

СОВЕТ
УТАР-АТЫНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул. Кооперативная, д. 22, с. Утар-Аты,
Арский муниципальный район, 422017

Тел. (84366)50-3-31, факс (84366)50-4-22. E-mail: Utat.Ars@tatar.ru

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АРЧА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
УТАР-АТЫ
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
СОВЕТЫ
Кооператив урамы, 22 йорт, Утар-Аты
авылы,
Арча муниципаль районы, 422017

Утар-Аты авыл жирлеге Советы КАРАРЫ

« 28 » март 2023 ел

№ 82

Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Утар-Аты авыл жирлеге жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәэмин итү хакында

«Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалануны тәэмин итү хакында» 09.02.2009 № 8-ФЗ Федераль закон нигезендә Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Утар-Аты авыл жирлеге советы карар бирде:

1. Тубәндәгеләрне расларга:

- Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Утар-Аты авыл жирлеге жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәэмин итү хакында нигезләмәне (1 нче күшымта);
- Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Утар-Аты авыл жирлегенең рәсми сайтта урнаштырыла торган жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматлар исемлеген раслау тәртибен (2 нче күшымта);
- Арча муниципаль районының һәм аның карамагындагы оешмаларның рәсми сайтыннан файдалануны тәэмин итүнен технологик, программа һәм лингвистик чараларына таләпләрне (3 нче күшымта).

2. «Арча муниципаль районы Утар-Аты авыл жирлеге жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәэмин итү хакында» Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Утар-Аты авыл жирлеге советының 2015 елның 31 мартандагы 82 номерлы каарының үз көчен югалткан дип танырга.

3. Элеге каарарны Татарстан Республикасы рәсми хокукый мәгълүмат порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) бастырып чыгарырга һәм Арча муниципаль районы сайтында урнаштыруюлы белән халыкка житкерергә.

4. Элеге каарарның үтгелешен тикшереп торуны үз өстемә алам.

Утар-Аты авыл жирлеге башлыбы



Мөхәмәтгалиева А.Г.

Татарстан Республикасы
Арча муниципаль районы
Утар-Аты авыл жирлеге Советының
28 март 2023ел, №82
каарына 1 ичке күшымта

Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Утар-Аты авыл жирлеге үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәэмин итү хакында нигезләмә

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Өлеге нигезләмә (алга таба-Нигезләмә) "Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматка керүне тәэмин итү туринда" 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Утар-Аты авыл жирлеге үзидарә органнары (алга таба -ЖЫО) эшчәнлеге туринда мәгълүматка керүне оештыру тәртибен билгели.

1.2. Өлеге Нигезләмә максатлары өчен түбәндәге төшенчәләр кулланыла:

- запрос- мәгълүматтан файдаланучының телдән яисә язма рәвештә, шул исәптән электрон документ рәвешендә, жирле үзидарә органына яисә аның вазыйфай затына өлеге орган эшчәнлеге туринда мәгълүмат бирү туринда мәгълүмат бирү хакында мөрәжәгать итү;

- жирле үзидарә органының рәсми сайты - электрон адресына домна исеме, хокуклары жирле үзидарә органының булган ЖЫО эшчәнлеге туринда мәгълүмат булган Интернет чөлтәрендәге сайт;

- ЖЫО эшчәнлеге туринда мәгълүмат - үз вәкаләтләре чикләрендә ЖЫО яисә жирле үзидарә органнарына караган оешмалар (алга таба - ведомство буйсынуындагы оешмалар) тарафыннан төзелгән яки күрсәтелгән органнарга һәм оешмаларга көргөн мәгълүмат;

- ЖЫО эшчәнлеге туриндагы мәгълүматка шулай ук күрсәтелгән органнарының һәм оешмаларның структурасын, вәкаләтләрен, аларны төзү тәртибен һәм эшчәнлеген билгели торган муниципаль хокукий актлар, аларның эшчәнлегенә кагылышлы башка мәгълүмат керә;

- мәгълүматтан файдаланучы - граждан (физик зат), оешма (юридик зат), ЖЫО эшчәнлеге туринда мәгълүмат эзләүне гамәлгә ашыручы ижтимагый берләшмә. Мәгълүматны кулланучылар булып шулай ук дәүләт органнары, 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә күрсәтелгән мәгълүматны эзләүне гамәлгә ашыручы жирле үзидарә органнары тора.

