

СОВЕТ
УРНЯКСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул.Лесная, д. 44А, п.Урия,
Арский муниципальный район, 422019
Тел. (84366)51-4-93, факс (84366)51-4-93. E-mail: Urn.Ars@tatar.ru

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АРЧА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
УРНЭК АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
СОВЕТЫ
Урман урамы, 44А йорты,
Урнэк авылы,
Арча муниципаль районы, 422019

Урнэк авыл жирлеге Советы КАРАРЫ

от « 28 » март 2023 г.

№ 67

Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Урнэк авыл жирлеге жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълуматтан файдалану мөмкинлеген тәэммин итү хакында

«Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълуматтан файдалануны тәэммин итү хакында» 09.02.2009 № 8-ФЗ Федераль закон нигезендә Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Урнэк авыл жирлеге советы карап бирде:

1. Түбәндәгеләрне расларга:

- Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Урнэк авыл жирлеге жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълуматтан файдалану мөмкинлеген тәэммин итү хакында нигезләмәне (1 нче күшымта);

- Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Урнэк авыл жирлегенең рәсми сайтта урнаштырыла торган жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълуматлар исемлеген раслау тәртибен (2 нче күшымта);

- Арча муниципаль районының һәм аның карамагындагы оешмаларның рәсми сайтыннан файдалануны тәэммин итүнен технологик, программа һәм лингвистик чараларына таләпләрне (3 нче күшымта).

2. «Арча муниципаль районы Урнэк авыл жирлеге жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълуматтан файдалану мөмкинлеген тәэммин итү хакында» Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Урнэк авыл жирлеге советының 2015 елның 31 мартаңдагы 10 номерлы каарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Элеге каарны Татарстан Республикасы рәсми хокукий мәгълумат порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) бастырып чыгарырга һәм Арча муниципаль районы сайтында урнаштыру юлы белән халыкка житкерергә.

4. Элеге каарның уталешен тикшереп торуны үз өстемә алам.

Урнэк авыл жирлеге башлығы

В.Р.Габделхаков



Татарстан Республикасы
Арча муниципаль районы
Үрнәк авыл жирлеге Советының
28.03.2023 ел, №67
карарына 1 ичке күшымта

**Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Үрнәк авыл жирлеге
жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүмматтан файдалану
мөмкинлеген тәэмин итү хакында нигезләмә**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Элеге нигезләмә (алга таба-Нигезләмә) "Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүмматка керүне тәэмин итү турында" 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федеरаль закон нигезендә Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Үрнәк авыл жирлеге жирле үзидарә органнары (алга таба -ЖЫО) эшчәнлеге турында мәгълүмматка керүне оештыру тәртибен билгели.

1.2. Элеге Нигезләмә максатлары өчен түбәндәге төшенчәләр кулланыла:

- запрос- мәгълүмматтан файдаланучының телдән яисә язма рәвештә, шул исәптән электрон документ рәвешендә, жирле үзидарә органына яисә аның вазыйфаи затына элеге орган эшчәнлеге турында мәгълүмат бирү турында мәгълүмат бирү хакында мөрәҗәгать итү;

- жирле үзидарә органының рәсми сайты - электрон адресына домна исеме, хокуклары жирле үзидарә органының булган ЖЫО эшчәнлеге турында мәгълүмат булган Интернет чөлтәрендәге сайт;

- ЖЫО эшчәнлеге турында мәгълүмат - үз вәкаләтләре чикләрендә ЖЫО яисә жирле үзидарә органнарына караган оешмалар (алга таба - ведомство буйсынуындагы оешмалар) тарафыннан төзелгән яки күрсәтелгән органнарга һәм оешмаларга көргән мәгълүмат;

- ЖЫО эшчәнлеге турында мәгълүматка шулай ук күрсәтелгән органнарың һәм оешмаларның структурасын, вәкаләтләрен, аларны төзү тәртибен һәм эшчәнлеген билгели торган муниципаль хокукий актлар, аларның эшчәнлегенә кагылышлы башка мәгълүмат көрә;

- мәгълүмматтан файдаланучы - граждан (физик зат), оешма (юридик зат), ЖЫО эшчәнлеге турында мәгълүмат эзләүне гамәлгә ашыручы ижтимагый берләшмә. Мәгълүматны кулланучылар булып шулай ук дәүләт органнары, 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федеरаль закон нигезендә күрсәтелгән мәгълүматны эзләүне гамәлгә ашыручы жирле үзидарә органнары тора.

