СОВЕТ УТЯШКИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОШЕШМИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул. Центральная, д. 10,
с. Татарское Утяшкино, 423186

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯҢА ЧИШМӘ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ӘДӘМСӘ АВЫЛ ҖИРЛЕГЕ
СОВЕТЫ
Үзәк урамы, 10
Әдәмсә авылы,423186

тел., факс: (8-4348) 34-7-41, Ut.Nsm@tatar.ru

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы
Әдәмсә авыл җирлеге Советы
КАРАРЫ

2022 елның 30 декабре № 30-109

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Әдәмсә авыл җирлеге җирле үзидарә органнарының муниципаль хезмәткәрләрен үз вәкаләтләрен даими нигездә гамәлгә ашыручы җирле үзидарәнең сайланулы вазыйфаи затларын командировкага җибәрү тәртибе һәм шартлары турында

«Федераль дәүләт граждан хезмәткәрләрен командировкага җибәрү тәртибе һәм шартлары турында» Россия Федерациясе Президентының 2005 елның 18 июлендәге 813 номерлы Указы, «Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләрен командировкага җибәрү тәртибе һәм шартлары турында» Татарстан Республикасы Президентының 2005 елның 9 сентябрендәге ПУ-366 номерлы Указы, Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 24 бүлеге, «Россия Федерациясе Хөкүмәтенең»Федераль дәүләт граждан хезмәткәрләрен командировкага җибәрү үзенчәлекләре турында "2008 елның 13 октябрендәге 749 номерлы карары нигезендә командировкалар", Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Әдәмсә авыл җирлеге Советы

КАРАР ИТТЕ:

1. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Әдәмсә авыл җирлеге җирле үзидарә органнарының муниципаль хезмәткәрләрен үз вәкаләтләрен даими нигездә гамәлгә ашыручы җирле үзидарәнең сайланулы вазыйфаи затларын командировкага җибәрү тәртибе һәм шартлары турындагы нигезләмәне расларга.
2. Бу карар бастырылганнан соң үз көченә керә.
4. Әлеге карарны» Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында «Интернет " мәгълүмат – телекоммуникация челтәрендә бастырып чыгарырга: http://pravo.tatarstan.ru Яңа Чишмә муниципаль районының рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталында: http://novosheshminsk.tatarstan.ru/.

5. Әлеге карарның үтәлешенә контрольне Яңа Чишмә муниципаль районы Әдәмсә авыл җирлеге Советының Законлылык, экология, Җирдән файдалану, торак-коммуналь хуҗалык һәм территорияне төзекләндерү буенча даими депутат комиссиясенә йөкләргә.

Татарстан Республикасы
Яңа Чишмә муниципаль районы
Әдәмсә авыл җирлеге башлыгы

А.И. Назмутдинова

Татарстан Республикасы
Яңа Чишмә муниципаль районы
Әдәмсә авыл җирлегенең 2022 елның
30-нче декабрендәге 30-109 карарына

1-нче кушымта

Тәртип

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Әдәмсә авыл җирлеге җирле үзидарә органнарының муниципаль хезмәткәрләрен үз вәкаләтләрен даими нигездә гамәлгә ашыручы җирле үзидарәнең сайланулы вазыйфаи затларын командировкага җибәрү тәртибе һәм шартлары турында

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Үз вәкаләтләрен даими нигездә гамәлгә ашыручы җирле үзидарәнең сайланулы вазыйфаи затларын, Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы җирле үзидарә органнарының муниципаль хезмәткәрләрен (алга таба нигезләмә) командировкага җибәрү тәртибе һәм шартлары турындагы нигезләмә Россия Федерациясе Хезмәт кодексы, "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә эшләнде.

1.2. Сайланулы муниципаль вазыйфаларны биләүче, муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләр һәм Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Әдәмсә авыл җирлеге җирле үзидарә органнары эшчәнлеген техник яктан тәэмин итүче һәм тиешле җирле үзидарә органы штатында торучы хезмәткәрләр (алга таба – хезмәткәрләр) командировкага җибәрелә.

