

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ЮТАЗИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

423950, п.г.т. Уруссу, ул. Пушкина, д.38  
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20

423950, Урыссу ш.т.б., Пушкин урамы, 38  
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 13 » 03 2023 ел

## КАРАР

№311

Кредит акчаларын кулланып торак сатып алуга һәм аны балигъ булмаганнар катнашында залогка (ипотека) тапшыруга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

2003 елның 6 октябрдәге «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында»гы 131-ФЗ санлы Федераль Законына, 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы 210-ФЗ санлы Федераль Законына, 2004 елның 28 июлендәге «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында»гы 45-ТРЗ санлы Татарстан Республикасы Законына, 2008 елның 20 мартындагы «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында»гы »Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында"гы 7-ЗРТ санлы, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2022 елның 20 февралендәге «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләрен күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану турында»гы 175 санлы карары нигезендә, Татарстан Республикасы Ютазы район Советының 2020 елның 28 апрелендәге 18 санлы карары белән кабул ителгән "Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы" муниципаль берәмлек Уставына таянып, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты

к а р а р б и р э:

1. Кредит акчаларын кулланып торак сатып алуга һәм аны балигъ булмаганнар катнашында залогка (ипотека) тапшыруга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының 2019 елның 13 маендагы «Опека һәм попечительлек өлкәсендә дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында»гы 375 санлы карарының 1 пункттындагы 1.18 пунктчасы үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат порталында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә түбәндәге электрон адрес буенча <http://pravo.tatarstan.ru/> адресы буенча бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы сайтында Дәүләт хакимияте һәм жирле үзидарә органнарының Бердәм Порталы составында «Рәсми Татарстан» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә түбәндәге электрон адрес буенча <http://jutaza.tatarstan.ru/> урнаштырырга.

4. Әлеге карар рәсми рәвештә басылып чыккан көннән үз көченә керә.

5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесенең инфраструктура үсеше буенча урынбасарына йөкләргә.

Татарстан Республикасы  
Ютазы муниципаль районы  
Башкарма комитет житәкчесе

С.П.Самонина

## **Кредит акчаларын кулланып торак сатып алуга алдан рөхсәт бирү һәм аны балигъ булмаганнар катнашында залогка (ипотека) тапшыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты**

### **1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Әлеге Регламент кредит акчаларын кулланып торак сатып алуга алдан рөхсәт бирү һәм аны балигъ булмаганнар катнашында залогка (ипотека) тапшыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәт алучылар: ундүрт яшькә житкән балигъ булмаган Россия Федерациясе гражданны, законлы вәкилләр ризалыгы белән эш итүчеләр яки ундүрт яшькә житмәгән балигъ булмаган гражданның законлы вәкилләре, балигъ булмаганнар катнашында кредит акчаларын кулланып торак сатып алуга һәм аны залогка (ипотека) тапшыруга алдан рөхсәт алырга теләүчеләр (аннары гариза бирүчеләр).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге (алга таба - опека һәм попечительлек органы) тарафыннан мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча күрсәтелә.

1.3.1. Опека һәм попечительлек органының урнашу урыны: 423950, Татарстан Республикасы, Урыссу ш.т. п., Пушкин ур., 38 йорт.

Опека һәм попечительлек органы эш графикы: шимбә һәм якшәмбедән тыш, көн саен дүшәмбе - жомга 8:00дән 17:00гә кадәр, төшке аш 12:00дән 13: 00гә кадәр.

Пассажир һәм (яки) шәхесне раслаучы документ аша узу.

Опека һәм попечительлек органының кайда булуы һәм эш графикы турында мәгълүмат Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган

Пропуск һәм (яки) шәхесне раслаучы документ буенча (яки ирекле) юл.

