

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ЮТАЗИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

423950, п.г.т. Уруссу, ул. Пушкина, д.38  
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20

423950, Урыссу ш.т.б., Пушкин урамы, 38  
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 13 » 03 2023 ел

## КАРАР

№318

Балигъ булмаганнарны эмансипацияләү турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында (балигъ булмаганнарны тулысынча эшкә сәләтле дип игълан итү)

2003 елның 6 октябрдәге «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында»гы 131-ФЗ санлы Федераль Законына, 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы 210-ФЗ санлы Федераль Законына, 2004 елның 28 июлендәге «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында»гы 45-ТРЗ санлы Татарстан Республикасы Законына, 2008 елның 20 мартындагы «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында»гы »Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында"гы 7-ЗРТ санлы, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2022 елның 20 февралендәге «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләрен күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану турында»гы 175 санлы карары нигезендә, Татарстан Республикасы Ютазы район Советының 2020 елның 28 апрелендәге 18 санлы карары белән кабул ителгән "Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы" муниципаль берәмлек Уставына таянып, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты

к а р а р б и р э:

1. Балигъ булмаганнарны эмансипацияләү турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын расларга (балигъ булмаганнарны тулысынча эшкә сәләтле дип игълан итү)

2. Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының 2019 елның 13 маендагы «Опека һәм попечительлек өлкәсендә дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында»гы 375 санлы карарының 1 пункттындагы 1.16 пунктчасы үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат порталында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә түбәндәге электрон адрес буенча <http://pravo.tatarstan.ru/> адресы буенча бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы сайтында Дәүләт хакимияте һәм жирле үзидарә органнарының Бердәм Порталы составында «Рәсми Татарстан» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә түбәндәге электрон адрес буенча <http://jutaza.tatarstan.ru/> урнаштырырга.

4. Әлеге карар рәсми рәвештә басылып чыккан көннән үз көченә керә.

5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесенең инфраструктура үсеше буенча урынбасарына йөкләргә.

Татарстан Республикасы  
Ютазы муниципаль районы  
Башкарма комитеты житәкчесе

С.П.Самонина

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль  
Районы Башкарма комитетының 2023 елның  
\_\_\_\_\_ санлы карарына  
кушымта

## **Балигъ булмаганның эмансипациясе турында карар кабул итү буенча дөүлэт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (балигъ булмаганны тулысынча эшкә сәләтле дип игълан итү)**

### **1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Балигъ булмаганнарны эмансипацияләү турында карар кабул итү буенча дөүлэт хезмәте күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (балигъ булмаганнарны тулысынча эшкә сәләтле дип игълан итү) (алга таба – дөүлэт хезмәте, регламент), балигъ булмаганнарны эмансипацияләү турында Карар кабул итү буенча дөүлэт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (балигъ булмаганнарны тулысынча эшкә сәләтле дип игълан итү) (алга таба - дөүлэт хезмәте, регламент).

1.2. Дөүлэт хезмәте алучылар: эмансипация турында рөхсәт алырга теләгән Россия Федерациясенең балигъ булмаган гражданны (алга таба - гариза бирүчеләр).

1.3. Дөүлэт хезмәте Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлгеге (алга таба - опека һәм попечительлек органы) тарафыннан мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча күрсәтелә.

1.3.1. Опека һәм попечительлек органының урнашу урыны: 423950, Татарстан Республикасы, Урыссу ш.т. п., Пушкин ур., 38 йорт.

Опека һәм попечительлек органы эш графигы: шимбә һәм якшәмбедән тыш, көн саен дүшәмбе - жомга 8:00дән 17:00гә кадәр, төшке аш 12:00дән 13: 00гә кадәр.

Пассажир һәм (яки) шәхесне раслаучы документ аша узу.

Опека һәм попечительлек органының кайда булуы һәм эш графигы турында мәгълүмат Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

1.3.2. Белешмә телефоннар:

Башкарма комитетның кабул итү бүлмәсе телефоны: 8(85593)2-42-05

Опека һәм попечительлек челтәре телефоны: 8(85593) 2-42-05

1.3.3. "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба - »Интернет " челтәре) Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайты адресы: <http://jutaza.tatarstan.ru>.

1.3.4. Дөүлэт хезмәте турында мәгълүмат алырга мөмкин:

1) мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы башкарма комитеты биналарында урнашкан Татарстан Республикасы дөүлэт телләрендә дөүлэт хезмәте турында визуаль һәм текст мәгълүматларын үз эченә алган дөүлэт хезмәте турында мәгълүмати стендлар аша;

2)»Интернет " челтәре аша:

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында (<http://jutaza.tatarstan.ru>);

Татарстан Республикасы дөүлэт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>);

дөүлэт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында (функцияләре) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

дөүлэт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрен) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

4) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә.

