РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ЮТАЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

423950, п.г.т. Уруссу, ул. Пушкина, д.38
тел.: (85593) 2-42-05, факс: (85593) 2-42-13

423950, Урыссу ш.т.б., Пушкин урамы, 38
тел.: (85593) 2-42-05, факс: (85593) 2-42-13

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **КАРАР**

« 10 » 11 2022 г. № 930

Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган затныкы булган кредит оешмасының счетындагы счетны ябуга, кредит оешмасында булган акчаларны алуга, күчерүгә, тотуга опекунына (попечительгә) алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану турында турында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 28.02.2022 ел, 175 номерлы карары, «Татарстан Республикасы дәүләт учреждениеләре тарафыннан күрсәтелә торган социаль әһәмияткә ия дәүләт хезмәтләре күрсәтүгә, дәүләт йөкләмәсе (заказ) электрон формада урнаштырыла торган хезмәтләр күрсәтүгә күчү буенча чаралар планын раслау турында» 2021 елның 13 апрелендәге 242 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Карары, Татарстан Республикасы Ютазы район Советының 2020 елның 28 апрелендәге 18 номерлы карары белән кабул ителгән «Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Уставы белән, Татарстан Республикасы Ютазы район Советының 2006 елның 12 гыйнварындагы 1 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты турында Нигезләмә нигезендә, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты карар кабул итә:

1. Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган затныкы булган кредит оешмасының счетындагы счетны ябуга, кредит оешмасында булган акчаларны алуга, күчерүгә, тотуга

опекунына (попечительгә) алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын кушымта нигезендә расларга.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат порталында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә http://pravo.tatarstan.ru/ адресы буенча бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы сайтында Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре Порталы составында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә «Рәсми Татарстан» дәүләт хакимияте һәм җирле үзидарә органнарының Бердәм Порталы составында http://jutaza.tatarstan.ru/ адресы урнаштырырга.

3. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенең социаль мәсьәләләр буенча урынбасарына йөкләргә.

Татарстан Республикасы
Ютазы муниципаль районы
Башкарма комитеты җитәкчесе С.П. Самонина

Татарстан Республикасы
Ютазы муниципаль районы
Башкарма комитетының
__________ 2022 ел №____
Карарына кушымта

Суд тарафыннан хокуктан файдаланугa сәләтсез яисә хокуктан файдаланугa сәләте чикләнгән дип танылган затныкы булган кредит оешмасының счетындагы счетны ябуга, кредит оешмасында булган акчаларны алуга, күчерүгә, тотуга опекунына (попечительгә) алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. . Әлеге административ регламент (алга таба - Регламент) суд тарафыннан хокуктан файдаланугa сәләтсез яисә хокуктан файдаланугa сәләте чикләнгән дип танылган затка караган кредит оешмасында исәптә булган акчаларны алу, күчерү, тотуга опекунга (попечительгә) счетларны ябуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү (алга таба - дәүләт хезмәте) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Гариза бирүчеләр: физик затлар (суд тарафыннан хокуктан файдаланугa сәләтсез яисә хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип танылган балигъ яшьтәге затның опекуннары, попечительләре).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының Башкарма комитеты (алга таба - Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Дәүләт хезмәтен башкаручы - тәрбиядәге баланы теркәү урыны буенча Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы (алга таба - опека һәм попечительлек органы).

1.3.1.Башкарма комитетның урнашкан урыны: 423950, Татарстан Республикасы, Урыссу ш.т.п. Пушкин ур., 38 й.

Башкарма комитетның кабул итү бүлмәсе телефоны: 8 (85593) 2-74-16.

Опека һәм попечительлек органының урнашкан урыны: 423950, Татарстан Республикасы, Урыссу ш.т.п., Пушкин ур., 38.

Эш режимы: шимбә һәм якшәмбедән кала, көн саен 8.00 дән 17.00 сәгатькә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 сәгатькә кадәр.

