

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ЮТАЗИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

423950, п.г.т. Уруссу, ул. Пушкина, д.38
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20

423950, Урыссу ш.т.б., Пушкин урамы, 38
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 13 » 03 2023 ел

КАРАР

№315

Торак урынын гражданнарга (хосусыйлаштыру) тапшыруга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

2003 елның 6 октябрдәге «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында»гы 131-ФЗ санлы Федераль Законына, 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы 210-ФЗ санлы Федераль закон, 2004 елның 28 июлендәге «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында»гы 45-ТРЗ санлы Татарстан Республикасы законы, 2008 елның 20 мартындагы «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында»гы 7-ТРЗ санлы Татарстан Республикасы законы белән, 2022 елның 28 февралендәге «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләрен күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану турында»гы 175 санлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән, Татарстан Республикасы Ютазы район Советының 2020 елның 28 апрелендәге 18 санлы карары белән кабул ителгән «Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы» муниципаль берәмлек Уставына таянып, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты к а р а р б и р э:

1. Торак урынын гражданнарга (хосусыйлаштыру) тапшыруга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымталы административ регламентын расларга, анда элек балигъ булмаган бала теркәлгән булган.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат порталында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә бастырып чыгарырга.

<http://pravo.tatarstan.ru/> һәм Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы сайтында Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталы составында дәүләт хакимияте һәм жирле үзидарә органнарының Бердәм «Рәсми Татарстан» порталын «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә урнаштырырга <http://jutaza.tatarstan.ru/>.

3. Әлеге карар рәсми рәвештә басылып чыккан көннән үз көченә керә.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшерүне Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенең социаль мәсьәләләр буенча урынбасарына йөкләргә.

Татарстан Республикасы
Ютазы муниципаль районы
Башкарма комитет җитәкче

С. П. Самонина

Торак урынын гражданнарغا (хосусыйлаштыру) тапшыруга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент элек балигъ булмаган (алга таба - дәүләт хезмәте) теркәлгән торак бинаны гражданнар милкенә тапшыруга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Гариза бирүчеләр: Россия Федерациясе гражданнары, ундүрт яшькә житмәгән балигъ булмаган гражданнарның законлы вәкилләре, элек теркәлгән балигъ булмаган (алга таба - гариза бирүчеләр) торак бинаны гражданнарға милеккә тапшыруга (хосусыйлаштыру) алдан рөхсәт алырга теләүчеләр.

1.2.1. Гариза бирүчеләр исеменнән Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә бирелгән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче затлар чыгыш ясый ала.

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының опека һәм попечительлек органы (алга таба - опека һәм попечительлек органы) тарафыннан мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча күрсәтелә.

1.3.1. Кайда урнашуы, эш графигы, белешмә телефоннары, опека һәм попечительлек секторының электрон почта адресы турында мәгълүмат Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының (алга таба - министрлык) рәсми сайтында урнаштырылган https://mon.tatarstan.ru/rus/zashita_prav_organ_i_opeki.htm, "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры" дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында

1.3.2. Опека һәм попечительлек секторы урнашкан урын: 423950, Татарстан Республикасы, Ютазы муниципаль районы, Урыссу шәһәр тибындагы бистәсе, Пушкин урамы, 38 йорт.

Эш режимы: шимбә һәм якшәмбедән кала көн саен 8.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр.

Пропуск һәм (яки) шәхесне раслаучы документ.

Башкарма комитетның кабул итү бүлмәсе телефоны: 8(85593)2-42-05

Опека һәм попечительлек секторы телефоны: 8(85593)2-42-05.

1.3.3. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат алырга мөмкин:

1) дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган, опека һәм попечительлек секторы гариза бирүчеләре белән эшләү өчен биналарда урнашкан дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары аша;

2)»Интернет " челтәре аша:

Министрлыкның рәсми сайтында (<https://mon.tatarstan.ru/rus/>), опека һәм попечительлек секторы (<http://jutaza.tatarstan.ru/>);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында (функцияләре) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) опека һәм попечительлек секторына (шәхсән яки телефон аша) телдән мөрәжәгать иткәндә;
4) опека һәм попечительлек секторына язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә;

5) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәгенә (алга таба - КФҮ) мөрәжәгать иткәндә.

1.3.4. Башкарма комитет министрлыгының рәсми сайтында, "Интернет" челтәрендә, мәгълүмат стендларында, гариза бирүчеләр белән эшләр өчен опека һәм попечительлек органы биналарында урнаштырыла торган Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге мәгълүмат үз эченә пунктларда (пунктчада) булган дәүләт хезмәте турында мәгълүматны ала.) 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 бу регламентның.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлегенә (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп) Башкарма комитетның рәсми сайтында, "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры" дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Элеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм төшенчәләр кулланыла:

дәүләт хезмәте-Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органы, Татарстан Республикасы законнары һәм законнары белән тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрнен гамәлгә ашырылганда жирле үзидәрә органы функцияләрен гамәлгә ашыру буенча эшчәнлек, ул мөрәжәгать итүчеләр соравы буенча Россия Федерациясегә норматив хокукый актлары һәм Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнгән дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органнар вәкаләтләре чикләрендә гамәлгә ашырыла;

дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен бозуга шикаять (алга таба – шикаять) – гариза бирүченең яки аның законлы вәкиленең дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган вазыйфай заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, дәүләт хезмәткәре яки 1 нче өлештә каралган оешмалар тарафыннан гариза бирүченең бозылган хокукларын яки законлы мәнфәгатьләрен торгызу яки яклау турындагы таләбе¹ 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы, яки аларның хезмәткәрләре тарафыннан күрсәтелгән гариза бирүче дәүләт хезмәте алганда;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (күпфункцияле үзәк) – дәүләт яки муниципаль учреждениенен оештыру – хокукый формасында төзелгән, 210 – ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә җавап бирүче һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга, шул исәптән электрон формада, «бер тәрәзә» принцибы буенча вәкаләтле оешма;

«бер тәрәзә» принцибы - мөрәжәгать итүченең дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү турында бер тапкыр мөрәжәгать иткәннен соң яисә 210 – ФЗ санлы Федераль законның 15 маддәсендә күрсәтелгән сорау белән дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне гамәлгә ашыру принцибы, ә дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органнар яки муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар белән үзара хезмәттәшлек күп функцияле үзәк тарафыннан гариза бирүче катнашмыйча норматив хокукый актлар һәм үзара хезмәттәшлек турында килешү;

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районында Россия Федерациясегә Хөкүмәтенен 2012 елның 22 декабрендәге 1376 санлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренен 34 пункты нигезендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле күрсәтүнен территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау «;

техник хата дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән һәм документка кертелгән мәгълүматларның (дәүләт хезмәте нәтижәсе) мәгълүмат кертелгән документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата).