1.3. Элеге Нигезләмәнең гамәлдә булуы массакүләм мәгълүмат чаралары редакцияләре запрослары буенча, массакүләм мәгълүмат чаралары турында Россия Федерациясе законнары белән җайга салынмаган өлешендә ЖЫО тарафыннан үз эшчәнлеге турында мәгълүмат биругә бәйле мөнәсәбәтләргә кагыла.

1.4. Элеге Нигезләмәнең гамәли көче түбәндәгеләргә кагылмый:

- 1) жирле үзидарә органнары тарафыннан эшкәртелэ торган персональ мәгълүматлардан файдалана алуны тәэмин итүгэ бэйле мөнәсәбәтлэр;
- 2) жирле үзидарә органнары тарафыннан гражданнар мөрәжәгатьләрен карау тәртибе;
- 3) жирле үзидарә органнарына үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыруга бэйле рәвештә үз эшчәнлеге турында мәгълүмат бирү тәртибе.

1.5. Жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүмат телдән һәм документлаштырылган мәгълүмат рәвешендә, шул исәптән электрон документ рәвешендә бирелергә мөмкин.

1.6. Жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы мәгълүмат телдән рәвештә кулланучылар кабул иткән вакытта мәгълүмат белән бирелә. Курсәтелгән мәгълүмат шулай ук жирле үзидарә органнары телефоннары буенча яки вазыйфаи затларның телефоннары буенча бирелә.

1.7. Жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүмат гомуми файдаланудагы элемтә чөлтәрләре буенча тапшырылырга мөмкин.

1.8. Жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүммәттән файдалану үз вәкаләтләре чикләрендә һәм ведомство буйсынуындагы оешмалар тарафыннан тәэмин ителә.

1.9. ЖЫО үз эшчәнлеге турында мәгълүммәттән файдалануны оештыру максатларында вәкаләтле вазыйфаи зат билгели.

2. ЖЫО эшчәнлеге турында мәгълүмат бирүгэ таләпләр

2.1. ЖЫО эшчәнлеге турындагы мәгълүммәттән файдалану мөмкинлеген тәэмин иткәндә төп таләпләр түбәндәгеләр:

- 1) бирелгән мәгълүматның дөреслеге;
- 2) мәгълүмат бирү срокларын һәм тәртибен үтәү;
- 3) чикләнгән мәгълүматка кагылышлы белешмәләрне бирелгән мәгълүммәттән алу;
- 4) жирле үзидарә органнары һәм ведомство буйсынуындагы оешмалар үз вәкаләтләре чикләрендә үз эшчәнлеге турында мәгълүммәттән файдалану хокукуны гамәлгә ашыру өчен кирәклө оештыру-техник һәм башка шартлар булдыру, шулай ук кулланучыларга мәгълүмати хезмәт курсату өчен муниципаль мәгълүмат системалары булдыру;

5) курсәтелгән органнары бюджет финансавын планлаштырганда жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүммәттән файдалануны тәэмин итүгэ бэйле чыгымнары исәпкә алу.

3. ЖЫО эшчәнлеге турында мәгълүмат бирү принциплары

3.1. ЖЫО эшчәнлеге турындагы мәгълүммәттән файдалануны тәэмин итүнөң төп принциплары түбәндәгеләр:

- 1) Федераль законда каралган очраклардан тыш, ЖЫО эшчәнлеге турындагы мәгълүматның ачыклыгы һәм һәркем файдалана алырлык булуы;
- 2) ЖЫО эшчәнлеге турындагы мәгълүматның дөреслеге һәм аны вакытында бирү;

3) ЖЫО эшчәнлеге түрүндә мәгълүматны әзләү, алу, тапшыру һәм тарату иргесе теләсә нинди законлы ысул белән;

4) гражданның хосусый тормышның кагылғысызылышына, шәхси һәм гайлә серенә хокукларын үтәү, намусын һәм эшлекле аbruен, жирле үзидарә органнары түрүндә мәгълүмат биргәндә оешмаларның эш аbruен, аларның эшлекле аbruен яклау хокукларын яклау;

3.2. ЖЫО эшчәнлеге түрүндә мәгълүматтан файдалану, әгәр күрсәтелгән мәгълүмат Законда билгеләнгән тәртиптә дәүләт яисә закон тарафыннан саклана торган башка серне тәшкىл итүче мәгълүматларга кертелгән булса, чикләнә.

