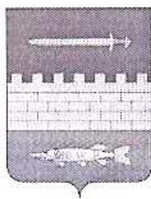


**СОВЕТ
НОВОШЕШМИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОШЕШМИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

ул. Советская, д.80,
с. Новошешминск, 423190



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯҢА ЧИШМӘ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
ЯҢА ЧИШМӘ
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
СОВЕТЫ**

Совет урамы, 80,
Яңа Чишмә авылы, 423190

тел.: (8-84348) 2-20-08, факс: (8-84348) 2-21-73, Nsm.sp.Nsm@tatar.ru

**Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы
Яңа Чишмә авыл җирлеге Советы
КАРАРЫ**

2022 елның 30 декабре

№ 25-94

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Яңа Чишмә авыл җирлегенең җирле үзидарә органнары муниципаль хезмәткәрләрен даими нигездә үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы җирле үзидарәнең сайланулы вазыйфаи затларын командировкалау тәртибе һәм шартлары турында

Россия Федерациясе Президентының 2005 елның 18 июлендәге 813 номерлы «Федераль дәүләт граждан хезмәткәрләрен җибәрү тәртибе һәм шартлары турында» Указы, «Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләрен командирлаштыру тәртибе һәм шартлары турында» 2005 елның 9 сентябрэндәге ПУ-366 номерлы Указы, Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 24 башлыгы, «Хезмәткә командировкаларга хезмәткәрләрне җибәрү үзенчәлекләре турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2008 елның 13 октябрэндәге 749 номерлы карары нигезендә Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының Яңа Чишмә авыл җирлеге Советы

КАРАР ИТТЕ:

1. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Яңа Чишмә авыл җирлегенең җирле үзидарә органнары муниципаль хезмәткәрләрен даими нигездә үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы җирле үзидарәнең сайланулы вазыйфаи затларын командировкалау тәртибе һәм шартлары турында нигезләмәне расларга.
2. Әлеге карар басылып чыкканнан соң үз көченә керә.
3. Әлеге карарны «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында» Интернет «мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә бастырып чыгарырга: <http://pravo.tatarstan.ru> шулай ук рәсми сайтта Яңа Чишмә муниципаль районы сайтында Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре порталында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырырга: <http://novosheshminsk.tatarstan.ru>.
4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Яңа Чишмә авыл җирлеге Советының Законлылык, табигатьне саклау, җирдән файдалану һәм территорияне төзекләндерү буенча даими депутат комиссиясенә йөкләргә.

Татарстан Республикасы
Яңа Чишмә муниципаль районы
Яңа Чишмә авыл җирлеге башлыгы



В. М. Козлов

Татарстан РеспубликасыЯңа Чишмә муниципаль районыЯңа Чишмә авыл
жирлеге Советының 2022 елның
30декабре 25-94 номерлы карарына
кушымта

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Яңа Чишмә авыл жирлеге үз
вөкалэтләрән даими нигездә гамәлгә ашыручы жирле үзидарәнең сайланулы вазыйфаи
затларын, жирле үзидарә органнарының муниципаль хезмәткәрләрән командировкага
жибәрү тәртибе һәм шартлары турында нигезләмә

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Үз вөкалэтләрән даими нигездә гамәлгә ашыручы жирле үзидарәнең сайланулы вазыйфаи затларын, Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы жирле үзидарә органнарының муниципаль хезмәткәрләрән (алга таба нигезләмә) командировкага жибәрү тәртибе һәм шартлары турындагы нигезләмә Россия Федерациясә Хезмәт кодексы, "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон, Россия Федерациясә һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә эшләнә.

1.2. Сайланулы муниципаль вазыйфаларны биләүче, муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләр һәм Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Яңа Чишмә авыл жирлеге жирле үзидарә органнары эшчәнлеген техник яктан тәмин итүче һәм тиешле жирле үзидарә органы штатында торучы хезмәткәрләр (алга таба – хезмәткәрләр) командировкага жибәрелә.

