РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ САБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
САБА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ | КАРАР

14.06.2022 | № 505-п

Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы муниципаль мәгариф оешмалары җитәкчесе һәм җитәкчеләре вазыйфасына кандидатларга аттестация үткәрү турындагы Нигезләмәне раслау хакында

«Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 51 статьясы нигезендә, Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы муниципаль мәгариф оешмалары җитәкчесе һәм җитәкчеләре вазыйфасына кандидатларны аттестацияләү тәртибе турындагы Нигезләмәне расларга (кушымта итеп бирелә).

2. Түбәндәге карарларны үз көчен югалткан дип танырга:

– «Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы Саба муниципаль районы мәгариф оешмалары җитәкчеләрен (директорларын, мөдирләрен) аттестацияләү тәртибе турындагы Нигезләмәне раслау хакында» Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитетының 2016 елның 21 октябрендәге 1303-п номерлы карары;

– «Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы Саба муниципаль районы мәгариф оешмалары җитәкчеләрен (директорларын, мөдирләрен) аттестацияләү тәртибе турында Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитетының 2019 елның 1 июлендәге 699-п номерлы карары.

4. «Саба муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсе» мунициаль казна учреждениясенә Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы муниципаль мәгариф оешмалары җитәкчесе һәм җитәкчеләре вазыйфасына кандидатларга аттестация уздыруны тәэмин итү буенча оештыру функцияләрен үтәү вәкаләтен йөкләргә.

5. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны «Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсе» МКУ начальнигы И.Ф. Шакировка йөкләргә.

Җитәкче | М.Р. Ишниязов

Татарстан Республикасы Саба
муниципаль районы Башкарма
комитетының2022 елның
14 июнендәге 505-п номерлы
карары белән
РАСЛАНГАН

Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы муниципаль мәгариф оешмалары җитәкчесе һәм җитәкчеләре вазыйфасына кандидатларны аттестацияләү тәртибе турында Нигезләмә

1. Гомуми нигезләмәләр.

1.1. Әлеге Нигезләмә «Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 51 статьясындагы 4 өлеше нигезендә белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы Саба муниципаль районы мәгариф учреждениеләре җитәкчесе һәм җитәкчеләре вазыйфасына кандидатларга (алга таба - җитәкче) аттестация үткәрү тәртибен регламентлаштыра.

1.2. Мәгариф учреждениеләре җитәкчеләре һәм аларның җитәкчеләре вазыйфасына кандидатларны аттестацияләү тәртибе (алга таба - Тәртип) Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитеты карары белән билгеләнә.

1.3. Җитәкчеләрне аттестацияләүнең максаты булып, аттестация үтүчеләрнең белемнәрен һәм квалификацияләрен бәяләү һәм мәгариф эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмаларның педагог хезмәткәрләре вазифасы, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең "Мәгариф эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешманың педагогик хезмәткәрләре вазыйфалары, мәгариф оешмалары җитәкчеләре вазыйфалары номенклатурасын раслау турында» 2022 елның 21 февралендәге 225 номерлы карары белән расланган мәгариф оешмалары җитәкчеләре вазыйфалары Номенклатурасы нигезендә аларның квалификация дәрәҗәсенең «Җитәкче» вазыйфасы буенча билгеләнгән квалификация характеристикасы таләпләренә туры килүен билгеләү тора.

1.4. Аттестациянең төп бурычлары түбәндәгеләр:

- белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешма белән идарә итүнең нәтиҗәлелеген һәм сыйфатын арттыру;
- федераль законнар таләпләрен , белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмалар җитәкчесе вазыйфасы буенча квалификация характеристикаларын исәпкә алу;
- җитәкчеләрнең һәм кандидатларның белемнәренә, квалификацияләренә һәм һөнәри эшчәнлегенә объектив бәя бирү;
- максатчан, өзлексез һөнәри үсешне һәм шәхси камилләштерүне стимуллаштыру;
- җитәкчеләрнең һәм кандидатларның потенциаль мөмкинлекләрен файдалану перспективаларын ачыклау.

1.5. Аттестациянең төп принциплары булып коллегиальлек, хәбәрдарлык, ачыклык, объективлык, дискриминациягә юл куймау тора.