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы - гражданнарны кабул итүнең билгеләнгән графигы буенча: дүшәмбе көнне 09: 00 сәгатьтән 11:00 сәгатькә кадәр, сишәмбе 13:30 сәгатьтән 16:30 сәгатькә кадәр, пәнҗешәмбе 14:00 сәгатьтән 16: 00 сәгатькә кадәр.

Белешмәләр алу өчен телефон 8 (85593) 2-74-68.

Шәхесне таныклый торган пропуск һәм (яисә) документ буенча үтү.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының, опека һәм попечительлек органнарының рәсми сайтында һәм опека һәм попечительлек органнары биналарында мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.3.2. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

1) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен опека һәм попечительлек органы биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

2) “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәре (алга таба - “Интернет” челтәре) ярдәмендә;

Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының рәсми сайтында (https://minzdrav. tatarstan.ru) (алга таба - Министрлык), Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы башкарма комитетында (алга таба - башкарма комитет) http://jutaza.tatarstan.ru;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (http://uslugi. tatarstan.ru);

Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (http://www. gosuslugi.ru/);

3) опека һәм попечительлек органына телдән мөрәҗәгать иткәндә (шәхсән яисә телефон аша);

4) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать иткәндә.

1.3.3. Опека һәм попечительлек органнарының урнашкан урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, рәсми сайт адресы һәм электрон почтасы турындагы мәгълүмат башкарма комитетның "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында (алга таба - "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры" дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында урнаштырылган.

1.3.4. Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә Министрлыкның рәсми сайтында, "Интернет" челтәрендә урнаштырыла торган мәгълүмат стендларында, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен опека һәм попечительлек органы бүлмәләрендә әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.5, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчасындагы) дәүләт хезмәте турында белешмәләрне үз эченә ала.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганакларын күрсәтеп), Министрлыкның рәсми сайтында, башкарма комитетның рәсми сайтында, "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры" дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

опека - суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез дип танылган гражданнарны урнаштыру рәвеше, алар вакытында опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданнар (опекуннар) тәрбиядәге затларның законлы вәкилләре булып торалар һәм алар исеменнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә барлык юридик әһәмиятле гамәлләрне кылалар;

попечительлек - суд тарафыннан хокукка сәләте чикләнгән гражданнарны урнаштыру рәвеше, бу чакта опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданнар (попечительләр) балигъ булган опекага алынган затларның Россия Федерациясе Гражданлык кодексының 30 статьясы нигезендә гамәлләрен кылуга ризалыгын бирергә тиеш;

тәрбиягә алынган - опека яисә попечительлек билгеләнгән граждан;

хокукый сәләтсез гражданин − суд тарафыннан Россия Федерациясе Граждан кодексының 29 статьясында каралган нигезләрдә хокукый сәләтсез дип танылган граждан;

хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән − Россия Федерациясе Граждан кодексының 30 статьясында каралган нигезләр буенча хокукка сәләтлелектә суд тарафыннан чикләнгән граждан;

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматларның (муниципаль хезмәт нәтиҗәсенең) документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (хата, ялгыш, грамматик яки арифметик хата яки шундый хата);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 1376 нчы номерлы карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл җирлегендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) дигәндә, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 1 пунктында (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) каралган дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә аңлашыла. Гаризаның киңәш ителә торган рәвеше әлеге Регламентка 1 нче кушымтада китерелгән.