1.3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат опека һәм попечительлек органы белгече тарафыннан Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырыла (<http://jutaza.tatarstan.ru>) һәм Башкарма комитет биналарында гариза бирүчеләр белән эшләр өчен мәгълүмат стендларында.

Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге мәгълүмати стендларда урнаштырыла торган мәгълүмат үз эченә дәүләт хезмәте турында 1.1, 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларда (пунктчаларда) булган мәгълүматны ала .

1.3.6. Мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат үз эченә дәүләт хезмәте турында мәгълүматны әлеге регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) ала ала.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге очракларда тормышка ашырыла:

Россия Федерациясе Гражданлык кодексы (алга таба - РФ ГК);

Россия Федерациясенең Гаилә кодексы (алга таба – РФ СК);

2004 елның 27 февралендәге «Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында»гы 8-ТРЗ санлы Татарстан Республикасы законы (алга таба - ТР Законы № 8-ТРЗ) белән;

2008 елның 20 мартындагы "Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләренә жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында" 7-ТРЗ санлы Татарстан Республикасы Законының 1 маддәсе (алга таба - 7-ТРЗ санлы Законы);

2008 елның 24 апрелендәге "Опека һәм попечительлек турында" 48-ФЗ санлы Федераль законы (алга таба - 48-ФЗ санлы Федераль закон)

Татарстан Республикасының 2009 елның 13 гыйнварындагы № 4-ТРЗ санлы Гаилә кодексы (алга таба - ТР СК);

2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ санлы Федераль закон (алга таба-210-ФЗ санлы Федераль закон);

2022 елның 28 февралендәге «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләрен күрсәтүнең административ регламентларын эшләр һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану турында»гы 175 санлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән (алга таба – 175 номерлы КМК карары);

Федерациясе Президентының 2012 елның 07 маендагы "Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында"гы 601 санлы Указы.

Ютазы муниципаль районы Уставы;

Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба-Башкарма комитет турында Нигезләмә);

Ютазы муниципаль районы муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге турында нигезләмә (алга таба-бүлек турында Нигезләмә);

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм төшенчәләр кулланыла:

дәүләт хезмәте-Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органы, Татарстан Республикасы законнары һәм законнары белән тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашырганда жирле үзидарә органы функцияләрен гамәлгә ашыру буенча эшчәнлек, ул мөрәжәгать итүчеләр сорауы буенча Россия Федерациясе норматив хокукый актлары һәм Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнгән дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органнар вәкаләтләре чикләрендә гамәлгә ашырыла;

дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен бозуга шикаять (алга таба - шикаять) - мөрәжәгать итүченең яки аның законлы вәкиленең дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган вазыйфай заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, дәүләт хезмәткәре яки федераль хезмәтнең 16 маддәсендәге 11 өлешендә каралган оешмалар тарафыннан гариза бирүченең бозылган хокукларын яки законлы мәнфәгатьләрен торгызу яки яклау турында таләбе 210-ФЗ санлы

Законны, яки аларның хезмәткәрләре тарафыннан күрсәтелгән гариза бирүче дәүләт хезмәте алганда;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (күпфункцияле үзәк) - дәүләт яки муниципаль учреждениенең оештыру-хокукый формасында төзелгән, 210-ФЗ санлы Федераль закон таләпләренә җавап бирүче һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга, шул исәптән электрон формада, «бер тәрәзә» принцибы буенча вәкаләтле оешма;

«бер тәрәзә» принцибы - мөрәҗәгать итүченең дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында бер тапкыр мөрәҗәгать иткәннән соң яисә 210-ФЗ санлы Федераль законның 151 маддәсендә күрсәтелгән сорау белән дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүне гамәлгә ашыру, ә дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органнар яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар белән үзара бәйләнеш күп функцияле үзәк тарафыннан гариза бирүче катнашмыйча гамәлгә ашырыла торган принцип норматив хокукый актлар һәм үзара хезмәттәшлек турында килешү;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны-Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл җирлегендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офис) Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге 1376 санлы карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында»гы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә;

– техник хата-дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан ясалган хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата яки моңа охшаш хата), ул документка кертелгән мәгълүматларның (дәүләт хезмәте нәтижәсе) мәгълүмат кертелгән документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән.

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) дип дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос аңлатыла. Гаризаның тәкъдим ителгән формасы әлеге Регламентның 1 нче кушымтасында китерелә.

