



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2023

с. Набережные Морквашы

КАРАР

№ 9

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003нче елның бнчы октябрнән 131-ФЗ Федераль законны тормышка ашыру максатларында, Татарстан Республикасының Административ хокук бозулар Кодексы, Югары Ослан муниципаль районының Яр бие Морквашы авыл жирлеге Уставы белән, төзекләндерү Кагыйдәләрен үтәү өлкәсендә контрольне көчәйтү өчен, Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Яр бие Морквашы авыл жирлеге Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Яр бие Морквашы авыл жирлеге Башкарма комитетының 2021 елның 17 июненнән 16 карары белән расланган Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Яр бие Морквашы авыл жирлеге территориясендә төзекләндерү кагыйдәләрен үтәү буенча муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча административ регламентка түбәндәге үзгәрешләрне кертергә:

1.1. Административ регламентның 1.7.1 пунктндагы 7 пунктчасында «Татарстан Республикасы Президенты» сүзен «Татарстан Республикасы Рәисе» сүзе белән алыштырырга;

2. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Яр бие Морквашы авыл жирлеге территориясендә төзекләндерү кагыйдәләрен үтәү буенча муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча административ регламент текстын яңа редакциядә (1 нче кушымта) расларга

3. Өлеге карарны Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталында, Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында бастырып чыгарырга.

Югары Ослан муниципаль районы
Яр бие Морквашы авыл жирлеге
Башкарма комитеты житәкчесе

_____К.Г.Саттарова

Татарстан Республикасы
Югары Ослан муниципаль районы
Яр бие Морквашы авыл жирлеге
Башкарма комитетының 2023нче
елның 13нче мартыннан 9нчы
номерлы карары белән

РАСЛАНГАН

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Яр бие Морквашы авыл жирлеге территориясендә төзекләндерү Кагыйдәләре таләпләрен үтәү биеунча муниципаль контрольне гамәлгә ашыру биеунча Административ регламент

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Административ регламент Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Яр бие Морквашы авыл жирлеге территориясендә (алга таба - жирлек) төзекләндерү Кагыйдәләренең үтәлешен муниципаль контрольдә тоту, юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр, гражданныр тарафыннан муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләренең үтәлешен тикшерүне оештыру һәм уздыру тәртибен билгели.

1.2. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Яр бие Морквашы авыл жирлеге территориясендә төзекләндерү Кагыйдәләренең үтәлешен муниципаль контрольдә тоту Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Яр бие Морквашы авыл жирлеге Башкарма комитеты тарафыннан башкарыла.

1.3. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыруны турыдан-туры жайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге:

Россия Федерациясе Конституциясе 1993нче елның 12нче декабрәндә бөтенхалык тавыш бирүе белән кабул ителде;

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003нче елның 6нчы октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшкүарларның хокукларын яклау турында» 2008нче елның 26нчы декабрәндәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Россия Федерациясе гражданныр мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006нчы елның 2нче маеннан 59-ФЗ Федераль закон;

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Яр бие Морквашы авыл жирлеге Уставы;

әлеге Административ регламент.

Норматив хокукый актлар исемлеге тулы түгел.

1.4. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль предметы булып юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр, гражданныр тарафыннан муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләренең үтәлешен тикшерү, шулай ук Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Яр бие Морквашы авыл жирлеге чикләрендә

урнашкан территорияләрне төзекләндерүгә карата күрсәтелгән таләпләрне бозуларны профилактикалау чараларын оештыру һәм үткәру тора.

1.5. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда вазыйфаи затларның хокуклары һәм бурычлары:

1.5.1. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы органның вәкаләтле заты тикшерү уздырганда түбәндәге хокукка ия:

төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлар адресына дәлилленгән запрос жиберергә, документлар буенча тикшерү барышында карау өчен кирәкле документларны тапшыруны таләп итәргә (муниципаль контроль органы карамагындагы документлардагы белешмәләрнең дәрәслеге нигезле шик тудырса яки әлегә белешмәләр муниципаль хокукий актларда билгеләнгән таләпләрнең үтәлешен бәяләргә мөмкинлек бирмәсә);

территорияләр объектларын, биналарны, корылмаларны, биналарны, бүлмәләрне карауны, өйрөнүне, үлчәүне, фотога һәм видеога теркәүне юридик зат, шәхси эшқуар тарафыннан житештерелә һәм гамәлгә ашырыла торган товарларны карау (башкарыла торган эш, күрсәтелә торган хезмәтләр);

муниципаль хокукий актларда билгеләнгән таләпләрне бозу һәм (яки) бирелгән күрсәтмәнең үтәлмәве факты буенча аңлатмалар алырга.

1.5.2. Тикшерү барышында муниципаль контроль органның мәжбүри таләпләрен бозу очрақлары ачықланган очракта:

- ачықланган хокук бозуларны бетерү турында, аларны бетерү срокларын күрсәтеп, юридик затка, шәхси эшқуарга, гражданды (алга таба - муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затка), һәм (яки) кешеләр тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарда, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарихи һәм мәдәни ядкаръяләргә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, Милли китапханә фонды составына керүче тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, дәүләтнең иминлегә, физик һәм юридик затларның мөлкәте, дәүләт яисә муниципаль мөлкәте, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр килеп чыгуны кисәтү, зыянны булдырмау чараларын үткәру турында күрсәтмә бирә, шулай ук федераль законнарда каралган башка чаралар;

- Россия Федерациясе халықларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль документларына, Милли китапханә фонды составына керүче тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, дәүләт иминлеген тәэмин итү, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләрне кисәтү буенча чаралар, шулай ук Россия Федерациясе Архив фонды составына керүче аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, дәүләт иминлеген тәэмин итү, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр килеп чыгуны кисәтә, шулай ук ачықланган хокук бозуларны булдырган затларны жаваплылыкка тарту чаралары күрә.

1.5.3. Муниципаль контроль органының вазыйфаи затлары тикшерү уздырганда бурычлы:

1) мәжбүри таләпләрне һәм муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне бозуларны ачыклау һәм кисәтү буенча Россия Федерациясе законнары нигезендә бирелгән вәкаләтләрне үз вакытында һәм тулысынча үтәргә;

2) тикшерү үткәрелә торган юридик затның, шәхси эшкуарның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен, Россия Федерациясе законнарын үтәргә;

3) авыл җирлеге хакимиятенең аны үткәрү турындагы күрсәтмәсе нигезендә аны билгеләү буенча тикшерү үткәрергә;

4) бары тик хезмәт вазыйфаларын башкарганда гына, күчмә тикшерүне бары тик җирлек администрациясе күрсәтмәсенең күчмәсен күрсәткәндә һәм 2008нче елның 26нчы декабрдәге 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10нчы статьясындагы 5нче өлешендә каралган очракта, тикшерү үткәрүне килештерү турындагы документның күчмәләре булганда тикшерү үткәрергә;

5) тикшерү уздырыла торган затларга яисә аларның вәкаләтле вәкиленә каршы килмәскә, тикшерү уздырганда катнашырга һәм тикшерү предметына караган мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирергә;

6) тикшерү уздырыла торган затка, аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү үткәргәндә катнашучы тикшерү предметына караган мәгълүматны һәм документларны тапшырырга;

7) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларны, аның вәкаләтле вәкилен тикшерү нәтижәләре белән таныштыру;

муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларны, аның вәкаләтле вәкилен ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынган документлар һәм (яисә) мәгълүмат белән таныштырырга;

9) ачыкланган бозулар фактлары буенча күрелә торган чараларның, кешеләрнең гомере, сәламәтлеге өчен, хайваннар, үсемлекләр, әйләнә-тирә мохит өчен, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән Россия Федерациясе Архив фонды составына кергән уникаль, аеруча тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, дәүләт иминлегенә, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килү өчен аларның мөмкин булган куркынычлыгын билгеләгәндә гражданның, шул исәптән шәхси эшмәкәрләрнең, юридик затларның законлы мәнфәгатьләрен яклау;

10) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларга, аның вәкаләтле вәкиленә карата Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә шикаять белдергәндә үз гамәлләренең нигезле булуын расларга;

11) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тикшерүне уздыру срокларын үтәргә;

12) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлардан, аның вәкаләтле вәкиленнән документлар һәм Россия Федерациясе законнарында каралмаган башка белешмәләр таләп итмәскә;

13) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлар үтенече буенча күчмә тикшерү уздырыр алдыннан, аның вәкаләтле вәкилен әлеге административ

регламентның нигезлэмәләре белән таныштыру, аның нигезендә тикшерү үткәрелә торган нигезлэмәләре белән таныштыру;

14) юридик затта, шәхси эшмәкәрдә булган очракта, тикшерүләргә исәпкә алу журналында үткәрелгән тикшерү турында язманы гамәлгә ашырырга.

1.6. Тикшерү уздырганда муниципаль контроль органының вазыйфаи затлары хокуклы түгел:

1) әгәр мондый таләпләр муниципаль контроль органы вәкаләтләренә керми икән, муниципаль хокукий актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрнең үтәлешен тикшерергә;

2) СССР һәм РСФСР башкарма хакимияте органнарының норматив хокукий актларында билгеләнгән таләпләрнең үтәлешен, шулай ук куллану мәжбүрилегенә Россия Федерациясе законнарында каралмаган норматив документлар таләпләренәң үтәлешен тикшерергә;

3) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә басылып чыкмаган муниципаль хокукий актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрнең үтәлешен тикшерергә;

4) аңа карата муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган зат, аның вәкаләтле вәкиле булмаган очракта, 2008нче елның 26нчы декабрәдәгә 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10нчы статьясындагы 2нче өлешенәң 2нче пунктчындагы "б" пунктчысында каралган нигез буенча планлы яисә планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү, шулай ук жир кишәрлекләре милекчеләренә, жирдән файдаланучыларга, жир хужаларына һәм жир кишәрлекләрен арендаучыларга тиешле хәбәр ителгән очракларда жир законнары таләпләренәң үтәлешен тикшерү очрагында жир законнары таләпләренәң үтәлешен тикшерү;

5) тикшерү объектлары булып тормаган яисә тикшерү предметына карамаган документларны, мәгълүматны, продукция үрнәкләрен, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм житештерү мохите объектларын тикшерү сынауларын бирүне таләп итәргә, шулай ук мондый документларның төп нөсхәләрен алырга;

6) күрсәтелгән үрнәкләрне сайлап алу турындагы беркетмәләргә рәсмиләштермичә, билгеләнгән рәвештә сынаулар һәм милли стандартларда билгеләнгән нормалардан, аларның үрнәкләрен, сынауларын, үлчәүләрен, техник регламентларын яисә алар үз көченә кергән көнгә кадәр гамәлдә булган башка норматив техник документлар һәм тикшеренүләр, сынаулар, үлчәүләр ысуллары белән сайлап алу кагыйдәләреннән артып китә торган санда тикшеренүләр, сынаулар, үлчәүләр үткәрү өчен әйләнә-тирә мохит объектларын һәм житештерү мохите объектлары продукция үрнәкләрен, тикшерү сынауларын сайлап алырга;

7) тикшерүне уздыру нәтижәсендә алынган һәм дөүләт, коммерция, хезмәт, закон белән саклана торган башка серне тәшкит иткән мәгълүматны, Россия Федерациясе законнарында каралган очраклардан тыш, таратырга;

8) тикшерү уздыруның билгеләнгән срокларын арттырырга;

9) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларга, аның вәкаләтле вәкиленә контроль буенча чаралар үткәрү турында күрсәтмәләр яки тәкъдимнәр бирүне гамәлгә ашырырга;

10) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлардан, аның вәкаләтле вәкиленнән документлар һәм (яисә) мәгълүмат бирүне, моңа башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары яки Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән исемлеккә кертелгән дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары карамагындагы оешмаларның рөхсәт документларын да кертәп, таләп итәргә;

11) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлардан, аның вәкаләтле вәкиленнән тикшерү башланган көнгә кадәр документлар, мәгълүмат бирүне таләп итәргә. Муниципаль контроль органы, тикшерү үткәрү турында боерык кабул ителгәннән соң, кирәкле документларны һәм (яки) мәгълүматны ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алырга хоуклы.

1.7. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль буенча чаралар гамәлгә ашырыла торган затларның хоуклары һәм бурычлары:

1.7.1. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлар тикшерү уздырганда түбәндәгеләргә хоуклы:

1) тикшерү үткәргәндә турыдан-туры катнашырга, тикшерү предметына кагылышлы мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирергә;

2) дәүләт контроле (күзәтчелеге) органыннан, муниципаль контроль органыннан, аларның вазыйфаи затларынан тикшерү предметына керә торган һәм анда бирелү каралган мәгълүматны Россия Федерациясе законнарыннан, Татарстан Республикасының норматив хоукый актларыннан, муниципаль хоукый актлардан, Нигезләмәдән һәм әлеге административ регламент белән алырга;

3) дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары, муниципаль контроль органнары, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында әлеге документлар һәм (яки) мәгълүмат булган башка дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан яисә дәүләт органнарына яисә жирле үзидарә органнарына буйсынган оешмалардан алынган документлар һәм (яисә) мәгълүмат белән танышырга;

4) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган документларны һәм (яки) мәгълүматны Дәүләт контроле (күзәтчелеге) органына, муниципаль контроль органына үз инициативасы буенча тапшырырга;

5) тикшерү нәтижәләре белән танышырга һәм тикшерү актында тикшерү нәтижәләре белән танышу, алар белән килешү яки алар белән, шулай ук дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы, муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының аерым гамәлләре белән танышу турында күрсәтергә;

6) Россия Федерациясе законнары нигезендә административ һәм (яисә) суд тәртибендә тикшерү үткәргәндә юридик затның, индивидуаль эшкуарның хоукларын бозуга китергән дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы, муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирергә;

7) Эшкуарлар хоукларын яклау буенча Россия Федерациясе Президенты каршындагы Вәкаләтле вәкилне яисә Эшкуарлар хоукларын яклау буенча Татарстан Республикасы Рәисе каршындагы вәкаләтле вәкилне тикшерүдә катнашырга жәлеп итәргә.