4. ЖЫО эшчәнлеге түрүндагы мәгълүматтан файдалануны тәэммин итү ысуллары

4.1. ЖЫО эшчәнлеге түрүндә мәгълүматтан файдалану тубәндәге ысуллар белән тәэммин ителә:

1) үз эшчәнлеге түрүндә мәгълүматны массакүләм мәгълүмат чарапарында бастырып чыгару (халыкка житкерү);

2) "Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге түрүндә мәгълүматка керүне тәэммин итү түрүнде" 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федэраль законның 13 статьясында каралган мәгълүматны "Интернет" чөлтәрендә жирле үзидарә органнары һәм ведомство карамагындагы оешмалар тарафыннан урнаштыру;

3) ЖЫО бинасында һәм шуши максатлар өчен билгеләнгән башка урыннарда үз эшчәнлеге түрүндә мәгълүмат урнаштыру;

4) китапханә һәм архив фондлары аша ЖЫО эшчәнлеге түрүндә мәгълүмат белән кулланучыларны таныштыру;

5) гражданның (физик затларның), шул исәптән оешмаларның (юридик затларның), ижтимагый берләшмәләрнен, дәүләт органнарының һәм жирле үзидарә органнарының вәкилләре булу, жирле үзидарәнең коллегиаль органнары утырышларында;

6) жирле үзидарә органнары эшчәнлеге түрүндагы гарызнамә буенча алардан файдаланучыларга мәгълүмат бирү;

7) законнарда һәм (яисә) башка норматив хокукий актларда, муниципаль норматив хокукий актларда каралган башка ысуллар белән.

5. ЖЫО эшчәнлеге түрүндә мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген оештыру

5.1. ЖЫО мәгълүматтан файдалануны оештыру өчен тиешле структур бүлекчәләрне яисә вәкаләтле вазыйфаи затларны билгели.

5.2. Өлеге бүлекчәләрнең һәм вазыйфаи затларның хокуклары һәм бурычлары ЖЫО регламенты, тиешле ЖЫО эшчәнлеген жайга сала торган бүлекчәләр һәм (яисә) башка муниципаль хокукий актлар түрүндагы нигезләмәләр белән билгеләнә.

5.3. Узләренең эшчәнлеге түрүндә мәгълүмат урнаштыру өчен мәжбүри медицина иминияте Арча муниципаль районның рәсми сайтыннан файдалана, я

электрон поча адресларын күрсәтеп, үз сайтларын төзиләр, алар буенча мәгълүмат алушы тарафыннан сорай жибәрелергә һәм соратылган мәгълүмат алышырга мөмкин.

6. ЖЫО эшчәнлеге турында мәгълүмат бирү формасы

6.1. ЖЫО эшчәнлеге турында мәгълүмат телдән һәм документлаштырылган мәгълүмат рәвешендә, шул исәптән электрон документ рәвешендә бирелергә мөмкин.

6.2. Әгәр дә күрсәтелгән мәгълүматны соралган формада бирү мөмкин булмаса, мәгълүмат ЖЫО булган формада бирелә.

6.3. ЖЫО эшчәнлеге турында мәгълүмат телдән формада кулланучылар кабул иткән вакытта мәгълүмат белән бирелә. Күрсәтелгән мәгълүмат шулай ук ЖЫО белешмә хезмәтләре телефоны аша яки ЖЫО тарафыннан бирелгән вәкаләтле вазыйфаи затлар телефоннары буенча бирелә.

