

СОВЕТ
ШУШМАБАШСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ АРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул.Школьная, д.16, с.Шушмабаш,
Арский муниципальный район,422036

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АРЧА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ШУШМАБАШ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
СОВЕТЫ

Мәктәп урамы, 16 йорт, Шушмабаш авылы,
Арча муниципаль районы,422036

Тел. (84366) 93-1-24 факс (84366) 93-1-24. E-mail: Shush.Ars@tatar.ru.

Шушмабаш авыл жирлеге Советы КАРАРЫ

28 март 2023 ел

№91

Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Шушмабаш авыл жирлеге жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәэмин итү хакында

«Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалануны тәэмин итү хакында» 09.02.2009 № 8-ФЗ Федераль закон нигезендә Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Шушмабаш авыл жирлеге советы карар бирде:

1.Түбәндәгеләрне расларга:

- Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Шушмабаш авыл жирлеге жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәэмин итү хакында нигезләмәне (1 нче кушымта);

- Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Шушмабаш авыл жирлегенә рәсми сайтта урнаштырыла торган жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматлар исемлеген раслау тәртибен (2 нче кушымта);

- Арча муниципаль районының һәм аның карамагындагы оешмаларның рәсми сайтынан файдалануны тәэмин итүнең технологик, программа һәм лингвистик чараларына таләпләрне (3 нче кушымта).

2. «Арча муниципаль районы Шушмабаш авыл жирлеге жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәэмин итү хакында» Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Шушмабаш авыл жирлеге советының 2015 елның 31 мартындагы 134 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3 . Әлеге карарны Татарстан Республикасы рәсми хокукый мәгълүмат порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) бастырып чыгарырга һәм Арча муниципаль районы сайтында урнаштыру юлы белән халыкка житкерергә.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну үз өстемә алам.

Шушмабаш авыл жирлеге башлыгы



В.В.Сәгыйтов

Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Шушмабаш авыл жирлеге жирле үзидарэ органнары эшчэнлеге турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тээмин итү хакында нигезләмә

1. Гомуми нигезләмэләр

1.1. Әлеге нигезләмә (алга таба-Нигезләмә) "Дәүләт органнары һәм жирле үзидарэ органнары эшчэнлеге турында мәгълүматка керүне тээмин итү турында" 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Шушмабаш авыл жирлеге жирле үзидарэ органнары (алга таба –ЖҮО) эшчэнлеге турында мәгълүматка керүне оештыру тәртибен билгели.

1.2. Әлеге Нигезләмә максатлары өчен түбәндәге төшенчәләр кулланыла:

- запрос- мәгълүматтан файдаланучының телдән яисә язма рәвештә, шул исәптән электрон документ рәвешендә, жирле үзидарэ органына яисә аның вазыйфаи затына әлеге орган эшчэнлеге турында мәгълүмат бирү турында мәгълүмат бирү хакында мөрәжәгать итүе;

- жирле үзидарэ органының рәсми сайты - электрон адресына домна исеме, хокуклары жирле үзидарэ органыныкы булган ЖҮО эшчэнлеге турында мәгълүмат булган Интернет челтәрендәге сайт;

- ЖҮО эшчэнлеге турында мәгълүмат - үз вәкаләтләре чикләрендә ЖҮО яисә жирле үзидарэ органнарына караган оешмалар (алга таба - ведомство буйсынуындагы оешмалар) тарафыннан төзелгән яки күрсәтелгән органнарга һәм оешмаларга кергән мәгълүмат;

- ЖҮО эшчэнлеге турындагы мәгълүматка шулай ук күрсәтелгән органнарның һәм оешмаларның структурасын, вәкаләтләрен, аларны төзү тәртибен һәм эшчэнлеген билгели торган муниципаль хокукый актлар, аларның эшчэнлегенә кагылышлы башка мәгълүмат керә;

- мәгълүматтан файдаланучы - граждан (физик зат), оешма (юридик зат), ЖҮО эшчэнлеге турында мәгълүмат эзләүне гамәлгә ашыручы ижтимагый берләшмә. Мәгълүматны кулланучылар булып шулай ук дәүләт органнары, 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә күрсәтелгән мәгълүматны эзләүне гамәлгә ашыручы жирле үзидарэ органнары тора.

