

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
НОВОРУССКО-
МАМАТКОЗИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЮГАРЫ ОСЛАН
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫҢ
ЯҢА РУС МӘМӘТХУҖАСЫ
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ

Уч. Креслово, д.43, с. Яңа Рус Мәмәтхуҗасы,
422773

Учак үр., 25-нче йорт, М. Вәлиев атындагы кыштак,
422773

ПОСТАНОВЛЕНИЕ _____ КАРАР _____

26.01.2023

06

с. Старое Русское Маматкозино

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Яңа Рус Мәмәтхуҗасы авыл җирлеге Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртібе кагыйдәләренә үзгәрешләр кертү турында

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартынан 25-ФЗ номерлы Федераль законга үзгәрешләр кертү белән бәйле рәвештә,

Югары Ослан муниципаль районы
Яңа Рус Мәмәтхуҗасы авыл җирлеге Башкарма комитеты
КАРАР БИРӨ:

1. Югары Ослан муниципаль районы Яңа Рус Мәмәтхуҗасы авыл җирлеге Башкарма комитетының 2022 елның 25 октябреннән 20 карары белән расланган эчке хезмәт тәртібе кагыйдәләренә түбәндәге үзгәрешләренә кертергә:

1.1. Нигезләмәнең 2 бүлегендәге 2.11 пунктына түбәндәге эчтәлекле абзац белән өстәргә:

- муниципаль хезмәткәрләргә чит ил агенты статусын алу.

2. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Яңа Рус Мәмәтхуҗасы авыл җирлеге Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртібе кагыйдәләре текстын яңа редакциядә расларга (1 нче кушымта).

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында, Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

Югары Ослан муниципаль районының
Яңа Рус Мәмәтхуҗасы авыл җирлеге башлыгы

В.В.Никитушкин

Югары Ослан муниципаль районы
Яңа Рус Мәмәтхужасы авыл җирлеге
Башкарма комитетының 2022 елның 26
гыйнварыннан 6 карарына
1 нче кушымта

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Яңа Рус Мәмәтхужасы авыл
җирлеге Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртібе кагыйдәләре

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Эчке хезмәт тәртібенең әлеге Кагыйдәләре Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Яңа Рус Мәмәтхужасы авыл җирлеге Башкарма комитетының локаль норматив акты булып тора һәм хезмәткәрләргә кабул итү, эштән азат итү тәртібен, хезмәт килешүе якларының төп хокуклары, бурычлары һәм җаваплылыгы, эш режимы, отпусklar бирү тәртібе, хезмәткәрләргә кызыксындыру һәм түләттерү чаралары, шулай ук "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007нче елның 2нче мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Хезмәт Кодексы һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә Югары Ослан муниципаль районы Яңа Рус Мәмәтхужасы авыл җирлеге Башкарма комитетында хезмәт мөнәсәбәтләрен җайга салуның башка мәсьәләләрен регламентлый.

1.2. Эчке хезмәт тәртібенең әлеге Кагыйдәләре хезмәт дисциплинасын ныгытуга, эш вакытын рациональ куллануга, хезмәт җитештерүчәнлеген арттыруга, югары сыйфатлы эш оештыруга, Югары Ослан муниципаль районы Яңа Рус Мәмәтхужасы авыл җирлеге Башкарма комитетының профессиональ хезмәткәрләре коллективын формалаштыруга ярдәм итүгә юнәлдерелгән.

1.3. Югары Ослан муниципаль районы Яңа Рус Мәмәтхужасы авыл җирлеге Башкарма комитетында эшләүче барлык муниципаль хезмәткәрләр һәм хезмәткәрләр өчен эчке хезмәт тәртібенең бу Кагыйдәләре мәҗбүри.

2. Эшкә кабул итү һәм эштән азат итү тәртібе

2.1. Югары Ослан муниципаль районы Яңа Рус Мәмәтхужасы авыл җирлеге Башкарма комитетына эшкә кабул итү хезмәт шартнамәсе төзү юлы белән башкарыла һәм Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Яңа Рус Мәмәтхужасы авыл җирлеге Башкарма комитеты күрсәтмәсе белән рәсмиләштерелә һәм хезмәткәргә кул куйдырып игълан ителә.

Югары Ослан муниципаль районы Яңа Рус Мәмәтхужасы авыл җирлеге Башкарма комитетына муниципаль булмаган вазыйфага кабул итү хезмәт шартнамәсе төзү юлы белән башкарыла һәм Югары Ослан муниципаль районы Яңа Рус Мәмәтхужасы авыл җирлеге Башкарма комитеты җитәкчесе күрсәтмәсе белән рәсмиләштерелә һәм хезмәткәргә кул куйдырып игълан ителә.

2.2. Хезмәт килешүе ике нөсхәдә язма рәвештә төзелә, аларның һәркайсы яклар тарафыннан имзаланган. Хезмәт килешүенең бер нөсхәсе хезмәткәргә тапшырыла, икенчесе Югары Ослан муниципаль районы Яңа Рус Мәмәтхужасы авыл җирлеге Башкарма комитетының кадрлар хезмәтендә саклана. Хезмәткәрнең хезмәт килешүенең нөсхәсен алу Югары Ослан муниципаль районы Яңа Рус Мәмәтхужасы авыл җирлеге Башкарма комитетының кадрлар хезмәтендә саклана торган хезмәт килешүенең нөсхәсендә хезмәткәр имзасы белән раслана. Хезмәт килешүенең эчтәлегенә РФ гамәлдәге законнарына туры килергә тиеш. Хезмәт килешүен төзегәндә яклар Россия Федерациясенә, Татарстан Республикасының гамәлдәге законнарында каралган эш шартларын билгели.