7. Мәгълүммәттән файдаланучының хокуклары

7.1. Мәгълүммәттән файдаланучының 2009 елның 9 февралендәгى 8-ФЗ номерлы Федераль законның 8 статьясында каралган хокуклары бар:

- 1) ЖЫО эшчәнлеге турында дерес мәгълүмат алышра;
- 2) ЖЫО эшчәнлеге турында мәгълүмат алудан баш тарту;
- 3) керү мөмкинлеге чикләнмәгән ЖЫО эшчәнлеге турында соратып алына торган мәгълүмат алу кирәклеген нигезләмәскә;
- 4) дәүләт органнарының, жирле үзидарә органнарының һәм аңа буйсынучы оешмаларның, күрсәтелгән органнарның һәм оешмаларның дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы мәгълүммәттән файдалану хокукуны һәм аны гамәлгә ашыруның билгеләнгән тәртибен боза торган вазыйфаи затларының актларына һәм (яисә) гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата билгеләнгән тәртиптә шикаять бирергә;
- 5) ЖЫО эшчәнлеге турындагы мәгълүммәттән файдалану хокукуны бозуга китергән зыянны законда билгеләнгән тәртиптә түләтүне таләп итәргә.

8. Массакүләм мәгълүмат чараларында жирле үзидарә органнары эшчәнлеге мәгълүматын бастырып чыгару (халыкка житкерү)

8.1. "Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматка керүне тәэмим итү турында" 2009 елның 9 февралендәгى 8-ФЗ номерлы Федераль законда каралган очраклардан тыш, массакүләм мәгълүмат чараларында ЖЫО эшчәнлеге турында мәгълүматны Россия Федерациясенең массакүләм мәгълүмат чаралары турындагы законнары нигезендә игълан итү (бастырып чыгару) гамәлгә ашырыла.

8.2. Жирле үзидарә органы каарларын рәсми рәвештә баstryрып чыгару Арча муниципаль районы Үрнәк авыл жирлеге Уставының 67 статьясы нигезендә гамәлгә ашырыла.

8.3. ЖЫО эшчәнлеге турында мәгълүмат исемлекләре ЖЫО каары белән

раслана. Иsemлеккә үзgрешлэр керту аны раслау өчен билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

8.4. Иsemлеккә "дәуләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматка керүне тәэмин итү турында" Федераль закон белән каралган ЖYO эшчәнлеге турында мәгълүмат кертелергә тиеш.

8.5. Мәгълүматны рәсми сайтта урнаштыруның вакытлычалыгы, кулланучылар тарафыннан үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен мәгълүмат белән үз вакытында гамәлгә ашигуны һәм яклауны тәэмин итүче мәгълүматны яңарту сроклары, күрсәтелгән мәгълүматны урнаштыруга башка таләпләр өлеге карар белән билгеләнә.

8.6. Күрсәтелгән органнар биләгән биналарда һәм бу максатлар өчен бирелгән башка урыннарда ЖYO кулланучыларны үз эшчәнлеге турында агымдагы мәгълүмат белән таныштыру өчен шундый ук билгеләнештәге мәгълүмати стендлар һәм (яисә) башка техник чаралар урнаштыра.

Күрсәтелгән мәгълүматта тубәндәгеләр булырга тиеш:

1) гражданнарны (физик затларны), шул исәптән оешмалар (юридик затлар), иҗтимагый берләшмәләр, дәуләт органнары һәм ЖYO вәкилләрен кабул итү тәртибен дә кертеп, ЖYO эше тәртибе;

2) ЖYO нан мәгълүмат алу шартлары һәм тәртибе.

