

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ЮТАЗИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

423950, п.г.т. Уруссу, ул. Пушкина, д.38
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20

423950, Урыссу ш.т.б., Пушкин урамы, 38
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 10 » 11 2022 г.

КАРАР

№ 30

Балигъ булмаганны карап тоту яисә тәэмин итү өчен балигъ булмаганны торак урыны белән тәэмин итү һәм сатып алына торган торакны залогка (ипотека) тапшыру максатларында кредит шартнамәсе һәм заем шартнамәсе төзүгә (төзүгә ризалык бирүгә) алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 06.10.2003 ел, № 131-ФЗ Федераль закон, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон, «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 28.07.2004 ел, № 45-ТРЗ Татарстан Республикасы Законы нигезендә, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану хакында» 28.02.2022 ел, № 175 Карары, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Дәүләт йөкләмәсе (заказы) электрон формада урнаштырыла торган Татарстан Республикасы дәүләт учреждениеләре тарафыннан социаль эһәмиятле дәүләт хезмәтләрен, хезмәтләр күрсәтүгә күчү буенча чаралар планын раслау турында» 2021 елның 13 декабрендәге 242 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән, Татарстан Республикасы Ютазы район Советының 2020 елның 28 апрелендәге 18 номерлы карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы муниципаль берәмлеге Уставы, Татарстан Республикасы Ютазы район Советының 2006 елның 12 гыйнварындагы 1 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты турындагы Нигезләмә нигезендә, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты карар кабул итә:

1. Балигъ булмаганны карап тоту яисә тээмин итү һәм сатып алына торган торакны залогка (ипотекага) тапшыру максатларында, балигъ булмаган зат исеменнән кредит шартнамәсе һәм заем шартнамәсе төзүгә (төзүгә ризалык бирүгә) алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымтада бирелгән административ регламентын расларга.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат порталында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә <http://pravo.tatarstan.ru/> адресы буенча бастырып чыгарырга һәм <http://jutaza.tatarstan.ru/> адресы буенча Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә «Рәсми Татарстан» дәүләт хакимияте һәм жирле үзидарә органнарының бердәм порталы составында урнаштырырга .

3. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көннән үз көченә керә.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең социаль мәсьәләләр буенча урынбасарына йөкләргә.

Татарстан Республикасы
Ютазы муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесе

С.П. Самонина

Балигъ булмаганны карап тоту яисэ тээмин итү һәм сатып алына торган торакны залогка (ипотекага) тапшыру максатларында, балигъ булмаган зат исеменнән кредит шартнамәсе һәм заем шартнамәсе төзүгә (төзүгә ризалык бирүгә) алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент, балигъ булмаганны карап тоту яисэ тээмин итү максатларында, балигъ булмаган зат исеменнән кредит шартнамәсен һәм заем шартнамәсен төзүгә (төзүгә ризалык бирүгә) алдан рөхсәт бирү һәм сатып алына торган урынны залогка (ипотекага) тапшыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтү стандартын һәм тәртибен (алга таба - дәүләт хезмәте) билгели.

1.2. Мөрәжәгать итүчеләр: законлы вәкилләрнең ризалыгы белән эш итүче ундүрт яшькә житкән Россия Федерациясенең балигъ булмаган гражданны яисэ ундүрт яшькә житмәгән балигъ булмаган гражданның законлы вәкилләре, балигъ булмаган баланы матди карап тору яисэ матди яктан тээмин итү максатларында балигъ булмаган зат исеменнән кредит шартнамәсе һәм заем шартнамәсе төзүгә (төзүгә ризалык бирү) алдан рөхсәт алырга теләүчеләр.

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының опека һәм попечительлек органы (алга таба - опека һәм попечительлек органы) тарафыннан мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча күрсәтелә.

1.3.1. Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының (алга таба - Министрлык) https://mon.tatarstan.ru/rus/zashita_prav_organ_i_opeki.htm рәсми сайтында: «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында урнашкан урын, эш графигы, белешмә телефоннары, электрон почта адресы турында мәгълүмат урнаштырылган.

1.3.2. Опека һәм попечительлек секторының урнашкан урыны: 423950, Татарстан Республикасы, Ютазы муниципаль районы, Урыссу ш.т.б., Пушкин ур., 38 й.

Эш режимы: шимбә һәм якшәмбедән кала, көн саен 8.00 дән 17.00 сәгатькә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 сәгатькә кадәр.

Үтү - пропуск һәм (яисэ) шәхесне раслаучы документ белән.

Башкарма комитетның кабул итү бүлмәсе телефоны: 8(85593)2-74-16

Опека һәм попечительлек секторы телефоны: 8 (85593)2-74-68

1.3.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турындагы мәгълүматны алырга мөмкин:

1) опека һәм попечительлек секторына мөрәжәгать итүчеләре белән эшләү өчен биналарда урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары ярдәмдә;

2) «Интернет» челтәре аша:

Министрлыкның рәсми сайтында (<https://mon.tatarstan.ru/rus/>), опека һәм попечительлек секторында (<http://jutaza.tatarstan.ru>);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) опека һәм попечительлек секторына телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яисә телефон аша);

4) опека һәм попечительлек секторына язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә;

5) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә мөрәжәгать иткәндә (алга таба - КФҮ).

11.3.4. КФҮ урнашкан урын, эш графигы, белешмә телефоннары, электрон почта адресы, опека һәм попечительлек секторының рәсми сайты, КФҮ эшенең урнашу урыны һәм графигы, КФҮнең эш урыны һәм графигы турында мәгълүмат Министрлыкның, башкарма комитетның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында урнаштырылган.

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә Министрлыкның, опека һәм попечительлек секторының рәсми сайтында, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә һәм мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1,3.1, 2.1, 2.3 - 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларында дәүләт хезмәте турында белешмәләренә үз эченә ала.