Хезмәткәрләр эшкә алучы вәкиле (җирле үзидарә органы җитәкчесе, Муниципаль орган җитәкчесе) яисә ул вәкаләтле зат (алга таба - яллаучы вәкиле яки аның вәкаләтле заты) Россия Федерациясе территориясендә дә, чит ил дәүләтләре территорияләрендә дә хезмәт заданиесен (муниципаль хезмәт үтү даими урыннан читтә) башкару өчен билгеле бер срокка командировкаларга җибәрелә.

1.3. Хезмәткәрләрне хезмәт командировкасына җибәрү гамәлгә ашырыла:

а) Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Әдәмсә авыл җирлеге җирле үзидарә органнары җитәкчеләре, җирле үзидарәнең сайланулы вазыйфаи затлары- Яңа Чишмә муниципаль районы Башлыгының язма ризалыгыннан яисә аның кушуы буенча;

б) башка хезмәткәрләр - Яңа Чишмә муниципаль районы Әдәмсә авыл җирлеге җирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре җитәкчеләренең язма ризалыгы белән яисә алар кушуы буенча.

1.4. Хезмәткәргә командировканың срогы яллаучы вәкиле яки аның вәкаләтле заты тарафыннан, хезмәт йөкләмәсенең күләмен, катлаулылыгын һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алып билгеләнә.

1.5. Поезд, самолет, автобус яки башка транспорт чарасы муниципаль хезмәт хезмәткәрләренең даими үтү урыныннан китә торган көн, эш урыны, ә хезмәт командировкасыннан килгән көн - әлеге транспорт чарасының муниципаль хезмәт хезмәткәрләренә даими йөрү урынына килү көне, эш урыны булып санала.

Транспорт чарасын 24 сәгатькә кадәр озатканда, шул исәптән хезмәт командировкасына чыгу көне булып, агымдагы тәүлек санала, ә 00 сәгатьтән соң - алдагы тәүлек.

Хезмәткәрнең хезмәткә килүе, хезмәт командировкасына чыккан көнне һәм хезмәт командировкасыннан килгән көнне эшкә алу мәсьәләсе яллаучы вәкиле яки ул вәкаләтле зат тарафыннан билгеләнгән тәртиптә хәл ителә.им лицом.

2. Порядок, условия командирования и оформление командировочных документов

2.1. Хезмәткәр командировкасына юллама яллаучы вәкиле яки ул вәкаләтле зат күрсәтмәсе нигезендә башкарыла. Хезмәткәрне командировкага җибәрү турында боерык проектын әзерләү өчен нигез булып Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы җирле үзидарә органнарының структур бүлекчәсе җитәкчесенең рәсми документлар (хат, чакыру, Чакыру, катнашу турында карар, телефонограмма һ.б.) яисә эш биреме (йөкләмәсе) тора. Яллаучы яки аларга вәкаләтле зат вәкиле командирланган хезмәткәрне боерык белән таныштыра һәм аңа акчаны тоткан хисапны бирү вакыты һәм чыгымнарны капламау куркынычы турында хәбәр итә.

2.2. Җирле үзидарә органнары хезмәт командировкаларына йөрүче һәм килүче хезмәткәрләрне исәпкә ала.

3. Эш сәфәре белән бәйле чыгымнарны каплау тәртибе

3.1. Хезмәткәргә командировкага юллаганда аңа вазыйфасын һәм акчалата тотуны(уртача хезмәт хакын) саклап калу гарантияләнә, шулай ук кире кайтарыла:

а) командировка урынына бару һәм кире-муниципаль хезмәт үтү урынына, эш урынына бару чыгымнары;

б) хезмәткәр төрле торак пунктларда урнашкан берничә дәүләт органына (оешмаларына) командировкага җибәрелсә, бер торак пункттан икенчесенә юл чыгымнары;

в) торак урынын яллау чыгымнары;

г) даими яшәү урыныннан читтә яшәү белән бәйле өстәмә чыгымнар (көндәлек);

д) командировкага бәйле башка чыгымнар (хезмәткәргә мондый чыгымнар турында яллаучы вәкиленә яки ул Вәкаләтле затка рөхсәт яисә белдерү белән бирелгән очракта).