- административ регламент – Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органының административ процедуралары һәм административ гамәлләре срокларын һәм эзлеклелеген, аның структур бүлекчәләре һәм вазыйфай затлары арасында үзара хезмәттәшлек

тәртибен, шулай ук дәүләт хакимияте башкарма органының физик яки юридик затлар (алга таба – дәүләт хезмәтләре алучылар), Дәүләт хакимияте һәм жирле үзидарәнең башка органнары, шулай ук оешмалар белән үзара хезмәттәшлеген билгеләүче норматив хокукый акт дәүләт хезмәтләре;

- дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен бозуга шикаять (алга таба-шикаять) - гариза бирүченең яки аның законлы вәкиленең дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган вазыйфай заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, дәүләт хезмәткәре яки 1 нче өлештә каралган оешмалар тарафыннан гариза бирүченең бозылган хокукларын яки законлы мәнфәгатьләрен торгызу яки яклау турындагы таләбе¹ 210-ФЗ санлы Федераль законның 16 маддәсе, яки аларның хезмәткәрләре тарафыннан күрсәтелгән гариза бирүче дәүләт хезмәте алганда.

Гариза формасы әлеге Регламентның 1 нче кушымтасында китерелә.

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Исеме стандарт таләпләре	Стандарт таләпләре эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен ЯКИ таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәтенең исеме	Торак бинаны гражданнарга тапшыруга алдан рөхсәт бирү (хосусыйлаштыру), анда элек балигъ булмаган бала теркәлгән булган.	
2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның исеме	Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы башкарма комитеты. Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге.	РФ СК 19 бүлеге; ТР СК 19 бүлеге; ТР Законы № 7-ТРЗ
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе тасвирламасы	Торак бинаны гражданнарга тапшыруга алдан рөхсәт (хосусыйлаштыру), анда элек балигъ булмаган бала теркәлгән (күрсәтмә/карар формасында) яки хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат булган.	
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты	<p>Шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору срогы, әгәр туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган булса, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) срогы.</p> <p>Гаризада (почта яки электрон адрес буенча) күрсәтелгән элемент ысулын кулланып, гариза бирүчегә кабул ителгән карар турында (баш тарту турында) хәбәрнамә жибәрү элеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән гаризаны һәм документларны теркәгән көннән алып 9 эш көне эчендә башкарыла.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү срогын туктату каралмаган.</p> <p>Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документ гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне бирелә.</p> <p>Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып (почта аша, электрон адреска) жибәрү дәүләт хезмәте нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә башкарыла.</p>	

<p>2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен хокукий нигезләр</p>	<p>Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында:</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтүне көйләүче норматив хокукий актлар исемлеге;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфай затлар турында мәгълүмат;</p> <p>дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, дәүләт яки муниципаль хезмәткәрләрнең, хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (эшсезлегенә) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат.</p>	
<p>2.6. Гариза бирүче тарафыннан тәкъдим ителергә тиешле дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, аларны гариза бирүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада да.</p>	<p>Дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документлар исемлеге:</p> <p>ата-аналарның яки башка законлы вәкилләрнең гаризасы (1 нче кушымта)</p> <p>законлы вәкилләрнең язма ризалыгы белән гамәлдә булган ундүрт яшькә җиткән балигъ булмаган баланың гаризасы (2 нче кушымта);</p> <p>балигъ булмаган кешенең шәхесен раслаучы документлар (оригинал һәм күчермә);</p> <p>ата-аналарның шәхесен раслаучы документлар (законлы вәкилләр (оригиналлар һәм күчермәләр);</p> <p>вәкаләтле органның опекун (попечитель) итеп билгеләү турындагы акты (күрсәтелгән шартлар булганда);</p> <p>балигъ булмаган баланың туу турында таныклыгы (оригинал һәм күчермә);</p> <p>хосусыйлаштырыла торган фатир өчен социаль наем килешүе.</p> <p>Дәүләт хезмәте алу өчен гариза бланкын гариза бирүче опека һәм попечительлек органына шәхси мөрәҗәгать иткәндә ала ала. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гаризаны һәм законнарда билгеләнгән тәртиптә расланган беркетелгән документларны мөрәҗәгать итүче кәгазь саклагычта түбәндәге ысулларның берсендә тапшыра ала (жибәрелә) :</p> <p>кәгазьдә шәхсэн (гариза бирүче исемнән эш итүче зат, ышаныч кәгазе нигезендә);</p>	

гомуми файдаланудагы почта элемтәсе операторлары аша тапшыру турында хәбәр белән заказ хаты;

электрон формада (кәгазьдә Сканерлау яки фотога төшерү юлы белән электрон формага үзгәртелгән документ, аның реквизитларын машина укыла торган танып белүне тәэмин итеп) оешманың электрон почтасы яки оешманың электрон мәгълүмат системасы аша;

63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә туры китереп имзаланган (расланган) электрон формада Республика порталы, Бердәм портал аша;

КФҮ аша.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документлар, гариза бирүче аларны үз инициативасы буенча тәкъдим итәргә хокуклы, чөнки алар ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында тәкъдим ителергә тиеш:

Россия Федерациясе Юстиция министрлыгының «граждан хәле актларын дәүләт теркәве фактлары булу-булмавын раслаучы белешмәләр һәм башка документлар формаларын һәм белешмә формаларын һәм Граждан хәле актларын дәүләт теркәве фактлары булу-булмавын раслаучы башка документларны раслау турында» 2018 елның 1 октябрена 200 номерлы боерыгы белән расланган туу турында белешмә);

Эчке эшләр органнарының белешмәсе буенча, эзләнүче ата-ананың кайда булуы билгеләнмәгән;

теркәлү турында мәгълүмат яки яшәү урыны буенча теркәлү турында таныклык (Россия Федераль миграция хезмәте Идарәсеннән);

күчемсез милеккә хокукларның һәм аның белән килешүләрнең бердәм дәүләт реестрыннан өзек;

бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өзекләр.