2.3. Граждандан муниципаль хезмәткә кергәндә тәкъдим итә:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне сорап гариза;

2) Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләт биргән федераль башкарма хакимият органы билгеләгән форма буенча үз куллары белән тутырылган һәм имзаланган анкета;

3) паспорт;

4) хезмәт кенәгәсен һәм (яисә) хезмәт эшчәнлеге турында законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән белешмәләре, хезмәт шартнамәсе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очрақлардан тыш;

5) белем турында документ;

6) индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында теркәлүне раслый торган документ, моңа хезмәт шартнамәсе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очрақлар керми;

7) Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында физик затны исәпкә кую турында таныклык;

8) хәрби исәпкә алу документлары - запаста торучы гражданныр һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;

9) муниципаль хезмәткә керүгә каршы килә торган авыру булмау турында медицина оешмасы бәяләмәсе;

10) муниципаль хезмәткә кергән елдан алдагы елда керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр;

11) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дөгьвалаучы гражданныр һәркемгә ачык мәгълүматны, шулай ук аларны идентификацияләү мөмкинлеген бирә торган мәгълүматларны урнаштырган сайтларның адреслары һәм (яисә) сайтларның битләре турында белешмәләр;

12) федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

2.4. Муниципаль хезмәт белән бәйлә булмаган эшкә кергәндә гражданныр түбәндәгеләре тапшыра:

1) паспорт яисә шәхесен таныкый торган башка документ;

2) хезмәт кенәгәсе һәм (яисә) хезмәт эшчәнлеге турында белешмәләр, моңа хезмәт шартнамәсе беренче тапкыр төзелгән очрақлар керми;

3) индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында теркәлүне раслый торган документ, шул исәптән электрон документ рәвешендә;

4) хәрби исәпкә алу документлары - хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;

5) белем турында һәм (яисә) квалификация турында яисә махсус белемнәр булу турында документ - махсус белем яисә махсус әзерлек таләп итә торган эшкә кергәндә;

6) Эчке эшләр өлкәсендә дөүләт сәясәтен эшләү һәм гамәлгә ашыру һәм норматив-хокукый жайга салу функцияләрен башкаручы башкарма хакимиятнең федераль органы тарафыннан билгеләнә торган тәртиптә һәм форма буенча бирелгән суд хөкем ителүенең һәм (яисә) жинаять эзәрлекләвенәң факты булу (булмау) турында яки реабилитацияләүче нигезләр буенча жинаять эзәрлекләвен туктату турында белешмә, - эшчәнлек белән бәйлә эшкә кергәндә, аны башкаруга хезмәт Кодексы нигезендә, башка федераль закон нигезендә жинаять жаваплылыгына тартылучы яки жинаять эзәрлекләүләренә дучар булган затлар рөхсәт ителми;

7) эчке эшләр өлкәсендә дөүләт сәясәтен эшләү һәм гамәлгә ашыру һәм норматив-хокукый жайга салу функцияләрен башкаручы башкарма хакимиятнең федераль органы тарафыннан билгеләнә торган тәртиптә һәм форма буенча бирелгән яисә табиб билгеләмичә наркотик яки психотроп матдәләре кулланган өчен административ жәзага тартылган булуы яки булмавы турында белешмә, федераль законнар нигезендә гамәлгә ашырылырга рөхсәт ителмәгән эшчәнлеккә керешкәндә, наркотик чаралар яки психотроп матдәләр кулланган өчен, табиб билгеләнмичә яки потенциал куркыныч яңа психоактив матдәләр кулланган өчен административ жәзага тартылган затлар административ жәзага тартылган срок тәмамланганчыга кадәр.

Хезмәт кодексы, башка федераль законнар, Россия Федерациясе Президенты указлары һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарлары белән эшләү үзенчәлекләрен

исәпкә алып, хезмәт шартнамәсе төзегәндә өстәмә документлар күрсәтү зарурлығы да күздә тотылырга мөмкин.

2.5. Хезмәт килешүе төзегәндә беренче тапкыр эш бирүче тарафыннан хезмәт кенәгәсе рәсмиләштерелә (закон нигезендә хезмәткәр өчен хезмәт кенәгәсе рәсмиләштерелмәгән очрактардан тыш). Эшкә беренче тапкыр килүче затка шәхси сәчет ачылмаган очракта, эш бирүче тарафыннан Россия Федерациясә Пенсия һәм социаль иминият фондының тиешле территориаль органына индивидуаль (персонификацияләнгән) исәпкә алу системасында күрсәтелгән затны теркәү өчен кирәкле белешмәләр тапшырыла»;

Эшкә керүче затның югалу, зарарлану яки башка сәбәп аркасында хезмәт кенәгәсе булмаган очракта, эш бирүче бу затның язма гаризасы буенча (хезмәт кенәгәсе булмауның сәбәбен күрсәтеп) яңа хезмәт кенәгәсен (закон нигезендә эшчегә хезмәт кенәгәсе алып барылмаган очрактардан тыш) рәсмиләштерергә тиеш.

2.6. Хезмәт шартнамәсе, әгәр федераль законнарда, Россия Федерациясенәң башка норматив хокукый актларында яки хезмәт килешүендә башкача билгеләнмәгән булса, яктар кул куйган көннән үз көченә керә.

Алдагы ике елда исемлекләре РФ хокукый актылары белән билгеләнә торган дәүләт (муниципаль) хезмәтә вазыйфаларын биләгән хезмәткәр белән хезмәт килешүе төзегәннән соң эш бирүче ун көнлек сәрокта әлегә хезмәткәрнең соңгы хезмәт урыны буенча аның белән хезмәт килешүе төзү турында хәбәр итә.

2.7. Хезмәткәр хезмәт килешүе белән билгеләнгән көннән хезмәт вазыйфаларын башкаруга керешә. Әгәр дә хезмәт килешүендә эш башлану көне килешенмәгән булса, ул вакытта, килешү үз көченә кергәннән соң, икенче көнне эшкә керешергә тиеш. Әгәр хезмәткәр хезмәт килешүе белән билгеләнгән көннән хезмәт вазыйфаларын башкаруга керешмәсә, хезмәт килешүе гамәлдән чыгарыла.

2.8. Эшкә кабул итү турындагы күрсәтмә нигезендә, эшкә алучы Югары Ослан муниципаль районының Яңа Рус Мәмәтхужасы авыл жәрлеге Башкарма комитетында хезмәткәр өчен төп эш булган очракта, биш көннән артык эшләгән хезмәткәрнең хезмәт кенәгәсендә язма ясатырга тиеш.

2.9. Эшкә кабул иткәндә эш бирүче хезмәткәрне эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре, хезмәткәрнең хезмәт эшчәнлегә, коллектив килешү белән турыдан-туры бәйлә башка локаль норматив актылар белән имза астында таныштырырга тиеш.

2.10. Эш бирүчегә, Хезмәт кодексында һәм башка федераль законнарда каралган очрактардан тыш, хезмәт шартнамәсе белән бәйлә булмаган эшне эшләүчедән башкаруны таләп итү тыела.

2.11. Хезмәт килешүен туктату Россия Федерациясә Хезмәт кодексында каралган нигезләр буенча гына булырга мөмкин.