1.3. Өлеге Нигезләмәнен гамәлдә булуы массакүләм мәгълүмат чаралары редакцияләре запrosлары буенча, массакүләм мәгълүмат чаралары туринда Россия Федерациясе законнары белән жайга салынмаган өлешендә ЖЫО тарафыннан үз эшчәнлеге туринда мәгълүмат бирүгә бәйле мөнәсәбәтләргә

кагыла.

1.4. Элеге Нигезләмәнең гамәли көче түбәндәгеләргә кагылмый:

1) жирле үзидарә органнары тарафыннан эшкәртелә торган персональ мәгълүматлардан файдалана алуны тәэмин итүгә бәйле мәнәсәбәтләр;

2) жирле үзидарә органнары тарафыннан гражданнар мөрәжәгатьләрен карау тәртибе;

3) жирле үзидарә органнарына үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыруга бәйле рәвештә үз эшчәnlеге турында мәгълүмат бирү тәртибе.

1.5. Жирле үзидарә органнары эшчәnlеге турында мәгълүмат телдән һәм документлаштырылган мәгълүмат рәвешендә, шул исәптән электрон документ рәвешендә бирелергә мөмкин.

1.6. Жирле үзидарә органнары эшчәnlеге турындагы мәгълүмат телдән рәвештә кулланучылар кабул иткән вакытта мәгълүмат белән бирелә. Күрсәтелгән мәгълүмат шулай ук жирле үзидарә органнары телефоннары буенча яки вазыйфаи затларның телефоннары буенча бирелә.

1.7. Жирле үзидарә органнары эшчәnlеге турында мәгълүмат гомуми файдаланудагы элемтә чeltәrlәре буенча тапшырылырга мөмкин.

1.8. Жирле үзидарә органнары эшчәnlеге турында мәгълүмattan файдалану үз вәкаләтләре чикләрендә һәм ведомство буйсынуындагы оешмалар тарафыннан тәэмин ителә.

1.9. ЖЫО үз эшчәnlеге турында мәгълүмattan файдалануны оештыру максатларында вәкаләтле вазыйфаи зат билгели.

2. ЖЫО эшчәnlеге турында мәгълүмат бирүгә таләпләр

2.1. ЖЫО эшчәnlеге турындагы мәгълүmattan файдалану мөмкинлеген тәэмин иткәндә төп таләпләр түбәндәгеләр:

1) бирелгән мәгълүматның дөреслеге;

2) мәгълүмат бирү срокларын һәм тәртибен үтәү;

3) чикләngәn мәгълүматка кагылышлы белешмәләрне бирелгән мәгълүmattan алу;

4) жирле үзидарә органнары һәм ведомство буйсынуындагы оешмалар үз вәкаләтләре чикләрендә үз эшчәnlеге турында мәгълүmattan файдалану хокукуын гамәлгә ашыру өчен кирәkle оештыру-техник һәм башка шартлар булдыру, шулай ук кулланучыларга мәгълүмати хезмәт күрсәту өчен муниципаль мәгълүмат системалары булдыру;

5) күрсәтелгән органнары бюджет финансавын планлаштырганда жирле үзидарә органнары эшчәnlеге турында мәгълүmattan файдалануны тәэмин итүгә бәйле чыгымнары исәпкә алу.

3. ЖЫО эшчәnlеге турында мәгълүмат бирү принциплары

3.1. ЖЫО эшчәnlеге турындагы мәгълүmattan файдалануны тәэмин итүнең төп принциплары түбәндәгеләр:

1) Федераль законда каралган очраклардан тыш, ЖЫО эшчәnlеге турындагы мәгълүматның ачыклыгы һәм һәркем файдалана алышлык булуы;

2) ЖЫО эшчәнлеге турындагы мәгълүматның дөреслеге һәм аны вакытында бируды;

3) ЖЫО эшчәнлеге турында мәгълүматны эзләү, алу, тапшыру һәм тарату иреге теләсә нинди законлы ысул белән;

4) гражданныарның хосусый тормышның кагылгысызылышына, шәхси һәм гайлә серенә хокукларын үтәү, намусын һәм эшлекле аbruен, жирле үзидарә органнары турында мәгълүмат биргәндә оешмаларның эш аbruен, аларның эшлекле аbruен яклау хокукларын яклау;

3.2. ЖЫО эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану, әгәр күрсәтелгән мәгълүмат Законда билгеләнгән тәртиптә дәүләт яисә закон тарафыннан саклана торган башка серне тәшкил итүче мәгълүматларга кертелгән булса, чикләнә.

