МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЭКОЛОГИЯ ҺӘМ ТАБИГАТЬ РЕСУРСЛАРЫ МИНИСТРЛЫГЫ

ПРИКАЗ Казан ш. **БОЕРЫК**

02.02.2023 №103-п

Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгының дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан вазыйфа йөкләмәләрен үтәү өчен кирәкле һөнәри белем дәрәҗәсенә, дәүләт хезмәте стажына яки белгечлеге, әзерлек юнәлеше, белем һәм күнекмәләр юнәлешенә квалификация таләпләре турында

«Россия Федерациясе дәүләт граждан хезмәте турында» 2004 елның 27 июлендәге 79-ФЗ номерлы федераль закон, Россия Федерациясе Президентының «Федераль дәүләт хезмәте вазыйфалары реестры турында» 2005 елның 31 декабрендәге 1574 номерлы указы, Россия Федерациясе Президентының «Федераль дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларын биләү өчен кирәкле әзерлек юнәлеше, белгечлек буенча эш стажына квалификация таләпләре турында» 2017 елның 16 гыйнварындагы 16 номерлы указы нигезендә, «Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте турында» 2003 елның 16 гыйнварындагы Татарстан Республикасы Законы, Татарстан Республикасы Президентының «Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары реестры турында» 2006 елның 18 гыйнварындагы ПУ-9 номерлы указы нигезендә боерык бирәм:

1. Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгының дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан вазыйфа йөкләмәләрен үтәү өчен кирәкле һөнәри белем дәрәҗәсенә, дәүләт хезмәте стажына яки белгечлеге, әзерлек юнәлеше, белем һәм күнекмәләр юнәлешенә квалификация таләпләрен (кушымтада бирелә) расларга.

2. Боерык үтәлешен контрольдә тоту буенча үземне җаваплы итеп билгелим.

А.В. Шадриков

Министр

Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслар министрлыгының 02.02.2023 ел, № 103-п боерыгы белән расланды

Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгының дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан вазыйфа йөкләмәләрен үтәү өчен кирәкле һөнәри белем дәрәҗәсенә, дәүләт хезмәте стажына яки белгечлеге, әзерлек юнәлеше, белем һәм күнекмәләр юнәлешенә квалификация таләпләре

I. Дәүләт хезмәткәрләре өчен дәүләт хезмәте яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына карата квалификация таләпләре

Дәүләт хезмәте вазыйфаларын биләү өчен кирәкле дәүләт хезмәте яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына карата түбәндәге квалификация таләпләре билгеләнә, дәүләт хезмәткәрләре өчен:

- дәүләт хезмәте вазыйфаларының югары төркеменең дәүләт хезмәте вазыйфаларын биләү өчен – дәүләт хезмәте стажы кимендә өч ел яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча кимендә дүрт еллык эш стажы;

- дәүләт хезмәте вазыйфаларының төп төркемендәге дәүләт хезмәте вазыйфаларын биләү өчен – дәүләт хезмәте стажы яки белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча кимендә ике еллык эш стажы,

- дәүләт хезмәте вазыйфаларының әйдәп баручы төркеменең «җитәкчеләр» категориясендәге дәүләт хезмәте вазыйфаларын биләү өчен – дәүләт хезмәте стажы кимендә бер ел яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча кимендә ике еллык эш стажы;

Дәүләт хезмәте вазыйфаларының әйдәп баручы төркемендә «ярдәмчеләр (киңәшчеләр)», «белгечләр», «тәэмин итүче белгечләр» категорияләрендәге, дәүләт хезмәте вазыйфаларының өлкән һәм кече төркемнәрендәге барлык категорияләре дәүләт хезмәте вазыйфаларын биләү өчен белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча квалификация таләпләре билгеләнми.

Граждан хезмәте стажын билгеләгәндә шулай ук тиешле вазыйфаи төркемнәр вазыйфаларында, федераль дәүләт хезмәтенең башка төр вазыйфаларында һәм хәрби вазыйфаларда, дәүләт вазыйфаларында, муниципаль вазыйфаларда, тиешле вазыйфаи төркемнәр вазыйфаларында, федераль законнар нигезендә бүтән вазыйфаларда эш стажы шулай ук исәпкә алына.