Гариза бирүчедән таләп итү тыела:

дәүләт хезмәте күрсәтү белән бәйле мөнәсәбәтләрне көйләүче норматив хокукый актларда каралмаган документларны һәм мәгълүматны яки гамәлләрне тапшыру яки гамәлгә ашыру;

Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт

	<p>органнары, жирле үзидарэ органнары һәм (яисэ) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен гариза бирүченең түләвен раслаучы документлар һәм мәгълүмат тапшырулар, шул исәптән федераль хезмәтнең 7 маддәсендәге 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш 210-ФЗ саны закон;</p> <p>11) 210-ФЗ санлы Федераль законның 7 маддәсендәге 1 өлешендәге 4 пункттында каралган очрактардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарткан очракта яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарткан очракта гариза бирүчедән документлар яки мәгълүмат бирүнең булмавы һәм (яки) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән таләп.</p>	
<p>2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бирелгән документларда билгеләнгән тәртиптә тикшерелмәгән төзәтмәләр булу. 2. Әлегә регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документларның тулы булмаган комплектын тапшыру. 3. Гаризаны тугыруның тулы булмавы, анда Кагыйдәләрнең 6 пункттында каралган барлык мәгълүматларның булмавы. 4. Яшәү урыны буенча мөрәжәгать итү түгел. <ol style="list-style-type: none"> 1. Документларда килешмәгән төзәтмәләр булу. 2. Әлегә регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документларның тулы булмаган комплектын тапшыру. 3. Мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча түгел. 	
<p>2.8. Дәүләт хезмәтен туктату яки бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә.</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктату өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.2.5 пункттында күрсәтелгән документлар исемлегенә тапшырылган документларның туры килмәве. бу регламентның. 2.Яшәү урыны буенча мөрәжәгать итү түгел. <p>Дәүләт хезмәтен туктату яки бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарта:</p>	

	<p>1. гариза бирүче (ли) категориягә караган очракта, опека һәм попечительлек органына гариза белән мөрәжәгать иткән гражданды (нам) :</p> <ul style="list-style-type: none">а) суд тарафыннан эшкә сәләтсез яки чикләнгән эшкә сәләтле дип танылган кешеләр;б) судта ата-ана хокукыннан мөхрүм ителгән яки ата-ана хокукыннан чикләнгән кешеләр;в) элекке уллыкка алуучыларны, әгәр уллыкка алу аларның гаебе белән суд тарафыннан гамәлдән чыгарылган булса;г) закон йөкләгән бурычларны тиешенчә үтәмәгән өчен опекун (попечитель) вазифаларыннан читләштерелгән затлар;д) тормышка һәм сәламәтлеккә, ирекке, намуска һәм шәхес дәрәжәсенә (психиатрия стационарына законсыз урнаштырудан, яла ягудан һәм мыскыллаудан тыш), женси кагылгысызлыкка һәм женси мөнәсәбәтләргә каршы жинаятьләр өчен (аларга карата жинаять эзәрлекләүләре реабилитацияләү нигезләре буенча туктатылган затлардан тыш) жинаять эзәрлекләүләренә дучар булган яки хөкем ителгән затлар (аларга карата жинаять эзәрлекләүләре реабилитацияләү нигезләре буенча туктатылган затлардан тыш) шәхес иреге, гайләгә һәм балигы булмаганнарда, халыкның сәламәтлегенә һәм жәмәгать әхлагына, жәмәгать иминлегенә, шулай ук авыр яки аеруча авыр жинаятьләр өчен төшерелмәгән яки түләнмәгән хөкем ителүләре булган кешеләргә каршы;е) ачык формада йогышлы авырулар яки психик авырулар булган, наркомания, токсикомания, алкоголизм белән авыручы кешеләр;ж) Россия Федерациясе территориясендә даими яшәү урыны булмаган затлар; <p>2. мөрәжәгать итүче тарафыннан тиешенчә рәсмиләштерелмәгән документлар, тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүматлар тапшырылганда, алар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү хокукы билгеләнә;</p> <p>3. әлеге регламентның 2.5 пункттында каралган документларның опека һәм попечительлек органында булмавы, баланы (балаларны) гражданды гайләсенә вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында нәтижә рәсмиләштерелгән вакытта, баланы (балаларны) гражданды</p>	
--	---	--

	гаиләсенә вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында нәтижә бирүдән баш тарту өчен нигез булып тора. Дәүләт хезмәтен туктату өчен нигезләр юк.	
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары.	Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.	
2.10. Дәүләт хезмәте, хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты.	Гариза бирүчене кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алуны максималь көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш. Дәүләт хезмәтенә мөрәжәгать итүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.	
2.11. Гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы үтенечен теркәү вакыты.	Гариза кергән көнне. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән сорау ял (бәйрәм) көненнән соң икенче эш көненә теркәлә. Гариза бирүче яки аның вәкиле тарафыннан КФҮ аша бирелгән гариза КФҮДӨН кергән көнне опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән тәртиптә теркәлә. Республика порталына, бердәм порталга (техник мөмкинлек булганда) электрон рәвештә кергән гариза, республика Порталында, бердәм порталда сорауларны автомат рәвештә теркәү булмаган очракта, Комитет тарафыннан билгеләнгән тәртиптә теркәлә.	
2.12. Дәүләт хезмәтләре күрсәтелә торган биналарга таләпләр.	Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре белән мәгълүмати стендларга һәм һәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматны урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә, шул исәптән әлеге объектларның инвалидлар өчен федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары белән.	

Дәүләт хезмәте күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазларда, мәгълүмати стендларда башкарыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнмәгән икәнлеге исәпкә алып урнаштырыла.

