



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2022

Буа шәһәре

КАРАР

№ 372/БК-к

Опекун (попечитель) гаиләсендә һәм тәрбиягә бала алган гаиләдә баланы карап тоту өчен айлык түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2022 елның 28 февралендәге 175 номерлы «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану хакында» карары белән расланган Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану турында һәм Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе нигезендә Буа муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӨ:

1. Опекун (попечитель) гаиләсендә һәм тәрбиягә бала алган гаиләдә баланы карап тоту өчен айлык түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын расларга (кушымта).

2. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru/>, шулай ук Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре Порталында Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә <http://buinsk.tatarstan.ru> адресы буенча урнаштырылырга тиеш.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны социаль мәсьәләләр буенча башкарма комитет житәкчесе урынбасары Л.Н. Садретдиновага йөкләргә.

Житәкче

Л.Р. Шакиржанов

Опекун (попечитель) гаиләсендә һәм тәрбиягә бала алган гаиләдә баланы карап тоту өчен айлык түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмә

1.1. Опекун (попечитель) гаиләсендә һәм тәрбиягә бала алган гаиләдә баланы карап тоту өчен айлык түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең элек административ регламенты (алга таба- Регламент) опекун (попечитель) гаиләсендә һәм тәрбиягә бала алган гаиләдә баланы карап тоту өчен айлык түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба-дәүләт хезмәте) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Мөрәжәгать итүчеләр: опекуннар, попечительләр, тәрбиягә бала алган ата-аналар.

1.2.1. Мөрәжәгать итүчеләр исеменнән Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә бирелгән ышаныч кәгазе нигезендә гамәл кылуча затлар эш итә ала.

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) Башкарма комитетының опека (попечительлек) билгеләүдә мохтаж зат яшәгән урын буенча опека һәм попечительлек органы (алга таба - опека һәм попечительлек органы) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Опека һәм попечительлек органы шимбә, якшәмбе һәм эшлшми торган бәйрәм көннәреннән тыш көн саен эшли. Эш сәгатьләре опека һәм попечительлек органының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре нигезендә билгеләнгән.

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы –һәр көнне, шимбә, якшәмбе һәм эшләми торган бәйрәм көннәреннән тыш, опека һәм попечительлек органы эш сәгатьләрендә.

1.3.2. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгечә алынырга мөмкин:

1) дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган, опека һәм попечительлек органнарының мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү бүлмәләрендә урнаштырылган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мәгълүмат стендлары аша;

2) "Интернет" челтәре аша:

Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының рәсми сайтында (алга таба - министрлык) (<https://mon.tatarstan.ru/rus/>), Татарстан Республикасы муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитеты (алга таба-Башкарма комитет) рәсми сайтында;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

"Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры" дәүләт мәгълүмат системасында (<http://frgu.tatar.ru> (алга таба - республика реестры).

Бердәм порталда, Республика порталында "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры" дәүләт мәгълүмат системасындагы белешмәләр нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат мөрәжәгать итүчегә бушлай бирелә.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары һәм тәртибе турында мәгълүмат алу мөрәжәгать итүче тарафыннан нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән мөрәжәгать итүченең техник чараларына урнаштырылуы лицензия яки түләү алуны, мөрәжәгать итүчене теркәүне яки авторлаштыруны яки аның тарафыннан персонал белешмәләр тапшыруны таләп итә торган программа тәэминаты хужасы белән башка төрле килешүне таләп итә торган программа тәэминатыннан файдаланмыйча гына башкарыла.

3) опека һәм попечительлек органына телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон буенча);

4) язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать иткәндә;

5) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәккә (алга таба - КФҮ) мөрәжәгать иткәндә.

1.3.2.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча консультация бирү түбәндәгеләрдә гамәлгә ашырыла:

1) Республика порталының, Бердәм порталның интерактив формасында;

2) опека һәм попечительлек органына телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон буенча);

3) язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать иткәндә;

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә (алга таба - КФҮ) мөрәжәгать иткәндә.

1.3.3. Опека һәм попечительлек органнарының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урынының урнашу урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, электрон почтасы адресы турында мәгълүмат Министрлыкның рәсми сайтында "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры" дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында урнаштырылган.

Министрлыкның, опека һәм попечительлек органының "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтларында, мөрәжәгет итүче белән эшләү өчен опека һәм попечительлек органнары биналарында урнашкан мәгълүмат стендларында Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) булган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мәгълүматларны үз эченә ала.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлегенә (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп) Башкарма комитетның рәсми сайтында, "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры" дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен бозуга карата шикаять (алга таба - шикаять) - мөрәжәгать итүченең яисә аның законлы вәкиленең дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, дәүләт хезмәткәре яисә "Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 бүлегендә каралган оешмалар һәм аларның хезмәткәрләре тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең бозылган хокукларын яки законлы мәнфәгатьләрен торгызу яки яклау турында таләп итүе;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк (алга таба-КФҮ) -дәүләт яисә муниципаль учреждениенең оешу-хокук формасында төзелгән (шул исәптән автоном учреждение булып торучы), 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә җавап бирә торган, һәм шул исәптән электрон формада «бер тәрәзә» принцибы буенча дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга вәкаләтле оешма.

«бер тәрәзә» принцибы - дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү, мөрәжәгать итүченең дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турында тиешле гариза яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән гариза белән бер тапкыр мөрәжәгать иткәннән соң гамәлгә ашырыла торган, ә дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар яки муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар белән хезмәттәшлек итү мөрәжәгат итүче катнашыннан башка гына, нормотив-хокукий актларга һәм хезмәттәшлек турындагы килешүгә туры китереп күпфункцияле үзәк аша гамәлгә ашырыла торган принцип;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыны – «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрдәге 1376 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы шәһәр (авыл) жирлегендә яки шәһәр округында булдырылган территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

ИАБС (ЕСИА) – электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәмин итүче инфраструктурада Идентификацияләү аутентификацияләү нең бердәм системасы;

мәгълүмати хезмәттәшлектә катнашучылар (мөрәжәгать итүчеләрнең һәм башкарма хакимият органнарының һәм жирле үзидарә органнарының вазыйфаи затларының) өчен дәүләт мәгълүмат системаларында һәм башка мәгълүмат системаларында булган мәгълүматтан санкцияле рәвештә файдалана алу мөмкинлеген тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

КФҮнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасы- Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең автоматлаштырылган мәгълүмат системасы;

техник хата – дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кертүгә нигез булган документлардагы белешмәләрнең

ярашсызлыгына китергән хата (язу, басма хата, грамматик яки арифметик хата);

опека - опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданнар (опекуннар) үзләре тәрбиягә алган балаларның законлы вәкилләре булып тора торган һәм алар исемнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик эһемиятле барлык эшләрне башкара торган итеп кече яшьтәге гражданнарны (ундүрт яшькә житмәгән балигылык яшенә житмәгән гражданнарны) урнаштыру рәвеше;

попечительлек - опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданин (опекун) әлеге затларга үз хокукларын гамәлгә ашыруда һәм бурычларын үтәүдә, шулай ук өченче затлар ягыннан алардан явыз нияттә файдаланудан саклауда булышлык күрсәтергә бурычлы булырлык итеп ундүрт яшьтән унсигез яшькә кадәрге балигы булмаган гражданнарны урнаштыру формасы;

тәрбиягә бала алган гаилә - опека һәм попечительлек органы белән баланы тәрбиягә ала торган ата-аналар яки тәрбиягә ала торган ата-ана белән төзелә торган килешүдә срокка төзелә торган , тәрбиягә алучы гаилә турындагы килешү буенча балага яки балаларга карата гамәлгә ашырыла торган опека яки попечительлек;

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) дигәндә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 1 пунктында (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) каралган дәүләт хезмәтен күрсәтү турында сүз бара. Гаризаның киңәш ителә торган рәвеше әлеге Регламентка 1 нче кушымтасында китерелгән.

