ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ВЕТЕРИНАРИИ
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МИНИСТРЛАР
КАБИНЕТЫНЫҢ
БАШ ВЕТЕРИНАРИЯ ИДАРӘСЕ

ПРИКАЗ **БОЕРЫК**

14.02.2023 Казан шәһәре № 17-од

Мәгълүматтан файдаланучыга аның соратуы буенча Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Баш ветеринария идарәсенең эшчәнлеге турында мәгълүмат бирү тәртибен раслау хакында

«Дәүләт органнары һәм җирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалануны тәэмин итү хакында» 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында һәм «Дәүләт органнары һәм җирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүмат биргән өчен түләү алу кагыйдәләрен раслау турында» 2011 елның 24 октябрендәге 860 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте Карары, ««Мәгълүматтан файдаланучыга аның соратуы буенча Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органы эшчәнлеге турында мәгълүмат бирүнең якынча тәртибен раслау хакында» 2012 елның 8 декабрендәге 1068 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Карары нигезендә боерам:

1. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Баш ветеринария идарәсенең эшчәнлеге турындагы мәгълүматтан файдаланучыга аның соратуы буенча мәгълүмат бирүнең кушымта итеп бирелгән тәртибен расларга.
2. Әлеге боерыкның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты
Баш ветеринария идарәсе башлыгы А.Г.Хисаметдинов

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты
Баш ветеринария идарәсенең 2023 елның
14 февралендә 17-од номерлы
боерыгы белән расланган

Мәгълүматтан файдаланучыга аның соратуы буенча Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Баш ветеринария идарәсенең эшчәнлеге турында мәгълүмат бирү тәртибе

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Боерык «Дәүләт органнары һәм җирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалануны тәэмин итү хакында» 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында һәм «Дәүләт органнары һәм җирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүмат биргән өчен түләү алу кагыйдәләрен раслау турында» 2011 елның 24 октябрендәге 860 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте Карары, ««Мәгълүматтан файдаланучыга аның соратуы буенча Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органы эшчәнлеге турында мәгълүмат бирүнең якынча тәртибен раслау хакында» 2012 елның 8 декабрендәге 1068 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Карары нигезендә эшләнгән һәм мәгълүматтан файдаланучыга аның соратуы буенча Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Баш ветеринария идарәсенең (алга таба – Идарә) эшчәнлеге турында мәгълүмат бирү процедурасын билгели.

1.2. Әлеге Тәртип максатларында кулланылган төп терминнар һәм төшенчәләр:

1) Идарә эшчәнлеге турында мәгълүмат – үз вәкаләтләре чикләрендә, Идарә, аның территориаль органнары, ведомство учреждениесе тарафыннан оештырылган яисә күрсәтелгән органнарга яки ведомство карамагындагы учреждениегә кергән Идарә эшчәнлеге турында мәгълүмат (белешмәләр) (алга таба – мәгълүмат) (шул исәптән документлаштырылган).

Идарә эшчәнлеге турындагы мәгълүматка шулай ук Идарә структурасын, вәкаләтләрен, аны формалаштыру һәм аның территориаль органнарын, ведомство учреждениесен, эшчәнлегенә кагылышлы башка мәгълүматларны билгели торган закон һәм башка норматив хокукый актлар, аларның эшчәнлегенә кагылышлы башка мәгълүмат керә;

2) мәгълүматтан файдаланучы – Идарә эшчәнлеге турында мәгълүмат эзләүче гражданин (физик зат), оешма (юридик зат), дәүләт органы, җирле үзидарә органы, иҗтимагый берләшмә;

3) сорату – мәгълүматтан файдаланучының телдән яки язмача, шул исәптән 3 электрон документ рәвешендә Идарәгә яисә аның вазыйфаи затына кергән Идарә эшчәнлеге турында мәгълүмат бирү турында мөрәҗәгате;

4) рәсми сайт – «Интернет» мәгълүмат телекоммуникация челтәрендәге Идарә эшчәнлеге турында мәгълүматны үз эченә алган рәсми сайт, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә аның электрон адресы Идарә хокуклары булган домен исемен үз эченә ала.

2. Мәгълүматтан файдаланучыга сорату буенча мәгълүмат бирү тәртибе

2.1. Мәгълүматтан файдаланучының теләге буенча соратыла торган мәгълүмат аңа телдән яки документлаштырылган мәгълүмат рәвешендә, шул исәптән кәгазьдәге документ рәвешендә почта аша яисә, «Интернет» мәгълүматтелекоммуникация челтәреннән файдаланып, электрон документ рәвешендә бирелә.

2.2. Идарәгә язма формада килгән сорату аның кабул ителгән көненнән өч көн эчендә теркәлергә тиеш. Телдән төзелгән сорату, кергән датасын һәм вакытын күрсәтеп, кергән көнне теркәлергә тиеш.