1.7.2. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлар аларның вәкаләтле вәкилләре түбәндәгеләргә бурычлы:

житәкчеләр, башка вазыйфаи затлар яисә юридик затларның вәкаләтле вәкилләре булуын тәэмин итәргә; хосусый эшмәкәрләр мәжбүри таләпләрне үтәү буенча чаралар оештыру һәм үткәрү өчен җаваплы вәкаләтле вәкилләрне карап торырга яисә аларның катнашуын тәэмин итәргә тиеш;

документар тикшерү уздырганда мотивлаштырылган запрос алынганнан соң ун эш көне эчендә запроста күрсәтелгән документларны муниципаль контроль органына җибәрергә;

күчмә тикшерү уздыручы муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфаи затына, күчмә тикшерү уздырылмаган очракта, күчмә тикшерүнең максатлары, бурычлары һәм предметы белән бәйле документлар белән танышу, шулай ук күчмә тикшерүне уздыручы вазыйфаи затларга, экспертларның күчмә тикшерүендә катнашучы затларга, эксперт оешмалары вәкилләренә, юридик зат, бина, төзелмә, корылмалар, бүлмә эшчәнлеген тормышка ашырганда индивидуаль эшкуарга, юридик затлар, индивидуаль эшкуарлар тарафыннан кулланыла торган җайланмаларга, мондый объектларга, транспорт чараларына һәм алар йөк ташый торган йөкләргә күчмә тикшерүне үткәрү мөмкинлеген тәэмин итү мөмкинлеген бирергә.

Юридик затлар, аларның житәкчеләре, башка вазыйфаи затлары яисә юридик затларның вәкаләтле вәкилләре, шәхси эшмәкәрләр, 2008нче елның 26нчы декабрдәгә 294-ФЗ номерлы Федераль законны бозуга юл куйган вәкаләтле вәкилләре, тикшерү үткәрүгә нигезсез рәвештә каршылык күрсәтә торган, тикшерү үткәрүдән читләшә һәм (яисә) билгеләнгән срокта мәжбүри таләпләрне бозуларны бетерү турында муниципаль контроль органы күрсәтмәләрен үтәмәүче затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы булалар.

1.8. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру нәтижәләре.

Юридик затның, шәхси эшмәкәрнең, гражданның тикшерү актын төзү муниципаль контрольне гамәлгә ашыруның нәтижәсе булып тора.

Тикшерү акты аны ике нөсхәдә тәмамлаганнан соң ук рәсмиләштерелә, шуларның берсе кушымталарның күчермәләре белән муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затка, аның вәкаләтле вәкиленә танышу турында яисә тикшерү акты белән танышудан баш тарту турында расписка астында тапшырыла.

Физик зат, житәкче, башка вазыйфаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле булмаган очракта, шулай ук тикшерелүче зат танышу турында расписка бирергә яисә тикшерү акты белән танышудан баш тарту турында баш тарткан очракта акт тапшыру турында хәбәрнамә белән заказлы почта юлламасы белән җибәрелә, ул муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү актының нөсхәсенә беркетелә.

Тикшерү актын төзү өчен үткәрелгән тикшеренүләр, сынаулар, махсус тикшерүләр нәтижәләре буенча нәтижәләр алырга кирәк булса, тикшерү акты контроль буенча чаралар тәмамланганнан соң өч эш көненнән артмаган срокта төзелә һәм муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларга, аның вәкаләтле вәкиленә расписка астында яки, әлеге актын төзегән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән (тикшерелә торган затның муниципаль контроль кысаларында электрон формада үзара хезмәттәшлеген гамәлгә ашырырга ризалыгы шарты белән) күрсәтелгән документны алуны раслауны тәэмин итүче

заказлы почта юлламасы белән тапшырыла. Мондый чакта күрсәтелгән документны алу турында хәбәрнамә һәм (яисә) бүтән раслау муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү акты нөсхәсенә кушып бирелә.

1.9. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру һәм тикшерү үткөрү максатларына һәм бурычларына ирешү өчен кирәкле документларның һәм (яки) мәгълүматларның тулы исемлеге.

1.9.1. Тикшерү барышында тикшерелүче юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән соратып алына торган кирәкле документларның һәм (яки) мәгълүматларның тулы исемлеге.

Вазыйфаи затлар тикшерү барышында юридик заттан, шәхси эшқуардан шәхсэн кирәкле документларны һәм (яки) мәгълүматларны соратып ала, сорауга тикшерү үткөрү турындагы боерыкның расланган күчermәсе беркетелә:

- гамәлгә кую документлары;
- күчөмсез милек объектына хокук билгели торган документлар;

1.9.2. Ведомствоара исемлек нигезендә башка жирле үзидарә органнарыннан яки жирле үзидарә органнарына буйсынучы оешмалардан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тикшерү барышында соратып алына һәм алына торган документларның һәм (яки) мәгълүматларның тулы исемлеге.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тикшерү барышында соратып алына һәм алына торган документлар һәм (яки) мәгълүмат:

- 1) юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр;
- 2) шәхси эшқуарларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр.

2. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру тәртибенә карата таләпләр

2.1. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру турында мәгълүмат житкерү тәртибе.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Яр буе Морквашы авыл жирлегә Башкарма комитеты тарафыннан башкарыла.

Муниципаль контроль органы түбәндәге адрес буенча урнашкан: Татарстан Республикасы, Югары Ослан районы, Яр буе Морквашы авылы, Красавин урамы, 40нчы йорт.

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча мәгълүмат Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Яр буе Морквашы авыл жирлегә Башкарма комитеты тарафыннан түбәндәге адрес буенча үткәрелә: Татарстан Республикасы, Югары Ослан районы, Яр буе Морквашы авылы, Красавин урамы, 40нчы йорт. Телефон: (8843-79) 31-6-47

Гариза бирүчеләрне кабул итү графигы:

дүшәмбе, жомга: 08.00-12.00, 13.00-16.00.

Эш көне булмаган бәйрәм көненә кадәрge эш көне озынлыгы бер сөгәткә кими.

«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль контроль органының рәсми сайты адресы: <https://verhniy-uslon.tatarstan.ru/naberezhno-morkvashskoe-selskoe-poselenie.htm>

Электрон почта адресы: lnur.gayazov@tatar.ru

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча кызыксынган затлар тарафыннан мәгълүмат алу тәртибе.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча кызыксынучы затларга хәбәр итү түбәндәгеләр рәвешендә гамәлгә ашырыла:

индивидуаль мәгълүмат бирү;

гавами мәгълүмат житкерү.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча индивидуаль мәгълүмат бирү бирелә:

шәхси мөрәжәгать иткәндә;

язма мөрәжәгатьләр буенча;

телефон аша;

электрон почта аша.

Шәхси кабул итү барышында яисә телефон аша мәгълүмат биргәндә муниципаль контроль органы кызыксынучы затка җентекләп хәбәр итә:

урнашу урыны, почта адресы, эш графигы, төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру өчен җаваплы муниципаль контроль бүлеге хезмәткәрләре, телефон номерлары һәм кабинет номерлары турында;

төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру тәртибе һәм сроклары турында;

гамәлләргә (гамәл кылмауга) карата, шулай ук муниципаль контроль органы карарларына шикәят белдерү тәртибе турында.