1.3. Әлеге Нигезләмәнең гамәлдә булуы массакүләм мәгълүмат чаралары редакцияләре запрослары буенча, массакүләм мәгълүмат чаралары турында

Россия Федерациясе законнары белән жайга салынмаган өлешендә ЖҮО тарафыннан үз эшчәнлеге турында мәгълүмат бирүгә бәйле мөнәсәбәтләргә кагыла.

1.4. Әлеге Нигезләмәнең гамәли көче түбәндәгеләргә кагылмый:

1) жирле үзидарә органнары тарафыннан эшкәртелә торган персонал мәгълүматлардан файдалана алуны тәмин итүгә бәйле мөнәсәбәтләр;

2) жирле үзидарә органнары тарафыннан гражданныр мөрәжәгатъләрен карау тәртибе;

3) жирле үзидарә органнарына үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыруга бәйле рәвештә үз эшчәнлеге турында мәгълүмат бирү тәртибе.

1.5. Жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүмат телдән һәм документлаштырылган мәгълүмат рәвешендә, шул исәптән электрон документ рәвешендә биреләргә мөмкин.

1.6. Жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы мәгълүмат телдән рәвештә кулланучылар кабул иткән вакытта мәгълүмат белән бирелә. Күрсәтелгән мәгълүмат шулай ук жирле үзидарә органнары телефоннары буенча яки вазыйфай затларның телефоннары буенча бирелә.

1.7. Жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүмат гомуми файдаланудагы элементә челтәрләре буенча тапшырылырга мөмкин.

1.8. Жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану үз вәкаләтләре чикләрендә һәм ведомство буйсынуындагы оешмалар тарафыннан тәмин ителә.

1.9. ЖҮО үз эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалануны оештыру максатларында вәкаләтле вазыйфай зат билгели.

2. ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүмат бирүгә таләпләр

2.1. ЖҮО эшчәнлеге турындагы мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәмин иткәндә төп таләпләр түбәндәгеләр:

1) бирелгән мәгълүматның дәрәслеге;

2) мәгълүмат бирү срокларын һәм тәртибен үтәү;

3) чикләнгән мәгълүматка кагылышлы белешмәләрне бирелгән мәгълүматтан алу;

4) жирле үзидарә органнары һәм ведомство буйсынуындагы оешмалар үз вәкаләтләре чикләрендә үз эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану хокукын гамәлгә ашыру өчен кирәкле оештыру-техник һәм башка шартлар булдыру, шулай ук кулланучыларга мәгълүмати хезмәт күрсәтү өчен муниципаль мәгълүмат системалары булдыру;

5) күрсәтелгән органнарының бюджет финанславын планлаштырганда жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалануны тәмин итүгә бәйле чыгымнарыны исәпкә алу.

3. ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүмат бирү принциплары

3.1. ЖҮО эшчәнлеге турындагы мәгълүматтан файдалануны тәмин итүнең

төп принциптары түбэндәгеләр:

1) Федераль законда каралган очрактардан тыш, ЖҮО эшчәнлеге турындагы мәгълүматның ачыклығы һәм һәркем файдалана алырлык булуы;

2) ЖҮО эшчәнлеге турындагы мәгълүматның дәрәҗәсигә һәм аны вакытында бирү;

3) ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүматны эзләү, алу, тапшыру һәм тарату иреге теләсә нинди законлы ысул белән;

4) гражданның хосусый тормышының кагылышызылыгына, шәхси һәм гаилә серенә хокукларын үтәү, намусын һәм эшлекле абруен, жирле үзидарә органнары турында мәгълүмат биргәндә оешмаларның эш абруен, аларның эшлекле абруен яклау хокукларын яклау;

3.2. ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану, әгәр күрсәтелгән мәгълүмат Законда билгеләнгән тәртиптә дәүләт яисә закон тарафыннан саклана торган башка серне тәшкит итүче мәгълүматларга кертелгән булса, чикләнә.

