

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АПАС МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ЧУРИ-БУРАШ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ**

КАРАР

2023 ел, 20 гыйнвар

№ 68

**Чури-Бураш авыл жирлегендә муниципаль хезмәт
турында нигезләмә**

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Хезмәт кодексы, 2013 елның 25 июнәндәге 50-ТРЗ номерлы муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы, Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы **Чури-Бураш** авыл жирлеге Уставы нигезендә Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы Чури-Бураш авыл жирлеге Советы карар итте:

1. Чури-Бураш авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы Нигезләмәне расларга (1-нче кушымта).

2. Түбәндәгеләрне үз көчләрен югалткан дип танырга:

- « Чури-Бураш авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмә хакында» Татарстан Республикасы Апас муниципаль районының 2016 елның 12 февралендәге 27 номерлы Чури-Бураш авыл жирлеге Советы карары;

- Татарстан Республикасы Апас муниципаль районының « Чури-Бураш авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәреш кертү хакында» 2016 елның 15 апрелендәге № 35 номерлы Чури-Бураш авыл жирлеге Советы карары;

- « Чури-Бураш авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәреш кертү хакында» 2016 елның 14 ноябрәндәге 51 номерлы Татарстан Республикасы Апас муниципаль районының Чури-Бураш авыл жирлеге Советы карары;

- « Чури-Бураш Авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәреш кертү хакында» 2017 елның 12 маендәге 58 номерлы Татарстан Республикасы Апас муниципаль районының Чури-Бураш авыл жирлеге Советы карары;

- « Чури-Бураш Авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәреш кертү хакында» 2017 елның 5 июнәндәге 60 номерлы Татарстан Республикасы Апас муниципаль районының Чури-Бураш авыл жирлеге Советы карары;

- Татарстан Республикасы Апас муниципаль районының «Авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәреш кертү хакында» 2017 елның 14 сентябрәндәге 66 номерлы карары;

- « Чури-Бураш Авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәреш кертү хакында» 2018 елның 7 мартындагы № 74 Татарстан Республикасы Апас муниципаль районының Чури-Бураш авыл жирлеге Советы карары;

- « Чури-Бураш Авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәреш кертү хакында» 2018 елның 25 апрелендәге 79 номерлы Татарстан Республикасы Апас муниципаль районының Чури-Бураш авыл жирлеге Советы карары;

- « Чури-Бураш Авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәреш кертү хакында» 2018 елның 10 сентябрәндәге № 88 Татарстан Республикасы Апас муниципаль районының Чури-Бураш авыл жирлеге Советы карары;

- « Чури-Бураш Авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәреш кертү хакында» 2018 елның 16 ноябрәндәге 95 номерлы Татарстан Республикасы Апас муниципаль районының Чури-Бураш авыл жирлеге Советы карары;

- Татарстан Республикасы Апас муниципаль районының « Чури-Бураш Авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәреш кертү хакында» 2019 елның 16 гыйнварындагы № 102 номерлы авыл жирлеге Чури-Бураш Советы карары;

- « Чури-Бураш авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәреш кертү хакында» Татарстан Республикасы Апас муниципаль районының 2019 елның 15 февралендәге № 103 номерлы авыл җирлеге Чури-Бураш Советы карары;

- «Чури-Бураш Авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәреш кертү хакында» 2019 елның 12 июлендәге 117 номерлы Татарстан Республикасы Апас муниципаль районының Чури-Бураш авыл җирлеге Советы карары;

- Татарстан Республикасы Апас муниципаль районының « Чури-Бураш Авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәреш кертү хакында» 2019 елның 5 августындагы № 120 номерлы авыл җирлеге Советы карары;

- « Чури-Бураш Авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәреш кертү хакында» 2020 елның 20 гыйнварындагы 141 номерлы Татарстан Республикасы Апас муниципаль районының Чури-Бураш авыл җирлеге Советы карары;

- Татарстан Республикасы Апас муниципаль районының « Чури-Бураш Авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәреш кертү хакында» 2020 елның 8 апрелендәге № 147 номерлы карары;

- « Чури-Бураш Авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәреш кертү хакында» 2020 елның 6 июлендәге 152 номерлы Татарстан Республикасы Апас муниципаль районының Чури-Бураш авыл җирлеге Советы карары;

- « Чури-Бураш Авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәреш кертү хакында» 2020 елның 1 октябрендәге 8 номерлы Татарстан Республикасы Апас муниципаль районының Чури-Бураш авыл җирлеге Советы карары;

- Татарстан Республикасы Апас муниципаль районының « Чури-Бураш Авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәреш кертү хакында» 2021 елның 3 мартындагы № 19 Татарстан Республикасы Апас муниципаль районының Чури-Бураш авыл җирлеге Советы карары;

- Татарстан Республикасы Апас муниципаль районының « Чури-Бураш Авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәреш кертү хакында» 2021 елның 5 июлендәге № 29 номерлы авыл җирлеге Советы карары.

3. Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында әлеге карарны бастырып чыгарырга.

4. Әлеге карарның гамәлдә булуы рәсми басылып чыккан вакыттан башлана.

5. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну авыл җирлеге башлыгына йөкләргә.

**Чури-Бураш авыл җирлеге
Башлыгы Чури-Бураш авыл
җирлеге Советы башлыгы**

И.Р.Мифтахов

1. Гомуми нигезлэмэләр

1. Авыл жирлегендә муниципаль хезмәт (алга таба «жирлек» тексты буенча) - гражданның һөнәри эшчәнлеген, ул хезмәт шартнамәсе (контракты) тәү юлы белән биләнә торган муниципаль хезмәт вазыйфаларында даими нигездә гамәлгә ашырыла.

2. Муниципаль хезмәткәр өчен салым бирүче булып яллаучының вәкаләтләрен (эш бирүче) вәкиле башкара торган «Чури-Бураш авыл жирлеген» муниципаль берәмлеген тора.

3. Эшкә алуучының вәкиле (эш бирүче) булып жирлек башлыгы, жирлек башкарма комитетты җитәкчесен, жирле үзидарәнен башка органы җитәкчесен яисә яллаучының (эш бирүче) вәкиле вазыйфаларын башкарырга вәкаләтлән башка зат булырга мөмкин.

4. Жирлектә муниципаль хезмәт Россия Федерациясен Конституциясен, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон һәм башка федераль законнар, Россия Федерациясен башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы Конституциясен, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы, Татарстан Республикасы законнары, Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары, авыл жирлегенен Уставы, әлеген Нигезләмә һәм муниципаль хезмәтнен Россия Федерациясен һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән төп принципнары нигезендә гамәлгә ашырыла.

2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары

2.1. Жирлектә муниципаль хезмәт вазыйфасы - жирле үзидарә органында жирле үзидарә органы вәкаләтләренен үтәлешен тәмин итү буенча билгеләнгән бурычларны үтәүне тәмин итү буенча жирле үзидарә органы яисә муниципаль вазыйфаны биләүчеген зат уставы нигезендә төзелә торган вазыйфа.

2.2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

2.3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларының ике исеменә муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексында (алга таба текст - Кодекс) билгеләнгән очракларда рәхсәт ителә.

2.4. Жирле үзидарәнен башка органы (башка структур бүлекчеген) җитәкчесен вазифасының исемен авыл жирлегенен Уставы һәм жирле үзидарә органы турындагы нигезлэмэләр белән билгеләнә.

2.5. Муниципаль хезмәт вазыйфалары түбәндәгелә төркемнәргә бүленә:

- 1) муниципаль хезмәтнен югары вазыйфалары;
- 2) муниципаль хезмәтнен төп вазыйфалары;
- 3) муниципаль хезмәтнен әйдәүчеген вазыйфалары;
- 4) муниципаль хезмәтнен өлкән вазыйфалары;
- 5) муниципаль хезмәтнен кечеген вазыйфалары.

3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләрен

3.1. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен һөнәри белем дәрәжесенә, муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, әзерлек юнәлешен, вазыйфаи бурычларны башкару өчен кирәккелә белемнәргә һәм күнекмәләргә карата квалификация таләпләренә, шулай ук яллаучы вәкиленен (эш бирүченен) тиешлелә карары булганда - белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә туры килү таләп ителә.

3.2.Һөнәри белем бирү дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яисә муниципаль хезмәт Вазыйфаларын биләү өчен кирәкле белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына карата квалификация таләпләре муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 8 статьясындагы 3 өлешендә билгеләнгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен типик квалификация таләпләре нигезендә билгеләнә. Вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле белемнәргә һәм күнекмәләргә карата квалификация таләпләре, муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлегә өлкәсенә һәм төренә карап, аның вазыйфаи инструкциясе белән билгеләнә. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясендә шулай ук белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә карата квалификация таләпләре дә каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен түбәндәге типлаштырылган квалификация таләпләре билгеләнә:

1) һөнәри белем дәрәжәсенә: вазыйфаларның югары, төп һәм әйдәүче төркемнәре өчен югары белем булу; вазыйфаларның өлкән һәм кече төркемнәре өчен югары белем яисә урта һөнәри белем булу;

2) муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары буенча - кимендә ике ел муниципаль хезмәт стажы яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча кимендә дүрт ел эш стажы;

муниципаль хезмәтнең төп вазыйфалары буенча - кимендә бер ел муниципаль хезмәт стажы яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча кимендә ике ел эш стажы;

3.3.әйдәүче, өлкән һәм кече төркемнәрнең муниципаль хезмәт Вазыйфаларын биләү өчен әзерлек юнәлеше буенча муниципаль хезмәт стажына яисә эш стажына карата квалификация таләпләре билгеләнми.

3.4.Әлеге статья максатларында муниципаль хезмәт стажын билгеләгәндә шулай ук тиешле вазыйфаи төркемнәрнең дөүләт граждан хезмәте Вазыйфаларында һәм аларга тиңләштерелгән хәрби хезмәт вазыйфаларында һәм федераль дөүләт хезмәте Вазыйфаларында башка төр хезмәт стажы исәпкә алына.

3.5.контракт буенча билгеләнүче башкарма комитет житәкчесе вазыйфасына кандидатларга өстәмә таләп белән кимендә биш ел идарә эшчәнлегә тәҗрибәсе булу билгеләнә. Әлеге өлештә житәкче, оешма житәкчесе урынбасары, дөүләт органы, муниципаль орган вазыйфаларында, шулай ук аларның структур бүлекчәләре житәкчеләренең вазыйфаларында эшләү идарәчелек эшчәнлегә дигәндә аңлашыла.

4.Муниципаль хезмәткәрләрнең класслы чиннары, аларны муниципаль хезмәткәрләргә бирү тәртибе, муниципаль хезмәтнең класслы чинын саклап калу һәм мөхрүм итү

4.1. Сыйныф чиннары муниципаль хезмәткәрләргә бирелә һәм муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри әзерлек дәрәжәсенә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтә.

4.2.Жирлектә муниципаль хезмәткәрләргә түбәндәге класслы чиннар бирелә:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яисә 3 класслы хакыйкый муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең баш вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яисә 3 класслы муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең әйдәүче вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яисә 3 класслы муниципаль хезмәт киңәшчесе;

муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яисә 3 класслы муниципаль хезмәт референты;

муниципаль хезмәтнең кече вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яисә 3 класслы муниципаль хезмәт секретаре.

4.3.Муниципаль хезмэт вазыйфаларын югарыда күрсәтелгән төркемнәргә кертү Татарстан Республикасында муниципаль хезмэт вазыйфалары реестры нигезендә гамәлгә ашырыла.

4.4.Сыйныф чиннары муниципаль хезмәткәрләргә, биләгән муниципаль хезмэт вазыйфасы нигезендә, муниципаль хезмэт вазыйфалары төркеме чикләрендә эзлекле рәвештә, алдагы класслы чинда булуның билгеләнгән дәвамлылыгын исәпкә алып, эзлекле рәвештә бирелә.