Инвалидларны, шул исәптән кресло-коляскалар һәм эт-проводниклар кулланучыларны, бинаның, бинаның һәм хезмәтләрнең, шул исәптән:

бинага һәм биналарга, шулай ук аларда күрсәтелә торган хезмәтләргә киртәсез керү өчен шартлар;

территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, бинага һәм бинага керү һәм чыгу, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән коляска-кресло кулланып;

күрү функциясе һәм үз-үзен йөртү бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга биналарда һәм биналарда ярдәм күрсәтү;

инвалидларның бинага, биналарга һәм хезмәтләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне аларның тормыш эшчәнлегенә чикләнмәгән икәнлеге исәпкә алып тиешле урнаштыру;

инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматларын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайль рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән дублияжлау, сурдотәрбайжан һәм тифлосурд тәржемәчегә рөхсәт бирү;

Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы «юл күрсәтүче этне махсус уку туны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында»гы боерыгы белән расланган махсус уку туны раслаучы һәм форма һәм тәртип буенча бирелә торган документ булганда, юл күрсәтүче этне бинага һәм бинага керту;

	<p>опека һәм попечительлек органы парковкасында, КФҮ I, II төркем инвалидлар идарә иткән транспорт чараларын һәм мондый инвалидларны һәм (яки) инвалид балаларны йөртүче транспорт чараларын бушлай парковкалау өчен 10 проценттан да ким булмаган урыннар (ә бер урыннан да ким булмаган урыннар) бүлеп бирә. Әлеге пунктта күрсәтелгән парковка урыннарын, юл хәрәкәте кагыйдәләрендә каралган очраклардан тыш, башка транспорт чаралары биләргә тиеш түгел;</p> <p>хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга башка кешеләр белән беррәттән хезмәт алуга комачаулаучы киртәләрне жиңәргә ярдәм күрсәтү.</p>	
<p>2.13. Дәүләт хезмәтенә уңайлылык һәм сыйфат күрсәткечләре.</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең үтемлелеге күрсәткечләре булып тора:</p> <p>биналарның жәмәгать транспортына керү зонасында урнашуы;</p> <p>кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итә торган биналар булу;</p> <p>мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>электрон рәвештә гариза бирү мөмкинлеге;</p> <p>инвалидларга башка кешеләр белән беррәттән хезмәтләр алуга комачаулаучы инвалидлар өчен биналарны тээмин итү белән бәйле булмаган башка киртәләрне жиңәргә ярдәм күрсәтү.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:</p> <p>документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;</p> <p>дәүләт хезмәте нәтижәсен алу вакытын үтәү;</p> <p>опека һәм попечительлек органы белгечләре тарафыннан әлеге регламентны бозуга карата прецедентлар (нигезле шикәятләр) булмау;</p> <p>гариза бирүченең опека һәм попечительлек органы белгечләре белән үзара бәйләнешләр саны:</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны тапшырганда турыдан - туры икедән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча);</p>	

	<p>дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны почта аша, шул исәптән электрон почта аша җибәргәндә бердән артык түгел.</p> <p>КФҮдә дәүләт хезмәте күрсәткәндә, документларны консультация, кабул итү һәм тапшыруны КФҮ белгече башкара.</p> <p>Гариза бирүче КФҮгә мөрәжәгать иткәндә гариза теркәлгәннән соң бер эш көне эчендә опека һәм попечительлек органына гариза һәм документлар тапшыру тәмин ителә.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәткәндә опека һәм попечительлек органы белән КФҮ үзара эш итү тәртибе опека һәм попечительлек органы белән КФҮ арасында төзелә торган үзара эш итү турында килешү белән, ә КФҮ гариза бирүчеләр белән үзара эш итү тәртибе КФҮ Эш регламенты белән көйләнә</p> <p>Дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча яки комплекслы сорау составында күрсәтелә.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турындагы мәгълүматны гариза бирүче опека һәм попечительлек органында, республика порталындагы шәхси кабинетта, бердәм порталда, КФҮдә алырга мөмкин.</p>	
<p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән күп функцияле үзәкләрдә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзенчәлекләрен һәм электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алып.</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми, аларны күрсәтү өчен түләү алынмый.</p>	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлеш вакыты

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү үз эченә түбәндәге процедураларны ала:

1) гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм күрсәтү;

2) гариза бирүчене кабул итү, документларны кабул итү;

3) дәүләт хезмәте алуға законлы вәкилгә нәтижә яки дәүләт хезмәтәнән баш тарту турында хат эзерләү;

4) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү;

5) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жиберү;

6) техник хатаны төзәтү.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү.

3.2.1. Административ процедураны үтәүне башлауның нигезе булып гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйлә мәсьәләләр буенча мөрәжәгатә тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазифаи зат (хезмәткәр) булып:

гариза бирүче КФҮ мөрәжәгатә иткәндә – КФҮ хезмәткәре;

мөрәжәгатә итүче опека һәм попечительлек органына мөрәжәгатә иткәндә-опека һәм попечительлек органы хезмәткәре, аның вазыйфаи бурычларына дәүләт хезмәте күрсәтү керә (алга таба - консультация өчен җаваплы вазыйфаи зат; опека һәм попечительлек органы хезмәткәре);

гариза бирүче Министрлыкка мөрәжәгатә иткәндә Министрлык хезмәткәре, аның вазифа бурычларына дәүләт хезмәте күрсәтү керә.

3.2.2. Гариза бирүче шәхси һәм телефон һәм электрон почта аша КФҮдә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында консультация сорап мөрәжәгатә итәргә хокуклы.

КФҮ хезмәткәре гариза бирүчегә, шул исәптән составы, тапшырылган документлар формасы һәм дәүләт хезмәте алу өчен башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә.

Мөрәжәгатә итүче КФҮнең рәсми сайтында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала <http://mfc16.tatarstan.ru>.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгатә итүче мөрәжәгатә көнендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып: составы, тапшырылган документлар формасы һәм дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр тора.

3.2.3. Мөрәжәгатә итүче опека һәм попечительлек органына телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгатә итәргә, шулай ук бердәм порталда, республика Порталында, опека һәм попечительлек органы сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм вакыты турында, шул исәптән составы, тәкъдим ителә торган документлар формасы һәм дәүләт хезмәте алу өчен башка мәсьәләләр буенча консультация алырга хокуклы.