## 2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләрнең атамасы	Стандарт таләпләре эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәтенең исеме	Эмансипация турында Карар кабул итү (балигъ булмаганны тулысынча эшкә сәләтле дип игълан итү)	гарантF1://93182.21 РФ ГК 27 һәм 38 маддәләре; 8-ТРЗ санлы ТР Законының 5 маддәсе ; 48-ФЗ санлы Федераль законның 21 маддәсе.
2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган исеме	Мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге. Хат формасында дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту	8-ТРЗ санлы ТР Законының 5 маддәсе; РФ ГК 60 маддәсе, 48-ФЗ санлы Федераль законның 21 маддәсе.
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре тасвирламасы	Балигъ булмаган баланы азат итү турында карар, балигъ булмаган баланы азат итүдән баш тарту турында карар	ГК РФ 37 маддәсе 8-ТРЗ санлы ТР Законының 5 маддәсендәге 17 абзац; 48-ФЗ санлы ФЗның 21 маддәсе ; РФ ГКның 60 маддәсе.
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, әгәр мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып торыу вакыты	Балигъ булмаганнарны эмансипацияләү турында карар (балигъ булмаганнарны эмансипацияләүдән баш тарту турында карар) өлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән гаризаны һәм документларны теркәгән көннән алып 15 календарь көн эчендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогын туктату каралмаган.	48-ФЗ санлы ФЗның 21 маддәсе.
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен закон яисә	1.Балигъ булмаган баланың гаризасы (1 нче кушымта)	

<p>башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрнең аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе нигезендә кирәкле һәм мәжбүри булган документларның тулы исемлеге</p>	<p>2. Уртақ белдерү-балигъ булмаган ата-аналарның яки башка законлы вәкилләрнең ризалыгы (2 нче кушымта)</p> <p>3. Гариза бирүчеләрнең паспортлары һәм аларның күчермәләре.</p> <p>4. Туу турында таныклык яки балигъ булмаган баланың паспорты күчермәсе.</p> <p>5. Хезмәт кенәгәсе (хезмәт килешүе) күчермәсе яки балигъ булмаган баланы шәхси эшмәкәр буларак теркәү турында таныклык.</p> <p>6. Гаризалар һәм документлар күчермәләре бер экземплярда бирелә (оригиналлар булганда).</p> <p>Дәүләт хезмәте алу өчен гариза бланкын гариза бирүче опека һәм попечительлек органына шәхси мөрәжәгать иткәндә ала ала. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм кушымта документлары гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга мөмкин:</p> <p>шәхсән (мөрәжәгать итүче исемненнән гамәлдә булган зат, ышаныч кәгазе нигезендә);</p> <p>почта аша.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, гомуми кулланыштагы мәгълүмати-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәре һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны бирү тәртибе, дәүләт органы, жирле</p>	<p>Бу категориягә кертелергә мөмкин булган документларны бирү таләп ителми.</p> <p>Мөрәжәгать итүче әлеге регламентның 2.5 бүлегә белән документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе билгеләнгән.</p>	

<p>үзидарә органы яисә әлеге документлар белән эш итүче оешма карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>		
<p>2.7. Дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге, норматив хокукий актларда каралган очрактарда Килештерү дәүләт хезмәте күрсәтү өчен таләп ителә һәм ул дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан башкарыла</p>	<p>Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1. 2.5 пунктта күрсәтелгән документларның күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве. 2. Гариза бирүче тарафыннан тиешенчә рәсмиләштерелмәгән документлар бирү. 3. Яшәү урыны буенча мөрәжәгать итү булмаганда.</p>	
<p>2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктату яки кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту нигезләре: 1. Законлы вәкилләрнең ризалыгы булмау. 2. Гариза бирүче тарафыннан тиешенчә рәсмиләштерелмәгән документлар, дәүләт хезмәте күрсәтү хокукын билгеләүче тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүматлар тапшыру. Дәүләт хезмәтен туктату өчен нигезләр юк.</p>	<p>ТР Законы №8-ТРЗ, 5 маддәсе</p>
<p>2.10. Дәүләт пошлинасы яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен алына торган башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.</p>	
<p>2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүмат</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү кирәк түгел.</p>	



<p>2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос биргәндә һәм андый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсе 15 минуттан артмаган чиратта торуны Максималь көтү вакыты. Дәүләт хезмәте алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.</p>	<p>РФ Президентының 601 санлы Указының 1 нче пункты</p>
<p>2.13. Гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы соравын теркәү вакыты, шул исәптән электрон формада да.</p>	<p>Гариза кергән көнне. Электрон рәвештә килгән сорау ял (бәйрәм) көнендә ял (бәйрәм) көненнән соң киләсе эш көненә теркәлә.</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, мөрәжәгать итүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән инвалидларга социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәмин итүгә, мондый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла. Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтелгән урынга (уңайлы керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү) киртәсез керү тәмин ителә. Визуаль, текст һәм мультимедиа белешмәләре мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән булган урыннарда урнаштырыла.</p>	<p>РФ Президентының 601 санлы Указының 1 нче пункты</p>
<p>2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең уңайлылык һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфалар затлар белән үзара бәйләнешләре саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзгәндә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзгәненең ерак эш урыннарында дәүләт хезмәте алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең үтемлелеге күрсәткечләре булып тора: бинаның жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге _____ зонасында урнашкан булуы; кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итә торган биналар булуы; «Интернет» челтәрендә мәгълүмати стендларда, мәгълүмати ресурсларда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булуы; инвалидларга башка кешеләр белән беррәттән хезмәтләр алуга комачулаучы инвалидлар өчен биналарны тәмин итү белән бәйле булмаган башка киртәләрне жиңәргә ярдәм күрсәтү. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты булмау белән</p>	

