



тел.: (8-84348) 2-31-00, факс: (8-84348) 2-20-22, chishma@tatar.ru

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Советы  
**КАРАРЫ**

2022 елның «29» декабренән

№ 30-240

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы җирле үзидарә органнарының контроль-хисап органы рәисе, муниципаль хезмәткәрләрен даими нигездә үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы җирле үзидарәнең сайланулы вазыйфаи затларын командировкалау тәртибе һәм шартлары турында

Россия Федерациясе Президентының 2005 елның 18 июлендәге 813 номерлы «Федераль дәүләт граждән хезмәткәрләрен командировкалау тәртибе һәм шартлары турында» Указы, «Татарстан Республикасы дәүләт граждән хезмәткәрләрен командировкалау тәртибе һәм шартлары турында» 2005 елның 9 сентябрэндәге ПУ-366 номерлы Указы, Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 24 бүлгегә, «Хезмәт командировкаларына юллау үзенчәлекләре турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенәң 2008 елның 13 октябрэндәге 749 номерлы карары нигезендә Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Советы

**КАРАР ИТТЕ:**

1. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы җирле үзидарә органнарының контроль-хисап органы рәисе, муниципаль хезмәткәрләрен даими нигездә үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы җирле үзидарәнең сайланулы вазыйфаи затларын командировкалау тәртибе һәм шартлары турында нигезләмәне расларга.


2. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Советының «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының җирле үзидарә органнарында командировкалау тәртибе турында» 2008 елның 16 декабрэндәге 29-199 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.

4. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат – телекоммуникация челтәрэндәге «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталы»нда <http://pravo.tatarstan.ru>, «Интернет» мәгълүмат - телекоммуникация челтәрэндәге Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре порталында Яңа Чишмә муниципаль районының рәсми сайтында <http://novosheshminsk.tatarstan.ru/> бастырып чыгарырга. <http://pravo.tatarstan.ru><http://novosheshminsk.tatarstan.ru/>

5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Советының законлылык, хокук тәртибе һәм җирлекләренәң вәкиллеке органнары белән хезмәттәшлек буенча даими депутат комиссиясенә йөкләргә.

Яңа Чишмә муниципаль районы Башлыгы

  
В. М. Козлов

Татарстан Республикасы  
Яңа Чишмә муниципаль  
районы Советының  
2022 елның 29 декабрендәге  
30-240 номерлы карарына  
кушымта

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы жирле үзидарә органнарының контроль-хисап органы рәисе, муниципаль хезмәткәрләрен даими нигездә үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы жирле үзидарәнең сайланулы вазыйфаи затларын командировкалау тәртибе һәм шартлары турында нигезләмә

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы жирле үзидарә органнарының контроль-хисап органы рәисе, муниципаль хезмәткәрләрен даими нигездә үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы жирле үзидарәнең сайланулы вазыйфаи затларын командировкалау тәртибе һәм шартлары турында нигезләмә (алга таба - Нигезләмә) Россия Федерациясе Хезмәт кодексы, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә эшләнгән. <http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12125268/0> <http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12152272/0>

1.2. Хезмәт командировкаларына сайланулы муниципаль вазыйфаларны биләүче затлар, контроль-хисап органы рәисе, муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләр һәм Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының жирле үзидарә органнары эшчәнлеген техник тәэмин итүне гамәлгә ашыручы хезмәткәрләр һәм тиешле жирле үзидарә органы штатында торучы хезмәткәрләр (алга таба - хезмәткәрләр) жибәрелә.

Хезмәткәрләр яллаучы (жирле үзидарә органы житәкчесе, Муниципаль орган житәкчесе) яисә аның вәкаләтле заты (алга таба - яллаучы вәкиле яки ул вәкаләтле зат) карары буенча хезмәт биремән үтәү өчен (Россия Федерациясе территориясендә дә, шулай ук чит дөүләтләр территорияләрендә дә) билгеле бер вакытка (муниципаль хезмәт үтү урыныннан, эш урыныннан тыш) хезмәт командировкаларына жибәрелә.