Гражданның, шәхси эшмәкәрләренә (аларның вәкилләрен), юридик затлар вәкилләрен төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру кагыйдәләре турында консультация бирү мәсьәләләре буенча шәхси кабул итү «Россия Федерациясе гражданның мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006нчы елның 2нче маендагы 59-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә оештырыла һәм гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүченәң төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру кагыйдәләре турында консультация бирү мәсьәләләре буенча язмага мөрәжәгатьләре, язмага мөрәжәгать теркәлгән көннән 30 көннән дә артмаган вакыт эчендә, җавап эзерләү өчен кирәкле вакытны исәпкә алып, хезмәткәрләр тарафыннан карала.

Консультация сорап мөрәжәгать итү, кәргән электрон формада документ «Гражданның мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006нчы елның 2нче маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән тәртиптә каралырга тиеш. Мөрәжәгатьтә фамилия, исем, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), электрон почта адресы, әгәр җавап электрон документ рәвешендә җибәрелергә тиеш булса, һәм почта адресы, әгәр җавап язмага җибәрелергә тиеш булса, мәҗбүри рәвештә күрсәтелә. Мөрәжәгать итүче мондый мөрәжәгатькә кирәкле документларны һәм материалларны электрон формада теркәргә яисә күрсәтелгән документларны һәм

материалларны яки аларның күчермәләрен язма рәвештә җибәргә хокуклы.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча гавами мәгълүмат бирү түбәндәге мәгълүматны урнаштыру юлы белән гамәлгә ашырыла:

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Яр буе Морквашы авыл җирлегә Башкарма комитетының рәсми сайтында Интернет челтәрендә: массакүләм мәгълүмат чараларында (ММЧ);

жирлекнең рәсми стендларында;

жирлекнең рәсми сайтында (алга таба-Сайт) эш графигы, почта адресы, электрон почта адресы, муниципаль контроль органының белешмә телефоннары, төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру өчен кирәкле документлар исемлегә, административ регламент тексты, хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм карарларына шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат урнаштырыла.

2.2. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль түләүсез нигездә башкарыла.

2.3. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру сроклары.

Тикшерү үткөрү вақыты авыл җирлегә хакимиятенә тикшерү үткөрү турындагы карарында күрсәтелә.

Юридик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә карата тикшерүләр үткөрү вақыты егерме эш көненән дә артмаска тиеш.

Бер кече эшмәкәрлек субъектына карата планлы күчмә тикшерүне үткөрүнең гомуми вақыты кече предприятие өчен илле сәгатьтән һәм микропредприятиеләр өчен елына унбиш сәгатьтән артмаска тиеш.

Муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының дәлилленгән тәкъдимнәре нигезендә катлаулы һәм (яки) озак вақытлы тикшеренүләр, сынаулар, махсус экспертизалар һәм тикшеренүләр үткөрү зарурилыгы белән бәйле аерым очракларда күчмә тикшерүне үткөрү вақыты Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Яр буе Морквашы авыл җирлегә җитәкчесе тарафыннан егерме эш көненә, кече предприятиеләргә карата - илле сәгатькә, микропредприятиеләргә карата-унбиш сәгатьтән дә артмаска тиеш.

Планлы күчмә тикшерүләр үткәргәндә, документлар һәм (яки) мәгълүмат алганда, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тикшерү үткөрү Башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан ведомствоара мәгълүмати бәйләнешне гамәлгә ашыру өчен кирәкле сикта, эмма ун эш көненән дә артмыйча туктатылырга мөмкин. Тикшерүне кабат туктатып тору рөхсәт ителми.

Тикшерү үткөрүнең туктатылу вақыты гамәлдә булган чорда, муниципаль контроль органының кече эшмәкәрлек субъектының башка объектларында, биналарда, төзелмәләрендә, корылмаларында, бүлмәләрендә, бүтән объектларында күрсәтелгән тикшерү белән бәйле гамәлләре туктатыла.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклеләге һәм сроклары

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- тикшерү үткөрү турында карар әзерләү һәм кабул итү;
- тикшерү үткөрү турында хәбәрнамә җибәрү;
- тикшерү үткөрү;
- тикшерү акты төзү;

- тикшерү барышында ачыкланган хокук бозу очракларына карата чаралар күрү;

Тикшерүләрнең бердәм реестрын алып бару, аңа тиешле мәгълүмат кертү һәм аны ачу дөүлэт һәм закон белән саклана торган башка сер турында Россия Федерациясе законнары таләпләрен исәпкә алып башкарыла.

Барлык административ процедуралар да законнар нигезендә тиешле

вөкалэтләр бирелгән муниципаль контроль органы тарафыннан үтәлә.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль түбәндәге эзлеклелектә гамәлгә ашырыла:

3.1. Тикшерү үткөрү турында карар әзерләү һәм кабул итү

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль планлы һәм планнан тыш тикшерүләр рәвешендә башкарыла.

3.1.1. Әлеге процедураны башлау өчен түбәндөгеләр нигез булып тора:

1) юридик затларны һәм индивидуаль эшкуарларны планлы тикшерүләр үткөрүнең еллык планында күрсәтелгән тикшерүне үткөрү датасының килеп житүе;

2) Административ регламентның 3.1.2.пунктында күрсәтелгән нигезләр.

Планлы тикшерүләр жирлек Башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан расланган планлы тикшерүләр планы нигезендә үткәрелә.

Юридик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә карата ел саен үткәрелә торган планлы тикшерүләр планы 2008нче елның 26нчы декабрәндәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә прокуратура белән эшләнә һәм килештерелә.

Планлы тикшерүләр үткөрүнең еллык планын әзерләү, аны прокуратура органнарына тапшыру һәм килештерү тәртибе, шулай ук планлы тикшерүләр үткөрүнең еллык планының типлаштырылган формасы Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

Жирлек Башкарма комитеты житәкчесе раслаган юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә карата тикшерүләрнең еллык планы кызыксынучы затларга аны жирлек Башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштыру юлы белән житкерелә.

3.1.2. Планнан тыш тикшерү үткөрү өчен нигез булып тора:

1) муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм (яисә) таләпләрне ачыкланган бозуларны бетерү турында элек бирелгән күрсәтмәне юридик зат, индивидуаль эшкуар тарафыннан үтәү срогы тәмамлану;

2) юридик затның, шәхси эшкуарның тиешле планнан тыш тикшерүен үткөрү хокукый статус, махсус рөхсәт (лицензия) бирү, рөхсәт (киләшү) бирү кагыйдәләрендә каралган булса, авыл жирлеге Башкарма комитетына юридик заттан яки шәхси эшмәкәрдән эшчәнлекнең аерым төрләрен гамәлгә ашыру яки рөхсәт (киләштерү) хокукы өчен хокукый статус, махсус рөхсәт (лицензия) бирү турында гаризалар кабул итү;

3) юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр белән үзара бәйләнешсез хезмәттәшлек итүне тикшереп тору буенча чаралар нәтижеләрен анализлау, дөүлэт контроле (күзәтчелеге) органнарына, муниципаль контроль органнарына граждандардан, шул исәптән шәхси эшмәкәрләрдән, юридик затлардан, дөүлэт хакимияте органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан, массакуләм мәгълүмат чараларыннан килгән мөрәжәгатьләргә һәм гаризаларны карау һәм алдан тикшерү нәтижеләре буенча жирлек Башкарма комитеты вазыйфаи затын дәлилле тәкъдим итү;

а) Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына, Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей тупланмаларына граждандарның гомеренә, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә зыян китерү куркынычы барлыкка килү, Россия Федерациясе Архив фондының аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, документларына, милли китапханә фонды составына керүче фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документларга, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләргә янаулар;

б) Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, Милли китапханә фонды составына керүче аеруча тарихи, фәнни,

мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, дәүләт иминлегенә, шулай ук табиғый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүгә гражданның тормышына, сәламәтлегенә зыян килү.