II. Дәүләт хезмәте вазыйфаларына карата квалификация таләпләре

Дәүләт хезмәте вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләре дәүләт хезмәте вазыйфаларының категорияләре һәм төркемнәре, дәүләт хезмәткәренең һөнәри хезмәт өлкәсе һәм эшчәнлеге төре нигезендә билгеләнә.

Югары һәм төп вазыйфалар төркемнәрендә «җитәкчеләр» категориясе

Профессиональ белемнәр:

- Россия Федерациясе Конституциясен һәм Татарстан Республикасы Конституциясен;
- федераль конституциячел законнарны, федераль законнарны, Татарстан Республикасы законнарын;
- Россия Федерациясе Хөкүмәте, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарларын һәм күрсәтмәләрен;
- Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы компетенциясе кысаларында башка норматив хокукый актларны;
- дәүләт хакимияте һәм җирле үзидарә органнары структураларын һәм вәкаләтләрен;
- дәүләт граждан хезмәте узуны оештыру нигезләрен;
- Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләренең этика һәм хезмәт тәртибе кодексын;
- Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы турындагы нигезләмәне;
- законнар нигезендә дәүләт серен һәм саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләр белән эшләү тәртибен (мондый мәгълүматлардан файдалану мөмкинлеген күздә тоткан вазыйфалар өчен);
- хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен;
- эшчәнлек алып бару нигезләрен;
- хезмәт сагы, техника куркынычсызлыгы һәм янгын куркынычсызлыгы нормаларын һәм кагыйдәләрен;
- үз компетенциясе чикләрендә Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнары, федераль башкарма хакимият органнарының Татарстан Республикасындагы территориаль органнары, җирле үзидарә органнары белән хезмәт багланышлары тәртибен.

Профессиональ күнекмәләр:

- структур бүлекчәләргә нәтиҗәле җитәкчелек итү;
- бурычларны кую һәм аларны үтәүне оештыру;
- кадрларны сайлап алу һәм урнаштыру;
- оператив карарлар кабул итү һәм кабул ителгән карарларны гамәлгә ашыру;
- кабул ителгән карарларның нәтиҗәләрен фаразлау;
- идарә карарын кабул итү һәм гамәлгә ашыру стадиясендә мәгълүматны анализлау һәм гомумиләштерү;
- закон һәм башка норматив хокукый актлар белән эшләү, аларны практикада куллану;
- йөкләмәләрнең үтәлешен тикшереп торуны гамәлгә ашыру;
- эш вакытын дөрес бүлү;
- коллективта үзара нәтиҗәле мөнәсәбәтләргә ярдәм итү;
- хезмәттәшләренең фикерен дөрес исәпкә алу, кул астындагы затларга вәкаләтләр бирү;
- бурычлар үтәлешен оештыру һәм тәэмин итү;

- эшне квалификацияле планлаштыру;
- эшлекле сөйләшүләр алып бару;
- гавами чыгыш ясау;
- анализ һәм фаразлау;
- хезмәттәшләрнең фикерен дөрес исәпкә алу;
- дәүләт органнары белән нәтиҗәле хезмәттәшлек итүне оештыру;
- эш вакытын нәтиҗәле планлаштыру;
- компьютер һәм башка оештыру техникасына ия булу;
- кирәкле программа тәэминатына ия булу;
- үз квалификациясен системалы рәвештә күтәрү;
- хезмәттәшләр белән нәтиҗәле хезмәттәшлек итү;
- мәгълүматны системага салу;
- хезмәт документлары белән эшләү;
- яңа хәлгә җайлашу һәм куелган бурычларны хәл итүдә яңа алымнар кабул итү;
- шәхси низагларны булдырмау буенча кешеләр белән квалификацияле эшләү.

Дәүләт хезмәте вазыйфаларының югары һәм төп төркемнәренең «җитәкчеләр» категорияләрендә дәүләт хезмәте вазыйфаларын биләү өчен специалитет, магистратура дәрәҗәсеннән түбән булмаган югары белемгә ия булу мәҗбүри.