3.2. Хезмәткәрнең хезмәт командировкасында булган чорда акчалата хезмәт хакы (уртача хезмәт хакы) муниципаль хезмәт хезмәткәренең даими үтү урынында, даими эш урынында билгеләнгән график буенча барлык көннәрдә дә саклана.

3.3. Торак урынын броньлау һәм наемга алу чыгымнары командировкаланган хезмәткәрләргә (аларга түләүсез торак урыны бирелгәннән тыш) тиешле документлар белән расланган фактик чыгымнар буенча түбәндәге нормалар буенча каплана:

а) җирле үзидарәнең сайланулы вазыйфаи затларына - фактта бирелгән документлар буенча;

б) калган муниципаль хезмәткәрләргә - бер бүлмәле (бер урынлы) номер бәясеннән артык түгел, әмма 1500 сумнан артык түгел (югарыдагы бюджетлардан субсидияләр исәбенә, бүлеп бирелгән лимитлар чикләрендә, ләкин 6000 сумнан артык булмаган очракта).

Әгәр торак пунктта кунакханә юк икән, хезмәткәргә яшәү урыныннан алып командировка урынына кадәр һәм кире кайту гарантияләнгән транспорт белән тәэмин

ителгән якындагы торак пунктта башка аерым торак урыны яки шундый ук торак бина бирү тәэмин ителә.

Раслаучы документлар булмаганда, торак урынын яллау чыгымнары командировкада булган һәр көн өчен тәүлеклек нормның 30 проценты күләмендә каплана.

Командировкада тукталган очракта, тиешле документлар белән расланган торак урынын яллау буенча әлеге Нигезләмәдә билгеләнгән күләмнәрдә чыгымнар каплана.

3.4. Хезмәткәрләрнең командировка итү урынына бару һәм кире - хезмәтнең даими урынына (транспортта пассажирларны мәҗбүри шәхси иминләштерүгә иминият кертемен кертеп, йөрү документларын рәсмиләштерү, поездларда урындыклар бирү буенча хезмәтләр өчен түләүне дә кертеп), шулай ук бер торак пункттан икенчесенә йөрү буенча чыгымнар түбәндәге нормалар буенча каплана:

а) җирле үзидарәнең сайланулы вазыйфаи затларына:

- һава транспорты белән - 1 класс билеты буенча;

- диңгез һәм елга транспорты белән-пассажирларга комплекслы хезмәт күрсәтеп, "люкс" Кабинетында йөрү бәясеннән дә югары түгел;

- тимер юл транспорты-бизнес-класс вагоннарына кертелгән югары комфортлы вагонда, ике урынлы "С" категорияле купе яки "С" категорияле вагонда бизнес-класс вагоннарына куела торган таләпләргә туры килә торган урыннар белән утырырга була;

б) муниципаль хезмәтнең әйдәүче, өлкән һәм кече вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә, шулай ук җирле үзидарә органнары эшчәнлеген техник яктан тәэмин итүче хезмәткәрләргә:

- һава транспорты белән-икътисади класс тарифы буенча;

- диңгез һәм елга транспорты белән-пассажирларга комплекслы хезмәт күрсәтелгән дүрт кешелек кабинада йөрү бәясеннән дә югарырак түгел;

- тимер юл транспорты белән - "П" категорияле вагонда яки "С" категорияле вагонда утыру урыннары булган;

3.4.1. Алар Донецк Халык Республикасы, Луганск Халык Республикасы, Запорожск өлкәсе һәм Херсон өлкәсе территорияләрендә хезмәт командировкаларында булган чорда хезмәткәрләргә:

а) акчалата түләү (акчалата) икеләтә күләмдә түләнә;

б) даими яшәү урыныннан тыш яшәү белән бәйле өстәмә чыгымнар (тәүлеклек) командировкада булган һәр көн өчен 8480 сум күләмендә каплана;

3.5. Командировкага бу чыгымнарны раслаучы документлар (билетлар) булганда станция, Пристань, аэропорт чыгымнары түләнә. Йөрү документлары булмаганда түләү башкарылмый.