Консультация өчен җаваплы вазифаи зат гариза бирүчегә 1.3.4 пункты таләпләренә ярашлы рәвештә хәбәр итә. бу регламентның.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгатә итүче мөрәжәгатә көнендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып: составы, тапшырылган документлар формасы һәм дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр тора.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. КФҮ аша дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.3.1.1. Гариза бирүче (гариза бирүче вәкиле) КФҮгә дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәжәгатә итә һәм әлеге регламентның 2.5 пунктына ярашлы рәвештә документларны тапшыра.

3.3.1.2. Гаризалар кабул итүне алып баручы КФҮ хезмәткәре КФҮ эш Регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮ эшенең Регламентында каралган срокларда, әмма мөрәжәгатә итүче мөрәжәгатә иткән көннән дә соңга калмыйча башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре: тапшырырга эзер гариза һәм

документлар пакеты.

3.3.1.3. КФҮ хезмәткәре гариза бирүчедән опека һәм попечительлек органына электрон формада (электрон эшләр пакетлары составында) кабул ителгән документлар пакетын КФҮ эш Регламентында каралган срокларда, әмма гариза бирүченең КФҮ структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көнненән бер эш көнненән дә соңга калмыйча жиберә.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләр: электрон бәйләнеш системасы аша органга жиберелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш).

3.3.2. Бердәм портал, Республика порталы аша электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.3.3. Мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) шәхсән кәгазьдә, яисә электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша, яисә почта аша заказлы почта аша тапшыру турында хәбәрнамә белән гариза бирә (жиберә) 2.5 пункты бүлеккә әлегә документлар регламенты.

Гаризаны электрон формада жибергәндә сорала торган документларның сканерланган күчermәләре, гаризаны заказлы почта аша жибергәндә – нотариус тарафыннан расланган документлар теркәлә.

3.3.4. Опека һәм попечительлек органы тарафыннан документлар комплектын карау:

3.3.4.1. Административ процедураны үтәүне башлауның нигезе булып гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документлар килү тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазифаи зат-опека һәм попечительлек органы хезмәткәре (алга таба-документларны кабул итү өчен җаваплы вазифаи зат):

Документлар кабул ителгәннән соң документларны кабул итү өчен җаваплы вазифаи зат: гаризага эш номенклатурасы буенча номер һәм "документларны тикшерү" статусын бирә, бу шәхси кабинетта бердәм порталда чагыла, республика Порталында кергән электрон эшләрне, шул исәптән, гариза бирүче тарафыннан электрон формада куелган документларны һәм документларның электрон образларын өйрәнә;

документларның электрон образларының тулылыгын, укыла алуын тикшерә;

бердәм порталга, республика порталына мөрәжәгать итү аша (мөрәжәгать итүче көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон образларын тәкъдим иткән очракта) электрон имзаның чынбарлык шартларын үтәвен тикшерә;

гариза бирүченең шәхесен билгели;

гаризалар һәм документлар кабул итүне гамәлгә ашыра;

әлегә Регламентның 2.5.1 пунктчасына ярашлы рәвештә документлар булу-булмавын тикшерә;

күрсәтелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен (документлар күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда чистартулар, язулар, сызып ташланган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау) тикшерә;

гаризаның тулылыгын анда гариза формасына ярашлы рәвештә гаризада күрсәтелергә тиешле мәгълүмат (мәгълүмат, мәгълүмат) булу-булмавына тикшерә.

Әгәр дә документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаса, 2.7 пункт әлегә Регламентның белгече мөрәжәгать итүчегә заказлы почта аша гариза бирү турында яки электрон формада, гариза бирү ысулына карап, гариза бирү турында гаризаны кабул итү датасы һәм аңа кушылган Документлар билгесе белән исемлек күчermәсен бирә яки жиберә һәм гариза бирүченең гаризасын һәм документларын Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша электрон формада бүлеккә жиберә.

Әгәр дә документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булса, 2.7 пункт әлегә Регламентта, бүлек белгече гаризаны теркәү өчен киртәләр булуы турында гариза бирүчегә хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатучы документларны кире кайтара.

Әлегә пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте (мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте) көнндә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм бүлеккә жиберелгән гаризалар һәм документлар яки гариза бирүчегә кайтарылган Документлар.

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запрослар Формалаштыру һәм жибәрү.

3.4.1. Бүлек белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон формада бирү турында запрослар жибәрә:

«гражданлык хәле актларын дәүләт теркәве фактлары булу-булмавын раслаучы белешмәләр һәм башка документлар формаларын һәм белешмәләр формаларын тугыру кагыйдәләрен һәм Граждан хәле актларын дәүләт теркәве фактлары булу-булмавын раслаучы башка документларны раслау турында» Россия Федерациясе Юстиция министрлыгының 2018 елның 1 октябрендәге 200 номерлы боерыгы белән расланган туу турында белешмә);

Эчке эшләр органнарының эзләнүче ата-ананың кайда булуы турында белешмәләре; теркәлү турында мәгълүмат яки яшәү урыны буенча теркәлү турында таныклык (Россия Федераль миграция хезмәте Идарәсеннән);

күчемсез милеккә хокукларның һәм аның белән килешүләренң бердәм дәүләт реестрыннан өзекләр;

бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өзекләр.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: мәгълүмат (документлар) тапшыру турында сорау.

3.4.2. Ведомствоара хезмәттәшлек органы белгечләре ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән запрослар нигезендә соралган документларны (мәгълүматларны) сорау алынганнан соң 5 эш көне эчендә тапшыралар.

Процедуралар нәтижәсе: мәгълүмат бирү турында жибәрелгән сораулар, Сорауларга Җавап нәтижәсе булган мәгълүмат (документлар) яки соралган мәгълүматны бирүдән баш тарту турында хәбәр итү.

3.5. Дәүләт хезмәте нәтижеләрен эзерләү.