1.3. Хезмәткәрләрен хезмәт командировкаларына жибөрү гамәлгә ашырыла:

а) Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының жирле үзидарә органнары житәкчеләре, жирле үзидарәнең сайланулы вазыйфаи затлары - Яңа Чишмә муниципаль районы Башлыгының язма ризалыгы белән яисә аның кушуы буенча;

б) Яңа Чишмә муниципаль районы жирле үзидарә органнарының структур бүлекчеләре житәкчеләре - Яңа Чишмә муниципаль районының тиешле жирле үзидарә органнары житәкчеләре карары буенча яисә аларның кушуы буенча;

в) башка хезмәткәрләр - Яңа Чишмә муниципаль районы жирле үзидарә органнарының структур бүлекчеләре житәкчеләренең язма ризалыгы белән яки аларның кушуы буенча.

1.4. 3. Хезмәт командировкасы чоры, хезмәт биремәнең күләмен, катлаулылыгын һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алып, яллаучының вәкиле яисә ул вәкаләт биргән зат тарафыннан билгеләнә.

1.5. Командировка муниципаль хезмәткәре буйсыну тәртибендә югарырак торучы дөүләт органнарына дөүләт органы житәкчесенең язма чакыруы буенча яисә аның белән килештереп гамәлгә ашырыла, шул ук вакытта хезмәт командировкасы срогы, юлда булу

вакытын исәпләмәгәндә, аннан биш көннән артмаска тиеш. Хезмәт командировкасы вакытын озайту аерым очракларда гына, ләкин биш көннән дә артык булмаган очракларда, яллаучының вәкиле яисә ул вәкаләт биргән зат тарафыннан муниципаль хезмәткәр яисә әлеге житәкче тарафыннан жибәрелгән дәүләт органы житәкчесенең язма ризалыгы белән рөхсәт ителә.

1.6. Хезмәт командировкасына китү көне дип муниципаль хезмәт хезмәткәренә даими эш урыныннан поезд, самолет, автобус яисә башка транспорт чарасы белән киткән көн, ә хезмәт командировкасыннан кайткан көн - күрсәтелгән транспорт чарасы белән муниципаль хезмәт хезмәткәрнең даими эш урынына кайткан көне санала.

Транспорт чарасын 24 сәгатькә кадәр жибәргәндә, эш командировкасына киткән көн дип агымдагы тәүлек, ә 00 сәгатьтән һәм соңрак - аннан соңгы тәүлек санала.

Хезмәткәрнең хезмәткә, эшкә хезмәт командировкасыннан кайткан көнне килү мәсьәләсе яллаучының вәкиле яисә ул вәкаләт биргән зат билгеләгән тәртиптә хәл ителә.

## 2. Командировкалау тәртибе, шартлары һәм документларын рәсмиләштерү

2.1. Хезмәткәрнең хезмәт командировкасына китүе яллаучы вәкиленең яисә ул вәкаләт биргән затның күрсәтмәсе нигезендә башкарыла. Хезмәткәрне командировкага жибәрү турында күрсәтмә проектын әзерләү өчен рәсми документлар (хат, чакыру, катнашу турында карар, телефонограмма һ.б.) яисә Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының жирле үзидарә органнары структур бүлекчәсе житәкчесенең хезмәт йөкләмәсе (биремә) нигез була. Эшкә алуучының яисә ул вәкаләт биргән затның вәкиле командировкага китүче хезмәткәрне боерык белән таныштыра һәм аңа акчаларны тоту һәм тотылмаган командировка чыгымнарын кайтару турында хисап бирү срокалары турында хәбәр итә.

2.2. Жирле үзидарә органнары хезмәт командировкаларына килүче һәм китүче хезмәткәрләрнең исәбен алып бара.

Хезмәт командировкаларына бәйле чыгымнарны каплау

3.1. Хезмәткәрне хезмәт командировкасына жибәргәндә аңа аның вазифасын һәм акчалата хезмәт хакын (уртача хезмәт хакын) саклап калу гарантияләнгән, шулай ук кире кайтарыла:

а) командировка урынына - даими хезмәт узу урынына, эш урынына бару һәм кире кайту чыгымнары;

б) әгәр хезмәткәр төрле торак пунктларда урнашкан берничә дәүләт (муниципаль) органнарына (оешмаларга) жибәрелгән булса, бер торак пункттан икенчесенә бару чыгымнары;

в) торак урын яллау чыгымнары;

г) даими яшәү урыныннан читтә яшәүгә бәйле өстәмә чыгымнар (тәүлеклек);

д) хезмәт командировкасы белән бәйле башка чыгымнар (алар хезмәткәр тарафыннан яллаучы вәкиленең яисә ул вәкаләт биргән затның рөхсәте белән башкарылган очракта).