1.6. Әлеге Тәртип аттестация узу этапларын билгели, аттестация үткәрү буенча аттестация комиссиясенең (алга таба - аттестация комиссиясе) функцияләрен, вәкаләтләрен, составын һәм эш тәртибен билгели, шулай ук аттестация үткәрү процедурасын методик һәм оештыру-техник тәэмин итә.

1.7. Аттестация үткәрү сроклары «ТР Саба муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесе башлыгы боерыгы белән билгеләнә.

1.8. Аттестация комиссиясенең уңай карары кабул ителгән җитәкчеләр һәр 5 елдан соң кабат аттестация узалар. Җитәкче вазыйфасына кандидатларны аттестацияләү хезмәт килешүе төзелгәннән соң уздырыла.

1.9. Җитәкчеләр арасында түбәндәгеләр аттестацияләнми:

– йөкле хатын-кызлар;

– йөклелек һәм бала табу буенча ялда булган хатын-кызлар (аларның аттестациясе отпусктан чыкканнан соң бер елдан да иртәрәк үткәрелми);

– өч яшькә җиткәнче баланы карау ялындагы затлар (аларның аттестациясе отпусктан чыкканнан соң бер ел узганнан да иртәрәк үткәрелми);

– авыруга бәйле рәвештә дүрт айдан артык эш урынында булмаган җитәкчеләр.

1.10. Җитәкченең квалификация таләпләренә туры килүе турында аттестация комиссиясе карары түбәндәге очракларда саклана:

– җитәкченең башка белем бирү учреждениесенә эшкә күчүе;

– - эштән туктап тору вакытларында җитәкче вазыйфасында эшне яңадан башлау (декрет ялы, 1 ел административ отпуск һәм аннан да күбрәк, контрактны кабат рәсмиләштерү).

2. Аттестация үткәрү тәртибе.

2.1. Аттестация аттестация үткәрү турында гариза (1 нче кушымта) нигезендә (алга таба - гариза) үткәрелә, ул Аттестация комиссиясенә тапшырыла.

2.2. Аттестациягә гаризага документлар бирелә:

– кандидатның тапшырылган белешмәләрне тикшерүгә һәм аның шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә ризалыгы турында язма гаризасы;

– шәхесне таныклый торган документның күчермәсен;

– хезмәт кенәгәсенең (электрон) таныкланган күчермәсен;

– хөкем ителүе булу (булмау) турында белешмә;

– белем алуның тиешле дәрәҗәдә булуы һәм квалификацияне соңгы өч елда күтәрү турындагы документларның таныкланган күчермәләре;

– форма буенча әзерләнгән белешмә

2.3. Документларның күчермәләре эш бирүче тарафыннан таныклана, яисә, хәзерге вакытта аттестация үткәрү урыны булмаганда, эш, оешма тарафыннан таныклана, документларның күчермәләре Аттестация комиссиясе секретаре тарафыннан таныклана.

2.4. Аттестация түбәндәге эзлекле этапларны үз эченә ала:

а) гаризалар һәм документлар кабул итү;

б) беренче этап: тестлаштыру - тест үткәрү рәвешендә белем дәрәҗәсен бәяләү процедурасын узу. Тест этабын үткәч, аттестацияләүче түбәндәге темалар буенча тест биремнәрен үти:

– «Дәүләт-иҗтимагый идарәсе»;

– «Гомуми менеджмент һәм кадрлар белән идарә итү»;

– «Педагогик процессны оештыру»;

– «Мәгариф оешмасы белән идарә итүнең финанс-икътисадый мәсьәләләре»;

– "Мәгариф оешмасы белән идарә итүнең норматив-хокукый аспектлары".

Югарыда күрсәтелгән темалар буенча мәсьәләләр исемлеге аттестация комиссиясе тарафыннан әзерләнә һәм аның рәисе тарафыннан раслана.

в) икенче этап: кейсны (бурычларны) түбәндәге юнәлешләр буенча хәл итү:

– Гомуми белем бирү оешмасы стратегиясен формалаштыру;

– Белем бирү программаларын гамәлгә ашыруга идарә итү һәм гомуми белем бирү оешмасын үстерү программалары;

– Белем бирү программаларын һәм гомуми белем бирү оешмасын үстерү программаларын гамәлгә ашыруны мониторинглау һәм бәяләү;

1 кейс өчен иң күп балл - 3 балл

1 кейс өчен минималь балл - 1 балл

Уңышлы дип гомуми нәтиҗәсе 60% тан да түбәнрәк булмаган күрсәткеч санала.