1.3.2. Белешмә телефоннар:

Башкарма комитетның кабул итү бүлмәсе телефоны: 8(85593) 2-42-05

Опека һәм попечительлек чөлтәре телефоны: 8(85593) 2-42-05

1.3.3. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә (алга таба – «Интернет " чөлтәре) Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы башкарма комитеты рәсми сайтының адресы: <http://jutaza.tatarstan.ru>.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат алырга мөмкин:

1) мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы башкарма комитеты биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст мәгълүматларын үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмати стендлар аша;

2) «Интернет " чөлтәре аша:

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында <http://jutaza.tatarstan.ru>

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында (функцияләре) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрен) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

4) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә.

1.3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат опека һәм попечительлек органы белгече тарафыннан Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырыла <http://jutaza.tatarstan.ru> һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарындагы мәгълүмат стендларында.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәгеләр белән башкарыла:

Россия Федерациясе Конституциясе;

Россия Федерациясенең Гаилә кодексы (алга таба – РФ СК);

Россия Федерациясенең 2001 елның 16 апрелендагы 44-ФЗ санлы Федераль законы белән ата-ана каравыннан мәхрүм калган балалар турында дәүләт мәгълүмат банкы турында (алга таба федераль закон по 44-ФЗ);

2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ санлы Федераль закон (алга таба-210-ФЗ санлы Федераль закон);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2000 елның 29 мартындагы 275 санлы карары белән "Россия Федерациясе территориясендә балаларны уллыкка алу (уллыкка алу) тапшыру кагыйдәләрен һәм аларны уллыкка алучыларның гаиләләрендә тәрбияләү шартларын контрольдә тоту һәм Россия Федерациясе консуллык учреждениеләре тарафыннан Россия Федерациясе гражданны булган һәм чит ил гражданны яки гражданлыгы булмаган затлар тарафыннан уллыкка алынган балаларны исәпкә кую кагыйдәләрен раслау турында" (алга таба – РФ Хөкүмәтенең 275 санлы карары);

Татарстан Республикасының 2009 елның 13 гыйнварындагы 4-ТРЗ санлы Гаилә кодексы (алга таба – ТР СК);

«Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында»гы 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ санлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – ТР Законы №8-ТРЗ) белән;

«Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләренң жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында»гы 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ санлы Татарстан Республикасы законы белән (алга таба-ТР Законы № 7-ТРЗ);

«Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләрен күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану турында»гы 2022 елның 28 февралендәге 175 санлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән (алга таба – 175 номерлы КМК карары);

Татарстан Республикасы Ютазы район Советының 2020 елның 28 апрелендагы 18 санлы карары белән кабул ителгән «Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Уставы (алга таба – район Уставы).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм төшенчәләр кулланыла:

- опека-опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданин (опекуннар) карамагындагыларның законлы вәкилләре булып торган һәм аларның исеменнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә барлык юридик яктан эһәмиятле гамәлләр башкаручы кечкенә гражданның (балигь булмаган гражданның ундүрт яшькә житмәгән) төзелеше формасы;

- Попечительлек - ундүрт яшьтән алып унсигез яшькә кадәрге балигь булмаган гражданны урнаштыру формасы, ул вакытта опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданин (попечитель) күрсәтелгән затларның үз хокукларын һәм бурычларын үтәвендә ярдәм күрсәтергә, шулай ук аларны өченче затлар тарафыннан закон бозулардан сакларга тиеш;

- түләүсез шартларда опека (попечительлек) гариза бирүче белән туганлык мөнәсәбәтләрендә булган балигь булмаганнарга билгеләнә, бу баланы сайлау процедурасын кире кага;

- түләүле шартларда опека (попечительлек) гариза бирүче белән туганлык мөнәсәбәтләрендә булмаган балигь булмаган өстеннән билгеләнә, бу баланы сайлап алу процедурасын һәм балигь булмаган тәрбиягә алынган балага карата түләүле шартларда опека яки попечительлек гамәлгә ашыру турында килешү төзүне, шул исәптән тәрбиягә алган гаилә турында шартнамәне (алга таба -

тәрбиягә алган гаилә) яисә законнарда каралган очрақларда Россия Федерациясенә тиешле субъекты, патронат гаиләсе турында килешү.

-дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күп функцияле үзәгенә ерак эш урыны- муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә документларны кабул итү һәм бирү, мөрәжәгать итүчеләргә консультация бирү тәрәзәсе;

– техник хата-дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан ясалган хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата яки моңа охшаш хата), ул документка кертелгән мәгълүматларның (дәүләт хезмәте нәтижәсе) мәгълүмат кертелгән документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән.

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) дип дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос аңлатыла. Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче кушымта).

## 2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Исеме стандарт таләпләре	Стандарт таләпләре эчтәлегә	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәтенең исеме	Кредит акчаларын кулланып торак сатып алуга һәм аны балигъ булмаганнар катнашында залога (ипотека) тапшыруга алдан рөхсәт бирү	ГК РФ 28 маддәсе ГК РФ 37 маддәсе 48-ФЗ санлы Федераль законның 21 маддәсе
2.2. Хезмэт күрсәтүче органның исеме	Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча	ТР 8-ЗРТ санлы законы
2.3. Хезмэт нәтижәсе тасвирламасы	Балигъ булмаганнар катнашында кредит акчаларын кулланып торак сатып алуга һәм аны залога (ипотека) тапшыруга алдан рөхсәт бирү яки хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат	ГК РФ 28 маддәсе ГК РФ 37 маддәсе 48-ФЗ санлы Федераль законның 21 маддәсе
2.4. Хезмэт күрсәтү вакыты	Гражданнарның дәүләт хезмәте күрсәтүгә кагылышлы язма мөрәжәгатьләрен карау теркәлгән көннән алып 15 эш көне эчендә башкарыла.	48-ФЗ санлы Федераль законның 21 маддәсе
2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен закон чыгару яки башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документлар, шулай ук гариза бирүче тарафыннан тәкъдим ителергә тиешле дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлегә	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ике ата-ананың да (яки аларны алмаштырган кешеләрнең) гаризасы ( 1 кушымта).</li> <li>2. Ата-аналарның паспортлары (яисә аларны алмаштыручы затларның).</li> <li>3. Балаларның туу турындагы таныклыклары.</li> <li>4. Балигъ булмаган балаларның паспортты.</li> <li>5. Ипотека килешүе.</li> <li>6. Булачак фатирның катнашу, сайлау һәм милеккә тапшыру протоколы.</li> <li>7. Кредит килешүе.</li> <li>8. Ана (гаилә) капиталына Сертификат һәм индексация турында белешмә (ана капиталы акчаларын жәлеп итү кирәк булганда).</li> </ol> <p>Документларның оригиналлары һәм күчермәләре тапшырыла (тәңкәдән соң оригиналлар кире кайта), нотариаль расланган документларның күчермәләрен кабул итәргә мөмкин.</p>	

<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы булган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында белгеч тарафыннан таләп ителергә мөмкин булган документлар: өй китабыннан өзек һәм балигъ булмаганнарны теркәү урыны буенча финанс-шәхси счет.</p>	
<p>2.7. Дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге, норматив хокукий актларда каралган очрақларда Килештерү дәүләт хезмәте күрсәтү өчен таләп ителә һәм ул дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан башкарыла</p>	<p>Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1. 2.5 пункттында күрсәтелгән документлар исемлегенә тапшырылган документларның туры килмәве. 2. Документларда килешмәгән төзәтмәләр. 2.несогласованные правки в документах. 4. Законлы вәкилләрнең ризалыгы булмау.</p>	
<p>2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктату яки кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Баш тарту өчен нигезләр: 1. Законлы вәкилләрнең ризалыгы булмау. 2. Гариза бирүче тарафыннан тиешенчә рәсмиләштерелмәгән документлар, дәүләт хезмәте күрсәтү хокукын билгеләүче тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүматлар тапшыру. 3.Балигъ булмаган баланың милек хокукларын кысу. Дәүләт хезмәтен туктату өчен нигезләр юк.</p>	
<p>2.10. Дәүләт пошлинасы яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен алына торган башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Бушка башкарыла</p>	
<p>2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүмат</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү кирәк түгел.</p>	