3.6. Билгеләнгән тәртиптә расланган командировкадагы хезмәткәрнең вакытлычаэшкә сәләтсезлеге очрагында аңа торак урынын яллау буенча чыгымнар (командировкалы хезмәткәр стационар дәвалануда булган очраклардан тыш) каплана һәм, сәламәтлеге буенча үзенә йөкләнгән хезмәт йөкләмәсен үтәргә яки даими яшәү урынына әйләнеп кайтырга мөмкин булганчы, тәүлеклек вакыт дәвамында түләнә.

Вакытлыча эшкә яраксызлык чорында командировкага Россия Федерациясе законнары нигезендә вакытлыча эшкә яраксызлык буенча пособие түләнә.

3.7. Даими яшәү урыныннан тыш яшәү белән бәйле өстәмә чыгымнар (тәүлеклек) хезмәткәргә эш командировкасында булган һәр көн өчен, шул исәптән ял һәм бәйрәм көннәрен, шулай ук юлда булган көннәр өчен, шул исәптән мәҗбүри тукталыш вакытында,

Россия Федерациясе чикләрендә (Мәскәү һәм Санкт-Петербург шәһәрләреннән тыш) командировкада 200 сум һәм 300 сум күләмендә түләнә.Мәскәү һәм Санкт-Петербург шәһәрләренә командировкага.

3.8. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының Әдәмсә авыл җирлеге командировка итү урынына һәм даими хезмәт итү урынына бару өчен шәхси транспорт хезмәткәрләрен куллану белән бәйле чыгымнарны каплау командировка итү һәм кире кайтару урынына юл озынлыгыннан һәм шәхси транспортның ягулык - майлау материалы (ягулык-майлау материаллары) чыгымы нормаларыннан да артыграк түгел.

3.9. Эшкә алучы вәкиле яки ул вәкаләтле зат рөхсәте белән җитештерелгән хезмәт командировкасына бәйле башка чыгымнарны каплау әлеге чыгымнарны раслаучы документлар тапшырганда гамәлгә ашырыла.

3.10. Хезмәт командировкасына җибәрелә торган җирле үзидарәнең сайланулы вазыйфаи затларына тимер юл һәм автомобиль вокзаллары (станцияләр), диңгез һәм елга портлары, Халыкара хәбәрләр (халыкара очышлар) өчен ачык булган аэропортлар (аэродромнар) составында оештырыла торган рәсми заллар һәм делегацияләр залы хезмәтләре өчен түләнә.

3.11. Хезмәткәр транспорт элемтәсе шартлары һәм башкарыла торган хезмәт заданиесенең характеры буенча көн саен даими яшәү урынына әйләнеп кайту мөмкинлегенә ия булган җиргә командировкага җибәрелгән очракта, тәүлеклек хезмәт хакы түләнми. Әгәр дә хезмәт көне тәмамланганнан соң командировкалы хезмәткәр яллаучы вәкиле яки аның вәкаләтле заты белән килешү буенча командировка урынында калса, торак урыны наймы турында документлар биргәндә әлеге чыгымнар аңа фактик чыгымнар нигезендә каплана.

Һәр конкрет очракта хезмәткәрнең командировка урыныннан даими яшәү урынына кайтуы мәсьәләсе яллаучы вәкиле яки аның вәкаләтле заты тарафыннан транспорт элемтәсе шартларын, башкарыла торган эш характерын, шулай ук хезмәткәрнең ял итү өчен шартлар тудыру кирәклеген исәпкә алып хәл ителә.