г) аттестациянең өченче этабы булып идарәче проектны яклау тора.

Идарә проектын яклау махсус үткәрелә. Идарә проектын яклау этабын узганда, аттестация үтүче, аттестация комиссиясенә, түбәндәге юнәлешләрнең берсе яки берничәсе буенча ким дигәндә өч ел гамәлгә ашыру срогы белән, идарә проектын тәкъдим итә:

– «Һәр укучының уңышына йөз тоткан гомуми белем бирү оешмасы стратегиясен формалаштыру»;

– «Белем бирү программаларын гамәлгә ашыруга идарә итү һәм мәгариф оешмасын үстерү программалары»;

– "Белем бирү программаларын һәм гомуми белем бирү оешмасын үстерү программаларын гамәлгә ашыруны мониторинглау һәм бәяләү";

– «Гомуми белем бирү оешмасының агымдагы эшчәнлеге белән идарә итү».

Аттестация үтүче эшләнгән идарә проектын тәкъдим итә. Проект темасы мәгариф һәм социаль өлкәдә төбәк сәясәтенең стратегик һәм актуаль темаларына туры килергә тиеш. Проектның темасы белем бирү оешмасын үстерү программасының юнәлешләренә кагылырга тиеш. Идарә проекты түбәндәге шаблон (формат) буенча эшләнергә һәм тәкъдим ителергә тиеш:

а) идарә проекты темасы;

б) проект авторын тәкъдим итү;

в) проект алды тикшеренүләре;

г) проектның максаты һәм бурычлары (кимендә өч) ;

д) һәр мәсьәлә буенча көтелә торган (планлаштырыла торган) нәтиҗәләр;

е) проектның юл картасы (планлаштыру срогы кимендә өч ел);

ж) SWOT-проектның анализы һәм куркынычларны җиңү юллары;

з) эшчәнлек нәтиҗәләре (мәгариф оешмасы белән идарә итүнең ирешелгән нәтиҗәләре).

Белем бирү оешмасы җитәкчесе вазыйфаларын башкаручы аттестацияләнүче идарә проекты составындагы эшчәнлек нәтиҗәләрен күрсәтә. Җитәкче вазыйфасына кандидат булып торучы яисә белем бирү оешмасы җитәкчесе вазыйфаларын кимендә өч ел башкаручы аттестацияләнүче идарә проекты составында эшчәнлек нәтиҗәләрен, яисә идарә проекты буенча нәтиҗәләргә ирешү мөмкинлеген бер үк вакытта нигезләп, эшчәнлекнең башка нәтиҗәләрен (ирешелгән идарә нәтиҗәләре) күрсәтергә хокуклы.

Идарә итү проекты презентация материаллары рәвешендә рәсмиләштерелә. Проектны яклау вакыты аттестацияләнүчегә 10 минутка кадәр тәшкил итә, шул исәптән презентацияне, сорауларга җавапларны, тавыш бирү процедурасын да кертеп. Идарә проектын яклау аттестация комиссиясе әгъзалары тарафыннан бәяләнә.

Проектның нәтиҗәлелеген бәяләү түбәндәге критерийлар буенча башкарылырга тиеш:

а) а) гомуми белем бирү оешмасының эчке мохите факторлары анализы аша стратегик максатларны һәм бурычларны билгеләү һәм тышкы факторлар белән нисбәттә ;

б) идарә эшчәнлеге планнарын һәм графикларын гамәлгә ашыруны тәэмин итә торган бурычларны һәм максатларны кую;

в) эшчәнлекне оештыруның проект рәвешләрен булдыру;

г) г) куркынычларны фаразлый белү һәм көчле/йомшак якларны һәм тәкъдим ителә торган проектның мөмкинлекләрен билгели белү.

2.5. Аттестациянең нинди дә булса этабын уңышсыз үткән очракта этапны бер тапкыр кабат узу рөхсәт ителә, әмма этапның беренче үтү вакытыннан 2 айдан да соңга калмыйча. Тискәре нәтиҗә кабатланган очракта, аттестация тест этабыннан башлап бер елдан да иртәрәк үткәрелми.