<p>2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты</p>	<p>Гариза бирүчене кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) Максималь көтү вакыты 30 минуттан артмаска тиеш. Дәүләт хезмәте алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.</p>	
<p>2.13. Гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы үтенечен теркәү вакыты</p>	<p>Гариза кергән көнне</p>	
<p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга таләпләр</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү тиешле күрсәткечләр белән жиһазландырылган биналарда башкарыла. Дәүләт хезмәте алучыларны кабул итү бу максатлар өчен махсус бүлеп бирелгән, жиһазландырылган урыннарда башкарыла: янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы; документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар; мәгълүмати стендлар белән.</p>	
<p>2.15. Дәүләт хезмәтенең уңайлылык һәм сыйфат күрсәткечләре</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфаты һәм уңайлылыгы күрсәткечләре булып: 1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү; 2) дәүләт хезмәте нәтижәсен алу вакытын үтәү; 3) гариза бирүче яшәгән районда опека һәм попечительлек органы булу.</p>	
<p>2.16. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Консультация Интернет аша бирелә. Гариза һәм документлар электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша жиһәрелә (адрес: <a href="https://uslugi.tatarstan.ru/">https://uslugi.tatarstan.ru/</a>) рөхсәт алганда документларның оригиналын күрсәтеп.</p>	



### **3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм үтәлеш вакыты, аларны үтәү тәртибенә таләпләр**

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә эш итү эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1. Кредит акчаларын кулланып торак сатып алуга алдан рөхсәт бирү һәм аны балигъ булмаганнар катнашында залогка (ипотека) тапшыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтү үз эченә түбәндәге процедураларны ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) гариза бирүчене кабул итү, документларны кабул итү ( элге Регламентның 2.5. карагыз );
- 3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара сорауларны Формалаштыру һәм жиберү
- 4) кредит акчаларын кулланып торак сатып алуга һәм аны балигъ булмаганнар катнашында залогка (ипотека) тапшыруга алдан рөхсәт эзерләү;
- 5) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү;
- 6) гариза бирүчегә нигезләр булганда дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жиберү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эш итү эзлеклелегенең Блок-схемасы 3 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү.

Гариза бирүче үзе, телефон аша, электрон почта аша (адрес: <http://jutaza.tatarstan.ru>) һәм (яки) хат белән опека һәм попечительлек органына дәүләт хезмәте алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итә.

Опека һәм попечительлек органы белгече гариза бирүчегә консультация бирә, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документлар исемлегенең составы, формасы һәм эчтәлегенә буенча.

Элге пункт белән билгеләнә торган Процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар исемлегенең составы, формасы һәм эчтәлегенә буенча консультацияләр, искәрмәләр.

3.3. Гариза бирүчене кабул итү, документларны кабул итү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән яки электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша (адрес: <http://jutaza.tatarstan.ru> Татарстан Республикасының 2.5 пункттында күрсәтелгән кушымталар белән гариза бирелә (жиберелә).

3.3.2. Опека һәм попечительлек органы белгече, кабул итүне алып баручы, :

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

документларны тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Элге Регламентның 2.8 пункттында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, опека һәм попечительлек органы белгече гариза бирүчегә рөхсәт бирү өчен гаризаны кабул итү датасы һәм аңа кушылган документлар турында хәбәр итә, шуннан соң бу регламентның 3.3.3 пунктчасында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла.

Элге Регламентның 2.8 пункттында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, гариза бирүчегә гариза биргәндә опека һәм попечительлек органы белгече гаризаны теркәү өчен киртәләр булуы турында шәхсән үзе хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатучы документларны кире кайтара.