4. Хезмәткәрләрне Россия Федерациясе территориясеннән читтә командировкага җибәрү шартлары

4.1. Хезмәткәрне Россия Федерациясе территориясеннән читтә хезмәт командировкасына җибәрү Яңа Чишмә муниципаль районы җирле үзидарә органы җитәкчесе боерыгы буенча башкарыла.

4.2. Чит ил дәүләтләре территориясендә хезмәткәрне эш сәфәренә җибәргәндә килгән чыгымнар аңа Россия Федерациясе территориясе чикләрендә хезмәт командировкасына җибәргән кебек үк түләнә.

4.3. Хезмәткәр чит ил дәүләте территориясенә командировкага җибәрелгәндә аңа өстәмә рәвештә кире кайтарыла:

а) чит ил паспорты, виза һәм башка күчмә документлар рәсмиләштерүгә чыгымнар;
б) мәҗбүри консуллык һәм Аэродром түләүләре;
в) автомобиль транспортына керү яки транзит хокукы өчен түләүләр;
г) мәҗбүри медицина иминиятен рәсмиләштерү чыгымнары;
д) башка мәҗбүри түләүләр һәм җыемнар.

4.4. Хезмәткәргә Россия Федерациясе территориясеннән читкә командировкага җибәргәндә акчалар федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән күләмнәрдә кире кайтарыла.

4.5. Россия Федерациясе территориясеннән читкә хезмәт командировкасына җибәрелә торган хезмәткәр булган вакытта тәүлеклек юлда түләнә:

а) Россия Федерациясе территориясе буйлап йөргәндә-әлеге Нигезләмәдә билгеләнгән тәртиптә һәм күләмнәрдә;

б) чит ил дәүләте территориясе буйлап йөргәндә - чит дәүләтләр территорияләрендә хезмәт командировкалары өчен Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә һәм күләмнәрдә.

4.6. Көн саен командировкада булган һәр көн өчен түләнә. Россия Федерациясе дәүләт чиген узганнан соң Россия Федерациясеннән чыкканда тәүлеклек чик дәүләттә түләү өчен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән норма буенча түләнә, аңа командировкалы зат җибәрелә, ә Россия Федерациясенә кергәндә Россия Федерациясе дәүләт чиге чиген узганнан соң - Россия Федерациясе чикләрендә командировкада чыгымнарны каплау өчен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән норма буенча.

4.7. Командировка чорында хезмәткәрләр берничә чит дәүләттә булса, бер дәүләттән икенчесенә киткән көннән (китү көне чит ил паспортында күрсәтелгән билгеләр буенча билгеләнә) тәүлеклек паспортлар дәүләттә түләү өчен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән норма буенча түләнә, аңа күрсәтелгән затлар җибәрелә.

4.8. Командировкага җибәрелгән затлар командировка чорында кабул итүче як хисабына шәхси чыгымнар өчен чит ил валютасы белән тәэмин ителгән очракларда, бу затларга тәүлеклек түләүне юнәлтүче як җитештерми. Әгәр кабул итүче як әлеге затларга шәхси чыгымнар өчен чит ил валютасын түләмәсә дә, үз хисабына туклану бирсә, юнәлеш бирүче як аларга Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән норманың 30 процентын тәүлеклек күләмендә түли.

4.9. Чит ил дәүләтләре территориясендә хезмәткәрләрне командировкага җибәргәндә торак урынын яллау чыгымнары тиешле документлар белән расланган, ләкин Россия Федерациясендә билгеләнгән чит ил дәүләтләре территориясендә кыска сроклы хезмәт командировкалары вакытында торак урынын яллау чыгымнарын каплауның иң чик нормаларыннан артмаган фактик чыгымнар буенча каплана.

4.10. Түләүсез торак урыны бирелсә, бу максатларга акча түләү башкарылмый.

4.11. Чит ил дәүләтләре территорияләрендә хезмәт командировкасына җибәрелгәндә йөрү чыгымнары аңа Россия Федерациясе территориясе чикләрендә хезмәт командировкасына җибәрелгәндәй үк каплана.