Хезмәткәрләр эшкә алучы вәкиле (жирле үзидарә органы житәкчесә, Муниципаль орган житәкчесә) яисә ул вөкаләтле зат (алга таба - яллаучы вәкиле яки аның вөкаләтле заты) Россия Федерациясә территориясендә дә, чит ил дәүләтләре территорияләрендә дә хезмәт заданиесен (муниципаль хезмәт үтү даими урыннан читтә) башкару өчен билгеле бер срокка командировкаларга жибәрелә.

1.3. Хезмәткәрләрне хезмәт командировкасына жибәрү гамәлгә ашырыла:

а) Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Яңа Чишмә авыл жирлеге жирле үзидарә органнары житәкчеләре, жирле үзидарәнең сайланулы вазыйфаи затлары-Яңа Чишмә муниципаль районы Башлыгының язма ризалыгынан яисә аның кушуы буенча;

б) калган хезмәткәрләр-Яңа Чишмә муниципаль районы Яңа Чишмә авыл жирлеге жирле үзидарә органнарының структур бүлекчеләре житәкчеләренең язма ризалыгы белән яисә алар кушуы буенча.

1.4. Хезмәткәргә командировканың срогы яллаучы вәкиле яки аның вөкаләтле заты тарафыннан, хезмәт йөкләмәсенең күләмен, катлаулылыгын һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алып билгеләнә.

1.5. Поезд, самолет, автобус яки башка транспорт чарасы муниципаль хезмәт хезмәткәрләренең даими үтү урыныннан китә торган көн, эш урыны, ә хезмәт командировкасыннан килгән көн - әлегә транспорт чарасының муниципаль хезмәт хезмәткәрләренә даими йөрү урынына килү көне, эш урыны булып санала.

Транспорт чарасын 24 сәгатькә кадәр озатканда, шул исәптән хезмәт командировкасына чыгу көне булып, агымдагы тәүлек санала, ә 00 сәгатьтән соң - алдагы тәүлек.

Хезмәткәрнең хезмәткә килүе, хезмәт командировкасына чыккан көнне һәм хезмәт командировкасыннан килгән көнне эшкә алу мәсьәләсә яллаучы вәкиле яки ул вөкаләтле зат тарафыннан билгеләнгән тәртиптә хәл ителә

2. Командировкалау шартлары һәм командировка документларын рәсмиләштерү

2.1. Хезмәткәр командировкасына юллама яллаучы вәкиле яки ул вәкаләтле зат күрсәтмәсе нигезендә башкарыла. Хезмәткәрне командировкага жибәү турында боерык проектын әзерләү өчен нигез булып Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы жириле үзидарә органнарының структур бүлекчәсе житәкчесенәң рәсми документлар (хат, чакыру, Чакыру, катнашу турында карар, телефонограмма һ.б.) яисә эш биремә (йөкләмәсе) тора. Яллаучы яки аларга вәкаләтле зат вәкиле командирланган хезмәткәрне боерык белән таныштыра һәм аңа акчаны тоткан хисапны бирү вакыты һәм чыгымнарны капламау куркынычы турында хәбәр итә.

2.2. Жириле үзидарә органнары хезмәт командировкаларына йөрүче һәм килүче хезмәткәрләрне исәпкә ала.

3. Эш сәфәре белән бәйле чыгымнарны каплау тәртибе

3.1. Хезмәткәргә командировкага юллаганда аңа вазыйфасын һәм акчалата тотуны (уртача хезмәт хакын) саклап калу гарантияләне, шулай ук кире кайтарыла:

а) командировка урынына бару һәм кире-муниципаль хезмәт үтү урынына, эш урынына бару чыгымнары;

б) хезмәткәр төрле торак пунктларда урнашкан берничә дәүләт органына (оешмаларына) командировкага жибәрелсә, бер торак пункттан икенчесенә юл чыгымнары;

в) торак урынын яллау чыгымнары;

г) даими яшәү урыныннан читтә яшәү белән бәйле өстәмә чыгымнар (көндәлек);

д) командировкага бәйле башка чыгымнар (хезмәткәргә мондый чыгымнар турында яллаучы вәкиленә яки ул Вәкаләтле затка рөхсәт яисә белдерү белән бирелгән очракта).