2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәтенең атамасы:

Опекун (попечитель) гаиләсендә һәм тәрбиягә бала алган гаиләдә баланы карап тоту өчен айлык түләү билгеләү.

2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органы исеме:

Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) опека һәм попечительлек органнары.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре тасвирламасы

2.3.1. Хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора:

1) опекун (попечитель) гаиләсендә һәм тәрбиягә бала алучы гаиләдә баланы карап торуга айлык түләү билгеләү турында карар (күрсәтмә, карар рәвешендә) (Регламентка 2 нче кушымта);

2) опекун (попечитель) гаиләсендә һәм тәрбиягә бала алучы гаиләдә баланы карап торуга айлык түләү билгеләүдән баш тарту турында карар (күрсәтмә, карар рәвешендә) (Регламентка 3 нче кушымта);

2.3.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә сайлап алынган ысул нигезендә тапшырыла һәм бирелә (жибәрелә):

язмача мөрәжәгать итүчегә шәхсә яисә почта аша;

Республика порталында, Бердәм порталда электрон почта адресы һәм (яисә) мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына электрон документ рәвешендә.

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәтен

күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында туктатып тору мөмкинлеге каралган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булып торган документларны бирү (жибәрү) вакыты

2.4.1. Опекун (попечитель) гаиләсендә һәм тәрбиягә бала алган гаиләдә баланы карап тотуга айлык түләү билгеләү буенча карар кабул итү гариза теркәлгәннән соң 15 календарь көн эчендә гамәлгә ашырыла.

2.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.

2.4.3. Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документ мөрәжәгать итүче килгән көнне бирелә.

2.4.4. Күрсәтелгән дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны гаризада күрсәтелгән элемент ысулын файдаланып жибәрү күрсәтелгән дәүләт хезмәте нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

2.5. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәкле булган мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны, шул исәптән электрон формада, мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе

2.5.1. Дәүләт хезмәтен алу өчен мөрәжәгать итүче түбәндәге документларны тапшыра:

1) гариза:

КФҮкә, опека һәм попечительлек бүлегенә мөрәжәгать иткәндә кәгазь документ рәвешендә (1 нче кушымта);

Республика порталы, Бердәм портал аша мөрәжәгать иткәндә, Регламентның

2.5.2 пункты таләпләре нигезендә имзаланган электрон рәвештә (гаризаның электрон формасына тиешле белешмәләр кергү юлы белән тугырыла);

2) чит дәүләтнең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән никахлашу турындагы таныклык һәм аның нотариаль таныкланган рус теленә тәржемәсе (булган очракта);

3) чит дәүләтнең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән балигы булмаган баланың тууы турында таныклык һәм аның нотариаль таныкланган рус теленә тәржемәсе (булган очракта);

4) чит дәүләтнең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән балигы булмаган баланың атасының яисә анасының үлеме турында таныклык һәм аның нотариаль таныкланган рус теленә тәржемәсе (булган очракта);

5) чит дәүләтнең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән аталыкны билгеләү турында таныклык һәм аның нотариаль таныкланган тәржемәсе (булган очракта);

6) мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән раслый торган документ (мөрәжәгать итүче вәкиленең мөрәжәгатендә).

Дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына шәхсән мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган. Бланкның электрон формасы Татарстан Республикасы тиешле муниципаль районы

(шәһәр округы) Башкарма комитетының рәсми сайтында (алга таба - башкарма комитет) урнаштырылган.

2.5.2. Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе тарафыннан тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

1) опека һәм попечительлек органына, КФҮкә шәхсән (ышаныч кәгазе нигезендә мөрәжәгать итүче исемнән эш итүче зат) барган очракта.

Документларның төп нөсхәләре һәм күчермәләре бирелә (тикшерелгәннән соң төп нөсхәләре кире кайтарыла), нотариаль таныкланган күчермәләрне кабул итү мөмкин;

2) гомуми файдаланудагы почта элементсе операторлары аша кулга тапшыру турында белдереп, заказлы хат аша;

3) Республика порталы, Бердәм портал аша электрон формада.

Дәүләт хезмәтен файдалану өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына шәхсән мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

Гаризаны почта аша жибәргәндә аңа теркәлә торган документларның (шәхесне таныклай торган документның күчермәсеннән тыш) күчермәләре Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланырга тиеш.

Гаризаны һәм кирәкле документларны гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, шул исәптән "Интернет" челтәре аша жибәргән очракта, гариза һәм электрон документ формасындагы документларның күчермәләре "Электрон имза турында" 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланырга (таныкланырга) тиеш.

2.5.3. Гариза һәм кирәкле документларны Республика порталы, Бердәм порталы аша жибәрелгәндә гариза гади электрон имза белән имзалана.

Гади электрон имзаны алу өчен, мөрәжәгать итүчегә ИАБС системасында теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук стандарттан ким булмаган дәрәжәгә кадәр исәпкә алу язуын расларга кирәк.

2.5.4. Мөрәжәгать итүчедән түбәндәге таләпләрне таләп итү тыела:

1) дәүләт хезмәте күрсәтелүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актларда тапшырылган яисә гамәлгә ашырылмаган документлар һәм мәгълүмат тапшыру яисә гамәлләр башкару;

2) дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле килештерүләрне дә кертәп, һәм башка дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына, оешмаларга мөрәжәгать итүгә бәйле гамәлләр башкаруны, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән исемлеккә кертелгән хезмәтләрне күрсәтү һәм әлеге хезмәтләрне күрсәтү нәтижәсендә бирелә торган документларны һәм мәгълүматларны алудан (кирәкле һәм мәжбүри күрсәтелә торган хезмәтләрдән тыш);

3) дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәтен күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда булмавы һәм (яки) дәрәжә булмавы турында күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүматлар тапшыруны, түбәндәге очраклардан тыш:

а) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза беренче мәртәбә тапшырылганнан

соң дәүләт хезмәтен күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актлар таләпләре үзгәргәндә;

б) дәүләт хезмәте күсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартудан соң дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза бирүче тарафыннан тапшырылган һәм элегрәк тапшырылган документлар жыелмасына кертелмәгән гаризада һәм документларда хаталар булганда;

в) дәүләт хезмәте күсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартылганнан соң документларның гамәлдә булу срогы беткәндә яки мәгълүматлар үзгәргәндә;

г) дәүләт хезмәте күсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренчел баш тарткан очракта опека һәм попечительлек органы вазыйфай затының, КФҮ хезмәткәренәң ялгыш яки хокукка каршы килә торган гамәлләр башкаруы (гамәл кылмавы) буенча документ нигезендә расланган факты (билгеләре) булуы ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренчел баш тарткан вакытта муниципаль районның башкарма комитет житәкчесенәң имзасы белән язмача рәвештә мөрәжәгать итүчегә бу хакта хәбәр ителә, шулай ук әлеге уңайсызлыктар өчен гафу үтенелә;

4) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенәң 7.2 пункты нигезендә элегрәк электрон үрнәкләре таныкланган документларны һәм мәгълүматны кәгазьдә тапшыруны, мондый документларга тамга салу яки аларны бетерү дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүенәң кирәкле шарты булып торган очрактардан тыш һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очрактардан тыш.