3.2. Хезмәткәр хезмәт командировкасында булган чорда хезмәткәрнең акчалата тәмин ителүе (уртача хезмәт хакы) муниципаль хезмәт хезмәткәренә даими даими эш урынында урнашкан график буенча барлык көннәр өчен саклана.

3.3. Торак урынны броньлау һәм наемга бирү чыгымнары, тиешле документлар белән расланган факттагы чыгымнар буенча, командировкага барган хезмәткәргә (аларга түлөүсез торак урыны бирелә торган очраклардан тыш) түбәндәге нормалар буенча түленә:

а) жирле үзидарәнең сайланулы вазыйфаи затларына - фактта бирелгән документлар буенча;

б) контроль-хисап органы рәисенә, муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә - ике бүлмәле (ике урынлы) номер бәясе, ләкин 6000 сумнан артык түгел;

в) башка муниципаль хезмәткәрләргә - бер бүлмәле (бер урынлы) номер бәясенән артык түгел, әмма 1500 сумнан артык түгел (әгәр түләү югарырак бюджетлардан субсидияләр хисабына булса, бүлөп бирелгән лимит чикләрендә, әмма 6000 сумнан артык түгел).

Торак пунктта кунакханә булмаган очракта, хезмәткәргә башка аерым торак урын йә яқындагы торак пунктта, яшәү урыныннан алып командировка урынына кадәр һәм киресенчә, транспорт белән тәэмин ителгән шундый ук торак урын бирелә.

Раслаучы документлар булмаган очракта (кунакханәдә урын бирмәгән очракта) торак урын яллау чыгымнары хезмәт командировкасында булган һәр көн өчен тәүлеклек норманың 30 проценты күләмендә каплана.

Юлда мәжбүри тукталып торган очракта, командировкага жибәрелгән хезмәткәргә тиешле документлар белән расланган торак урын яллау чыгымнары әлеге тәртип һәм шартлар белән билгеләнгән күләмнәрдә кире кайтарыла.

3.4. Хезмәткәрләргә командировка урынына бару һәм кире кайту чыгымнары - даими эш урынына (транспортта пассажирларны мәжбүри шәхси иминләштерүгә иминият кертәмен, йөрү документларын рәсмиләштерү буенча хезмәт күрсәтүләр өчен, поездларда урын-жир әйберләре бирү буенча түләүне кертәп), шулай ук бер торак пункттан икенчесенә бару буенча чыгымнар, юл документлары белән расланган факттагы чыгымнар буенча түбәндәге нормалар буенча түләнә:

а) жирле үзидарәнең сайланулы вазыйфаи затларына:

- һава транспорты белән - I класслы билет буенча;

диңгез һәм елга транспортында - ташучы билгели торган тарифлар буенча, әмма пассажирларга комплекслы хезмәт күрсәтү белән "люкс" каютасында йөрү бәясенән югары түгел;

тимер юл транспорты белән - бизнес-класс вагоннарына кертелгән югары уңайлылык вагонында, "СВ" категориясендәге ике урынлы купе яисә "С" категориясендәге вагоннарда бизнес-класс вагоннарына куела торган таләпләргә туры килә торган.

б) контроль-хисап органы рәисенә, муниципаль хезмәтнең югары, баш вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә:

һава транспорты белән - икътисадый класслы тариф буенча;

диңгез һәм елга транспортында - ташучы билгели торган тарифлар буенча, ләкин пассажирларга комплекслы хезмәт күрсәтү белән ике урынлы каютада йөрү бәясенән югары түгел;

тимер юл транспортында - икътисадый класслы вагоннарда кертелгән уңайлыklar югары булган вагонда, "К" категориясендәге дүрт урынлы купе яисә утыргыч урыны булган "С" категориясендәге вагонда;

в) муниципаль хезмәтнең әйдәүче, өлкән һәм кече вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләр, шулай ук жирле үзидарә органнары эшчәнлеген техник тәэмин итүне гамәлгә ашыручы хезмәткәрләр:

һава транспорты белән - икътисадый класслы тариф буенча;

диңгез һәм елга транспортында - ташучы билгели торган тарифлар буенча, әмма пассажирларга комплекслы хезмәт күрсәтү белән дүрт урынлы каютада йөрү бәясенән югары түгел;

- тиммер юл транспортында - утыру урыны булган "П" категориясендә яисә "С" категориясендә;

3.5. Командировкага барган хезмәткәргә әлеге чыгымнарны раслый торган документлар (билетлар) булганда станциягә, пристаньга, аэропортка кадәр бару чыгымнары түләнә. Юл йөрү документлары булмаганда, түләү башкарылмый.