4.5.Класс чины беренче яки чираттагы булырга мөмкин.

4.6.Билгеле бер төркем муниципаль хезмэт вазыйфасына беренче тапкыр билгеләнүче муниципаль хезмәткәрләргә 3 нче класслы класслы чин бирелә.

4.7.Федераль дөүләт граждан хезмәте класслы чины, дипломатик рангы, Татарстан Республикасы дөүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъектының класслы чины, муниципаль хезмәтнең квалификация разряды булган граждан муниципаль хезмәткә кергәндә, беренче класслы чин аңа муниципаль хезмэт вазыйфалары төркеме чикләрендә биләгән вазыйфасы нигезендә бирелә.

4.8.Муниципаль хезмәткәргә сыйныф чинын бирү максатларында, 4.7 пункты нигезендә, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядлары һәм класслы чиннары нисбәте, Татарстан Республикасында муниципаль хезмэт вазыйфаларының һәм Татарстан Республикасы дөүләт граждан хезмәте вазыйфаларының нисбәте, Татарстан Республикасы дөүләт граждан хезмәтенең класслы чиннарының һәм федераль дөүләт граждан хезмәте, Россия Федерациясенең башка субъекты дөүләт граждан хезмәте класслы чиннарының класс чиннарының нисбәте, шулай ук федераль дөүләт граждан хезмәте, дипломатик ранглар, хәрби һәм махсус исемнәр нисбәте Кодекста билгеләнгән нисбәте кулланыла.

4.9.Муниципаль хезмәткәргә киләсе чираттагы сыйныф чинында бирелгән очракта федераль дөүләт граждан хезмәтенең тиешле класслы чинында, дипломатик рангта, хәрби яисә махсус званиедә, Татарстан Республикасы дөүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъектының класслы чинында, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядында булу дәвамлыгы исәпкә алына.

4.10.Беренче класслы чин муниципаль хезмәткәргә сынау уңышлы узганнан соң бирелә, әгәр сынау билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләнгәннән соң өч айдан да иртәрәк түгел.

4.11.2 һәм 3 нче класслы муниципаль хезмәт секретареның һәм референтының класслы чиннарында булуның минималь сроклары бер елны, 2 нче һәм 3 нче класслы муниципаль хезмәт киңәшчесе һәм муниципаль хезмәт киңәшчесе - ике елны, 2 нче һәм 3 нче сыйныфларның чын муниципаль киңәшчесе - бер елны тәшкил итә. 1 нче класслы секретарь, референт, муниципаль хезмәт киңәшчесе, муниципаль хезмәт киңәшчесе һәм чын муниципаль киңәшче класслы класслы класслы класслы чиннарда булу сроклары билгеләнми. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннарда арттыру аларны тиешле төркем муниципаль хезмәтенең югарырак вазыйфаларына күчәргәндә генә мөмкин.

4.12. Хәрби сыйныф чинында булу вакыты аны биргән көннән исәпләнә.

4.13.Сыйныф чинын бирү көне дип сыйныф чинын бирү турында карар кабул итү көне санала. Квалификация имтиханы нәтижәләре буенча сыйныф чины бирелгән очракта, квалификацияле имтихан бирү көне муниципаль хезмәткәрләргә квалификация имтиханын бирү көне санала.

4.14. Чираттагы класслы чин муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәт узу өчен билгеләнгән срок тәмамланганнан соң, муниципаль хезмәткәрләргә үзенең хезмәт бурычларын тиешенчә үтәгәндә һәм муниципаль хезмәткәргә бирелгән класслы чинга караганда тигез яисә югарырак дәрәжәдәге муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән очракта бирелә.

4.15. Чираттагы класс чины дисциплинар түлөтүлөр булган муниципаль хезмэткэрлөргө, шулай ук хезмэт тикшерүе уздырыла яисә жинаять эше кузгатыла торган муниципаль хезмэткэрлөргө бирелми.

4.16. Муниципаль хезмэттә махсус аерымлыктар өчен бүлөкләү чарасы сыйфатында муниципаль хезмэткэргә түбэндәгеләр бирелергә мөмкин:

1) тиешле класслы чинда муниципаль хезмэт узу өчен әлеге Нигезләмәнең 4.11 пунктында билгеләнгән вакыт узганчыга кадәр, әмма элек бирелгән сыйныф чинында алты айдан да иртәрәк булмаган вакытта - муниципаль хезмэт вазыйфалары төркеменә туры килә торган чираттагы класслы чиннан югары булмаган вакытта;

2) биләгән вазыйфасы карый торган муниципаль хезмэт вазыйфалары төркеме чикләрендә класслы чиннар эзлеклелеген үтәмичә генә бер баскычка югарырак, - 3 нче класслы класслы класслы класслы класслы чины булган муниципаль хезмэткэргә, ләкин муниципаль хезмәтне узу өчен әлеге Нигезләмәнең 4.11 пунктында билгеләнгән срок тәмамланганнан да иртәрәк түгел.

4.17. Муниципаль хезмэткәрне муниципаль хезмәтнең элеккеге вазыйфалар төркеме чикләрендә муниципаль хезмәтнең югарырак вазыйфасына билгеләгәндә, аңа, әлеге Нигезләмәнең 4.11 пунктында билгеләнгән элекке класслы чинда булу срогы тәмамланса, чираттагы класслы чин бирелергә мөмкин.

4.18. Муниципаль хезмэт Вазыйфаларының югары төркеменә караган муниципаль хезмэткәрне муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләгәндә, элек биләгән хезмэткэргә муниципаль хезмэт вазыйфаларының әлеге төркеме өчен беренче булып торучы класслы чин бирелә, әгәр бу класслы чин муниципаль хезмэткэр булган класслы чиннан югарырак булса. Күрсәтелгән очракта сыйныф чины эзлеклелекне сакламыйча һәм алдагы сыйныф чинында булу вакытын исәпкә алмыйча бирелә.

4.19. Муниципаль хезмэт вазыйфаларын билгелә бер сурока биләүче муниципаль хезмэткэрлөргә, муниципаль хезмэт Вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмэткэрлөрдән тыш, муниципаль хезмэт вазыйфаларының югары төркеменә карый торган муниципаль хезмэткэрлөрдән тыш, квалификация имтиханы нәтижеләре буенча класслы чиннар бирелә. Квалификацион имтихан дөүлэт граждән хезмэткэрлөре тарафыннан квалификация имтиханын тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә уздырыла.

4.20. Муниципаль хезмэткэрлөргә класслы чиннар, әлеге Нигезләмәгә 1 нче кушымтада каралган форма буенча муниципаль хезмэткэрнең турыдан-туры житәкчесе тәкъдиме буенча, жирлек башлыгына бирелә.

Тәкъдимгә муниципаль хезмэткэрнең һөнәри әзерлек дәрәжәсенә муниципаль хезмэт вазыйфалары классификациясе нигезендә муниципаль хезмэт вазыйфаларына куела торган квалификация таләпләренә туры килүен раслый торган түбәндәге документлар кушымта итеп бирелә:

1) белем, күнекмәләр һәм белем дәрәжәсе (һөнәри дәрәжәдә) турында муниципаль хезмэткэргә бәяләмә.

бәяләмәдә түбәндәгеләр күрсәтелә:

а) муниципаль хезмэткэрнең фамилиясе, исеме, атасының исеме;

б) муниципаль хезмэт вазыйфасы;

в) муниципаль хезмэткэрнең класслы чины, аны бирү датасын күрсәтеп (класслы чин булганда);

г) жирле үзидарә органы функцияләрен гамәлгә ашыруга бәйлә мәсьәләләренә хәл итүдә муниципаль хезмэткэрнең биләгән вазыйфа буенча эшчәнлек юнәлеше турында белешмәләр һәм муниципаль хезмэткэрнең катнашу дәрәжәсе;

д) муниципаль хезмэткэрнең һөнәри дәрәжәсен дәлилләнгән бәяләү;

е) муниципаль хезмэткэрнең өстәмә һөнәри белеме турында белешмәләр;

ё) белешмә-объективка;

ж) квалификацияле имтихан бирү турында аттестация комиссиясе карары белән имтихан кәгазенә күчәрмәсе, сыйныф чинын үзләштерүгә квалификация имтиханы бирелгәнче, муниципаль хезмэткэрлөргә квалификация имтиханы бирү турында.

4.21 Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турындагы карар, әлеге Нигезләмәнең 4.15 ендә күрсәтелгән очраклардан тыш, бер айдан да соңга калмыйча кабул ителергә тиеш:

1) квалификация имтиханын уздырган көннән;

2) барлык кирәкле документлар белән сыйныф чинын жирле үзидарәнең органына яисә вазыйфаи затына бирү турында тапшырылган көннән башлап - квалификация имтиханыннан башка класс чины бирелгәндә.

4.22.Муниципаль хезмәткәрләрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчәргәндә, шулай ук муниципаль хезмәттән куылганда муниципаль хезмәткәргә бирелгән сыйныф чины саклана. Муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләнгәндә, аңа бирелгән класслы чин чираттагы класслы чин билгеләнгән тәртиптә бирелгәнчә саклана.

4.23. Муниципаль хезмәткәргә сыйныф чинын бирү турындагы белешмәләр муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә һәм хезмәт кенәгәсенә (булган очракта) кертелә.

4.24.Хәрби сыйныф чины муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат ителгәндә һәм муниципаль хезмәттән азат ителгәндә (шул исәптән пенсиягә чыккач), шулай ук муниципаль хезмәткә яңадан кергәндә муниципаль хезмәткәрләрне саклап кала.

4.25.Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләгәндә, аңа бирелгән класслы чин билгеләнгән тәртиптә чираттагы класслы чин бирелгәнчә саклана.

4.26.Хәрби класслы чинны бетерү суд карары буенча федераль законнар нигезендә мөмкин.

5. Муниципаль хезмәткәрнең хокукый хәле (статусы)

5.1.муниципаль хезмәткәр федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә башкаручы граждандан, жирле бюджет акчалары исәбеннән түләнгән торган акчалата карап тоткан өчен муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча бурычларын үтәүче граждандан була.

5.2.Муниципаль хезмәткәр түбәндәгеләргә хокуклы:

1) аның муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча хокукларын һәм бурычларын билгеләүче документлар, вазыйфаи бурычларын үтәүнең сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәт буенча алга китү шартлары белән танышу;

2) вазыйфаи бурычларны башкару өчен кирәкле оештыру-техник шартларны тәэмин итү;

3) хезмәт хақы һәм хезмәт законнары, муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт шартнамәсе (контракт) нигезендә башка түләүләр;

4) эш (хезмәт) вақытының нормаль дәвамлылығын билгеләү, ял көннәрен һәм эш көне булмаган бәйрәм көннәрен бирү, шулай ук еллык түләүле отпускны тәэмин итә торган ял;

5) вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүматны һәм материалларны билгеләнгән тәртиптә алу, шулай ук муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертүгә;

6) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста үз инициативасы белән катнашу;

7) муниципаль хокукый акт нигезендә жирле бюджет акчалары исәбеннән өстәмә һөнәри белем алу;

8) үзенең шәхси мәгълүматларын яклау;

9) үз эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлекләре турында чакыртып алулар һәм аларны шәхси эшенә керткәнчә башка документлар белән танышу, шулай ук аның язма аңлатмаларын шәхси эшенә беркетеп кую;

10) берләшмәсе, һөнәри берлекләр төзү хокукын да кертәп, үз хокукларын, социаль-икътисадый һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен;

11) хезмэт законнары нигезендә индивидуаль хезмэт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, аларның бозуларына карата судка шикаять белдерүне керттеп;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәэмин итү.

5.2.1. Муниципаль хезмәткәр яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) алдан язма рәвештә башка түләүле эшне башкарырга хокуклы, әгәр дә бу мәнфәгатьләр конфликтына китермәсә һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда башкасы каралмаса.