2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбе эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Хезмәтнең исеме	Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган затныкы булган акча чараларын кредит оешмасының счетындагы счетны ябуга, кредит оешмасында булган акчаларны алуга, күчерүгә, тотуга опекунына (попечительгә) алдан рөхсәт бирү (алга таба – рөхсәт)	Россия Федерациясе Граждан кодексының 37 статьясы (алга таба - РФ ГК); «Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль законның 19, 21 статьялары (алга таба - 48-ФЗ номерлы Федераль закон)
2.2. Хезмәткә хезмәт күрсәтүче органның аталышы	Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты (тәрбиядәге баланың яшәү урыны буенча). Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы.	«Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең җирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан

		Республикасы Законының 1 статьясы (алга таба - 7-ТРЗ номерлы Закон); «Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 3 статьясы (алга таба - 8-ТРЗ номерлы Закон)
2.3. Хезмәтне күрсәтү нәтиҗәсен тасвирлау	Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган затныкы булган кредит оешмасының счетындагы счетны ябуга, кредит оешмасында булган акчаларны алуга, күчерүгә, тотуга опекунына (попечительгә) алдан рөхсәт бирү йә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә	РФ ГК 37 нче статьясы; 48-ФЗ номерлы Федераль законның 19, 21 статьясы;
2.4. Хезмәтне күрсәтү срогы	Дәүләт хезмәте гаризаны һәм документларны теркәгән көннән алып 15 календарь көн эчендә күрсәтелә. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакытын туктату каралмаган. Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документны бирү мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документны юллама гаризада (почта аша, электрон адреска) күрсәтелгән	48-ФЗ номерлы Федераль законның 21 статьясындагы 3 өлеше

	элемтә ысулыннан файдаланып дәүләт хезмәте нәтиҗәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла	
2.5. Хезмәт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	1) Гариза (әлеге Регламентка 1 нче кушымта); 2) опекун яисә попечитель паспорты (яисә мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклый торган башка документ); 3) тәрбияләнүченең паспорты (яисә шәхесне таныклый торган башка документ); 4) гражданны хокукка сәләтсез яисә хокукка сәләте чикләнгән дип тану турында суд карары (законлы көченә кергән); 5) опека яисә попечительлек билгеләү һәм опекун яисә попечитель билгеләү турында хокукый акт; 6) кредит оешмасында тәрбияләнүче исеменә ачылган счетның реквизитлары; 7) тәрбиядәге зат исеменә ачылган кредит оешмасының счетындагы акчаларның калган өлеше турында белешмәләр (саклык кенәгәсе, банк счетыннан өземтә яисә башка документ); 8) банк счеты (кертем) шартнамәсе; 9) тәрбиядәге зат счетындагы акчаларны тоту кирәклеген раслый торган документлар (счет, счет-фактура, исәп-касса чегы һ.б. тәрбиядәге зат ихтыяҗлары өчен билгеләнгән хезмәт күрсәтүнең, товарның бәясен раслый торган документлар. Документларның төп нөсхәләре һәм күчермәләре бирелә (исемлектән соң төп нөсхәләре кире кайтарыла), документларның нотариаль таныкланган күчермәләрен кабул итү мөмкин. Дәүләт хезмәтен алу өчен гариза бланкын	63-ФЗ номерлы Федераль закон; РФ ГК 37 нче статьясы; 48-ФЗ номерлы Федераль законның 19, 21 нче статьялары;

	мөрәҗәгать итүче опека һәм попечительлек секторына шәхсән мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм законнарда билгеләнгән тәртиптә таныкланган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин: шәхсән (мөрәҗәгать итүче исеменнән эш итүче зат тарафыннан, ышанычнамә нигезендә); почта аша, тапшыру турында хәбәрнамә белән. Гариза һәм документлар шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан гади электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, шул исәптән "Интернет" челтәре һәм "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы" аша да тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин. **Ошибка! Закладка не определена.**«Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон)	
2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә хезмәтләр күрсәтү өчен дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы кирәкле документларның тулы исемлеге.	Әлеге категориягә кертелергә мөмкин булган документларны бирү таләп ителми.	
2.7. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул	Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр:	

итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге	- бирелгән документларда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган төзәтмәләр булу; - мөрәҗәгать итүченең тәрбиядәге затның яшәү урыны буенча булмаган мөрәҗәгате; - әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән тулы булмаган документлар комплектын тапшыру	
2.8. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр: - документлар белән шушы Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелмәгән затның мөрәҗәгать итүе; - рөхсәт бирү тәрбиядәге кешенең мәнфәгатьләренә туры килми торган шартларны ачыклану. Дәүләт хезмәтен туктатып тору өчен нигезләр юк	
2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре	Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелгән (бирелә торган) документ (документлар) турында белешмәләр	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.11. Мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрне күрсәткән өчен түләү алу тәртибе,	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	