9. Интернет чeltәрендә үз эшчәнлеге турында мәгълүмат урнаштыру

9.1. Жирле үзидарә органнары үз эшчәнлекләре турында мәгълүматны урнаштыру өчен "Интернет" чeltәреннән файдаланалар, анда Россия Федерациисе Хөкүмәте билгеләгән таләпләр нигезендә төzelгән электрон почта адресларын күрсәтеп, соратып алына һәм соратып алына торган мәгълүмат алынган булырга мөмкин. Мондый оешмалар карамагында булган жирле үзидарә органнары карапы буенча ведомство буйсынуындагы оешмалар, башка федераль законнарда каралган очраклардан тыш, рәсми сайtlар төзиләр. Жирле үзидарә органнары һәм аңа буйсынуучы оешмалар рәсми сайtlар булдыра алмаган очракта, аларның эшчәнлеге турындагы мәгълүмат, аның чикләрендә тиешле муниципаль берәмлек урнашкан яки тиешле ведомство буйсынуындагы оешма урнашкан булса, Татарстан Республикасының рәсми сайтында урнаштырылырга мөмкин. Муниципаль районага керүче жирле үзидарә органнары һәм оешмаларның ведомство буйсынуындагы жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүмат шуши муниципаль районның рәсми сайтында урнаштырылырга мөмкин. Федераль законнар нигезендә жирле үзидарә органнарының һәм (яисә) ведомство буйсынуындагы оешмаларның берничә рәсми сайты урнаштырылган бердәм портал булдыру каралырга мөмкин.

10. Жирле үзидарә органнары биналарында һәм шул максатлар өчен билгеләнгән башка урыннарда үз эшчәнлеге турында мәгълүмат урнаштыру

10.1. ЖYO эшчәнлеге турында агымдагы мәгълүмат белән танышу өчен жирле үзидарә органнары бинасында мәгълүмати стендлар урнаштырыла, "Интернет" чeltәренә тоташу пунктлары төzelә.

10.2. Элеге Нигезләмәнең 4.1 пункты нигезендә урнаштырыла торган мәгълүматта тубәндәгеләр булырга тиеш:

- 1) жирле үзидарә органнарының эш тәртибе, гражданнарны (физик затларны), шул исәптән оешмалар (юридик затлар), ижтимагый берләшмәләр вәкилләрен кабул итү тәртибен дә кертеп;
- 2) жирле үзидарә органнарыннан мәгълүмат алу шартлары һәм тәртибе;
- 3) кабинетларының номерларын күрсәтеп, жирле үзидарә органнары хезмәткәрләренең телефоннары исемлеге;
- 4) муниципаль учреждениеләр житәкчеләренең телефоннары исемлеге;
- 5) жирле үзидарә органнары житәкчеләренең, аның урынбасарларының шәхси мәсьәләләре буенча гражданнарны кабул итү графигы.

11. Гражданнарының (физик затларның), шул исәптән оешмаларның (юридик затларның), ижтимагый берләшмәләренең, дәүләт органнарының һәм жирле үзидарә органнарының жирле үзидарәнен коллегиаль органнары утырышларында катнашуы.

11.1. Жирле үзидарәнен коллегиаль органнары утырышларын уздырганда Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә аларда гражданнарының (физик затларның), шул исәптән оешмаларның (юридик затларның), ижтимагый берләшмәләренең, дәүләт органнарының һәм жирле үзидарә органнарының вәкилләре булу мөмкинлеге тәэмин ителә.

12. Кулланучыларга жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы запрос буенча мәгълүмат бирү тәртибе

12.1. Язма рәвештә төзелгән һәм жирле үзидарә органнарына кергән, шулай ук Интернет чөлтәре буенча рәсми сайтта күрсәтелгән электрон почта адресы буенча кергән мөрәҗәгатьләрне теркәүне һәм элеге гарызнамәләргә вакытында жавапларны Урнәк авыл жирлеге башкарма комитеты секретаре үз вакытында тикшереп тора.

12.2. Запрос буенча ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүмат соратып алына торган яисә соратып алына торган мәгълүмат бирелгән яисә күрсәтелгән мәгълүматны бирүдән нигезле баш тарткан сорауга жавап рәвешендә бирелә. Мөрәҗәгатькә жавапта жирле үзидарә органының исеме, почта адресы, жавабын имзалаған зат вазыйфасы, шулай ук сорауга жавап реквизитлары (теркәү номеры һәм датасы) күрсәтелә.

12.3. Массакүләм мәгълүмат чарапарында басылып чыккан яисә рәсми сайтларда урнаштырылган жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүмат соратып алганда, жирле үзидарә органы гарызнамәгә жавап итеп, соратып алына торган мәгълүмат басылып чыккан массакүләм мәгълүмат чарасы исемен, чыгу датасын һәм номерын һәм соратып алына торган мәгълүмат урнаштырылган рәсми сайтын электрон адресын күрсәтеп чикләнергә мөмкин.