	<p>характерлана:</p> <p>документларны кабул иткәндә һәм гариза бирүчеләргә дәүләт хезмәте нәтижәләрен биргәндә чиратлар;  дәүләт хезмәте күрсәтү срокларын бозу;  дәүләт хезмәте күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләреннән гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикаятьләр;  дәүләт хезмәте күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләреннән гариза бирүчеләргә карата дәрәс булмаган, игътибарсыз мөнәсәбәте турында шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашуның давамлылығы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) дәүләт хезмәте күрсәткәндә, ерак эш урыннарында КФҮ консультация, документлар кабул итү һәм тапшыруны КФҮ белгече башкара.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүматны гариза бирүче сайтта ала ала <a href="http://jutaza.tatarstan.ru">http://jutaza.tatarstan.ru</a>, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮдә.</p>	
<p>2.16. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Консультация Интернет аша бирелә. Гариза һәм документлар электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша җибәрелә, аннан соң эмансипация турында рәхсәт алганда документларның оригиналын күрсәтәләр.</p>	

### **3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында, күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре**

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә эш итү эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1. Эмансипация турында рәхсәт алу өчен законлы вәкилгә рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм күрсәтү;
- 2) гариза бирүчене кабул итү, документларны кабул итү;
- 3) законлы вәкилгә эмансипация турында рәхсәт яки дәүләт хезмәтеннән баш тарту турында хат алу өчен рәхсәт эзерләү;
- 4) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү;
- 5) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жибәрү;
- 6) күп функцияле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзәге, күп функцияле үзәкнең ерак эш урыны аша дәүләт хезмәте күрсәтү;
- 7) техник хатаны төзәтү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эш итү эзлеклелегенең блок-схемасы 4 нче кушымытада күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү.

Гариза бирүче үзе, телефон аша, электрон почта аша (адрес: <http://jutaza.tatarstan.ru>) һәм (яки) хат белән опека һәм попечительлек органына дәүләт хезмәте алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итә.

Опека һәм попечительлек органы белгече гариза бирүчегә консультация бирә, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документлар исемлегенең составы, формасы һәм эчтәлегенә буенча. Кирәк булганда тугыруда ярдәм күрсәтелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар исемлегенең составы, формасы һәм эчтәлегенә буенча консультацияләр, искәртмәләр.

3.3. Гариза бирүчене кабул итү, документларны кабул итү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән үзе кәгазьдә яки электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша опека һәм попечительлек органнарына әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә гариза бирә.

3.3.2. Опека һәм попечительлек органы белгече, кабул итүне алып баручы, :

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

документларны тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызып алынган сүzlәр һәм башка килешmәгән төзәтмәләр булмау).

Әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, опека һәм попечительлек органы белгече гариза бирүчегә рәхсәт бирү өчен гаризаны кабул итү датасы һәм аңа кушылган документлар турында хәбәр итә, шуннан соң әлеге Регламентның 3.3.3 пунктчасында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла.

Әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, опека һәм попечительлек органы белгече гаризаны теркәү өчен киртәләр булуы турында гариза бирүчегә хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатучы документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: кабул ителгән документлар, гаризаларны теркәү журналында

теркәлү язмасы, расписка яки гариза бирүчегә кайтарылган Документлар.

3.3.3. Опека һәм попечительлек органы белгече әлеге Регламентның 2.9 пункттында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерә.

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта опека һәм попечительлек органы белгече:

баш тарту турында хат эзерли һәм гариза бирүчегә 3 көн эчендә хәбәр итә. Бер үк вакытта гариза бирүчегә барлык документлар кайтарыла һәм карарны шикаятъ итү тәртибе аңлатыла.

әлеге Регламентның 3.7 пункттында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, гариза бирүче биргән документлардагы мәгълүматларны тикшерү эшен оештыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гариза килгән көннән алып ике эш көне эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: документларны тикшерү һәм рәхсәт яки кире кагуны эзерләү турында Карар кабул итү.

3.4. Балигъ булмаган баланы азат итү Турында хат яки балигъ булмаган баланы азат итүдән баш тарту турында хат эзерләү.