4) Прокурор таләпләре нигезендә, законнар үтәлешенә күзәтчелек кысаларында прокуратура органнарына кергән материаллар һәм мөрәжәгатьләр буенча планнан тыш тикшерү үткөрү турында.

Әлеге административ регламентның 3.1.2 бүлегенң 2 пунктчасында күрсәтелгән нигезләрдә үткәрелеп, юридик затларга һәм индивидуаль эшқуарларга планнан тыш күчмә тикшерү прокуратура белән килештергәннән соң үткәрелергә мөмкин.

Әгәр планнан тыш күчмә тикшерү уздыру өчен гражданның гомеренә, сәламәтлегенә зыян китерү, хайваннарға, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясә халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә) зыян китерү, шулай ук табиғый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр килеп чыгу, муниципаль хоқуқый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләр һәм таләпләр бозылуны ачықлау, кичектергесез чаралар күрү зарурлығына бәйле рәвештә мондый хоқуқ бозулар башқарылган вакытта, муниципаль контроль органы, жирлек прокуратурасы органнары тарафыннан, 2008нче елның 26нчы декабрәндәгә 294-ФЗ номерлы Федераль законның 6нчы һәм 7нче өлешләрендә каралган документларны жиберү юлы белән контрольдә тоту чараларын үткөрү турында хәбәр итеп, планнан тыш тикшерү үткөрүгә керешергә хоқуқлы. Бу очракта прокурор яки аның урынбасары тиешле документлар кергән көнне планнан тыш тикшерү үткөрүне килештерү турында қарар қабул итә.

Юридик зат, шәхси эшмәкәр эшчәнлегә нәтижәсендә гражданны тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарға, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясә халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча қыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясә Архив фонды документларына, Милли қитапханә фонды составына керүче аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документларға, дәүләт иминлегенә, шулай ук табиғый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр килеп чыгарға мөмкин булган планнан тыш тикшерү үткөрү башлануы турында юридик затларға, шәхси эшмәкәрләргә хәбәр итү таләп ителми.

Муниципаль хоқуқый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрнең һәм таләпләрнең үтәлешен планнан тыш тикшерүләр прокуратура белән килешмичә гамәлгә ашырыла.

3.2. Тикшерү үткөрү турында хәбәрнамә әзерләү һәм жиберү

3.2.1. Планлы тикшерү үткөрү турында муниципаль контроль органы тарафыннан планлы тикшерүне үткөрүгә қадәр өч эш көненнән дә соңға қалмыйча планлы тикшерүне үткөрү турында жирлек администрациясә күрсәтмәсенә күчәрмәсен тапшыру турында белдерү кәгазе һәм (яки) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган һәм юридик затның, шәхси эшқуарның электрон почта адресы буенча жиберелгән электрон документ ярдәмендә, әгәр мондый адрес юридик затларның бердәм дәүләт реестрында, шәхси эшмәкәрләренә Бердәм дәүләт реестрында булса, яки элек юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан муниципаль контроль органына яки башқа үтемле юл белән жиберелгән булса.

3.2.2. Планнан тыш күчмә тикшерү үткөрү турында, әлеге регламентның 3нче бүлегенң 3.1.2нче пунктсында күрсәтелгән, юридик зат, индивидуаль эшқуар, планнан тыш күчмә тикшерүдән тыш, гражданин аны үткөрү башланганчы қимендә егерме дүрт сәғәт қала муниципаль контроль органы тарафыннан мөмкин булган теләсә нинди ысул белән хәбәр ителә.

Административ процедураны үтәү вакыты-1 сәғәт.

3.3. Тикшерү үткөрү

Төзеклөндөрү өлкөсөндө муниципаль контроль предметы булып юридик затларның, шәхси эшмәкәрләрнең, гражданның муниципаль хокукий актларда билгеләнгән таләпләрне үтөвөн тикшерү тора.

Тикшерү авыл жирлеге Башкарма комитеты житәкчесенәң тикшерү үткөрү турындагы күрсәтмәсә нигезендә башкарыла.

Тикшерү тикшерү үткөрү турында карарда күрсәтелгән вазыйфаи затлар тарафыннан гына үткөрөлөргә мөмкин.

Тикшерү документар тикшерү һәм (яки) күчмә тикшерү формасында үткөрөлә.

Документар тикшерү (планлы һәм планнан тыш) муниципаль контроль органы урнашкан урын буенча үткөрөлә.

Муниципаль контроль органы карамагындагы документлардагы белешмәләрнең дәрәслеге нигезле шик тудыра яки бу белешмәләр төзеклөндөрү өлкөсөндө муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларның, муниципаль хокукий актларда билгеләнгән таләпләрнең үтөлешен бәяләргә мөмкинлек бирми икән, муниципаль контроль органы мондый затлар адресына документар тикшерү барышында карау өчен кирәкле башка документларны тәкъдим итү таләбе белән дәлилләнгән запрос жиберә.

Мөрәжәгатькә жирлек администрациясенәң документлар тикшерүен үткөрү турындагы боерыгының мөһере белән таныкланган күчәрмәсә кушып бирелә.

Төзеклөндөрү өлкөсөндө муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган зат дәлилләнгән гарызнамә алган көннән алып ун эш көне эчендә муниципаль контроль органына запроста күрсәтелгән документларны жиберергә тиеш.

Запроста күрсәтелгән документлар шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле, житәкче, юридик затның бүтән вазыйфаи заты имзасы белән (булганда) мөһере белән таныкланган күчәрмәләр рәвешендә тапшырыла. Юридик зат, шәхси эшмәкәр запроста күрсәтелгән документларны көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә тапшырырга хокуклы.

Юридик зат, шәхси эшқуар запроста күрсәтелгән документларны Россия Федерациясә Хөкүмәте билгеләгән төртіптә электрон документлар рәвешендә тапшырырга хокуклы.

Өгәр Россия Федерациясә законнарында башкасы каралмаган булса, муниципаль контроль органына тапшырыла торган документларның күчәрмәләренәң нотариаль таныклығын таләп итү рәхсәт ителми.

Документар тикшерү барышында тапшырылган документларда хаталар һәм (яки) каршылыklar ачыкланган яки бу документлардагы белешмәләрнең муниципаль контроль органы булган документларга һәм (яки) төзеклөндөрү өлкөсөндө муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында алынган белешмәләргә туры килмәвә ачыкланган очракта, бу хакта мәгълүмат төзеклөндөрү өлкөсөндө муниципаль контроль үткөрөлә торган затка, ун эш көне эчендә язма рәвештә кирәкле аңлатмалар бирү таләбе белән жиберелә.