4. ЖҮО эшчәнлеге турындагы мәгълүматтан файдалануны тәмин итү ысуллари

4.1. ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану түбәндәге ысуллар белән тәмин ителә:

1) үз эшчәнлеге турында мәгълүматны массакүләм мәгълүмат чараларында бастырып чыгару (халыкка житкерү);

2) "Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматка керүне тәмин итү турында" 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль законның 13 статьясында каралган мәгълүматны "Интернет" челтәрендә жирле үзидарә органнары һәм ведомство карамагындагы оешмалар тарафыннан урнаштыру;

3) ЖҮО бинасында һәм шушы максатлар өчен билгеләнгән башка урыннарда үз эшчәнлеге турында мәгълүмат урнаштыру;

4) китапханә һәм архив фондлари аша ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүмат белән кулланучыларны таныштыру;

5) гражданның (физик затларның), шул исәптән оешмаларның (юридик затларның), ижтимагый берләшмәләренә, дәүләт органнарының һәм жирле үзидарә органнарының вәкилләре булу, жирле үзидарәнең коллегиаль органнары утырышларында;

6) жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы гарызнамә буенча алардан файдаланучыларга мәгълүмат бирү;

7) законнарда һәм (яисә) башка норматив хокукый актларда, муниципаль норматив хокукый актларда каралган башка ысуллар белән.

5. ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген оештыру

5.1. ЖҮО мәгълүматтан файдалануны оештыру өчен тиешле структур

бүлекчэлэрне яисэ вэкалэтле вазыйфаи затларны билгели.

5.2. Элеге бүлекчэлэрнең һәм вазыйфаи затларның хокуклары һәм бурычлары ЖҮО регламенты, тиешле ЖҮО эшчәнлеген жайга сала торган бүлекчэләр һәм (яисә) башка муниципаль хокукый актлар турындагы нигезлэмэләр белән билгеләнә.

5.3. Үзләрнең эшчәнлеге турында мәгълүмат урнаштыру өчен мәжбүри медицина иминияте Арча муниципаль районының рәсми сайтынан файдалана, йә электрон почта адресларын күрсәтеп, үз сайтларын төзиләр, алар буенча мәгълүмат алучы тарафыннан сорау жиберелергә һәм соратылган мәгълүмат алынырга мөмкин.

6. ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүмат бирү формасы

6.1. ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүмат телдән һәм документлаштырылган мәгълүмат рәвешендә, шул исәптән электрон документ рәвешендә бирелергә мөмкин.

6.2. Әгәрдә күрсәтелгән мәгълүматны соралган формада бирү мөмкин булмаса, мәгълүмат ЖҮО да булган формада бирелә.

6.3. ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүмат телдән формада кулланучылар кабул иткән вакытта мәгълүмат белән бирелә. Күрсәтелгән мәгълүмат шулай ук ЖҮО белешмә хезмәтләре телефоны аша яки ЖҮО тарафыннан бирелгән вэкалэтле вазыйфаи затлар телефоннары буенча бирелә.