2.3. Сорату, Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, теркәлгән көннән утыз көн эчендә Идарә тарафыннан каралырга тиеш.

Әгәр соратыла торган мәгълүматны күрсәтелгән вакыт эчендә бирү мөмкин булмаса, сорату теркәлгән көннән җиде көн эчендә Идарә мәгълүматтан файдаланучыга соратуга җавапны кичектереп тору турында, аның сәбәбен һәм соратуга җавап бирү вакытын (соратуга җавап бирү өчен әлеге Тәртип белән билгеләнгән вакыттан унбиш көннән артып китә алмый) күрсәтеп хәбәр итә.

2.4. Идарә, мәгълүматтан файдаланучыга Идарә эшчәнлеге турында кирәкле мәгълүмат бирү максатларында, сорату эчтәлеген ачыкларга хокуклы.

2.5. Мәгълүмат мәгълүматтан файдаланучыга соратыла торган мәгълүмат булган яки кушымта итеп бирелгән яисә әлеге Тәртипнең 2.11 пункты нигезендә күрсәтелгән мәгълүматны бирүдән дәлилләнгән баш тарту булган соратуга җавап рәвешендә тапшырыла.

Соратуга җавапта итеп Идарәнең исеме, почта адресы, җавапка кул куйган затның вазыйфасы, шулай ук соратуга җавап реквизитлары (теркәү номеры һәм датасы) күрсәтелә.

Соратуга җавап Идарәдә билгеләнгән тәртиптә Идарәдә теркәлә.

2.6. Мәгълүмат соратыла торган мәгълүматның күләменә һәм форматына карап, түләүсез яки түләүле нигездә, шул исәптән соратыла торган документларның һәм (яки) материалларның күчермәләрен ясау һәм җибәрүгә киткән чыгымнарны исәпкә алып, мәгълүмат бирү тәртибен регламентлый торган законнар нигезендә бирелә.

2.7. Мәгълүматтан файдаланучыга бушлай түбәндәге мәгълүмат бирелә:

1) телдән тапшырыла торган;

2) Идарә тарафыннан «Интернет» челтәрендә, шулай ук Идарә эшчәнлеге турында урнаштыру өчен бүлеп бирелгән мәгълүматларда урнаштырыла торган;

3) мәгълүмат белән кызыксынучыныңхокукларына һәм Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән бурычларына кагылышлы;

4) Идарә эшчәнлеге турында законнар белән билгеләнгән башка мәгълүмат.

Мәгълүмат биргән өчен түләү алу шартлары Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 24 октябрендәге 860 номерлы карары белән расланган Дәүләт органнары һәм җирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүмат биргән өчен түләү алу кагыйдәләре белән билгеләнгән.

Мәгълүмат биргән өчен закон нигезендә түләү алынмаган очракта, Идарә мәгълүматтан файдаланучыга әлеге Тәртипнең 2.3 - 2.5 пунктларында каралган тәртиптә сорату нигезендә мәгълүмат бирә.

2.8. Сорату буенча мәгълүмат биргән өчен законнар нигезендә түләү күздә тотылган очракта, Идарә түбәндәгеләрне башкара:

сорату теркәлгән көннән бирле эш көннәрендә исәпләнгән өч көнлек срокта бу хакта мәгълүматтан файдаланучыга мөрәҗәгатьтә күрсәтелгән адрес буенча соратыла торган мәгълүматның күләмен һәм форматын, шул исәптән түләү алына торган мәгълүмат күләмен күрсәтеп, күрсәтелгән түләүне исәпләп, өстәмә чыгымнарны, түләү күләмен һәм мәгълүмат алу өчен түләүләрне күчерү өчен түләү документын тутыру өчен кирәкле мәгълүматны кертеп хәбәр итә;

түләү турында раслауны алганнан соң, әлеге Тәртипнең 2.3 пунктында күрсәтелгән срокта мәгълүматтан файдаланучыга әлеге Тәртипнең 2.5 пунктында каралган тәртиптә мәгълүмат бирә.

2.9. Мәгълүматтан файдаланучы аны кәгазьдә яисә компьютер туплау җайланмасында турыдан-туры Идарәдә алырга теләсә, Идарә әлеге Тәртипнең 2.8 пунктында билгеләнгән сроклар нигезендә, соратуга җавап итеп, мәгълүматтан файдаланучыга соратыла торган мәгълүматны алырга кирәк булган структур бүлекчә һәм аның вазыйфаи заты турында, структур бүлекчәнең адресын, телефонын, эш режимын яки төгәл кабул итү көнен күрсәтеп, өстәмә мәгълүмат бирә.

Бу максатларда Идарәдә махсус үткәрү режимы куелган очракта, аның турында мәгълүмат шулай ук мәгълүматтаг файдаланучыга җавапта җиткерелә.