2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури булган дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары, һәм жирле үзидарә органнарына буйсына торган оешмалар карамагындагы һәм мөрәжәгать итүче аларны тапшырырыга хокуклы булган Документларның тулы исемлеге, шулай ук, шул исәптән электрон рәвештә дә мөрәжәгатжъ итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе

2.6.1. Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына:

1) фамилия-исем төркеменәң, туу датасының, женесенәң һәм СНИЛСның (Россия Федерациясә Пенсия фондыннан) туры килүе турында белешмәләр;

2) СНИЛС буенча паспорт досьесы турында белешмәләр (Россия Федерациясә Эчке эшләр министрлығыннан);

3) яшәү урыны һәм тору урыны буенча теркәлү исәбе турында белешмәләр (Россия Федерациясә Эчке эшләр министрлығыннан);

4) бала туу турында мәгълүматлар (Гражданлык хәле актларын теркәү идарәсеннән);

5) инвалидлык билгеләнү фактын раслый торган белешмә-инвалид балага карата опека (попечительлек) билгеләнгән очракта (РФ Пенсия фондыннан)

6) аталыкны билгеләү турында мәгълүматлар (Гражданлык хәле актларын теркәү идарәсеннән);

7) баланың (балаларның) ата-аналары (ата-анасының берсе) вафат булуы

турында мэгълүматлар, эгэр баланың (балаларның) ата-аналары (ата-анасының) берсе үлгән очракта (Гражданлык хэле актларын теркәү идарәсеннән);

8) ата-аналарның (ата-аналарның берсенен) билгесез югалуы (үлгән дип игълан ителүе) турында мэгълүматлар (Гражданлык хэле актларын теркәү идарәсеннән);

9) ата-ана гаризасы буенча “ ата” графасында мэгълүматлар кертелүен раслый торган мэгълүматлар (Гражданлык хэле актларын теркәү идарәсеннән);

10) ата-ана хокуклары үзгәртелүгә бэйле затлар реестрыннан, хокукка сэләт үзгәртелүгә бэйле затлар реестрыннан һәм законлы вәкилләр реестрыннан мэгълүматлар (Социаль хезмәт күрсәтүнең бердәм дәүләт мэгълүмат системасыннан);

11) балага айлык пособие түләүне туктату турында белешмәләр (Социаль хезмәт күрсәтүнең бердәм дәүләт мэгълүмат системасыннан).

2.6.2. Гариза Республика порталы аша тапшырылган очракта, мөрәжәгать итүче Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документларны (белешмәләрне) мондый документларны төзү һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән таныкланган электрон документлар формасында мөстәкыйль рәвештә КФҮкә, опека һәм попечительлек органына кәгазь чыганакта тапшыра ала.

2.6.3. Әлеге дәүләт хакимияте органнары тарафыннан документлар һәм мэгълүматның тапшырылмавы (үз вакытында тапшырмау) дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.6.4. Мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе шушы Регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән.

2.7. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренен тулы исемлеге

2.7.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:

1) әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегеннән документны тапшырмау;

2) гариза формасында, шул исәптән Бердәм порталда, Республика порталында белдерүнең интерактив формасында кырларның тулысынча тутырылмавы;

3) гаризаны һәм документларны (документларның күчермәләрен) Россия Федерациясе законнары нигезендә электрон имза белән имзаланмаган (таныкланмаган) электрон документлар рәвешендә тапшыру.

2.7.2. Дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре исемлеге тулы булып тора.

2.7.3. Гаризаны һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар мөрәжәгать итүчене кабул итү вакытыда кабул ителә.

2.7.4. Дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, Регламентка 4 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне Республика порталындагы, Бердәм порталдагы шәхси кабинетка жиһәрелә һәм (яисә) КФҮтә, опека һәм попечительлек органында шәхсэн тапшырыла.

2.7.5. Гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибендә Бердәм порталда, Республика порталында, Башкарма комитетның рәсми сайтында басылып чыккан мәгълүматка туры китереп тапшырылган булса, гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту нигезләрнен тулы исемлеге

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору нигезләре каралмаган.

2.8.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге: мөрәжәгать итүче белән бала арасында опека яки попечительлек мөнәсәбәтләре булмау;

Татарстан Республикасы Гаилә кодексының 137 статьясындагы 3 һәм 4 өлешләрендә билгеләнгән шартлар.

2.8.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге төгәл булып тора.

2.8.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турындагы карар Регламентка 3 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне гариза бирелгән ысул белән тапшырыла.

2.8.5. Әгәр дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гариза дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары һәм тәртибе турында Бердәм порталда, Республика порталында, Башкарма комитетның рәсми сайтында бастырып чыгарылган мәгълүмат нигезндә тапшырылган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка төрле түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булып саналучы хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, аның күләме һәм алу нигезләре, мондый түләү күләмен хисаплау методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гаризаны тапшырганда һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

Чират булганда кәгазьдә рөхсәт алуга гариза бирү - 15 минуттан артык түгел.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Аерым категория мөрәжәгать итүчеләр өчен чират билгеләнмәгән.

2.13. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гаризасын шул исәптән электрон рәвештә дә теркәү срогы һәм тәртибе

2.13.1. Опека һәм попечительлек органына, КФҮкә шәхсэн мөрәжәгать иткән очракта, гариза алынган көнне.

2.13.2. Рәсми мөрәжәгать электрон формада ял (бәйрәм) көнендә килгән очракта- ял (бәйрәм) көненнән соңгы эш көнендә теркәлә.

Гаризаны Республика порталы, Бердәм портал аша жибергәндә мөрәжәгать итүче гаризаны теркәү көнендә Республика порталының, Бердәм порталның шәхси кабинетында электрон почта буенча гаризаның жиберелгән булуын раслый торган белдерү ала, анда гаризаның теркәлү номеры һәм тапшыру датасы күрсәтелә.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тутыру урыннарына, һәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган документларны тутыру үрнәкләре һәм аларның исемлекләре булган мәгъләмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерү тәртибенә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турындагы федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә әлеге объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәмин итүгә карата таләпләр

2.14.1. Дәүләт хезмәте янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, һаваны кондиционлаштыру системасы, мәгълүмат стендлар белән жиһазландырыла.

Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына каршылыксыз үтеп керә алу (бүлмәләргә уңайлы керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчеп йөрү) мөмкинлеге тәмин ителә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

2.14.2. Инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү урынына каршылыксыз үтеп керә алу максатларында түбәндәгеләр тәмин ителә:

1) транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-

колясканы файдаланып;

2) күрү сэләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясе бозылган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

3) инвалидларга, алар яшәешендәге чикләүләрне исәпкә алып, тоткарлыксыз хезмәт күрсәтүне тәмин итү өчен кирәкле жайланмаларны һәм мәгълүмат чыганаclarын тиешенчә урнаштыру;

4) инвалидлар өчен кирәкле ишетелә һәм күренә торган мәгълүматларны, шулай ук язучыларны, тамгаларны һәм Брайльнең нокталы шрифтылары белән ясалган текстлы һәм тамгалы башка график мәгълүматларны кабатлап тору;

5) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчене кертү;

6) Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015елның 22 июнендәге 386н номерлы "Сукуырларны йөртә торган этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында" боерыгында билгеләнгән рәвештә һәм тәртиптә бирелә торган һәм махсус укуын раслаучы документ булган очракта, сукуырларны йөртә торган этне кертү.

Инвалидлар өчен дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларга һәм әлеге пунктның 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан файдалана алу мөмкинлеген тәмин итү өлешендәге таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизация узган объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең үтемле һәм сыйфатлы булу күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфалар затлар белән үзара бәйләнешкә кереп эшләү саны һәм аларның вакыты буенча озынлыгы, дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында, шул исәптән мәгълүмат-телекоммуникация технологияләреннән файдаланып та, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган КФҮтә, мөрәжәгать итүче ихтыярына карап (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә берничә дәүләт хезмәте һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү турында 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында каралган гаризаны (комплекслы мөрәжәгатьне) тапшыру юлы белән Башкарма хакимият органының теләсә кайсы территориаль органында дәүләт хезмәтен күрсәтү шул исәптән тулы күләмдә) мөмкинлеге яки андый мөмкинлекнең булмавы

2.15.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең һәркемгә күрсәтелә алырлык булу күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

1) жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге булган зонада документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бина урнашуы;

2) гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган белгечләрнең, шулай ук биналарның кирәкле санда булуы;

3) Башкарма комитетның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында мәгълүмати стендларда дәүләт хезмәтен күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

4) инвалидларга алар хезмәтләрен башка затлар белән бертигез дәрәжәдә алырга комачаулаучы каршылыкларны үтәргә ярдәм итә.