Россия Федерациясә Хезмәт кодексында каралган хезмәт шартнамәсен өзү өчен нигезләрдән тыш, муниципаль хезмәткәр белән хезмәт шартнамәсе шулай ук яллаучы (эш бирүче) вәкиле инициативасы буенча түбәндәге очрактарда өзелергә мөмкин:

- муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә житү;
- "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 13, 14, 14.1 һәм 15 статьяларында билгеләнгән муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләрне һәм тьюларны үтәмәү;

- дисквалификация рәвешендә административ жәза куллану;

- муниципаль хезмәткәрләргә чит ил агенты статусын алу.

2.12. РФ Хезмәт кодексында яисә бүтән федераль законда башка вакыт билгеләнмәгән булса, хезмәткәр ике атнадан да соңга калмыйча, бу хакта эш бирүченә кисәтеп, язма рәвештә хезмәт шартнамәсен өзәргә хокуклы. Күрсәтелгән сәрок эш бирүченәң эшчедән эштән азат ителүе турында гаризасын алганнан соң икенче көнне башлана.

Бирелгән гариза нигезендә эш бирүче документацияне кабул итү һәм тапшыру һәм хезмәткәрдән беркетелгән мөлкәтне кабул итү комиссиясен төзи һәм эшләрне башкару процессында барлыкка килгән документларны, шулай ук матди-техник чаралар кабул итүне оештыра.

2.13. Хезмэт килешүе хезмэткәр белән эш бирүче арасындагы килешү буенча эштән китү турында кисәтү вакыты чыкканчы да өзелергә мөмкин.

Эштән китү турында хезмэткәрнең гаризасы аның эшен дәвам итү мөмкинлеге булмау (белем бирү оешмасына керү, пенсиягә чыгу һәм башка очраklar), шулай ук хезмэт законнарын һәм хезмэт хокукы нормалары, локаль норматив актлар, күмәк шартнамә шартлары, килешүләр яисә хезмэт шартнамәләре булган башка норматив хокукый актларны эш бирүче тарафыннан билгеләнгән хокук бозулар булган очраklarында эш бирүче хезмэткәр гаризасында күрсәтелгән вакытта хезмэт шартнамәсен өзәргә тиеш.

Эштән китү турында кисәтү вакыты чыкканчы хезмэткәр теләсә кайсы вакытта үз гаризасын кире алырга хокуклы. Бу очракта эштән азат ителү, әгәр аның урынына РФ Хезмэт кодексы һәм башка федераль законнар нигезендә хезмэт килешүе төзүдән баш тарткан башка хезмэткәр язма рәвештә чакырылмаган булса, башкарылмый.

2.14. Хезмэт килешүен туктату эш бирүче карары белән рәсмиләштерелә.

2.15. Хезмэткәр хезмэт килешүен туктату турында эш бирүче боерыгы белән кул куеп танышырга тиеш. Хезмэткәр таләбе буенча эш бирүче аңа әлеге күрсәтмәнең тиешле рәвештә расланган күчәрмәсен бирергә тиеш. Хезмэт шартнамәсен туктату турында боерыкны эшчегә житкереп булмаган яки эшче аның белән танышудан баш тарткан очракта, күрсәтмәгә тиешле язма ясала.

2.16. Эштән азат ителгән көнне эш бирүче хезмэткәргә хезмэт кенәгәсен бирергә яисә әлеге эш бирүчедән хезмэт эшчәнлеге турында белешмәләр бирергә һәм аның белән эш бирүче гамәлдәге законнар нигезендә исәп-хисап ясарга тиеш эш бирүче язма гаризасы буенча шулай ук аңа эш белән бәйле документларның тиешенчә таныкланган күчәрмәләрен бирергә тиеш.

Хезмэт кенәгәсенә эштән чыгарылуның сәбәбе турындагы язу "Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында" 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон һәм гамәлдәге хезмэт законнары формулировкалары нигезендә һәм законның статьясына һәм пунктына сылтама белән кертелә. Эштән азат итү көне булып эшнең соңгы көне санала.

2.16. Хезмэткәр булмау яки аны алудан баш тарту сәбәпле хезмэт килешүе туктатылган көнне хезмэткәргә хезмэт кенәгәсен бирү яисә әлеге эш бирүчедә хезмэт эшчәнлеге турында белешмәләр бирү мөмкин булмаган очракта, эш бирүче хезмэткәргә хезмэт кенәгәсен алырга килү кирәклегенә турында хәбәрнамә жиберергә яисә аны почта аша жиберүгә ризалык алырга яисә кәгазь чыганакта хезмэтчегә әлеге эш бирүчедә эшләү чорында хезмэт эшчәнлеге турында белешмәләренә тиешле рәвештә таныклап, заказ хаты жиберергә тиеш. Күрсәтелгән хәбәрнамәне яисә хатны жибергән көннән эш бирүче хезмэт кенәгәсен тоткарлаган яисә әлеге эш бирүчегә хезмэт эшчәнлеге турында белешмәләр биргән өчен җаваплылыктан азат ителә. Эш бирүче шулай ук әлеге эш бирүчедә хезмэт кенәгәсен бирүне тоткарлаган яисә әлеге эш бирүчедә хезмэт эшчәнлеге турында белешмәләр тапшыруны тоткарлаган өчен, муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексының 81 статьясындагы беренче өлешенең 6 пунктындагы "а" пунктчасында яисә 83 статьясындагы беренче өлешенең 4 пунктында каралган нигез буенча хезмэткәрне эштән чыгарганда соңгы эш көне туры килмәгән очракта һәм йөклелек тәмамланганчыга кадәр яисә йөклелек һәм бала табу буенча отпуск тәмамланганчыга кадәр озайтылган очракта, хезмэт шартнамәсенең гамәлдә булу срогы муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексының 261 статьясындагы икенче өлешенә нигезендә җаваплы була. Эштән киткәннән соң хезмэт кенәгәсен алмаган хезмэткәрнең язма мөрәҗәгатенә буенча, эш бирүче аны хезмэткәр мөрәҗәгатеннән соң өч эш көненнән дә соңга калмыйча бирергә тиеш, ә муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы Кодексы, башка федераль закон нигезендә эшчегә хезмэт кенәгәсе алып барылмаган очракта (эш бирүченең эш бирүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә жиберелгән яисә эш бирүченең электрон почтасы адресы буенча), эш бирүче аны эштән азат ителгәннән соң хезмэт эшчәнлеге турында белешмәләренә алмаган очракта, эш бирүче аны хезмэткәрнең мөрәҗәгатендә күрсәтелгән ысул белән (кәгазьдә мөрәҗәгать иткән көннән өч эш көненнән дә соңга

калмыйча-тиешле рәвештә расланган яки көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән (эш бирүчедә булганда) имзаланган электрон документ рәвешендә;

2.17. Вақытлыча хезмәт шартнамәсе аның гамәлдә булу срогы төмамланганнан соң туктатыла, бу хакта хезмәткәр эштән азат ителгәнгә кадәр кимендә өч календарь көн кала язма рәвештә кисәтелергә тиеш (булмаган хезмәткәрнең вазыйфаларын үтәү вақытына төзелгән вақытлы хезмәт шартнамәсенәң гамәлдә булу срогы чыккан очраклардан тыш).