7. Мәгълүматтан файдаланучының хокуклары

7.1. Мәгълүматтан файдаланучының 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль законның 8 статьясында каралган хокуклары бар:

- 1) ЖҮО эшчәнлеге турында дәрәс мәгълүмат алырга;
- 2) ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүмат алудан баш тарту;
- 3) керү мөмкинлеге чикләнмәгән ЖҮО эшчәнлеге турында соратып алына торган мәгълүмат алу кирәклеген нигезләмәскә;

- 4) дәүләт органнарының, жирле үзидарә органнарының һәм аңа буйсынучы оешмаларның, күрсәтелгән органнарның һәм оешмаларның дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы мәгълүматтан файдалану хокукын һәм аны гамәлгә ашыруның билгеләнгән тәртибен боза торган вазыйфаи затларының актларына һәм (яисә) гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата билгеләнгән тәртиптә шикаять бирергә;

- 5) ЖҮО эшчәнлеге турындагы мәгълүматтан файдалану хокукын бозуга китергән зыянны законда билгеләнгән тәртиптә түләтүне таләп итәргә.

8. Массакүләм мәгълүмат чараларында жирле үзидарә органнары эшчәнлеге мәгълүматын бастырып чыгару (халыкка житкерү)

8.1. "Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматка керүне тәэмин итү турында" 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль законда каралган очрактардан тыш, массакүләм мәгълүмат чараларында ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүматны Россия Федерациясенә

массакуләм мәгълүмат чаралары турындагы законнары нигезендә игълан итү (бастырып чыгару) гамәлгә ашырыла.

8.2. Жирле үзидарә органы карарларын рәсми рәвештә бастырып чыгару Арча муниципаль районы Шушмабаш авыл жирлеге Уставының 67 статьясы нигезендә гамәлгә ашырыла.

8.3. ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүмат исемлекләре ЖҮО карары белән раслана. Исемлеккә үзгәрешләр кертү аны раслау өчен билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

8.4. Исемлеккә "дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматка керүне тәмин итү турында" Федераль закон белән каралган ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүмат кертелергә тиеш.

8.5. Мәгълүматны рәсми сайтта урнаштыруның вакытлычалыгы, кулланучылар тарафыннан үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатләрен мәгълүмат белән үз вакытында гамәлгә ашыруны һәм яклауны тәмин итүче мәгълүматны яңарту сроклары, күрсәтелгән мәгълүматны урнаштыруга башка таләпләр әлеге карар белән билгеләнә.

8.6. ЖҮО күрсәтелгән органнар биләгән биналарда һәм бу максатлар өчен бүлеп бирелгән башка урыннарда кулланучыларны үз эшчәнлеге турында мәгълүмат белән таныштыру өчен шундый ук билгеләнештәге мәгълүмат стендлары һәм (яки) башка техник чаралар урнаштыра. Күрсәтелгән мәгълүматта түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) гражданны (физик затларны), шул исәптән оешмалар (юридик затлар), ижтимагый берләшмәләр, дәүләт органнары һәм ЖҮО вәкилләрен кабул итү тәртибен дә кертеп, ЖҮО эше тәртибе;

2) ЖҮО нан мәгълүмат алу шартлары һәм тәртибе.

9. Интернет челтәрендә үз эшчәнлеге турында мәгълүмат урнаштыру

9.1. Жирле үзидарә органнары үз эшчәнлекләре турында мәгълүматны урнаштыру өчен "Интернет" челтәреннән файдаланалар, анда Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән таләпләр нигезендә төзелгән электрон почта адресларын күрсәтеп, соратып алына һәм соратып алына торган мәгълүмат алынган булырга мөмкин. Мондый оешмалар карамагында булган жирле үзидарә органнары карары буенча ведомство буйсынуындагы оешмалар, башка федераль законнарда каралган очрактан тыш, рәсми сайтлар төзиләр. Жирле үзидарә органнары һәм ана буйсынучы оешмалар рәсми сайтлар булдыра алмаган очракта, аларның эшчәнлеге турындагы мәгълүмат, аның чикләрендә тиешле муниципаль берәмлек урнашкан яки тиешле ведомство буйсынуындагы оешма урнашкан булса, Татарстан Республикасының рәсми сайтында урнаштырылырга мөмкин. Муниципаль районга керүче жирле үзидарә органнары һәм оешмаларның ведомство буйсынуындагы жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүмат шушы муниципаль районның рәсми сайтында урнаштырылырга мөмкин. Федераль законнар нигезендә жирле үзидарә

органның һәм (яисә) ведомство буйсынуындагы оешмаларның берничә рәсми сайты урнаштырылган бердәм портал булдыру каралырга мөмкин.