1.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлегенә Министрлыкның рәсми сайтында (<https://mon.tatarstan.ru/>) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.<https://mon.tatarstan.ru/>

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен бозуга карата шикаять (алга таба-шикаять) - мөрәжәгать итүченең яисә аның законлы вәкиленең гарызнамәченең бозылган хокукларын яки законлы мәнфәгатьләрен торгызу яки яклау турындагы таләбе, башкарма хакимият органы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба - күпфункцияле үзәк), башкарма хакимият органының вазыйфай заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, дәүләт хезмәткәре йә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1¹ өлешендә (алга таба - 210-ФЗ номерлы федераль закон) яисә аларның хезмәткәрләре тарафыннан гарызнамәче тарафыннан күрсәтелгән дәүләт хезмәте алганда каралган оешмалар;

күпфункцияле үзәк - 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә җавап бирә торган һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга вәкаләтле, шул исәптән электрон рәвештә, «бер тәрәзә» принцибы буенча дәүләт яисә муниципаль учреждениенә оештыру-хокукый формасында төзелгән оешма;

«бер тәрәзә» принцибы - дәүләт хезмәте күрсәтү мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтү турында тиешле гарызнамә яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән гарызнамә белән бер тапкыр мөрәжәгать иткәннән соң, ә дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар белән үзара хезмәттәшлек итүе күпфункцияле үзәк тарафыннан норматив хокукый актлар һәм хезмәттәшлек

турында килешү нигезендә мөрәжәгать итүченең катнашыннан башка гамәлгә ашырыла;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтәге эш урыны - Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә муниципаль районның шәһәр (авыл) жирлегендә яисә Татарстан Республикасы шәһәр округында төзелгән дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата - дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте нәтижәсенә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр шулар нигезендә кертелә торган документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (язу, хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) дигәндә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 1 пункттында каралган дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә аңлашыла. Гаризаның формасы әлеге Регламентка 1 нче кушымтада китерелгән.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандартына таләпнең исеме	Стандартка куелган таләпләрнең эчтәлегә	Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив хокукий акт
2.1. Дәүләт хезмәтенең исеме	Балигъ булмаган затны матди карап тору яисә тәмин итү һәм сатып алына торган торакны залогка (ипотекага) тапшыру максатларында балигъ булмаган зат исемнән кредит шартнамәсе һәм заем шартнамәсе төзүгә (ризалык бирүгә) алдан рөхсәт бирү (алга таба - алдан рөхсәт)	Россия Федерациясе Гражданлык кодексының 30.11.1994 № 51-ФЗ (алга таба - РФ ГК); РФ ГК 37 ст. 24.04.2008 № 48-ФЗ (алга таба - 48-ФЗ номерлы Федераль закон) "Опека һәм попечительлек турында" Федераль закон
2.2. Башкарма хакимият органы исеме	Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының опека һәм попечительлек органы (алга таба - опека һәм попечительлек органы) мөрәҗәгать итүченең яшәү урыны буенча.	«Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 8-ТРЗ номерлы Татарстан

		Республикасы Законы) <u>garantF1://8016</u> <u>956.5</u>
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре тасвирламасы	Балигъ булмаган баланы карап тоту яки торак белән тәмин итү максатларында кредит шартнамәсе һәм займ шартнамәсе төзүгә һәм сатып алына торган бинаны залогка (ипотекага) тапшыруга алдан рөхсәт бирү (төзүгә ризалык бирү). күрсәтмә/карап рәвешендә Дәүләт хезмәтен хат рәвешендә күрсәтүдән баш тарту.	РФ ГК 28 ст. РФ ГК 37 ст. 48-ФЗ номерлы Федераль закон
2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатып торы мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта дәүләт хезмәтен күрсәтүнең туктатып торы вакыты, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) вакыты	Рөхсәт (рөхсәт бирүдән баш тарту) гаризаны һәм шушы Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны теркәгән көннән алып 15 календарь көн эчендә гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакытын туктату каралмаган. Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны бирү мөрәжәгать итүче күрсәтелгән ысул белән рөхсәт имзаланган көннән алып ике көн эчендә (почта аша, электрон почта адресына) гамәлгә ашырыла.	48-ФЗ номерлы Федераль закон
2.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган, гарызнамәче тарафыннан тәкъдим ителергә тиешле дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри	Дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен мөрәжәгать иткәндә гариза бирүче түбәндәге документларны тапшыра: ата-аналарның яисә башка законлы вәкилләрнең гаризасы (1 нче кушымта); законлы вәкилләрнең язмача ризалыгы белән эш итүче 14 яшькә житкән	

<p>булган норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документлар исемлеге, аларны гарызнамәченең, шул исәптән электрон формада алу ысуллары</p>	<p>балигы булмаган баланың гаризасы (2 нче кушымта); опекун яисә попечитель паспорты (яисә мөрәжәгать итүченең шәхесен раслый торган башка документ); опекага алынучының паспорты (яисә шәхесне таныклай торган башка документ); опека яисә попечительлек билгеләү һәм опекун яисә попечитель билгеләү турында хокукый акт; сату-алу шартнамәсе (проект) йә катнашу, сайлау һәм булачак фатирны милеккә тапшыру беркетмәсе; кредит шартнамәсе яисә максатчан акчалата заем шартнамәсе проекты; заем йөкләмәсе башкарылачак мөлкәтнең булуын раслаучы документлар. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен нигез буларак башка документлар бирүне таләп итү рәхсәт ителми. Мөрәжәгать итүче үзе теләгәнчә башка документлар тапшырырга хокуклы. Гаризаның кәгазь рәвешә мөрәжәгать итүче тарафыннан турыдан-туры опека һәм попечительлек органында алынырга мөмкин. Гаризаның формасы электрон формада күчермә ясау һәм тутыру өчен Башкарма комитетның рәсми сайтында мөмкин. Гариза һәм аңа теркәп бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсен кулланып тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин: кәгазь чыганаclarда опека һәм попечительлек органына шәхсән килгәндә;</p>	
--	---	--