5.3. Муниципаль хезмәткәр түбәндәгеләргә бурычлы:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнары, федераль законнары, Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасының законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, җирлек уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәэмин итәргә;

2) вазыйфаи инструкция нигезендә вазыйфаи бурычларны башкарырга;

3) вазыйфаи бурычларын үтәгәндә кешенең һәм гражданның, расага, милләтенә, теленә, дингә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә, хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

4) муниципаль берәмлекнең җирле үзидарә органында билгеләнгән эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазыйфаи инструкцияне, хезмәт мөһлүматы белән эшләү тәртибен үтәргә;

5) вазыйфаи бурычларны тиешенчә үтәү өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен саклап калырга;

6) дөүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләрен, шулай ук вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә аңа мөһлүм булган белешмәләрен, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагыла торган белешмәләренә фаш итмәскә;

7) дөүләт һәм муниципаль мөлкәтне, шул исәптән аңа вазыйфаи бурычларны башкару өчен бирелгән мөлкәтне сакларга;

8) үз гаиләсенә үзе һәм әгъзалары турында Россия Федерациясе законнарында каралган белешмәләрен билгеләнгән тәртиптә тапшырырга;

9) яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) Россия Федерациясе гражданлыгын туктату турында йә чит ил гражданлыгын (подданствосын) Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы чит ил гражданын язма рәвештә хәбәр итәргә, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы, муниципаль хезмәткәргә шул хакта билгеле булган көнне, әмма Россия Федерациясе гражданлыгы йә чит ил гражданлыгы (подданствосы) туктатылган көннән алып биш эш көненнән дә соңга калмыйча, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

10) чит дөүләт гражданлыгын (подданствосын) алу турында йә чит дөүләт территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслаучы бүтән документ яисә башка документ алу турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленә (эш бирүчегә) язма рәвештә хәбәр итәргә, муниципаль хезмәткәргә бу хакта билгеле булган көнне, әмма чит дөүләт гражданлыгы (подданствосы) алынган көннән алып биш эш көненнән дә соңга калмыйча йә гражданның чит ил территориясендә яшәргә рөхсәт кәгазе яисә даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алганнан соң;

11) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән чикләүләрен үтәргә, йөкләмәләрен үтәргә, тыюларны бозмаска;

12) вазыйфаи бурычларын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтына китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленә язма рәвештә хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау чараларын күрергә.

5.4.Муниципаль хезмэткәр үзенә бирелгән хокуксыз йөкләмәне үтәргә хокуксыз. Тиешле житәкчедән муниципаль хезмэткәр фикеренчә, хокуксыз булган йөкләмәне алганда, муниципаль хезмэткәр, йөкләмә биргән житәкчегә, Россия Федерациясенәң федераль законнары һәм башка норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актлары нигезләмәләре күрсәтеләп, әлеге йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган муниципаль хокукий актлар нигезләмәләрен күрсәтеп, әлеге йөкләмәнең хокуксызлыгын нигезләүне язма рәвештә тапшырырга тиеш. Әлеге йөкләмәнең житәкчесе язма рәвештә раслаган очракта, муниципаль хезмэткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Муниципаль хезмэткәрнең хокуксыз йөкләмәсен үтәгән һәм әлеге йөкләмәне биргән очракта, житәкче Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплы була.

5.5.Граждандан муниципаль хезмәткә алына алмый, ә муниципаль хезмэткәр түбәндәге очракларда муниципаль хезмәттә була алмый:

1) аны законлы көченә кәргән суд карары белән хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип тану;

2) аны муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәүне законлы көченә кәргән суд карары буенча юкка чыгаручы җәзага хөкем итү;

3) дөүләт һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит иткән белешмәләргә рәхсәтне рәсмиләштерү процедурасын узудан баш тарту, әгәр граждандәгъва кыла торган муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча яисә муниципаль хезмэткәр биләгән муниципаль хезмәт вазыйфалары буенча вазыйфаи бурычларны үтәү мондый мәгълүматлардан файдалану белән бәйлә булса;

4) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткә кәргә яисә аны узуга яисә аны үтүгә комачаулый торган авыру булу. Диспансерлаштыру узуга тәртибе, мондый авырулар исемлегә һәм медицина оешмасын төзү рәвешә Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан вәкаләтләр бирелгән башкарма хакимиятнең федераль органы тарафыннан билгеләнә;

5) муниципаль берәмлек башлыгы белән якин туганлык яисә үзлекләр (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, бертуганнар, апа-сәңелләр, ата-аналар, ир белән хатынның балалары) муниципаль берәмлек башлыгы белән (муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсынучанлык яисә әлеге вазыйфаи затка контроль булу белән бәйлә булса яисә муниципаль хезмэткәр белән, әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү аларның берсенәң турыдан-туры буйсынучанлыгы яисә контрольгә белән бәйлә булса, ул җирле администрацияне житәкли;

6) чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокукы Россия Федерациясә халыкара шартнамәсендә катнашучы Россия Федерациясә граждандыгын яисә чит ил граждандыгын (подданствосын) туктату;

7) чит ил граждандыгы (подданствосы) яисә, әгәр Россия Федерациясенәң халыкара шартнамәсендә башкасы каралмаган булса, чит ил территориясендә граждандың даими яшәү хокукын раслый торган башка документ булу;

8) муниципаль хезмәткә кәргәндә ялган документлар яисә ялган белешмәләр бирү;

9) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда, «Коррупциягә каршы көрәш турында» 2008 елның 25 декабрәндәгә 273-ФЗ номерлы Федераль законда (алга таба - «Коррупциягә каршы көрәш турында» Федераль закон) һәм башка федераль законнарда каралган белешмәләрне тапшырмау яисә муниципаль хезмәткә кәргәндә белә торып дәрәс булмаган яисә тулы булмаган белешмәләр тапшыру;

10) муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 18.1 статьясында каралган белешмәләрне тапшырмау;

11) аны чакырылыш буенча хәрби хезмәт узмаган дип тану, шул законлы нигезләргә ия булмыйча (контракт буенча хәрби хезмәт узган граждандардан гайрә) - күрсәтелгән бәяләмәгә шикаять бирү өчен Татарстан Республикасы чакырылыш комиссиясенә билгеләнгән срок тәмамланган көннән алып 10 ел эчендә, ә күрсәтелгән

бәяләмә һәм (яисә) Татарстан Республикасы чакырылыш комиссиясенең күрсәтелгән бәяләмә буенча карарына карата судка шикаять белдерелгән булса, - суд карары законлы көченә кәргән көннән алып 10 ел дәвамында, гражданның күрсәтелгән бәяләмәгә шикаяте буенча Татарстан Республикасы хәрби комиссиясе карары бозылмаган булса;

12) аларга чит ил агенты статусы алу.

5.5.1. Житәкче булып торучы муниципаль хезмәткәр жирле үзидарә органында мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау максатларында әлеге жирле үзидарә органының сайланулы профсоюз органында күрсәтелгән вазыйфаны биләгән чорда муниципаль хезмәткәрләр мәнфәгатьләрен тәкъдим итә алмый.

5.5.2. Граждан муниципаль берәмлекнең контроль-хисап органы рәисе, рәис урынбасары һәм аудиторы вазыйфасына билгеләнә алмый, ә муниципаль хезмәткәр тиешле муниципаль берәмлек территориясендә урнашкан якын туганлык яисә үзлек булган очракта муниципаль берәмлекнең контроль-хисап органы рәисе, рәис урынбасары һәм аудиторы (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, ир белән хатын һәм хатын-кызлар, шулай ук бертуганнар, сеңелләр, ата-аналар, балаларның ата-аналары), суд һәм хокук саклау органнары житәкчеләре Вазыйфаларын биләп тора алмый.

5.6.Граждан муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә - 65 яшь тулганнан соң муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый.

5.6.1. Жирле үзидарә органы житәкчесе булган муниципаль хезмәткәр, мәнфәгатьләр конфликтын төшереп калдыру максатларында күрсәтелгән муниципаль хезмәткәр урынбасары әлеге жирле үзидарә органының сайланулы профсоюз органында алар тарафыннан тиешле вазыйфаны биләү чорында муниципаль хезмәткәрләр мәнфәгатьләрен тәкъдим итә алмый.

5.7.Муниципаль хезмәт узуга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәргә түбәндәгеләр тыела:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын түбәндәге очракларда биләргә:

а) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфасына йә Россия Федерациясе субъектының дәүләт вазыйфасына сайлану яисә билгеләнү, шулай ук дәүләт хезмәте вазыйфасына билгеләнгән очракта;

б) муниципаль вазыйфага сайлану яисә билгеләп кую;

в) һөнәри берлек органында түләүле сайланулы вазыйфага сайлану, шул исәптән жирле үзидарә органында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органында;

2) шәхсән яисә ышанычлы затлар аша эшкуарлык эшчәнлегә белән шөгыльләнәргә, коммерциячел оешма идарәсендә яисә коммерциягә карамаган оешма идарәсендә катнашырга (сәяси партия белән идарә итүдә катнашудан тыш; һөнәри берлек органы, шул исәптән жирле үзидарә органында төзелгән беренчел профсоюз оешманың сайланулы органы тарафыннан, идарәдә түләүсез нигездә катнашуга; муниципаль берәмлекнең уставында каралган тәртиптә эш бирүче исемендә (муниципаль берәмлек уставында) булган башка иҗтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, күчәмсез мөлкәт милекчеләре ширкәтләренең съездында (конференциясендә) яисә гомуми жылышында катнашуга; түләүсез нигездә әлеге коммерциягә карамаган оешмалар (сәяси партиядән һәм һөнәри берлек органыннан, шул исәптән жирле үзидарә органында төзелгән сайланулы профсоюз органының сайланулы органыннан тыш) белән идарә итүдә катнашуга; муниципаль берәмлек уставында каралган хокукларны гамәлгә куючы вәкилләрнең (муниципаль берәмлек уставында каралган хокукларыннан тыш) коллегиясендә (муниципаль берәмлекнең уставында каралган хокукларыннан тыш) вәкаләтле органнары яки муниципаль берәмлек уставында (муниципаль берәмлек уставында каралган вәкаләтләрне гамәлгә куючы вәкиленең уставында (муниципаль берәмлек уставында каралган хокукый актларында каралган башка органнары тарафыннан билгеләнгән тәртиптә катнашуның бер өлеше) уставында (хокукый актында (муниципаль берәмлек уставында каралган башка органнары

тарафыннан билгелэнгән тәртиптә карала) вәкаләтләреннән тыш) уставында (муниципаль берәмлек уставында каралган органнарыннан тыш) уставта каралган тәртиптә карала нигезендә карала нигезендә карала алучылар тарафыннан билгелэнгән тәртиптә карала тарафыннан каралган башка оешмалар тарафыннан билгелэнгән тәртиптә карала) тарафыннан билгелэнгән тәртиптә тәртиптә тәртиптә тәртиптә тәртиптә тәртиптә тәртиптә карала алу вәкаләтләрен гамәлгә ашырылуы оешмалар тарафыннан исәпкә алыну;

3) әгәр федераль законнарда башкасы каралмаган булса, жирле үзидарә органында ул муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән йә турыдан-туры аңа буйсынган яисә аның контроле булган өченче зат эшләре буенча ышанычлы яисә вәкил булырга;

4) коммерция яисә коммерциягә карамаган оешма белән идарә итүдә катнашу, түбәндәге очраклардан тыш:

- сәяси партия белән идарә итүдә, һөнәри берлек органы, шул исәптән жирле үзидарә органында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органы тарафыннан түләүсез нигездә катнашу, ижтимагый оешманың, торак, торак төзелеше, гараж кооперативларының, күчемсез мөлкәт милекчеләре ширкәтләренең съездында (конференциясендә) яисә гомуми жыелышында катнашу;

- коммерциячел булмаган оешма идарәсендә (сәяси партия идарәсендә, һөнәри берлек органында катнашудан тыш, шул исәптән жирле үзидарә органында төзелгән беренчел профсоюз оешманың сайланулы органы тарафыннан башка ижтимагый оешма, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативлары съездында (конференциясендә) яисә гомуми жыелышында катнашу, Татарстан Республикасы законы белән билгелэнгән тәртиптә алынган яллаучы вәкиле рәхсәте белән катнашу;

- Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләр Советында, Муниципаль берәмлекләрнең башка берләшмәләрендә, шулай ук аларның идарә органнарында муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә яклау.;

- муниципаль берәмлек муниципаль берәмлекне гамәлгә куючы (катнашучы) муниципаль берәмлек булган оешманың идарә органнарында һәм ревизия комиссиясендә оешманы гамәлгә куючы (акционер) тарафыннан оешманы гамәлгә куючының вәкаләтләрен муниципаль берәмлек исеменнән гамәлгә ашыру тәртибен йә муниципаль милектәге акцияләр (устав капиталындагы өлешләр) белән идарә итү тәртибен билгели торган муниципаль хокукый актлар нигезендә муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә тапшыру;

- федераль законнарда каралган башка очраклар.»;

5) эшмәкәрлек эшчәнлегә белән шәхсән яки ышанычлы затлар аша шөгыльләнәргә;

6) вазыйфаи урыны белән бәйлә яисә вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә физик һәм юридик затлардан бүлөкләү (бүлөкләр, акчалата бүлөкләү, ссудалар, хезмәтләр, күңел ачу, ял итү, транспорт чыгымнары өчен түләү һәм башка бүлөкләү). Беркетмә чараларына, хезмәт командировкаларына һәм башка рәсми чараларга бәйлә рәвештә муниципаль хезмәткәргә алынган бүлөкләр муниципаль милек дип таныла һәм муниципаль хезмәткәрләргә акт буенча жирле үзидарә органына тапшырыла, моңа Россия Федерациясе Граждан кодексында билгелэнгән очраклар керми. Беркетмә чарасына, хезмәт командировкасына яисә башка рәсми чарага бәйлә рәвештә алган бүлөкне тапшырган муниципаль хезмәткәр аны Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгелэнгән тәртиптә сатып алырга мөмкин;

7) физик һәм юридик затлар акчалары исәбеннән командировкаларга чыгарга, моңа жирле үзидарә органының башка муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнары белән, шулай ук чит дөүләтләренә дөүләт хакимияте органнары һәм жирле үзидарә органнары, халыкара һәм чит ил коммерциягә карамаган оешмалары белән үзара килешү нигезендә башкарыла торган командировкаларга керми;

8) вазыйфаи бурычларны үтәүгә бәйлә булмаган максатларда матди-техник, финанс һәм башка тәэмин итү чараларыннан, башка муниципаль мөлкәттән файдалану;

9) муниципаль хезмэт белән бәйле булмаган максатларда конфиденциаль характердагы мәгълүматларга карата федераль законнар нигезендә кертелгән белешмәләрне яисә вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә аңа мәгълүм булган хезмэт мәгълүматын фаш итәргә яисә кулланырга;

10) әгәр бу аның вазыйфаи бурычларына кермәсә, жирле үзидарә органы һәм аларның житәкчеләре эшчәнлегенә карата гавами фикерләр, фикерләр һәм бәяләүләр, шул исәптән массакуләм мәгълүмат чараларында, аларны кертү;

11) муниципаль берәмлек башлыгының язмача рәхсәтәннән башка, күрсәтелгән оешмалар һәм берләшмәләр белән хезмәттәшлек керсә, чит дөүләтләрнең, халыкара оешмаларның, шулай ук сәяси партияләрнең, башка ижтимагый берләшмәләрнең һәм дини берләшмәләрнең мактаулы һәм махсус исемнәрен (фәнни берләшмәләрдән тыш) кабул итәргә;

12) сайлау алды агитациясә өчен, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация алып бару өчен вазыйфаи нигезләмәнең өстенлекләреннән файдалану;

13) сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр мәнфәгатьләрендә үз вазыйфаи хәленнән файдаланырга, шулай ук күрсәтелгән берләшмәләргә муниципаль хезмәткәр буларак гавами рәвештә мөнәсәбәт белдерергә;

14) жирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр структурасын (һөнәри берлекләрдән, шулай ук ижтимагый үзидарәнең ветераннар һәм башка органнарыннан тыш) төзәргә яисә күрсәтелгән структураларны төзәргә ярдәм итәргә;

15) хезмэт бәхәсен жайга салу максатларында вазыйфаи бурычларны үтәүне туктатырга;

16) Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясә законнарында башкасы каралмаган булса, идарә органнары, попечительләр яисә күзәтү советлары, коммерциячел булмаган хөкүмәтнеке булмаган чит ил оешмалары һәм Россия Федерациясә территориясендә аларның структур бүлекчәләре составына керергә;

17) яллаучы (эш бирүче) вәкиленең бары тик чит дөүләтләр, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар ачалары исәбеннән финанслана торган түләүле эшчәнлек язма рәхсәтәннән башка гына шөгыльләнергә, әгәр Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясә законнарында башкасы каралмаган булса.

5.8.Гражданин муниципаль хезмәттән эштән чыгарылганнан соң оешма яисә физик затлар мәнфәгатьләрендә конфиденциаль характердагы белешмәләрне яисә вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә аңа мәгълүм булган хезмэт мәгълүматын фаш итәргә яисә кулланырга хокуклы түгел.

5.9.Муниципаль хезмэт вазыйфасын биләгән, Россия Федерациясә норматив хокукый актларында билгеләнгән вазыйфалар исемлегенә кертелгән муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүче граждан муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң ике ел дәвамында әлегә оешмада хезмэт шартнамәсә шартларында федераль законнарда каралган очракларда гражданлык-хокукый шартнамә шартларында эш биләргә һәм (яисә) әлегә оешма белән муниципаль (административ) идарәнең аерым функцияләре муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи (хезмэт) бурычларына кергән булса, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмэт тәртибе таләпләрен үтәү һәм Россия Федерациясә норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча тиешле комиссия ризалыгыннан башка әлегә оешмада эш башкарырга хокуклы түгел.

5.10.муниципаль хезмәткәр Кодексның 17.1 статьясында билгеләнгән муниципаль хезмәткәрнең хезмэт тәртибенә карата таләпләренә үтәргә тиеш.

6. Муниципаль хезмәттә мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу

6.1.Әлегә Нигезләмә максатлары өчен “Коррупциягә каршы тору турында” Федераль законның 10 статьясындагы 1 өлешендә билгеләнгән “мәнфәгатьләр конфликтны” төшенчәсә кулланыла.

6.2. Әлеге Нигезлэмәнең максатлары өчен «Коррупциягә каршы көрәш турында» Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлешендә билгеләнгән «шәхси кызыксынучанлык» төшенчәсе кулланыла.

6.3. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликты ягы булып торучы вазыйфаи яисә хезмәт урыны үзгәрүдә билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи (хезмәт) бурычларын үтәүдән читләштерелгәнче һәм (яисә) аның мәнфәгатьләр конфликты килеп чыгуга сәбәп булган файда китерүдән баш тартуында торуырга мөмкин.

6.4. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче зат тарафыннан кыйммәтле кәгазьләр (оешмаларның устав (тупланма) капиталларындагы катнашу өлешләре, пайлары) булса, күрсәтелгән зат үзенә караган кыйммәтле кәгазьләргә (оешмаларның устав (тупланма) капиталларындагы катнашу өлешләре) Россия Федерациясе граждандык законнары нигезендә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш.

6.5. Мәнфәгатьләр конфликты ягы булган муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу чаралары муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

6.6. Муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында билгеле булган яллаучы (эш бирүче) вәкиле, әлеге муниципаль хезмәткәрне биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасыннан муниципаль хезмәт вазыйфасыннан муниципаль хезмәт вазыйфасыннан биләп торучы вазыйфасыннан муниципаль хезмәт вазыйфасыннан читләштерү чорына кадәр, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу чараларын күрергә тиеш.

6.7. Үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында билгеле булган яллаучының вәкиле булган муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу чаралары муниципаль хезмәттән муниципаль хезмәттән азат ителүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

6.8. Муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хезмәт тәртибенең гомуми принципларын үтәүне һәм жирле үзидарә органында мәнфәгатьләр конфликтын жайга салуны тәэмин итү өчен, Кодекста һәм муниципаль хокукий актта билгеләнгән тәртиптә, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтларын жайга салу комиссиясе төзелә.

7. Керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр тапшыру, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә мәгълүмат урнаштыру турында белешмәләр тапшыру

7.1. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дэгъва кылучы граждандар, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) үзләренең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигь булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшырырга тиеш. Күрсәтелгән белешмәләр Татарстан Республикасы дәүләт граждандар хезмәткәрләре керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә, срокларда һәм форма буенча тапшырыла.

7.2. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр үзенең чыгымнары турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигь булмаган балаларының чыгымнары турында Татарстан Республикасы дәүләт граждандар хезмәткәрләре керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә һәм рәвештә белешмәләр тапшырырга тиеш.

7.3. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатынының (иренең) һәм балигь булмаган балаларының чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен тикшереп тору

"Коррупциягә каршы көрәш турында" 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм "Дәүләт вазыйфаларын биләүче затлар һәм аларның керемнәренә башка затлар чыгымнарының, Россия Федерациясе Президентының норматив хокукый актларында, әлеге Кодекста, Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

7.4. Муниципаль хезмәткәрләргә әлеге статья нигезендә тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы белешмәләр конфиденциаль характердагы белешмәләр булып тора, әгәр федераль законнар белән алар дәүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләргә кертелмәгән булса.

7.5. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының түләүгә сәләтлелеген билгеләү яисә билгеләү өчен дини яисә башка ижтимагый берләшмәләр, бүтән оешмалар, шулай ук физик затлар фондларына иганәләрнең (кертәмләрнең) турыдан-туры яисә читләтеп рәвешендә жыелу өчен керемнәр, чыгымнар, мөлкәт турында һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр хакында белешмәләр куллану рәхсәт ителми.

7.6. Муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләргә фаш итүдә яисә әлеге белешмәләргә Россия Федерациясе законнарында каралмаган максатларда файдалануда гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы булалар.

7.7. Муниципаль хезмәткәрләргә үз керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, әгәр мондый белешмәләргә мәҗбүри тапшырсалар, йә белә торып дәрәҗә булмаган яисә тулы булмаган белешмәләргә тапшырсалар, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

7.8. Күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә муниципаль хезмәткә кәргәндә гражданнар тарафыннан бирелә торган белешмәләргә дәрәҗәләгән һәм тулылыгын, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт Вазыйфаларын биләүне дөгъвалаучы гражданнар тарафыннан тапшырыла торган керемнәр, мөлкәт турында һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр хакында белешмәләргә дәрәҗәләгән һәм тулылыгын, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан чикләүләргә һәм тьюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу турындагы таләпләргә үтәүне дөгъвалаучы гражданнар тарафыннан бирелә торган белешмәләргә дәрәҗәләгән һәм тулылыгын, «Коррупциягә каршы гамәлләр турында» Федераль закон һәм Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнгән бурычларның үтәлешен тикшерү, Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукый актлары нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

7.9. "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дөгъвалаучы граждан муниципаль хезмәткәр һәркем файдалана алырлык мәгълүматны, шулай ук аларны идентификацияләү мөмкинлеген бирә торган мәгълүматларны урнаштырган сайтларның адреслары һәм (яисә) сайтларның битләре турындагы белешмәләр яллаучы вәкиленә түбәндәгеләргә тапшыралар:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучы граждан - муниципаль хезмәткә кәргән елдан алдагы өч календарь елда хезмәткә кәргәндә;

2) муниципаль хезмәткәр - күрсәтелгән мәгълүматны тапшыру елыннан алдагы календарь ел өчен ел саен, муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычларын үтәү кысаларында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматны урнаштыру очракларыннан тыш.