3.4.1. Опека һәм попечительлек органы белгече тәкъдим ителгән документлар нигезендә опека һәм попечительлек органы житәкчесе тарафыннан расланган эмансипация турында боерык (карар) проектын эзерли.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң биш эш көне эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: законлы вәкилгә балигъ булмаган баланың акчалата кертемнәрен алуға рәхсәт турында хат яки 3.6 пункты нигезендә эзерләнгән баш тарту турында хат

3.5. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү.

3.5.1. Опека һәм попечительлек органы белгече, рәхсәт турында имзаланган хат алгач, аны терки һәм гариза бирүчегә бирә (жибәрә). Тискәре нәтижә булганда, ул баш тарту турында хатны үзе кулына тапшыра яки почта аша хәбәр белән заказ хаты жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар 3.4.1 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (юллама).

3.6. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жибәрү.

3.6.1. Опека һәм попечительлек органы белгече рәхсәт бирүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын эзерли (алга таба – баш тарту турында хат).

Эзерләнгән баш тарту турында хат проектын опека һәм попечительлек органы житәкчесенә имза куярга жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар, баш тарту өчен нигезләр ачыкланганнан соң өч көн эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: имзага юнәлтелгән баш тарту турында хат проектын.

3.6.2. Опека һәм попечительлек органы житәкчесе баш тарту турында хат проектына кул куя һәм опека һәм попечительлек органы белгеченә кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар 3.6.1 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: имзаланган баш тарту хаты.

3.6.3. Опека һәм попечительлек органы белгече гариза бирүчегә 3 көн эчендә хәбәр итә. Бер үк вакытта гариза бирүчегә барлык документлар кайтарыла һәм карарны шикаятъ итү тәртибе аңлатыла.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар 3.6.2 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла

Процедура нәтижәсе: дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында гариза бирүчегә хәбәр итү.

3.7. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәге (алга таба - КФҮ),

күп функцияле үзәкнең ерак эш урыны аша дәүләт хезмәте күрсәтү.

3.7.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен КФҮкә мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү күпфункцияле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзәгенең билгеләнгән тәртиптә расланган эш регламентына ярашлы рәвештә башкарыла.

3.7.3. КФҮтән дәүләт хезмәте алуга документлар кәргәндә, процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.5 пунктларына ярашлы рәвештә башкарыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮнә җибәрелә.

3.8. Техник хатаны төзәтү (тасвирлау, хаталар, грамматик яки арифметик хата).

Рөхсәтне яңадан рәсмиләштерү (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат) йомгаклауда җибәрелгән техник хаталарны (тасвирламаларны, хатларны, грамматик яки арифметик хаталарны) бетерү белән бәйлә рәвештә башкарыла.

Карар турында боерыклар (нәтижә бирүдән баш тарту турында хат) теркәлгән гариза нигезендә (тәкъдим ителгән форма әлеге Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән) гариза бирүчегә техник хата булган дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак бирелгән документ кушымтасы белән (әгәр мондый документ бирелгән булса) гамәлгә ашырыла.

3.8.1. Опека һәм попечительлек органы хезмәткәре:

гражданның мөрәжәгәтләрен теркәү журналында техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итүне һәм теркәүне гамәлгә ашыра;

нәтижә проектын (нәтижә бирүдән баш тарту турында хат) яңадан рәсмиләштерә;

яңадан рәсмиләштерелгән нәтижә проектын (нәтижә бирүдән баш тарту турында хат)

опека һәм попечительлек органы җитәкчесенә имзага җибәрә;

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гариза теркәлгәннән соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: техник хатаны төзәтү турында кабул ителгән, теркәлгән гариза, опека һәм попечительлек органы җитәкчесенә имза куюга җибәрелгән яңадан рәсмиләштерелгән нәтижә проектын (нәтижә бирүдән баш тарту турында хат).

3.8.2. Опека һәм попечительлек органы җитәкчесе боерыкка (нәтижә бирүдән баш тарту турында хат) кул куя һәм аны опека һәм попечительлек органы белгеченә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура рөхсәт проектын имзалауга җибәргәннән соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: имзаланган боерык (нәтижә бирүдән баш тарту турында хат).

3.8.3. Опека һәм попечительлек органы белгече гаризада күрсәтелгән ысул белән боерык турында (нәтижә бирүдән баш тарту турында хат) гариза бирүчегә хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: гариза бирүчегә яңадан рәсмиләштерелгән нәтижә турында хәбәр итү (нәтижә бирүдән баш тарту турында хат).

#### **4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту үз эченә мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларын үтәүне тикшерү, карарлар кабул итү һәм опека һәм попечительлек органының вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикәятләр булган мөрәжәгәтләргә җаваплар әзерләү ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткөрү.