10. Жирле үзидарә органнары биналарында һәм шул максатлар өчен билгеләнгән башка урыннарда үз эшчәнлегенә турында мәгълүмат урнаштыру

10.1. ЖҮО эшчәнлегенә турында ағымдагы мәгълүмат белән танышу өчен жирле үзидарә органнары бинасында мәгълүмати стендлар урнаштырыла, "Интернет" челтәренә тоташу пунктлары төзелә.

10.2. Әлегә Нигезләмәнең 4.1 пункты нигезендә урнаштырыла торган мәгълүматта түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) жирле үзидарә органнарының эш тәртибе, гражданның (физик затларны), шул исәптән оешмалар (юридик затлар), иҗтимагый берләшмәләр вәкилләрен кабул итү тәртибен дә кертәп;

2) жирле үзидарә органнарыннан мәгълүмат алу шартлары һәм тәртибе;

3) кабинетларының номерларын күрсәтәп, жирле үзидарә органнары хезмәткәрләренә телефоннары исемлегенә;

4) муниципаль учреждениеләр житәкчеләренә телефоннары исемлегенә;

5) жирле үзидарә органнары житәкчеләренә, аның урынбасарларының шәхси мәсьәләләргә буенча гражданның кабул итү графигы.

11. Гражданның (физик затларның), шул исәптән оешмаларның (юридик затларның), иҗтимагый берләшмәләренә, дәүләт органнарының һәм жирле үзидарә органнарының жирле үзидарәнең коллегиаль органнары утырышларында катнашуы.

11.1. Жирле үзидарәнең коллегиаль органнары утырышларын уздырганда Россия Федерациясә һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә аларда гражданның (физик затларның), шул исәптән оешмаларның (юридик затларның), иҗтимагый берләшмәләренә, дәүләт органнарының һәм жирле үзидарә органнарының вәкилләргә булу мөмкинлегенә тәмин ителә.

12. Кулланучыларга жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турындагы запрос буенча мәгълүмат бирү тәртибе

12.1. Язма рәвештә төзелгән һәм жирле үзидарә органнарына кергән, шулай ук Интернет челтәргә буенча рәсми сайтта күрсәтелгән электрон почта адресы буенча кергән мөрәҗәгәтләргә теркәүне һәм әлегә гарызнамәләргә вакытында җавапларны Шушмабаш авыл жирлегенә башкарма комитеты секретаренә үз вакытында тикшереп тора.

12.2. Запрос буенча ЖҮО эшчәнлегенә турында мәгълүмат соратып алына торган яисә соратып алына торган мәгълүмат бирелгән яисә күрсәтелгән мәгълүматны бирүдән нигезле баш тарткан сорауга җавап рәвешендә бирелә.

Мөрәжәгатькә җавапта җирле үзидарә органының исеме, почта адресы, җавабын имзалаган зат вазыйфасы, шулай ук сорауга җавап реквизитлары (теркәү номеры һәм датасы) күрсәтелә.

12.3. Массакүләм мәгълүмат чараларында басылып чыккан яисә рәсми сайтларда урнаштырылган җирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында мәгълүмат соратып алганда, җирле үзидарә органы гарызнамәгә җавап итеп, соратып алына торган мәгълүмат басылып чыккан массакүләм мәгълүмат чарасы исемен, чыгу датасын һәм номерын һәм соратып алына торган мәгълүмат урнаштырылган рәсми сайтның электрон адресын күрсәтеп чикләнергә мөмкин.