Төзеклөндөрү өлкөсөндө муниципаль контроль уздырыла торган зат, муниципаль контроль органына тапшырылган документларда ачыкланган хаталарга һәм (яки) каршылыklarга карата аңлатма бирә яисә югарыда күрсәтелгән белешмәләрнең туры килмәвенә карата, яисә аның вәкаләтле вәкиле элек бирелгән документларның дәрәслеген раслый торган өстәмә муниципаль контроль органына тапшыра ала.

Күчмә тикшерү (планлы һәм планнан тыш) юридик затның урнашу урыны, шәхси эшмәкәр эшчәнлегә һәм (яки) аларның эшчәнлеген фактта гамәлгә ашыру урыны буенча, гражданин карамагында булган мөлкәтнең урнашу урыны буенча үткөрөлә.

Административ процедураны үтәү вакыты авыл жирлеге администрациясенәң тикшерү үткөрү турындагы боерыгында күрсәтелә.

Документар тикшерү үткәрә торган муниципаль контроль органы житәкче яки юридик затның бүтән вазыйфаи заты, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле тарафыннан тапшырылган аңлатмаларны һәм документларның дәрәсләген раслый торган документларны карарга тиеш. Муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфаи заты тапшырылган аңлатмалар һәм документлар каралганнан соң яисә аңлатмалар булмаганда, муниципаль контроль органы муниципаль хокукий актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне яисә таләпләрне бозу билгеләрен ачыкласа, күчмә тикшерү үткәрергә хокуклы. Урынга чыгып тикшерү уздырганда юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән документлар нигезендә тикшерү барышында алар тарафыннан тапшырылган документларны һәм (яки) мәгълүматны таләп итү тыела. Күчмә тикшерү (планлы һәм планнан тыш) юридик затның урнашу урыны, шәхси эшмәкәр эшчәнлегә һәм (яки) аларның эшчәнлеген фактта гамәлгә ашыру урыны буенча, гражданин карамагында булган мөлкәтнең урнашу урыны буенча үткәрелә.

3.4. Тикшерү актын төзү.

Тикшерү нәтижәләре буенча тикшерү акты төзелә.

Тикшерү актына продукция үрнәкләрен, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм житештерү тирәлегә объектларын тикшерү сынауларын сайлап алу беркетмәләре, үткәрелгән тикшеренүләр, сынаулар һәм экспертизалар беркетмәләре яки бәяләмәләре, муниципаль хокукий актларда билгеләнгән таләпләрне бозган өчен җаваплылык йөкләнә торган юридик зат хезмәткәрләренең, индивидуаль эшкуар хезмәткәрләренең аңлатмалары, ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмәләр һәм тикшерү нәтижәләренә бәйлә башка документлар яисә аларның күчәрмәләре теркәлә.

Тикшерү акты ике нөсхәдә тикшерү тәмамланганнан соң турыдан-туры рәсмиләштерелә, аларның берсе кушымталарның күчәрмәләре белән муниципаль контроль башкарылучы затка, житәкчегә, башка вазыйфаи затка яисә аларның вәкаләтле вәкилләренә тикшерү акты белән танышудан баш тарту турында язма белән тапшырыла.

Муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган житәкче, башка вазыйфаи зат яисә вәкаләтле зат булмаган очракта, шулай ук тикшерелүче затның тикшерү акты белән танышудан яки танышудан баш тарткан очракта, акт заказлы почта аша тапшыру турында уведомление белән жибәрелә, ул муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү акты нөсхәсенә теркәлә. Тикшерелүче затның муниципаль контроль кысаларында электрон рәвештә үзара бәйләнешне гамәлгә ашыру ризалыгы булганда, тикшерү акты әлегә актны төзегән затның, муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затка яисә аның вәкаләтле вәкиленә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә жибәрелергә мөмкин. Шул ук вакытта әлегә актны төзегән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ формасында тикшерелә торган затка әлегә документны алуны раслауны тәэмин итүче ысул белән юлланган акт тикшерелә торган зат тарафыннан алынган булып санала.

Дәүләт, коммерция, хезмәт, башка серләренә төшкән иткән тикшерү нәтижәләре Россия Федерациясе законнарында каралган таләпләрне үтәп рәсмиләштерелә.

Муниципаль контроль органының вазыйфаи заты тикшерү журналында юридик затлар һәм индивидуаль эшкуарлар 2008нче елның 26нчы декабрәдәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә алып барырга хокуклы булган тикшерүләренә исәпкә алу журналында үткәрелгән тикшерү турында язма үткәрә. Тикшерүләренә исәпкә алу журналы булмаганда, бу хакта тикшерү актында язып куела.

Тикшерү актында бәян ителгән фактлар, нәтижәләр, тәкъдимнәр белән килешмәгән очракта яки ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмә бирелгән

күрсәтмә белән килешмәгән очракта, тикшерү акты алынганнан соң унбиш көн эчендә, тикшерү актына карата язма рәвештә каршы килү һәм (яисә) ачыкланган бозуларны бетерү турында бирелгән күрсәтмәне яисә аның аерым нигезләмәләрен муниципаль контроль органына тапшырырга хокуклы.

Шул ук вакытта юридик зат, шәхси эшмәкәр, гражданин мондый каршылыкларга мондый каршылыкларның нигезлелеген раслый торган документларны яисә аларның расланган күчәрмәләрен яисә килештерелгән вакытта аларны муниципаль контроль органына тапшырырга хокуклы.

Административ процедураны үтәү вакыты-тикшерү тәмамланган көнне. Тикшерү актын төзү өчен үткәрелгән тикшеренүләр, сынаулар, махсус тикшерүләр нәтижәләре буенча бәяләмәләр алырга кирәк булса, тикшерү акты контроль буенча чаралар тәмамланганнан соң өч эш көненнән артмаган срокта төзелә һәм җитәкчегә, башка вазыйфаи затка яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшкуарга, аның распискасы астында вәкаләтле вәкиленә тапшырыла яки әлеге акты төзегән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган заказлы почта юлмасы белән (тикшерелүче затның дәүләт контроле (яисә) кысаларында электрон контроль кысаларында багланышларны гамәлгә ашырырга ризалыгы булганда, күрсәтелгән документны алуны раслый торган электрон документ алу ысулы белән) тапшырыла. Бу чакта күрсәтелгән документны тапшыру турында белдерү һәм (яисә) алуны башка раслау дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы яисә муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү акты нөсхәсенә теркәлә.

3.5. Тикшерү яки планлы (рейд) тикшерү үткәргәндә ачыкланган хокук бозу очракларына карата чаралар күрү.

Муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлар тарафыннан хокук бозуларны, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәҗбүри таләпләрне яисә таләпләрне тикшерү уздырганда тикшерү уздырган вәкаләтле вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законнарында каралган вәкаләтләр чикләрендә ачыкланган очракта, тиеш:

1) юридик затка, индивидуаль эшкуарга ачыкланган бозуларны бетерү турында, аларны бетерү срокларын һәм (яисә) милли китапханә фонды составына керүче аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документлар, дәүләт иминлеге, милеккә зыян китерүне булдырмау буенча чаралар үткәру турында күрсәтмә бирергә; Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, шул исәптән Россия Федерациясе Архив фонды документларына, Милли китапханә фонды составына керүче аерым тарихи, фәнни, мәдәни һәм юридик затларга, дәүләт яисә муниципаль милеккә, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүне кисәтү буенча, шулай ук федераль законнарда каралган башка чаралар;

2) ачыкланган хокук бозуларны бетерү, аларны кисәтү, гражданның гомеренә, сәламәтлегенә зыян килүне булдырмау, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей әйберләре һәм музей тупланмаларына, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, милли китапханә фонды составына керүче аерым, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, дәүләтнең куркынычсызлыгын тәмин итү, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләрнең барлыкка килүен кисәтү, шулай ук ачыкланган бозуларга юл куйган затларны җаваплылыкка тарту буенча чаралар.