4.12. Хезмәт командировкасындагы хезмәткәрләргә алар командировкага җибәрелгән дәүләт органнарының (оешмаларының) хезмәт вакыты режимы кагыла. Күрсәтелгән дәүләт органнарында (оешмаларында) хезмәт вакыты режимы җирле үзидарә органында хезмәт вакыты режимыннан аерылып торса, анда муниципаль хезмәткәр үз эшчәнлеген башкара, ял көннәре кимү ягына, эш командировкасында булган вакытта кулланылмаган ял көннәре урынына, хезмәткәркә хезмәт командировкасыннан кайткач башка ял көннәре бирелә.

Әгәр хезмәткәр ял яки бәйрәм көннәрендә эшләү өчен махсус командировкага җибәрелсә, бу көннәрдә эшләгән өчен компенсация Россия Федерациясе законнары нигезендә башкарыла.

5. Хисап тоту

5.1. Командировкага киткән чыгымнарны түләттерү җирле Әдәмсә авыл җирлеге бюджетында каралган акчалар хисабына башкарыла.

5.2. Хезмәткәргә командировкага юллаганда аңа юл йөрү, торак урыны яллау һәм даими яшәү урыныннан читтә яшәү белән бәйле өстәмә чыгымнар өчен түләүгә акчалата аванс бирелә (тәүлеклек).

5.3. Хезмәт командировкасыннан кайткач, хезмәткәр өч эш көне эчендә командировкага бәйле тотылган суммалар турында аванс хисабын тапшырырга һәм командировкага киткәнче командировкага акчалата аванска командировка чыгымнарына китәр алдыннан бирелгән сумма буенча соңгы исәп-хисапны чыгарырга тиеш. Аванс хисабына торак урынын наймлау, йөрү буенча фактик чыгымнар (йөрү документларын рәсмиләштерү һәм поездларда урын-җир кирәк-яраклары бирү буенча хезмәтләр өчен

түләүне дә кертеп) һәм командировкага бәйле башка чыгымнар турында документлар бирелә.

5.4. Командировкалы хезмәткәргә чыгымнарны түләүгә акчалата аванс бирелмәгән очракта, чыгымнарын каплау хезмәт командировкасыннан хезмәткәрне кире кайтару белән гамәлгә ашырыла, шул ук вакытта хисап бирү срогы 10 эш көненнән дә артып китә алмый. Күрсәтелгән срокта командировка чыгымнары турында отчет нигезле сәбәпләр аркасында (авыру һ.б.) тапшырылмаган очракта, отчет нигезле сәбәп тәмамланганнан соң 10 эш көне эчендә бирелә.

10 эш көненнән артып киткән срокта, хезмәт командировкасында акчаны тоту турында хисап биргәндә, хезмәткәрләргә тотылган чыгымнарны кире кайтарып булмый.

5.5. Аванс хисабы нигезендә кулланылган акчаның калган өлеше хезмәткәрләргә кире кайтарылырга тиеш, командировкадан кайтканнан соң өч эш көненнән дә соңга калмыйча. Хезмәткәрләргә билгеле бер срокта калган акчалар кире кайтарылмаган очракта, тиешле сумма законнарда билгеләнгән тәртиптә тотылырга тиеш.

5.6. Хезмәткәрнең командировка урынында булуның факттагы срогы хезмәт командировкасыннан кайткач хезмәткәрләргә тапшырыла торган юл йөрү документлары буенча билгеләнә.

Хезмәткәрләр командировка урынына киткән һәм (яки) шәхси транспортта (җиңел автомобильдә, мотоциклда) эш урынына кире кайткан очракта, командировка урынында булуның факттагы срогы хезмәт язмасында күрсәтелә, ул хезмәткәрләргә командировкадан кайткач, яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) бер үк вакытта командировка урынына бару һәм кире кайту өчен күрсәтелгән транспортның кулланылуын раслаучы аклау документлары белән биргә тапшырыла (юл бите, счетлар, квитанцияләр, касса чеклары һ.б.).