4. ЖЫО эшчәнлеге турындагы мәгълүматтан файдалануны тәэмин итү ысуллары

4.1. ЖЫО эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану түбәндәге ысуллар белән тәэмин ителә:

1) үз эшчәнлеге турында мәгълүматны массакүләм мәгълүмат чараптарында бастырып чыгару (халыкка житкерү);

2) "Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматка керүне тәэмин итү турында" 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль законның 13 статьясында каралган мәгълүматны "Интернет" чөлтәрендә жирле үзидарә органнары һәм ведомство карамагындагы оешмалар тарафыннан урнаштыру;

3) ЖЫО бинасында һәм шуши максатлар өчен билгеләнгән башка урыннарда үз эшчәнлеге турында мәгълүмат урнаштыру;

4) китапханә һәм архив фондлары аша ЖЫО эшчәнлеге турында мәгълүмат белән кулланучыларны таныштыру;

5) гражданныарның (физик затларның), шул исәптән оешмаларның (юридик затларның), ижтимагый берләшмәләрнең, дәүләт органнарының һәм жирле үзидарә органнарының вәкилләре булу, жирле үзидарәнен коллегиаль органнары утырышларында;

6) жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы гарызнамә буенча алардан файдаланучыларга мәгълүмат бируды;

7) законнарда һәм (яисә) башка норматив хокукий актларда, муниципаль норматив хокукий актларда каралган башка ысуллар белән.

5. ЖЫО эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген оештыру

5.1. ЖЫО мәгълүматтан файдалануны оештыру өчен тиешле структур бүлекчәләрне яисә вәкаләтле вазыйфаи затларны билгели.

5.2. Әлеге бүлекчәләрнең һәм вазыйфаи затларның хокуклары һәм бурычлары ЖЫО регламенты, тиешле ЖЫО эшчәнлеген җайга сала торган бүлекчәләр һәм (яисә) башка муниципаль хокукий актлар турындагы

нигезләмәләр белән билгеләнә.

5.3. Үзләренең эшчәnlеге турында мәгълүмат урнаштыру өчен мәжбүри медицина иминияте Арча муниципаль районның рәсми сайтыннан файдалана, йә электрон почта адресларын күрсәтеп, үз сайтларын төзиләр, алар буенча мәгълүмат алучы тарафыннан сорав жибәрелергә hәм соратылган мәгълүмат алынырга мөмкин.

6. ЖЫО эшчәnlеге турында мәгълүмат бирү формасы

6.1. ЖЫО эшчәnlеге турында мәгълүмат телдән hәм документлаштырылган мәгълүмат рәвешендә, шул исәптән электрон документ рәвешендә бирелергә мөмкин.

6.3. ЖЫО эшчәnlеге турында мәгълүмат телдән формада кулланучылар кабул иткән вакытта мәгълүмат белән бирелә. Күрсәтелгән мәгълүмат шулай ук ЖЫО белешмә хезмәтләре телефоны аша яки ЖЫО тарафыннан бирелгән вәкаләтле вазыйфаи затлар телефоннары буенча бирелә.

