) приобретение оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

в) обустройство детских и спортивных зон отдыха;

г) создание пунктов общественного питания (некапитальное строительство).

Субсидии предоставляются участникам конкурса по следующим направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

в соответствии с подпунктом «а» настоящего пункта: оснащение пляжа санитарно-гигиеническими объектами, душевыми кабинами, урнами для мусора; установка спасательных постов со спасательным оборудованием и инвентарем, пунктов медицинской помощи с необходимым оборудованием и инвентарем; обустройство акватории пляжа буями оранжевого цвета, обозначающими границу зоны купания, линией поплавков, обозначающих участки детского купания; обустройство пешеходных подходов к пляжу, спусков к воде; установка информационного табло и иные расходы, связанные с реализацией проекта по данному направлению;

в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта: приобретение пляжных зонтов, шезлонгов, лежаков, матрацев, туристского инвентаря и снаряжения для плавания, надувных плавательных средств и иные расходы, связанные с реализацией проекта по данному направлению;

в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта: приобретение спортивного оборудования, уличных спортивных тренажеров, игровых комплексов и иные расходы, связанные с реализацией проекта по данному направлению;

в соответствии с подпунктом «г» настоящего пункта: установка некапитальных конструкций, обустройство пункта общественного питания и иные расходы, связанные с реализацией проекта по данному направлению;

Приобретаемое оборудование и инвентарь должны быть новыми, не бывшими ранее в употреблении, не восстановленными, не собранными из восстановленных компонентов.

Создаваемые и приобретаемые в рамках реализации проекта объекты должны быть объектами некапитального строительства.

6. Субсидии предоставляются однократно по результатам отбора, проводимого в форме конкурса, который заключается в определении получателей субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии). Конкурс проводится уполномоченным органом.

7. Максимальный размер субсидии, предоставляемый одному участнику конкурса, признанному победителем конкурса, заявкой на предоставление субсидии (далее – заявка) которого предусмотрена реализация проекта, направленного на реализацию мероприятий, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 5 настоящего Порядка, составляет 10 000 тыс.рублей, мероприятий, указанных в подпунктах «в» и «г» пункта 5 настоящего Порядка, – 7 550 тыс.рублей.

Если проектом участника конкурса предполагается реализация нескольких мероприятий, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, размеры предоставляемых субсидий не суммируются. Максимальный размер субсидии в данном случае определяется в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и зависит от того, на реализацию какого мероприятия в проекте предполагается в наибольшей мере потратить средства субсидии.

Размер субсидии, предоставляемый участнику конкурса, признанному победителем конкурса (C_i), определяется конкурсной комиссией по определению победителей конкурса (далее – конкурсная комиссия) по следующей формуле:

$$C_i = C \times \frac{Z_i}{\sum_i Z_i},$$

где:

C – объем бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан на предоставление субсидий;

Z_i – объем запрашиваемой субсидии i -м участником конкурса, признанным победителем конкурса.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

8. Участники конкурса должны соответствовать следующим критериям:
участник конкурса не является государственным (муниципальным) учреждением;

участник конкурса осуществляет деятельность на территории Республики Татарстан и уплачивает налоги в бюджет Республики Татарстан.

Участники конкурса, подавшие заявки, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, должны соответствовать следующим требованиям:

участники конкурса – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурса – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, либо об индивидуальном предпринимателе, если участник конкурса является индивидуальным предпринимателем;

участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники конкурса не должны получать средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, установленные в пункте 1 настоящего Порядка;

участник конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

участник конкурса не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник конкурса не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной

(неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан.

9. Объявление о проведении конкурса (далее – объявление) размещается на едином портале и официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://tourism.tatarstan.ru>) (далее – официальный сайт) не позднее, чем за один рабочий день до даты начала подачи заявок.

Объявление должно содержать следующую информацию:

дата размещения объявления;

сроки проведения конкурса;

дата начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

сведения о направлениях предоставления субсидии в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

требования к участникам конкурса, установленные пунктом 8 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 11 – 12 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 13 – 16 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победители конкурса должны подписать соглашение о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации) (далее – Соглашение);

условия признания победителей конкурса уклонившимися от заключения соглашения;

дата размещения результатов конкурса на едином портале и на официальном сайте, которая не может быть установлена позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса.

В случае если по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении, будет установлено, что заявки не представлены ни одним из участников конкурса, срок приема заявок продлевается на семь рабочих дней со дня истечения срока приема за-

явок, указанного в объявлении. Сообщение о продлении срока приема заявок размещается на едином портале и официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продленного срока.

В случае если по истечении продленного срока приема заявок будет установлено, что заявки не представлены ни одним из участников конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

Заявки, поступившие за пределами срока для предоставления заявок, указанного в объявлении, не рассматриваются.

10. Все расходы, связанные с подготовкой и направлением заявок и приложений к ним, несет участники конкурса.

11. Для участия в конкурсе участник конкурса в течение срока приема заявок, указанного в объявлении, представляет в уполномоченный орган одну заявку на бумажном и электронном носителях по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

сопроводительного письма за подписью руководителя участника конкурса об участии в конкурсе, составленного по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

для заявителя – юридического лица – копий учредительных документов, заверенных печатью участника конкурса (в случае ее наличия) и подписью руководителя участника конкурса;

для заявителя – индивидуального предпринимателя – копии паспорта, копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, уведомления о постановке на налоговый учет;

характеристики проекта, составленной по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, включающей смету затрат, связанных с реализацией проекта, содержащей в том числе сведения об объеме собственных средств участника конкурса и объеме причитающихся участнику конкурса субсидий, необходимых для финансового обеспечения реализации проекта;

презентации проекта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в цветном варианте, состоящей не более чем из 10 слайдов, отражающих содержание проекта, содержащей графические изображения (карты, схемы) с указанием существующих и (или) создаваемых туристских ресурсов, а также территориальных зон возможностей реализации проектов за счет субсидии;