күләме һәм алу нигезләре		
2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы	Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы 15 минуттан артык түгел. Гариза бирүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән	«Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында» Россия Федерациясе Президентының 2012 елның 07 маендагы 601 номерлы Указының 1 п.
2.13. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәте һәм хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать итүченең гарызнамәсен теркәү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон рәвештә	Гариза килгән көнне. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән сорау ял (бәйрәм) көнендә икенче эш көнендә теркәлә	
2.14. Хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга таләпләр	1. Гариза түбәндәге адрес буенча бирелә: 423950, ТР, Урыссу ш.т.п., Пушкин ур. 38 й., Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек секторы. 2. Мөрәҗәгать итүчеләрне кабул итү янгынга каршы көрәш системасы һәм янгын сүндерү системасы тарафыннан кулланучылар белән эшләү өчен җайлаштырылган бинада гамәлгә ашырыла; 3. Бүлек белгеченең эш урыны мөрәҗәгать итүчеләрне кабул итү бинасында электрон белешмә-хокукый системаларга керү мөмкинлеге тәэмин ителгән персональ компьютер һәм хезмәт күрсәтүне тулы күләмдә оештырырга мөмкинлек бирә торган оештыру техникасы белән җиһазландырылачак. 4. Документлар тутыру урыны урындыклар, өстәлләр	«Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрендәге 181-ФЗ номерлы Федераль законның 14ст, 15 статьясы; 210-ФЗ номерлы Федераль закон; «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең

	белән җиһазландырыла һәм документлар тутыру үрнәкләре белән тәэмин ителә. 5. Инвалидларның дәүләт хезмәте урынына тоткарлыксыз керүе тәэмин ителә, шулай ук хезмәтләр, шул исәптән объектларга каршылыксыз керү һәм алардан чыгу мөмкинлеге, дәүләт күрсәтелә торган урынга керү максатларында объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге. 6. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль һәм мультимедиа мәгълүматы, хезмәтләр мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.	административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 02 11 декабрендәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары
2.15. Хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре	Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора: бина җәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашкан; кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу; мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендәге мәгълүмати ресурсларда, дәүләт хезмәте күрсәтүнең ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүмат булу (дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр)бердәм порталында); электрон формада гаризалар бирү мөмкинлеге; дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарны инвалидлар өчен уңайлы итү, ярдәм күрсәтү инвалидларга преодолении башка киртәләрне, комачаулаучы аларга хезмәт күрсәтү, алар белән беррәттән, башка затлар.	

	Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана: гариза бирүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары; дәүләт хезмәте күрсәтү срокларын бозу; дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр; дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләрнең мөрәҗәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр. Хезмәт күпфункцияле үзәктә күрсәтелә.	
2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган.	Консультация Башкарма комитетның Интернет-кабул итү бүлмәсе аша бирелергә мөмкин. Гариза һәм документлар күчермәләре гариза бирүче тарафыннан гади электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин	63-ФЗ номерлы Федераль закон № 210-ФЗ; «Дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм башка документларны электрон документлар рәвешендә рәсмиләштерү һәм тапшыру тәртибе турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 7 июлендәге 553 номерлы карары

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы.

3.1.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- мөрәҗәгать итүчене консультацияләү, дәүләт хезмәтен күрсәтү мәсьәләсе буенча мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтү;
- гаризаны һәм документларны кабул итү, аларны теркәү;
- дәүләт хезмәтен күрсәтү яисә күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү;
- дәүләт хезмәте нәтиҗәсен бирү;
- техник хатаны төзәтү.

3.2. Мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү.