7. Мәгълүмattan fайдаланучының хокуклары

7.1. Мәгълүmattan fайдаланучының 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федеpаль законның 8 статьясында карапан хокуклары бар:

- 1) ЖЫО эшчәnlеге турында дөрес мәгълүмат алырга;
- 2) ЖЫО эшчәnlеге турында мәгълүмат алудан баш тарту;
- 3) керү мөмкинлеге чикләнмәгән ЖЫО эшчәnlеге турында соратып алына торган мәгълүмат алу кирәклеген нигезләмәскә;
- 4) дәүләт органнарының, жирле үзидарә органнарының hәм аңа буйсынучы оешмаларның, күрсәтелгән органнарының hәм оешмаларның дәүләт органнары hәм жирле үзидарә органнары эшчәnlеге турындагы мәгълүmattan fайдалану хокукуын hәм аны гамәлгә ашыруның билгеләнгән тәртибен боза торган вазыйфаи затларының актларына hәм (яисә) гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата билгеләнгән тәртиптә шикаять бирергә;
- 5) ЖЫО эшчәnlеге турындагы мәгълүmattan fайдалану хокукуын бозуга китергән зыянны законда билгеләнгән тәртиптә түләтүне таләп итәргә.

8. Massakүlәm мәгълүмат чарапарында жирле үзидарә органнары эшчәnlеге мәгълүматын бастырып чыгару (халыкка житкөрү)

8.1. "Дәүләт органнары hәм жирле үзидарә органнары эшчәnlеге турында мәгълүматка керүне тәэмин итү турында" 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федеpаль законда карапан очраклардан тыш, massakүlәm мәгълүмат чарапарында ЖЫО эшчәnlеге турында мәгълүматны Россия Федерациясенең massakүlәm мәгълүмат чарапары турындагы законнары нигезендә игълан итү (бастырып чыгару) гамәлгә ашырыла.

8.2. Жирле үзидарә органы карапарын рәсми рәвештә бастырып чыгару Арча муниципаль районы Утар-Аты авыл жирлеге Уставының 67 статьясы нигезендә гамәлгә ашырыла.

8.3. ЖЫО эшчәнлеге турында мәгълүмат исемлекләре ЖЫО карары белән раслана. Исемлеккә үзгәрешләр керту аны раслау өчен билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

8.4. Исемлеккә "дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматка керүне тәэмин итү турында" Федераль закон белән каралган ЖЫО эшчәнлеге турында мәгълүмат кертелергә тиеш.

8.4. Мәгълүматны рәсми сайтта урнаштыруның вакытлычалыгы, кулланучылар тарафыннан үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен мәгълүмат белән үз вакытында гамәлгә ашыруны һәм яклауны тәэмин итүче мәгълүматны янарту сроклары, күрсәтелгән мәгълүматны урнаштыруга башка таләпләр әлеге карар белән билгеләнә.

8.5. ЖЫО күрсәтелгән органнар биләгән биналарда һәм бу максатлар өчен бүләп бирелгән башка урыннарда кулланучыларны үз эшчәнлеге турында мәгълүмат белән таныштыру өчен шундый ук билгеләнештәге мәгълүмат стендлары һәм (яки) башка техник чаралар урнаштыра. 8.5. Күрсәтелгән органнар биләгән биналарда һәм бу максатлар өчен бирелгән башка урыннарда ЖЫО кулланучыларны үз эшчәнлеге турында агымдагы мәгълүмат белән таныштыру өчен шундый ук билгеләнештәге мәгълүмати стендлар һәм (яисә) башка техник чаралар урнаштыра.

Күрсәтелгән мәгълүматта түбәндәгеләр булырга тиеш:

- 1) гражданныарны (физик затларны), шул исәптән оешмалар (юридик затлар), ижтимагый берләшмәләр, дәүләт органнары һәм ЖЫО вәкилләрен кабул итү тәртибен дә кертеп, ЖЫО эше тәртибе;
- 2) ЖЫО нан мәгълүмат алу шартлары һәм тәртибе.