2.6. Муниципаль гомуми белем бирү оешмалары җитәкчеләре һәм җитәкчеләре вазыйфасына кандидатларны аттестацияләү нәтиҗәләре буенча аттестация комиссиясе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

а) аттестациянең барлык этапларын узган дип тану турында, муниципаль гомуми белем бирү оешмасы җитәкчесе вазыйфасына билгеләү тәкъдиме белән;

б) аттестациянең барлык этапларын узган дип тану турында;

в) аттестацияне узмаган дип тану турында.

3. Аттестация комиссиясенең функцияләре, вәкаләтләре, составы һәм эш тәртибе

3.1. Муниципаль мәгариф оешмаларына аттестация үткәрү өчен «Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсе» МКУ:

а) аттестация комиссиясе төзи;

б) аттестация комиссиясе составы «ТР Саба муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсе» МКУ боерыгы белән раслана;

в) аттестация комиссиясе иҗтимагый башлангычларда эшли;

г) аттестация комиссиясе эшчәнлегенең төп принциплары булып компетентлык, объективлык, хәбәрдарлык, бәйсезлек, һөнәри этика нормаларын үтәү тора.

3.2. Аттестация комиссиясе түбәндәге хокукка ия:

а) аттестация комиссиясе эше өчен документлар әзерләүне башкарырга;

б) соратып алына торган документларны, материалларны һәм мәгълүматны тапшыру срокларын билгеләргә;

в) кирәкле консультацияләр үткәрергә;

г) эшчеләр төркемнәре төзергә.

3.3. Комиссия рәисе, рәис урынбасары, секретаре һәм комиссия әгъзалары составындагы аттестация комиссиясе Мәгариф идарәсе хезмәткәрләре, мәгариф хезмәткәрләренең һөнәр берлеге рәисе һәм Директорлар советы рәисе (килешү буенча) арасыннан төзелә

3.4. Аттестация комиссиясе утырышы анда әгъзаларының кимендә өчтән икесе катнашканда хокуклы дип санала.

3.5. Аттестация комиссиясе эшчәнлегенә гомуми җитәкчелекне аттестация комиссиясе рәисе башкара, ул аттестация комиссиясе эшен оештыра, аның утырышларында рәислек итә, кабул ителгән карарларны гамәлгә ашыруга гомуми контрольне гамәлгә ашыра, аттестация комиссиясе әгъзалары арасында вазыйфаларны бүлә. Рәис булмаганда, комиссия эшен аттестация комиссиясе рәисе урынбасары җитәкли.

3.6. Аттестация комиссиясенең җаваплы секретаре аттестация комиссиясе карарлары материалларын һәм проектларын әзерли, аттестация комиссиясе исеменнән запрослар һәм белдерү җибәрә, аттестация комиссиясе карарларының юлламасын аттестация үтүчегә һәм муниципаль мәгариф оешма җитәкчеләренә юнәлтүне тәэмин итә.

3.7. Аттестация комиссиясе әгъзалары:

- аттестация комиссиясе утырышларында катнаша;
- аттестация комиссиясе карарларын кабул итүдә катнашалар;
- аттестация комиссиясе утырышы беркетмәсенә имза сала.

3.8. Аттестация комиссиясе үз эшен оештыру тәртибен мөстәкыйль билгели.

3.9. Аттестация комиссиясе карарлары проектны яклаганнан соң ук яшерен тавыш бирү юлы белән утырышта катнашучы аттестация комиссиясе әгъзаларының күпчелек тавышы белән кабул ителә. Комиссиянең тавыш бирүен тулы хокуклы дип тану өчен, анда расланган составның гомуми санынннан кимендә 2/3 булырга тиеш.

3.10. Аттестация комиссиясе карарлары аттестация комиссиясе утырышында рәислек иткән аттестация комиссиясе рәисе яисә аның урынбасары һәм аттестация комиссиясенең җаваплы секретаре тарафыннан имзаланучы беркетмәләр белән рәсмиләштерелә.

Аттестация комиссиясе әгъзасы, кабул ителгән карар белән килешмичә, үз фикерен язма рәвештә бәян итәргә хокуклы, ул аттестация комиссиясе утырышы беркетмәсенә кушып бирелә.

3.11. Аттестация үтүчегә карата аттестация комиссиясе карарлары аттестация комиссиясе утырышыннан соң җиде эш көне эчендә беркетмәдән

өземтә рәвешендә рәсмиләштерелә һәм аттестация үтүчегә яки тиешле муниципаль мәгариф оешмасы җитәкчесенә җибәрелә.