	<p>тапшыру турында хэбэрнамэ белэн гомуи файдаланудагы заказлы хат белэн почта элемтэсе операторлары аша;</p> <p>электрон формада (реквизитларны машина укый торган тану белэн сканерлау яки фотога төшерү аша кэгазь чыганактагы документ) оешманың электрон почтасы яки оешманың электрон мэгълүмат системасы аша;</p> <p>63-ФЗ номерлы Федераль закон талэплэре нигезендэ Республика порталы, Бердэм портал аша имзаланган (таныкланган) электрон рэвештэ;</p> <p>КФУ аша.</p> <p>Гаризаны һәм кирэкле документларны Республика порталы, Бердэм портал аша жибэргэндэ физик затлар гади электрон имза белэн гариза имзалыйлар.</p> <p>Гади электрон имза алу өчен гариза бирүчегэ ЕСИАда теркэлү (аутентификация) процедурасын үтэргэ, шулай ук счетны стандартныкыннан түбэн булмаган дэрэжэгэ кадэр расларга кирэк.</p> <p>Сорау биргэндэ мөрэжэгать итүче Республика порталы, Бердэм портал ярдэмендэ электрон документлар яки документларны элеге пункт талэплэре нигезендэ электрон имза белэн имзаланган электрон формада тапшыра.</p> <p>Элеге пунктчада күрсэтелгэн документлар мөрэжэгать итүченең гади электрон имзасы белэн таныклана.</p> <p>Имза төренэ карата талэплэр Россия Федерациясе Хөкүмэтенен 2012 елның 25 июнендэге 634 номерлы «Дэүлэт һәм муниципаль хезмэт күрсэтүлэрне алу өчен мөрэжэгать иткэндэ алардан файдалану рөхсэт ителэ торган электрон имза төрлэре турында» карары нигезендэ билгелэнэ.</p>	
2.6. Дэүлэт органнары, жирле	Ведомствоара хезмэттэшлек кысаларында түбэндэге	

үзидарэ органнары карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче ташырырга хокуклы оешмалар карамагында булган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон рәвештә, алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарэ органы йә оешма

белешмәләр алына:

2018 елның 1 октябрэндәге 200 номерлы «Гражданлык хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларының булуын яисә булмавын раслаучы белешмәләр һәм башка документлар формаларын раслау турында» Россия Федерациясе Юстиция министрлығының 2018 елның 1 октябрэндәге 200 номерлы боерыгы белән расланган туу турында белешмә (Граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларының булуын яисә булмавын раслаучы белешмәләр һәм башка документлар формаларын тутыру кагыйдәләре) (вәкаләтле органнарда);

балигъ булмаганның тууын дәүләт теркәве турында (вәкаләтле органнарда);

балигъ булмаган баланың атасының яисә анасының үлемен дәүләт теркәвенә алу турында (вәкаләтле органнарда);

никахны өзүне (яисә никахны төзүне) дәүләт теркәвенә алу турында (вәкаләтле органнарда);

ата булуны раслауны дәүләт теркәвенә алу турында (вәкаләтле органнарда);

эчке эшләр органнарыннан эзләнүче ата-ананың кайда булуы ачыкланмаган булуы турында белешмә.

Гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән.

Мөрәжәгать итүче ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек ярдәмендә алынырга тиешле документларны мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы.

Гариза бирүчедән таләп итү тыела:

дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый

	<p>актларда тапшыру каралмаган документларны тапшыру яки башкару каралмаган гамәлләрне башкару;</p> <p>дәүләт хезмәтен күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш, мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен түләү кертүне раслаучы документлар һәм мәгълүмат тапшыру, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булганнарын;</p> <p>210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенәң 4 пункттында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканда яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартканда булмавы һәм (яки) дәрәс түгеллеге күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны тапшыру</p>	
<p>2.7. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренәң тулы исемлеге</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кирәкә кагу өчен нигезләр:</p> <p>мөрәжәгать итүченәң дәүләт хезмәтен алу хокукы булмау;</p> <p>мөрәжәгать итүче тарафыннан дәрәс рәсмиләштерелмәгән яисә үз көчләрен югалткан документлар булу,</p> <p>күрсәтелгән шартлар документларны карау процессында билгеләнгән булса;</p> <p>атаның яки ананың язма ризалыгы булмау (күрсәтелгән шарт булганда);</p> <p>мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле тулы булмаган документлар комплекты тапшырылган;</p> <p>мөрәжәгать итүченәң балигъ булмаганны теркәү урыны буенча булмаган мөрәжәгәте</p>	

<p>2.8. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр: мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәтен алу хокукы булмау; мөрәжәгать итүче тарафыннан дәрәс рәсмиләштерелмәгән яисә үз көчләрен югалткан документлар булу, күрсәтелгән шартлар документларны карау процессында билгеләнгән булса; мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар балигъ булмаган баланың мөлкәти һәм торак хокукларын кысыклай.</p> <p>Дәүләт хезмәтен туктатып тору өчен нигезләр юк</p>	
<p>2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре</p>	<p>Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.</p>	
<p>2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелгән (бирелә торган) документ (документлар) турында белешмәләр</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, әлеге</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	

<p>хезмәтне күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>		
<p>2.12. Дәүләт хезмәтен, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында сорату биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы</p>	<p>Дәүләт хезмәтен алучының (мөрәжәгать итүченең) кабул ителүен (хезмәт күрсәтүен) көтүнең һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен алуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.</p> <p>Гариза бирүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән</p>	<p>РФ Президентының 2012 елның 07 маендагы 601 номерлы Указының 1 пункты (РФ Президентының 601 нче Указының 1 нче пункты)</p>
<p>2.13. Гариза бирүченең дәүләт хезмәтен, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында гаризасын теркәү, шул исәптән электрон рәвештә теркәү вакыты һәм тәртибе</p>	<p>Гариза килгәннән соң бер эш көне дәвамында.</p> <p>Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң килә торган эш көнендә теркәлә.</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, көтеп тору залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмәттән файдалану өчен кирәкле документлар исемлеген булган мәгълүмат стендларына,</p>	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү янгынга каршы система һәм янгындә сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмати стендлар белән жиһазланган биналарда һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиялы мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p> <p>Килү урыны Татарстан Республикасы телекоммуникацияләренең дәүләт интеграцияләнгән</p>	<p>«Россия Федерациясендә инвалидларның социаль яклау турында» 1995 елның 24 11 декабрдәге 181-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясы (алга таба - 181-ФЗ номерлы Федераль</p>