Вазыйфаларның әйдәп баручы төркемнәрендә «җитәкчеләр», «ярдәмчеләр (киңәшчеләр)» категориясе

Профессиональ белемнәр:

- Россия Федерациясе Конституциясен һәм Татарстан Республикасы Конституциясен;
- федераль конституциячел законнарны, федераль законнарны, Татарстан Республикасы законнарын;
- Россия Федерациясе Хөкүмәте, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарларын һәм күрсәтмәләрен;
- Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы компетенциясе кысаларында башка норматив хокукый актларны;
- дәүләт хакимияте һәм җирле үзидарә органнары структураларын һәм вәкаләтләрен;
- дәүләт граждан хезмәте узуны оештыру нигезләрен;
- Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләренең этика һәм хезмәт тәртибе кодексын;
- Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы турындагы нигезләмәне;
- законнар нигезендә дәүләт серен һәм саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләр белән эшләү тәртибен (мондый мәгълүматлардан файдалану мөмкинлеген күздә тоткан вазыйфалар өчен);
- хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен;

- эшчәнлек алып бару нигезләрен;
- хезмәт сагы, техника куркынычсызлыгы һәм янгын куркынычсызлыгы нормаларын һәм кагыйдәләрен;
- үз компетенциясе чикләрендә Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнары, федераль башкарма хакимият органнарының Татарстан Республикасындагы территориаль органнары, җирле үзидарә органнары белән хезмәт багланышлары тәртибен.

Профессиональ күнекмәләр:
- структур бүлекчәләргә нәтиҗәле җитәкчелек итү;
- бурычларны кую һәм аларны үтәүне оештыру;
- кадрларны сайлап алу һәм урнаштыру;
- оператив карарлар кабул итү һәм кабул ителгән карарларны гамәлгә ашыру;
- кабул ителгән карарларның нәтиҗәләрен фаразлау;
- идарә карарын кабул итү һәм гамәлгә ашыру стадиясендә мәгълүматны анализлау һәм гомумиләштерү;
- закон һәм башка норматив хокукый актлар белән эшләү, аларны практикада куллану;
- йөкләмәләрнең үтәлешен тикшереп торуны гамәлгә ашыру;
- коллективта үзара нәтиҗәле мөнәсәбәтләргә ярдәм итү;
- хезмәттәшләренең фикерен дөрес исәпкә алу, кул астындагы затларга вәкаләтләр бирү;
- бурычлар үтәлешен оештыру һәм тәэмин итү;
- эшне квалификацияле планлаштыру;
- эшлекле сөйләшүләр алып бару;
- гавами чыгыш ясау;
- анализ һәм фаразлау;
- хезмәттәшләрнең фикерен дөрес исәпкә алу;
- дәүләт органнары белән нәтиҗәле хезмәттәшлек итүне оештыру;
- эш вакытын нәтиҗәле планлаштыру;
- компьютер һәм башка оештыру техникасына ия булу;
- кирәкле программа тәэминатына ия булу;
- үз квалификациясен системалы рәвештә күтәрү;
- хезмәттәшләр белән нәтиҗәле хезмәттәшлек итү;
- мәгълүматны системага салу;
- хезмәт документлары белән эшләү;
- яңа хәлгә җайлашу һәм куелган бурычларны хәл итүдә яңа алымнар кабул итү;
- шәхси низагларны булдырмау буенча кешеләр белән квалификацияле эшләү.

Дәүләт хезмәте вазыйфаларының әйдәп баручы төркеменең «җитәкчеләр», «ярдәмчеләр (киңәшчеләр)» категорияләрендә дәүләт хезмәте вазыйфаларын биләү өчен югары белем булырга тиеш.

Вазыйфаларның әйдәп баручы төркеменең «белгечләр» категориясе

Профессиональ белемнәр:

- Россия Федерациясе Конституциясен һәм Татарстан Республикасы Конституциясен;
- федераль конституциячел законнарны, федераль законнарны, Татарстан Республикасы законнарын;
- Россия Федерациясе Хөкүмәте, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарларын һәм күрсәтмәләрен;
- Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы компетенциясе кысаларында башка норматив хокукый актларны;
- дәүләт хакимияте һәм җирле үзидарә органнары структураларын һәм вәкаләтләрен;
- дәүләт граждан хезмәте узуны оештыру нигезләрен;
- Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләренең этика һәм хезмәт тәртибе кодексын;
- Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы турындагы нигезләмәне; - законнар нигезендә дәүләт серен һәм саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләр белән эшләү тәртибен (мондый мәгълүматлардан файдалану мөмкинлеген күздә тоткан вазыйфалар өчен);
- хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен;
- эшчәнлек алып бару нигезләрен;
- хезмәт сагы, техника куркынычсызлыгы һәм янгын куркынычсызлыгы нормаларын һәм кагыйдәләрен;
- үз компетенциясе чикләрендә Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнары, федераль башкарма хакимият органнарының Татарстан Республикасындагы территориаль органнары, җирле үзидарә органнары белән хезмәт багланышлары тәртибен.

Профессиональ күнекмәләр:

- бурычларны кую һәм аларны үтәүне оештыру;
- оператив карарлар кабул итү һәм кабул ителгән карарларны гамәлгә ашыру;
- кабул ителгән карарларның нәтиҗәләрен фаразлау;
- закон һәм башка норматив хокукый актлар белән эшләү, аларны практикада куллану;
- йөкләмәләрнең үтәлешен тикшереп торуны гамәлгә ашыру;
- эш вакытын дөрес бүлү;
- бурычлар үтәлешен оештыру һәм тәэмин итү;
- эшне квалификацияле планлаштыру;
- эшлекле сөйләшүләр алып бару;
- гавами чыгыш ясау;
- анализ һәм фаразлау;
- хезмәттәшләрнең фикерен дөрес исәпкә алу;
- дәүләт органнары белән нәтиҗәле хезмәттәшлек итүне оештыру;
- компьютер һәм башка оештыру техникасына ия булу;

- кирәкле программа тәэминатына ия булу;
- үз квалификациясен системалы рәвештә күтәрү;
- хезмәттәшләр белән нәтиҗәле хезмәттәшлек итү;
- мәгълүматны системага салу;
- хезмәт документлары белән эшләү;
- яңа хәлгә җайлашу һәм куелган бурычларны хәл итүдә яңа алымнар кабул итү;
- шәхси низагларны булдырмау буенча кешеләр белән квалификацияле эшләү.

Дәүләт хезмәте вазыйфаларының әйдәп баручы төркеменең «белгечләр» категориясендә дәүләт хезмәте вазыйфаларын биләү өчен югары белем булырга тиеш.

Вазыйфаларның әйдәп баручы төркеменең «тәэмин итүче белгечләр» категориясе

Профессиональ белемнәр:
- Россия Федерациясе Конституциясен һәм Татарстан Республикасы Конституциясен;
- федераль конституциячел законнарны, федераль законнарны, Татарстан Республикасы законнарын;
- Россия Федерациясе Хөкүмәте, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарларын һәм күрсәтмәләрен;
- Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы компетенциясе кысаларында башка норматив хокукый актларны;
- дәүләт хакимияте һәм җирле үзидарә органнары структураларын һәм вәкаләтләрен;
- дәүләт граждан хезмәте узуны оештыру нигезләрен;
- Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләренең этика һәм хезмәт тәртибе кодексын;
- Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы турындагы нигезләмәне;
- законнар нигезендә дәүләт серен һәм саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләр белән эшләү тәртибен (мондый мәгълүматлардан файдалану мөмкинлеген күздә тоткан вазыйфалар өчен);
- хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен;
- эшчәнлек алып бару нигезләрен;
- хезмәт сагы, техника куркынычсызлыгы һәм янгын куркынычсызлыгы нормаларын һәм кагыйдәләрен;
- үз компетенциясе чикләрендә Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнары, федераль башкарма хакимият органнарының Татарстан Республикасындагы территориаль органнары, җирле үзидарә органнары белән хезмәт багланышлары тәртибен.