3.2. Хезмәткәрнең хезмәт командировкасында булган чорда акчалата хезмәт хакы (уртача хезмәт хакы) муниципаль хезмәт хезмәткәрненәң даими үтү урынында, даими эш урынында билгеләнгән график буенча барлык көннәрдә дә саклана.

3.3. Торак урынын броньлау һәм наемга алу чыгымнары командировкаланган хезмәткәрләргә (аларга түләүсез торак урыны бирелгәннән тыш) тиешле документлар белән расланган фактик чыгымнар буенча түбәндәге нормалар буенча каплана:

а) жириле үзидарәненәң сайланулы вазыйфаи затларына - фактта бирелгән документлар буенча;

б) калган муниципаль хезмәткәрләргә - бер бүлмәле (бер урынлы) номер бәясеннән артык түгел, әмма 1500 сумнан артык түгел (югарыдагы бюджетлардан субсидияләр исәбенә, бүлеп бирелгән лимитлар чикләрендә, ләкин 6000 сумнан артык булмаган очракта).

Әгәр торак пунктта кунакханә юк икән, хезмәткәргә яшәү урыныннан алып командировка урынына кадәр һәм кире кайту гарантияләнгән транспорт белән тәэмин ителгән яқындагы торак пунктта башка аерым торак урыны яки шундый ук торак бина бирү тәэмин ителә.

Раслаучы документлар булмаганда, торак урынын яллау чыгымнары командировкада булган һәр көн өчен тәүлеклек норманың 30 проценты күләмендә каплана.

Командировкада тукталган очракта, тиешле документлар белән расланган торак урынын яллау буенча әлегә Нигезләмәдә билгеләнгән күләмнәрдә чыгымнар каплана.

3.4. Хезмәткәрләрненәң командировка итү урынына бару һәм кире - хезмәтненәң даими урынына (транспортта пассажирларны мәжбүри шәхси иминләштерүгә иминият кертмен кертәп, йөрү документларын рәсмиләштерү, поездларда урындыклар бирү буенча хезмәтләр өчен түләүне дә кертәп), шулай ук бер торак пункттан икенчесенә йөрү буенча чыгымнар түбәндәге нормалар буенча каплана:

а) жирле үзидарәнең сайланулы вазыйфаи затларына:

- һава транспорты белән - 1 класс билеты буенча;

- диңгез һәм елга транспорты белән-пассажирларга комплекслы хезмәт күрсәтеп, "люкс" Кабинетында йөрү бәясеннән дә югары түгел;

- тимер юл транспорты-бизнес-класс вагоннарына кертелгән югары комфортлы вагонда, ике урынлы "С" категорияле купе яки "С" категорияле вагонда бизнес-класс вагоннарына куела торган таләпләргә туры килә торган урыннар белән утырырга була;

б) муниципаль хезмәтнең әйдәүче, өлкән һәм кече вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә, шулай ук жирле үзидарә органнары эшчәнлеген техник яктан тәэмин итүче хезмәткәрләргә:

- һава транспорты белән-икътисади класс тарифы буенча;

- диңгез һәм елга транспорты белән-пассажирларга комплекслы хезмәт күрсәтелгән дүрт кешелек кабинада йөрү бәясеннән дә югарырак түгел;

- тимер юл транспорты белән - "П" категорияле вагонда яки "С" категорияле вагонда утыру урыннары булган;

3.4.1. Алар Донецк Халык Республикасы, Луганск Халык Республикасы, Запорожск өлкәсе һәм Херсон өлкәсе территорияләрендә хезмәт командировкаларында булган чорда хезмәткәрләргә:

а) акчалата түләү (акчалата) икеләтә күләмдә түләнә;

б) даими яшәү урыныннан тыш яшәү белән бәйлә өстәмә чыгымнар (тәүлеклек) командировкада булган һәр көн өчен 8480 сум күләмдә каплана;

3.5. Командировкага бу чыгымнарны раслаучы документлар (билетлар) булганда станция, Пристань, аэропорт чыгымнары түләнә. Йөрү документлары булмаганда түләү башкарылмый.