справки об исполнении участником конкурса обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной налоговым органом по месту постановки участника конкурса на учет в налоговом органе по месту его нахождения по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса (в случае непредставления участником конкурса такого документа уполномоченный орган запрашивает его самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей;

справки по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, подписанной руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника конкурса, подтверждающей соответствие участника конкурса требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

копий правоустанавливающих документов, зарегистрированных должным образом в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, подтверждающих права на земельный участок, на котором предполагается реализация проекта за счет средств субсидии, включая сведения о категории земель, на которых расположен земельный участок, и виде разрешенного использования земельного участка, выписку из единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, подтверждающую право собственности либо право аренды / субаренды получателя субсидии на земельный участок, а в случае несоответствия земельного участка категории земель и вида разрешенного использования заявленного земельного участка виду деятельности, предусмотренному проектом, – гарантийное письмо об обращении с заявлением на изменение категории земель и (или) вида разрешенного использования земельного участка на соответствующие предусмотренному проектом виду деятельности не позднее первого месяца со дня получения субсидии в установленном законодательством порядке;

скриншота публичной кадастровой карты (с обозначением расположения пляжа на земельном участке и указанием расстояния от крайней границы пляжа до уреза воды);

обязательства участника конкурса (гарантийного письма по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку) о направлении в Центр государственной инспекции по маломерным судам Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Татарстан не менее чем за 30 календарных дней до планируемой даты начала эксплуатации пляжа заявления-декларации по форме, утвержденной приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 30 сентября 2020 г. № 732 «Об утверждении Правил пользования пляжами в Российской Федерации», и получении присвоенного заявлению-декларации регистрационного номера;

обязательства участника конкурса (гарантийного письма по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку) о прохождении санитарно-эпидемиологической экспертизы использования водного объекта в рекреационных целях в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Татарстан по завершении реализации проекта;

обязательства участника конкурса (гарантийного письма по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку) о целевом использовании и освоении в полном объеме предоставленных средств субсидии, об обеспечении срока реализации проекта до 1 октября текущего финансового года, о финансовом обеспечении реализации проекта за счет собственных средств в объеме, составляющем не менее 30 процентов от объема запрашиваемой субсидии;

обязательства участника конкурса (гарантийного письма по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку) об обеспечении долгосрочной эксплуата-

ции и функционирования проекта в течение не менее трех лет с даты получения субсидии;

согласия участника конкурса на уменьшение размера субсидии в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа;

копий предварительных договоров (подряда, купли-продажи, поставки, оказания услуг и пр.) или коммерческих предложений (с визуальным изображением поставляемой продукции) на выполнение работ и приобретение товаров, связанных с реализацией проекта, заверенных подписью руководителя участника конкурса – юридического лица или участником конкурса – индивидуальным предпринимателем;

согласия участника конкурса на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о заявке, иной информации, связанной с конкурсом, а также согласия на обработку персональных данных (для физического лица);

для реализации проекта на искусственно созданном водном объекте – маркшейдерской справки с указанием площади водного объекта (площадь искусственно созданного водного объекта должна быть не менее 10 тыс. кв. метров);

в случае использования водной акватории – обязательства участника конкурса (гарантийного письма) о заключении договора о водопользовании (за исключением случаев, когда пруд, обводненный карьер расположены в границах земельного участка, принадлежащего на праве собственности физическому лицу, юридическому лицу);

в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 11 Водного кодекса Российской Федерации, – обязательства участника конкурса (гарантийного письма) об оформлении решения о предоставлении водного объекта в пользование.

Участник конкурса вправе представить дополнительно иные документы по реализации проекта.

Участник конкурса вправе представить только одну заявку, предусматривающую реализацию только одного проекта.

12. Прием и регистрация заявок осуществляется уполномоченным органом в день их приема в порядке поступления. На заявке на бумажном носителе ставится отметка о дате и времени ее регистрации.

Заявка, а также приложенные к ней документы (копии документов), представленные участником конкурса на бумажном носителе, должны быть скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью руководителя участника конкурса без использования факсимильных подписей, должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя участника конкурса.

Все листы заявки (тома заявки), представленные на бумажном носителе, должны быть прошиты и пронумерованы. При наличии в заявке двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов заявки.

Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов с указанием количества листов по каждому документу. Каждый отдельный том заявки в бумажном виде должен быть скреплен на оборотной стороне последнего листа печатью (при наличии) и заверен подписью руководителя участника конкурса.

Заявка и прилагаемые к ней документы на электронном носителе представляются в виде отсканированных копий документов с подписями и печатями (при наличии), принадлежащими участнику конкурса, одним файлом в формате PDF. Копии должны иметь четко читаемый текст.

13. Участник конкурса вправе изменить поданную заявку путем отзыва в любое время до даты окончания приема заявок.

Изменения заявки должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящим Порядком к оформлению заявок.

Изменения заявки, поступившие в уполномоченный орган после даты окончания приема заявок, не рассматриваются.

Участник конкурса вправе отозвать свою заявку до даты окончания приема заявок путем представления в уполномоченный орган соответствующего заявления, составленного в произвольной форме и подписанного руководителем участника конкурса.

Оригинал заявки с приложенными документами участнику конкурса не возвращается, за исключением случая отзыва заявки в период проведения приема заявок.

14. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

проводит проверку соответствия участника конкурса требованиям, установленным в объявлении, а также соответствия представленных заявок и приложенных к ним документов (копий документов) установленным требованиям, комплектности указанных заявок и документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

принимает решения о допуске к участию в конкурсе участников конкурса или об отклонении заявки;

размещает на едином портале, а также на официальном сайте объявление, содержащее перечень участников конкурса, допущенных к участию в конкурсе, и перечень участников конкурса, заявки которых отклонены;

направляет участникам конкурса, заявки которых отклонены, уведомления, содержащие основания для принятия такого решения в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка по электронной почте, адрес которой указан в заявке.