2.15.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

- 1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;
- 2) дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогын үтәү;
- 3) дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләр (муниципаль хезмәткәрләр) тарафыннан кылынган Регламентны бозуга карата нигезле шикаятьләр булмау;
- 4) мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән хезмәттәшлеге саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча).

Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән бер мәртәбә үзара хезмәттәшлек итүнең озынлыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче күчмә радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм портал, Республика порталы, терминал жайланмаларыннан файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатына бәя бирергә хокуклы.

Гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу өчен кирәкле документларны тапшырганда мөрәжәгать итүченең опека һәм попечительлек органы белгечләре белән үзара хезмәттәшлек итү саны, турыдан-туры булганда - бердән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча);

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны почта аша жибергәндә – бердән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча).

2.15.3 КФҮтә, КФҮнең читтәге эш урыннарында дәүләт хезмәте күрсәткәндә консультация, документларны кабул итү һәм бирү КФҮ белгече тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә опека һәм попечительлек органы белән КФҮ арасындагы үзара хезмәттәшлек итү тәртибе- жирле үзидарә органы белән КФҮ арасында төзелә торган хезмәттәшл турындагы килешү белән, ә КФҮнең мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр тәртибе КФҮнең эш регламентында жайга салына.

2.15.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының рәсми сайтынан, шулай ук Бердәм порталда яисә Республика порталында шәхси кабинет аша алынырга мөмкин.

Мөрәжәгать итүче гариза формасы һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документлар белән Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының рәсми сайтында, Порталда таныша һәм, кирәк булса, аларны электрон рәвештә саклый ала.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү, дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм башка документлар турындагы белешмәләрдән файдалану мөмкинлеге, алдан авторизация узганнан соң, мөрәжәгать итүче Порталдагы Шәхси кабинеты аша гамәлгә ашырыла. Авторизация узганнан соң, мөрәжәгать итүче Порталдагы Шәхси кабинет аша түбәндәге мөмкинлекләргә ия була: Портал аша дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны бирү; кирәк булган очракта дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның электрон рәвешләрен (график файлларны) теркәү; дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүмат алу.

Гаризаны һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны электрон формада бирү мөмкинлеген тәэмин итү өчен мөрәжәгать итүчедә гади электрон имза ачкычы булырга тиеш. Гади электрон имза ачкычын (алга таба - гади электрон имза) алу өчен мөрәжәгать итүчегә ИАБС системасында теркәлү процедурасын узарга

кирәк. ИАБС да алдан теркәлүнең онлайн-формасы "Интернет" челтәрендәге (сайтның "Интернет" челтәрендәге домна исеме - esia.gosuslugi.ru) сайтта урнаштырылган.

ИАБС да (физик зат буларак) теркәлү процедурасын үткәннән соң мөрәжәгать итүче - физик зат, гади электрон имза кулланып, Порталда авторизацияләнергә тиеш. Порталда "Шәхси кабинетта" авторизациядән соң мөрәжәгать итүче элек бирелгән гаризаларының һәм хезмәтләренә электрон рәвештә күрсәтү нәтижәләренә керә.

2.15.5 Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы мөрәжәгать составында дәүләт хезмәте күрсәтелми.

2.16. Башка, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен дә исәпкә ала торган (муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм муниципаль хезмәтне электрон формада күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган таләпләр

2.16.1. Дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Бердәм порталда һәм Республика порталында урнаштырылган мәгълүматны алырга;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны, гаризаның электрон формасын тугыру юлы белән Республика порталындагы, Бердәм порталдагы шәхси кабинет аша электрон документ формасында тапшырырга;

в) электрон формада тапшырылган дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

г) Республика порталы, Бердәм портал ярдәмендә дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә;

д) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен электрон белдерү формасында алырга;

е) Республика порталы, Бердәм портал, дәүләт хезмәтләре күрсәтә торган органнар, аларның вазыйфай затлары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелгән һәм кабул ителгән карарларга һәм кылынган гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикәят белдерү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы ярдәмендә муниципаль берәмлек Башкарма комитеты, шулай ук аның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәткәрләре карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) шикәят бирергә.

2.16.2. Мөрәжәгать итүчеләренә кабул итүгә язу (алга таба – кабул итүгә язу) Республика порталы, Бердәм портал, КФҮ, опека һәм попечительлек органының элемент телефоны аша гамәлгә ашырыла.

2.16.3. Мөрәжәгать итүчегә опека һәм попечительлек органында, КФҮтә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә теләсә нинди буш кабул итү датасына һәм вакытына язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу вакыты әлегә дата башланырга бер тәүлек калгач бетә.

Республика порталы аша алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә системада сорала торган белешмәләренә күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

1) фамилиясен, исемн һәм атасының исемн (булган очракта);

- 2) телефон номерын;
- 3) электрон почта адресын (ихтыярына карап);
- 4) кабул итүнең телэнгән датасын һәм вакытын.

Алдан язылганда мөрәжәгать итүче күрсәткән белешмәләр мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул иткәндә тапшырылган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылган очракта, мөрәжәгать итүчегә талон-раслама чыгартып алу мөмкинлеге бирелә. Әгәр мөрәжәгать итүче электрон почта адресын күрсәтсә, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жибәрелә.

Алдан язылганда билгеләнгән кабул итү вакыты башланып, 15 минут узганнан соң да килмәгән очракта, мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында зарури тәртиптә мәгълүмат житкерелә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тарта ала.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләүне һәм аутентификацияләүне узудан, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен алдан ук билгеләп куелырга тиешле кирәкле вакыт озынлыгын исәпләүдә кирәкле белешмәләрне тапшырудан тыш, мөрәжәгать итүчедән башка гамәлләр башкаруны таләп итү тыела.

2.16.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гариза һәм документлар күпфункцияле үзәк, читтән торып эшләү урыны аша тапшырылган очракта, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, читтән торып эшләү урыны хезмәткәре консультацияли, документларны кабул итә һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат бирә.

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә гамәлгә ашыру үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә гамәлләр эзлеклелегенә тасвирлама

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчене консультацияләү;
- 2) мөрәжәгать итүчене кабул итү, документлар кабул итү;
- 3) ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга жибәрү;
- 4) дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар кабул итү;
- 5) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү (түләү);
- 6) техник хатаны (язу хатасын, басма хатаны, грамматик яки арифметик хатаны) төзәтү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгать итү административ процедураны башкару өчен нигез булып тора. Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат (хезмәткәр) булып түбәндәгеләр тора:

- мөрәжәгать итүче күпфункцияле үзәккә мөрәжәгать иткәндә – күпфункцияле үзәк хезмәткәре;

- мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать иткән очракта – дәүләт хезмәте күрсәтү вазыйфай бурычларына карый торган опека һәм попечительлек органы хезмәткәре (алга таба – консультацияләү өчен җаваплы вазыйфай зат; опека һәм попечительлек органы хезмәткәре).

3.2.2. Мөрәжәгать итүче күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында консультация сорап шәхсән үзе һәм телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Күпфункцияле үзәк хезмәткәре мөрәжәгать итүчене консультацияли, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү буенча тапшырыла торган документларның составы, формасы буенча һәм башка мәсьәләләрдә дә.

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турындагы мәгълүматны күпфункцияле үзәк (<http://mfc16.tatarstan.ru/>) сайтынан ирекле файдалану юлы белән алырга мөмкин.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның составы, формасы буенча һәм башка мәсьәләләрдә консультацияләү.