3.6. Билгеләнгән тәртиптә расланган командировкадагы хезмәткәрнең вакытлыча эшкә сәләтсезлеге очрагында аңа торак урынын яллау буенча чыгымнар (командировкалы хезмәткәр стационар дөвалануда булган очрактан тыш) каплана һәм, сәламәтлеге буенча үзенә йөкләнгән хезмәт йөкләмәсен үтәргә яки даими яшәү урынына әйләнеп кайтырга мөмкин булганчы, тәүлеклек вакыт дәвамында түләнә.

Вакытлыча эшкә яраксызлык чорында командировкага Россия Федерациясе законнары нигезендә вакытлыча эшкә яраксызлык буенча пособие түләнә.

3.7. Даими яшәү урыныннан тыш яшәү белән бәйлә өстәмә чыгымнар (тәүлеклек) хезмәткәргә эш командировкасында булган һәр көн өчен, шул исәптән ял һәм бәйрәм көннәрен, шулай ук юлда булган көннәр өчен, шул исәптән мәжбүри тукталыш вакытында, Россия Федерациясе чикләрендә (Мәскәү һәм Санкт-Петербург шәһәрләреннән тыш) командировкада 200 сум һәм 300 сум күләмдә түләнә Мәскәү һәм Санкт-Петербург шәһәрләренә командировкага.

3.8. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының Яңа Чишмә авыл жирлеге командировка итү урынына һәм кире даими хезмәт итү урынына бару өчен шәхси транспорт хезмәткәрләрен куллану белән бәйлә чыгымнарны каплау командировка итү һәм кире кайтару урынына юл озынлыгынан һәм шәхси транспортның ягулык - майлау материалы (ягулык-майлау материалы) чыгымы нормаларынан чыгып, әмма хезмәт автомобиле чыгымнары нормасыннан артмаса тиеш.

3.9. Эшкә алучы вәкиле яки ул вәкаләтле зат рәхсәте белән житештерелгән хезмәт командировкасына бәйлә башка чыгымнарны каплау әлеге чыгымнарны раслаучы документлар тапшырганда гамәлгә ашырыла.

3.10. Хезмәт командировкасына жиберелә торган жирле үзидарәнең сайланулы вазыйфаи затларына тимер юл һәм автомобиль вокзаллары (станцияләр), диңгез һәм елга портлары, Халыкара хәбәрләр (халыкара очышлар) өчен ачык булган аэропортлар (аэродромнар) составында оештырыла торган рәсми заллар һәм делегацияләр залы хезмәтләре өчен түләнә.

3.11. Хезмәткәр транспорт элементәсе шартлары һәм башкарыла торган хезмәт заданиеенең характеры буенча көн саен даими яшәү урынына әйләненп кайту мөмкинлегенә ия булган җиргә командировкага җибәрелгән очракта, тәүлеклек хезмәт хакы түленми. Әгәр дә хезмәт көне тәмамланганнан соң командировкалы хезмәткәр яллаучы вәкиле яки аның вәкаләтле заты белән килешү буенча командировка урынында калса, торақ урыны наймы турында документлар биргәндә әлеге чыгымнар аңа фактик чыгымнар нигезендә каплана.

Һәр конкрет очракта хезмәткәрнең командировка урыныннан даими яшәү урынына кайтуы мәсьәләсе яллаучы вәкиле яки аның вәкаләтле заты тарафыннан транспорт элементәсе шартларын, башкарыла торган эш характерын, шулай ук хезмәткәрнең ял итү өчен шартлар тудыру кирәклеген исәпкә алып хәл ителә.