7.10. Әлеге статьяның 1 өлешендә күрсәтелгән белешмәләр муниципаль хезмәткә кәргәндә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дөгъвалаучы гражданнар, ә

муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан - хисап елыннан соң килүче елның 1 апреленнән дә соңга калмыйча тапшырыла. Әлеге статьяның 1 өлешендә күрсәтелгән белешмәләр Россия Федерациясә Хөкүмәтә билгеләгән рәвештә тапшырыла.

7.11.Эшкә алучының вәкиле карары буенча, вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучылар һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырылган һәркем файдалана алырлык мәгълүматны эшкәртә, шулай ук әлеге статьяның 1 өлешендә каралган белешмәләрнең дәрәсләген һәм тулылыгын тикшерә.

8. Муниципаль хезмәткә урнашу

8.1.Муниципаль хезмәткә Россия Федерациясә дәүләт телен белгән, 18 яшькә җиткән гражданныр һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон һәм Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү Кодексы нигезендә билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килә торган, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13 статьясында күрсәтелгән шартлар булмаганда, муниципаль хезмәткә бәйлә чикләүләр буларак керергә хокуклы.

8.2.Муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук аны үткәндә женесенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфаи хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, инануларына, иҗтимагый берләшмәләргә каравына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйлә булмаган башка шартларга бәйлә рәвештә нинди дә булса турыдан-туры яисә читләтеп чикләүләр яисә өстенлекләр билгеләү рөхсәт ителми.

8.3.Муниципаль хезмәткә кергәндә гражданны түбәндәгеләрне тапшыра:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турында үтенеч белән гариза;

2) Россия Федерациясә Хөкүмәтә вәкаләт биргән федераль башкарма хакимият органы билгеләгән форма буенча үз куллары белән тутырылган һәм имзаланган анкетаны;

3) паспорт;

4) хезмәт кенәгәсен һәм (яисә) хезмәт эшчәнлегә турында законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән белешмәләрне, хезмәт шартнамәсә (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш;

5) мәгариф турында документ;

6) индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында теркәлүне раслый торган документ, шул исәптән электрон документ рәвешендә;

7) Россия Федерациясә территориясендә яшәү урыны буенча салым органында физик затны исәпкә кую турында таныклык;

8) хәрби исәпкә алу документлары - запаста торучы гражданныр һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;

9) муниципаль хезмәткә керүгә каршы килә торган авыру булмау турында медицина оешмасы бәяләмәсә;

10) муниципаль хезмәткә кергән елдан алдагы елда керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр;

11) 2007 елның 2 мартындагы әлеге Федераль законның 15.1 статьясында каралган белешмәләр. "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 25-ФЗ номерлы;

12) федераль законнарда, Россия Федерациясә Президенты указларында һәм Россия Федерациясә Хөкүмәтә карарларында каралган башка документлар.

8.4. "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон һәм әлеге Кодекс нигезендә муниципаль хезмәткә кергәндә тапшырылган белешмәләр федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә тикшерелергә мөмкин. Аерым муниципаль берәмлекләрдә федераль законнар белән муниципаль хезмәткә кергәндә гражданны тарафыннан бирелә торган белешмәләрне тикшерүгә өстәмә таләпләр билгеләнергә мөмкин.

8.5.Тикшерү барышында гражданның муниципаль хезмәткә керүенә комачаулаучы хәлләр ачыкланган очракта, күрсәтелгән граждандан муниципаль хезмәткә керүдән баш тарту сәбәпләре турында язма рәвештә хәбәр ителә.

8.6.Гражданның муниципаль хезмәткә килүе "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда каралган үзенчәлекләрне исәпкә алып, хезмәт законнары нигезендә хезмәт шартнамәсе шартларында муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнү нәтижәсендә гамәлгә ашырыла.

8.7.Гражданның муниципаль хезмәткә килүе яллаучы вәкиленең (эш бирүче) муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнүе турында күрсәтмәсе белән рәсмиләштерелә.

8.8.Муниципаль хезмәткә кергәндә хезмәт шартнамәсенең яклары булып яллаучының (эш бирүче) һәм муниципаль хезмәткәрнең вәкиле тора.

8.9.Муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәннән соң муниципаль хезмәткәргә хезмәт таныклығы турындагы Нигезләмә нигезендә хезмәт таныклығы бирелә.

9. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс

9.1.Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә хезмәт шартнамәсе төзегәндә конкурс башланьрга мөмкин, аның барышында муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучыларның һөнәри дәрәжәсен бәяләү, аларның муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килү-килмәве гамәлгә ашырыла.

9.2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс үткөрү тәртибе муниципаль хокукый акт белән билгеләнә.

9.3. Эшкә алуучының вәкиле (эш бирүче) хезмәт шартнамәсе төзи һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс нәтижәләре буенча конкурс комиссиясе тарафыннан сайлап алынган кандидатларның берсен муниципаль хезмәт вазыйфасына билгели.

10. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү

10.1.Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү аның биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасына туры килүен билгеләү максатларында уздырыла. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү өч елга бер мәртәбә уздырыла.

10.2. Түбәндәге муниципаль хезмәткәрләр аттестацияләнергә тиеш түгел:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын кимендә бер ел биләүчеләр;

2) 60 яшькә җиткән затлар;

3) йөкле хатынналар;

4) йөклелек һәм бала табу буенча ялда яисә бала карау буенча өч яшькә җиткәнче отпускта булучылар. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрне отпусктан чыкканнан соң бер елдан да иртәрәк аттестацияләү мөмкин түгел;

5) вакытлы хезмәт шартнамәсе (контракты) нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүчеләр.

10.3. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү нәтижәләре буенча аттестация комиссиясе муниципаль хезмәт вазыйфасында эшләүче муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәткәргә туры килүе яисә тиешенчә булмавы турында карар чыгара. Аттестация комиссиясе аерым муниципаль хезмәткәрләрне үз эшләрендә ирешкән уңышлары өчен бүләкләү турында, шул исәптән аларны вазыйфаларында арттыру турында, ө кирәкле очракта аттестацияләүче муниципаль хезмәткәрләр эшчәнлеген яхшырту турында тәкъдимнәр бирергә мөмкин. Аттестация нәтижәләре аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәрләргә тавыш бирү нәтижәләрен чыгарганнан соң ук хәбәр ителә. Аттестация материаллары яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) тапшырыла.

10.4. Аттестация нәтижәләре буенча яллаучы вәкиле (эш бирүче) аерым муниципаль хезмәткәрләрне аларның эштә ирешкән уңышлары өчен яисә муниципаль хезмәткәрне аның ризалыгы белән вазыйфасына төшерү турында аттестацияләү көненнән бер айдан да артык булмаган вакытта бүләкләү турында карар кабул итә.

Аттестация нәтижеләре буенча аттестация комиссиясе өстәмә һөнәри белем алу өчен аерым муниципаль хезмәткәрләргә жиһәрү турында тәкъдимнәр бирергә мөмкин.

10.5.Муниципаль хезмәткәр вазыйфасын түбәнәйтеп яисә аның ризалыгы белән муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына күчәрү мөмкинлеге булмаган очракта, яллаучы (эш бирүче) вәкиле (эш бирүче) аттестация үткән көннән алып бер айдан да артык булмаган вакытта аны, аттестация нәтижеләре белән расланган квалификациясе жиһәрлек булмау сәбәпле, биләгән вазыйфасыннан муниципаль хезмәттән эштән чыгарырга мөмкин. Күрсәтелгән срок узганнан соң муниципаль хезмәткәрне эштән азат итү яисә аны шушы аттестация нәтижеләре буенча вазыйфасында түбәнәйтү рәхсәт ителми.

10.6. Муниципаль хезмәткәр аттестация нәтижеләренә суд тәртибендә шикаять бирергә хокуклы.

10.7.Муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткәрү турындагы нигезләмә муниципаль хезмәткәрләргә аттестацияләүне уздыру турындагы үрнәк нигезләмәгә ярашлы рәвештә, Кодекстың 4 нче кушымтасы нигезендә, муниципаль хокукый акт белән раслана.

11.Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе

11.1.Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлеге жиһәрле үзидарә органы жиһәркәсе яисә муниципаль хокукый акт белән вәкаләтле башка вазыйфаи зат тарафыннан раслана торган вазыйфаи инструкция нигезендә гамәлгә ашырыла.

11.2. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясенә түбәндәгеләр керә:

1) вазыйфаи бурычларны башкару өчен кирәкле һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше, белем һәм күнекмәләр буенча эш стажына, шулай ук белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә карата - яллаучы (эш бирүче) вәкиленең муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфасын биләү өчен белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә квалификация таләпләренә туры килү таләп ителүе турында карары булганда;

2) жиһәрле үзидарә органы эшчәнлеген жайга сала торган акт, жиһәрле үзидарә органының структур бүлекчәсенә бурычлары һәм функцияләре һәм анда биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасының функциональ үзенчәлекләре нигезендә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычлары, хокуклары һәм жаваплылыгы;

3) муниципаль хезмәткәрнең идарә итү һәм башка карарларны мөстәкыйль кабул итәргә хокуклы яисә бурычлы мәсьәләләр исемлеге;

4) муниципаль хезмәткәрнең норматив хокукый актлар проектларын һәм (яисә) идарә итү һәм башка карарлар проектларын әзерләгәндә катнашырга хокуклы яисә бурычлы мәсьәләләр исемлеге;

5) муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча карарлар әзерләү, карау, килештерү һәм кабул итү вакытлары һәм процедуралары;

6) шул ук жиһәрле үзидарә органының муниципаль хезмәткәрләре, башка жиһәрле үзидарә органнарының муниципаль хезмәткәрләре, гражданныр һәм оешмалар белән вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә муниципаль хезмәткәрнең хезмәт хезмәттәшлеге процедурасы.

11.3.Вазыйфаи инструкция нигезләмәләре муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә, аттестацияләүгә, муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлеген планлаштыруга конкурс уздырганда исәпкә алына.

11.4.Муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфаи инструкцияне үтәү нәтижеләре муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә яисә муниципаль хезмәткәрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткәргәндә, аттестация үткәргәндә яисә муниципаль хезмәткәрне бүләкләү вакытында аның һөнәри хезмәт эшчәнлеген бәяләгәндә исәпкә алына.

12. Хезмэт шартнамәсен өзү өчен нигезләр

12.1.Россия Федерациясе Хезмэт кодексында каралган хезмэт шартнамәсен өзү нигезләрәннән тыш, муниципаль хезмәткәрләр белән хезмэт шартнамәсе шулай ук яллаучы вәкиленең (эш бирүченең) түбәндәге очракларда өзелергә мөмкин:

1) муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән чик яшендәге казанышлар;

2) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» Федераль законның 13, 14, 14.1 һәм 15 статьяларында билгеләнгән чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәү;

3) дисквалификация рәвешендә административ жәза куллану.

4) муниципаль хезмәткәрләргә чит ил агенты статусы алу.

12.2.Муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә житкән муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәттә булу срогын озайту рөхсәт ителә. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәтендә булу вакытын бер мәртәбә озайту бер елдан да артыграк булмаган вакытка рөхсәт ителә.

13.Эш (хезмэт) вакыты һәм ял вакыты

13.1. Муниципаль хезмәткәрләрнең эш (хезмэт) вакыты хезмэт законнары нигезендә жайга салына.

13.2.Муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасын һәм акчалата эчтәлеген саклап, еллык отпуск бирелә, аның күләме уртача хезмэт хакын исәпләү өчен хезмэт законнарында билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

13.3. Муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле ялы төп түләүле отпусктан һәм өстәмә түләүле отпусклардан тора.

13.4.Ел саен төп түләүле отпуск муниципаль хезмәткәргә 30 календарь көн дәвамлылыгы белән бирелә.

13.5.Ел саен өстәмә түләүле отпусклар муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшләгән өчен (10 календарь көннән дә артык булмаган дәвамлылыгы), шулай ук федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган очракларда бирелә.