15. Основаниями для отклонения заявки уполномоченным органом на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

несоответствие представленной заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении;

недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

представление участником конкурса нескольких заявок;

несоответствие участника конкурса и заявки условиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

16. Для определения победителей конкурса уполномоченный орган создает конкурсную комиссию, в которую включаются в том числе члены Общественного совета при уполномоченном органе. Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются приказом уполномоченного органа.

Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. Председатель, секретарь и члены конкурсной комиссии участвуют в деятельности конкурсной комиссии на безвозмездной основе.

Члены конкурсной комиссии обязаны лично участвовать в заседании конкурсной комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

К участию в заседании конкурсной комиссии не допускаются члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурса, в том числе являющиеся работниками участников конкурса, подавших заявки, а также члены конкурсной комиссии, на которых способны оказать влияние участники конкурса, в том числе являющиеся их участниками (акционерами), членами их органов управления (кредиторами участников конкурса), лица, состоящие в браке с руководителем участника конкурса, лица, являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника конкурса. Члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурса, обязаны до начала деятельности конкурсной комиссии письменно уведомить об этом председателя конкурсной комиссии.

17. Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседаний, в том числе посредством видео-конференц-связи. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании конкурсной комиссии присутствуют не менее половины от общего числа ее членов. Заседание конкурсной комиссии должно быть проведено не позднее 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Сведения о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии размещаются уполномоченным органом на официальном сайте не позднее чем за три рабочих дня до дня его проведения.

18. Члены конкурсной комиссии в течение пяти рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа заявок, допущенных к участию в конкурсе, осуществляют оценку заявок в соответствии с критериями оценки заявок, предусмотренными приложением № 10 к настоящему Порядку.

Оценка заявок и документов осуществляется конкурсной комиссией с применением балльной системы.

Итоговая оценка заявки в баллах определяется простым сложением баллов по каждому критерию.

Решением конкурсной комиссии устанавливается минимальная сумма баллов, при которой участник конкурса считается победителем конкурса.

Победители конкурса определяются исходя из выставленных членами конкурсной комиссии баллов по каждой заявке.

19. На основании результатов оценки заявок конкурсная комиссия формирует рейтинг заявок, присваивая каждой заявке порядковый номер в порядке убывания

итоговой суммы баллов. Заявке, набравшей наибольшую итоговую сумму баллов, присваивается первый номер. Если две или более заявок набрали одинаковую итоговую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая представлена в уполномоченный орган ранее.

Решение конкурсной комиссии отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии (далее – Протокол), в котором должны содержаться:

перечень участников конкурса, признанных победителями конкурса, в отношении которых конкурсная комиссия рекомендует уполномоченному органу принять решение о предоставлении субсидий, а также сведения о размерах указанных субсидий;

перечень участников конкурса, не признанных победителями конкурса, в отношении которых конкурсная комиссия рекомендует уполномоченному органу принять решение об отказе в предоставлении субсидии.

20. Протокол оформляется не позднее двух рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии и подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии, секретарем и всеми членами, присутствовавшими на ее заседании. Протокол не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания, передается уполномоченному органу.

На основании протокола уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня его получения:

принимает решение о предоставлении субсидий участникам конкурса, признанным победителями конкурса, содержащее сведения о размерах подлежащих предоставлению субсидий, которое оформляется приказом уполномоченного органа;

принимает решение об отказе в предоставлении субсидии участникам конкурса, не признанным победителями конкурса, которое оформляется приказом уполномоченного органа;

направляет участникам конкурса, признанным победителями конкурса, уведомления о предоставлении им субсидий, содержащие сведения о размерах подлежащих предоставлению субсидий, способом, указанным в заявке;

направляет участникам конкурса, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, уведомления об отказе в предоставлении субсидии способом, указанным в заявке.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

21. Информация о результатах конкурса размещается на едином портале и на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня подписания приказа уполномоченного органа о предоставлении субсидии и включает:

информацию о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

информацию о дате, времени и месте оценки заявок;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

информацию о последовательности оценки заявок, о присвоенных заявкам значениях по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, о принятом на основании результатов оценки указанных заявок решении о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

информацию о наименовании получателей субсидии, с которыми заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение), и размер предоставляемой им субсидии.

22. В течение 10 рабочих дней со дня размещения информации о результатах конкурса согласно пункту 21 настоящего Порядка уполномоченный орган заключает с получателем субсидии Соглашение.

Соглашение должно содержать:

размер субсидии, цели, условия и порядок ее предоставления;

направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов);

форма и сроки представления отчетности получателем субсидии, установленные уполномоченным органом;

условие о сроке использования субсидии;

порядок и срок возврата субсидии в бюджет Республики Татарстан;

запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводя-

щего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении уполномоченным органом и получателем субсидии согласия по новым условиям.

В случае если получатель субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не подписал Соглашение, он считается уклонившимся от заключения Соглашения. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня уклонения от заключения Соглашения уведомляет такого победителя конкурса об отказе в заключении с ним Соглашения.

23. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения перечисляет на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, реквизиты которого указаны в Соглашении, часть субсидии, равную 20 процентам размера предоставляемой субсидии.

Оставшаяся часть субсидии перечисляется в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня поступления заявки получателя субсидии о перечислении субсидии, составленной по форме, являющейся приложением к Соглашению, содержащей сведения об использовании получателем субсидии собственных средств, указанных в заявке в качестве софинансирования проекта, с приложением подтверждающих документов.

24. Результатом предоставления субсидии, направленной на поддержку развития туристической инфраструктуры на территории Республики Татарстан, является реализованный не позднее 1 октября года, в котором заключено Соглашение, проект, функционирующий в течение не менее трех лет с даты получения субсидии.

Получатель субсидии ежемесячно, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в уполномоченный орган отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по формам, прилагаемым к типовой форме Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (ежемесячные, ежеквартальные отчеты – не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом; ежегодные отчеты – не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, ежегодные уточненные отчеты – не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным годом).

Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

25. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

Орган государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего меропри-

ятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

26. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта представления получателем субсидии ложных либо намеренно искаженных сведений, выявленных в том числе по результатам проведенных уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверок, субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан в полном объеме.

В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан в полном объеме.

Уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидии в бюджет Республики Татарстан посредством направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым и вторым настоящего пункта основаниями для возврата субсидии в бюджет Республики Татарстан, требования о возврате субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

27. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в бюджет Республики Татарстан уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по ее принудительному взысканию.

28. В случае наличия высвободившихся средств субсидии уполномоченный орган имеет право провести повторный конкурс в соответствии с положениями настоящего Порядка.

Приложение № 1

к Порядку предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидий из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры на территории Республики Татарстан

Форма

(оформляется на бланке участника конкурса)

Дата _____
Исходящий номер _____

В Государственный комитет Республики Татарстан по туризму

Заявка

1. Сведения о юридическом лице (для юридического лица)

Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами		
Основной государственный регистрационный номер юридического лица		
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		
Код причины постановки на учет (КПП)		
Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)		
Адрес электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)		
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (при наличии)	
	Абонентский номер телефонной связи	

Банковские реквизиты	Наименование банка	
	Реквизиты расчетного счета	
	Реквизиты корреспондентского счета	
	Банковский идентификационный код (БИК)	

1. Сведения об индивидуальном предпринимателе (для ИП)

Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (заполняется индивидуальным предпринимателем)		
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		
Код причины постановки на учет (КПП)		
Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)		
Адрес электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)		
Сведения об индивидуальном предпринимателе	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (при наличии)	
	Абонентский номер телефонной связи	
Банковские реквизиты	Наименование банка	
	Реквизиты расчетного счета	
	Реквизиты корреспондентского счета	
	Банковский идентификационный код (БИК)	

2. Информация о проекте

Наименование проекта	
Направление проекта	
Срок реализации проекта	

Наименование (наименования) муниципального образования (муниципальных образований) Республики Татарстан, на территории которого (территориях которых) будет реализован проект	
Объем планируемых затрат, связанных с реализацией проекта	
Срок окупаемости затрат, связанных с реализацией проекта	
Объем собственных средств, используемых в целях финансового обеспечения реализации проекта	
Объем запрашиваемой субсидии	
Наличие ранее реализованного проекта (наименование и дата реализации)	
Численность работников, работающих у участника конкурса на постоянной основе, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором участником конкурса представлена заявка	
Наличие действующих сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», аккаунтов в социальных сетях (указываются ссылки на сайты, аккаунты в социальных сетях)	
Проект предполагает вложения в оборудование или услугу с последующим долгосрочным его функционированием или эксплуатацией (указать в месяцах)	

Настоящим гарантируется достоверность сведений, представленных в заявке, а также прилагаемых документах (копиях документов), и выражается согласие нести все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок.

Подписанием настоящего документа подтверждается:

согласие с условиями Порядка предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидий из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры на территории Республики Татарстан, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.05.2023 № 612 «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидий из бюджета Республики

Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры на территории Республики Татарстан», о проведении конкурса;

актуальность и достоверность информации, представленной в составе заявки;
 актуальность и подлинность документов, представленных в составе заявки;
 отсутствие в представленном на конкурс заявкой проекте мероприятий и информации, осуществление которых нарушает требования законодательства;
 обязательство о финансовом обеспечении реализации проекта за счет собственных средств в объеме, составляющем не менее 30 процентов от объема запрашиваемой субсидии.

К заявке прилагаются документы, являющиеся ее неотъемлемой частью.

Сообщается также, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом уполномочен:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и контактная информация уполномоченного лица, включая адрес электронной

почты, номер контактного телефона)

Уведомление о результатах рассмотрения заявки, а также принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении субсидии) прошу направить на адрес электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Руководитель юридического лица (лицо, исполняющее обязанности руководителя) или индивидуальный предприниматель

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.п. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидий из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры на территории Республики Татарстан

Форма

(оформляется на бланке участника конкурса)

Дата _____
Исходящий номер _____

В Государственный комитет Республики Татарстан по туризму

Сопроводительное письмо

В соответствии с Порядком предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидий из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры на территории Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.05.2023 № 612 «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидий из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры на территории Республики Татарстан» (далее – Порядок),

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место

нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

В лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника конкурса (заполняется юридическим лицом)

заявляю о своем намерении участвовать в конкурсе в соответствии с требованиями и условиями Порядка.

Настоящим обязуюсь:

использовать средства субсидии в целях реализации заявленных мероприятий на условиях и в порядке, которые предусмотрены Порядком;

участвовать в финансовом обеспечении реализации проекта за счет собственных средств в объеме, составляющем не менее 30 процентов от объема запрашиваемой субсидии.

Настоящим выражаю согласие:

на заключение с уполномоченным органом соглашения о предоставлении субсидии по установленной Министерством финансов Российской Федерации типовой форме соглашения;

на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

на уменьшение объема субсидии в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до уполномоченного органа как дополучателя средств бюджета Республики Татарстан.

Руководитель юридического лица (лицо, исполняющее обязанности руководителя) или индивидуальный предприниматель

/ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.п. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Порядку предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидий из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры на территории Республики Татарстан

Форма

Характеристика проекта

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место

нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Дата _____

Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
ОГРН ¹ (ОГРНИП ²), ИНН ³ , юридический и фактический адрес участника конкурса	
Контактное лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	
Направление предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан	Создание и (или) развитие пляжей на берегах рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов
Виды деятельности участника конкурса согласно	

¹Основной государственный регистрационный номер.

²Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя.

³Идентификационный номер налогоплательщика.

ОКВЭД ⁴ (основной, дополнительный(-ые))	
Объем средств, запрашиваемых в форме субсидии, рублей	
Размер софинансирования проекта ⁵ , рублей	

1. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации.

1.1. Цели проекта (не более 1 200 символов).