3.6. Билгелэнгән тәртиптә таныкланган командировкага жиберелгән хезмәткәрнең вакытлыча хезмәткә яраксызлыгы очрагында аңа торак урыны яллау чыгымнары (командировкага жиберелгән хезмәткәрнең стационар дөвалануда булган очраклардан тыш) кире кайтарыла һәм сәламәтлеге торышы буенча үзенә йөкләнгән хезмәт йөкләмәсен үтәүгә яисә даими яшәү урынына әйләнеп кайту мөмкинлеге булмаган бөтен вакыт дәвамында тәүлек дәвамында түленә.

Командировкаланган хезмәткәргә вакытлыча хезмәткә яраксызлык чорында Россия Федерациясе законнары нигезендә вакытлыча хезмәткә яраксызлык буенча пособие түленә.

3.7. Даими яшәү урыныннан читтә яшәүгә бәйлә өстәмә чыгымнар (тәүлеклек), хезмәткәргә хезмәт командировкасында булган һәр көн, ял һәм бәйрәм көннәрен дә кертеп, хезмәт командировкасында булган көн өчен, шулай ук юлда булу көннәрендә, шул исәптән юлда мәжбүри тукталыш вакытында, Россия Федерациясе чикләрендә командировкада (Мәскәү һәм Санкт-Петербург шәһәрләреннән тыш) 200 сум күләмендә һәм Мәскәү һәм Санкт-Петербург шәһәрләренә командировкасында 300 сум күләмендә түленә.

3.8. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районында муниципаль хезмәт урыныннан командировка урынына бару өчен һәм кайту өчен муниципаль хезмәткәрләргә шәхси транспорттан файдалану чыгымнары командировка урынына бару юлы озынлыгынан һәм шәхси транспортның ягулык-майлау материалын (ГСМ) тоту нормаларынан чыгып башкарыла, әмма хезмәт автомобилен тоту нормаларынан артык түгел.

3.9. Хезмәт командировкасына бәйлә яллаучы вәкиленең яисә ул вәкаләт биргән затның рөхсәте белән башкарылган башка чыгымнар шушы чыгымнарны раслый торган документлар тапшырганда гамәлгә ашырыла.

3.10. Жирле үзидарәнең хезмәт командировкасына жиберелә торган сайланулы вазыйфаи затларына халыкара хәбәрләшүләр (халыкара очышлар) өчен ачылган тимер юл һәм автомобиль вокзаллары (станцияләр), диңгез һәм елга портлары, аэропортлар (аэродромнар) составында оештырыла торган рәсми затлар һәм делегацияләр заллары хезмәтләре өчен түленә.

3.11. Хезмәткәрне транспорт элементсе шартлары һәм башкарыла торган хезмәт йөкләмәсе буенча көн саен даими яшәү урынына кайту мөмкинлеге булган жиргә жибергән очракта, тәүлеклек түләүләр бирелми. Әгәр хезмәт көне тәмамланганнан соң, яллаучы вәкиле яки вәкаләтле зат белән килешү буенча, командировка урынында калса, торак урын яллау турындагы документлар бирелгәндә, бу чыгымнар аңа факттагы чыгымнар нигезендә кире кайтарыла.

Хезмәткәрне көн саен даими яшәү урынына кайтаруның максатка ярашлы булуы турындагы мәсьәлә һәр конкрет очракта яллаучының вәкиле яисә ул вәкаләт биргән зат тарафыннан, транспорт элементсенең ераклыгын, шартларын, башкарыла торган хезмәт йөкләмәсенең характерын исәпкә алып, шулай ук хезмәткәргә ял итү өчен шартлар тудыру кирәклеген исәпкә алып хәл ителә.

4. Хезмәткәрләргә Россия Федерациясе территориясеннән читкә командировкалау шартлары

4.1. Хезмәткәрне Россия Федерациясе территориясеннән читкә хезмәт командировкасына жиберү Яңа Чишмә муниципаль районының жирле үзидарә органы житәкчесе боерыгы буенча башкарыла.