9. Интернет чөлтәрендә үз эшчәнлеге турында мәгълүмат урнаштыру

9.1. Жирле үзидарә органнары үз эшчәнлекләре турында мәгълүматны урнаштыру өчен "Интернет" чөлтәреннән файдаланалар, анда Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән таләпләр нигезендә төзелгән электрон почта адресларын күрсәтеп, соратып алына һәм соратып алына торган мәгълүмат алынган булырга мөмкин. Мондый оешмалар карамагында булган жирле үзидарә органнары карары буенча ведомство буйсынуындагы оешмалар, башка федераль законнарда каралган очраклардан тыш, рәсми сайлар төзиләр. Жирле үзидарә органнары һәм аңа буйсынучы оешмалар рәсми сайлар булдыра алмаган очракта, аларның эшчәнлеге турындагы мәгълүмат, аның чикләрендә тиешле муниципаль берәмлек урнашкан яки тиешле ведомство буйсынуындагы оешма урнашкан булса, Татарстан Республикасының рәсми сайтында урнаштырылырга мөмкин. Муниципаль районга керүче жирле үзидарә органнары һәм оешмаларның ведомство буйсынуындагы жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүмат шушы муниципаль районның рәсми сайтында урнаштырылырга мөмкин. Федераль законнар нигезендә жирле үзидарә органнарының һәм (яисә) ведомство буйсынуындагы оешмаларның берничә рәсми сайты урнаштырылган бердәм портал булдыру каралырга мөмкин.

10. Жирле үзидарә органнары биналарында һәм шул максатлар өчен билгеләнгән башка урыннарда үз эшчәнлеге турында мәгълүмат урнаштыру

10.1. ЖҖО эшчәнлеге турында агымдагы мәгълүмат белән танышу өчен жирле үзидарә органнары бинасында мәгълүмати стендлар урнаштырыла, "Интернет" чөлтәренә totashu пунктлары төзелә.

10.2. Әлеге Нигезләмәнең 4.1 пункты нигезендә урнаштырыла торган мәгълүматта түбәндәгеләр булырга тиеш:

- 1) жирле үзидарә органнарының эш тәртибе, гражданнары (физик затларны), шул исәптән оешмалар (юридик затлар), ижтимагый берләшмәләр вәкилләрен кабул итү тәртибен дә кертеп;
- 2) жирле үзидарә органнарыннан мәгълүмат алу шартлары һәм тәртибе;
- 3) кабинетларының номерларын күрсәтеп, жирле үзидарә органнары хезмәткәрләренең телефоннары исемлеге;
- 4) муниципаль учреждениеләр житәкчеләренең телефоннары исемлеге;
- 5) жирле үзидарә органнары житәкчеләренең, аның урынбасарларының шәхси мәсьәләләре буенча гражданнары кабул итү графигы.

11. Гражданнарының (физик затларның), шул исәптән оешмаларның (юридик затларның), ижтимагый берләшмәләрнең, дәүләт органнарының һәм жирле үзидарә органнарының жирле үзидарәнең коллегиаль органнары утырышларында катнашуы.

11.1. Жирле үзидарәнең коллегиаль органнары утырышларын уздырганда Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә аларда гражданнарының (физик затларның), шул исәптән оешмаларның (юридик затларның), ижтимагый берләшмәләрнең, дәүләт органнарының һәм жирле үзидарә органнарының вәкилләре булу мөмкинлеге тәэмин ителә.

12. Кулланучыларга жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы запрос буенча мәгълүмат бирү тәртибе

12.1. Язма рәвештә төзелгән һәм жирле үзидарә органнарына кергән, шулай ук Интернет чөлтәре буенча рәсми сайтта күрсәтелгән электрон почта адресы буенча кергән мөрәҗәгатьләрне теркәүне һәм әлеге гарызнамәләргә вакытында җавапларны Утар-Аты авыл жирлеге башкарма комитете секретаре үз вакытында тикшереп тора.

12.2. Запрос буенча ЖҖО эшчәнлеге турында мәгълүмат соратып алына торган яисә соратып алына торган мәгълүмат бирелгән яисә күрсәтелгән мәгълүматны бирүдән нигезле баш тарткан сорауга җавап рәвешендә бирелә. Мөрәҗәгатькә җавапта жирле үзидарә органнының исеме, почта адресы, җавабын имзалаған зат вазыйфасы, шулай ук сорауга җавап реквизитлары (теркәү номеры һәм датасы) күрсәтелә.

12.3. Массакүләм мәгълүмат чарагаларында басылып чыккан яисә рәсми сайларда урнаштырылган жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында

мәгълүмат соратып алганда, жирле үзидарә органы гарызнамәгә жавап итеп, соратып алына торган мәгълүмат басылып чыккан массакүләм мәгълүмат чарасы исемен, чыгу датасын һәм номерын һәм соратып алына торган мәгълүмат урнаштырылган рәсми сайтның электрон адресын күрсәтеп чикләнергә мөмкин.