Экспертизаларның нәтижәсе проектларны карау;

билгеләнгән тәртиптә эш алып баруны тикшерү;

билгеләнгән тәртиптә дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларын үтәүне тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр планлы (җирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр үткәргәндә муниципаль хезмәт күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча

барлык мәсьәләләр каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәрүне үз эченә ала.

Планлы тикшерүләр Башкарма комитетның еллык эш планнары нигезендә башкарыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы тикшергәндә контрольгә алынырга тиеш:

Муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын үтәү;

әлеге Административ регламент нигезләмәләрен үтәү;

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында кабул ителгән карарның дәрәҗәсигә һәм нигезләгә.

Планнан тыш тикшерүләр үткәрүнең нигезе булып тора:

дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан Россия Федерациясе норматив хокукый актларының, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларының һәм жирле үзидарә органнарының норматив хокукый актларының күздә тотылган яисә ачыкланган бозылулары турында мәгълүмат алу;

гражданныр һәм юридик затларның закон бозуларга, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатына мөрәҗәгатьләре.

Тикшерү үткәрү өчен комиссия төзелә, аның составына Башкарма комитетның вазифаи затлары һәм белгечләре кертелә.

Тикшерү Башкарма комитет җитәкчесе боерыгы нигезендә башкарыла.

Тикшерү нәтиҗәләре белешмә рәвешендә рәсмиләштерелә, анда ачыкланган җитешсезлекләр чагылдырыла һәм аларны бетерү вакыты күрсәтелә. Белешмәгә тикшерү үткәргән вазифаи затлар һәм Башкарма комитет белгечләре кул куя. Тикшерелгән затлар кул астындагы белешмә белән таныша.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә эшләргә башкаруны контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатыннан Башкарма комитет җитәкчесенә Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүне агымдагы контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы белгеч, эш башкару хезмәте белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлегә опека һәм попечительлек органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча, гариза бирүчеләр хокукларын бозган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җаваплы башкаручы мөрәҗәгать итүченең мөрәҗәгатьләрен вакытында карамаган өчен җаваплы.

4.5. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәткәндә опека һәм попечительлек органы эшчәнлегенең ачык булуы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләргә (шикаятьләргә) судка кадәр карау мөмкинлегенә турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу аша башкарыла.

## **5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү функцияләрен башкаручы оешмалар яки аларның хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (эшсезлегенә) шикаять итүнең судка кадәрге (судтан тыш) тәртибе**

5.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза бирүчеләр Башкарма комитет хезмәткәрләренең дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашкан карарларын һәм гамәлләрен (гамәлсезлеген) Башкарма комитетка, Башкарма комитет җитәкчесенең карарларын һәм гамәлләрен (гамәлсезлеген)

муниципаль берәмлек советына судка кадәр шикаять итү хокукына ия.

210-ФЗ санлы Федераль законның 16 маддәсендәге 11 өлешендә каралган КФҮ, КФҮ хезмәткәренәң карарлары һәм гамәлләре (гамәлсезлеге) законнарда билгеләнгән тәртиптә шикаять ителә.

5.2. Гариза бирүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән киләсе очрақларда:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы сорауны теркәү срогын, 210-ФЗ санлы Федераль законның 151 маддәсендә күрсәтелгән сорауны бозу;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен муниципаль хокукый актларда каралмаган документларны таләп итү;

4) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенәң норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен муниципаль хокукый актларда тәкъдим ителмәгән яки гамәлгә ашырылмаган гамәлләргә ашыруны яки документлар яки мәгълүматны таләп итү;

5) гариза бирүчедә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

6) эгәр дә баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм аларга ярашлы рәвештә кабул ителгән Россия Федерациясенәң башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;

7) Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләүгә дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп итү;

8) дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган вазыйфай зат, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ санлы Федераль законның 16 статьясындагы 1<sup>1</sup> өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәренәң дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләргәң билгеләнгән срогын бозуы;

9) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижеләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

10) федераль законнар һәм Россия Федерациясенәң алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый акты, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый акты, муниципаль хокукый актлар белән дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;

11) 210-ФЗ санлы Федераль законның 7 маддәсендәге 1 өлешендәге 4 пунктында каралган очрақлардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарткан очрақта яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарткан очрақта гариза бирүчедән документлар яки мәгълүмат бирүнең булмавы һәм (яки) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән таләп.

5.3. Дәүләт хезмәте алучы шикаятьне нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүмат һәм документлар алырга хокуклы.

5.4. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, күп функцияле үзәк аша, Ютазы муниципаль берәмлегенәң рәсми сайты булган «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен кулланып жиберелә ала (<http://jutaza.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (эшсезлегенә) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрен, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталын яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталын кулланып жиберелә ала, шулай ук мөрәжәгать итүченәң шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1<sup>1</sup> өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәренәң

карарларына һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын (функцияләрен) яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталын кулланып жибәрелә ала, шулай ук шәхси гариза бирүчене кабул итү.