12.4. Соралган мәгълүмат чикләнгән мәгълүматка карый торган очракта, сорауга җавапта әлегә мәгълүматка керү мөмкинлегә чикләнгән актның төре, исеме, номеры һәм кабул итү датасы күрсәтелә. Соратылган мәгълүматның бер өлеше чикләнгән мәгълүматка керсә, ә калган мәгълүмат һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматны алса, җирле үзидарә органы, чикләнгән мәгълүматтан тыш, соралган мәгълүматны бирергә тиеш.

12.5 Запроска җавап җирле үзидарә органы тарафыннан мәҗбүри теркәлергә тиеш.

12.6. Язма рәвештә соратуга карата күрсәтелгән таләпләр һәм аңа җавап Интернет челтәре буенча җирле үзидарә органына кергән сорауга, шулай ук мондый запроска җавапка карата кулланыла.

13. ЖҮО эшчәнлегә турында мәгълүмат бирү мөмкинлеген юкка чыгара торган нигезләр

13.1. 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль законның 20 статьясына ярашлы рәвештә, "Дәүләт органнары һәм җирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында мәгълүматка керүне тәмин итү турында" нигезендә ЖҮО эшчәнлегә турында мәгълүмат, әгәр:

1) запрос эчтәлегә ЖҮО эшчәнлегә турында соратып алына торган мәгълүматны билгеләргә мөмкинлек бирми;

2) гаризада почта адресы, электрон почта адресы яисә сорауга җавап жибәрү өчен факс номеры яисә сорауны юллаган мәгълүмат белән элементгә керергә мөмкин булган телефон номеры күрсәтелмәгән;

3) соратып алына торган мәгълүмат запрос кергән ЖҮО эшчәнлегенә кагылмый;

4) соратып алына торган мәгълүмат чикләнгән мәгълүматка керә;

5) соратып алына торган мәгълүмат элегрәк мәгълүматтан файдаланучыга бирелгән;

6) запроста мәҗбүри медицина иминияте кабул иткән актларны хокукый бәяләү, мәҗбүри медицина иминияте яки ведомство оешмаларының эшчәнлеген анализлау яисә запрос биргән мәгълүматның хокукларын яклауга турыдан-туры бәйле булмаган башка аналитик эш уздыру турындагы мәсьәлә куела.

2. Әгәр әлегә мәгълүмат массакүләм мәгълүмат чарасында басылып чыккан яисә Интернет челтәрендә урнаштырылган булса, мәҗбүри медицина иминияте үз эшчәнлегә турында мәгълүмат бирмәскә хокуклы.

3. ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүмат биргән өчен түләү, әгәр соратыла торган һәм алынган мәгълүмат күләме Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән мәгълүмат күләменнән артып китсә, запрос буенча бирелгән очракта алына. Түләү алу тәртибе Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

4. Әлеге статьяның 1 өлешендә каралган очракта, мәгълүматтан файдаланучы тарафыннан соратыла торган документларның һәм (яисә) материалларның күчермәләрен эзерләү чыгымнары, шулай ук аларны почта аша жиберүгә бәйле чыгымнар түләнә.

14. Жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану тәртибен бозган өчен жаваплылык

1. ЖҮО эшчәнлеге турындагы мәгълүматтан файдалану хокукын боза торган ЖҮО карарларына һәм аларның вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата югарырак органга яисә судка шикаять белдерелергә мөмкин.

Татарстан Республикасы
Арча муниципаль районы
Шушмабаш авыл жирлеге Советының
28 март 2023 ел, №91
караына 2 нче кушымта

**Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Шушмабаш авыл
жирлегенен рәсми сайтларда урнаштырыла торган жирле үзидарә
органнары эшчәнлеге турында мәгълүмат исемлеген раслау тәртибе**

1. Жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүмат исемлеге Арча муниципаль районы Шушмабаш авыл жирлеге советы карары белән раслана.

2. Жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында рәсми сайтларда урнаштырыла торган мәгълүмат, жирле үзидарә органы эшчәнлеге өлкәсенә бәйле рәвештә түбәндәгеләрне үз эченә ала:

1) жирле үзидарә органнары турында гомуми мәгълүмат, шул исәптән:

1.1) жирле үзидарә органнарының исеме һәм структурасы, почта адресы, электрон почта адресы, жирле үзидарә органнары телефон номерлары;

1.2) жирле үзидарә органнарының вәкаләтләре, бурычлары һәм функцияләре турында белешмәләр, шулай ук әлеге вәкаләтләрне, бурычларны һәм функцияләрен билгеләүче законнар һәм башка норматив хокукый актлар исемлеге;

1.3) ведомство буйсынуындагы оешмалар исемлеге, аларның бурычлары һәм функцияләре турында белешмәләр, шулай ук почта адреслары, электрон почта адреслары (булган очракта), ведомство буйсынуындагы оешмаларның белешмә хезмәтләре телефоннары номерлары;

1.4) жирле үзидарә органнары житәкчеләре, аның урынбасарлары, ведомство буйсынуындагы оешмаларның (фамилиясе, исеме, ата исеме, шулай ук күрсәтелгән затлар ризалыгы белән алар турында башка белешмәләр) (булган очракта);

1.5) жирле үзидарә органнары карамагындагы оешмаларның мәгълүмат системалары, белешмәләр банклары, реестрлар, регистрлар исемлекләре;

2) норматив хокукый актлар чыгару турында мәгълүмат, шул исәптән:

2.1) муниципаль хокукый актлар, аларга үзгәрешләр кертү, аларны үз көчләрен югалткан дип тану, суд тарафыннан аларны гамәлдә түгел дип тану турындагы белешмәләрне, шулай ук Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән очракларда муниципаль хокукый актларны дәүләт теркәве турында белешмәләрне керттеп;

2.2) муниципаль хокукый актлар проектлары текстлары;

3) муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр сатып алулар турында Россия Федерациясенен контракт системасы турындагы законнары нигезендә муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен

товарлар, эшләр, хезмәтләр сатып алулар турында мәгълүмат;

4) административ регламентлар, муниципаль хезмәт күрсәтүләр стандартлары;

5) законнар һәм башка норматив хокукый актлар, муниципаль хокукый актлар нигезендә жирле үзидарә органнары тарафыннан карауга кабул ителә торган мөрәжәгатъләрнең, гаризаларның һәм башка документларның билгеләнгән формалары;

6) муниципаль хокукый актларга шикаять бирү тәртибе;

7) Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә рәсми сайтларда урнаштырылырга тиешле жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында башка мәгълүмат;

8) жирле үзидарә органнары, ведомство буйсынуындагы оешмалар үз вәкаләтләре чикләрендә уздырган тикшерүләрнең нәтижәләре турында, шулай ук ведомство буйсынуындагы оешмаларда жирле үзидарә органнарында уздырылган тикшерүләрнең нәтижәләре турында мәгълүмат;

9) жирле үзидарә органнары житәкчеләренә рәсми чыгышлары һәм гаризалары текстлары;

4) статистик мәгълүмат, шул исәптән:

4.1) жайга салу жирле үзидарә органнары вәкаләтләренә кәргән икътисади, социаль һәм тереклек эшчәнлегенә башка өлкәләренә торышын һәм үсеш динамикасын характерлаучы статистик күрсәткечләр һәм нәтижәләр;

4.2) бүлеп бирелә торган бюджет акчаларының жирле үзидарә органнары, ведомство буйсынуындагы оешмалар тарафыннан файдалану турында белешмәләр;

4.3) оешмаларга һәм шәхси эшкуарларга бирелгән ташламалар, кичектерүләр, өлешләр түләү турында, жирле бюджетка түләүләр буенча бурычларны исәптән чыгару турында белешмәләр;

5) кадрлар белән тәмин итү турында мәгълүмат, шул исәптән:

5.1) гражданның муниципаль хезмәткә керү тәртибе;