4. Хезмәткәрләре Россия Федерациясе территориясеннән читтә командировкага җибәрү шартлары

4.1. Хезмәткәрне Россия Федерациясе территориясеннән читтә хезмәт командировкасына җибәрү Яңа Чишмә муниципаль районы җирле үзидарә органы җитәкчесе боерыгы буенча башкарыла.

4.2. Чит ил дәүләтләре территориясендә хезмәткәрне эш командировкасына җибәргәндә йөрү чыгымнары аңа Россия Федерациясе территориясе чикләрендә хезмәт командировкасына җибәргәндәй үк каплана.

4.3. Хезмәткәр чит ил дәүләте территориясенә командировкага җибәрелгәндә аңа өстәмә рәвештә кире кайтарыла:

- а) чит ил паспорты, виза һәм башка күчмә документлар рәсмиләштерүгә чыгымнар;
- б) мәҗбүри консуллык һәм Аэродром түләүләре;
- в) автомобиль транспортына керү яки транзит хокукы өчен түләүләр;
- г) мәҗбүри медицина иминиятен рәсмиләштерү чыгымнары;
- д) башка мәҗбүри түләүләр һәм җыемнар.

4.4. Хезмәткәргә Россия Федерациясе территориясеннән читкә командировкага җибәргәндә акчалар федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән күләмнәрдә кире кайтарыла.

4.5. Россия Федерациясе территориясеннән читкә хезмәт командировкасына җибәрелә торган хезмәткәр булган вакытта тәүлеклек юлда түленә:

а) Россия Федерациясе территориясе буйлап йөргәндә-әлеге Нигезләмәдә билгеләнгән тәртиптә һәм күләмнәрдә;

б) чит ил дәүләте территориясе буйлап йөргәндә - чит дәүләтләр территорияләрендә хезмәт командировкалары өчен Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә һәм күләмнәрдә.

4.6. Көн саен командировкада булган һәр көн өчен түленә. Россия Федерациясе дәүләт чиген узганнан соң Россия Федерациясеннән чыкканда тәүлеклек чик дәүләттә түләү өчен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән норма буенча түленә, аңа командировкалы зат җибәрелә, ә Россия Федерациясенә кергәндә Россия Федерациясе дәүләт чиге чиген узганнан соң - Россия Федерациясе чикләрендә командировкада чыгымнарны каплау өчен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән норма буенча.

4.7. Командировка чорында хезмәткәрләр берничә чит ил дәүләтендә булса, бер дәүләттән икенчесенә киткән көннән (китү көне чит ил паспортында күрсәтелгән билгеләр буенча билгеләнә) тәүлеклек паспортлар дәүләттә түләү өчен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән норма буенча түленә, анда күрсәтелгән затлар җибәрелә.

4.8. Командировкага җибәрелгән затлар командировка чорында кабул итүче як хисабына шәхси чыгымнар өчен чит ил валютасы белән тәэмин ителгән очракларда, бу затларга тәүлеклек түләүне юнәлтүче як җитештерми. Әгәр кабул итүче як әлеге затларга шәхси чыгымнар өчен чит ил валютасын түләмәсә дә, үз хисабына туклану бирсә,

юнөлеш бирүче як аларга Россия Федерациясе законнарында билгеленген норманың 30 процентын тәүлеклек күләмендә түли.

4.9. Чит ил дәүләтләре территориясендә хезмәткәрләргә командировкага жибергәндә торак урынын яллау чыгымнары тиешле документлар белән расланган, ләкин Россия Федерациясендә билгеленген чит ил дәүләтләре территориясендә кыска сроклы хезмәт командировкалары вакытында торак урынын яллау чыгымнарын каплауның иң чик нормаларынан артмаган фактик чыгымнар буенча каплана.

4.10. Түләүсез торак урыны бирелсә, бу максатларга акча түләү башкарылмый.

4.11. Чит ил дәүләтләре территорияләрендә хезмәт командировкасына жиберелгәндә йөрү чыгымнары аңа Россия Федерациясе территориясе чикләрендә хезмәт командировкасына жиберелгәндәй үк каплана.

