



ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
«28» апрель 2023 ел

КАРАР  
№14

**Татарстан Республикасы Балтач муниципаль районы Нөнэгэр авыл  
жирлеге башкарма комитеты баш бухгалтерының хезмәтенә түләүне  
оештыру һәм шартлары турында**

Татарстан Республикасы Финанслар министрлыгының 2019 елның 18 апрелендәге 03-16/2920 номерлы, 2022 елның 9 августындагы 03-16/5605 номерлы хаты, Балтач район башкарма комитеты житәкчесе киңәшмәсенә 2022 елның 19 январендагы №4-пр беркетмәсе нигезендә, Татарстан Республикасы Балтач муниципаль районының «Нөнэгэр авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә, Балтач муниципаль районының Нөнэгэр авыл жирлеге башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Балтач муниципаль районы Нөнэгэр авыл жирлеге башкарма комитеты баш бухгалтерының хезмәтенә түләүне оештыру һәм шартлары турындагы нигезләмәне расларга (1 нче кушымта).
2. «Татарстан Республикасы Балтач муниципаль районы Нөнэгэр авыл жирлеге башкарма комитеты баш бухгалтерының хезмәтенә түләүне оештыру һәм шартлары турында» 2019 елның 22 апрелендәге 16 номерлы карарын, әлеге категория хезмәткәрләренә хезмәткә түләү шартларын жайга салуга кагылышлы барлык норматив хокукый актларны үз көчләрен югалткан дип танырга.
3. Карар рәсми рәвештә басылып чыккан көненнән үз көченә керә һәм 2023 елның 1 гыйнварыннан барлыкка килгән хокук мөнәсәбәтләренә кагыла.
4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну үземә калдырам.

Татарстан Республикасы  
Балтач муниципаль районы  
Нөнэгэр авыл жирлеге башлыгы



И.Н.Закиров

Татарстан Республикасы Балтач муниципаль районы Нөнэгэр авыл  
жирлеге башкарма комитеты баш бухгалтерының хезмәтенә түләүне оештыру  
һәм шартлары турында нигезләмә

1. Татарстан Республикасы Балтач муниципаль районы НӨНӨГЭР авыл  
жирлеге башкарма комитетының баш бухгалтеры (алга таба - бухгалтерлар)  
хезмәте өчен түләүне оештыру һәм аның шартлары турындагы нигезләмә  
бухгалтерлар эшчәнлеген оештырунын аерым мәсьәләләрен регламентлаштыра  
һәм хезмәткәрләрнең вазыйфаи окладларын, компенсация һәм кызыксындыру  
характерындагы түләүләр күләмнәрен һәм аларны бирү шартларын билгели.

2. Бухгалтерларның хезмәт хакы вазыйфаи окладтан, тиешле елларны  
эшләгән өчен хезмәт хакына айлык өстәмә түләүдән, эш интенсивлыгы,  
акчалата бүлүкләү, эш нәтижеләре буенча премияләр, ел саен түләнгән торган  
түләүле отпускны биргәндә вазыйфаи окладтан 10% күләмдә бер тапкыр  
түләнгән торган түләүдән һәм матди ярдәмнән тора.

Бухгалтерларның вазыйфаи окладлары түбәндәге үлчәмнәрдә билгеләнә:

|               |  |
|---------------|--|
| Вазыйфа       | Халык саны булган муниципаль берәмлекләрен<br>башкарма комитетлары |
|               | 3,5 мең кешегә кадәр   |
| Баш бухгалтер | 19 700 рубль   |

Бухгалтерларга билгеләнә:

1) тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфаи окладка ай саен түбәндәге  
күләмнәрдә өстәмә:

| Эш стажы               | Айлык өстәмәләр, процентлар |
|------------------------|-----------------------------|
| 1 елдан 5 елга кадәр   | 5                           |
| 5 елдан 10 елга кадәр  | 7                           |
| 10 елдан 15 елга кадәр | 10                          |
| 15 елдан артык         | 15                          |

2) вазыйфаи окладның 10 проценты күләмдә эш интенсивлыгы өчен  
вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү;

3) еллык түләүле отпуск биргәндә вазыйфаи окладның 120 проценты  
күләмдә бер тапкыр түләнгән торган түләү;

Календарь ел дәвамында бухгалтерларга еллык түләүле отпуск бирелмәгән

очракта, бер тапкыр түләнә торган түләү исәпләнә һәм декабрьдә аңа эшкәртелгән вакытка пропорциональ рәвештә түләнә, эштән чыгарылган очракта - соңгы эш көннәннән дә соңга калмыйча түләнә.

Еллык түләүле отпуск биргәндә бухгалтерларга бер тапкыр түләнә торган түләү календарь елда пропорциональ эшләнгән вакытка пропорциональ рәвештә башкарыла. Эшләнгән вакыт агымдагы календарь елның 31 декабре буенча эшкә кергән көннән исәпләнә.

4) хезмәткә түләүнең билгеләнгән фонды чикләрендә акчалата бүләкләү, матди ярдәм;

5) ФОРТ чикләрендә эшләү нәтижәләре буенча премия (премияне түләү шартлары, ешлыгы, күләмнәре хезмәт өчен түләүнең гамәлдәге шартларыннан чыгып билгеләнә).

4. Бухгалтерлар эшчәнлегенә нәтижәләгән күтәрү, жирле үзидарә органнарына йөкләнгән вәкаләтләрне үтәү, башкарыла торган бурычларның сыйфатын яхшырту, вазыйфай инструкциядә каралган вазыйфай бурычларны вакытында һәм намус белән үтәү максатларында бухгалтерларга эш нәтижәләре буенча премия түләнә.

4.1.Хезмәт өчен түләүнең билгеләнгән фонды чикләрендә премияләр түләү тәртибе, муниципаль орган бурычларын һәм функцияләрен үтәүне тәмин итүне, вазыйфай инструкцияне үтәүне исәпкә алып, яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан билгеләнә.

4.2.Премияләр бухгалтерлар хисап чорында хезмәт дисциплинасын бозган өчен дисциплинар һәм матди җаваплылыкка тартылган очракта түләнми:

- прогул;
- эштә исерек, наркотик һәм токсик исерек хәлдә барлыкка килү;
- эш бирүче мөлкәтен югалту яисә зыян китерү;
- билгеләнгән хезмәт нормаларын үтәмәү, йөкләмәләрне үтәү срокларын бозу.

4.3.Премия күләме, бухгалтерлар өстендә алынмаган дисциплинар түләтүләр булганда, 50% ка кими.

5. Бухгалтерларның еллык хезмәт хакы фонды түбәндәге формула буенча исәпләнә:

$$FOT = \sum_1^n ((O_d + 0,3 * O_d) * k) * (1 + t) + \sum_1^n P * (1 + t);$$

кайда:

$FOT$  - бухгалтерларның еллык хезмәт хакы фонды;

$O_d$  - бухгалтерга хезмәт хакын түләүгә акча суммасы;

$0,3 * O_d$  - тиешле елларны эшләгән өчен айлык хезмәт хакына айлык өстәмә түләүгә, эш интенсивлыгы, акчалата бүләкләү, еллык түләүле отпускны биргәндә бер тапкыр түләнә торган акчалата түләү өчен вазыйфай окладка айлык өстәмә акча;

$P$  - бухгалтерларның еллык премия фонды (әлегә Нигезләмәнең 4

пунктында билгелэнгән шартлардан чыгып билгеләнә торган);

$n$  – бухгалтерларның штат саны;

$k$  – 12 ай;

$t$  - хезмәт өчен түләү буенча түләүләр.

6. Аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премия.