Тикшерү уздырганда юридик затның, аның филиалы, вәкиллеге, структур

бүлекчәсе, шәхси эшкуар эшчәнлегенә, аларның биналарын, төзелешләрен, корылмаларын, бүлмәләрен, мондый объектларны, жиһазларын, транспорт чараларын эксплуатацияләү, алар житештерә һәм сата торган товарларны (башкарыла торган эшләрне, хезмәтләр күрсәтелә торган) гражданның хомеренә, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният ядкәрләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей тупланмаларына, шул исәптән Россия Федерациясе Архив фондының тарихи составына, мәдәни фондның аерым әһәмияткә ия документларына, милли иминлеккә, милли фондның составына керүче тарихи әһәмияткә ия булган документларга, мәдәни мирас объектларына, музей әйберләренә һәм музей тупланмаларына турыдан-туры куркыныч тудыруы ачыкланган очракта, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүгә яисә мондый зыянны китереп чыгаруга муниципаль контроль органы кичекмәстән юридик зат, аның филиалы, вәкиллеге, структур бүлекчәсе, шәхси эшкуар эшчәнлегенә вакытлыча тыюга кадәр, административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексында билгеләнгән тәртиптә юридик зат, гражданның сәламәтлегенә һәм әйләнә-тирә мохит өчен куркыныч тудыра торган продукцияне әйләнәштен алу, гражданның, шулай ук башка юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр эшчәнлегенә зыян китерү куркынычы һәм аны булдырмау ысуллары турындагы мәгълүматны теләсә нинди юл белән илтеп житкерү чараларын күрергә тиеш.

Күрсәтмә күрсәтмәдә билгеләнгән срокта муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлар тарафыннан мәжбүри үтәлергә тиеш. Элегрәк бирелгән күрсәтмәнең үтәлү срогы чыккач, әлегә административ регламентта каралган тәртиптә планнан тыш тикшерү үткөрү өчен нигез булып тора.

Планлы (рейд) тикшерүләр уздырганда, мәжбүри таләпләр һәм муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләр бозылу очраклары ачыкланганда, муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфаи заты үз компетенциясе чикләрендә мондый хокук бозуларны булдырмау чараларын күрә, шулай ук жирлек Башкарма комитеты житәкчесенә, 2008нче елның 26нчы декабрдәге 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10нчы статьясындагы 2нче өлешенәң 2нче пунктында күрсәтелгән нигезләрдә, юридик затны, шәхси эшмәкәрне планнан тыш тикшерүне билгеләү турында карар кабул итү өчен ачыкланган хокук бозулар турында мәгълүматны язма рәвештә житкерә.

Планлы яисә планнан тыш күчмә тикшерүне үткөрү индивидуаль эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле, житәкче яки юридик затның бүтән вазыйфаи заты булмау сәбәпле яисә юридик зат, индивидуаль эшкуарның фактта эшчәнлеген башкармауга бәйле рәвештә яки индивидуаль эшкуарның, аның вәкаләтле вәкиленәң, житәкченәң яисә юридик затның бүтән вазыйфаи затының бүтән гамәлләре (гамәл кылмавы) белән бәйле рәвештә мөмкин булмаган очракта, яисә тикшерү уздыру мөмкинлегенә булмаган башка юридик затның эш-гамәлләре аркасында, яисә, дөүләт контроле (күзәтчелегенә) органының, муниципаль контроль органы вазыйфаи заты, аны үткөрү мөмкин булмауның сәбәпләрен күрсәтеп, тиешле тикшерү уздыру мөмкин булмавы турында акт төзи. Бу очракта дөүләт контроле (күзәтчелегенә) органы, муниципаль контроль органы тиешле тикшерүне үткөрү мөмкинлегенә булмау турында акт төзегән көннән алып өч ай эчендә мондый юридик затка, шәхси эшкуарга планлы тикшерүне планлаштырылган тикшерүләрнең еллык планына кертмичә һәм юридик затка, шәхси эшкуарга алдан хәбәр итмичә генә планлы тикшерүләр уздыру турында карар кабул итәргә хокуклы.

Муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфаи затлары юридик һәм вазыйфаи затларга, гражданның карата административ хокук бозулар турында Татарстан Республикасы кодексында (Татарстан Республикасы законнарында

каралган жирлекнең жирле үзидарә органнары вәкаләтләре кысаларында) каралган хокук бозулар өчен беркетмәләр тәзиләр һәм тикшерү тәмамланганнан соң дәүләт контроле (күзәтчелеге) органына яисә дәүләт хакимиятенең башка органына жиберелә, аның компетенциясенә закон нигезендә затны юридик җаваплылыкка җәлеп итү тора.

Административ процедураны үтәү вакыты-3 эш көненнән дә артмый.

4. Контроль тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль контрольнең үтәлешен контрольдә тоту авыл жирлеге Башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан агымдагы контроль һәм планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткөрү рәвешендә башкарыла.

4.2. Агымдагы контроль төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның административ процедураларны үтәү тәртибен билгеләүче норматив хокукый актлар һәм методик рекомендацияләр, мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, карарлар кабул итү, мөрәҗәгать итүчеләргә җаваплар әзерләү рәвешендә гамәлгә ашырыла.

4.3. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы тикшерүләр елына кимендә бер тапкыр үткөрелә. Планнан тыш тикшерүләр мөрәҗәгать итүчеләрнең муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләре кергәндә, шулай ук жирлекнең Башкарма комитеты йөкләмәсе буенча үткөрелә.

4.4. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру өчен җаваплы вәкаләтле вазыйфаи зат өлеге административ регламентта күрсәтелгән һәр административ процедураны үтәү вакыты һәм тәртибе өчен, Россия Федерациясе законнары нигезендә төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында кабул ителә торган барлык гамәлләр (гамәл кылмау) һәм (яисә) карарлар өчен җавап тота.

4.5. Төзекләндерү өлкәсендә гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан муниципаль контрольне гамәлгә ашыруны тикшереп тору жирлек Башкарма комитетының Интернет мәгълүмати-коммуникацион челтәрәндәге рәсми сайтында урнаштырылган тиешле мәгълүматлардан файдаланып, шулай ук Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә һәм рәвешләрдә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү функцияләрен гамәлгә ашыручы муниципаль контроль органы карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата, шулай ук аларның вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәрләргә шикаять белдерү буенча судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Кызыксынган затлар муниципаль контроль органының вазыйфаи заты - Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Яр буе Морквашы авыл жирлеге Башкарма комитеты җитәкчесенә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында башкарылучы (кабул ителгән) гамәлләргә (гамәл кылмавына) һәм карарларга карата шикаять белдерергә хокуклы.