1.2. Задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта). Перечень должен совпадать с перечнем мероприятий, перечисленных в разделе «Календарный план» (не более 2 500 символов).

1.3. Срок реализации проекта (даты начала и окончания).

1.4. Краткое описание проекта с указанием (не более 2500 символов):

1.4.1. Направления предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан, фактического вклада собственных средств участника конкурса в реализацию проекта в виде процентного соотношения объема собственных средств, используемых участником конкурса, к объему запрашиваемой субсидии в целях финансового обеспечения реализации проекта, направленного на развитие туристической инфраструктуры на территории Республики Татарстан, согласно пункту 5 Порядка;

1.4.2. Местоположения, описания транспортной доступности (расстояние до муниципалитета, крупного города, аэропорта, вокзала, федеральной и региональной трассы), наличие вблизи пляжа стоянки (парковки) для автотранспорта;

1.4.3. Наличие взаимосвязи с туристскими маршрутами, объектами показа и иными точками притяжения туристов, расположения относительно туристских центров (г.Болгар, г.Чистополь, г.Елабуга, остров-град Свияжск, пгт.Камское Устье, г.Казань и пр.);

1.4.4. Информации о расположенных вблизи реализации проекта коллективных средствах размещения (количество номеров, адреса сайтов, расстояние от коллективного средства размещения до пляжа, наличие свидетельства о классификации и пр.);

1.4.5. Полного описания создаваемого туристского предложения (продукта), в том числе информации о создании условий для маломобильных групп населения, о наличии дополнительных услуг на территории реализуемого проекта, об установлении санитарных объектов, пунктов медицинской помощи, спасательных постов, информационного табло, кабин для переодевания, легкодоступных стоек (щитов) с навешенными на них спасательными кругами и «концами Александра», урн для сбора твердых бытовых отходов, об осуществлении дежурства на спасательном посту на территории реализуемого проекта (количество обученных матросов-

⁴Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) от 31.01.2014 № 14-ст).

⁵Размер софинансирования мероприятий, указанных в пункте 5 Порядка предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидий из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры на территории Республики Татарстан, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.05.2023 № 612.

спасателей согласно постановлению Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.04.2009 № 256 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах, расположенных на территории Республики Татарстан») и т.д.;

1.4.6. Сведений о заключенных (планируемых к заключению) предварительных договорах с приложением копий таких договоров (копий коммерческих предложений на соответствующие направления затрат).

1.5. Краткое описание производственного и организационного процесса реализации проекта с указанием последующих сроков функционирования или эксплуатации (не более 2 500 символов).

1.6. Краткое описание стратегии продвижения реализованного проекта (не более 2 500 символов).

1.7. Партнеры и / или соисполнители (если применимо, с указанием опыта, компетенции и конкретных задач, к выполнению которых они привлекаются или будут привлекаться).

1.8. Проект сметы затрат, связанных с реализацией проекта:

1.	Наименование проекта					
	Наименование расходов ¹ (с указанием сайта поставщика и источника проверки информации)	Стоимость единицы, тыс.рублей	Количество, единиц	Общая стоимость, тыс.рублей	Софинансирование (за весь период), тыс.рублей	Запрашиваемая сумма, тыс.рублей
	Расходы в соответствии с подпунктом «а» пункта 5 Порядка					
	Например:					
	Оснащение инженерным оборудованием (канализация, водоснабжение)					
	Спасательный пост ² , спасательное оборудование и инвентарь (описа-					

¹Участник конкурса, признанный победителем конкурса, не должен в ходе реализации проекта заменять продукцию, указанную в заявке, на менее качественную по характеристикам.

²Перечень оборудования спасательного поста, береговой полосы и акватории пляжа согласно постановлению Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.04.2009 № 256 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах, расположенных на территории Республики Татарстан».

	ние и характеристика)					
	Пункт медпомощи с необходимым инвентарем и оборудованием (описание и характеристика)					
	Обустройство береговой полосы и акватории пляжа (буи, линия поплавков и т.д.) (описание и характеристика)					
	Туалетный модуль (описание и характеристика)					
	Кабина для переодевания (описание и характеристика)					
	Душ (описание и характеристика)					
	Информационное табло (описание и характеристика)					
	И т.д.					
	Расходы в соответствии с подпунктом «б» пункта 5 Порядка					
	Например:					
	Инвентарь для проката (перечень, описание и характеристика)					
	Лежаки (описание и характеристика)					

	Шезлонги (описание и характеристика)					
	И т.д.					
	Расходы в соответствии с подпунктом «в» пункта 5 Порядка					
	Например:					
	Спортивное оборудование (описание и характеристика)					
	Уличные спортивные тренажеры (описание и характеристика)					
	Игровой комплекс (описание и характеристика)					
	И т.д.					
	Расходы в соответствии с подпунктом «г» пункта 5 Порядка					
	Например:					
	Установка некапитальных конструкций (описание и характеристика)					
	И т.д.					
	Итого					

Обоснование затрат, планируемых за счет средств субсидии: _____

Сумма стоимости всех наименований затрат должна быть равна сумме субсидии и объема собственных средств участника конкурса.

1.9. Предлагаемое место реализации проекта (фотографии).

2. Команда проекта.

2.1. Описание членов команды проекта:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) / вакансия	Роль в проекте (ключевая / не ключевая)	Функционал в рамках проекта	Форма участия (трудовой договор / договор гражданско-правового характера)
Сотрудник 1			
Сотрудник 2			
...			
Сотрудники			

2.2. Сведения о наличии у работников участника конкурса, а также у привлекаемых ими специалистов опыта и соответствующих компетенций для реализации мероприятий (не более 2 500 символов).

3. Информация об аналогичных проектах по туризму, реализованных (реализуемых) на территории Российской Федерации (не более 2 500 символов), включая реализацию таких проектов, как строительство загородных отелей, кемпингов, глэмпингов; обустройство пляжей, рекреационных площадок и т.д.

4. Календарный план реализации проекта:

№ п/п	Мероприятие	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1				
2				
3				
...				