Профессиональ күнекмәләр:
- бурычларны кую һәм аларны үтәүне оештыру;

- оператив карарлар кабул итү һәм кабул ителгән карарларны гамәлгә ашыру;
- кабул ителгән карарларның нәтиҗәләрен фаразлау;
- закон һәм башка норматив хокукый актлар белән эшләү, аларны практикада куллану;
- йөкләмәләрнең үтәлешен тикшереп торуны гамәлгә ашыру;
- эш вакытын дөрес бүлү;
- бурычлар үтәлешен оештыру һәм тәэмин итү;
- эшне квалификацияле планлаштыру;
- эшлекле сөйләшүләр алып бару;
- гавами чыгыш ясау;
- анализ һәм фаразлау;
- хезмәттәшләрнең фикерен дөрес исәпкә алу;
- дәүләт органнары белән нәтиҗәле хезмәттәшлек итүне оештыру;
- компьютер һәм башка оештыру техникасына ия булу;
- кирәкле программа тәэминатына ия булу;
- үз квалификациясен системалы рәвештә күтәрү;
- хезмәттәшләр белән нәтиҗәле хезмәттәшлек итү;
- мәгълүматны системага салу;
- хезмәт документлары белән эшләү;
- яңа хәлгә җайлашу һәм куелган бурычларны хәл итүдә яңа алымнар кабул итү;
- шәхси низагларны булдырмау буенча кешеләр белән квалификацияле эшләү.

Дәүләт хезмәте вазыйфаларының әйдәп баручы төркеменең «тәэмин итүче белгечләр» категориясендә дәүләт хезмәте вазыйфаларын биләү өчен югары белем булырга тиеш.

Вазыйфаларның өлкән һәм кече төркемнәренең «тәэмин итүче белгечләр» категориясе

Профессиональ белемнәр:

- Россия Федерациясе Конституциясен һәм Татарстан Республикасы Конституциясен;
- федераль конституциячел законнарны, федераль законнарны, Татарстан Республикасы законнарын;
- Россия Федерациясе Хөкүмәте, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарларын һәм күрсәтмәләрен;
- Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы компетенциясе кысаларында башка норматив хокукый актларны;
- дәүләт хакимияте һәм җирле үзидарә органнары структураларын һәм вәкаләтләрен;
- дәүләт граждан хезмәте узуны оештыру нигезләрен;

- Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләренең этика һәм хезмәт тәртибе кодексын;
- Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы турындагы нигезләмәне;
- законнар нигезендә дәүләт серен һәм саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләр белән эшләү тәртибен (мондый мәгълүматлардан файдалану мөмкинлеген күздә тоткан вазыйфалар өчен);
- хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен;
- эшчәнлек алып бару нигезләрен;
- хезмәт сагы, техника куркынычсызлыгы һәм янгын куркынычсызлыгы нормаларын һәм кагыйдәләрен;
- үз компетенциясе чикләрендә Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнары, федераль башкарма хакимият органнарының Татарстан Республикасындагы территориаль органнары, җирле үзидарә органнары белән хезмәт багланышлары тәртибен.

Профессиональ күнекмәләр:
- бурычларны кую һәм аларны үтәүне оештыру;
- оператив карарлар кабул итү һәм кабул ителгән карарларны гамәлгә ашыру;
- кабул ителгән карарларның нәтиҗәләрен фаразлау;
- закон һәм башка норматив хокукый актлар белән эшләү, аларны практикада куллану;
- йөкләмәләрнең үтәлешен тикшереп торуны гамәлгә ашыру;
- эш вакытын дөрес бүлү;
- бурычлар үтәлешен оештыру һәм тәэмин итү;
- эшне квалификацияле планлаштыру;
- эшлекле сөйләшүләр алып бару;
- гавами чыгыш ясау;
- анализ һәм фаразлау;
- хезмәттәшләрнең фикерен дөрес исәпкә алу;
- дәүләт органнары белән нәтиҗәле хезмәттәшлек итүне оештыру;
- компьютер һәм башка оештыру техникасына ия булу;
- кирәкле программа тәэминатына ия булу;
- үз квалификациясен системалы рәвештә күтәрү;
- хезмәттәшләр белән нәтиҗәле хезмәттәшлек итү;
- мәгълүматны системага салу;
- хезмәт документлары белән эшләү;
- яңа хәлгә җайлашу һәм куелган бурычларны хәл итүдә яңа алымнар кабул итү;
- шәхси низагларны булдырмау буенча кешеләр белән квалификацияле эшләү.

Дәүләт хезмәтенең өлкән һәм кече төркемнәрендә «тәэмин итүче белгечләр» категориясендәге дәүләт хезмәте вазыйфаларын биләү өчен һөнәри белемгә ия булу мәҗбүри.