12.4. Соралган мәгълүмат чикләнгән мәгълүматка карый торган очракта, сорауга жавапта әлеге мәгълүматка керү мөмкинлеге чикләнгән актның төре, исеме, номеры һәм кабул иту датасы күрсәтелә. Соратылган мәгълүматның бер өлеше чикләнгән мәгълүматка керсә, ә калган мәгълүмат һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматны алса, жирле үзидарә органы, чикләнгән мәгълүмattan тыш, соралган мәгълүматны бирергә тиеш.

12.5 Запроска жавап жирле үзидарә органы тарафыннан мәжбүри теркәлергә тиеш.

12.6. Язма рәвештә соратуга карата күрсәтелгән таләпләр һәм ана жавап Интернет чeltәre буенча жирле үзидарә органына кергән сорауга, шулай ук мондый запроска жавапка карата кулланыла.

13. ЖЫО эшчәnlеге турында мәгълүмат бирү мөмкинлеген юкка чыгара торган нигезләр

13.1. 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль законның 20 статьясына ярашлы рәвештә, "Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәnlеге турында мәгълүматка керүне тәэммин иту турында" нигезендә ЖЫО эшчәnlеге турында мәгълүмат, әгәр:

- 1) запрос эчтәлеге ЖЫО эшчәnlеге турында соратып алына торган мәгълүматны билгеләргә мөмкинлек бирми;
- 2) гаризада почта адресы, электрон почта адресы яисә сорауга жавап жибәрү өчен факс номеры яисә сорауны юллаган мәгълүмат белән элемтәгә керергә мөмкин булган телефон номеры күрсәтелмәгән;
- 3) соратып алына торган мәгълүмат запрос кергән ЖЫО эшчәnlегенә кагылмый;
- 4) соратып алына торган мәгълүмат чикләнгән мәгълүматка керә;
- 5) соратып алына торган мәгълүмат элегрәк мәгълүмattan файдаланучыга бирелгән;
- 6) запроста мәжбүри медицина иминияте кабул иткән актларны хокукый бәяләү, мәжбүри медицина иминияте яки ведомство оешмаларының эшчәnlеген анализлау яисә запрос биргән мәгълүматның хокукларын яклауга турыдан-туры бәйле булмаган башка аналитик эш уздыру турындагы мәсьәлә куела.

2. Әгәр әлеге мәгълүмат массакүләм мәгълүмат чарасында басылып чыккан яисә Интернет чeltәrenдә урнаштырылган булса, мәжбүри медицина иминияте үз эшчәnlеге турында мәгълүмат бирмәскә хокуклы.

3. ЖЫО эшчәnlеге турында мәгълүмат биргән өчен түләү, әгәр соратыла торган һәм алынган мәгълүмат күләме Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән мәгълүмат күләменнән артып китсә, запрос буенча бирелгән очракта алына. Түләү алу тәртибе Россия Федерациясе Хөкүмәте

тарафыннан билгеләнә.

4. Элеге статьяның 1 өлешендә каралган очракта, мәгълүммәттән файдаланучы тарафыннан соратыла торған документларның һәм (яисә) материалларның күчермәләрен әзерләү чыгымнары, шулай ук аларны почта аша жибәрүгә бәйле чыгымнар түләнә.

14. Жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүммәттән файдалану тәртибен бозган өчен жаваплылык

1. ЖЫО эшчәнлеге турындагы мәгълүммәттән файдалану хокукуын боза торған ЖЫО карапларына һәм аларның вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата югарырак органга яисә судка шикаять белдерелергә мөмкин.