Элге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: кабул ителгән документлар, гаризаларны теркәү журналында теркәлү язмасы, расписка яки гариза бирүчегә кайтарылган Документлар.

3.3.3. Опека һәм попечительлек органы белгече әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерә.

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, опека һәм попечительлек органы белгече баш тарту турында хат эзерли һәм гариза бирүчегә 3 көн эчендә хәбәр итә. При наличии оснований для отказа в предоставлении услуги специалист органа опеки и попечительства готовит письмо об отказе и уведомляет заявителя в течение 3 дней.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, гариза бирүче биргән документлардагы мәгълүматларны тикшерү эшен оештыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гариза килгән көннән алып ике эш көне эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: документларны тикшерү һәм рөхсәт яки кире кагуны эзерләү турында Карар кабул итү.

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запрослар Формалаштыру һәм жиберү.

3.4.1. Опека һәм попечительлек органы белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон формада запрослар жиберә:

йорт китабынан өзек һәм балигь булмаганнарны теркәү урыны буенча финанс-шәхси счет.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар 3.3.3 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: мәгълүмат бирү турында юнәлешле сораулар.

3.4.2. Опека һәм попечительлек органы сорауы буенча дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнар тарафыннан автоматлаштырылган режимда:

- сорауны эшкәртү һәм соралган мәгълүматны эзләү,

- ведомствоара электрон хезмәттәшлек аша сорала торган мәгълүматны формалаштыру, яисә, сорала торган мәгълүмат булмаган очракта, сорала торган мәгълүматны бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, баш тарту турында хәбәрнамә жиберү.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар опека һәм попечительлек органнары тарафыннан сораулар килгәннән соң биш көн эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: бу регламентның 3.4 пунктта күрсәтелгән мәгълүматны бирүдән баш тарту турында сорауга җавап яки белдерү.

3.5. Кредит акчаларын кулланып торак сатып алуға һәм аны балигь булмаганнар катнашында залогка (ипотека) яки баш тарту турында хат белән тапшыруга алдан рөхсәт бирү турында боерык (караp) эзерләү.

3.5.1. Опека һәм попечительлек органы белгече тәкъдим ителгән документлар нигезендә кредит акчаларын кулланып торак сатып алуға һәм аны балигь булмаганнар катнашында залогка (ипотека) тапшыруга алдан рөхсәт бирү турында боерык (караp) проектын эзерли һәм аны опека һәм попечительлек органы җитәкчесе белән килештерүгә һәм раслауга жиберә яки тиешле раслау белән баш тарту турында хат эзерли.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң биш эш көне эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: кредит акчаларын кулланып торак сатып алуға һәм аны балигь булмаганнар катнашында залогка (ипотека) тапшыруга алдан рөхсәт бирү турында боерык (караp) яки 3.7 п. нигезендә эзерләнгән баш тарту турында хат.

3.6. Гариза бирүчегә хезмәт нәтижәсен бирү.

3.5.1. Опека һәм попечительлек органы белгече, имзаланган боерык (караp) алгач, аны терки һәм гариза бирүчегә бирә (жиберә). Тискәре нәтижә булганда, ул баш тарту турында хатны үзе кулына тапшыра яки 3.7 пунктына ярашлы рәвештә почта аша Хәбәр итү белән заказ хаты жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар 3.5.1 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (юллама).

3.7. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жиберү.

3.7.1. Опека һәм попечительлек органы белгече рәхсәт бирүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектының эзерли (алга таба – баш тарту турында хат).

Эзерләнгән баш тарту турында хат проекты Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) опека органы житекчесенә имзага жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар, баш тарту өчен нигезләр ачыкланганнан соң өч көн эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: имзага юнәлтелгән баш тарту турында хат проекты.