5.2) жирле үзидарә органнарында булган муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфалары турында белешмәләр;

5.3) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә кандидатларга карата квалификация таләпләре;

5.4) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә конкурсларның шартлары һәм нәтижәләре;

5.5) жирле үзидарә органнарында вакантлы вазыйфаларны биләү мәсьәләсе буенча мәгълүмат алырга мөмкин булган телефоннар номерлары;

б) жирле үзидарә органнарының гражданны мөрәжәгатъләре белән эшләве турында мәгълүмат, шул исәптән:

6.1) гражданны кабул итү тәртибе һәм вакыты, әлеге эшчәнлекне жайга сала торган актларны күрсәтеп, аларның мөрәжәгатъләрен карау тәртибе;

6.2) вәкаләтләренә гражданны кабул итүне оештыру кертелгән вазыйфаи затларның фамилиясе, исеме һәм атасының исеме, аларның мөрәжәгатъләрен карауны тәмин итү, шулай ук белешмә характердагы мәгълүматны алырга мөмкин булган телефон номеры;

6.3) гражданнарның мөрәҗәгатьләренә күзәтүләр, шулай ук әлеге мөрәҗәгатьләренә карау нәтиҗәләре һәм кабул ителгән чаралар турында гомумиләштерелгән мәгълүмат.

7) Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә рәсми сайтларда урнаштырылырга тиешле җирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында башка мәгълүмат.

3. Җирле үзидарә органнары һәм аңа буйсынган оешмалар эшчәнлегенә турында мәгълүматлар исемлегенә расланганда, мәгълүматны рәсми сайтларда урнаштыру вакыты билгеләнә, моңа аны яңарту сроклары, кулланучылар тарафыннан үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен гамәлгә ашыруның һәм яклауның үз вакытында булуын тәмин итә торган ачык белешмәләр рәвешендә урнаштырыла торган мәгълүмат керми.

**Арча муниципаль районының һәм аның карамагындагы оешмаларның
рәсми сайтынан файдалануны тәмин итүнең технологик, программа һәм
лингвистик чараларына таләпләр**

1. Рәсми сайттан (алга таба - сайт) файдалануны тәмин итүнең технологик һәм программа чаралары муниципаль берәмлек һәм аның ведомствосындагы оешмалар һәркем файдалана алырлык программа тәмин ителеше нигезендә сайтта урнаштырылган мәгълүмат белән танышу өчен кулланучыларның файдалана алуын тәмин итәргә тиеш.

2. Сайтны карау өчен әлеге максат белән технологик һәм программа чараларының махсус төзелгән кулланучыларның компьютерында урнаштыру күздә тотылырга тиеш түгел.

3. Кулланучыга сайт структурасы турында күрсәтмә мәгълүмат бирелергә тиеш.

4. Сайтны алып баруның технологик һәм программа чаралары түбәндәгеләрне тәмин итәргә тиеш:

а) технологик чаралар һәм портал һәм сайтлар алып баруны программа белән тәмин итү ярдәмендә башкарылган операцияләрне исәпкә алуның электрон журналларын алып бару;

б) мәгълүматны резерв чыганагына көн саен күчереп алу, аны әлеге чыганактан торгызу мөмкинлеген тәмин итә торган резерв чыганагына;

в) мәгълүматны юк итүдән, модификацияләүдән һәм аңа керүне блоклаудан, шулай ук мондый мәгълүматка карата хокуксыз башка гамәлләрдән яклау;

г) порталда һәм сайтларда урнаштырылган мәгълүматны аны беренчел урнаштырган көннән алып 5 ел дәвамында саклау.

5. Сайтта мәгълүмат рус һәм татар телләрендә урнаштырылырга тиеш.

Чит ил юридик затларының исемнәрен, физик затларның фамилияләрен һәм исемнәрен латин алфавиты хәрәфләрен кулланып күрсәтү рөхсәт ителә.