3.2.1. Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсән опека һәм попечительлек органына (алга таба - Орган) шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Орган белгече мөрәҗәгать итүчегә шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документациянең составы, формасы һәм эчтәлеге буенча да консультация бирә.

Орган белгече мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәтен алу предметына консультация бирә, дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза бланкын бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм дәүләт хезмәтен алу мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү

3.3.1. Гаризаны һәм документларны кабул итү буенча административ процедураны үтәүне башлау өчен мөрәҗәгать итүче шәхсән яисә электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша яисә заказлы почта аша юллама бирә, гаризаны һәм документларны әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларны тапшыру турында хәбәр итә.

Кабул итә торган Орган белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

- мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгеләү;
- шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә кирәкле документларның булуын тикшерү;
- тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен, шул исәптән документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерүне, документларда чистартулар, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм килешенмәгән башка төзәтмәләр булмауны тикшерү.

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, Орган белгече кергән гаризаны терки, мөрәҗәгать итүчегә, гариза бирү ысулына, гаризаны һәм аңа теркәлә торган документларны алу датасы турында тамга белән яисә электрон рәвештә тапшыру

турында хәбәр итеп, заказлы почта юлламасы бирә яисә җибәрә.

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Орган белгече мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар барлыгы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язма рәвештә аңлатып, документларны аңа кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза килгән (мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән)көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза һәм документлар яисә гариза бирүчегә кайтарылган гариза яисә документлар.

3.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында карар яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү

3.4.1. Орган белгече опека һәм попечительлек комиссиясенә (алга таба - Комиссия) документлар пакеты төзи. Опека һәм попечительлек комиссиясе опека һәм попечительлек секторы каршында опека һәм попечительлек секторында, медицина оешмаларында, мәгариф оешмаларында, социаль хезмәтләр күрсәтүче оешмаларда яисә опека һәм попечительлек эшчәнлеген гамәлгә ашыруда катнашучы башка оешмаларда эшчәнлеген координацияләү максатларында төзелә. Комиссия составы Ютазы муниципаль районы башлыгы карары белән раслана.

Процедураларның нәтиҗәсе: төзелгән һәм Комиссиягә карауга юнәлтелгән документлар пакеты.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

3.4.2. Комиссия утырышта дәүләт хезмәтен күрсәтү турында карар яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итә.

Опека һәм попечительлек комиссиясе утырышының барышы, шулай ук аның бәяләмәсе утырыш беркетмәсендә теркәлә. Әлеге беркетмәләр Комиссия утырышлары беркетмәләрен теркәү Журналында (әлеге Регламентка 2 нче кушымта) теркәлә.

2 нче кушымта 3.4.3. Гарызнамәче тарафыннан тапшырылган документлар нигезендә, комиссия, әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә, опекунга (попечительгә) счетны ябу, аннан акча алу, күчерү, счетта булган акчаларны суд тарафыннан эшкә сәләтсез яки чикле сәләтле дип танылган зат карамагындагы кредит оешмасында акчаларны тотуга яисә опекунга (попечительгә) алдан рөхсәт бирү буенча (алга таба-рөхсәт) дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар кабул итә.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән (рөхсәт бирүдән) баш тарту турындагы карар Комиссия тарафыннан шушы Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигезләрнең берсе генә булса да кабул ителә.

Комиссия утырышының нәтиҗәсе булып беркетмә белән рәсмиләштерелә һәм Комиссия рәисе һәм әгъзалары тарафыннан имзалана торган карар кабул итү тора.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

3.4.4. Комиссия утырышы беркетмәсе нигезендә белгеч башкарма комитет җитәкчесенең рөхсәте (боерыгы) проектын, рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә әзерли һәм аны башкарма комитет җитәкчесенә имза куярга җибәрә.

Рөхсәт йә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә ике нөсхәдә төзелә.