2.18. Билгеле бер эшне башкару вақытына төзелгән хезмәт килешүе әлеге эш төмамланганнан соң туктатыла.

2.19. Булмаган хезмәткәр вазыйфаларын башкарган вақытта төзелгән хезмәт килешүе әлеге хезмәткәрнең эшкә чыгуы белән туктатыла.

3. Эшченең төп хокуклары һәм бурычлары

3.1. Югары Ослан муниципаль районы Яңа Рус Мәмәтхужасы авыл жирлеге Башкарма комитеты хезмәткәре хокуклы:

1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгели торган документлар, вазыйфаи бурычларны үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәт буенча алга таба үсү шартлары белән танышырга;

2) вазыйфаи бурычларны башкару өчен кирәкле оештыру-техник шартларны тәэмин итү;

3) хезмәт хакы һәм хезмәт законнары, муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт шартнамәсе (контракт) нигезендә башка түләүләр;

4) эш (хезмәт) вақытының нормаль дөвамлылыгын билгеләү, ял көннәрен һәм эш көне булмаган бәйрәм көннәрен бирү, шулай ук еллык түләүле отпускны тәэмин итә торган ял;

5) вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүматны һәм материалларны билгеләнгән тәртиптә алу, шулай ук жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертүгә;

6) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста үз инициативасы белән катнашу;

7) муниципаль хокукый акт нигезендә жирле бюджет акчалары исәбеннән өстәмә һөнәри белем алу;

8) үзенең шәхси мәгълүматларын яклау;

9) үз эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлекләре турында чакыртып алулар һәм аларны шәхси эшенә керткәнче башка документлар белән танышу, шулай ук аның язма аңлатмаларын шәхси эшенә беркетеп кую;

10) берләшмәсе, һөнәри берлекләр төзү хокукын да кертәп, үз хокукларын, социаль-икътисадый һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен;

11) хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, аларның бозуларына карата судка шикаять белдерүне кертәп;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәэмин итү.

3.2. Югары Ослан муниципаль районы Яңа Рус Мәмәтхужасы авыл жирлеге Башкарма комитеты хезмәткәре бурычлы:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнары, федераль законнары, Россия Федерациясенәң башка норматив хокукый актларын, конституцияләр (уставларын), Россия Федерациясе субъектларының законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, муниципаль берәмлек Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәэмин итәргә;

2) вазыйфаи инструкция нигезендә вазыйфаи бурычларны башкарырга;

3) вазыйфаи бурычларын үтәгәндә кешенең һәм гражданның, расага, милләтенә, теленә, дингә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә, хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

4) эчке хезмәт тәртибе, вазыйфаи инструкция кагыйдәләре, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен белергә;

5) вазыйфаи бурычларны тиешенчә башкару өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен саклап калу;

6) дәүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләрне, шулай ук вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә аңа мәгълүм булган белешмәләрне, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагыла торган белешмәләрне фаш итмәскә;

7) дәүләт һәм муниципаль мөкәтне, шул исәптән аңа вазыйфаи бурычларны башкару өчен бирелгән мөкәтне сакларга;

8) үз гаиләсенә үзе һәм әгъзалары турында Россия Федерациясә законнарында каралган белешмәләрне билгеләнгән тәртиптә тапшырырга;

9) Россия Федерациясә гражданның яки чит ил гражданның (подданствены) туктату турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленә, Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсендә катнашучы чит ил гражданның (подданствены) туктату турында, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булу хокукына ия, бу хакта муниципаль хезмәткәргә билгеле булган көнне, ләкин Россия Федерациясә гражданның яки чит ил гражданның (подданство) туктатылган көннән биш эш көннән дә соңга калмыйча хәбәр итәргә дәүләтләр - Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсендә катнашучы, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокукы;

9.1) эшкә алучы вәкиленә (эш бирүчегә) чит дәүләт гражданның алу турында яисә гражданның чит дәүләт территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алу турында язма рәвештә, муниципаль хезмәткәргә бу хакта билгеле булган көнне, ләкин чит дәүләт гражданның (подданствосын) алган көннән биш эш көннән дә соңга калмыйча, яисә чит илдә гражданлык алу яки төр алу көннән дә соңга калмыйча хәбәр итәргә яшәү яки гражданның чит дәүләт территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы бүтән документ;

10) әлеге Федераль закон һәм башка федераль законнар белән билгеләнгән чикләүләргә үтәргә, йөкләмәләргә үтәргә, тыюларны бозмаска;

11) вазыйфаи бурычларын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтна китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленә язма рәвештә хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау чараларын күрергә;

12) хезмәт дисциплинасын сакларга;

13) кирәкле документацияне грамоталы һәм үз вакытында алып барырга;

14) хезмәтне саклау һәм хезмәт куркынычсызлыгын тәэмин итү таләпләрен үтәргә, шул исәптән индивидуаль һәм күмәк яклау чараларын дәрәс кулланырга, хезмәтне саклау эшләрен имин алымнарга һәм башкару ысулларына өйрәтү, производства бәхетсезлек очракларында беренче ярдәм күрсәтү, хезмәтне саклау буенча инструктаж, эш урынында стажировка үткөрү, хезмәтне саклау таләпләрен белүне тикшерү;

15) РФ законнарында каралган очракларда мәжбүри медицина тикшерүе узарга;

16) Югары Ослан муниципаль районы Яңа Рус Мәмәтхужасы авыл жирлегә Башкарма комитеты территориясендә эш урынында һәм урыннарда тәртип һәм чисталык сакларга;

17) Эшкә бирүчегә яки турыдан-туры житәкчегә, яки башка вазыйфаи затларга эшкә ярамау сәбәпләре һәм эшкуар үзенең хезмәт бурычларын тиешенчә үтәүгә комачаулаучы башка хәлләр турында мәгълүмат бирергә;

18) житештерү эшчәнлегенә бәйле рәвештә генә эш бирүченәң жиһазларын, оештыру техникасын куллану, матди кыйммәтләргә һәм документларны саклауның һәм файдалануның билгеләнгән тәртибен үтәү;

19) үз фамилиясен, гаилә хәлен, яшәү урынын үзгәртү, паспорт, шәхесне таныкый торган башка документ, мәжбүри пенсия иминләштерүенәң иминият таныкылыгы югалганы турында эш бирүчегә мәгълүмат бирергә;

20) эшкә үткәрә торган киңәшмәләрдә, жыелышларда катнашу;

21) хезмәт мөнәсәбәтләре туктатылганда эшләргә үтәү барышында барлыкка килгән барлык документларны, шулай ук Эшкә тарафыннан хезмәт вазыйфаларын башкару өчен тапшырылган матди-техник чараларны кире кайтарырга.