3.5.1. Килгән мәгълүматлар (документлар)нигезендә бүлек белгече:

тәкъдим ителгән документларны тикшерә һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезенң булуын (булмавын) билгели 2.8 пункты белән әлеге Регламентның;

рөхсәт бирү турында карар проекты яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар проекты эзерли баш тарту сәбәпләрен күрсәтә;

карар проектын (рөхсәт бирү турында Карар кабул ителгән очракта) яки карар бирүдән баш тарту турында хат проектын (рөхсәт бирүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта)рәсмиләштерә;

рөхсәт бирү турында боерык проектын рәсмиләштерелгән карар яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар проекты һәм житәкчегә (ул Вәкаләтле затка) кул кую өчен карар бирүдән баш тарту турында хат проектын жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар сорауларга җаваплар килгән көнне башкарыла.

Процедура нәтижәсе: житәкчегә (аның вәкаләтлесе булган кешегә) кул куюга юнәлдерелгән проектлар.

3.5.2. Җитәкче (ул вәкаләтле кеше) карарны раслый, карарны имзалай һәм аны мөһер белән раслый яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында карарны раслый һәм рөхсәт бирүдән баш тарту турында хатка кул куя. Имзаланган документлар Бүлек белгеченә жибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнгән Процедура проектлар раслау өчен килгән көнне башкарыла.

Процедура нәтижәсе: рөхсәт бирү турында расланган карар һәм рөхсәт бирүдән баш тарту турында имзаланган рөхсәт яки расланган карар һәм рөхсәт бирүдән баш тарту турында имзаланган хат.

3.5.3. Бүлек белгече:

рөхсәт бирү турында карарны (рөхсәт бирүдән баш тарту турында) рөхсәт бирү турында карарны теркәү журналында теркәп бара;

теркәлү өчен документлар әйләнеше бүлегенә (рөхсәт бирүдән баш тарткан очракта)карар бирүдән баш тарту турында хат тапшыра;

гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында гариза бирүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итә, рәсмиләштерелгән карарны яки карарны бирүдән баш

тарту турында хатны бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар документларга кул куелган көнне житәкче тарафыннан башкарыла.

Процедура нәтижәсе: дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе турында мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

3.6. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү.

3.6.1. Бүлек белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) бирелгән карарлар журналында рөхсәт алу турында язмага яки баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, карар бирүдән баш тарту турында хат бирә.

Документларны бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазифаи зат:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасының документлар алып бару подсистемасына дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында мәгълүматны теркәүне һәм кертүне тәмин итә;

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) Бердәм портал, республика порталы аша электрон хезмәттәшлек аша дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе һәм КФҮ, опека һәм попечительлек органында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлеге турында хәбәр итә.

Техник мөмкинлек булганда процедуралар дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып автомат режимда башкарыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: имзаланган рөхсәт (рөхсәт бирүдән баш тарту хаты).

3.6.2. Документлар әйләнеше бүлеге белгече рөхсәт бирүдән баш тарту турында хатны теркәп, аны гаризада күрсәтелгән адрес буенча гариза бирүчегә жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән Процедура документлар әйләнеше бүлегенә баш тарту турында хат килгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

5) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жибәрү;

3.7. Техник хатаны төзәтү (тасвирлау, хаталар, грамматик яки арифметик хата).

Рөхсәтне (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат) яңадан рәсмиләштерү төрмәдә (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат) рөхсәт ителгән техник хаталарны (исемлекләр, хаталар, грамматик яки арифметик хаталар) бетерү белән бәйле рәвештә башкарыла.

Рөхсәтне (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат) яңадан рәсмиләштерү теркәлгән гариза (тәкъдим ителгән форма әлеге Регламентның 4 нче кушымтасында китерелә) гариза бирүчегә техник хата булган дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак бирелгән документ кушымтасы белән (әгәр мондый документ бирелгән булса).

3.7.1. Бүлек белгече:

гражданның мөрәжәгәтьләрен теркәү журналында техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итүне һәм теркәүне гамәлгә ашыра;

рөхсәт проектын яңадан рәсмиләштерә (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат);

яңадан рәсмиләштерелгән рөхсәт проектын (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат) житәкчегә имзага жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гариза теркәлгәннән соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: техник хатаны төзәтү турында кабул ителгән, теркәлгән гариза, житәкчегә имза куярга жибәрелгән рөхсәт проекты (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат) яңадан рәсмиләштерелгән.

3.7.2. Житәкче рөхсәткә кул куя (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат) һәм аны Бүлек белгеченә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән Процедура имзага рөхсәт проектын жибәргәннән соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: имзаланган рөхсәт (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат).

3.7.3. Бүлек белгече гаризада күрсәтелгән ысул белән гариза бирүчегә боерык турында хәбәр итә (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат).

Әлеге пунктта билгеленген процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: гариза бирүчегә янадан рәсмиләштерелгән рөхсәт турында хәбәр итү (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат).

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту үз эченә мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларын үтәүне тикшерү, карарлар кабул итү һәм опека һәм попечительлек органының вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр булган мөрәжәгатьләргә җаваплар әзерләү ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора: дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткөрү. Экспертиза нәтижәсе булып проектларны визалау тора; билгеленгән тәртиптә эш алып баруны тикшерү; билгеленгән тәртиптә дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларын үтәүне тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр үткәргәндә муниципаль хезмәт күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча барлык мәсьәләләр каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткөрүне үз эченә ала.

Планлы тикшерүләр Башкарма комитетның еллык эш планнары нигезендә башкарыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы тикшергәндә контрольгә алынырга тиеш:

Муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын үтәү;
әлеге Административ регламент нигезләмәләрен үтәү;
муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында кабул ителгән карарның дәрәҗәсигә һәм нигезләгә.

Планнан тыш тикшерүләр үткөрүнең нигезе булып тора: дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан Россия Федерациясе норматив хокукый актларының, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларының һәм жирле үзидарә органнарының норматив хокукый актларының күздә тотылган яисә ачыкланган бозылулары турында мәгълүмат алу;

гражданның һәм юридик затларның закон бозуларга, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатына мөрәжәгатьләр.

Тикшерү үткөрү өчен комиссия төзелә, аның составына Башкарма комитетның вазифай затлары һәм белгечләре кертелә.