3.7.2. Опека һәм попечительлек органы житекчесе баш тарту турында хат проектына кул куя һәм опека һәм попечительлек органы белгеченә кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар бер көн эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: имзаланган баш тарту хаты.

3.7.3. Опека һәм попечительлек органы белгече гариза бирүчегә 3 көн эчендә хәбәр итә. Бер үк вакытта гариза бирүчегә барлык документлар кайтарыла һәм карарны шикаять итү тәртибе аңлатыла.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар 3.7.2 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында гариза бирүчегә хәбәр итү.

#### **4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту үз эченә мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларын үтәүне тикшерү, карарлар кабул итү һәм опека һәм попечительлек органының вазыйфаларын затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр булган мөрәҗәгатьләргә җаваплар эзерләү ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткәру.

Экспертизаларның нәтижәсе проектларны карау;

- билгеләнгән тәртиптә эш алып баруны тикшерү;

- дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларын үтәү буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәру.

дәүләт хезмәте күрсәтү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр үткәргәндә муниципаль хезмәт күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгәткә буенча барлык мәсьәләләр каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәруне үз эченә ала.

Планлы тикшерүләр Башкарма комитетның еллык эш планнары нигезендә башкарыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы тикшергәндә контрольгә алынырга тиеш:

Муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын үтәү;

әлеге Административ регламент нигезләмәләрен үтәү;

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында кабул ителгән карарның дөрөслеге һәм нигезлеге.

Планнан тыш тикшерүләр үткәрунең нигезе булып тора:

дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан Россия Федерациясе норматив хокукый актларының, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларының һәм жирле үзидарә органнарының норматив хокукый актларының күздә тотылган яисә ачыкланган бозылулары турында мәгълүмат алу;

гражданның һәм юридик затларның закон бозуларга, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатына мөрәҗәгатьләре.

Тикшерү үткәрү өчен комиссия төзелә, аның составына Башкарма комитетның вазифаи затлары һәм белгечләре кертелә.

Тикшерү Башкарма комитет житәкчесе боерыгы нигезендә башкарыла.

Тикшерү нәтижеләре белешмә рәвешендә рәсмиләштерелә, анда ачыкланган житешсезлекләр чагылдырыла һәм аларны бетерү вакыты күрсәтелә. Белешмәгә тикшерү үткәргән вазифаи затлар һәм Башкарма комитет белгечләре кул куя. Тикшерелгән затлар кул астындагы белешмә белән таныша.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә эшләрне башкаруны контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатыннан Башкарма комитет житәкчесенә Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижеләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүне агымдагы контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы белгеч, эш башкару хезмәте белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге опека һәм попечительлек органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижеләре буенча, гариза бирүчеләр хокукларын бозган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җаваплы башкаручы мөрәжәгать итүченең мөрәжәгатьләрен вакытында карамаган өчен җаваплы.

## **5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының һәм муниципаль хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (эшсезлегенә) шикаять итүнең судка кадәрге (судтан тыш) тәртибе**

5.1. Дәүләт хезмәте алучылар Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы опека һәм попечительлек органы хезмәткәрләренең гамәлләрен (гамәлсезлекләрен) судка кадәрге тәртиптә Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетына шикаять итәргә хокуклы.

Гариза бирүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән киләсе очракларда:

гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы үтенечен теркәү срогын бозу;  
дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын бозу;

мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган документларны таләп итү;

мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

эгер баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм аларга ярашлы рәвештә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;

мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләүне дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәткәндә таләп итү;

дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының документларга дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яки мондый төзәтмәләренә билгеләнгән вакытын бозуы.

5.2. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) рәсми сайты «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрен кулланып почта аша жиберелә ала (<http://...>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru>), шулай ук гариза бирүченең шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьне карау вакыты – теркәлгәннән соң 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган вазыйфаи заты гариза бирүчедән документларны кабул итүдә яки хаталарны төзәтүдә яки мондый төзәтмәләренә билгеләнгән срогын бозуга шикаять биргән очракта – теркәлгән көннән алып биш эш көне эчендә шикаять бирүдән баш тарткан очракта.