3.2.3. Мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына телефон һәм электрон почта буенча мөрәжәгать итәргә, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында, шул исәптән тапшырыла торган документларның составы, формасы турында һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле башка мәсьәләләр буенча да, Республика порталынан, Башкарма комитет сайтынан консультация алырга хокуклы.

Консультацияләр бирүгә җаваплы вазыйфай зат мөрәжәгать итүчегә Регламентның 1.3.3 пункты таләпләре нигезендә мәгълүмат җиткерә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның составы, формасы буенча һәм башка мәсьәләләрдә консультацияләр.

3.3. Мөрәжәгать итүче тапшырган документлар комплектын кабул итү һәм карау

3.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документларны күпфункцияле үзәк аша кабул итү.

3.3.1.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гариза белән күпфункцияле үзәккә мөрәжәгать итә һәм Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

3.3.1.2. Гаризаларны кабул итүче күпфункцияле үзәк хезмәткәре:
мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклай;
мөрәжәгатьнең предметын билгели;
документлар тапшыручы затның вәкаләтләрен тикшерә;

документларның Регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә;

күпфункцияле үзәкнең автоматлаштырылган системасында гаризаның электрон формасын тутыра;

Регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документлар кәгазьдә тапшырылган очракта, тапшырылган документларны сканер аша уздыра;

күпфункцияле үзәкнең Автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан гаризаны бастырып чыгара;

тикшереп чыгу һәм имзалау өчен мөрәжәгать итүчегә бирә;

имзаланганнан соң имзаланган гаризаны күпфункцияле үзәкнең Автоматлаштырылган мәгълүмат системасына сканер аша кертә;

электрон формада тапшырылган документларны яки документларның сканер аша уздырылган электрон үрнәкләрен күпфункцияле үзәкнең Автоматлаштырылган мәгълүмат системасына кертә, электрон эш формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның оригиналларын кире кайтара;

мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итү буенча язу бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: жибәругә эзер гариза һәм документлар пакеты.

3.3.1.3. Күпфункцияле үзәк хезмәткәре мөрәжәгать итүчедән кабул ителгән электрон формадагы (электрон эшләр пакетлары составында) документлар пакетын мөрәжәгать итүче күпфункцияле үзәкнең структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән башлап бер эш көне эчендә опека һәм попечительлек органына тапшыра.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: электрон багланышлар системасы аша опека һәм попечительлек органына жибәрелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш).

3.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документларны Республика порталы, Бердәм портал аша электрон формада кабул итү.

3.3.2.1. Республика порталы аша электрон формада гариза тапшыру өчен мөрәжәгать итүче түбәндәге гамәлләрне башкара:

Республика порталында авторизацияләнгән;

Республика порталында гаризаның электрон формасын ача;

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә риза булуын раслый (электрон гариза формасында тиешле билге билгели);

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

электрон формадагы документларны яки электрон документ үрнәкләрен электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга билгели);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дөрөсләгән раслый (электрон гариза формасында тиешле тамга билгели);

тутырылган электрон гаризаны жибәрә (электрон гариза формасындагы тиешле төймәгә баса);

электрон гариза 63-ФЗ номерлы Федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә (гади электрон имза белән һәм (яки) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән) имзалана;

электрон гаризаның жибәрелүе турында белдерү ала.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: электрон багланышлар системасы аша опека һәм попечительлек органына жибәрелгән электрон эш.

3.3.3. Опека һәм попечительлек органы тарафыннан документлар комплектын карау.

3.3.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документларның алынуы административ процедура үтәлешен башлау нигезе булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып опека һәм попечительлек органы хезмәткәре (алга таба – документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат) тора.

Документлар карау өчен алынганнан соң документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

гаризага эшләр номенклатурасы нигезендә номер һәм «Документларны тикшерү» статусын беркетә, ул Республика порталындагы шәхси кабинетта чагылдырыла;

алынган электрон эшләрне, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан электрон формада теркәлгән документларны һәм документларның электрон үрнәкләрен өйрәнә;

документларның электрон үрнәкләренең комплектлылыгын, укылышлы булуын тикшерә;

Бердәм порталга керү юлы белән, электрон имзаның чын булу шартлары үтәлешен тикшерә (әгәр мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган булса).

Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты эзерли.

Документларны кабул итүдән һәм гаризаны теркәүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен аңлатып, Регламентка 4 нче кушымта нигезендә рәсмиләштерелә, опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан теркәлә һәм имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә почта аша (яки), «Интернет» челтәрен дә кертеп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре аша мөрәжәгать итүченең Республика порталындагы шәхси кабинетына жибәрелә.

Документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре булмаган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәжәгать итүчегә гаризаның алынуы турында теркәү номеры, гаризаны алу датасы, үзенә килгән документларның файллары атамалары исемлеге, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу датасы күрсәтелгән белдерү жибәрә.

3.3.3.2. Регламентның 3.3.3.1 пунктында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булган очракта, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза һәм документлар опека һәм попечительлек органына кергән көндә яисә, гариза һәм документлар опека һәм попечительлек органының эш вакыты тә мамланганнан соң кергән булсалар, киләсе эш көнөндә гамәлгә ашырыла. Гариза һәм документлар электрон документлар рәвешендә ял көннәрендә яисә эшләми торган бәйрәм көннәрендә килгән очракта, –

опека һәм попечительлек органының ял көненнән яисә эшләми торган бэйрәм көненнән соңгы беренче эш көнендә.

Административ процедураларны үтәү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора: кабул ителгә һәм теркәлгән гариза һәм документлар яки мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.4. Ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган органнарға жибәрү

3.4.1. Административ процедура үтәлеше өчн вәкаләтле вазыйфай затның (хезмәткәрнең) документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай заттан (хезмәткәрдән) мөрәжәгать итүчедән кабул ителгән документларны алуы административ процедура үтәлешен башлап жибәрү нигезе булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат (хезмәткәр) булып опека һәм попечительлек органы хезмәткәре (алга таба – ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр жибәрү өчен җаваплы вазыйфай зат) тора.

3.4.2. Ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләрне жибәрү өчен җаваплы вазыйфай зат, Регламентның 2.6.1 пунктында каралган документларны һәм белешмә ләрне бирү турында электрон формада рәсми мөрәжәгатьләр формалаштыра һәм ведомствоара электрон багланышлар системасы аша (техник мөмкинлек булмаса – башка ысуллар белән) жибәрә.

Әлеге пунктта билгелән э торган административ процедуралар гариза һәм документларны теркәү көнендә башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: хакимият органнарына һәм (яки) хакимият органнарының ведомство буйсынуындагы оешмаларга жибәрелгән рәсми мөрәжәгатьләр.

3.4.3. Белешмәләр белән тәмин итүче белгечләр ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән рәсми мөрәжәгатьләр нигезендә сорала торган документларны (мәгълүматны) бирә яисә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавы турында хәбәр (алга таба – документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавы турында хәбәр) жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар законнарда билгеләнгән чорда гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәл әре булып түбәндәгеләр тора: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр), яисә баш тарту турында ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләрне жибәрү өчен җаваплы вазыйфай затка юлланган белдерү.

3.4.4. Ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр жибәрү өчен җаваплы булган вазыйфай зат ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша соратып алына торган, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) яисә, документ һәм (яки) мәгълүмат булмаса, баш тарту турында белдерү ала.

3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен әзерләү

3.5.1. Ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләрне жибәрү өчен җаваплы булган

вазыйфаи заттан дэўлэт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар комплектының (белешмәләрнең) алынуы административ процедура үтәлешен башлап жибәрү нигезе булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат булып опека һәм попечительлек органы белгече (алга таба – дэўлэт хезмәте күрсәтү нәтижәсен әзерләү өчен җаваплы вазыйфаи зат) тора.