<p>мондый хезмәтне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиалы мәгълүматны урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турындагы федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектлардан инвалидлар файдалана алуын тәмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>системасына тоташтырылган электрон мәгълүмат киоскы (инфомат) белән жиһазландырылган.</p> <p>Инвалидларга закон чыгару һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләр нигезендә объекттан файдалану өчен түбәндәге шартлар тудыру тәмин ителә:</p> <p>а) объектка каршылыксыз керү һәм аннан чыгу мөмкинлеге;</p> <p>б) хезмәт күрсәтү урынына керү максатларында, объект территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, шул исәптән хезмәт күрсәтүче объект хезмәткәрләре, ассистив һәм ярдәмче технологияләр, шулай ук алмаштырыла торган кресло-коляска ярдәмендә;</p> <p>в) объектның хезмәткәрләре ярдәмендә транспорт чарасына утырту һәм объектка керү алдыннан, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып һәм, кирәк булганда, аннан төшерү мөмкинлеге;</p> <p>г) күрү функцияләре тотрыклы бозылган инвалидларны озата бару һәм объект территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге;</p> <p>д) объектка кергәндә һәм аннан чыкканда инвалидка ярдәм итү, инвалидка жәмәгать транспортының мөмкин булган маршрутлары турында мәгълүмат бирү;</p> <p>е) инвалидларның объектларга һәм хезмәт күрсәтүләргә каршылыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле мәгълүмат чыганакларын аларның тормыш эшчәнлегенә чикләнүен исәпкә алып урнаштыру, шул исәптән тавыш һәм күрү мәгълүматы хезмәтләрен алу өчен кирәкле мәгълүматны, шулай ук Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән һәм контраст яссылыкта башкарылган язуларны, билгеләр һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны алу өчен кабатлау;</p>	<p>закон);</p> <p>«Мәгариф өлкәсендә инвалидлар өчен объектларның һәм күрсәтелә торган хезмәтләренң үтемлелеген шартларын тәмин итү, шул ук вакытта аларга кирәкле ярдәм күрсәтү тәртибен раслау турында" Россия Федерациясе Мәгариф һәм фән министрлыгының 09 ноябрь, 2015 ел, №1309 боекыгы;</p> <p>28.02.2022 N 175 TP МК карары</p>
--	--	---

ж) хезмәтләр күрсәтелә торган объектка Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы «Озата баручы этне махсус өйрәтүне раслый торган документ төрен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә бирелгән, аны махсус өйрәтүне раслый торган документ булганда кертелүен тәмин итү.

Инвалидларга закон чыгару һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләр нигезендә хезмәтләрдән файдалану өчен түбәндәге шартлар тудыру тәмин ителә:

а) объектка керү ишеге алдында Брайль рельефы һәм контраст фонында башкарылган бина планы, оешма исеме, оешманың эш графигы булган алтактаның булуы;

б) инвалидларга хезмәт күрсәтү кагыйдәләре турында, шул исәптән хезмәт алу өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү турында, хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка гамәлләрне башкару турында үзләре өчен аңлаешлы формада мәгълүмат алу өчен кирәкле ярдәм күрсәтү;

в) ишетү буенча инвалидларга, объектка сурдотәржемәче, тифлосурдотәржемәче керүне дә тәмин итеп, кирәк булганда, рус ым-ишарә телен кулланып хезмәт күрсәтү;

г) массакүләм чаралар үткәрү өчен билгеләнгән биналарның берсендә индукцион петель һәм тавыш көчәйтү аппаратурасы булу;

д) күрү сәләте бозылганнар (начар күрүчеләр өчен) Министрлыкның рәсми сайтына адаптацияләү;

е) психология-медицина-педагогика комиссиясе бәяләмәсендә тиешле рекомендация яки инвалидны реабилитацияләүнең индивидуаль программасы нигезендә

	<p>мәгариф өлкәсендә хезмәт күрсәтүче оешма тарафыннан хезмәтләр күрсәтүне тәмин итү;</p> <p>ж) дәрәслекләренә һәм уку ярдәмлекләрен, башка уку әдәбиятын, шулай ук коллектив һәм индивидуаль файдалануга өйрәтүнең махсус техник чараларын бушлай бирү;</p> <p>з) мәгариф өлкәсендә хезмәт күрсәтүче органнар һәм оешмалар хезмәткәрләре тарафыннан, инвалидларга мәгариф өлкәсендә хезмәт күрсәтүләргә һәм объектларны башка затлар белән бертигез файдалануга комачаулый торган каршылыкларны жинүдә кирәкле башка ярдәм күрсәтү.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектлардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң яңартылган, эксплуатациягә кертелгән, капитал ремонт үткән, реконструкцияләнгән, объектларга карата кулланыла.</p>	
<p>Дәүләт хезмәтеннән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәтен күрсәтүнең барышы турында, шул исәптән мәгълүмат-коммуникацион технологияләренә кулланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең</p>	<p>Дәүләт хезмәтеннән һәркем файдалана алу мөмкинлеге күрсәткечләре:</p> <p>Министрлык биналарының жәмәгать транспортынан файдалану зонасында урнашкан булуы;</p> <p>белгечләренә, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләренә житәрлек санда булуы;</p> <p>мәгълүмати стендларда, мәгълүмати ресурсларда, «Интернет» челтәрендә, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында, Министрлыкның рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булуы;</p> <p>гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге;</p> <p>инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулый торган каршылыкларны</p>	

<p>күпфункцияле үзәгендә дәүләт хезмәтен алу мөмкинлеге йә мөмкин булмау (шул исәптән тулы күләмдә), 210-ФЗ номерлы Федераль законның 151 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турындагы гарызнамә ярдәмендә жирле үзидарәнен башкарма боеру органы органының теләсә кайсы Территориаль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүче (экстерриториаль принцип) сайлавы буенча (комплекслы сорату)</p>	<p>узуда ярдәм итү. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора: документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү; дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогын үтәү; Министрлык белгечләре тарафыннан шушы Регламентны бозуга карата прецедентлар (нигезле шикаятьләр) булмау; мөрәжәгать итүченең Министрлык белгечләре белән үзара хезмәттәшлеге саны: дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны турыдан-туры тапшырганда – бердән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча); дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны почта аша, шул исәптән электрон почта аша жибәргәндә, үзара хезмәттәшлек таләп ителми. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гариза бирүченең Министрлык белгече белән бер мәртәбә аралашуы озынлыгы 15 минуттан артмый. Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан http://www.mon.tatar.ru сайтында һәм Татарстан Республикасының “Электрон мәгариф” мәгълүмат системасында алынырга мөмкин. Дәүләт хезмәте күрсәтү экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы сорату буенча башкарылмый</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен</p>	<p>Консультация шәхсән, телефон аша һәм (яисә) электрон почта аша электрон хәбәр рәвешендә (mon@tatar.ru) бирелергә мөмкин. Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүмат</p>	<p>2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон</p>