5. Прогнозные показатели (число туристов и сумма доходов / выручки) проекта:

Прогноз числа туристов и доходов	Базовое значение в году, предшествующем году проведения конкурса	Год проведения конкурса (за период на дату подачи заявки)	Первый год реализации проекта	Второй год реализации проекта	Итого, на срок развития проекта
Общий объем выручки, тыс.рублей					

Количество туристов, посетивших объект туризма за календарный год, человек					
--	--	--	--	--	--

6. Раскрытие конфликта интересов.

Примечание: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов участника конкурса (его работников, учредителей) с работниками уполномоченного органа, его подведомственных учреждений, членами конкурсной комиссии и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления субсидии на реализацию проекта.

7. Необходимая, по мнению участника конкурса, дополнительная информация (не более 1 000 символов).

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению участника конкурса в случае, если участник конкурса считает нужным предоставить более полный пакет информации о проекте в конкурсную комиссию.

Приложение № 4

к Порядку предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидий из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры на территории Республики Татарстан

Форма

Рекомендации к оформлению презентации проекта

Слайд 1	Наименование проекта, наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
Слайд 2	Описание идеи проекта, его целевой аудитории
Слайд 3	Карта-схема местоположения создаваемого проекта с указанием и обозначением близлежащих объектов туристской инфраструктуры и взаимосвязи с туристскими маршрутами (туристическими центрами) Республики Татарстан, описанием транспортной доступности (расстояние до муниципалитета, крупного города, аэропорта, вокзала, федеральной и региональной трассы, коллективных средств размещения)
Слайд 4	Фото исходной ситуации на месте
Слайд 5	Проект планировки территории (в том числе с указанием расположения санитарных объектов, пешеходных дорожек, парковки и т.д.)
Слайд 6	Ресурсное обеспечение реализации проекта, где указываются потребность в софинансировании, источники и структура финансирования проекта
Слайд 7	Эскиз проекта с указанием результатов реализации проекта (визуализация, сметный расчет с экономическим эффектом)

Приложение № 5
к Порядку предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидий из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры на территории Республики Татарстан

Форма

Справка

о соответствии участника конкурса требованиям Порядка

В соответствии с пунктом 8 Порядка предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидий из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры на территории Республики Татарстан, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.05.2023 № 612 «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидий из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры на территории Республики Татарстан» (далее – Порядок),

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место

нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

В лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника конкурса (заполняется юридическим лицом)

подтверждаю, что по состоянию

(на 1 число месяца, предшествующего месяцу проведения конкурса)

осуществляю деятельность на территории Республики Татарстан и уплачиваю налоги в бюджет Республики Татарстан;

юридическое лицо не является государственным (муниципальным) учреждением;

не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в

порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для участника конкурса – юридического лица), деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена (для участника конкурса – индивидуального предпринимателя);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, либо об индивидуальном предпринимателе, если участник конкурса является индивидуальным предпринимателем;

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получаю средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, установленные в пункте 1 Порядка;

не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

не имею неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан.

Бухгалтер

_____ / _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Руководитель юридического лица (лицо, исполняющее обязанности руководителя) или индивидуальный предприниматель

_____ / _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.п. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Порядку предоставления юридическим
лицам, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, и ин-
дивидуальным предпринимателям субси-
дий из бюджета Республики Татарстан в
целях финансового обеспечения части их
затрат, связанных с реализацией обще-
ственных инициатив, направленных на
развитие туристической инфраструктуры
на территории Республики Татарстан

Форма

Гарантийное письмо
(Оформляется на бланке участника конкурса)

В соответствии с абзацем двенадцатым пункта 11 Порядка предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидий из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры на территории Республики Татарстан, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.05.2023 № 612 «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидий из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры на территории Республики Татарстан», я,

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

осуществляющий деятельность в качестве индивидуального предпринимателя/
являющийся руководителем (представителем) юридического лица _____

(наименование юридического лица)

и действующий на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия)

обязуюсь направить в Центр государственной инспекции по малому бизнесу
Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обо-
роны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по
Республике Татарстан не менее чем за 30 календарных дней до планируемой даты

начала эксплуатации пляжа заявление-декларацию по форме, утвержденной приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 30 сентября 2020 г. № 732 «Об утверждении Правил пользования пляжами в Российской Федерации», и получить присвоенный заявлению-декларации регистрационный номер.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) Ф.И.О. (последнее – при наличии) (подпись)

Приложение № 7
к Порядку предоставления юридическим
лицам, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, и ин-
дивидуальным предпринимателям субси-
дий из бюджета Республики Татарстан в
целях финансового обеспечения части их
затрат, связанных с реализацией обще-
ственных инициатив, направленных на
развитие туристической инфраструктуры
на территории Республики Татарстан

Форма

Гарантийное письмо
(Оформляется на бланке участника конкурса)

В соответствии с абзацем тринадцатым пункта 11 Порядка предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидий из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры на территории Республики Татарстан, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.05.2023 № 612 «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидий из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры на территории Республики Татарстан», я,

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

осуществляющий деятельность в качестве индивидуального предпринимателя/
являющийся руководителем (представителем) юридического лица _____

(наименование юридического лица)

и действующий на основании _____
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия)

обязуюсь по завершении реализации проекта пройти санитарно-эпидемиологическую экспертизу использования водного объекта в рекреационных целях в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Татарстан.