Процедураларның нәтиҗәсе: җитәкче имзасына юнәлдерелгән рөхсәт проекты йә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

3.4.5. Башкарма комитет җитәкчесе Комиссия утырышы беркетмәсен өйрәнә, һәм рөхсәт бирүдән баш тарту турында рөхсәт кәгазенә кул куя.

Процедураның нәтиҗәсе: 2 нөсхәдә имзаланган документ.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

3.5. Дәүләт хезмәте нәтиҗәсен бирү

3.5.1. Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документны бирү мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документны юллау гаризада (почта аша, электрон адреска) күрсәтелгән элемтә ысулыннан файдаланып дәүләт хезмәте нәтиҗәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Опека һәм попечительлек органы баш тартуы турында хәбәрнамә белән бергә мөрәҗәгать итүчегә барлык тәкъдим ителгән документларны кайтара һәм аңа шикаять бирү тәртибен аңлата. Күрсәтелгән документларның күчермәләре опека һәм попечительлек органнарында саклана.

Процедураның нәтиҗәсе: бирелгән күрсәтмә яки баш тарту турында хәбәрнамә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура мөрәҗәгать итүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.

3.6. Техник хаталарны төзәтү

3.6.1. Техник хата ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документта мөрәҗәгать итүче Органга түбәндәгеләрне тапшыра:

3 нче кушымта техник хатаны төзәтү турында гариза (бу регламентка N 3 нче кушымта);

техник хата булган дәүләт хезмәте нәтиҗәсе буларак мөрәҗәгать итүчегә бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хата булуын дәлилләүче документлар.

Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша тапшырыла.

3.6.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта документлары белән гаризаны терки һәм аларны органга тапшыра.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнгән процедура гариза теркәлгәннән соң бер эш көне дәвамында башкарыла.

Процедура нәтиҗәсе: Орган белгече каравына җибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.6.3. Орган белгече документларны карый, һәм хезмәт нәтиҗәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында, әлеге Регламентның 3.4.4 - 3.4.5 пунктларында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла һәм мөрәҗәгать итүчегә

(вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның төп нөсхәсен төшереп калдыру өчен шәхсән үзе имза сала яисә техник хата булган документның Органга документ алу мөмкинлеге турында почта аша (электрон почта аша) хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан яисә җибәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә бирелгән (юнәлтелгән) документ.

4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм рәвешләре

4.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торуның үз эченә мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәтен күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар әзерләү керә.

Административ процедураларның үтәлешен тикшереп тору рәвешләре түбәндәгеләр:

дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтиҗәсе - проектларны визалау;

2) эш башкаруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрүчеләр;

3) дәүләт хезмәтен күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (җирле үзидарә органы эшенең ярты еллык яисә еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырылырга) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләргә) бәйле барлык мәсьәләләр яисә мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәрүне үз эченә ала.

Планлы тикшерүләр башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан раслана торган башкарма комитет эшенең еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы тикшергәндә түбәндәгеләр тикшерелеп торырга тиеш:

муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын үтәү;

әлеге административ регламент нигезләмәләрен үтәү;

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында кабул ителгән карарның дөреслеге һәм нигезлелеге.

Планнан тыш тикшерүләр үткәрү өчен түбәндәгеләр нигез була:

дәүләт органнарыннан, җирле үзидарә органнарыннан Россия Федерациясе норматив хокукый актларының, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларының һәм җирле үзидарә органнарының норматив хокукый актларының күздә тотылган яисә ачыкланган бозулар турында мәгълүмат алу;

гражданнар һәм юридик затларның законнарны бозуга мөрәҗәгате, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатына да.

Тикшерү уздыру өчен составына вазыйфаи затлар һәм башкарма комитет белгечләре кертелә торган комиссия төзелә.

Тикшерү башкарма комитет җитәкчесе күрсәтмәсе нигезендә гамәлгә ашырыла.

