

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАБИКУЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ»
ЛЕНИНОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЛЕНИНОГОРСК
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
«САРАБИККОЛ
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ»
МУНИЦИПАЛЬ
БЕРӘМЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

2023 елның «11» апреле

№ 5

Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районын «Сарабиккол авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге муниципаль программаларын эшләү, гамәлгә ашыру һәм аларның нәтижәләгән бәяләү тәртибен раслау турында

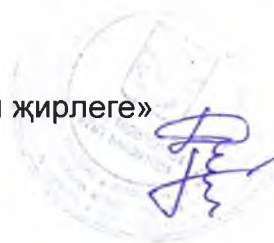
Россия Федерациясе Бюджет кодексының 179 статьясы, «Россия Федерациясендә жирле үзидәрә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрәндәгә 131-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, Лениногорск шәһәр прокуратурасының 2023 елның 15 мартындагы 02-08-02-2023/136-23-20920049 номерлы тәкъдиме нигезендә, Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районының «Сарабиккол авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге муниципаль программаларының нәтижәләгән һәм нәтижәләгән арттыру максатларында, Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районының «Сарабиккол авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставына таянып, Сарабиккол авыл жирлеге Башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районын «Сарабиккол авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге муниципаль программаларын эшләү, гамәлгә ашыру һәм аларның нәтижәләгән бәяләү тәртибен расларга (кушымта).

2. Әлеге карарны түбәндәгә адрес буенча урнашкан мәгълүмат стендларында халыкка житкерергә: Татарстан Республикасы, Лениногорск районы, Сарабиккол авылы Киров урамы 4А, йортта - хакимият бинасында, Киров урамы 3А - гомуми белем бирү мәктәбе бинасында, Пионер урамы 45 йорт - «Сатурн - Урал» ЖЧЖ, Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районының рәсми сайтында «Авыл жирлекләре» бүлегендә (<https://leninogorsk.tatarstan.ru/>) һәм Татарстан Республикасы хокукий мәгълүматының рәсми порталында (pravo.tatarstan.ru) бастырырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз жаваплыгымда калдырам.

Татарстан Республикасы Лениногорск
муниципаль районының «Сарабиккол авыл жирлеге»
муниципаль берәмлеге башлыгы



Г.Р.Гаделшина

Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районының «Сарабиккол авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының 2023елның 11 апрелендәге 5 номерлы карары белән расланды

Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы «Сарабиккол авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге муниципаль программаларын эшләү, гамәлгә ашыру һәм аларның нәтижәләгән бәяләү мәсьәләләре тәртибе

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Муниципаль программаларны эшләү, гамәлгә ашыру һәм аларның нәтижәләгән бәяләү тәртибе (алга таба - Тәртип) «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Россия Федерациясе Бюджет кодексы, 2003 елның 06 октябрендәге 131-ФЗ нигезендә эшләнгән.

1.2. Әлеге Тәртиптә муниципаль программа дип Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районының «Сарабиккол авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты (алга таба - муниципаль программа) гамәлгә ашыруда катнашкан җирле бюджет акчалары хисабына гамәлгә ашырыла торган программа (алга таба - муниципаль программа) бурычлар, ресурслар һәм гамәлгә ашыру сроклары буенча үзара бәйләнгән җитештерү, социаль-икътисадый, оештыру комплексы булып тора - Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районының «Сарабиккол авыл җирлеге» муниципаль берәмлегенә муниципаль, икътисадый, экологик, социаль һәм мәдәни үсеше елкәсендәге системалы проблемаларны нәтижәле хәл итүне тәэмин итүче хужалык һәм башка чаралар (алга таба - торақ пункт);

1.3. Муниципаль программа программа программа кысаларында конкрет бурычларны хәл итүгә юнәлдерелгән берничә ярдәмче программаны үз эченә алырга мөмкин. Муниципаль программаны подпрограммада бүлү хәл ителә торган проблемаларның масштаблылыгыннан һәм катлаулылыгыннан, шулай ук аларны хәл итүне рациональ оештыруның зарурлыгыннан чыгып гамәлгә ашырыла.

1.4. Муниципаль программаларны эшләүне һәм гамәлгә ашыруны методик җитәкчелек итү һәм координацияләү әлеге Тәртип нигезендә гамәлгә ашырыла.