3.5.2. Опека һәм попечительлек органының дэўлэт хезмәте күрсәтү нәтижәсен әзерләү өчен җаваплы булган белгече:

3.5.2.1. опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать иткән очракта

- 1) тапшырылган документларны һәм рәсми мөрәжәгатьләргә җавапларны карый.
- 2) опекун (попечитель) гаиләсендә һәм тәрбиягә бала алган гаиләдә баланы карап тоту өчен айлык түләү билгеләү буенча карар кабул итә, имзалау өчен җитәкчегә (ул вәкаләт биргән затка) жибәрә;
- 3) опекун (попечитель) гаиләсендә һәм тәрбиягә бала алган гаиләдә баланы карап тоту өчен айлык түләү билгеләүдән баш тарту турында карар кабул итә, имзалау өчен җитәкчегә (ул вәкаләт биргән затка) жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар аннан алдагы процедуралар тәмамлангач ике календарь көне дәвамында башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: җитәкчегә (ул вәкаләт биргән затка) имзалау өчен юнәлдерелгән проектлар.

3.5.2.2. электрон форматта мөрәжәгать иткән очракта

- 1) кәргән электрон эшләрне һәм рәсми мөрәжәгатьләргә җавапларны карый;
- 2) опекун (попечитель) гаиләсендә һәм тәрбиягә бала алган гаиләдә баланы карап тоту өчен айлык түләү билгеләү буенча карар кабул итә, имзалау өчен җитәкчегә (ул вәкаләт биргән затка) жибәрә;
- 3) опекун (попечитель) гаиләсендә һәм тәрбиягә бала алган гаиләдә баланы карап тоту өчен айлык түләү билгеләүдән баш тарту турында карар кабул итә, имзалау өчен җитәкчегә (ул вәкаләт биргән затка) жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар аннан алдагы процедуралар тәмамлангач ике календарь көне дәвамында башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: җитәкчегә (ул вәкаләт биргән затка) имзалау өчен юнәлдерелгән проектлар.

3.5.2.3. күпфункцияле үзәккә мөрәжәгать иткән очракта

Күпфункцияле үзәк белгече документлар пакетын опека һәм попечительлек органына күпфункцияле үзәкнең эш регламентында билгеләнгән тәртиптә жибәрә.

Административ процедуралар документларны күпфункцияле үзәктә теркәгән көннән соң киләсе календарь көненнән дә соңга калмыйча башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: документларны опека һәм попечительлек органына тапшыру.

3.5.2.3.1. Опека һәм попечительлек органы хезмәткәре:

- 1) кәргән электрон эшләрне һәм рәсми мөрәжәгатьләргә җавапларны карый;
- 2) опекун (попечитель) гаиләсендә һәм тәрбиягә бала алган гаиләдә баланы карап тоту өчен айлык түләү билгеләү буенча карар кабул итә, имзалау өчен җитәкчегә (ул вәкаләт биргән затка) жибәрә;

3) опекун (попечитель) гаиләсендә һәм тәрбиягә бала алган гаиләдә баланы карап тоту өчен айлык түләү билгеләүдән баш тарту турында карар кабул итә, имзалау өчен житәкчегә (ул вәкаләт биргән затка) жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар аннан алдагы процедуралар тәмамлангач ике календарь көне дәвамында башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: житәкчегә (ул вәкаләт биргән затка) имзалау өчен юнәлдерелгән проектлар.

3.5.3. Опекун (попечитель) гаиләсендә һәм тәрбиягә бала алган гаиләдә баланы карап тоту өчен айлык түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проектын, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе проектын (алга таба – документларның проектлары) килештерү һәм имзалау дәүләт хезмәте нәтижәсен әзерләү өчен җаваплы структур бүлекчә житәкчәсе, опека һәм попечительлек органы житәкчәсе, муниципаль берәмлекнең башкарма комитеты житәкчәсе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Документларның әзерләнгән, кисәтүләре булган проектлары эшләп бетерү өчен дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен әзерләү өчен җаваплы вазыйфай затка кире кайтарыла. Кисәтүләре бетерелгәннән соң, документларның проектлары янә килештерү һәм имзалау өчен жиберелә.

Административ процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң календарь көне дәвамында башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: опекун (попечитель) гаиләсендә һәм тәрбиягә бала алган гаиләдә баланы карап карау өчен айлык түләү билгеләү буенча имзаланган күрсәтмә.

3.5.4. Регламентның 3.5.3 пунктында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булган очракта, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

3.6. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (жиберү)

3.6.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне (күрсәтүдән баш тартуны) раслый торган документларның административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат тарафыннан алынуы административ процедураны үти башлау өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат булып опека һәм попечительлек органы хезмәткәре (алга таба – документларны бирү (жиберү) өчен җаваплы вазыйфай зат) тора.

Документлар бирү (жиберү) өчен җаваплы вазыйфай зат:

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турындагы белешмәләрне терки һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасының документлар кертелә торган ярдәмче системасына кертә;

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән ысул белән (язма рәвештә почта адресы буенча, электрон документ формасында электрон почта адресы буенча, Республика порталы дәүләт мәгълүмат системасында шәхси кабинет аша) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлегенә турында хәбәр итә.

Процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булган очракта, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар дәүләт хезмәте күрсәтүне (күрсәтүдән баш тартуны) раслий торган документ опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан имзаланган көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: мәгълүмат системаларында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында мәгълүмат урнаштыру, мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе һәм аны алу ысуллары турында хәбәр итү.

3.6.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү (жибәрү) тәртібе:

3.6.2.1. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе артыннан күпфункцияле үзәккә мөрәжәгать иткән очракта, күпфункцияле үзәк хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен кәгазьдә электрон документ нөсхәсә рәвешендә бирә. Мөрәжәгать итүче таләбенә карап, кәгазьдәге электрон документ нөсхәсә белән аңа, алына торган саклагыч жайланмага яздыру юлы белән, электрон документ нөсхәсә дә бирелә ала.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар чират тәртібендә, мөрәжәгать итүче килгән көнне күпфункцияле үзәкнең эш регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Опека, попечительлек билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында, шулай ук опекунны, попечительне үз бурычларын үтәүдән азат итү турында бирелгән карар административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып тора.

3.6.2.2. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе буенча Республика порталы аша мөрәжәгать иткән очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документның опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон рәвештә мөрәжәгать итүчегә автомат рәвештә шәхси кабинетка жибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар дәүләт хезмәте күрсәтүне (күрсәтүдән баш тартуны) раслий торган документ опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан имзаланган көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне (шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуны) раслий торган документны Республика порталын кулланып жибәрү (бирү).

3.6.2.3. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе артыннан опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать иткән очракта, опека һәм попечительлек органы хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен кәгазьдә электрон документ нөсхәсә рәвешендә бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар дәүләт хезмәте күрсәтүне (күрсәтүдән баш тартуны) раслий торган документ опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан имзаланган көнне башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре булып опекун (попечитель) гаиләсендә һәм тәрбиягә бала алган гаилә әдә баланы карап тоту өчен айлык түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында бирелгән карар тора.

3.7. Техник хаталарны төзәтү

3.7.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына түбәндәгеләрне жиберә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (тәкъдим ителгән формасы әлеге Регламентка 5 нче кушымтада китерелгән);

мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе буларак тапшырылган, техник хатасы булган документ;

техник хатасы барлыгын дәлилли торган, юридик көчкә ия документлар.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдәге техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсэн, почта аша (шул исәптән электрон почта ярдәмендә дә) яисә Республика порталы яки күпфункцияле үзәк аша жиберелә.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, теркәлгән документлары белән гаризаны терки һәм аларны документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфай затка тапшыра. Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар бер эш көне дәвамында башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: кабул ителгән һәм теркәлгән, документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфай затка карап тикшерүгә жиберелгән гариза.