<p>(дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган башка таләпләр</p>	<p>мөрәжәгать итүче тарафыннан Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының рәсми сайтында, шулай ук Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Бердәм порталында алынырга мөмкин.</p> <p>Гариза һәм кушымта итеп бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләрен, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша файдаланып электрон документ рәвешендә жиһәрелергә мөмкин. Документларны электрон рәвештә тапшыру өчен мәжбүри шарт булып 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә аларга электрон имза кую тора.</p> <p>КФҮ аша дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза һәм документлар биргәндә, читтән торып эш урыны аша консультация, документлар кабул итү һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүмат җиткерүне КФҮ хезмәткәре, читтән торып эшләү урыны хезмәткәре башкара.</p>	
---	--	--

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре

3.1. Балигъ булмаган яшьтәге баланы матди карап тору яисә тәэмин итү максатларында һәм сатып алына торган торақны залогка (ипотекага) тапшыру буенча балигъ булмаган затның исемненән кредит шартнамәсе һәм заем шартнамәсе төзүгә (төзүгә ризалык бирүгә) алдан рәхсәт бирү дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) мөрәжәгать итүчене кабул итү, документлар кабул итү;
- 3) дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен документлар, нигезләр булу-булмавын тикшерү;
- 4) кирәкле ведомствоара гарызнамәләр булдыру һәм аларның жибәрү дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен, дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарга һәм документларны эшкәртү өчен;
- 5) дәүләт хезмәте нәтижәсен әзерләү;
- б) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү; техник хатаны төзәтү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, телефон аша, электрон почта һәм (яисә) хат аша дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен опека һәм попечительлек органына (алга таба - Бүлек) мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчене, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегә буенча консультация бирә.

Бүлек белгече дәүләт хезмәтен алу предметына мөрәжәгать итүчене консультацияли, дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза бланкын бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар исемлегенә составы, формасы һәм эчтәлегә буенча консультацияләр, искәртмәләр.

3.3. Гариза бирүчене кабул итү, документларны кабул итү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) шәхсән кәгазьдә яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша электрон рәвештә, йә заказлы почта аша, тапшыру турында хәбәрнамә белән, шушы Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар белән гариза бирә (жибәрә).

Гаризаны электрон формага жибәргәндә соратылган документларның сканерланган күчермәләре теркәлә, гаризаны заказлы почта аша жибәргәндә - нотариус тарафыннан таныкланган документлар.

3.3.2. Гариза биргәндә белгеч түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза һәм документлар кабул итү;

документларның булуын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда чистартулар, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм килештерелмәгән башка төзәтмәләр булмау);

анда гариза формасына ярашлы рәвештә гаризаны (мәгълүматлар, белешмәләр) тутыруның тулылыгы гаризада күрсәтелергә тиеш.

Әлеге Регламентның 2.7 пункттында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, Бүлек белгече гаризаны терки, мөрәжәгать итүчегә, гариза бирү ысулына яисә электрон рәвештә тапшыру турында хәбәр итеп, заказлы почта юлламасы бирә яисә юллама жиберә, гариза бирү ысулына, рөхсәт бирү турында гариза һәм ана теркәлә торган документлар кабул итү датасы турында тамга белән язу күчermәсен тапшыра һәм мөрәжәгать итүченең гаризасын Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша электрон формада бүлеккә жиберә.

Әлеге Регламентның 2.7 пункттында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар барлыгы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язма аңлатма белән документларны кайтара.

Мөрәжәгать итүченең таләбе буенча, документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрне күрсәтеп, гариза һәм тапшырылган документлар комплекты мөрәжәгать итүчегә хокук бозуларны бетерү кирәклегенә турында жавап әзерләү өчен бүлеккә жиберелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүченең мөрәжәгать иткән көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм бүлеккә юлланган гариза һәм документлар яисә мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.4. Ведомствоара запрослар төзү һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарга жиберү.

3.4.1. Бүлек белгече электрон рәвештә ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә соратулар жиберә:

Россия Федерациясе Юстиция министрлыгының 2018 елның 1 октябрендәге 200 номерлы «Граждан хәле актларын дәүләт теркәве фактлары булуны яисә булмавын раслый торган белешмә һәм граждан хәле актларын дәүләт теркәве фактларын тутыру яисә аларның булмавын раслый торган белешмә һәм граждан хәле актларын дәүләт теркәве фактлары булуны яисә булмавын раслый торган башка документлар рәвешләрен һәм башка документларны тутыру Кагыйдәләре" боерыгы белән расланган №2 формасы буенча туу турында белешмә (вәкаләтле органга);

балигъ булмаган баланың тууын дәүләт теркәве турында (вәкаләтле органга); балигъ булмаган баланың ата-анасының үлемен дәүләт теркәвенә алу турында никахны өзүне (яисә никахлашуны) дәүләт теркәвенә алу турында (вәкаләтле органга);

аталыкны билгеләүне дәүләт теркәвенә алу турында (вәкаләтле органга); эчке эшләр органнарыннан эзләнүче ата-ананың кайда булуы ачыкланмаган булуы турында белешмә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: белешмәләр бирү турында гарызнамәләр.

3.4.2. Ведомствоара хезмәттәшлек органы белгечләре ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән гарызнамәләр нигезендә соратып алына торган документларны (белешмәләрне) законнарда билгеләнгән срокта бирә.

Процедураларның нәтижәсе: соратып алуға җавап нәтижәсе булган белешмәләр бирү турында җибәрелгән запрослар, белешмәләр (документлар) яисә соратып алынган белешмәләрне бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Дәүләт хезмәте нәтижәсен эзерләү.