1.5. Муниципаль программаларны гамәлгә ашыру сроклары муниципаль программалар кысаларында хәл ителә торган проблемаларга, көтелә торган нәтижәләргә һәм ресурс мөмкинлекләренә карап билгеләнә.

Муниципаль программаларны гамәлгә ашыру сроклары буенча түбәндәгеләргә бүленәләр:

- кыска сроклы (1 - 2 ел),
- уртача сроклы (3 - 5 ел),
- озак сроклы (6 - 10 һәм аннан күбрәк ел).

Муниципаль программаларны эшлөү һәм раслау өлеге Тәртипкә 1 нче кушымта нигезендә гамәлгә ашырыла һәм түбәндәге теп этапларны үз эченә ала:

- муниципаль программа проектын эшлөү;
- муниципаль программа проектын килештерү;
- муниципаль программа проектына экспертиза, шул исәптән бәйсез экспертларга (кирәк булганда);
- муниципаль программаны раслау.

2. Муниципаль программаны формалаштыру

2.1. Муниципаль программа түбәндәге бүлекләрдән тора:

- өлеге Тәртипкә 2 нче кушымта нигезендә муниципаль программа паспорты;
- муниципаль программа хәл итүгә юнәлтелгән проблеманы тасвирлау;
- муниципаль программаның теп максатлары һәм бурычлары, аны гамәлгә ашыру сроклары һәм этаплары күрсәтелгән, подпрограммалар, программа чаралары исемлеге һәм кыскача тасвирламасы, шулай ук программаның максатлары, бурычлары, подпрограммалары һәм чаралары кисәкләрендә нәтижәне бәялөү индикаторлары;
- Муниципаль программаны ресурслар белән тәэмин итүне нигезлөү
- программа белән идарә итү механизмын үз эченә алган муниципаль программаны гамәлгә ашыру механизмы;
- муниципаль программаның икътисадый, социаль һәм экологик нәтижәләгән бәялөү;
- муниципаль программаның бюджет нәтижәләгән бәялөү.

2.2. Муниципаль программа бүлекләрен эчтәлеккә түбәндәге таләпләр куела.

Муниципаль программаның беренче бүлегендә проблемалар исемлеге һәм аларны нигезлөү, шул исәптән аның барлыкка килү сәбәпләрен анализлау, нигезлөү булырга тиеш.

Муниципаль программаның икенче бүлегендә программаның максатлары һәм бурычларының киңәйтелгән формулировкасы, муниципаль программа бурычларын хәл итү һәм куелган максатларга ирешү өчен тәкъдим ителә торган ярдәмче программалар һәм чаралар исемлеге булырга тиеш, һәр чараны гамәлгә ашыру ечен кирәкле ресурслар (финанслау чыганакалары киселешендә) һәм сроклар турында мәгълүмат, шулай ук максатлар һәм бурычлар киселешендә программа нәтижәсен бәялөү индикаторлары күрсәтелергә тиеш.

Программа максатларына куела торган таләпләр:

- үзенчәлекле (максатлар муниципаль программаның муниципаль заказчылары компетенциясенә туры килергә тиеш);
- ирешү (максатлар потенциал ирешергә тиеш);
- үлчөү (нәтижәләрне тикшерү мөмкинлеге булырга тиеш);
- билгеләнгән сроклар белән килешенгән булу (муниципаль программаны гамәлгә ашыруның максатына ирешү сроклары һәм этаплары тиешле максатларны билгеләү белән билгеләнергә тиеш).

Бүлек программаның билгеленген максатларына ирешү ечен куелган бурычларны хэл итү кирәклеген нигезләүне һәм гамәлгә ашыруның төп этапларын тасвирлап, бурычларны хэл итү һәм программаны гамәлгә ашыру срокларын нигезләүне һәм һәр этап өчен максатлар һәм бурычлар киселешендә индикаторларның фаразлана торган күрсәткечләр, шулай ук муниципаль программаны гамәлгә ашыруны вакытыннан алда туктату шартларын күрсәтеп, гамәлгә ашыруны нигезләүне үз эченә алырга тиеш.