13.6.Нормалаштырылмаган хезмэт көне билгеләнгән муниципаль хезмәткәргә нормалаштырылмаган хезмэт көне өчен өч календарь көнгә тигез еллык өстәмә түләүле отпуск бирелә.

13.7.Муниципаль хезмәткәрнең гаризасы буенча еллык түләүле отпуск өлешләр буенча бирелергә мөмкин, шул ук вакытта отпускның бер өлеше озынлыгы 14 календарь көннән дә ким булмаска тиеш. Эшкә алучының (эш бирүче) вәкиле белән килештереп, муниципаль хезмәткәргә отпускның бер өлеше башка дәвамлылыкта бирелергә мөмкин.

13.8.Муниципаль хезмәткәргә, аның язма гаризасы буенча, яллаучы вәкиленең (эш бирүченең) карары белән, бер елдан да артык булмаган дәвамлылыктагы акчалата түләүдән башка отпуск бирелергә мөмкин.

13.9. Муниципаль хезмәткәргә федераль законнарда каралган очракларда акчалата түләүне сакламыйча отпуск бирелә.

14. Муниципаль хезмәткәргә хезмэт өчен түләү, муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр, муниципаль хезмэт стажы

14.1.Муниципаль хезмәткәрнең хезмәте өчен түләү үзе биләгән муниципаль хезмэт вазыйфасы (алга таба - вазыйфаи оклад) нигезендә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи окладынан, шулай ук Кодекста билгеләнә торган айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән (алга таба - өстәмә түләүләр) торучы акчалата түләү рәвешендә башкарыла.

14.2. Өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә:

1) тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү;

2) муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү;

3) аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр, аларны түләү тәртибе муниципаль орган бурычларын һәм функцияләрен тәэмин итүне, вазыйфаи инструкцияне үтәүне исәпкә алып, яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан билгеләнә;

4) ай саен акчалата бүлөкләү;

5) сыйныф чины өчен айлык өстәмәләр;

6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр түләнә торган түләү;

7) матди ярдәм.

14.3. Муниципаль хокукый актларда, Россия Федерациясе Бюджет кодексында билгеләнгән таләпләрне үтәп, шулай ук түбәндәге өстәмә түләүләр дә каралырга мөмкин:

1) нормалаштырылмаган хезмәт көне шартларында эшләгән өчен муниципаль хезмәткәрләргә ай саен компенсация түләве;

2) төп хезмәт бурычларына хокукый актларга һәм хокукый актлар проектларына хокукый экспертиза уздыру, хокукый актлар проектларын эзерләү һәм редакцияләү, юрист яисә югары юридик белеме булган башкаручы буларак аларны теркәү (юридик эш өчен өстәмә түләүләр) керә торган муниципаль хезмәткәрләргә ай саен түләнә торган түләү;

3) муниципаль хезмәткәрләргә фәннәр кандидатының профильле гыйльми дәрәжәсе, фәннәр докторының гыйльми дәрәжәсе өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү;

4) Татарстан Республикасы мактаулы исеме өчен муниципаль хезмәткәрләргә айлык өстәмә түләү.

14.4. Муниципаль хезмәткәргә дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр белән эшләгән өчен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән очрақларда, күләмнәрдә һәм тәртиптә вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү билгеләнә.

14.5. Вазыйфаи окладның күләме, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләр күләме һәм аларны гамәлгә ашыру тәртибе муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

14.6. Муниципаль хезмәткәргә түбәндәгеләр гарантияләне:

1) вазыйфаи инструкция нигезендә аның вазыйфаи бурычларын үтәвен тәэмин итә торган эш шартлары;

2) үз вакытында һәм тулы күләмдә акчалата түләү алуға хокук;

3) эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәрен һәм эш көне булмаган бәйрәм көннәрен бирү, шулай ук еллык түләүле отпускны тәэмин итә торган ял;

4) муниципаль хезмәткәргә һәм аның гаилә әгъзаларына медицина хезмәте күрсәтү, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыкканнан соң;

5) тиешле еллар эшләгән өчен һәм инвалидлыкка бәйле рәвештә пенсия белән тәэмин итү, шулай ук вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә вафат булган очракта муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын пенсия белән тәэмин итү;

6) вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрнең сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян китерү очрагына мәжбүри дәүләт иминләштерүе;

7) муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәт узу чорында авыруы яисә хезмәткә сәләтлелеген югалту очрагына яисә аны туктатканнан соң мәжбүри дәүләт социаль иминиятләштерүе, әмма ул вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә барлыкка килгән;

8) федераль законнарда билгеләнгән очрақларда, тәртиптә һәм шартларда аның вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын көчләүдән, янаулардан һәм башка хокук булмаган гамәлләрдән яклау.

14.7. Жирле үзидарә органы бетерелүгә яисә жирле үзидарә органы хезмәткәрләре штаты кыскаруга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрләр белән хезмәт килешүе өзәлгәндә, муниципаль хезмәткәргә, оешма бетерелүгә йә оешма хезмәткәрләре штаты кыскартылуға бәйле рәвештә хезмәткәрләр тарафыннан эштән азат ителгән очракта, хезмәткәрләр өчен хезмәт законнарында билгеләнгән гарантияләр бирелә.

14.8.Муниципаль берәмлек уставы белән муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә гарантияләр бирелергә мөмкин.

15. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәэмин итү

15.1.Жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия алырга хокуклы (алга таба - тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия).

15.2.Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия "Иминият пенсияләре турында" Федераль законның 8 статьясындагы 1 өлеше нигезендә картлык буенча иминият пенсиясенә хокук бирә торган яшькә җиткәч йә картлык буенча хезмәт пенсиясен вакытыннан алда яисә инвалидлык буенча иминият пенсиясен билгеләгәндә билгеләнә. Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия гомерлеккә билгеләнә һәм ай саен түләнә.

15.3.Муниципаль хезмәткәрләргә тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия муниципаль хезмәт стажы 15 ел булганда муниципаль хезмәткәрнең айлык акчалата эчтәлегенә 20 проценты күләмендә билгеләнә. Муниципаль хезмәт стажының тулы елында тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия айлык акчалата түләнүнең 3 процентына арта. Шул ук вакытта тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия күләме муниципаль хезмәткәрнең айлык акчалата хезмәт хакының 50 процентыннан арта алмый. Әлеге өлеш нигезендә билгеләнгән тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия күләме картлык буенча хезмәт пенсиясенә «Иминият пенсияләре турында» Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлеше нигезендә билгеләнгән теркәлгән түләүдән артмаган очракта, тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия картлык буенча хезмәт пенсиясенә күрсәтелгән теркәлгән түләүгә тигез күләмдә түләнә.

Әлеге өлеш нигезендә билгеләнгән тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия күләме картлык буенча хезмәт пенсиясенә «Иминият пенсияләре турында» Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлеше нигезендә билгеләнгән теркәлгән түләүдән артмаган очракта, тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия картлык буенча хезмәт пенсиясенә күрсәтелгән теркәлгән түләүгә тигез күләмдә түләнә.

15.4.Муниципаль хезмәткәрнең тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия күләмен билгеләү муниципаль хезмәт вазыйфалары һәм Татарстан Республикасы дөүләт граждан хезмәте вазыйфалары нисбәте турында Татарстан Республикасы Кодексында билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла. Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсиянең максималь күләме Татарстан Республикасы дөүләт граждан хезмәтенең тиешле вазыйфасы буенча Татарстан Республикасы дөүләт граждан хезмәткәренең тиешле еллар эшлэгән өчен пенсиясенәң максималь күләменнән арта алмый.

15.6.Татарстан Республикасы дөүләт граждан хезмәте Вазыйфасы буенча тиешле еллар эшлэгән өчен пенсиянең максималь күләмен исәпләгәндә Татарстан Республикасы дөүләт граждан хезмәте вазыйфасы буенча вазыйфаи окладның максималь күләме (әгәр вазыйфаи оклад максималь һәм минималь әһәмияткә ия булса) кулланыла, ә сыйныф чины өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының Татарстан Республикасында муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәте өчен түләү чыгымнарын формалаштыру нормативларын билгели торган норматив хокукый акты белән билгеләнгән күрсәткечтендә исәпкә алына.

15.7.Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия күләме тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләүгә мөрәҗәгать иткән затны сайлау буенча исәпләнә, муниципаль хезмәт вазыйфасын туктату көненә яисә картлык буенча хезмәт пенсиясенә чыгу хокукы бирә торган яшькә җиткән муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча айлык акчалата түләүдән чыгып, йә, әлеге вазыйфада эшләү вакыты кимендә 12 тулы ай тәшкил иткән очракта, муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасы буенча исәпләнә. Күрсәтелгән муниципаль хезмәт вазыйфалары юкка чыгарылган очракта тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү өчен мөрәҗәгать иткән вакытка акчалата түләү күләме аңа тиңләштерелгән яисә муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча билгеләнә. Муниципаль хезмәт

вазыйфаларының тәңгәллеге Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте Вазыйфаларының бердәйлеген билгеләү өчен билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

15.8. Айлык акчалата түләү составына, аннан чыгып, тиешле еллар эшләгән өчен пенсия исәпләнә һәм билгеләнә, вазыйфаи оклад һәм сыйныф чины өчен хезмәт хакына айлык өстәмә түләү кертелә.

15.9. Тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү гражданның гаризасы буенча шул исәптән муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 28 статьясының 1 һәм 2 өлешләре нигезендә тиешле еллар эшләгән өчен пенсия алу хокукы булган электрон документ рәвешендә башкарыла.

15.10. Тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү турындагы гаризага түбәндәгеләр кушып бирелә:

1) шәхесен таныклаучы паспорт яисә башка документ күчәрмәсе, яше, гражданлыгы;

2) законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән хезмәт эшчәнлеге турында белешмәләр һәм (яисә) хезмәт кенәгәсенә күчәрмәләре, шулай ук муниципаль хезмәт стажын раслый торган һәм муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 30 статьясында күрсәтелгән башка документларның күчәрмәләре кирәк булганда.

3) тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләгән өчен мөрәҗәгать иткән затның тиешле вазыйфасы буенча айлык акчалата түләү күләме турында, муниципаль хезмәткәрнең тиешле вазыйфасы буенча, ул вазыйфаи оклад һәм айлык түләүләр күләмен, шулай ук муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү билгеләү датасын билгеләргә тиеш.

15.11. Әлеге Нигезләмәнең 15.10 пунктында күрсәтелгән документларның күчәрмәләре белән бергә аларның төп нөсхәләре дә бирелә, алар документларны кабул иткәндә, күчәрмәләре белән кушылып, мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарыла.

15.12. Тиешле еллар эшләгән өчен пенсия тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләнгән затның яшәү урыны буенча түләнә. Пенсиянең яшәү урыны алышынганда тиешле еллар эшләгән өчен пенсия түләү, аны илтеп житкерүне дә кертеп, аның яңа яшәү урыны яки пенсия эше нигезендә булу урыны буенча һәм билгеләнгән тәртиптә теркәлү исәпкә алу органнары тарафыннан бирелгән документлар нигезендә гамәлгә ашырыла.

15.13. Тиешле еллар эшләгән өчен Татарстан Республикасы территориясеннән даими яшәү урынына китүче (чыгучы) затларга тиешле еллар эшләгән өчен пенсия түләү Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләренә тиешле еллар эшләгән өчен пенсияләр түләү өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

15.14. Тиешле еллар эшләгән өчен пенсияне билгеләү, түләү һәм индексацияләү муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә гамәлгә ашырыла.

15.15. муниципаль хезмәткәрнең үз вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле, шул исәптән муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң башланган вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле вафат булган очракта, вафат булуының гаилә әгъзалары туендыручысын югалту уңаеннан федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә пенсия алуға хокуклы.

16. Муниципаль хезмәт стажы, аны исәпләү һәм билгеләү тәртибе

16.1. Муниципаль хезмәтнең стажына (гомуми дәвамлылыгына) кертелә торган даими (штат) нигездә эшләү чоры муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы белән билгеләнә.