5.5. Шикаятьне карау срогы-теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган вазыйфай зат, күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ санлы Федераль законның 16 маддәсендәге 1<sup>1</sup> өлешендә каралган оешмаларның гариза бирүчедән документларны кабул итүдә яисә хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозуга шикаять бирелгән очракта - биш эш көне эчендә теркәлгән көне.

5.6. Шикаять үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:

1) 210-ФЗ санлы Федераль законның 16 маддәсендәге 1<sup>1</sup> өлешендә каралган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесе һәм (яисә) хезмәткәренен, аларның житәкчеләренен һәм (яисә) карарлары һәм гамәлләре (гамәлсезлеге) шикаять ителә торган хезмәткәрләрнең, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яки дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, аның житәкчесе һәм (яисә) хезмәткәренен, оешмаларының исеме;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булса), мөрәжәгать итүченең яшәү урыны турында мәгълүматның исеме яки исеме, мөрәжәгать итүченең урнашу урыны-юридик затның исеме, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм почта адресы буенча мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрелергә тиеш;

3) 210-ФЗ санлы Федераль законның 16 маддәсендәге 1<sup>1</sup> өлешендә каралган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, оешмаларның вазифай затларының, аларның хезмәткәрләрнең шикаять ителә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәлсезлеге) турында мәгълүмат;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, 210-ФЗ санлы Федераль законның 16 маддәсендәге 1<sup>1</sup> өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләрнең карары һәм гамәлләре (гамәлсезлеге) белән килешмәгән дәлиллар.

5.7. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.8. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән хаталарны төзәтү, гарызнамәчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмый торган акчаларны кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карарны кабул иткән көннән соң килгән көннән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап жибәрелә.

5.8<sup>1</sup>. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яки оешма тарафыннан, дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатында, 210-ФЗ санлы Федераль законның 16 маддәсендәге 1<sup>1</sup> өлешендә каралган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar һәм гариза бирүчегә дәүләт хезмәте алу максатында башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8<sup>2</sup>. Канәгатьләндерелергә тиешле шикаятьне таныган очракта, мөрәжәгать итүчегә җавапта дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында



Башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенә һәм мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне алу максатларында башкарылырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жиняять составы билгеләре билгеләнгәндә, шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр кичекмәстән булган материалларны прокуратура органнарына жиберә.

Балигъ булмаганның эмансипациясе  
турында карар кабул итү буенча  
дәүләт хезмәте күрсәтүнең типовой  
административ регламентына (балигъ  
булмаганны тулысынча хокукый  
сәләтле дип игълан итү) 1 нче кушымта

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кемнән)  
(Ф. И. А. тулысынча)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ адресы буенча яшәүче  
(тулы адрес)

телефон \_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_  
(серия, саны, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

## ГАРИЗА

Мин, \_\_\_\_\_,

Ф. И. А., туган көне

мине түбәндәге нигезләр буенча эмансипацияләнгән дип тануыгызны сорыйм

\_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

—

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(имза)





Балигъ булмаганның эмансипациясе  
турында карар кабул итү буенча  
дәүләт хезмәте күрсәтүнең типовой  
административ регламентына (балигъ  
булмаганны тулысынча хокукый  
сәләтле дип игълан итү) 3 нче кушымта

**Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затларның  
реквизитлары**

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма  
комитетының опека һәм попечительлек секторы