Муниципаль программаның максатлары, бурычлары, чаралары кысаларында нәтижеләрне бәяләү индикаторлары турындагы күрсәткечләр өлеге Тәртипкә кушымта нигезендә 3нче формада китерелә.

Муниципаль программаның еченче бүлегендә программаны гамәлгә ашыру өчен кирәкле ресурс белән тәэмин итүне еллар һәм финанслау чыганакалары буенча төрлелек белән нигезләү булырга тиеш.

Моннан тыш, бүлек программа чараларын гамәлгә ашыру ечен бюджеттан тыш чаралар һәм муниципаль берәмлекләр бюджетларының акчаларын жәлеп итү мөмкинлеген яисә мөмкинлеген нигезләүне һәм өлеге акчаларны жәлеп итү механизмнарын тасвирлауны үз эченә алырга тиеш. Муниципаль программаның дүртенче бүлегенә карата төп таләпләр өлеге Тәртипнең 5 бүлегендә бәян ителгән.

Муниципаль программаның бишенче бүлегендә программаны гамәлгә ашырганда барлыкка килергә мөмкин булган социаль, икътисадый һәм экологик нәтижеләр тасвирламасы, муниципаль программаның бюджет нәтижелелеген бәяләү булырга тиеш.

2.3. Муниципаль программада катнашучылар муниципаль программа проектын алар гамәлгә ашыра торган төп чаралар (чаралар) һәм (яисә) ярдәмче программаларга кагылышлы өлешендә килештереләр. Муниципаль программа проектына подпрограмманы кертү бары тик подпрограмма заказчысы вәкиле белән генә килештерүне таләп итә (заказчының берничә вәкиле булса - ярдәмче программа координаторы белән).

3. Муниципаль программаның экспертизасы һәм бәясе

3.1. Муниципаль программа проектын Жирлекнең башкарма комитеты бәяли, моңа аерым игътибар бирә:

- программа чараларының нигезлелеге, комплекслылыгы һәм экологик иминлеге, аларны гамәлгә ашыру сроклары;
- финанслау күләмнәренә нигезлелеге;
- бюджеттан тыш кешеләрне жәлеп итү муниципаль программаны гамәлгә ашыру өчен чаралар;
- муниципаль программаны гамәлгә ашыру механизмының нәтижелелеге;
- тулаем алганда муниципаль программаның социаль-икътисадый нәтижелелеге, программаны гамәлгә ашыруның кетелгән ахыргы нәтижеләре һәм аның жирлек халкының тормыш сыйфатын бәяләүгә йогынтысы.

3.2. Жирлекнең башкарма комитеты аларны бәяләгәннән соң, муниципаль программалар проектлары кирәк булганда тиешле махсуслаштырылган (билгеле бер елкәдә махсус белем таләп итә торган мәсьәләләрне тикшерү) һәм бәйсез экспертиза узарга тиеш.

Экспертиза барышында муниципаль программалар проектларының өлеге Тәртиптә каралган таләпләргә туры килүе билгеләнә, кирәк булган очракта, муниципаль программалар проектларын эшләп бетерү буенча тәкъдимнәр формалаштырыла.

Махсуслаштырылган һәм бәйсез экспертиза нәтижеләре муниципаль программа проекты буенча каралганда һәм карар кабул ителгәндә исәпкә алына.

4. Муниципаль программаны финанслау

4.1. Расланган муниципаль программалар жирле бюджет акчалары һәм бюджеттан тыш чыганакалар хисабына гамәлгә ашырыла.

4.2. Муниципаль программада федераль һәм республика бюджеты акчалары каралырга мөмкин.

4.3. Муниципаль программаларны гамәлгә ашыру ечен махсус фондлар төзелергә мөмкин. Әлеге фондларга жиберелә торган чаралар чыганақлары түбәндәгеләр: предприятиеләр һәм оешмалар карамагында калган табыш, жирлекнең бюджет һәм бюджеттан тыш акчалары һәм башкалар.

5. Муниципаль программаны гамәлгә ашыру белән идарә итү һәм аның үтәлешен контрольдә тоту идарә итү һәм аның үтәлешен контрольдә тоту

5.1. Муниципаль программаны гамәлгә ашыруга идарә итүнең рәвешләре һәм ысуллары муниципаль заказчы тарафыннан билгеләнә.