« » _____ 20 г. _____
(дата) (Ф.И.О. (последнее – при наличии)) (подпись)

Приложение № 8
к Порядку предоставления юридическим
лицам, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, и ин-
дивидуальным предпринимателям субси-
дий из бюджета Республики Татарстан в
целях финансового обеспечения части их
затрат, связанных с реализацией обще-
ственных инициатив, направленных на
развитие туристической инфраструктуры
на территории Республики Татарстан

Форма

Гарантийное письмо
(Оформляется на бланке участника конкурса)

В соответствии с абзацем четырнадцатым пункта 11 Порядка предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидий из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры на территории Республики Татарстан, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.05.2023 № 612 «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидий из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры на территории Республики Татарстан» (далее – Порядок), я, _____,

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

осуществляющий деятельность в качестве индивидуального предпринимателя/
являющийся руководителем (представителем) юридического лица _____

(наименование юридического лица)

и действующий на основании _____
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия)

обязуюсь использовать представленные средства субсидии на реализацию мероприя-
тий, указанных в пункте 5 Порядка, освоить в полном объеме предоставленные сред-
ства субсидии, обеспечить срок реализации проекта до 1 октября текущего финансо-
вого года, обеспечить реализацию проекта за счет собственных средств в объеме, со-
ставляющем не менее 30 процентов от объема запрашиваемой субсидии.

« » _____ 20 г. _____ (дата) _____ (Ф.И.О. (последнее – при наличии)) _____ (подпись)

Приложение № 9

к Порядку предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидий из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры на территории Республики Татарстан

Форма

Гарантийное письмо

(Оформляется на бланке участника конкурса)

В соответствии с абзацем пятнадцатым пункта 11 Порядка предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидий из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры на территории Республики Татарстан, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.05.2023 № 612 «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидий из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры на территории Республики Татарстан», я,

_____ ,
Ф.И.О. (последнее – при наличии)

осуществляющий деятельность в качестве индивидуального предпринимателя/ являющийся руководителем (представителем) юридического лица _____

_____ ,
(наименование юридического лица)

и действующий на основании _____

_____ ,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия)

обязуюсь обеспечить долгосрочную эксплуатацию и функционирование проекта в течении не менее трех лет с даты получения субсидии.

« » _____ 20 г.

(дата)

_____ ,
Ф.И.О. (последнее – при наличии)

_____ ,
(подпись)

Приложение № 10

к Порядку предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидий из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры на территории Республики Татарстан

Форма

Критерии оценки заявок

Критерий	Источник информации для оценки заявки	Максимальное количество баллов
1	2	3
<p>Логическая связность и реализуемость проекта:</p> <p>проект слабо проработан, имеются противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, сроки выполнения некорректны, имеются существенные ошибки в постановке целей, задач и описании мероприятий, имеются серьезные замечания эксперта (обязательно указать комментарий) – 0 баллов;</p> <p>описание проекта не позволяет определить содержание основных мероприятий, имеются устранимые нарушения связи между целями, задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами, имеются другие замечания эксперта (обязательно указать комментарий) – 1 балл;</p> <p>цели, задачи и мероприятия взаимосвязаны, но имеются несущественные несоответствия, запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решения задач, но есть замечания по их составу,</p>	<p>Пункт 1 характеристики проекта, презентация проекта</p>	<p>3</p>

1	2	3
<p>сроки выполнения отдельных мероприятий требуют корректировки, имеются незначительные замечания эксперта (обязательно указать комментарий) – 2 балла;</p> <p>описание проекта содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план хорошо структурирован и детализован, мероприятия полностью соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результатов – 3 балла.</p>		
<p>Обоснованность и реалистичность бюджета, соответствие рыночным ценам:</p> <p>предполагаемые расходы не соответствуют мероприятиям проекта и/или условиям конкурса; цены, указанные в смете, не соответствуют рыночным; сведения, подтверждающие рыночные цены, отсутствуют – 0 баллов;</p> <p>не все предполагаемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, в бюджете предусмотрены не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы; не все цены, указанные в смете, соответствуют рыночным – 1 балл;</p> <p>планируемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, однако не все детализованы; цены, указанные в смете, соответствуют рыночным – 3 балла;</p> <p>в бюджете проекта отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с его реализацией, представлена детализация всех предполагаемых расходов; цены, указанные в смете, соответствуют рыночным – 5 баллов.</p>	<p>Пункты 1.4.6, 1.8 характеристики проекта, слайды 6 – 7 презентации проекта</p>	<p>5</p>
<p>Объем софинансирования проекта со стороны участника конкурса за счет собственных средств:</p> <p>30% – 0 баллов;</p>	<p>Пункт 1.8 характеристики проекта, слайды 6 – 7 презентации проекта</p>	<p>3</p>

1	2	3
<p>от 31 до 50% – 1 балл; от 50 до 100% – 2 балла; более 100% – 3 балла.</p>		
<p>Наличие у участника конкурса реализованных проектов по тематике заявленных мероприятий: отсутствие опыта в сфере деятельности и реализованных проектов – 0 баллов; 1 реализованный проект – 1 балл; более 1 реализованного проекта – 2 балла.</p>	<p>Пункт 3 характеристики проекта</p>	<p>2</p>
<p>Соответствие опыта и компетенций команды проекта заявленной деятельности: команда без опыта и компетенций – 0 баллов; заявленные сотрудники обладают опытом и компетенциями – 1 балл.</p>	<p>Пункт 2 характеристики проекта</p>	<p>1</p>
<p>Основные виды деятельности участника конкурса соответствуют заявленным видам деятельности (79 – Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма, 55 – Деятельность по предоставлению мест для временного проживания, 85.11.2 – Деятельность санаторно-курортных учреждений): ни основной, ни дополнительный ОКВЭД не соответствуют заявленной деятельности – 0 баллов; соответствует дополнительный ОКВЭД – 1 балл; соответствует основной ОКВЭД – 2 балла.</p>	<p>Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей)</p>	<p>2</p>
<p>Расположение проекта относительно туристских центров: проект удален от туристских центров; не создает дополнительные условия для туристов с точки зрения пляжного отдыха; ориентирован только на местных жителей – 0 баллов; проект удален от туристских центров; создает дополнительные условия</p>	<p>Пункт 1.4.3 характеристики проекта, слайд 3 презентации проекта</p>	<p>5</p>