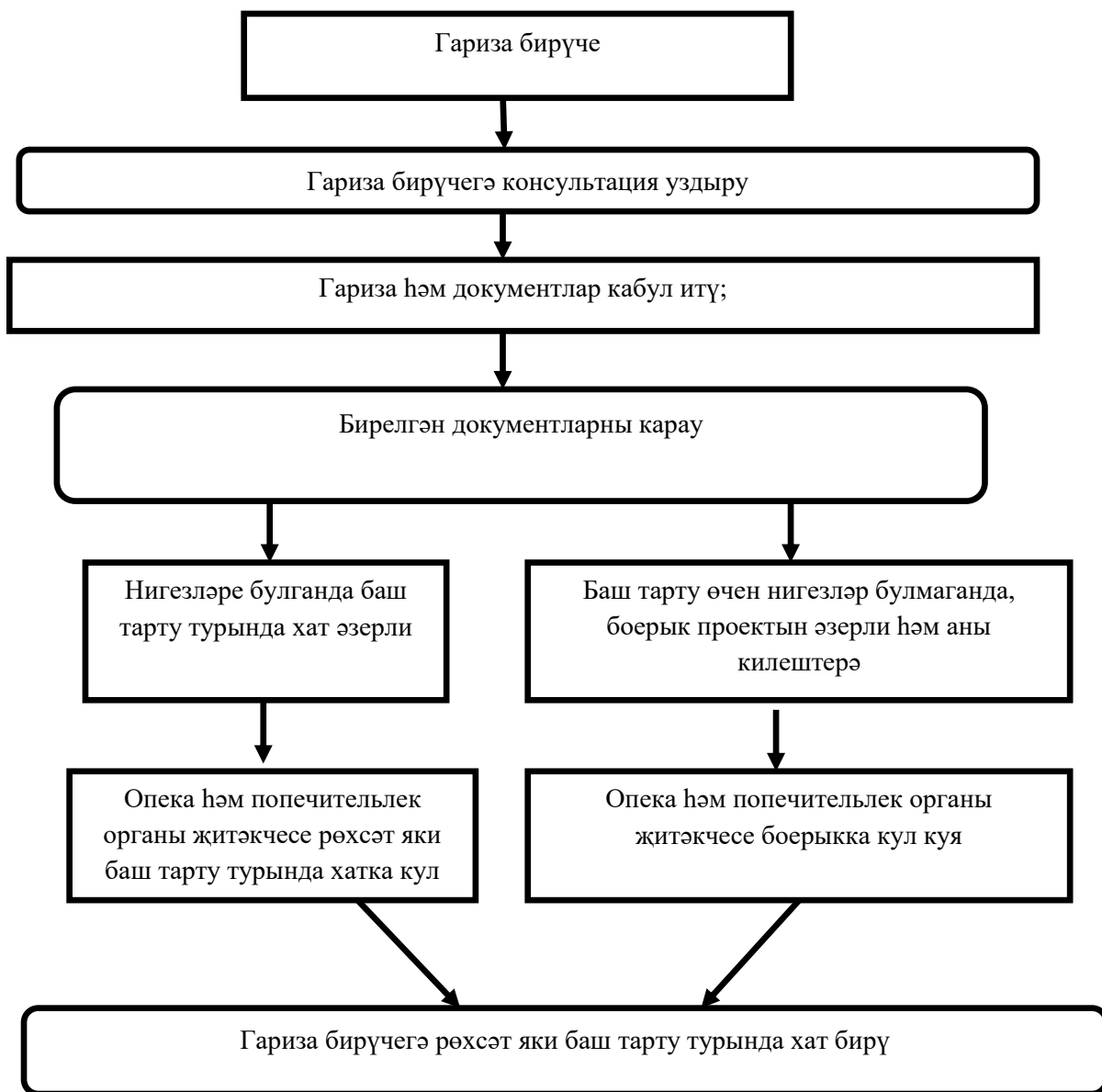
Вазыйфа	Телефон	Электрон адресы
Опека һәм попечительлек секторы мөдире	8(85593)2-42-05	jutazaik@mail.ru
Опека һәм попечительлек секторының баш белгече	8(85593)2-42-05	jutazaik@mail.ru

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитет

Вазыйфа	Телефон	Электрон адресы
Башкарма комитет житәкчесе	8(85593)2-42-05	jutazaik@mail.ru
Башкарма комитет житәкчесе урынбасары	8(85593)2-42-05	jutazaik@mail.ru

Балигъ булмаганның эмансипациясе турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең типовой административ регламентына (балигъ булмаганны тулысынча хокукый сәләтле дип игълан итү) 4 нче кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эш итү эзлеклелегенә блок-схемасы



Балигъ булмаганның эмансипациясе  
турында карар кабул итү буенча  
дәүләт хезмәте күрсәтүнең типовой  
административ регламентына (балигъ  
булмаганны тулысынча хокукий  
сәләтле дип игълан итү) 5 нче кушымта

Тәкъдим ителүче форма

Татарстан Республикасы Ютазы  
муниципаль районы Башкарма  
комитет житәкчесе

**Техник хатаны төзәтү турында  
ГАРИЗА**

Мин, \_\_\_\_\_,

(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме тулысынча күрсәтелә)  
\_\_\_\_\_ адресы буенча яшәүче

\_\_\_\_\_ (индекс күрсәтелгән мөрәжәгать итүченең почта адресы, телефон, электрон адрес)

\_\_\_\_\_ (гариза бирүченең шәхесен раслаучы документның исеме, аның сериясе, номеры, бирелгән көне,

\_\_\_\_\_ документны биргән органның исеме)

\_\_\_\_\_ елның \_\_\_\_\_ санлы балигъ булмаган баланы эмансипацияләү  
турында карар кабул итү (балигъ булмаганны тулысынча эшкә сәләтле дип игълан  
итү) буенча жибәрелгән техник хатаны төзәтүне  
сорыйм

\_\_\_\_\_ карарның көне һәм саны

Техник хатаны төзәтү турында мәгълүмат алуға риза

\_\_\_\_\_ (язмача, телефон буенча, смс-хәбәр итеп, электрон почта аша)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

\_\_\_\_\_ (имза)

\_\_\_\_\_ (имзаның расшифровкасы)