4. Аттестация уздыруны методик һәм оештыру-техник тәэмин итү

4.1. Аттестация уздыруны һәм аттестация комиссиясе эшчәнлеген методик һәм оештыру-техник тәэмин итүне «Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесе гамәлгә ашыра.

4.2. Тест этабы электрон чыганакта үткәрелә.

4.3. Аттестация комиссиясе аттестация үтүче тәкъдим иткән идарә проектына бәя бирү өчен «Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсе» МКУ хезмәткәрләре арасыннан экспертларны җәлеп итә.

5. Йомгаклау нигезләмәләре.

5.1. Аттестацияләнүчегә аттестациянең һәр этабын үткәрү датасы, урыны һәм вакыты турында электрон почта аша, гаризада күрсәтелгән элемтә номерына шалтыратып хәбәр ителә, аттестация этабын үткәрүгә кадәр җиде эш көненнән дә соңга калмыйча.

5.2. Аттестация үтүче аттестация комиссиясенең йомгаклау утырышында шәхсән үзе катнашырга тиеш. Күрсәтелгән утырыш барышында аттестация комиссиясе әгъзаларының берсе тарафыннан аттестацияләнүче хакында доклад тыңланыла.

5.3. Аттестация комиссиясе карары белән аттестацияләнүчеләр түбәндәге шартларда аттестация узмаган дип танылалар: педагогик эшчәнлек белән шөгыльләнүгә чикләүләр булу, мәгариф өлкәсендә эшләү өчен чикләүләр булу, һөнәри стандартларга һәм квалификация таләпләренә туры килмәү ачыклану, ялган документлар әзерләү.

5.4. Тискәре карар алган һәм аттестацияне узмаган дип танылган аттестацияләнүчеләр яңадан аттестация үтүгә тиешле карарны аттестация комиссиясе кабул иткән вакыттан бер елдан да иртәрәк булмаган вакытта рөхсәт ала алалалар.

5.5. Аттестацияне үтүчегә аттестация комиссиясе тарафыннан аттестация узуны раслаучы документ - боерык бирелә. Җитәкчене аттестацияләү нәтиҗәләре буенча боерыкның күчермәсе аның шәхси эшендә саклана.

Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручыТатарстан Республикасы Саба муниципаль районы муниципаль мәгариф учреждениеләре җитәкчесе һәм җитәкчеләре вазыйфасына кандидатларны аттестацияләү тәртибе турында Нигезләмәгә 1 кушымта

" » __________ 2022 ел №

(Кемгә)________________________________
(аттестация комиссиясе исеме)
(Кемнән) ______________________________
(вазыйфага (яисә вазыйфага билгеләнгән) дәгъва итүче фамилиясе, исеме, атасының исеме)
____
(вазыйфа һәм учреждение исеме)

ГАРИЗА

Мине ______ елда ____ вазыйфасы буенча квалификация характеристикасы таләпләренә туры килүне билгеләү (раслау) максатында аттестацияләүне сорыйм
(вазыйфа һәм учреждение исеме)

Үзем турында түбәндәге мәгълүматларны хәбәр итәм:

Туу вакыты (көн, ай, ел) ______________________________________

Белем (кайчан һәм нинди белем бирү учреждениесе тәмамлаган, алган белгечлек һәм квалификация) ____

Дәүләт яисә муниципаль идарә, менеджмент һәм икътисад өлкәсендәге юнәлешләр буенча өстәмә һөнәри белем (яисә квалификация күтәрү курслары) ____

Гомуми хезмәт стажы _________, шул исәптән __________ педагогик эш стажы, җитәкче булып эшләү стажы ________________, аның буенча аттестацияләү вазифасында. ____

Бу учреждениедә ___________________ елдан бирле эшлим (яки эшләмәдем).