1	2	3
<p>для туристов с точки зрения пляжного отдыха; ориентирован на местных жителей – 1 балл;</p> <p>проект расположен в непосредственной близости от туристского центра; создает дополнительные условия для туристов с точки зрения пляжного отдыха; ориентирован на местных жителей – 3 балла;</p> <p>проект расположен непосредственно в туристском центре; создает дополнительные условия для туристов с точки зрения пляжного отдыха; ориентирован на местных жителей – 5 баллов.</p>		
<p>Расположение проекта относительно коллективных средств размещения:</p> <p>проект удален от коллективных средств размещения – 0 баллов;</p> <p>расположен на расстоянии от 500 м и более – 1 балл;</p> <p>расположен на расстоянии от 300 до 500 м – 2 балла;</p> <p>расположен на расстоянии от 100 до 300 м – 3 балла;</p> <p>расположен на расстоянии до 100 м – 4 балла.</p>	Пункт 1.4.4 характеристики проекта, слайды 3 – 5 презентации проекта	4
<p>Реализация проекта осуществляется владельцем коллективного средства размещения для отдыхающих в нем туристов:</p> <p>нет – 0 баллов;</p> <p>да, коллективное средство размещения с количеством номеров:</p> <p>до 15 – 1 балл;</p> <p>от 15 до 50 – 3 балла;</p> <p>50 и более – 6 баллов.</p>	Заявка	6
<p>Проект способствует росту количества туристов в Республике Татарстан:</p> <p>не способствует – 0 баллов;</p> <p>способствует – 1 балл.</p>	Пункты 1.1 – 1.6 характеристики проекта	1
<p>Проект предполагает создание условий для маломобильных групп населения:</p>	Пункт 1.4.5 характеристики проекта	1

1	2	3
не предполагает – 0 баллов; предполагает – 1 балл.		
Наличие / отсутствие стоянки (парковки) для автотранспорта: отсутствие в шаговой доступности (не более 1 000 м) стоянки (парковки) для автотранспорта либо в характеристике проекта данная информация отсутствует – 0 баллов; наличие в шаговой доступности (не более 1 000 м) стоянки (парковки) для автотранспорта – 2 балла.	Пункт 1.4.2 характеристики проекта, слайды 3 – 5 презентации проекта	2
Наличие / отсутствие санитарных объектов (душ и туалет) на территории реализуемого проекта: отсутствие санитарных объектов – 0 баллов; наличие 1 душа – 1 балл; наличие 1 туалета – 1 балл; наличие 1 санитарного объекта (душ и туалет) – 2 балла; наличие более 1 санитарного объекта – 4 балла.	Пункт 1.4.5 характеристики проекта, слайды 3 – 5 презентации проекта	4
Наличие / отсутствие кабин для переодевания на территории реализуемого проекта: отсутствие – 0 баллов; наличие 1 кабины для переодевания – 1 балл; наличие 2 кабин для переодевания – 2 балла; наличие более 2 кабин для переодевания – 4 балла.	Пункт 1.4.5 характеристики проекта	4
Наличие / отсутствие пункта медицинской помощи на территории реализуемого проекта: отсутствие – 0 баллов; наличие – 2 балла.	Пункт 1.4.5 характеристики проекта	2
Наличие / отсутствие спасательных постов на территории реализуемого проекта: отсутствие – 0 баллов;	Пункт 1.4.5 характеристики проекта	2

1	2	3
наличие 1 спасательного поста – 1 балл; наличие более 1 спасательного поста – 2 балла.		
Наличие / отсутствие информационного табло на территории реализуемого проекта: отсутствие – 0 баллов; наличие – 1 балл.	Пункт 1.4.5 характеристики проекта	1
Наличие / отсутствие легкодоступных стоек (щитов) с навешенными на них спасательными кругами и «концами Александра» на береговой части пляжа не далее 5 метров от воды через каждые 50 метров: отсутствие – 0 баллов; наличие – 1 балл.	Пункт 1.4.5 характеристики проекта	1
Наличие / отсутствие урн для сбора твердых бытовых отходов на территории реализуемого проекта: отсутствие – 0 баллов; наличие 1 урны – 1 балл; наличие более 1 урны – 2 балла.	Пункт 1.4.5 характеристики проекта	2
Наличие / отсутствие дополнительных услуг на территории реализуемого проекта: наличие более 10 видов дополнительных услуг* – 4 балла; наличие от 7 до 10 видов дополнительных услуг* – 3 балла; наличие от 3 до 6 видов дополнительных услуг* – 2 балла; наличие не менее 2 видов дополнительных услуг* – 1 балл; отсутствие дополнительных услуг* – 0 баллов.	Пункт 1.4.5 характеристики проекта, слайды 3 – 5 презентации проекта	4
<p>*Виды дополнительных услуг:</p> <p>1. Организация мест (зон) массового и индивидуального отдыха потребителей (туристов), в том числе оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг (спортивные аттракционы, площадки для пляжного волейбола, баскетбола, бадминтона, кеглей, тенниса и др.) и др.;</p>		

1	2	3
<p>2. Услуги развлечений;</p> <p>3. Услуги по обучению плаванию, дайвингу, серфингу и т.п.;</p> <p>4. Услуги проката пляжных зонтов, шезлонгов, лежаков, матрацев и полотенец;</p> <p>5. Услуги проката туристского инвентаря и снаряжения для плавания и ныряния;</p> <p>6. Организация досуга детей, в том числе анимационные услуги для детей, детские игровые комнаты;</p> <p>7. Бассейн;</p> <p>8. Фото- и видеоуслуги;</p> <p>9. Услуги по организации питания потребителей (туристов);</p> <p>10. Услуги мелкорозничной торговли продуктами питания с организацией потребления на месте;</p> <p>11. Услуги разносной (передвижной) торговли;</p> <p>12. Услуги по реализации сопутствующих товаров, в том числе сувенирной продукции, средств гигиены, парфюмерно-косметических и других товаров;</p> <p>13. Предоставление организованной стоянки (парковки) для автомобилей туристов;</p> <p>14. Оказание услуг связи;</p> <p>15. Организация оказания бытовых услуг и др.</p>		