16.2. Тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажына муниципаль хезмәткәрләргә әлеге Нигезләмә нигезендә өстәмә һөнәри белем алу вакыты, шулай ук муниципаль хезмәткәрләргә федераль законнар нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфасы сакланып калган башка чорлар кертелә.

16.3.Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәт стажы дәүләт граждандан хезмәт стажына тигезләнгән. Муниципаль хезмәт вазыйфаларында эшләү вакыты дәүләт граждандан хезмәт стажына кертелә, ул тиешле еллар эшләгән өчен хезмәт хакына айлык өстәмә түләүле түләүле отпускның дәвамлылыгын билгеләү, тиешле еллар эшләгән өчен еллык өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгын һәм дәүләт граждандан хезмәткә өчен бүләкләү күләмен билгеләү өчен исәпләнә.

16.4.Муниципаль хезмәт стажын исәпләү, граждандарның чакырылыш буенча хәрби хезмәттә булу вакытынан тыш, календарь тәртиптә башкарыла, ул хәрби хезмәтнең бер көне исәбәннән ике эш көнендә исәпләнә. Муниципаль хезмәт стажын санаганда хезмәт (эш) чорлары бергә кушыла.

16.5. Муниципаль хезмәт стажын раслаучы төп документлар - билгеләнгән үрнәктәге хезмәт китабы һәм (яисә) хезмәт эшчәнлегенә турында законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән белешмәләр.

16.6.Муниципаль хезмәт стажын санаганда исәпкә алына торган хезмәт кенәгәсендәге язмалар хезмәт кенәгәсенә кертү көненә гамәлдә булган хезмәт законнары нигезендә рәсмиләштерелгән тиеш. Хезмәт кенәгәсендә муниципаль хезмәт стажына кертелә торган хезмәт (эш) чорларын раслау өчен нигез була торган дәрәжә булмаган яисә төгәл булмаган белешмәләр булган очракларда хезмәт кенәгәсенә федераль законнарда каралган тәртиптә үзгәрешләр кертелә.

Хезмәт кенәгәсендә муниципаль хезмәт стажын раслый торган язмалар булмаган очракларда, әлеге стаж, әлеге стажга кертелә торган вазыйфаларда хезмәт (эш) чорын раслый торган вазыйфаларда билгеләп кую һәм аларны вазыйфасыннан азат итү турындагы документларның күчәрмәләрен кушып, тапшырылган белешмәләр нигезендә раслана.

16.7 Хәрби хезмәт узу вакыты, аңа тиңләштерелгән хезмәт, шулай ук салым полициясенә федераль органнары, таможня органнары хезмәткәрләренә хезмәт үтү чорлары хәрби билетлар, хәрби комиссариатлар, хәрби бүлекчеләр, архив учреждениеләре белешмәләре, хезмәт кенәгәсендәге язулар һәм (яисә) законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән хезмәт эшчәнлегенә турындагы мәгълүматлар белән раслана ала.

16.8. Тиешле очракларда муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 29 статьясында каралган вазыйфаларда хезмәт (эш) чорларын раслау өчен хокукый актларның күчәрмәләре яисә алардан вазыйфага билгеләнү яисә вазыйфасыннан азат итү турында өземтәләр тапшырылырга мөмкин.

16.9. Тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләүләр билгеләү, тиешле еллар эшләгән өчен еллык өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгын билгеләү, хезмәттә югары казанышлар өчен бүләкләү күләмен билгеләү өчен жириле үзидарә органының муниципаль хезмәткәре муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән акты (күрсәтмәсе) белән муниципаль хезмәт стажын билгеләү комиссиясе карары нигезендә билгеләнә.

Муниципаль хезмәткәрләргә бирелә торган тиешле елларны эшләгән өчен еллык өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгын билгеләү һәм аларга федераль законнарда, әлеге Кодекста һәм муниципаль берәмлекләр уставларында каралган башка гарантияләр билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажына "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 25 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән вазыйфаларны биләү чорлары, шулай ук "Россия Федерациясе дәүләт граждандан хезмәткә турында" 2004 елның 27 июлендәге 79-ФЗ номерлы Федераль законның 54 статьясындагы 2 өлешендә дәүләт граждандан хезмәткә стажына керә торган (исәпләнә торган) вазыйфаларны биләү чорлары кертелә (исәпләнә).

16.10.Тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажы билгеләнгән тәртиптә тапшырылган муниципаль хезмәт стажын раслый торган документлар нигезендә тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү буенча вәкаләтле

орган тарафыннан пенсия билгеләнүгә мөрәжәгать иткәндә муниципаль хезмәткәрнең гаризасы буенча билгеләнә.

17. Муниципаль хезмәткәрне бүлөкләү, муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар җаваплылыгы

17.1.Муниципаль хезмәткәрләргә үз вазыйфаи бурычларын намуслы һәм нәтижәле үтәгән, намуслы хезмәт иткән, аеруча мөһим биремнәрне үтәгән һәм аңа карата булган кыенлыкларны түбәндәге төр бүлөкләүләр кулланырга мөмкин:

- 1) рәхмәт белдерү;
- 2) бер мәртәбә акчалата бүлөкләү;
- 3) кыйммәтле бүлөк белән бүлөкләү;
- 4) җирле үзидарә органнары билгеләгән мактау грамотасы яисә бүлөкләрнең башка төрләре белән бүлөкләү;
- 5) законнар нигезендә дәүләт бүлөкләре белән бүлөкләү;
- 6) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә җирлек уставында һәм башка муниципаль хокукый актларда билгеләнгән бүлөкләүнең бүтән төрләре.

17.1.2.Әлеге Нигезләмәнең 17.1 пунктчындагы 1 - 4 пунктчалары нигезендә муниципаль хезмәткәрне бүлөкләү һәм бүлөкләү турындагы карар җирлек башлыгы тарафыннан кабул ителә, ә әлеге Нигезләмәнең 17.1 пунктчындагы 5-6 пунктчалары нигезендә муниципаль хезмәткәрне бүлөкләү һәм бүлөкләү турындагы карар Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә җирлек башлыгының тәкъдиме буенча кабул ителә.

17.1.3.Муниципаль хезмәткәргә әлеге Нигезләмәнең 17.1 пунктчындагы 2 пунктчасында каралган бер мәртәбә бүлөкләү муниципаль хезмәткәрләргә хезмәт өчен түләүнең билгеләнгән фонды чикләрендә җирлек Советы тарафыннан раслана торган тәртиптә һәм күләмнәрдә башкарыла.

17.1.4.бүлөкләү һәм бүлөкләү турында тиешле язма хезмәт кенәгәсенә һәм муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә кертелә.

17.2.дисциплинар гамәл кылган өчен - муниципаль хезмәткәрләргә аның өстенә йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен - яллаучы (эш бирүче) вәкиле түбәндәге дисциплинар түләтүләр кулланырга хокуклы:

- 1) кисәтү;
- 2) шелтә;
- 3) муниципаль хезмәттән тиешле нигезләрдә эштән азат итү.

17.2.1.Дисциплинар гаепне җибәргән муниципаль хезмәткәр вакытлыча (ләкин бер айдан да артык түгел) аның дисциплинар җаваплылыгы турындагы мәсьәләне хәл итүгә кадәр, акчалата түләү сакланган вазыйфаи бурычларын үтәүдән читләштерелергә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаи бурычларын үтәүдән читләштерү бу очракта муниципаль хокукый акт белән башкарыла.

17.2.2.Һәр дисциплинар гаеп өчен бер генә дисциплинар җәза кулланылырга мөмкин.

17.2.3. Җирле үзидарә органы җитәкчесе дисциплинар түләтүне кулланганчы муниципаль хезмәткәрдән язма рәвештә аңлатма бирүне соратырга тиеш. Муниципаль хезмәткәргә аңлатма бирелмәгән очракта, 2 эш көне узгач, тиешле акт төзелә. Муниципаль хезмәткәрнең язма рәвештә аңлатма бирүдән баш тартуы дисциплинар түләтүне куллану өчен каршылык була алмый.

17.2.4. Дисциплинар җәза куллану алдыннан хезмәт тикшерүе уздырыла.

17.2.5. Дисциплинар түләтүне кулланганда муниципаль хезмәткәрләргә дисциплинар гамәл кылуның авырлыгы, аның гаебе дәрәжәсе, дисциплинар гаеп башкарылган һәм муниципаль хезмәткәрләргә үз вазыйфаи бурычларын үтәүнең алдагы нәтижәләре исәпкә алына.

17.2.6. Дисциплинар түлөтү дисциплинар гамэл ачыкланганнан соң турыдан-туры кулланыла, эмма ул ачыкланган көннөн алып бер айдан да соңга калмыйча, муниципаль хезмэткэрнең вакытлыча хезмэткә яраксыз булу чорун, аның отпускта булуын, нигезле сәбәпләр буенча хезмәттә булмауның башка очраklarын, шулай ук хезмэт тикшерүен уздыру вакытын исәпләмәгәндә кулланыла.

17.2.7. Дисциплинар түлөтү дисциплинар гамэл кылган көннөн алып алты айдан да соңга калмыйча кулланыла алмый, ө финанс-хужалык эшчәнлеге яисә аудиторлык тикшерүе нәтижәләре буенча - дисциплинар гамэл кылган көннөн соң ике елдан да соңга калмыйча. Күрсәтелгән срокларга жинаять эше буенча житештерү вакыты кертелми.

17.2.8. Муниципаль хезмәткәргә, аны куллану нигезләрен күрсәтеп, дисциплинар түлөтү куллану турындагы боерыкларның күчermәсе муниципаль хезмәткәргә, хезмәткэрнең эштә катнашмау вакытын исәпләмәгәндә, аның басылган көннөн алып өч эш көне эчендә имза салу өчен тапшырыла. Эгәр хезмәткэр күрсәтелгән күрсәтмә белән имза куюдан баш тартса, тиешле акт төзелә.

17.2.9. Муниципаль хезмәткэр дөүлөт хезмэт инспекциясенә һәм (яисә) индивидуаль хезмэт бәхәсләрен карау буенча органнарға язма рәвештә дисциплинар түлөтүгә шикаять бирергә хокуклы.

17.2.10. Эгәр муниципаль хезмәткэрне дисциплинар рәвештә түлөтү кулланылган көннөн алып бер ел дөвамында яңа дисциплинар түлөтүгә дучар булмаса, ул дисциплинар түлөтелмәгән дип санала.

17.2.11. Жирле үзидарә органы житекчесе муниципаль хезмәткөрдән муниципаль хезмәткэрнең язма гаризасы һәм аның турыдан-туры житекчесенең үтенечнамәсе буенча дисциплинар түлөтү кулланылган көннөн алып бер ел үткәнчегә кадәр дисциплинар жөзаны ала.

18. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу турында чиклөүләрне һәм тыюларны, таләпләрне үтөмөү һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтөмөү өчен түлөттөрү

18.1. муниципаль хезмәткэрлөргә чиклөүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләрне үтөмөүгән һәм “Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында”гы Федераль закон, “Коррупциягә каршы тору турында” Федераль закон һәм башка федераль законнар белән коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтөмөүгән өчен өлеге Нигезлөмөнөң 17.2 ында каралган жөзалар жайга салына.

18.2. Муниципаль хезмәткэр өлеге Нигезлөмөнөң 6 һәм 7 статьяларында каралган хокук бозулар кылган очраklarда ышанычны югалтуга бөйле рәвештә муниципаль хезмәттән эштән чыгарылырга тиеш.