Әгәр дә мәгълүмат бирү өчен түләү алынса, мәгълүмат мәгълүматтан файдаланучыга аның тарафыннан түләү турында квитанция турыдан-туры Идарәгә, мәгълүмат бирү өчен җаваплы вазыйфаи затка тапшырылганнан соң бирелә.

2.10. Идарә төгәл булмаган мәгълүматларны үз эченә алган мәгълүмат биргән очракта, Идарә мәгълүматтан файдаланучының язма гаризасы буенча дәлилләнгән төгәлсезлекләрне түләүсез бетерергә бурычлы.

2.11. Идарә эшчәнлеге турында мәгълүмат бирү мөмкинлеген булдырмый торган нигезләр:

1) сорату эчтәлеге Идарә эшчәнлеге турында соратыла торган мәгълүматны билгеләргә мөмкинлек бирми;

2) соратуга җавап җибәрү өчен, соратуда почта адресы, электрон почта адресы яки факс номеры яисә сорату җибәргән мәгълүматтан файдаланучы белән 5 элемтәгә кереп була торган телефон номеры күрсәтелмәгән;

3) соратыла торган мәгълүмат сорату кергән Идарә эшчәнлегенә кагылмый;

4) соратылган мәгълүмат чикләнгән файдалану мәгълүматына карый;

5) соратылган мәгълүмат мәгълүматтан файдаланучыга элек бирелгән;

6) Идарә тарафыннан кабул ителгән актларга хокукый бәя бирү, аның эшчәнлегенә, аның территориаль органнары яисә ведомствога караган учреждение эшчәнлегенә анализ үткәрү яки сорату җибәргән мәгълүматтан файдаланучының хокукларын яклау белән турыдан туры бәйле булмаган бүтән аналитик эш үткәрү турында мәсьәләләр куела.

Идарә, әгәр дә бу мәгълүмат массакүләм мәгълүмат чараларында басылып чыксса яки рәсми сайтта урнаштырылса, сорату буенча үз эшчәнлеге турында мәгълүмат бирмәскә хокуклы. Бу очракта, соратуга җавап итеп, Идарә соратылган мәгълүмат бастырылган массакүләм мәгълүмат чарасының исемен, чыгу датасын һәм номерын, һәм (яки) соратылган мәгълүмат урнаштырылган рәсми сайтның электрон адресын күрсәтү белән чикләнә.

2.12. Әгәр дә сорату Идарә эшчәнлегенә кагылмаса, сорату Идарәдә теркәлгәннән соң җиде көн эчендә ул соратыла торган мәгълүматны бирү аның вәкаләтләренә керә торган дәүләт органына яки җирле үзидарә органына җибәрелә.

Соратуны башка адреска җибәрү турында шул ук вакытта сорату юллаган мәгълүматтан файдаланучыга хәбәр ителә.

Әгәр Идарәдә соратыла торган мәгълүматның башка дәүләт органында яки җирле үзидарә органында булуы турында белешмәләр булмаса, бу хакта шулай ук сорату теркәлгән көннән җиде көн эчендә сорату юллаган мәгълүматтан файдаланучыга хәбәр ителә.

2.13. Әгәр дә соратыла торган мәгълүмат чикләнгән файдалану мәгълүматына караса, соратуга җавапта бу мәгълүматтан файдалануны чикли торган акт төре, исеме, номеры һәм кабул ителү датасы күрсәтелә. Әгәр дә соратыла торган мәгълүматның бер өлеше чикләнгән файдалану мәгълүматына караса, мәгълүматның калган өлеше һәркем файдалана алырлык булса, Идарә, чикләнгән мәгълүматтан кала, соратылган мәгълүматны бирә.

2.14. Идарәгә чит телдә сорату кергән очракта, мәгълүматтан файдаланучыга аның соратуы буенча Идарә эшчәнлеге турында мәгълүмат бирү өчен җаваплы вазыйфаи зат аны рус теленә тәрҗемә итүне тәэмин итә.

Соратуны алга таба карау әлеге Тәртипнең 2.1 - 2.13 пунктлары нигезендә башкарыла.

3. Мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәэмин итүне тикшереп тору тәртибе

3.1. Идарә эшчәнлеге турындагы мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәэмин итүне Идарә башлыгы контрольдә тота.

3.2. Идарә эшчәнлеге турында мәгълүмат бирүне Идарә башлыгы урынбасары агымдагы контрольдә тота.

Тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат бирүне контрольдә тоту тикшерүләр үткәрүне, мәгълүмат бирүгә җаваплы вазыйфаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр булган мөрәҗәгатьләрне карау, карарлар кабул итү һәм җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

3.3. Тикшерүләр үткәрү периодлылыгы планлы характерга (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш характерга ия (гариза бирүченең конкрет мөрәҗәгате буенча).

3.4. Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу ачыкланган очракта, Идарә эшчәнлеге турында мәгълүмат алуны бозуда гаепле Идарәнең вазыйфаи затлары Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.