5.4. Шикаять үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:

1) дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган яки муниципаль хезмәткәр вазифаи затның исеме, аларның карарлары һәм гамәлләре (гамәлсезлекләре) шикаять ителә;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, этисенең исеме (соңгысы булганда), гариза бирүченең – физик затның яшәү урыны турында мәгълүмат яки атама, гариза бирүченең – юридик затның кайда булуы турында мәгълүмат, шулай ук контакт телефонының номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең шикаять ителә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәлсезлекләре) турында мәгълүмат;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәл (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре нигезендә.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә баян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятьне аны биргән дәүләт хезмәте алучы имзалай.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча опека һәм попечительлек органы житәкчесе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталар һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган акчаларны кире кайтару, шулай ук башка формаларда;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.1.7 пунктчасында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң бер көннән дә соңга калмыйча элегә Регламентта гариза бирүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүченең теләгә буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивацияле җавап җибәрелә.

Кредит акчаларын кулланып торак сатып алуга алдан рөхсәт биру һәм аны балигъ булмаганнар катнашында залогка (ипотека) тапшыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

**Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкармак комитет житәкчесе**

(житәкченең Ф.И.А.)

гражданин \_\_\_\_\_

(Ф.И.А.)

паспорт \_\_\_\_\_

адресы буенча яшәүче

адресы буенча яшәүче

телефон \_\_\_\_\_

**ГАРИЗА**

Адресы буенча урнашкан фатирны милеккә сатып алуга рөхсәт сорыйм:

\_\_\_\_\_ ,  
гомуми мәйданы \_\_\_\_\_ кв.м, \_\_\_\_\_ (бүлмәләр саны \_\_\_\_\_), килешү буенча \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ белән килештерелгән кредит акчаларын кулланып һәм балигъ булмаганнарга (аңа, алар) сатып алынган торакны залогка (ипотекага) тапшырып \_\_\_\_\_

(Ф.И.А.)

\_\_\_\_\_ өләш бүлеп биреләчәк.

Өстәмә мәгълүмат: \_\_\_\_\_

Шәхси мәгълүматларым белән эшләргә ризалык бирәм.

\_\_\_\_\_ (көнә)

\_\_\_\_\_ (имза)

Кредит акчаларын кулланып торак сатып алуга алдан рөхсәт бирү һәм аны балигъ булмаганнар катнашында залогка (ипотека) тапшыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

## Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек секторы

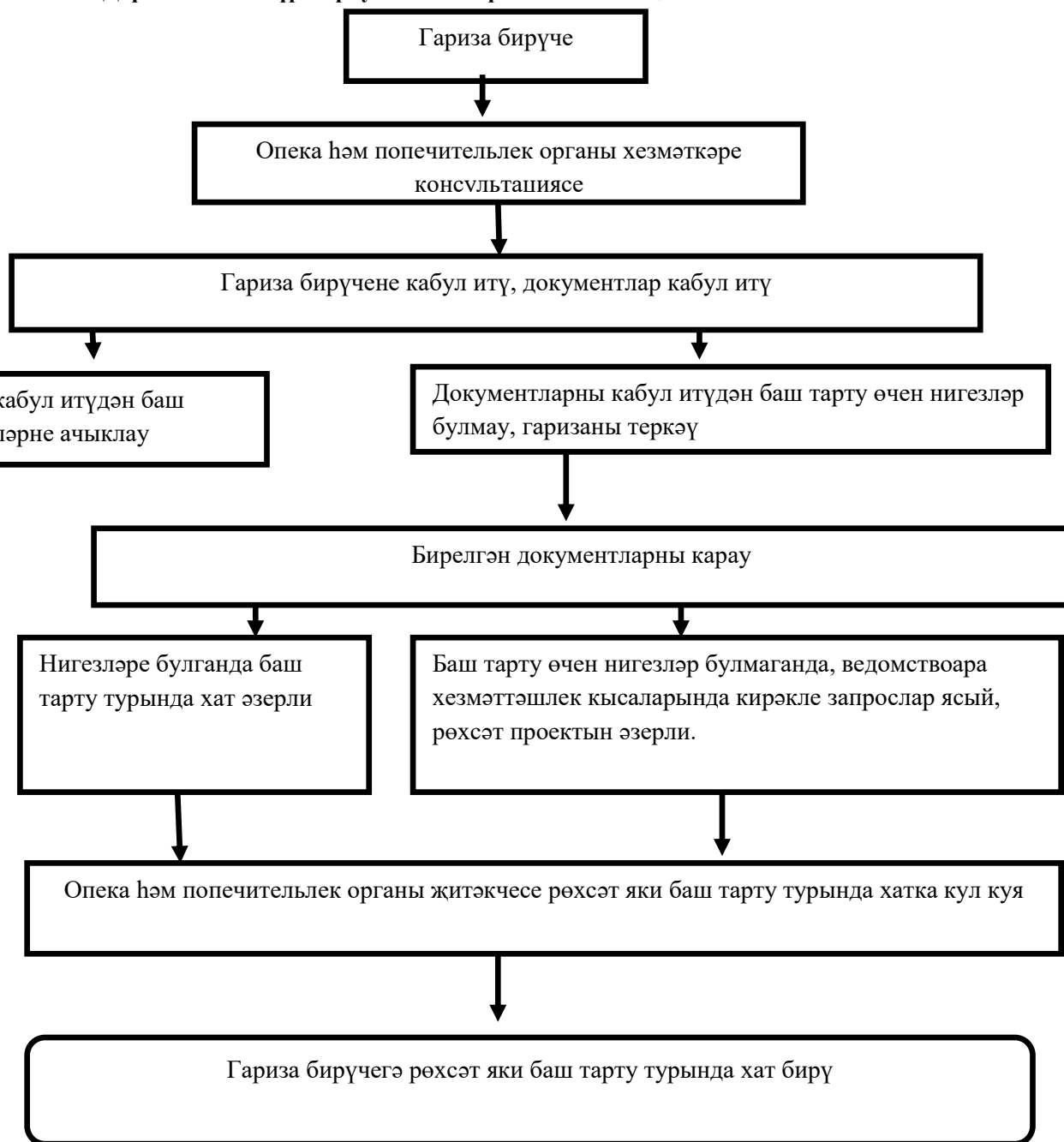
Вазыйфа	Телефон	Электрон адресы
Опека һәм попечительлек секторы мөдире	8(85593)2-42-05	jutazaik@mail.ru
Баш белгеч сектора опеки и попечительства	8(85593)2-42-05	jutazaik@mail.ru

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы башкарма комитет

Вазыйфа	Телефон	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	8(85593)2-42-05	jutazaik@mail.ru
Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары	8(85593)2-42-05	jutazaik@mail.ru

Кредит акчаларын кулланыш тораак сатып алууга алдан рөхсөт бирү һәм аны балигъ булмаганнар катнашында залогка (ипотека) тапшыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эш итү эзлеклелегенә Блок-схемасы



Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрне ачыклау

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмау, гаризаны теркәү

Опека һәм попечительлек органы белгече гаризаны теркәү өчен киртәләр булуы турында гариза бирүчегә шәхсән үзе хәбәр итә һәм аңа кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатучы

Бирелгән документларны карау

Нигезләре булганда баш тарту турында хат эзерли

Баш тарту өчен нигезләр булмаганда, ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында кирәкле запрослар ясый, рөхсәт проектын эзерли.

Опека һәм попечительлек органы җитәкчесе рөхсәт яки баш тарту турында хатка кул куя

Гариза бирүчегә рөхсәт яки баш тарту турында хат бирү