3.5.1. Бүлек белгече кергән мәгълүматларга нигезләнеп:

тапшырылган документларны тикшерә һәм шушы Регламентның 2.8 пунктында каралган дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын (юклыгын) билгели;

рәхсәт бирү турында карар проектын яисә рәхсәт бирүдән баш тарту турында карар проектын, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, эзерли;

рәхсәт проектын (рәхсәт бирү турында карар кабул ителгән очракта) яисә рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат проектын (рәхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта) рәсмиләштерә;

Рәхсәт бирү турында карар проектын рәсмиләштерелгән рәхсәт кушымтасы белән яисә рәхсәт бирүдән баш тарту турында карар проектын һәм бүлекчә җитәкчесенә (ул вәкаләт биргән затка) имза салуга рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат проектын җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң сизгез эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек җитәкчесенә имза салуга юнәлдерелгән проектлар (ул вәкаләт бирелгән затка).

3.5.2. Бүлек җитәкчесе (ул вәкаләт биргән зат) рәхсәт кәгазен раслый һәм имзалай, аны мөһер белән таныклык яисә рәхсәт бирүдән баш тарту турындагы карарны раслый һәм рәхсәт бирүдән баш тарту турындагы хатка кул куя. Имзаланган документлар бүлек белгеченә җибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура бүлек җитәкчесенә раслауга проектлар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: рәхсәт бирү турында расланган һәм имзаланган карар яисә рәхсәт бирүдән баш тарту турында расланган һәм имзаланган хат.

3.5.3. Бүлек белгече:

рөхсәтләр бирү турындагы карарларны теркәү журналында (рөхсәт бирүдән баш тарту) рөхсәт бирү турындагы карарны терки;

теркәү өчен документлар әйләнеше бүлегенә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат тапшыра (рөхсәт бирүдән баш тарткан очракта);

Мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә хәбәр итә, рәсмиләштерелгән рөхсәт яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Житәкче тарафыннан документлар имзаланганнан соң эш көне процедурасы.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

3.6. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (жибәрү).

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм дәүләт хезмәте нәтижәсен мөрәжәгать итүчегә бирә йә почта аша жибәрә.

Мөрәжәгать итүче нәтижәне электрон рәвештә алу ысулын сайлаганда, мөрәжәгать итүчегә электрон документ рәвешендә дәүләт хезмәте нәтижәсен жибәрә.

Шәхси килү вакытында мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) журналда карар алу турында язу яисә карар бирүдән баш тарту турында хат язып, мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) рәсмиләштерелгән карар бирә.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә башкарыла:

15 минут дәвамында - мөрәжәгать итүче шәхсэн килгән очракта;

алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне дәвамында, почта юлламасы белән жавап жибәрелгән очракта.

3.7. Техник хатаны төзәтү (тасвирлау, хаталар, грамматик яки арифметик хата).

Рөхсәтне яңадан рәсмиләштерү (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат) бәяләмәдә кертелгән техник хаталарны (язу, басма хаталар, грамматик яки арифметик хаталар) бетерү белән бәйле рәвештә гамәлгә ашырыла (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат).

Рөхсәтне яңадан рәсмиләштерү (рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хат) мөрәжәгать итүчегә техник хата булган дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак бирелгән документ кушымтасы белән теркәлгән гариза нигезендә (әгәр мондый документ бирелгән булса) гамәлгә ашырыла.

3.7.1. Бүлек белгече:

гражданның мөрәжәгәтләрән теркәү журналында техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итүне һәм теркәүне гамәлгә ашыра;

рөхсәт проектын яңадан рәсмиләштерә (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат);

яңадан рәсмиләштерелгән рөхсәт проектын (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат) житәкчегә имзага жибәрә;

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза теркәлгәннән бирле бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: житәкчегә имзага жиберелгән техник хатаны төзәтү турында кабул ителгән, теркәлгән гариза, яңадан рәсмиләштерелгән бәяләмә проекты (бәяләмә бирүдән баш тарту турында хат).

3.7.2. Житәкче рәхсәт кәгазенә (рәхсәт бирүдән баш тарту турындагы хат) кул куя һәм аны Бүлек белгеченә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура проект имзага рәхсәт жиберелгән вакыттан алып бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган рәхсәт (рәхсәт бирүдән баш тарту турындагы хат).

3.7.3. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән рәхсәт турында хәбәр итә (рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне дәвамында башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә яңадан рәсмиләштерү турында хәбәр итү (рәхсәт бирүдән баш тарту турындагы хат).

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. 4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту үз эченә мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларын үтәүне тикшерү, карарлар кабул итү һәм опека һәм попечительлек органының вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятләр булган мөрәжәгәтләргә җаваплар эзерләү ала. Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукий экспертиза үткөрү. Экспертизаларның нәтижәсе проектларны карау;

эш башкаруны тиешле тәртиптә тикшерү үткөрелә;

билгеләнгән тәртиптә дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларын үтәүне тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә башкарылырга) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр барышында муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки гариза бирүченең конкрет мөрәжәгәте карап тикшерелергә мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткөрүне үз эченә ала.

Планлы тикшерүләр Башкарма комитетның еллык эш планнары нигезендә

башкарыла. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы тикшергәндә контрольгә алынырга тиеш:

муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын үтәү;

әлеге Административ регламент нигезләмәләрен үтәү;

муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында кабул ителгән карарның дөреслегә һәм нигезлелегә.

Планнан тыш тикшерүләр үткәрүнең нигезе булып тора:

дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан Россия Федерациясе норматив хокукый актларының, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларының һәм жирле үзидарә органнарының норматив хокукый актларының күздә тотылган яисә ачыкланган бозылулары турында мәгълүмат алу;

гражданныр һәм юридик затларның закон бозуларга, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатына мөрәжәгатьләре.

Тикшерү үткәрү өчен комиссия төзелә, аның составына Башкарма комитетның вазифаи затлары һәм белгечләре кертелә.

Тикшерү Башкарма комитет житәкчесе боерыгы нигезендә башкарыла.