3.7.3. Документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфай зат документларны карап тикшерә һәм, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтүләр керту максатларында, Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны башкара һәм үзгәртәп рәсмиләштерелгән документны мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) шәхсэн имзалатып, мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хатасы булган документның төп нөсхәсен алып калып, тапшыра яки мөрәжәгать итүченең адресына почта (электрон почта) аша, техник хатасы булган документның төп нөсхәсен тапшырган очракта, документны алу мөмкинлеге турында хат жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар техник хата ачыкланган яки жиберелгән хата турында мәнфәгатьле теләсә кайсы заттан гариза алынганнан соң ике эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп тору тәртібе һәм рәвешләре

4.1. Җаваплы вазыйфай затлар тарафыннан Регламент нигезләмәләренең һәм дәүләт хезмәтен башкаруга таләпләрне билгеләүче башка норматив хокукый

актларның үтөлешен һәм үтөлешен, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүне агымдагы тикшерүне гамәлгә ашыру тәртибе

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшереп тору мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылуны ачыклаудан һәм бетерүдән, дәүләт хезмәте күрсәтү процедуралары үтөлешенә тикшерүләр уздырудан, карарлар кабул итүдән һәм опека һәм попечительлек органының вазыйфай затлары гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм карарларына шикаятьләрне үз эченә алган мөрәжәгатьләргә җавап эзерләүдән тора.

Административ процедуралар үтөлешен тикшереп тору рәвешләре булып түбәндәгеләр тора:

дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документларның проектларына хокукый экспертиза уздыру. Экспертизалар нәтижәсе булып проектларга имза салу тора;

дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документларның проектларын тикшерү һәм килештерү;

эшчәнлек алып барылышына карата билгеләнгән тәртиптә уздырыла торган тикшерүләр;

дәүләт хезмәте күрсәтү процедуралары үтөлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр уздыру.

Административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраklары һәм сәбәпләре турында вазыйфай затлар кичекмәстән дәүләт хезмәте күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы министр урынбасарына хәбәр итәләр, шулай ук житешсезлекләрне бетерү буенча ашыгыч чаралар күрелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үт өлешенә агымдагы контрольлек дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы булган белгеч, эш башкару хезмәте белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контрольлекне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге опека һәм попечительлек органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләрдә һәм вазыйфай регламентларда билгеләнә.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуына планлы һәм планнан тыш тикшерүләр уздыру тәртибе һәм аларның ешлыгы, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуына контрольлек тәртибе һәм формалары

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырылганда дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгатенә бәйле мәсьәләләр каралырга мөмкин.

4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган органдагы вазыйфай затларның дәүләт хезмәте күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) өчен җаваплылыгы.

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә һәм карарлар кабул ителгәндә гамәлләр кылуны тикшереп тору максатларында опека һәм попечительлек органы житәкчесенә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүматлар тапшырылырга мөмкин.

Административ процедураларның срокларын, эзлеклелеге һәм эчтәлеге бозылу очраklары һәм сәбәпләре турында белгечләр кичекмәстән дәүләт хезмәте күрсәтү торган орган житәкчесенә хәбәр итә, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрә.

Опека һәм попечительлек органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең рәсми мөрәжәгатьләре үз вакытында каралуын контрольдә тотта.

Дәүләт хезмәте күрсәтелгән кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр өчен җаваплы башкаручылар законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы була.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәсендә мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланганда, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүгә, шул исәптән гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан да, контроль тәртибенә һәм формаларына карата таләпләрне сыйфатлы торган нигезләмәләр

Гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүне контрольлектә тоту дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә опека һәм попечительлек органы эшчәнлегенең ачык булуы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм төгәл мәгълүматны алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәжәгать эрне (шикаятьләренә) судка кадәрге тәртиптә карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 11 өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфалары, дәүләт хезмәткәрләре, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр Башкарма комитет хезмәткәрләренең дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы хезмәткәрләр эре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) – Башкарма комитет житәкчесенә, Башкарма комитет житәкчесе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) муниципаль берәмлек башлыгына судка кадәр тәртиптә шикаять белдерергә хокуклы.

Күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәк житәкчесенә белдерелә, күпфункцияле үзәк житәкчесе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) – күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы затка.

5.2. Мөрәжәгать итүче, шул исәптән түбәндәге очракларда да, шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән рәсми мөрәжәгатьне теркәү срогы бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү чоры бозылганда;

3) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы каралмаган документларны яки мәгълүматларны тапшыруны яисә гамәлләр башкаруны таләп иткәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча тапшырылырга тиешле, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый

актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итеп алудан баш тартылганда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай заты, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә тапшырылган документларда үзләре тарафыннан җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тарткан очракта яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылганда;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижеләре буенча документларны бирү чоры яисә тәртибе бозылганда;

9) дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып тору өчен нигезләр каралмаган булса;

10) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралган очрактан тыш, булмавы һәм (яки) дәрәҗә булмавы турында күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүматны таләп ителгәндә.

5.3. Шикаять кәгазьдә язмача яки электрон рәвештә тапшырыла.

Шикаять почта буенча, КФҮ аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәреннән файдаланып, муниципаль берәмлекнең рәсми сайты, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы аша җибәрелергә, шулай ук мөрәжәгать итүчәне шәхсән кабул иткәндә дә алынырга мөмкин.

Күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почтадан, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәреннән файдаланып, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтынан, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталынан җибәрелергә, шулай ук мөрәжәгать итүчәне шәхсән кабул иткәндә дә алынырга мөмкин.

5.4. Шикаять алынган көнненән соңгы эш көне узганчы теркәлергә тиеш. Шикаятьне карау чоры – аны теркәүгә алганнан соңгы унбиш эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның, органдагы вазыйфай затның, күпфункцияле үзәкнең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1¹ өлешендә каралган оешмаларның мөрәжәгать итүчәдән документларны кабул итүдән яисә хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаять

белдерелгән очракта яки мондый төзәтмәләргә кергән чоры бозылганда, – аны теркәгән көннән башлап биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаяттә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаят белдерелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган вазыйфай затының яисә граждан хезмәткәренәң яисә муниципаль хезмәткәренәң, күпфункцияле үзәкнәң, аның житәкчесенәң һәм (яки) хезмәткәренәң исеме;

2) мөрәжәгать итүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәгән урыны турында белешмәләр, мөрәжәгать итүче – юридик затның атамасы, урнашкан урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап җибәреләргә мөмкин булган почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының яки дәүләт яисә муниципаль хезмәткәренәң, күпфункцияле үзәкнәң, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң шикаят белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгать итүченәң дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфай затның яки дәүләт яисә муниципаль хезмәткәренәң, күпфункцияле үзәкнәң, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән ризалашмавын нигезли торган дәлилләр. Мөрәжәгать итүче тарафыннан мөрәжәгать итүченәң дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаят канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынуы каралмаган түләүләргә кайтарып бирү рәвешендә дә;

2) шикаятне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң бер көн узганчы мөрәжәгать итүчегә язмача яисә, аның ихтыяры буенча, электрон рәвештә шикаятне карап тикшерү нәтижәләре турында нигезләнгән хат җибәрелә.

5.7. Шикаят канәгатьләндереләргә тиеш дип танылган очракта, җавапта мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән юк итү максатларында, Башкарма комитетта гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм, дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында, алга таба мөрәжәгать итүче эшләргә тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаят канәгатьләндерергә тиешле түгел дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаят белдерү тәртибе турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаятне карау барышында яисә нәтижәсендә административ хокук бозу яки җинаять кылу билгеләре ачыкланган очракта, шикаятләргә карау вәкаләтле

вазыйфай зат, хезмәткәр булган материалларны прокуратура органнарына кичекмәстән жиберә.