Хезмәт кенәгәсеннән (җитәкче вазыйфасына дәгъва итүчеләр өчен) өземтә китерәм. Түбәндәге бүләкләр, исемнәр, гыйльми дәрәҗә, гыйльми исемнәрем бар

ИКТ-технологияләргә ия булу дәрәҗәсе (югары, канәгатьләнерлек, түбән) (кирәклесен ассызыкларга)

Аттестацияне аттестация комиссиясе утырышында мин барында уздыруны сорыйм (минем катнаштан башка) (кирәклесен ассызыклавыгызны сорыйм)

Мәгариф оешмалары җитәкчеләрен (җитәкчеләр вазыйфасына дәгъва итүчеләрне) аттестацияләү тәртибе һәм вазыйфасы буенча квалификация характеристикасы таләпләре белән таныштым.

"____ " ____________ 20___ _______________ Имза ______________

Өй телефоны _____________ Эш телефоны ____________________

Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы муниципаль мәгариф оешмалары җитәкчесе һәм җитәкчеләре вазыйфасына кандидатларны аттестацияләү тәртибе турындагы Нигезләмәгә 2 кушымта

ТӘКЪДИМ ИТҮ

____

___________________________ *(фамилиясе, исеме, атасының исеме)*___________________________

(биләгән вазыйфасы, учреждениенең исеме) (яисә
вазыйфага дәгъвачы) ____,
(вазыйфа, учреждение исеме)

Вазыйфасы буенча квалификация характеристикасында билгеләнгән таләпләргә туры килүен билгеләү (раслау) максатында аттестацияләнә (язарга).

1. Гомуми белешмәләр

Туу датасы ____

(көне, ае, елы)

Белем турында белешмәләр ____

____

(югары, урта һөнәри, башлангыч һөнәри, гомуми урта) нинди белем бирү учреждениесен тәмамлаган (а) ______________________
____ тәмамлау датасы: ________,
алынган белгечлек: _________________, диплом буенча квалификация:______________

«Дәүләт һәм муниципаль идарә», «Менеджмент», «Персонал белән идарә итү» юнәлешләре буенча белем алу____________________________

Икенче белем булганда яисә укыганда, нинди курста укуын күрсәтеп, белем бирүнең һәр юнәлеше буенча белешмәләр бирергә кирәк)

Идарә эшчәнлеге профиле буенча квалификация күтәрү курслары (өстәмә белем бирү учреждениеләре һәм курс атамалары, тәмамлану елы, уку сәгатьләре саны) ____________

Гомуми хезмәт стажы__________ ел, шул исәптән педагогик эш стажы_________________ ел, җитәкче вазыйфаларда эш стажы ________________ ел, шул исәптән мәгариф учреждениеләрендә

Хезмәткәр аттестацияләгән вазыйфага билгеләнү датасы

____

(әлеге пункт билгеләнгән җитәкчеләргә тутырыла)

11.Һөнәри эшчәнлектәге төп казанышлар

Педагогика вазыйфасы буенча квалификация категориясе, бирелү елы
____

____

Бүләкләр булу, бүләкләү елы ____

Гыйльми дәрәҗә, бирелү елы ____

Башка һөнәри казанышлар

III. Җитәкче вазыйфасына билгеләнү өчен алшартлар

_________ елдан мәгариф оешмаларында җитәкче вазыйфаларны биләүгә резервта торган _____ _______________ _______________

____

(резерв формалаштыручы мәгариф белән идарә итү органы исеме)

Уңышлы эшчәнлекне күз алдында тотучы җитәкченең эшлекле һәм шәхси сыйфатлары булу (вазыйфасы буенча квалификация характеристикасында билгеләнгән таләпләргә эшлекле һәм шәхси сыйфатларның туры килүе)

____
____
____
____
____
____Хезмәткәрнең мәгълүмати компетентлыгы (мәгълүмат, мультимедия һәм цифрлы ресурсларга ия булу дәрәҗәсе)

Вазыйфасы буенча тест нәтиҗәләре, документны раслый торган _________________ ______________________________

Аттестация комиссиясе өчен нәтиҗәләр һәм тәкъдимнәр:

____ *Квалификацион характеристикада билгеләнгән таләпләргә (вазыйфасы күрсәтелә) туры килә, вазыйфа буенча квалификация характеристикасында билгеләнгән таләпләргә туры килми (вазыйфасы күрсәтелә)*

Һөнәри эшчәнлекне камилләштерү өчен тәкъдим:____ __________________________

Саба муниципаль районы Башкарма комитеты «Мәгариф идарәсе» МКУ башлыгы __________________

МП

Тәкъдим белән таныштым _______________________20__ ______________ _____________

(дата) (имза)