Тикшерү нәтиҗәләре буенча ачыкланган җитешсезлекләр чагыла һәм аларны бетерү сроклары күрсәтелә торган белешмә рәвешендә рәсмиләштерелә. Белешмә тикшерү уздырган вазыйфаи затлар һәм башкарма комитет белгечләре тарафыннан имзалана. Тикшерү астындагы затлар белешмә белән танышалар.

Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп торуны гамәлгә ашыру максатларында башкарма комитет җитәкчесенә дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр бирелә.

4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүне агымдагы контроль дәүләт хезмәтен күрсәтү эшен оештыруга җаваплы башкарма комитет җитәкчесе урынбасары, шулай ук опека секторы белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турындагы нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча, мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Опека һәм попечительлек секторы җитәкчесе мөрәҗәгать итүчеләрнең сорауларын үз вакытында карауны тикшереп тора. Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында кабул ителә торган (башкарыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен җаваплы башкаручылар законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы булалар.

4.5. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп тору дәүләт хезмәте күрсәткәндә опека һәм попечительлек органы эшчәнлегенең ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләргә карата шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы башкарма комитет хезмәткәрләренең карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) - Башкарма комитетка, Башкарма комитет җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) муниципаль берәмлек башлыгына шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән мөрәҗәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гаризаны теркәү срогын бозу;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтү срогын бозу;

3) мөрәҗәгать итүченең документлары яисә мәгълүматы йә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тапшырылмаган яисә гамәлгә ашырылмаган гамәлләр башкару таләпләре;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны мөрәҗәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту;

6) дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү срогы яисә тәртибе бозылу;

9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;

10) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп иткәндә, аларның булмавы һәм (яисә) дөреслеге дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда яисә, 210-ФЗ номерлы Законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә күрсәтелмәгән.

5.2. Шикаять кәгазьдә яисә электрон формада язма рәвештә бирелә.

Шикаятьне почта аша, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Ютазы муниципаль районы башкарма комитетының рәсми сайтыннан файдаланып җибәрергә мөмкин (http://jutaza. tatarstan.ru); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (http://uslugi. tatarstan.ru/), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (http://www. gosuslugi.ru/), шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгән көннән алып 15 эш көне дәвамында. Опека һәм попечительлек органы кире кагылган очракта, опека һәм попечительлек

органының вазыйфаи заты мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдә йә җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән төзәтүләрне бозган очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), физик затның яшәү урыны турында белешмәләр, мөрәҗәгать итүче - юридик зат урнашкан урын турында белешмәләр, шулай ук элемтә телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең дәгъвалана торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи затының карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр. Мөрәҗәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, җибәрелгән басмаларны һәм хаталарны дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

5.6. Әлеге Регламентның 5.5 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча, мөрәҗәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.7. Шикаятьне канәгатьләндерергә тиешле дип таныган очракта, мөрәҗәгать итүчегә, дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында, башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр һәм дәүләт хезмәтен алу максатларында мөрәҗәгать итүчегә башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелмәгән дип танылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яисә нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яисә җинаять составы билгеләре билгеләнгән очракта, шикаятьне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура

органнарына җибәрә.

1 нче кушымта
Суд тарафыннан хокуктан файдалануга
сәләтсез яисә хокуктан файдалануга
чикләнгән сәләтле дип танылган затның
кредит оешмасындагы счетындагы счетларны
ябуга, алуга, күчерүгә, акчаларны тотуга
опекунга (попечительгә) бирү буенча алдан
рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына

Татарстан Республикасы
Ютазы муниципаль
районы Башкарма
комитеты җитәкчесенә
____
Кемнән___________________________
____
(фамилиясе, исеме, атасының
исеме(булганда))

Гариза

Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган затныкы булган

____ ,
(мин опекуны (попечителе) булып торган (кирәкле астына сызарга) хокукый сәләтсез, хокукка сәләте чикләнгән гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта),

____
(счет номеры)

____
____
(кредит оешмасы исеме)

____
______________,
(язып)
суммадагы акчалар белән эш итүгә рөхсәт бирүегезне сорыйм.

Күрсәтелгән акчалар белән эш итү түбәндәге максатлар өчен кирәк:____
____

____
____

Дата "__" __________ ____ ел   Имза_________

Теркәлде "__" ___________ ____ ел № _____

__________________   ____________________

(белегеч вазыйфасы)   (имза)

Үз ризалыгымны, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (җыю, системалаштыру, туплау, саклау, яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персональ мәгълүматларны зарарсызлау, блоклау, юк итү, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында персональ мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәк булган башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, карарлар кабул итүне раслыйм.