3.3. Эшче үзенә бирелгән хокуксыз йөкләмәне үтәргә тиеш түгел. Тиешле житәкчедән, Эшче фикеренчә, хокуксыз булган йөкләмәне алганда, хезмәткәр, йөкләмә биргән житәкчегә, Россия Федерациясенәң федераль законнары һәм башка норматив хокукий актлары, Россия Федерациясе субъекты законнары һәм башка норматив хокукий актлары нигезләмәләрен күрсәтеп, әлеге йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган муниципаль хокукий актлар нигезләмәләрен күрсәтеп, әлеге йөкләмәнең хокуксызлыгын язма рәвештә нигезләргә тиеш. Әлеге йөкләмә житәкчәсе тарафыннан язма рәвештә расланган очракта, хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Законсыз йөкләмәне үтәгән очракта хезмәткәр һәм бу йөкләмәне биргән житәкчә Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы була.

4. Эш бирүченең төп хокуклары һәм бурычлары

4.1. Эш бирүче хокуклары:

- "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007нче елның 2нче мартыннан 25-ФЗ Федераль закон һәм РФ Хезмәт кодексы белән билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда хезмәткәрләр белән хезмәт шартнамәләрен төзү, үзгәртү һәм өзү;
- күмәк сөйләшүләр алып барырга һәм күмәк шартнамәләр төзәргә;
- хезмәткәрләргә намуслы эффектив хезмәт өчен бүләкләү;
- хезмәткәрләргә дисциплинар җаваплылыкка тарту;
- хезмәткәрләрдән эш бирүче милкенә (шул исәптән эш бирүче әлеге мөлкәтне саклау өчен җаваплы булган өченче затларның мөлкәтенә) һәм башка хезмәткәрләрдән, эчкә хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, хезмәтне саклау таләпләрен үтәүләрен таләп итәргә;
- Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Яңа Рус Мәмәтхужасы авыл җирлегә Башкарма комитетының хезмәт һәм хезмәт эшчәнлеген оештыру мәсьәләләрен җайга сала торган локаль норматив актлар кабул итәргә.

4.2. Эш бирүче бурычлары:

- хезмәт хокукы нормаларын, локаль норматив актларны, күмәк шартнамә, килешүләр һәм хезмәт шартнамәләрен үз эченә алган хезмәт законнарын һәм башка норматив хокукий актларны үтәргә;
- Хезмәткәрләргә хезмәт килешүе белән бәйлә эш тәкъдим итәргә;
- хезмәт куркынычсызлыгын һәм хезмәтне саклауның дөүләт норматив таләпләренә җавап бирә торган шартларны тәэмин итәргә;
- хезмәткәрләргә хезмәт бурычларын үтәү өчен кирәкле җиһазлар, инструментлар, техник документлар һәм башка чаралар белән тәэмин итү;
- Хезмәткәрләргә тигез кыйммәтләр өчен тигез түләүне тәэмин итәргә, дискриминациягә юл куймаска;
- һәр хезмәткәр тарафыннан фактта эшләнгән вакытны исәпкә алу;
- "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007нче елның 2нче мартыннан 25-ФЗ Федераль закон, РФ Хезмәт кодексы, Татарстан Республикасы Муниципаль хезмәт турында 2013нче елның 25нче июненнән 50-ТРЗ Татарстан Республикасы Кодексы, муниципаль хокукий актлар һәм хезмәт шартнамәсендә билгеләнгән шартларда, хезмәткәрләргә тиешле хезмәт хакын тулысынча түләргә;
- эштән тыш эшләр исәпкә алуны тәэмин итү;
- Хезмәткәрләргә хезмәт эшчәнлегенә белән турыдан - туры бәйлә кабул ителә торган локаль норматив-хокукий актлар белән таныштыру;
- билгеләнгән эшчәнлек өлкәсендә контроль һәм күзәтчелек вазыйфаларын башкаручы башкарма хакимиятнең хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарының һәм башка норматив хокукий актларның үтәлешен дөүләт күзәтчелеген үткәргүгә һәм тикшереп торуну башкарырга вәкаләтле федераль органы күрсәтмәләрен үз вакытында үтәргә, хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарын һәм башка норматив хокукий актларны бозган өчен салынган штрафларны түләргә;
- хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукий актларны бозулар турында дөүләт күзәтчелеген һәм хезмәт законнарын үтәүне тикшереп тору өчен вәкаләтле башкарма хакимиятнең федераль

органы күрсәтмәләрен карарга, ачыкланган бозуларны бетерү буенча чаралар күрергә һәм күрелгән чаралар турында күрсәтелгән органнарга һәм вәкилләргә хәбәр итәргә;

- Югары Ослан муниципаль районы Яңа Рус Мәмәтхужасы авыл жирлеге Башкарма комитеты үткәргән, РФ Хезмәт Кодексында, башка федераль законнарда һәм күмәк килешүдә каралган киңәшмәләрдә, жыелышларда хезмәткәрләрнең катнашуын тәэмин итә торган шартлар тудырырга;

- Хезмәткәрләрнең хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле көнкүреш ихтыяжларын тәэмин итү;

- федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә Хезмәткәрләрне мөҗбүри социаль иминләштерүне гамәлгә ашырырга;

- хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле Хезмәткәрләргә китерелгән зыянны капларга, шулай ук "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007нче елның 2нче мартыннан 25-ФЗ Федераль закон, РФ Хезмәт кодексы, башка федераль законнар һәм Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда мораль зыянны капларга;

- хезмәт законнарында һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларда, килешүләрдә, локаль норматив актларда һәм хезмәт килешүләрендә каралган башка бурычларны үтәү.

5. Эш режимы

5.1. Югары Ослан муниципаль районы Яңа Рус Мәмәтхужасы авыл жирлеге Башкарма комитеты хезмәткәрләрнең эш вақыты эчке тәртип Кагыйдәләре, шулай ук вазыйфаи бурычлары, хезмәт килешүе белән билгеләнә.