Тикшерү нәтижәләре белешмә рәвешендә рәсмиләштерелә, анда ачыкланган житешсезлекләр чагылдырыла һәм аларны бетерү вакыты күрсәтелә. Белешмәгә тикшерү үткәргән вазифаи затлар һәм Башкарма комитет белгечләре кул куя. Тикшерелгән затлар кул астындагы белешмә белән таныша.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә эшләрне башкаруны контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатларында опека һәм попечительлек органы житәкчесенә Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүне агымдагы контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы белгеч, эш башкару хезмәте белгечләре тарафыннан башкарыла.

Срокларны, административ процедураларны бозу очраklары һәм сәбәпләре турында белгечләр кичекмәстән дәүләт хезмәтенә бирелә торган орган житәкчесенә хәбәр итә, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрә.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлегә опека һәм попечительлек органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләр хокукларын бозган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Бүлек житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең сорауларын үз вакытында карауны тикшереп тора.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында кабул ителә торган (башкарыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен җаваплы башкаручылар законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы булалар.

4.5. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт

хезмәтен күрсәтүне контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәткәндә опека һәм попечительлек органы эшчәнлегенең ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу юлы белән гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 11 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, дәүләт хезмәткәрләренең, хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы башкарма комитет хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата башкарма комитет җитәкчесенә, башкарма комитет җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата – муниципаль берәмлек башлыгына шикаять белдерү хокукына ия.

КФҮ хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр КФҮ җитәкчесенә, КФҮнекенә - КФҮне гамәлгә куючыга бирелә.

5.2. Гариза бирүче шул исәптән түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15¹ статьясында күрсәтелгән гарызнамәне дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны теркәү срогы бозылу;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы бозылганда;

3) гарызнамәчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган документларны яисә мәгълүматны яисә гамәлләрне башкаруны таләп итү яисә гамәлгә ашыру;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенен норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның

вазыйфай затының, КФҮ хезмәткәренә, алар жибәргән басма хаталарны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны төзәтүдә йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуда баш тартуы;

8) дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогы яисә тәртибе бозылу;

9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору.

10) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пункттында каралган очрактардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә кирәк булган документларны кабул итүне беренче тапкыр кире какканда аларның булмавы һәм (яки) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүмат таләп итү.

5.4. Шикаят язма формада кәгазь чыганакта яки электрон формада бирелә.

Шикаят почта аша, КФҮ аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль берәмлекнең рәсми сайтынан, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталынан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. КФҮ, КФҮ хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаят почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, КФҮ, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталының рәсми сайтынан, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталынан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.5. Шикаяткә карау срогы - аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, КФҮнең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1¹ өлешендә каралган оешмаларның баш тартуына карата мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә яисә жибәрилгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга шикаят биргән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.6. Шикаяткә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаят бирелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ ның, аның житәкчесенә һәм (яисә) хезмәткәренә исемә;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат йә исеме, мөрәжәгать итүче - юридик зат урнашкан урын турында белешмәләр, шулай ук элемент телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә жавап

жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ хезмәткәрнең, КФҮ хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ хезмәткәрнең, КФҮ хезмәткәрнең карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр. Гариза бирүче тарафыннан аның дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.7. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләнделерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән түләү алу каралмаган очракларда алынган акчаны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерү кире кагыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча гариза бирүчегә язмача һәм, гариза бирүченең теләге буенча, электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында нигезле җавап юллана.

5.8. канәгатьләнделерелергә тиешле шикаятьне таныган очракта, мөрәжәгать итүчегә җавапта башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында дәүләт хезмәтен күрсәткәндә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр һәм дәүләт хезмәтен алу максатларында мөрәжәгать итүчегә башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаять канәгатьләнделерелергә тиеш түгел дип табылган очракта, гариза бирүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга карата шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат китерелә.

5.10. Шикаятьне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре билгеләнгәндәй яки каралган очракта, шикаятьләренә карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай зат, хезмәткәр булган материалларны прокуратура органнарына жибәрә

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) башкару үзенчәлекләре

6.1. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм жибәрү, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча;

4) документлар белән бүлеккә гариза жибәрү.

5) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү.

6.2. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен КФҮгә шәхсэн, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча, гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтергә кирәк булганда хәбәр итә.

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны КФҮнең <http://mfc16.tatarstan.ru/> сайтынан ирекле файдалану юлы белән алырга мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: документларның составы, формасы һәм дәүләт хезмәтен алу мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

6.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, ышанычлы зат аша яисә электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә КФҮгә, КФҮнең читтәге эш урыны буенча документлар бирә.

Дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү турында гариза Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталы аша жибәрелә. Электрон формада кабул ителгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

6.3.2. Гаризалар кабул итүче күпфункцияле үзәк белгече күпфункцияле үзәкнең хезмәт регламенты белән каралган процедураларны башкара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнә торган срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар жыелмасын формалаштыру

6.4.1. Күпфункцияле үзәк белгече күпфункцияле үзәкнең хезмәт регламенты нигезендә:

дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының дөрөсләген

тикшерэ;

ведомствоара гарызнамэлэрне дэүлэт хезмэтен күрсэтүдө катнашучы органнарга, шул исэптэн комплекслы ведомствоара гарызнамэ буенча формалаштыра һәм жибэрэ.

Өлеге пункт белән билгеләнэ торган процедуралар күпфункцияле үзэкнең хезмэт регламентында билгелэнгән вакытта гамэлгэ ашырыла.

Процедураларның нэтижэсе: жибэрелгән мөрэжэгатьлэр.

6.4.2. КФҮ белгече соратуларга жаваплар алганнан соң документлар пакетын формалаштыра һәм аны КФҮ эш регламентында билгелэнгән тэртиптэ опека һәм попечительлек органына жибэрэ.

Өлеге пункт белән билгеләнэ торган процедуралар күпфункцияле үзэкнең хезмэт регламентында билгелэнгән вакытта гамэлгэ ашырыла.

Процедураларның нэтижэсе: опека һәм попечительлек органына жибэрелгән документлар.