Программада муниципаль заказчы - координаторның программаны гамәлгә ашыру турында мәгълүмат тапшыру сроклары һәм күләмнәре елешендә муниципаль программа башкаручылар белән үзара хезмәттәшлеге чагылыш табарга тиеш.

Муниципаль программаны гамәлгә ашыру муниципаль ихтыяжлар ечен продукцияне сатып алуга һәм китерүгә гамәлдәге законнар нигезендә программа чараларын үтәүчеләрнең барысы белән дә программалы чараларны башкаручылар белән тезелә торган муниципаль контрактлар (киләшүләр) нигезендә гамәлгә ашырыла.

5.2. Муниципаль программаны башкаручы, чираттагы финанс елына муниципаль программаны гамәлгә ашыруга бүлөп бирелгән финанс чараларын исәпкә алып, ел саен максатчан индикаторларны, программа чараларын гамәлгә ашыруга чыгымнарны, муниципаль программаны гамәлгә ашыру механизмын һәм аны башкаручылар составын тегәлләштерә.

5.3. Муниципаль программага яңа ярдәмче программалар кертү һәм аларны раслау муниципаль программаларны эшләү һәм гамәлгә ашыру ечен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

5.4. Муниципаль программаларны үтәүчеләр жирлек башкарма комитетына программаларны гамәлгә ашыру һәм финанс чараларыннан файдалануның нәтижәләлеге турындагы мәгълүматны юллий.

Жыелма хисапка бер ел эчендә үтәлмәгән чаралар турында мәгълүмат теркәлергә тиеш.

5.5. Еллык хисап әлеге Тәртипкә 4 нче кушымтада бирелгән форманы тутырып, статистик мәгълүматны һәм түбәндәге бүлекләрдән торган аналитик мәгълүматны үз эченә ала:

- а) хисап чорында ирешелгән конкрет нәтижәләр;
- б) билгеләнгән срокларда башкарылган һәм үтәлмәгән (сәбәпләрен күрсәтеп) чаралар исемлеге;
- в) муниципаль программаны гамәлгә ашыру барышына йогынты ясаган факторларны анализлау;
- г) чаралар башкаруга бюджет ассигнованиеләреннән һәм башка акчалардан файдалану турындагы күрсәткечләр;
- д) муниципаль заказчы тарафыннан муниципаль программага кертелгән үзгәрешләр турында мәгълүмат.

План һәм фактик күрсәткечләр арасында сизелерлек аермалар булган очракта, муниципаль программаларның нәтижәләлеге күрсәткечләренә анализ ясала. Анализ вакытында муниципаль заказчы йогынты ясый алган эчке факторлар да, муниципаль заказчыга бәйле булмаган тышкы факторлар да аерылып тора.

6. Муниципаль программаның нәтижәләлеген бәяләү

6.1. Муниципаль программаны гамәлгә ашыруның нәтижәләлеген бәяләү

түбәндәгеләр нигезендә башкарыла:

1) муниципаль программа бурычларының максатларга ирешү дәрәжәсен һәм чишелешен тулаем алганда муниципаль программа индикаторларының һәм аларның 1 нче таблицادا китерелгән план күрсәткечләренең асылда ирешелгән күрсәткечләрән түбәндәге формула буенча чагыштыру юлы белән бәяләү:

$S_d = 3ф / 3п * 100\%$, монда:

S_d - максатларга ирешү дәрәжәсе (бурычларны хәл итү);

$3ф$ - дөүләт программасы индикаторының (күрсәткеченәң) факттагы мәгънәсе;

$3п$ - муниципаль программа индикаторының (күрсәткечләренең) планлы күрсәткече (индикаторлар (күрсәткечләр) өчен, аларның үсеш тенденциясе күрсәткечләр артудан гыйбарәт) яисә

$S_d = 3п / 3ф * 100\%$ (үсешнең теләгән тенденциясе күрсәткечләренәң кимүе булган индикаторлар (күрсәткечләр) өчен);