Татарстан Республикасы
Арча муниципаль районы
Утар-Аты авыл жирлегене Советының
28 март 2023 ел, №82
каарына 2 ичке күштимта

Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Утар-Аты авыл жирлегенең рәсми сайtlарда урнаштырыла торган жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүмат исемлеген раслау тәртибе

1. Жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүмат исемлеге Арча муниципаль районы Утар-Аты авыл жирлеге советы каары белән расланы.
2. Жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында рәсми сайtlарда урнаштырыла торган мәгълүмат, жирле үзидарә органы эшчәнлеге өлкәсенә бәйле рәвештә түбәндәгеләрне үз эченә ала:
 - 1) жирле үзидарә органнары турында гомуми мәгълүмат, шул исәптән:
 - 1.1) жирле үзидарә органнарының исеме һәм структурасы, почта адресы, электрон почта адресы, жирле үзидарә органнары телефон номерлары;
 - 1.2) жирле үзидарә органнарының вәкаләтләре, бурычлары һәм функцияләре турында белешмәләр, шулай ук әлеге вәкаләтләрне, бурычларны һәм функцияләрен билгеләүче законнар һәм башка норматив хокукий актлар исемлеге;
 - 1.3) ведомство буйсынуындагы оешмалар исемлеге, аларның бурычлары һәм функцияләре турында белешмәләр, шулай ук почта адреслары, электрон почта адреслары (булган очракта), ведомство буйсынуындагы оешмаларның белешмә хезмәтләре телефоннары номерлары;
 - 1.4) жирле үзидарә органнары житәкчеләре, аның урынбасарлары, ведомство буйсынуындагы оешмаларның (фамилиясе, исеме, ата исеме, шулай ук күрсәтелгән затлар ризалыгы белән алар турында башка белешмәләр) (булган очракта);
 - 1.5) жирле үзидарә органнары карамагындағы оешмаларның мәгълүмат системалары, белешмәләр банклары, реестрлар, регистрлар исемлекләре;
 - 2) норматив хокукий актлар чыгару турында мәгълүмат, шул исәптән:
 - 2.1) муниципаль хокукий актлар, аларга үзгәрешләр кертү, аларны үз көчләрен югалткан дип тану, суд тарафыннан аларны гамәлдә түгел дип тану турындағы белешмәләрне, шулай ук Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән очракларда муниципаль хокукий актларны дәүләт теркәве турында белешмәләрне кертеп;
 - 2.2) муниципаль хокукий актлар проектлары текстлары;
 - 3) муниципаль ихтыяжларны тәэмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр сатып алулар турында Россия Федерациясенең контракт системы турындағы законнары нигезендә муниципаль ихтыяжларны тәэмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр сатып алулар турында мәгълүмат;
 - 4) административ регламентлар, муниципаль хезмәт күрсәтүләр стандартлары;

5) законнар həm bашка норматив хокукый актлар, муниципаль хокукый актлар нигезендə жирле үзидарә органнары тарафыннан карауга кабул ителә торган мөрәжәгатьләрнең, гаризаларның həm башка документларның билгеләнгән формалары;

6) муниципаль хокукый актларга шикаять бирү тәртибе;

7) Россия Федерациясе həm Татарстан Республикасы законнары нигезендə рәсми сайтларда урнаштырылырга тиешле жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында башка мәгълүмат;

8) жирле үзидарә органнары, ведомство буйсынуындагы оешмалар үз вәкаләтләре чикләрендə уздырган тикшерүләрнең нәтиҗәләре турында, шулай ук ведомство буйсынуындагы оешмаларда жирле үзидарә органнарында уздырылган тикшерүләрнең нәтиҗәләре турында мәгълүмат;

9) жирле үзидарә органнары житәкчеләренең рәсми чыгышлары həm гаризалары текстлары;

4) статистик мәгълүмат, шул исәптән:

4.1) жайга салу жирле үзидарә органнары вәкаләтләренә кергән икътисади, социаль həm тереклек эшчәнлегенең башка өлкәләренең торышын həm үсеш динамикасын характерлаучы статистик күрсәткечләр həm нәтиҗәләр;

4.2) бүләп бирелә торган бюджет акчаларының жирле үзидарә органнары, ведомство буйсынуындагы оешмалар тарафыннан файдалану турында белешмәләр;

4.3) оешмаларга həm шәхси эшкуарларга бирелгән ташламалар, кичектерүләр, өлешләп түләү турында, жирле бюджетка түләүләр буенча бурычларны исәптән чыгару турында белешмәләр;

5) кадрлар белән тәэмин итү турында мәгълүмат, шул исәптән:

5.1) гражданныарның муниципаль хезмәткә керү тәртибе;