5.2. Югары Ослан муниципаль районы Яңа Рус Мәмәтхужасы авыл жирлеге Башкарма комитеты эшчеләрне 2 (ике) ял көннәре белән (шимбә, якшәмбе) эш атнасы билгеләнә. Эш вақытының нормаль озынлыгы-атнага 40 сәгать, көненә 8 сәгать.

5.3. Ял һәм туклану өчен һәм эшләрне башлау һәм тәмамлау вақыты түбәндәгечә билгеләнә:

эш башлану вақыты - 08:00;

ял һәм туклану өчен тәнәфес – 12: 00-13: 00;

эш тәмамлану вақыты -17: 00;

Авыл жирендә эшләүче хатын-кызлар өчен эш вақыты озынлыгы: 8.00 дән 16.15 сәгатькә кадәр (РСФСР ВС карарының 1990 елның 01 ноябрендәге 298/3-1 номерлы карары нигезендә) «Хатын-кызларның, гаиләләрнең хәлен яхшырту буенча кичектергесез чаралар турында. Авылда аналарны һәм балаларны саклау» һәм РФ Хезмәт кодексының 263.1 ст. Шул ук вақытта хезмәт хакы тулы эш атнасы вақытындагы күләмдә түләнә.

5.4. Турыдан-туры эш көне булмаган бәйрәм көненә кадәрге эш көне озынлыгы бер сәгатькә кими.

5.5. Ял һәм эшләми торган бәйрәм көннәре туры килгән очракта ял көне бәйрәмнән соң икенче көнгә күчерелә.

5.6. Эш көне дәвамында эш вақыты төгәл исәпкә алынмаган машина йөртүчеләр, техник һәм хужалык персоналы өчен, эш вақытын үзләре теләгәнчә бүлүче затлар өчен, шулай ук эш вақыты характеры буенча эш вақыты чикләнмәгән эш көне билгеләнә торган затлар өчен нормалаштырылмаган эш көне билгеләнә.

5.7. Хезмәткәрне эш көннәрендә эштән азат итү өчен вақытлыча эшкә яраксызлык кәгазе, авыруларны карау буенча белешмә, Россия Федерациясе законнарында каралган башка очраklar нигез булып тора.

5.8. Ял һәм бәйрәм көннәрендә эшләү тыела, әлеге көннәрдә эшкә җәлеп итү Хезмәткәрнең язма ризалыгы һәм Россия Федерациясе хезмәт законнары таләпләре нигезендә генә башкарыла.

5.9. Эш бирүче Хезмәткәрне эштән читләштерә (эшкә рөхсәт итми):

- эштә исерек, наркотик яки токсик исерек хәлдә килгәндә;

- билгеләнгән тәртиптә хезмәтне саклау өлкәсендә белем һәм күнекмәләрне тикшерү һәм өйрәтү узмаганда;

- билгелэнгән тәртиптә мәжбүри беренчел яки вакытлы медицина тикшерүе узмаган очракта;

- федераль законнар һәм башка норматив хокукый актлар белән вәкаләтле органнар һәм вазыйфаи затлар таләпләре буенча;

- РФ Хезмәт Кодексында, федераль законнарда һәм башка норматив хокукый актларда каралган башка очракларда.

5.10. Эш бирүченең хезмәткәрне эштән читләштерү (эшкә юл куймау турында) турындагы карары Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Яңа Рус Мәмәтхужасы авыл җирлеге Башкарма комитеты карары белән рәсмиләштерелә, анда хезмәткәрне читкә кую өчен нигез булып торган шартлар күрсәтелә; мондый нигезләренә раслаучы документлар; читкә китү вакыты; бухгалтериянең туктатылган чор өчен хезмәт хакын исәпләүне туктатып тору турындагы боерыгы; кем читләшкән хезмәткәр вазифаларын үтәчәк. Боерык хезмәткәргә имза салып игълан ителә.

5.11. Эшкә керешү эшчене эштән читләштерүне туктату (гамәлдән чыгару) турында күрсәтмә белән рәсмиләштерелә һәм эш хакын исәпләү турында бухгалтерия күрсәтмәләре игълан ителә һәм эшчегә кул куеп игълан ителә.

5.12. Эшченең эш урынында эш бирүченең рөхсәтәннән башка булмавы, хокуксыз дип санала. Эш урынында Хезмәткәр җитди сәбәпләр аркасында булмаса, аның дөвамлылыгына карамастан, эш көне дөвамында, шулай ук җитди сәбәпләрсез, дүрт сәгатәтән артык эш урынында булмаган очракта, ул эш көне дөвамында хезмәт бурычларын бер тапкыр тупас бозу (прогул) сәбәпле, РФ Хезмәт кодексының 81 статьясындагы 6 пунктының "а" пунктчасы буенча хезмәт килешүен өзәргә мөмкин.

6. Отпусклар бирү тәртибе

6.1. Ел саен түләүле төп ял хезмәткәрләргә "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007нче елның 2нче мартыннан 25-ФЗ Федераль закон, РФ Хезмәт кодексы, Татарстан Республикасы Муниципаль хезмәт турында 2013нче елның 25нче июненнән 50-ТРЗ Федераль законы нигезендә бирелә.

6.2. Ел саен түләнгән торган отпускларны бирү чираты, эш бирүче тарафыннан, Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Яңа Рус Мәмәтхужасы авыл җирлеге Башкарма комитетының нормаль эшен һәм эшчеләрнең ялы өчен уңай шартлар булдыруны исәпкә алып билгеләнә.

Отпусклар графигы Эш бирүче өчен дә, Хезмәткәр өчен дә мәжбүри. Ял башлану вакыты турында Хезмәткәр Эш бирүчегә гариза бирү юлы белән ике атнадан да соңга калмыйча хәбәр итәргә тиеш.

6.3. Муниципаль хезмәткәр гаризасы буенча ел саен түләнгән торган отпуск өлешләр буенча биреләргә мөмкин, шул ук вакытта ялның бер өлеше 14 календарь көннән дә ким булмаса тиеш. Эш бирүче белән килештереп, муниципаль хезмәткәргә бүтән озынлыктагы отпуск өлеше биреләргә мөмкин.

6.4. РФ гамәлдәге законнарында билгелэнгән очракларда ел саен түләнгән торган отпуск озайтылырга, башка вакытка күчәренеләргә мөмкин, өлешләргә бүленәргә мөмкин.