5.10. Опека һәм попечительлек органы, шулай ук аның вазыйфай затлары, яки дәүләт хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләр 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә жайга салына.

Опекун (попечитель) гаиләсендә һәм тәрбиягә бала алган гаиләдә баланы карап тоту өчен айлык түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Форма

ТР муниципаль районы (шәһәр округы) Башкарма комитеты житәкчесенә

кемнән _____
(фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (булган очракта))

_____ шәхесне раслаучы документ (сериясе, номеры) (кем тарафыннан, кайчан бирелгән) (хосусый шәхси счетның иминият номеры) (мөрәжәгать итүченең электрон почта адресы – мөрәжәгать итүче ихтыярына карап) (элемент өчен телефон номеры (номерлары))

Гариза

_____ карата

(Опекада яки попечениедә торган баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), туган датасы)

айлык акчалата түләү билгеләвегезне сорыйм.

Опека/попечительлек билгеләү турында/ тәрбиягә бала алган гаилә турындагы килешү _____ төзелде.

(килешү төзү датасы)

Акчаларны минем кредит оешмасында ачылган счетыма күчерүегезне сорыйм (счет номеры) _____.

(банк исеме күрсәтергә)

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен минем адреска түбәндәге ысул белән бирүегезне (жибәрүегезне) сорыйм:

1) Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталындагы шәхси кабинетка электрон рәвештә;

2) Күпфункцияле үзәктә

Кушымталар:

Шәхси белешмәләргә эшкәртүгә, шул исәптән автоматлаштырылган режимда да, алар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында карарлар кабул итүне дә кертеп, (шәхси белешмәләргә жыюга, системага салуга, туплауга, саклауга, тәгаенләүгә (яңарту, үзгәртү), файдалануга, таратуга (шул исәптән тапшыруга), шәхси үзенчәлекләрен бетерүгә, файдалана алмаслык итүгә, юкка чыгаруга, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында шәхси белешмәләргә эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләргә) үз ризалыгымны, минем тарафтан вәкил булган затның риза булуы хақында раслыйм.

«__» _____ 20__ ел. _____

(имза)

(фамилия, исем, атасы исеме)

Опекун (попечитель) гаиләсендә һәм тәрбиягә бала алган гаиләдә баланы карап тоту өчен айлык түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

Киңәш ителә торган форма

Опекун (попечитель) гаиләсендә һәм тәрбиягә бала алган гаиләдә баланы карап тоту өчен айлык түләү билгеләү турында карар

_____20

№ _____

Сезнең _____ № _____ гаризагызны Татарстан Республикасы Гаилә кодексы нигезендә карап, опека һәм попечительлек органы тарафыннан опекун (попечитель) гаиләсендә һәм тәрбиягә бала алган гаиләдә баланы карап тоту өчен айлык түләү билгеләү турында карар кабул ителде:

Мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)	
Баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)	
Баланың туган көне	
Опекун (попечитель) гаиләсендә һәм тәрбиягә бала алган гаиләдә баланы карап тоту өчен айлык түләү күләме	
Опекун (попечитель) гаиләсендә һәм тәрбиягә бала алган гаиләдә баланы карап тоту өчен түли башлау датасы	
Кредит оешмасының исеме	
Акча алучының счёты	

Өстәмә мәгълүмат _____

Вазыйфа _____ Фамилия, исем, ата исеме _____

Житәкченең (ул вәкаләт биргән затның) имзасы _____

Опекун (попечитель) гаиләсендә һәм тәрбиягә бала алган гаиләдә баланы карап тоту өчен айлык түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Киңәш ителә торган форма

«Опекун (попечитель) гаиләсендә һәм тәрбиягә бала алган гаиләдә баланы карап тоту өчен айлык түләү билгеләү» дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында
карап

_____20

№ _____

Сезнең _____№ _____ гаризагызны Татарстан Республикасы Гаилә кодексы нигезендә карап, опека һәм попечительлек органы тарафыннан мөрәжәгать итүче – опекун (попечитель) гаиләсендә һәм тәрбиягә бала алган гаиләдә баланы карап тоту өчен айлык түләү билгеләүдән баш тарту турында карар кабул ителде: _____, туу датасы _____,

(Мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме,
атасының исеме (соңгысы – булган очракта))

Түбәндәге нигезләр буенча:

мөрәжәгать итүче белән бала арасында опека һәм попечительлек мөнәсәбәтләре булмавы;

ТР Гаилә кодексының 137 статьясындагы 3 һәм 4 өлешләрендә билгеләнгән шартлар.

Өстәмә мәгълүмат _____

Вазыйфа _____ Фамилия, исем, ата исеме _____

Житәкченең (ул вәкаләт биргән затның) имзасы _____

Опекун (попечитель) гаиләсендә һәм тәрбиягә бала алган гаиләдә баланы карап тоту өчен айлык түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

«Опекун (попечитель) гаиләсендә һәм тәрбиягә бала алган гаиләдә баланы карап тоту өчен айлык түләү билгеләү» дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар

_____20

№ _____

Сезнең _____ № _____ гаризагызны Татарстан Республикасы Гаилә кодексы нигезендә карап, опека һәм попечительлек органы тарафыннан мөрәжәгать итүче – опекун (попечитель) гаиләсендә һәм тәрбиягә бала алган гаиләдә баланы карап тоту өчен айлык түләү билгеләүдән баш тарту турында карар кабул ителде: _____, туу датасы _____,

(Мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме,
атасының исеме (соңгысы – булган очракта))

Түбәндәге нигезләр буенча:

- 1) әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегендә күрсәтелгән документның тапшырылмавы.
- 2) гариза формасында, шул исәптән Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның интерактив формасында, кырларның тулысынча тутырылмавы;
- 3) Россия Федерациясе законнары нигезендә электрон имза белән имзаланмаган (таныкланмаган) электрон документлар рәвешендә гариза һәм документлар (документларның күчермәләре) тапшырылу.

Баш тарту сәбәпләрен аңлату: _____
_____.

Өстәмә мәгълүмат _____

Вазыйфа _____ Фамилия, исем, ата исеме _____

Житәкченең (ул вәкаләт биргән затның) имзасы _____

Опекун (попечитель) гаиләсендә һәм тәрбиягә
бала алган гаиләдә баланы карап тоту өчен
айлык түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ регламентына 5 нче
кушымта

Киңәш ителә торган форма

ТР муниципаль районы (шәһәр округы)
Башкарма комитеты житәкчесенә

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Мин, _____
(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча күрсәтелә)
яши торган адрес _____

_____ (мөрәжәгать итүченең почта адресы, индексын күрсәтеп, телефоны, электрон адресы)

_____ (мөрәжәгать итүченең шәхесен таныкклык торган документның аталышы, аның сериясе, номеры, бирелү датасы, документны биргән органның аталышы)

техник хатаны төзәтүгез һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документка тиешле
үзгәрешләр кертүгез турында үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

1. _____

2. _____

Техник хатаны төзәтү турында мәгълүмат алуға риза

_____ (язмача, телефон аша, смс-хәбәр белән, электрон почта аша)

«__» _____ 20__ ел. _____
(мөрәжәгать итүченең имзасы)

Опекун (попечитель) гаилэсэндэ һәм
тәрбиягэ бала алган гаилэдэ баланы карап
тоту өчөн айлык түлэү билгелэү буенча

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны
гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы _____ муниципаль районы Башкарма
комитеты.

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
---------	---------	----------------

Башкарма комитет житәкчесе		...@tatar.ru
Башкарма комитетның эшләр идарәчесе		...@tatar.ru
Бүлек башлыгы		...@tatar.ru
Бүлек белгече		...@tatar.ru

Татарстан Республикасы _____ муниципаль районы советы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башлык		...@tatar.ru