4.12. Хезмәт командировкасындагы хезмәткәрләргә алар командировкага жиберелгән дәүләт органнарының (оешмаларының) хезмәт вакыты режимы кагыла. Күрсәтелгән дәүләт органнарында (оешмаларында) хезмәт вакыты режимы жирле үзидарә органында хезмәт вакыты режимынан аерылып торса, анда муниципаль хезмәткәр үз эшчәнлеген башкара, ял көннәре кимү ягына, эш командировкасында булган вакытта кулланылмаган ял көннәре урынына, хезмәткәргә хезмәт командировкасынан кайткач башка ял көннәре бирелә.

Өгәр хезмәткәр ял яки бәйрәм көннәрендә эшләү өчен махсус командировкага жиберелсә, бу көннәрдә эшлән өчен компенсация Россия Федерациясе законнары нигезендә башкарыла.

5. Хисап алып бару

5.1. Командировкага киткән чыгымнарны түләү Яңа Чишмә авыл җирлегенең җирле бюджетында каралган акчалар хисабына башкарыла.

5.2. Хезмәткәргә командировкага юллаганда аңа юл йөрү, торак урыны яллау һәм даими яшәү урыныннан читтә яшәү белән бәйле өстәмә чыгымнар өчен түләүгә акчалата аванс бирелә (тәүлеклек).

5.3. Хезмәт командировкасынан кайткач, хезмәткәр өч эш көне эчендә командировкага бәйле тотылган суммалар турында аванс хисабын тапшырырга һәм командировкага киткәнче командировкага акчалата аванска командировка чыгымнарына китәр алдыннан бирелгән сумма буенча соңгы исәп-хисапны чыгарырга тиеш. Аванс хисабына торак урынын наймлау, йөрү буенча фактик чыгымнар (йөрү документларын рәсмиләштерү һәм поездларда урын-жир кирәк-яраклары бирү буенча хезмәтләр өчен түләүне дә кертеп) һәм командировкага бәйле башка чыгымнар турында документлар бирелә.

5.4. Командировкалы хезмәткәргә чыгымнарны түләүгә акчалата аванс бирелмәгән очракта, чыгымнарын каплау хезмәт командировкасынан хезмәткәрне кире кайтару белән гамәлгә ашырыла, шул ук вакытта хисап бирү срогы 10 эш көненнән дә артып китә алмый. Күрсәтелгән срокта командировка чыгымнары турында отчет нигезле сәбәпләр аркасында (авыру һ.б.) тапшырылмаган очракта, отчет нигезле сәбәп тәмамланганнан соң 10 эш көне эчендә бирелә.

Вакытында бирелмәгән очракта, шулай ук 10 эш көненнән артып киткән срокта хезмәткәрләргә тотылган акчаларны кире кайтарып булмый.

5.5. Аванс хисабы нигезендә кулланылган акчаның калган өлеше хезмәткәрләргә кире кайтарылырга тиеш, командировкадан кайтканнан соң өч эш көненнән дә соңга калмыйча. Хезмәткәрләргә билгеле бер срокта калган акчалар кире кайтарылмаган очракта, тиешле сумма законнарда билгеленгән тәртиптә тотылырга тиеш.

5.6. Хезмәткәрнең командировка урынында булуның факттагы срогы хезмәт командировкасынан кайткач хезмәткәрләргә тапшырыла торган юл йөрү документлары буенча билгеләнә.

Хезмәткәрләр командировка урынына киткән һәм (яки) шәхси транспортта (жиңел автомобильдә, мотоциклда) эш урынына кире кайткан очракта, командировка урынында булуның факттагы срогы хезмәт язмасында күрсәтелә, ул хезмәткәрләргә командировкадан кайткач, яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) бер үк вакытта командировка урынына бару һәм кире кайту өчен күрсәтелгән транспортның кулланылуын раслаучы аклау документлары белән бергә тапшырыла (юл бите, счетлар, квитанцияләр, касса чеклары һ.б.).