Хезмәт килешүе яклары килешүе буенча, отпуск агымдагы ел дөвамында Хезмәткәр белән Эш бирүче арасында килешенгән башка вакытка күчәренелә.

6.5. Хезмәткәрне ялдан чакыртып алу, Россия Федерациясе Хезмәт кодексында каралган очраклардан тыш, бары тик аның ризалыгы белән генә рөхсәт ителә.

Шуңа бәйле рәвештә файдаланылмаган ялның бер өлеше Хезмәткәрнең теләге буенча агымдагы эш елы дөвамында аның өчен уңайлы вакытта тәкъдим ителәргә яки киләсе эш елы өчен ялга кушылырга тиеш.

6.6. Хезмәт хакын саклап калмыйча отпуск Хезмәткәргә хезмәт законнары, федераль законнар, хезмәт хокукы нормалары булган башка актлар, локаль норматив актлар нигезендә бирелә. Язма гаризасы буенча муниципаль хезмәткәргә Эш бирүченең карары белән, акчалата түләүне сакламыйча, бер елдан да артык булмаган дөвамлылыкта отпуск биреләргә мөмкин.

6.7. Нормалаштырылмаган эш көне билгелэнгән затлар категориясе өчен нормалаштырылмаган эш көне өч календарь көн дөвамлылыгы өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск бирелә.

7. Хезмэт хақы

7.1. Муниципаль хезмэткәр хезмәте өчен түләү муниципаль хезмэткәрнең үзе биләгән муниципаль хезмэт вазыйфасы (алга таба - вазыйфаи оклад) нигезендә муниципаль хезмэткәрнең вазыйфаи окладынан, шулай ук Хезмэт Кодексы белән билгеләнә торган айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән (алга таба - өстәмә түләүләр) торган акчалата керем рәвешендә башкарыла.

Өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә:

- 1) тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү;
- 2) муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү;
- 3) аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр, аларны түләү тәртибе муниципаль орган бурычларын һәм функцияләрен тәэмин итүне, вазыйфаи инструкцияне үтәүне исәпкә алып, яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан билгеләнә;
- 4) ай саен акчалата бүләкләү;
- 5) класс чины өчен айлык өстәмәләр;
- 6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр түләү торган түләү;
- 7) матди ярдәм.

Муниципаль хокукый актларда, Россия Федерациясе Бюджет кодексы белән билгеләнгән таләпләрне үтәп, шулай ук түбәндәге өстәмә түләүләр каралырга мөмкин:

- 1) нормалаштырылмаган хезмэт көне шартларында эшләгән өчен муниципаль хезмәткәрләргә айлык компенсация түләүләре;
- 2) төп хезмэт бурычларына хокукый актларга һәм хокукый актлар проектларына хокукый экспертиза уздыру, хокукый актлар проектларын әзерләү һәм редакцияләү, һәм аларны югары юридик белеме булган юрист яисә башкаручы буларак визалау (юридик эш өчен өстәмә түләүләр) керә торган муниципаль хезмәткәрләргә ай саен түләү торган түләү;
- 3) муниципаль хезмәткәрләргә фәннәр кандидатының профильле гыйльми дәрәжәсе, фәннәр докторының гыйльми дәрәжәсе өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү;
- 4) Татарстан Республикасы мактаулы исеме өчен муниципаль хезмәткәрләргә айлык өстәмә түләү.

Муниципаль хезмәткәргә закон нигезендә дәүләт серен төшкел итүче белешмәләр белән эшләгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә билгеләнә.

7.2. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Яңа Рус Мәмәтхужасы авыл жирлегә Башкарма комитеты муниципаль хезмәткәрләр булмаган хезмәткәрләргә хезмэт өчен түләү хезмэт хақы хезмэт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмэт законнары һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә башкарыла.

7.3. Хезмэт хақы хезмәткәргә Россия Федерациясе сумнарында түләү.

7.4. Хезмэт хақын түләгәндә эш бирүче исәп-хисап кәгазе бирә, анда тиешле чорда хезмәткәргә туры килә торган хезмэт хақының состав өлешләре, житештерелгән тоткарлыкларның күләме һәм нигезләре, шулай ук түләнергә тиешле гомуми акчалата сумма турында мәгълүмат тупланган.

7.5. Хезмэт хақы айга ике тапкыр түләү:

агымдагы елның 16 числосыннан да соңга калмыйча;
киләсе айның 1 числосыннан да соңга калмыйча.

7.6. Хезмэт хақы хезмэт килешүе белән билгеләнгән шартларда банкта күрсәтелгән сәчетка күчерелә.

7.7. Хезмэт килешүе туктатылганда, хезмәткәргә эш бирүчедән туры килә торган барлык суммалар хезмәткәрнең эштән азат ителгән көнне түләү. Эшче эштән азат ителгән көнне эшләмәгән булса, тиешле суммалар эштән азат ителгән хезмәткәрнең исәп-хисап турындагы таләбен күрсәткәннән соң икенче көннән дә соңга калмыйча түләнергә тиеш.

8. Бүләкләү чаралары

8.1. Хезмәткәр үз вазыйфаларын намуслы һәм нәтижәле башкарган, мактауга лаеклы хезмәт иткән, аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен түбәндәге бүләкләү төрләре кулланыла ала:

- 1) рәхмәт белдерү;
- 2) бер мәртәбә акчалата бүләкләү;
- 3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;
- 4) жирле үзидарә органнары билгеләгән мактау грамотасы яисә бүләкләрнең башка төрләре белән бүләкләү;
- 5) законнар нигезендә дәүләт бүләкләре белән бүләкләү;

8.2. Бүләкләр Югары Ослан муниципаль районы Яңа Рус Мәмәтхужасы авыл жирлеге Башкарма комитеты карары белән игълан ителә һәм коллектив игътибарына житкерелә.

8.3. Хезмәт вазыйфаларын уңышлы һәм намус белән башкаручы хезмәткәрләргә беренче чиратта өстенлекләр һәм ташламалар бирелә.

9. Хезмәт дисциплинасын бозган өчен җаваплылык

9.1. Хезмәткәрләр эш бирүчегә буйсынырга, аның хезмәт эшчәнлегенә белән бәйләү күрсәтмәләрен һәм йөкләмәләрен үтәргә бурычлы.

9.2. Хезмәткәрләр бер-беренә игътибарлы, ихтирам, түземлек күрсәтергә, хезмәт дисциплинасын, һөнәри этиканы үтәргә бурычлы.