18.3. Элеге Нигезлөмөнөң 6, 7 һәм 17.2 статьяларында каралган түлөтүләр түбөндөгө нигездә яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан кулланыла:

1) коррупциячел һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсе (алга таба - хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе) тарафыннан үткөрөлгән тикшерү нәтижәләре турында докладта;

2) муниципаль хезмәткэрләрнең хезмэт төртибенә таләпләрне үтөү һәм тикшерү нәтижәләре турындагы доклад комиссиягә юлланган очракта мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу комиссиясе тәкъдимнәрен;

3) коррупциячел хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсенең коррупциячел һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча докладында, анда аны башкаруның факттагы шартлары бөян ителә һәм муниципаль хезмәткәргә аның ризалыгы белән генә һәм коррупциячел хокук бозуны кылу фактын тану шарты белән генә язмача аңлатма (ышанычны югалтуга бөйле рәвештә эштән азат итү рөвешендөгө түлөтүне кулланудан тыш);

4) муниципаль хезмәткэрнең аңлатмалары;

5) башка материаллар.

18.4.Тикшерү үткөрү өчен түбөндөгелер язмача рәвештә тәкъдим ителгән житерлек мәгълүмат нигез була:

1) хокук саклау органнары, башка дөүлөт органнары, жирле үзидарө органнары һәм аларның вазыйфаи затлары;

2) сәяси партияләрнең региональ яисә жирле бүлекчөләре, шулай ук закон нигезендә сәяси партияләр булмаган региональ ижтимагый берләшмеләр тарафыннан теркәлгән;

3) тиешле муниципаль берәмлектә төзелгән ижтимагый совет;

4) массакуләм мәгълүмат чаралары тарафыннан.

18.5.Аноним хәбәрләр тикшерү үткөрү өчен нигез була алмый.

18.6.Тикшерүне муниципаль хезмәткәрдән уздырганчы язма рәвештә аңлату таләп ителә. Әгәр ике эш көне узганнан соң муниципаль хезмәткәрләргә әлеге аңлатма күрсәтелмәгән булса, тиешле акт төзелә. Муниципаль хезмәткәрнең аңлатмасын тапшырмавы тикшерү үткөрү өчен киртә булып тормый.

18.7.Муниципаль хезмәткәрләргә әлеге Нигезләмәнең 6.5 яисә 6.7 пунктларында каралган хокук бозулар башкарылган очракта, тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрнең язма аңлатмасы һәм башка материаллар муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссиягә тапшырыла, ул яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) дисциплинар жәза куллану буенча тәкъдимнәр әзерли.

Муниципаль хезмәткәрләргә тикшерү нәтижәләре турында доклад башка хокук бозган очракта, муниципаль хезмәткәрнең язма аңлатмасы һәм башка материаллар яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) тапшырыла.

18.8.Әлеге Нигезләмәнең 6, 7 һәм 17.2 статьяларында каралган түләтүләр кулланганда муниципаль хезмәткәрләрнең коррупциячел хокук бозуның характеры, аның авырлыгы, кылынган шартлары, муниципаль хезмәткәрләрнең башка чикләүләрне һәм тыюларны үтәве, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләр һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәү, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнең үз вазыйфаи бурычларын үтәве исәпкә алына.

18.9. Әлеге Нигезләмәнең 6, 7 статьяларында һәм 17.2 пунктында каралган түләтүләр, муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча эшкә сәләтсез булу чорын, отпускта булуын исәпкә алмыйча, коррупциячел хокук бозу турындагы мәгълүмат кәргән көннән алып алты айдан да соңга калмыйча һәм коррупциячел хокук бозу кылган көннән өч елдан да соңга калмыйча кулланыла. Күрсәтелгән срокларга жинаять эше буенча житештерү вакыты кертелми.

18.10.Коррупциячел хокук бозу очрагында муниципаль хезмәткәргә түләтүне куллану турындагы боерыкта түләтүне куллану нигезе сыйфатында " Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында "Федераль законның 27.1 статьясындагы 1 яки 2 өләше күрсәтелә.

18.11. Төзекләре бозылган хокук һәм норматив хокукий актларны күрсәтеп, муниципаль хезмәткәргә карата хокук бозу һәм норматив хокукий актлар куллану турында яисә муниципаль хезмәткәргә карата мондый түләтүне кулланудан баш тарту турында күрсәтмәнең күчермәсе, тиешле акт басылып чыккан көннән алып өч эш көне эчендә муниципаль хезмәткәргә расписка белән тапшырыла. Әгәр муниципаль хезмәткәр күрсәтелгән расписка бирүдән баш тартса, тиешле акт төзелә.

18.12.түләтүгә федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә шикаять бирелергә мөмкин.

18.13.Әгәр муниципаль хезмәткәр түләтү кулланылган көннән алып бер ел эчендә әлеге Нигезләмәнең 1 яисә 2.2 пунктчасында каралган дисциплинар түләтүгә дучар ителмәгән булса, ул түләтелмәгән дип санала.

18.14. Эшкә алучының (эш бирүче) вәкиле муниципаль хезмәткәрдән әлеге Нигезләмәнең 17.2 пунктының 1 яисә 17.2 пунктчасында каралган дисциплинар түләтүне

үз инициативасы буенча дисциплинар түләтү кулланылган көннән алып бер ел үткәнчегә кадәр, муниципаль хезмәткәрнең язма гаризасы буенча яисә аның турыдан-туры җитәкчесенең үтенече буенча юкка чыгарырга хокуклы.

18.15. Муниципаль хезмәткәргә ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат итү рәвешендә түләтүләр куллану турындагы белешмәләр муниципаль хезмәт узган җирле үзидарә органы тарафыннан 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы "Коррупциягә каршы көрәш турында" Федераль законның 15 статьясында каралган ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат ителгән затлар реестрына кертелә.

19. Муниципаль берәмлектә кадрлар эше

19.1. Муниципаль берәмлектә кадрлар эше үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт Вазыйфаларын биләү өчен кадрлар составы булдыру;
- 2) муниципаль хезмәт турында законнар нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр әзерләү һәм әлеге тәкъдимнәрне яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) кертү;
- 3) муниципаль хезмәткә керүгә, аны узуга, хезмәт шартнамәсе (контракты) төзүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп куюга, муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән вазыйфасыннан азат итүгә, муниципаль хезмәт хезмәткәрен муниципаль хезмәттән азат итүгә һәм аны пенсиягә чыгуга бәйле эшләр проектларын әзерләүне һәм тиешле документларны рәсмиләштерүне оештыру;
- 4) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт кенәгәләрен алып бару (булган очракта), муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәтне узу чорында хезмәт эшчәнлегенә турында белешмәләр формалаштыру һәм күрсәтелгән белешмәләргә мөһүрләнү пенсия иминияте системасында индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу турында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясе Пенсия фондының мәгълүмат ресурсларында саклау өчен тапшыру;
- 5) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 30 статьясында билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен алып бару;
- 6) муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару;
- 7) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт таныкчыларын рәсмиләштерү һәм бирү;
- 8) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмәткәрләрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткөрү;
- 9) муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткөрү;
- 10) кадрлар резервы белән эшләүне оештыру һәм аннан нәтиҗәле файдалану;
- 11) муниципаль хезмәткә кергәндә граждандан тарафыннан тапшырыла торган шәхси белешмәләрнең һәм башка белешмәләрнең дәрәҗәләгән тикшерүне оештыруга, шулай ук дәүләт сәрен тәшкит иткән белешмәләргә билгеләнгән рәвешкә рөхсәт кәгазен рәсмиләштерүгә;
- 12) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13 статьясында һәм башка федераль законнарда билгеләнгән муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләргә тикшерүне оештыру;
- 13) муниципаль хезмәтнең хокукый һәм башка мәсьәләләргә буенча муниципаль хезмәткәрләрне консультацияләү;
- 14) хезмәт законнарында һәм әлеге Кодекста билгеләнә торган кадрлар эшенең башка мәсьәләләрен хәл итү.

Муниципаль хезмәт өчен кадрлар әзерләү

20.1. Муниципаль хезмәтнең югары квалификацияле кадрлар составын формалаштыру максатларында җирле үзидарә органнары, мәгариф турында Россия Федерациясе законнары нигезендә һәм "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон нигезләмәләрен исәпкә алып, муниципаль хезмәт өчен граждандан шартнамә нигезендә әзерләүне оештырырга мөмкин.

20.2.Максатчан уку турында шартнамә муниципаль хезмәт турында 2013 елның 25 июнендәге 50-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы Кодексының 34.1 статьясындагы тәртипкә туры китереп төзелә.

21. Муниципаль хезмәткәрнең персонал Һүрсәткәчләре

Муниципаль хезмәткәрнең шәхси белешмәләре Россия Федерациясә Хезмәт кодексының 14 бүлегендә каралган үзенчәлекләр белән шәхси белешмәләр өлкәсендәге Россия Федерациясә законнары нигезендә әшкәртеләргә тиеш.

22. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси әшен алып бару тәртибе

22.1.Муниципаль хезмәткәргә шәхси әш ачыла, аңа муниципаль хезмәткә керүгә, аны узуга һәм муниципаль хезмәттән азат итүгә бәйле документлар кушып бирелә.

22.2.Муниципаль хезмәткәрнең шәхси әше 10 ел дәвамында саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән чыгарганда аның шәхси әше Һирле үзидарә органы архивында, муниципаль хезмәтнең соңгы урыны буенча саклана.

22.3.Муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән Һирле үзидарә органы бетерелгәндә, аның шәхси әше Һирле үзидарә органына саклауга тапшырыла, анда ул бетерелгән Һирле үзидарә органы вазыйфаларын яисә аларның хокук варисларына тапшыра.

22.4.Муниципаль хезмәткәрнең шәхси әшен алып бару дәүләт граждән хезмәткәрнең шәхси әшен алып бару өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

23. Муниципаль берәмлектәге муниципаль хезмәткәрләр реестры

23.1.Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестры алып барыла.

23.2.Муниципаль хезмәттән азат ителгән муниципаль хезмәткәр әштән азат ителгән көнне муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан төшереп калдырыла.

23.3. Муниципаль хезмәткәр вафат булган яисә муниципаль хезмәткәр хәбәрсез югалган дип танылган яисә аны закон көченә кергән суд карары белән үлгән дип игълан ителгән очракта, муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан үлгән (һәлак булган) көннең иртәгәсә яисә суд карары законлы көченә кергән көннең иртәгәсә көнендә төшереп калдырыла.

23.4.Муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе муниципаль хокукий акт белән билгеләнә.

24.Муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләре

Муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштырганда, Һирле үзидарә органнары муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексында билгеләнгән муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләренә таяна.

25.Муниципаль хезмәттә кадрлар резервы

Һирлектә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләү өчен кадрлар резервы төзелә.

26. Муниципаль хезмәтне финанслау

Муниципаль хезмәтне финанслау, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәте өчен түләүгә чыгымнарны, пенсия белән тәәмин итүне, муниципаль хезмәткәрләргә бирелә торган гарантияләрне тәәмин итүгә бәйле башка чыгымнарны да кертеп, Һирле бюджетлар акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла, әгәр муниципаль хезмәт турында федераль законда яисә Татарстан Республикасы кодексында башкасы билгеләнмәгән булса.

Муниципаль хезмэткэргэ класслы чин бирү турында күрсөтмө

1. Фамилиясе, исеме, атасының исеме _____

2. Туу датасы _____

3. Эш урыны һәм вазыйфасы _____

4. Белеме турында белешмөләр _____

5. Белем дәрәжәсе, белем исеме _____

6. Яңадан һөнәри эзерлек, квалификация күтөрү турында белешмөләр
яки стажировка _____

7. Класс чины, бирү датасы (өгөр булса) _____

8. Дисциплинар түләтүләр _____

9. Гомуми эш стажы _____

10. Дәүләт һәм муниципаль хезмәттә эш стажы _____

11. Әлеге вазыйфада эш стажы _____

12. Соңгы сыйныф чинында булу срогы _____

13. Конкрет хезмәт казанышларын күрсәтеп, сыйныф чинын бирү өчен тәкъдим ителә
торган хезмәткэргэ характеристика:

Класс чинын бирү турында үтенечнамә _____

Житәкче

20 " ____ " _____