5.2. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү предметы өлеге административ регламент нигезендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында муниципаль контроль органы вазыйфаи заты тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр (гамәл кылмау) һәм карарлар булырга мөмкин.

5.3. Шикаятькә җавап бирелми торган шикаятьне һәм очраklarны карауны туктату өчен нигезләрнең тулы исемлеге

5.3.1. Шикаятьне карауны туктату өчен нигезләр юк.

5.3.2. Шикаятькә җавап бирелми торган очраklar исемлеге:

1) язма мөрәжәгать (шикаять) алынганда, анда лицензиясез яисә мәсхәрәле белдерү, вазыйфаи затның тормышына, сәламәтлегенә һәм милкенә куркыныч янау, шулай ук Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Яр буе Морквашы авыл җирлеге Башкарма комитетының аның гаилә әгъзаларына мөрәжәгатьне анда куелган сорауларның асылы буенча җавапсыз калдырырга һәм мөрәжәгать иткән кызыксынган затка хәбәр итәргә хокуклы;

2) язма мөрәжәгатьтә (шикаятьтә) мөрәжәгать җибәргән гражданның фамилиясе яисә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы күрсәтелмәгән очракта;

3) язма мөрәжәгать (шикаять) текстын укып булмаса, мөрәжәгать (шикаять) каралырга тиеш түгел, әгәр аның фамилиясе һәм почта адресы укылса, бу хакта мөрәжәгатьне җибәргән кызыксынган затка хәбәр ителә;

4) суд карарына шикаять бирелә торган мөрәжәгать, әлеге суд карарына шикаять бирү тәртибен аңлатып, мөрәжәгать (шикаять) җибәргән кызыксынган затка кире кайтарыла;

5) кызыксынган затның мөрәжәгатендә (шикаятендә) аңа элегрәк җибәрелгән мөрәжәгатьләр (шикаятьләр) белән бәйлә рәвештә асылы буенча язма җаваплар бирелгән сорау булса һәм шул ук вакытта мөрәжәгатьтә (шикаятьтә) яңа дәлилләр яисә хәлләр китерелмәсә, Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Яр буе Морквашы авыл җирлеге Башкарма комитеты җитәкчесе әлеге мәсьәлә буенча күрсәтелгән мөрәжәгать (шикаять) һәм элегрәк җибәрелгән мөрәжәгать (шикаятьләр) Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Яр буе Морквашы авыл җирлеге Башкарма комитетына юлланган очракта, әлеге мәсьәлә буенча чираттагы мөрәжәгатьнең (шикаятьнең) нигезсез булуы һәм әлеге мәсьәлә буенча язышуны туктату турында карар кабул итәргә хокуклы;

6) әгәр мөрәжәгатьтә (шикаятьтә) куелган мәсьәләнең асылы буенча җавап федераль закон тарафыннан сакланучы серне тәшкит итүче, мөрәжәгать җибәргән кызыксынган затка дөүләт яисә бүтән серне тәшкит итүче белешмәләрне хәбәр итмичә бирелмәсә, күрсәтелгән белешмәләрне хәл итү мөмкин булмауга бәйлә рәвештә, анда куелган мәсьәләнең асылы буенча җавап бирү мөмкинлеге турында хәбәр ителә. Мөрәжәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча җавап бирелмәгән сәбәпләр алга таба бетерелгән очракта, кызыксынган зат мөрәжәгатьне Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Яр буе Морквашы авыл җирлеге Башкарма комитетына яңадан җибәргә хокуклы;

7) әгәр язма мөрәжәгать тексты төкәдим, гариза яки шикаятьнең асылын билгеләргә мөмкинлек бирми икән (мөрәжәгатьне теркәгәннән соң җиде көн эчендә мөрәжәгать җибәргән гражданды хәбәр ителә);

8) җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка язмача мөрәжәгать кәргән очракта, җавап "Россия Федерациясе гражданның мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында" 2006нчы елның 2нче маеннан 59-ФЗ Федераль законның 10нчы статьясындагы 4нче өлеше нигезендә Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Яр буе Морквашы авыл җирлеге Башкарма комитетының "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (мөрәжәгать җибәргән гражданды мөрәжәгать теркәлгән көннән җиде көн эчендә "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә рәсми сайтның электрон адресы хәбәр ителә, анда мөрәжәгатьтә куелган сорауга җавап урнаштырылган, шул ук вакытта шикаятьне үз эченә алган мөрәжәгатьтә суд карары кире кайтарылмый).

5.4. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процедурасын башлау өчен нигезләр

5.4.1. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процедурасын башлау өчен кызыксынган зат тарафыннан язмача кәгазьдә яки электрон формада шикаять бирү нигез булып тора.

5.4.2. Шикаятьләр турыдан-туры Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Яр буе Морквашы авыл җирлеге Башкарма комитетына тапшырыла яки

әлеге административ регламентның 2.1 пунктында күрсәтелгән адрес буенча яисә электрон документ рәвешендә әлеге административ регламентның 2.1нче пунктында күрсәтелгән электрон почта аша жиберелә.

5.5. Кызыксынган затларның шикаятьне нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүмат һәм документлар алуга хокуклары

5.5.1. Кызыксынган зат шикаятьне нигезләү өчен кирәкле мәгълүматны һәм документларны, бу башка затларның хокукларына, ирекләренә һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылмаган һәм күрсәтелгән документларның Россия Федерациясе законы белән саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләре булмаган очракта алырга хокуклы.

5.6. Шикаятьне карау сроклары

5.6.1. Шикаять аны теркәгәннән соң 30 көн эчендә каралырга тиеш.

Аерым очракларда, шулай ук запросны дөүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка жибергән очракта, шикаятьне карау срогы 30 көннән дә артмыйча озайтылырга мөмкин, бу хакта шикаятьне биргән затка, озайту сәбәпләрен күрсәтеп, язма рәвештә хәбәр ителә.

5.7. Алдан бирелгән боерыкның үтөлүен тикшерү

5.7.1. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча карар кабул ителә:

1) Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында кабул ителгән муниципаль контроль органы вазыйфаи затының гамәлләрен (гамәл кылмауларын) һәм (яисә) карарларын дәрәс дип тану һәм шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарту турында;

2) Муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда кабул ителгән муниципаль контроль органы вазыйфаи затының гамәлен (гамәл кылмавын) һәм (яисә) карарларын, Россия Федерациясе Хезмәт законнарында һәм муниципаль хезмәт турында Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган җаваплылык чараларын, муниципаль контроль органы вазыйфаи затына әлеге административ регламент нигезендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында гамәлгә ашырыла торган (кабул ителгән) карарның һәм үзе артыннан кызыксынган затның шикаятен китергән җаваплылык чараларын бетерү максатларында билгеләү хокуксыз дип тану турында.

5.7.2. Кызыксынган затка кабул ителгән карар һәм кабул ителгән карар нигезендә үткәрелгән гамәлләр турында хәбәрнамә жиберелә.

5.7.3. Муниципаль контроль органының конкрет вазыйфаи затларының карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять биргән кызыксынган затның мөрәҗәгатьләре әлеге вазыйфаи затларга карау һәм (яки) җавап бирү өчен жиберелә алмый.