12.4. Соралган мәгълүмат чикләнгән мәгълүматка карый торган очракта, сорауга жавапта әлеге мәгълүматка керү мөмкинлеге чикләнгән актның төре, исеме, номеры һәм кабул итү датасы күрсәтелә. Соратылган мәгълүматның бер

өлеше чикләнгән мәгълүматка керсә, ә калган мәгълүмат һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматны алса, жирле үзидарә органы, чикләнгән мәгълүмattan тыш, соралган мәгълүматны бирергә тиеш.

12.5 Запроска жавап жирле үзидарә органы тарафыннан мәжбүри теркәлергә тиеш.

12.6. Язма рәвештә соратуга карата курсәтелгән таләпләр һәм аңа жавап Интернет чeltәре буенча жирле үзидарә органына кергән сорауга, шулай ук мондый запроска жавапка карата кулланыла.

13. ЖҮО эшчәnlеге турында мәгълүмат бирү мөмкинлеген юкка чыгара торган нигезләр

13.1. 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль законның 20 статьясына ярашлы рәвештә, "Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәnlеге турында мәгълүматка керүне тәэмин иту турында" нигезендә ЖҮО эшчәnlеге турында мәгълүмат, әгәр:

1) запрос эчтәлеге ЖҮО эшчәnlеге турында соратып алына торган мәгълүматны билгеләргә мөмкинlek бирми;

2) гаризада почта адресы, электрон почта адресы яисә сорауга жавап жибәрү өчен факс номеры яисә сорауны юллаган мәгълүмат белән элемтәгә керергә мөмкин булган телефон номеры күрсәтелмәгән;

3) соратып алына торган мәгълүмат запрос кергән ЖҮО эшчәnlегенә кагылмый;

4) соратып алына торган мәгълүмат чикләнгән мәгълүматка керә;

5) соратып алына торган мәгълүмат элегрәк мәгълүмattan файдаланучыга бирелгән;

6) запроста мәжбүри медицина иминияте кабул иткән актларны хокукий бәяләү, мәжбүри медицина иминияте яки ведомство оешмаларының эшчәnlеген анализлау яисә запрос биргән мәгълүматның хокукларын яклауга турыдан-туры бәйле булмаган башка аналитик эш уздыру турындагы мәсьәлә куела.

2. Эгәр әлеге мәгълүмат массакуләм мәгълүмат чарасында басылып чыккан яисә Интернет чeltәрендә урнаштырылған булса, мәжбүри медицина иминияте үз эшчәnlеге турында мәгълүмат бирмәскә хокуклы.

3. ЖҮО эшчәnlеге турында мәгълүмат биргән өчен түләү, әгәр соратыла торган һәм алынган мәгълүмат күләме Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән мәгълүмат күләменнән артып китсә, запрос буенча бирелгән очракта алына. Түләү алу тәртибе Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

4. Әлеге статьяның 1 өлешендә каралган очракта, мәгълүмattan файдаланучы тарафыннан соратыла торган документларның һәм (яисә) материалларның күчермәләрен әзерләү чыгымнары, шулай ук аларны почта аша жибәрүгә бәйле чыгымнар түләнә.

14. Жирле үзидарә органнары эшчәnlеге турында мәгълүмattan файдалану тәртибен бозган өчен жаваплылык

1. ЖҮО эшчәnlеге турындагы мәгълүmattan файдалану хокукин боза торган

ЖЫО каарларына һәм аларның вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата югарырак органга яисә судка шикаять белдерелергә мөмкин.

Татарстан Республикасы
Арча муниципаль районы
Үрнәк авыл жирлеге Советының
28.03.2023 ел, №67
каарына 2 нче күшымта

Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Үрнәк авыл жирлегенең рәсми сайtlарда урнаштырыла торган жирле үзидарә органнары эшчәnlеге турында мәгълүмат исемлеген раслау тәртибе

1. Жирле үзидарә органнары эшчәnlеге турында мәгълүмат исемлеге Арча муниципаль районы Үрнәк авыл жирлеге советы каары белән расланы.