2) муниципаль программаны, тулаем алганда, аның ярдәмче программаларын финанслауның факттагы һәм планлаштырылган күләмнәрен чагыштыру юлы белән жириле бюджет акчаларынан һәм муниципаль программаны ресурслар белән тәмин итүнең башка чыганақларыннан файдалануның планлаштырылган чыгымнары һәм нәтижәләгә дәрәжәсенәң, һәм тулаем ресурслар белән тәмин итүнең барлык чыганақларыннан (терле дәрәжәдәге бюджетлар, бюджеттан тыш чыганақлар) финанслауның факттагы һәм планлы күләмнәрен чагыштыру юлы белән, түбәндәге формула буенча:

$Уф = Фф / Фп * 100\%$, монда

$Уф$ - муниципаль программаның (ярдәмче программаның) төп чараларын гамәлгә ашыруны финанслау дәрәжәсе;

$Фф$ - муниципаль программа (ярдәмче программа) чараларын гамәлгә ашыруга юнәлдерелгән финанс ресурсларының факттагы күләме;

$Фп$ - тиешле хисап чорына муниципаль программаны (ярдәмче программаны) гамәлгә ашыруга финанс ресурсларының планлы күләме;

3) муниципаль программаны гамәлгә ашыруның еллык планнары нигезендә, подпрограмманың төп чараларын гамәлгә ашыруның кетелгән һәм чынлыкта алынган турыдан-туры нәтижәләрен чагыштыру нигезендә муниципаль программа чараларын гамәлгә ашыру дәрәжәләре (аларны гамәлгә ашыруның кетелгән турыдан-туры нәтижәләренә ирешү).

Муниципаль программаны тормышка ашыруның чираттагы елы башына кадәр һәр муниципаль программа (ярдәмче программа) күрсәткече (индикаторы) буенча жаваплы башкаручы муниципаль программаны гамәлгә ашыру сыйфатына ия күрсәткечләренәң (индикатор) интервалларын билгели:

нәтижәләлекнең югары дәрәжәсе;

нәтижәләлекнең канәгатьләнерлек дәрәжәсе;

нәтижәләлекнең дәрәжәсе канәгатьләнерлек булмау.

Муниципаль программаны нәтижәләлекнең югары дәрәжәсенә кертү максатларында күрсәткечләр (индикатор) интервалының түбәнгә чиге күрсәткечне (индикаторны) тиешле елга 95 процент планлы үсешкә туры килә торган күрсәткечнең (индикаторның) күрсәткече күрсәткече белән билгеләнә; муниципаль программаны канәгатьләнерлек нәтижәләлек дәрәжәсенә кертү максатларында күрсәткечләр интервалының түбәнгә чиге күрсәткечнең тиешле елга күрсәткече күрсәткеченәң туры килә торган 75 % күрсәткечтән түбәнрәк була алмый.

Муниципаль программа югары нәтижәләлек дәрәжәсе белән гамәлгә ашырыла дип санала, әгәр:

муниципаль программаның 95 %ы һәм аннан да күбрәк күрсәткечләре һәм аның ярдәмче программалары муниципаль программаны нәтижәләлекнең югары дәрәжәсенә кертү максатларында билгеләнгән күрсәткечләренәң интервалларына туры килә;

муниципаль программаның ($Уф$) төп чараларын гамәлгә ашыруны финанслау дәрәжәсе кимендә 95 % тәшкит итте, муниципаль программаның барлык ярдәмче программаларын гамәлгә ашыруны финанслау дәрәжәсе кимендә 90 % тәшкит итте;

хисап елына планлаштырылган чараларның ким дигәндә 95 проценты тулы күләмдә

башкарылган.

Муниципаль программа канәгатьләнерлек дәрәжәсе белән гамәлгә ашырыла дип санала, әгәр:

муниципаль программаның 80 %ы һәм аннан да күбрәк күрсәткечләре һәм аның ярдәмче программалары муниципаль программаны нәтижелелекнең югары дәрәжәсенә кертү максатларында билгеләнгән күрсәткечләрнең интервалларына туры килә;

муниципаль программаның теп чараларын (Уф) гамәлгә ашыруны финанслау дәрәжәсе кимендә 70 % тәшкил итте;

хисап елына планлаштырылган чараларның 80% тан да ким булмаган елеше тулысынча үтәлгән.

Әгәр муниципаль программаны гамәлгә ашыру югарыда китерелгән критерийларга туры килмәсә, аны гамәлгә ашыруның нәтижелелеге дәрәжәсе канәгатьләнерлек түгел дип таныла.