5.2) жирле үзидарә органнарында булган муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфалары турында белешмәләр;

5.3) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә кандидатларга карата квалификация таләпләре;

5.4) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә конкурсларның шартлары həm нәтиҗәләре;

5.5) жирле үзидарә органнарында вакантлы вазыйфаларны биләү мәсьәләсе буенча мәгълүмат алырга мөмкин булган телефоннар номерлары;

6) жирле үзидарә органнарының гражданныар мөрәжәгатьләре белән эшләве турында мәгълүмат, шул исәптән:

6.1) гражданныарны кабул итү тәртибе həm вакыты, әлеге эшчәнлекне жайга сала торган актларны күрсәтеп, аларның мөрәжәгатьләрен карау тәртибе;

6.2) вәкаләтләренә гражданныарны кабул итүне оештыру кертелгән вазыйфаи затларның фамилиясе, исеме həm атасының исеме, аларның мөрәжәгатьләрен карауны тәэмин итү, шулай ук белешмә характеристагы мәгълүматны алырга мөмкин булган телефон номеры;

6.3) гражданныарның мөрәжәгатьләренә күзәтүләр, шулай ук әлеге мөрәжәгатьләрне карау нәтиҗәләре həm кабул ителгән чаралар турында гомумиләштерелгән мәгълүмат.

7) Россия Федерациясе həm Татарстан Республикасы законнары нигезендə

рәсми сайтларда урнаштырылырга тиешле жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында башка мәгълүмат.

3. Жирле үзидарә органнары һәм аңа буйсынган оешмалар эшчәнлеге турында мәгълүматлар исемлеге расланганда, мәгълүматны рәсми сайтларда урнаштыру вакыты билгеләнә, моңа аны яңарту сроклары, кулланучылар тарафыннан үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен гамәлгә ашыруның һәм яклауның үз вакытында булуын тәэмин итә торган ачык белешмәләр рәвешендә урнаштырыла торган мәгълүмат керми.

Татарстан Республикасы
Арча муниципаль районы
Утар-Аты авыл жирлеге Советының
28 март 2023ел, №82
каарына З нче күшымта

**Арча муниципаль районның һәм аның карамагындагы оешмаларның
рәсми сайтыннан файдалануны тәэмин итүнең технологик, программа һәм
лингвистик чараларына таләпләр**

1. Рәсми сайттан (алга таба - сайт) файдалануны тәэмин итүнең технологик һәм программа чаралары муниципаль берәмлек һәм аның ведомствосындагы оешмалар һәркем файдалана алырлык программа тәэмин ителеше нигезендә сайтта урнаштырылган мәгълүмат белән танышу өчен кулланучыларның файдалана алуын тәэмин итәргә тиеш.

2. Сайтны карау өчен әлеге максат белән технологик һәм программа чараларының маҳсус төзелгән кулланучыларның компьютерында урнаштыру күздә тотылырга тиеш түгел.

3. Кулланучыга сайт структурасы турында күрсәтмә мәгълүмат бирелергә тиеш.

4. Сайтны алып баруның технологик һәм программа чаралары түбәндәгеләрне тәэмин итәргә тиеш:

а) технологик чаралар һәм портал һәм сайтлар алып баруны программа белән тәэмин иту ярдәмендә башкарылган операцияләрне исәпкә алуның электрон журналларын алып бару;

б) мәгълүматны резерв чыганагына көн саен күчереп алу, аны әлеге чыганактан торғызу мөмкинлеген тәэмин итә торган резерв чыганагына;

в) мәгълүматны юк итүдән, модификацияләүдән һәм аңа керүне блоклаудан, шулай ук мондый мәгълүматка карата хокуксыз башка гамәлләрдән яклау;

г) порталда һәм сайтлarda урнаштырылган мәгълүматны аны беренчел урнаштырган көннән алып 5 ел дәвамында саклау.

5. Сайтта мәгълүмат рус һәм татар телләрендә урнаштырылырга тиеш.

Чит ил юридик затларының исемнәрен, физик затларның фамилияләрен һәм исемнәрен латин алфавиты хәрефләрен кулланып күрсәту рөхсәт ителә.