2. Жирле үзидарә органнары эшчәnlеге турында рәсми сайtlарда урнаштырыла торган мәгълүмат, жирле үзидарә органы эшчәnlеге өлкәсенә бәйле рәвештә түбәндәгеләрне үз эченә ала:

1) жирле үзидарә органнары турында гомуми мәгълүмат, шул исәптән:

1.1) жирле үзидарә органнарының исеме һәм структурасы, почта адресы, электрон почта адресы, жирле үзидарә органнары телефон номерлары;

1.2) жирле үзидарә органнарының вәкаләтләре, бурычлары һәм функцияләре турында белешмәләр, шулай ук әлеге вәкаләтләрне, бурычларны һәм функцияләрен билгеләүче законнар һәм башка норматив хокукий актлар исемлеге;

1.3) ведомство буйсынуындагы оешмалар исемлеге, аларның бурычлары һәм функцияләре турында белешмәләр, шулай ук почта адреслары, электрон почта адреслары (булган очракта), ведомство буйсынуындагы оешмаларның белешмә хезмәтләре телефоннары номерлары;

1.4) жирле үзидарә органнары житәкчеләре, аның урынбасарлары, ведомство буйсынуындагы оешмаларның (фамилиясе, исеме, ата исеме, шулай ук курсәтелгән затлар ризалыгы белән алар турында башка белешмәләр) (булган очракта);

1.5) жирле үзидарә органнары карамагындагы оешмаларның мәгълүмат системалары, белешмәләр банклары, реестрлар, регистрлар исемлекләре;

2) норматив хокукий актлар чыгару турында мәгълүмат, шул исәптән:

2.1) муниципаль хокукий актлар, аларга үзгәрешләр кертү, аларны үз кочләрен югалткан дип тану, суд тарафыннан аларны гамәлдә түгел дип тану турынданы белешмәләрне, шулай ук Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән очракларда муниципаль хокукий актларны дәүләт теркәве турында белешмәләрне керте;

2.2) муниципаль хокукий актлар проектлары текстлары;

3) муниципаль ихтыяжларны тәэмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт

курсатулар сатып алулар турында Россия Федерациисенең контракт системасы турындагы законнары нигезендә муниципаль ихтыяжларны тәэмін итү өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр сатып алулар турында мәгълүмат;

4) административ регламентлар, муниципаль хезмәт күрсәтүләр стандартлары;

5) законнар һәм башка норматив хокукий актлар, муниципаль хокукий актлар нигезендә жирле үзидарә органнары тарафыннан карауга кабул ителә торган мәрәжәгатьләрнең, гаризаларның һәм башка документларның билгеләнгән формалары;

6) муниципаль хокукий актларга шикаять бирү тәртибе;

7) Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә рәсми сайtlарда урнаштырылырга тиешле жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында башка мәгълүмат;

8) жирле үзидарә органнары, ведомство буйсынуындагы оешмалар үз вәкаләтләре чикләрендә уздырган тикшерүләрнең нәтижәләре турында, шулай ук ведомство буйсынуындагы оешмаларда жирле үзидарә органнарында уздырылган тикшерүләрнең нәтижәләре турында мәгълүмат;

9) жирле үзидарә органнары житәкчеләренең рәсми чыгышлары һәм гаризалары текстлары;

4) статистик мәгълүмат, шул исәптән:

4.1) жайга салу жирле үзидарә органнары вәкаләтләренә кергән икътисади, социаль һәм тереклек эшчәнлегенең башка өлкәләренең торышын һәм үсеш динамикасын характерлаучы статистик курсаткечләр һәм нәтижәләр;

4.2) бүләп бирелә торган бюджет акчаларының жирле үзидарә органнары, ведомство буйсынуындагы оешмалар тарафыннан файдалану турында белешмәләр;

4.3) оешмаларга һәм шәхси эшкуарларга бирелгән ташламалар, кичектерүләр, өлешләп түләү турында, жирле бюджетка түләүләр буенча бурычларны исәптән чыгару турында белешмәләр;

5) кадрлар белән тәэмін итү турында мәгълүмат, шул исәптән:

5.1) гражданнарның муниципаль хезмәткә керү тәртибе;

5.2) жирле үзидарә органнарында булган муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфалары турында белешмәләр;

5.3) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә кандидатларга карата квалификация таләпләре;

5.4) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә конкурсларның шартлары һәм нәтижәләре;

5.5) жирле үзидарә органнарында вакантлы вазыйфаларны биләү мәсьәләсе буенча мәгълүмат алырга мөмкин булган телефоннар номерлары;

6) жирле үзидарә органнарының гражданнар мәрәжәгатьләре белән эшләве турында мәгълүмат, шул исәптән:

6.1) гражданнарны кабул итү тәртибе һәм вакыты, әлеге эшчәнлекне жайга сала торган актларны курсатеп, аларның мәрәжәгатьләрен карау тәртибе;

6.2) вәкаләтләренә гражданнарны кабул итуне оештыру кертелгән вазыйфа затларның фамилиясе, исеме һәм атасының исеме, аларның мәрәжәгатьләрен карауны тәэмін итү, шулай ук белешмә характеристагы мәгълүматны алырга

мөмкин булган телефон номеры;

6.3) гражданнарың мөрәжәгатъләренә күзәтүләр, шулай ук әлеге мөрәжәгатъләрне карау нәтижәләре һәм кабул ителгән чаралар турында гомумиләштерелгән мәгълүмат.

7) Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә рәсми сайтларда урнаштырылырга тиешле жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында башка мәгълүмат.

3. Жирле үзидарә органнары һәм аңа буйсынган оешмалар эшчәнлеге турында мәгълүматлар исемлеге расланганда, мәгълүматны рәсми сайтларда урнаштыру вакыты билгеләнә, моңа аны яңарту сроклары, кулланучылар тарафыннан үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатъләрен гамәлгә ашыруның һәм яклауның үз вакытында булуын тәэмин итә торган ачык белешмәләр рәвешенде урнаштырыла торган мәгълүмат керми.

Татарстан Республикасы
Арча муниципаль районы
Үрнәк авыл жирлеге Советының
28.03.2023 ел, №67
каравына З нче күшымта

**Арча муниципаль районның һәм аның қарамагындагы оешмаларның
рәсми сайтыннан файдалануны тәэмин итүнең технологик, программа һәм
лингвистик charalarына таләпләр**

1. Рәсми сайттан (алга таба - сайт) файдалануны тәэмин итүнең технологик һәм программа чарапалары муниципаль берәмлек һәм аның ведомствосындагы оешмалар һәркем файдалана алышлык программа тәэмин ителеше нигезендә сайтта урнаштырылган мәгълүмат белән танышу өчен кулланучыларның файдалана алуын тәэмин итәргә тиеш.

2. Сайтны карау өчен әлеге максат белән технологик һәм программа чарапаларының максус төзелгән кулланучыларның компьютерында урнаштыру күздә тотылыша тиеш түгел.

3. Кулланучыга сайт структурасы турында күрсәтмә мәгълүмат бирелергә тиеш.

4. Сайтны алыш баруның технологик һәм программа чарапалары түбәндәгеләрне тәэмин итәргә тиеш:

а) технологик чарапалар һәм портал һәм сайtlар алыш баруны программа белән тәэмин иту ярдәмендә башкарылган операцияләрне исәпкә алуның электрон журналларын алыш бару;

б) мәгълүматны резерв чыганагына көн саен күчереп алу, аны әлеге чыганактан торғызу мөмкинлеген тәэмин итә торган резерв чыганагына;

в) мәгълүматны юк итүдән, модификацияләудән һәм ана керүне блоклаудан, шулай ук мондый мәгълүматка карата хокуксыз башка гамәлләрдән яклау;

г) порталда һәм сайtlарда урнаштырылган мәгълүматны аны беренчел урнаштырган көннән алыш 5 ел дәвамында саклау.

5. Сайтта мәгълүмат рус һәм татар телләрендә урнаштырылыша тиеш.

Чит ил юридик затларының исемнәрен, физик затларның фамилияләрен һәм исемнәрен латин алфавиты хәрефләрен кулланып күрсәтү рөхсәт ителә.