6.5. Дэүлэт хезмэте нэтижэсен бирү

6.5.1. КФҮ белгече дэүлэт хезмэте нэтижэсен опека һәм попечительлек органыннан кергэндэ аны билгелэнгән тэртиптэ терки, гаризада күрсэтелгән элемтэ ысулын, дэүлэт хезмэтен күрсэтү нэтижэсендэ мөрэжэгать итүчегэ (аның вэкиленэ) хэбэр итэ.

Өлеге пунктчада билгелэнгән процедуралар опека һәм попечительлек органыннан документлар кергән көндэ гамэлгэ ашырыла.

Процедураларның нэтижэсе: дэүлэт хезмэтен күрсэтү нэтижэсендэ мөрэжэгать итүчегэ (аның вэкиленэ) хэбэр итү.

6.5.2. КФҮ белгече мөрэжэгать итүчегэ дэүлэт хезмэте нэтижэсен бирэ

Өлеге пункт белән билгеләнэ торган процедуралар гариза бирүче килгән көнне күпфункцияле үзэкнең эш регламентында билгелэнгән срокларда чират тэртибендэ башкарыла.

Процедураларның нэтижэсе: дэүлэт хезмэтенен бирелгән нэтижэсе.

1 нче кушымта

Балигъ булмаганны карап тоту яисэ торак белән тээмин итү өчен балигъ булмаганны торак урыны белән тээмин итү һәм сатып алына торган урынны залогка (ипотека) бирү максатларында кредит шартнамәсе һәм заем шартнамәсе төзүгә (төзүгә ризалык бирүгә) алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына

(Ф.И.А.и.)
гражданнын _____
(Ф.И.А.и.)
_____,
паспорт: _____
_____,
түбәндәге адрес буенча яшәүче: _____
_____,
телефон: _____

Техник хатаны төзәтүгә

_____ урамы буенча _____ йортта урнашкан _____ бүлмәле фатирга залог рәсмиләштерүне рөхсәт итүегезне сорыйм.
Фатир "Татарстан Республикасында яшә гаиләләрне торак белән тээмин итү" программасы буенча, социаль ипотека шартнамәсе буенча, минем балигъ булмаган балама (балаларыма) _____ шартнамәсе буенча сатып алына.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персонал мәгълүматларны чикләү, блоклау, юк итү, шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән алар нигезендә карарлар кабул итү дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында дәүләт хезмәтен күрсәтүче органга үз ризалыгымны раслыйм.

« ____ » _____ 20 ____ ел _____

тулысынча язу)

(гариза бирүче имзасы)

(имзаны

2 нче кушымта

Балигъ булмаганны карап тоту яисэ тээмин итү өчен балигъ булмаганны торак урыны белэн тээмин итү һәм сатып алына торган урынны залогка (ипотека) бирү максатларында кредит шартнамәсе һәм заем шартнамәсе төзүгә (төзүгә ризалык бирүгә) алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына

(Ф.И.А.и.)
гражданнан _____
(Ф.И.А.и.)
_____,
паспорт: _____
_____,
түбәндәге адрес буенча яшәүче: _____
_____,
телефон: _____

Техник хатаны төзәтүгә

_____ урамы буенча _____ йортындагы _____ фатирны залогка рәсмиләштерүне рөхсәт итүегезне сорыйм.
Фатир "ТР да яшь гаиләләрне торак белән тээмин итү" программасы буенча сатып алына, миңа билгеләнгән _____ социаль ипотека килешүе буенча.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персонал мәгълүматларны чикләү, блоклау, юк итү, шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән алар нигезендә карарлар кабул итү дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында дәүләт хезмәтен күрсәтүче органга үз ризалыгымны раслыйм.

" _____ " _____ 20 _____ ел.

_____ Мөрәжәгать итүченең (имза тулысынча)

имзасы

3 нче кушымта

Балигъ булмаганны карап тоту яисә тәэмин итү өчен балигъ булмаганны торак урыны белән тәэмин итү һәм сатып алына торган урынны залогка (ипотека) бирү максатларында кредит шартнамәсе һәм заем шартнамәсе төзүгә (төзүгә ризалык бирүгә) алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына

Тәкъдим ителә торган форма

Татарстан Республикасы
Ютазы муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесенә

Техник хатаны төзәтүгә гариза

Мин,

_____ (мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча күрсәтелә)

_____ адресы

буенча яшәүче

_____ (мөрәжәгать итүченең почта адресы, индексын күрсәтеп, телефоны, электрон адресы)

_____ (мөрәжәгать итүченең шәхесен раслаучы документ исеме, аның сериясе, номеры, бирелү датасы,

_____ документны биргән органның исеме)

_____ № _____ кредит акчаларыннан файдаланып торак сатып алуга алдан рөхсәт бирү (бирүдән баш тарту) һәм аны залогка (ипотекага) тапшыру турындагы карарда жибәрелгән _____ техник хатаны төзәтүне сорыйм.

_____ карар датасы карар номеры

Техник хатаны төзәтү турында мәгълүмат алуга риза

_____ (язмача, телефон буенча, смс-хәбәр итеп, электрон почта аша)

" _____ " _____ 20 _____ ел _____

(мөрәжәгать итүченең имзасы)

(имза тулысынча)

Кушымта (белешмә)

Балигъ булмаганны карап тоту яисә тәэмин итү өчен балигъ булмаганны торак урыны

белән тәэмин итү һәм сатып алына торган урынны залогка (ипотека) бирү максатларында кредит шартнамәсе һәм заем шартнамәсе төзүгә (төзүгә ризалык бирүгә) алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы һәм аны күрсәтүне агымдагы контрольдә тотучы вазифаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы
Башкарма комитетының
опека һәм попечительлек секторы

Вазифасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Опека һәм попечительлек секторы мөдире	8(85593)2-74-68	adm.jutaza@tatar.ru
Опека һәм попечительлек секторы баш белгече	8(85593)2-74-68	Kiseleva.Lybov@tatar.ru

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты
житәкчесе

Вазифасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Башкарма комитеты житәкчесе	8(85593)2-71-16	adm.jutaza@tatar.ru
Башкарма комитет житәкчесе урынбасары	8(85593)2-86-53	adm.jutaza@tatar.ru