Тикшерү Башкарма комитет җитәкчесе боерыгы нигезендә башкарыла.

Тикшерү нәтижәләре белешмә рәвешендә рәсмиләштерелә, анда ачыкланган җитешсезлекләр чагылдырыла һәм аларны бетерү вакыты күрсәтелә. Белешмәгә тикшерү үткәргән вазифай затлар һәм Башкарма комитет белгечләре кул куя. Тикшерелгән затлар кул астындагы белешмә белән таныша.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә эшләрне башкаруны контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатыннан Башкарма комитет җитәкчесенә Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча административ процедураларда билгеленгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүне ағымдагы контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы белгеч, эш башкару хезмәте белгечләре тарафыннан башкарыла.

Административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраклары һәм сәбәпләре турында белгечләр шунда ук дәүләт хезмәте күрсәтүче орган җитәкчесенә хәбәр итәләр, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

4.3. Агымдагы контрольне гамэлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге опека һәм попечительлек органының структур бүлекчэләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләр хокукларын бозган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Бүлек җитәкчесе гариза бирүчеләрнең сорауларын вакытында карауны контрольдә тотта.

Дәүләт хезмәте күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамэлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр өчен җаваплы башкаручылар закон нигезендә билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәҗәгатләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу аша гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту опека һәм попечительлек органы эшчәнлегенең ачыклығы аша башкарыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәге, 1 нче өлештә күрсәтелгән оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (эшсезлегенә) шикаять итүнең судка кадәрге (судтан тыш) тәртибе¹ 210-ФЗ санлы Федераль законның 16 маддәсе, шулай ук аларның вазифай затлары, дәүләт хезмәткәрләре, хезмәткәрләре

5.1. Гариза бирүчеләр Башкарма комитет карарларына һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә), Башкарма комитетның вазыйфай затына яки Башкарма комитетның дәүләт граждан хезмәткәренә судка кадәрге тәртиптә Башкарма комитетка шикаять бирү хокукына ия. Татарстан Республикасы Министрлар кабинетына башкарма комитет җитәкчесенең дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле гамәлләре (гамәлсезлеге) карарларына шикаятьләр бирелә.

КФҮ хезмәткәренең карарларына, гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикаятьләр КФҮ җитәкчесенә бирелә, КФҮ карарларына, гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикаятьләр КФҮ оештыручысына бирелә.

5.2. Гариза бирүче шикаять белән мөрәҗәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы сорауны теркәү вакытын, 15 маддәдә күрсәтелгән сорауны бозу¹ 2010 елның 27 июнендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы 210-ФЗ санлы Федераль закон (алга таба-210-ФЗ санлы Федераль закон);

2) дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын бозу;

3) мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен муниципаль хокукый актларда тәкъдим ителмәгән яки гамэлгә ашырылмаган гамәлләрне гамэлгә ашыруны яки документлар яки мәгълүматны таләп итү;

4) мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен муниципаль хокукый актлар белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) эгәр дә баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм аларга ярашлы рәвештә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;

6) Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләүгә дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән таләп итү;

7) опека һәм попечительлек органы, аның вазифай заты, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яки мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән вакытын бозу;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) әгер туктату нигезләре федераль законнарда һәм аларга ярашлы рәвештә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;

10) 210-ФЗ санлы Федераль законның 7 маддәсендәге 1 өлешенең 4 пунктында каралган очрактардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны яисә (яисә) дәрәс булмавы дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда күрсәтелмәгән, мөрәжәгать итүчедән таләп.

5.3. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәре, муниципаль берәмлекнең рәсми сайты, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (функцияләре) ярдәмендә жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

КФҮ карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), КФҮ хезмәткәренә почта аша, «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәре, КФҮнең рәсми сайтынан, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан (функцияләрдән) файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаятьне карау срогы-теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә. 210-ФЗ санлы Федераль законның 16 маддәсендәге 1.1 өлешендә каралган орган, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, КФҮ, оешмаларның вазыйфай заты гариза бирүчедән документларны кабул итүдә яисә хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозуга шикаять бирелгән очракта - теркәлгән көннән алып биш эш көне эчендә шикаять бирүдән баш тарткан очракта.

5.5. Шикаять үз эченә түбәндәгеләрне алырга тиеш:

1) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның дәүләт хезмәте күрсәтүче органының вазыйфай заты, йә дәүләт яки муниципаль хезмәткәр, КФҮ, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәре, карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) шикаять белдерелә торган органның атамасы;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булса), мөрәжәгать итүченең яшәү урыны турында мәгълүматның исеме яки исеме, мөрәжәгать итүченең урнашу урыны-юридик затның исеме, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм почта адресы буенча мөрәжәгать итүчегә жавап жибәрелергә тиеш;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның шикаять бирелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы), дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай заты яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәр, КФҮ хезмәткәре, КФҮ хезмәткәре турында белешмәләр;

4) гарызнамәчә дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ хезмәткәренен, КФҮ хезмәткәренен карары һәм гамәл (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре нигезендә. Гариза бирүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен яки аларның күчермәләрен раслаучы документлар (булган очракта) тапшырыла ала.

5.5. Гариза бирүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен яки аларның күчермәләрен раслаучы документлар (булган очракта) тапшырыла ала.

5.6. Шикаять кабул ителгән көннән соң икенче эш көненнән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш. Шикаятьне карау вакыты – теркәлгәннән соң 15 эш көне эчендә. Башкарма комитет, Башкарма комитет вазыйфай заты, КФҮ, 1 нче өлештә каралган оешмалардан баш тарткан очракта ¹ 210-ФЗ санлы Федераль законның 16 маддәсе, гариза бирүчедән документларны кабул итүдә яки хаталарны төзәтүдә яки мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозуга шикаять бирелгән очракта, ул теркәлгән көннән алып биш эш көне дәвамында.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән хаталарны төзәтү, гарызнамәчегә Россия

Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмый торган акчаларны кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатъләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карарны кабул иткән көннән соң килгән көннән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап жиберелә.