9.3. Дисциплинар җәза кылган, ягъни Хезмәткәр үз гаебе белән үзенә йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән, хезмәт килешүе буенча закон таләпләрен, йөкләмәләрен, вазыйфаи инструкцияләрен, нигезләмәләрен һәм күрсәтмәләрен бозган өчен Эш бирүче түбәндәге дисциплинар җәза кулланырга хокуклы:

- кисәтү;
- шелтә;
- тиешле нигезләр буенча эштән азат итү;

9.4. Федераль законнарда, әлегә Кагыйдәләрдә каралмаган дисциплинар җәза куллану рәхсәт ителми.

9.5. Дисциплинар җәза чарасы буларак эштән азат итү, әгәр хезмәткәргә карата дисциплинар яки җәмәгать түләтү чаралары кулланылган булса, хезмәткәр тарафыннан житди сәбәпләрсез йөргән өчен, шулай ук эштә исерек хәлдә күренгән өчен, хезмәт килешүендә билгеләнгән бурычларны яки эчке хезмәт тәртибе Кагыйдәләрен житди сәбәпләрдән башка системалы рәвештә үтәмәгән өчен кулланылырга мөмкин.

9.6. Һәр дисциплинар җинаять өчен бер генә дисциплинар җәза кулланылырга мөмкин.

9.7. Дисциплинар җәза кулланганчы, эш бирүче хезмәткәрдән язмача аңлатма таләп итәргә тиеш. Әгәр ике эш көне узгач, Хезмәткәр тарафыннан күрсәтелгән аңлатма бирелмәсә, тиешле акт төзелә, ул ике Хезмәткәр - мондый баш тартуның шаһитлары тарафыннан имзалана.

9.8. Хезмәткәр тарафыннан аңлатма бирмәү дисциплинар җәза алу өчен киртә түгел.

9.9. Вазифаи, производство (һөнәри) бурычларын үтәмәү аңа бәйләү булмаган сәбәпләр аркасында килеп чыккан очракта, хезмәткәр дисциплинар җәзага дучар ителә алмый. Дисциплинар җәза кулланганчы, Эш бирүче кылган җинаятьнең сәбәпләрен һәм мотивларын һәрьяклап һәм объектив ачыкларга тиеш.

9.10. Дисциплинар җәза җинаять ачылган көннән бер айдан да соңга калмыйча, Хезмәткәрнең авыруы, аның ялда булу вакытын санамыйча кулланыла.

9.11. Дисциплинар җәза, чикләүләрен һәм тыюларны үтәмәгән өчен, коррупциягә каршы тору турында Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен дисциплинар җәзадан тыш, җинаять кылган көннән алты айдан да соңга калмыйча, ө ревизия, финанс-хужалык эшчәнлеген тикшерү, аудитор тикшерү нәтижәләре буенча - аны кылган көннән ике елдан да соңга калмыйча кулланыла алмый. Коррупциягә каршы тору турында Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән чикләүләрен һәм тыюларны үтәмәгән, вазыйфаларны үтәмәгән өчен дисциплинар җәза

жинаять кылган көннөн өч елдан да соңга калып кулланыла алмый. Күрсәтелгән вакытка жинаять эше буенча житештерү вакыты кертелми.

9.12. Дисциплинар түләтүләр анда чагылдырылган түбөндөгө күрсәтмә белән кулланыла:

- дисциплинар жинаятьнең асылы;
- дисциплинар гамәл кылу вакыты һәм ачыклану вакыты;
- кулланыла торган түләү төре;
- дисциплинар жәза кылуны раслаучы документлар;
- Эшче аңлатуын үз эченә алган документлар.

Дисциплинар жәза куллану турындагы карарда шулай ук Хезмәткәрнең аңлатмаларын кыскача бөян итәргә мөмкин.

9.13. Дисциплинар жәза куллану турында күрсәтмә, аны куллану мотивларын күрсәтеп, Хезмәткәргә, эштә хезмәткәр булмаган вакытны исәпләмичә, аны бастырганнан соң өч эш көне эчендә расписка астында игълан ителә. Әгәр Хезмәткәр күрсәтелгән күрсәтмә белән имза куюдан баш тартса, тиешле акт төзелә.

9.14. Дисциплинар жәза Дәүләт Хезмәт инспекциясенә яисә индивидуаль хезмәт бөхәсләрен карау органына Хезмәткәр тарафыннан шикаять бирелергә мөмкин.

9.15. Әгәр ел дәвамында дисциплинар жәза кулланылган көннөн соң хезмәткәр яңа дисциплинар жәзага дучар ителмәсә, ул дисциплинар жәза булмаган дип санала.

9.16. Эш бирүче дисциплинар жәза кулланылган көннөн бер ел үткәнче, аны хезмәткәрнең үз инициативасы, үтенече, аның турыдан-туры житәкчесе яки вәкилләккә органы үтенечнамәсә буенча хезмәткәрдән төшерергә хокуклы.

10. Йомгаклау нигезләмәләре

10.1. Эчке хезмәт тәртибенең әлегә Кагыйдәләре Югары Ослан муниципаль районы Яңа Рус Мәмәтхужасы авыл жирлегә Башкарма комитеты карары белән раслана.

10.2. Эшкә кабул иткәндә Эш бирүче (эш бирүче вәкиле) хезмәткәрне расписка белән әлегә Кагыйдәләр белән таныштырырга тиеш.

10.3. Әлегә Кагыйдәләр барлык хезмәткәрләрнең, шулай ук эш бирүченең, аның вәкилләренең үз-үзләрен тотышы тәртибен, алар арасындагы мөнәсәбәтләрен, аларның бурычлары һәм хокукларын регламентлай.

10.4. Эчке хезмәт тәртибе Кагыйдәләрен Югары Ослан муниципаль районы Яңа Рус Мәмәтхужасы авыл жирлегә Башкарма комитеты хезмәткәрләре тарафыннан үтәү мәжбүри. Кагыйдәләрне бозу, шулай ук Кагыйдәләрне үтәмәү гаепләләрне дисциплинар жаваплылыкка тарту өчен нигез булып тора.

10.5. Әлегә Кагыйдәләрдә каралмаган очракларда "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007нче елның 2нче мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, РФ Хезмәт кодексы һәм гамәлдәге законнарның башка норматив хокукый актлары белән эш итәргә кирәк.

10.6. Әлегә кагыйдәләргә үзгәрешләр һәм өстәмәләр эчке хезмәт тәртибе Кагыйдәләрен кабул итү өчен каралган тәртиптә кабул ителә.

Югары Ослан муниципаль районы
Яңа Рус Мәмәтхужасы авыл жирлегә башлыгы

В.В.Никитушкин