___________________   ___________________

(дата)   (имза)

2 нче кушымта

Суд тарафыннан хокуктан файдалануга
сәләтсез яисә хокуктан файдалануга
чикләнгән сәләтле дип танылган затның
кредит оешмасындагы счетындагы счетларны
ябуга, алуга, күчерүгә, акчаларны тотуга
опекунга (попечительгә) бирү буенча алдан
рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына

Опека һәм попечительлек комиссияләренең утырышлар беркетмәләрен теркәү журналы

№ т/б	Комиссия утырышы датасы	Мәсьәлә карала торган хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән зат Ф.И.А.и.	Опека һәм попечительлек комиссиясе утырышы көн тәртибенең эчтәлеге	Каралган мәсьәлә буенча опека һәм попечительлек комиссиясе карарының эчтәлеге	Искәрмәләр

3 нче кушымта

Суд тарафыннан хокуктан файдалануга
сәләтсез яисә хокуктан файдалануга
чикләнгән сәләтле дип танылган затның
кредит оешмасындагы счетындагы счетларны
ябуга, алуга, күчерүгә, акчаларны тотуга
опекунга (попечительгә) бирү буенча алдан
рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына

Татарстан Республикасы
__________муниципаль районы
Башкарма комитеты җитәкчесенә

Техник хатаны төзәтүгә гариза

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм ____(хата төре)
Язылган:____
Дөрес мәгълүмат:____
Рөхсәт ителгән техник хатаны төзәтүегезне һәм дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документка түбәндәге үзгәрешләрне кертүегезне сорыйм.
Түбәндәге документларны терким
1.
2.
Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта, мондый карарны җибәрүегезне сорыйм:
E-mail адресына электрон документ юллау юлы белән:__ ___________
Түбәндәге адрес буенча кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша ____.

Үз ризалыгымны, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (җыю, системалаштыру, туплау, саклау, яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персональ мәгълүматларны зарарсызлау, блоклау, юк итү, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында персональ мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәк булган башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, карарлар кабул итүне раслыйм.

Минем шәхесемә караган һәм мин тәкъдим иткән гаризаларга кертелгән, шулай ук мин керткән мәгълүматларның дөрес булуын мин чын-чынлап раслыйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе

законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшырган вакытта бу документлар гамәлдә һәм дөрес белешмәләр була.

Дата__________________Имза ________________/_________________________

Хезмәт билгеләре Гариза керде: Дата:

Вх. №

Ф.И.А.и. (булганда) һәм гариза кабул иткән зат имзасы.

Кушымта (белешмә)
Суд тарафыннан хокуктан файдалануга
сәләтсез яисә хокуктан файдалануга
чикләнгән сәләтле дип танылган затның
кредит оешмасындагы счетындагы счетларны
ябуга, алуга, күчерүгә, акчаларны тотуга
опекунга (попечительгә) бирү буенча алдан
рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек секторы

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адресы
Сектор мөдире	8 (85593) 2-74-68	adm.jutaza@tatar.ru
Секторның баш белгече	8 (85593) 2-74-68	Kiseleva.Lybov@tatar.ru
Секторның баш белгече	8 (85593) 2-74-68	adm.jutaza@tatar.ru

Татарстан Республикасы
Ютазы муниципаль районы башкарма комитеты

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	8 (85593) 2-74-16	adm.jutaza@tatar.ru
Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары	8(85593) 2-86-53	adm.jutaza@tatar.ru