Муниципаль программаларны гамәлгә ашыру һәм аларның нәтижелелеген бәяләү турында еллык отчет Лениногорск муниципаль районының рәсми сайтында (<https://leninogorsk.tatarstan.ru/>) «Авыл җирлекләре» бүлегендә урнаштырыла.

6.2. Муниципаль программаларны гамәлгә ашыру мониторингы нәтижеләрен координацияләү һәм алдан карау җирлек башлыгы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

6.3. Җирлек башкарма комитетының күрсәтелгән бәяләү нәтижеләре буенча, элек расланган муниципаль программаның чираттагы финанс елыннан башлап аны туктату яисә үзгәртү кирәклегенә турында, шул исәптән муниципаль программаны гамәлгә ашыруны финанс белән тәмин итүгә бюджет ассигнованиеләре күләмен үзгәртү кирәклегенә турында карар кабул ителергә мөмкин.

6.4. Муниципаль программа параметрларына йогынты ясып торган муниципаль программага үзгәрешләр кертү җаваплы башкаручы инициативасы буенча, йөз җирлек башлыгы йөкләмәләрен үтәү йезеннән, шул исәптән муниципаль программаларны гамәлгә ашыруны мониторинглау нәтижеләре буенча, әлеге Тәртип нигезендә гамәлгә ашырыла.

Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районының «Сарабиккол авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге муниципаль программаларын эшләү, гамәлгә ашыру һәм аларның нәтижәләлеген бәяләү Тәртибенә 1нче кушымта

1 нче форма

Муниципаль программаны эшләү һәм раслау формалары

Муниципаль программаны эшләү һәм раслау сроклары	Муниципаль программаны эшләү һәм раслау этаплары
Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районының «Сарабиккол авыл җирлеге» муниципаль берәмлегенең чираттагы финанс елына бюджеты кабул ителүгә кадәр ел	Муниципаль программа проектын эшләү
	Муниципаль программа проектын килештерү
	Муниципаль программа концепциясе проекты экспертизасы, шул исәптән бәйсез экспертлар тарафыннан
	Муниципаль программаны раслау
Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районының «Сарабиккол авыл җирлеге» муниципаль берәмлегенең чираттагы финанс елына бюджеты кабул ителгән ел	Муниципаль программа проектын эшләү
	Муниципаль программа проектын килештерү
	Муниципаль программа проекты экспертизасы, шул исәптән бәйсез экспертлар тарафыннан
	Муниципаль программаны раслау

Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районының «Сарабиккол авыл жирлеген» муниципаль берәмлеге муниципаль программаларын эшләү, гамәлгә ашыру һәм аларның нәтижелелеген бәяләү Тәртибенә 2 нче кушымта

2 нче форма

Муниципаль программаның ПАСПОРТЫ

Күрсәткеч атамасы	Күрсәткечнең әһәмияте
Муниципаль программа исеме	
Муниципаль заказчы (муниципаль заказчы - координатор)	
Муниципаль программаны эшләүчеләр	
Муниципаль программаның максатлары һәм бурычлары	
Муниципаль программаны гамәлгә ашыру сроклары һәм этаплары	
Ярдәмче программалар исемлеге	
Еллар буенча бүленгән муниципаль программаны финанслау күләме һәм чыганаclarы	
Муниципаль программаның максатларын һәм бурычларын тормышка ашыруның көтелгән ахыргы нәтижеләре (нәтижеләрне бәяләү индикаторлары) еллар буенча бүленеп һәм бюджет нәтижелелеген күрсәткечләре	

Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы «Сарабиккол авыл жирлеге» муниципаль берәмлегенең муниципаль программаларын эшләү, гамәлгә ашыру һәм нәтижелелеген бәяләү тәртибенә

4 нче кушымта

4 нче форма

Күрсәткеч атамасы	Күрсәткечнең әһәмияте
Муниципаль программаны реквизитлары, гамәлгә ашыру чоры	
Хисап биру оешмасының исеме	
Муниципаль программаны раслау турында норматив хокукый акт исеме	
Форма тезу ечен җаваплы вазыйфаи зат (Ф.И.Аи., вазыйфасы, контакт телефоны)	