Канәгатъләндерелергә тиешле шикаятьне таныган очракта, мөрәжәгать итүчегә җавапта дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенә һәм мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне алу максатларында башкарылырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында мөрәжәгать итүчегә җавабында канәгатъләндерелергә тиеш түгел дип танылганда шикаятьне кабул ителгән карарның сәбәпләре турында аргументлы аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарның шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре билгеләнгәндә, шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр кичекмәстән булган материалларны прокуратура органнарына жиберә.

5.9. Опека һәм попечительлек органы, шулай ук аның вазифаи затлары яки дәүләт хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (эшсезлегенә) судка кадәр (судтан тыш) шикаять итү белән бәйле мөнәсәбәтләр 210-ФЗ санлы Федераль закон нигезендә көйләнә.

Торак урынын гражданнарга
(хосусыйлаштыру) тапшыруга алдан рөхсәт
бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентын раслау турында
Административ регламентка 1 кушымта

Тәкъдим ителүче форма

_____ (кемнән)
(Ф. и. а. атасының исеме булганда)

_____ адрес буенча яшәүче
(тулы адрес)

телефон _____

паспорт: _____

(серия, саны, кем тарафыннан һәм кайчан

бирелгән)

Гариза

Мин, гомуми мәйданы _____ булган, _____
балигъ булмаган бала (балалар) теркәлгән фатирны хосусыйлаштыруны рөхсәт
итүегезне сорыйм

Балигъ булмаган теркәлү урыны буенча _____,
_____ яши (ләр):

Минем баламның (балаларымның) хокуклары бозылмый.

(көнә)

(имза)

Торак урынын гражданнарга
(хосусыйлаштыру) тапшыруга алдан рөхсәт
бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентын раслау турында
Административ регламентка 2 кушымта

Тәкъдим ителүче форма

_____ (көмнән)

(Ф. И. А. атасының исеме булганда)

_____ адрес буенча яшәүче

(тулы адрес)

телефон _____

паспорт: _____

(серия, саны, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Гариза

Мин, гомуми мәйданы _____ булган, _____
балигъ булмаган бала (балалар) теркәлгән фатирны хосусыйлаштыруны рөхсәт
итүегезне сорыйм.

Хәзерге _____ вакытта _____ теркәлү _____ урыны
буенча: _____.

Минем хокукларым бозылмый.

_____ (көне)

_____ (имза)

Торак урынын гражданнарга
(хосусыйлаштыру) тапшыруга алдан рөхсәт
бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентын раслау турында
Административ регламентка 3 кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы һәм аны күрсәтүне контрольдә тотучы
вазыйфай затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының
опека һәм попечительлек секторы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адресы
Опека һәм попечительлек секторы мөдире	8(85593)2-42-05	jutazaik@mail.ru
Баш белгеч опека һәм попечительлек секторлары	8(85593)2-42-05	jutazaik@mail.ru

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Вазыйфа	Телефон	Электрон адресы
Башкарма комитет житәкчесе	8(85593)2-42-05	jutazaik@mail.ru
Башкарма комитет житәкчесе урынбасары	8(85593)2-42-05	jutazaik@mail.ru

Торак урынын гражданнарга
(хосусыйлаштыру) тапшыруга алдан рөхсәт
бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентын раслау турында
Административ регламентка белешмә кушымта

Шәхси мәгълүматны эшкәртүгә ризалык

Нигезләмәләргә ярашлы 2006 елның 27 июлендәге "Шәхси мәгълүматлар
турында"гы 152-ФЗ санлы Федераль законның 9санлы маддәсенә ярашлы
Мин, _____

_____ Ф. И. А (соңгысы булганда) көне, ае, туган елы,

(Муниципаль районның (шәһәр округының) опека һәм попечительлек органы)
хәзерге вакытта шәхси мәгълүматларымны эшкәртүгә ризалыгымны бирәм, шул исәптән
жыно, язу, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләү (яңарту, үзгәртү), шәхси
мәгълүматны алу, куллану, шәхессезләндерү, блоклау, бетерү, юк итү.

Түбәндәге шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирелә:

фамилиясе, исеме, әтисенең исеме;

- туган көне һәм урыны;

- гаилә составы (туганлык дәрәжәсе (якын туганнар, Ф. и. о. туганнар, аларның туган
еллары));

- паспорт (номер, бирелгән дата, Кем биргән);

- кешенең туу турында таныклыгы;

- яшәү урыны адресы (паспорт буенча, чынлыкта), яшәү урыны буенча теркәлү датасы;

2006 елның 27 июлендәге "Шәхси мәгълүматлар турында"гы 152-ФЗ санлы
Федераль законның 9санлы маддәсе нигезендә әлегә ризалыкны кире алу хокукын
үземдә калдырам. Ризалыкны кире алуның тискәре нәтижәләре өчен җаваплылыкны үз
өстемә алам.

Хәзерге Килешү

_____ (вакыт күрсәтү)

_____ ФИА (булган очракта соңгысы)

_____ имза

Көне _____ 20__ ел

Торак урынын гражданнарга
(хосусыйлаштыру) тапшыруга алдан рөхсәт
бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентын раслау турында
Административ регламентка 4 кушымта

Тәкъдим ителүче форма

Татарстан Республикасы
Ютазы муниципаль районы
Башкарма комитет житәкчесенә

ТЕХНИК ХАТАНЫ ТӨЗӨТҮ ТУРЫНДА
ГАРИЗА

Мин, _____
(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме тулысынча күрсәтелә)

_____ адресы буенча яшәүче
(индекс күрсәтелгән мөрәҗәгать итүченең почта адресы, телефон, электрон адрес)

_____ (гариза бирүченең шәхесен раслаучы документның исеме, аның сериясе, номеры,
бирелгән көне,

_____ документны биргән органның исеме)

_____ техник хатаны төзөтүне сорыйм, кабул ителгән
торак бинаны гражданнарга (хосусыйлаштыру) тапшыруга рөхсәт бирү, анда элек
балигъ булмаган бала теркәлгән булган _____ № _____.

Техник хатаны төзөтү турында карар көне карар саны
мәгълүмат алуға риза

_____ (язмача, телефон буенча, смс-хәбәр итеп, электрон почта аша)

« _____ » _____ 20____ ел _____
(гариза бирүченең имзасы) (аңлатма)