4.2. Чит ил дәүләтләре территориясенә хезмәткәрне хезмәт командировкасына жибергәндә йөрү чыгымнары аңа Россия Федерациясе территориясе чикләрендә хезмәт командировкасына жибергәндәгә тәртиптә кире кайтарыла.

4.3. Хезмәткәрне чит ил дәүләте территориясенә хезмәт командировкасына жибергәндә аңа өстәмә рәвештә түбәндәгеләр кире кайтарыла:

а) чит ил паспорты, виза һәм башка күчмә документларны рәсмиләштерү чыгымнары;

б) мәжбүри консуллык һәм аэродром җыемнары;

в) автомобиль транспорты керү яки транзитлау хокукы өчен җыемнар;

г) мәжбүри медицина иминияте рәсмиләштерү чыгымнары;

д) башка мәжбүри түләүләр һәм җыемнар.

4.4. Муниципаль хезмәткәрне Россия Федерациясе территориясеннән читкә хезмәт командировкасына җибәргәндә, акчалар, әгәр Россия Федерациясе Президентының 2022 елның 17 октябрдәге 752 номерлы Указы белән башкасы каралмаган булса, федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән күләмнәрдә кире кайтарыла.

4.5. Россия Федерациясе территориясеннән читкә хезмәт командировкасына җибәрелә торган хезмәткәрнең анда булган вакытында тәүлеклек юлда түбәндәгеләр түләнә:

а) Россия Федерациясе территориясе буйлап узганда - әлеге Нигезләмәдә билгеләнгән тәртиптә һәм күләмнәрдә;

б) чит ил территориясе буйлап узганда - Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында чит дәүләтләр территориясендә хезмәт командировкалары өчен билгеләнгән тәртиптә һәм күләмнәрдә.

4.6. Тәүлеклекләр командировканың һәр көне өчен түләнә. Шул ук вакытта Россия Федерациясеннән чыкканда Россия Федерациясе дәүләт чиге кисешкән көннән башлап тәүлеклек түләүләр командировкадагы зат җибәрелә торган дәүләттә түләү өчен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән норма буенча, ә Россия Федерациясенә кергәндә Россия Федерациясе дәүләт чиген кисешкән көннән - Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән норма буенча Россия Федерациясе чикләрендә командировкада булган чыгымнары каплау өчен түләнә.

4.7. Әгәр дә командировка чорында хезмәткәрләр берничә чит дәүләттә булса, бер дәүләттән икенче дәүләتكә киткән көннән (китү көне чит ил паспортындагы тамгалар буенча билгеләнә) тәүлеклек түләүләр күрсәтелгән затлар җибәрелә торган дәүләттә түләү өчен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән норма буенча түләнә.

4.8. Командировкага җибәрелгән затлар командировка чорында кабул итүче як хисабына шәхси чыгымнарына чит ил валютасы белән тәэмин ителгән очракларда, бу затларга тәүлеклек түләүне юллаучы як түләми. Әгәр кабул итүче як күрсәтелгән затларга шәхси чыгымнарына чит ил валютасын түләмәсә, әмма аларга үз исәбенә туклану бирсә, юллаучы як аларга Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән норманың 30 проценты күләмендә тәүлеклек туклану түләп бара.

4.9. Хезмәткәрләрне чит дәүләтләр территориясендә хезмәт командировкаларына җибәргәндә торак урын яллау чыгымнары тиешле документлар белән расланган, әмма Россия Федерациясендә билгеләнгән кыска сроклы хезмәт командировкалары вакытында торак урын яллау чыгымнарын каплауның иң чик нормаларынан артмаган факттагы чыгымнары буенча кире кайтарыла.

4.10. Бушлай торак урын бирелгән очракта, бу максатларга акча түләнми.

4.11. Хезмәткәрне чит ил территориясендә хезмәт командировкасына җибәргәндә йөрү чыгымнары аңа Россия Федерациясе территориясе чикләрендә хезмәт командировкасына җибәргәндәгә тәртиптә кире кайтарыла.

4.12. Хезмәт командировкасындагы хезмәткәрләргә алар командировкага җибәрелгән дәүләт органнарының (оешмаларның) хезмәт вакыты режимы кагыла. Күрсәтелгән дәүләт (муниципаль) органнарда (оешмаларда) хезмәт вакыты режимы хезмәткәр даими рәвештә муниципаль хезмәт уза торган җирле үзидарә органында хезмәт вакыты режимынан аерылып торган очракта, хезмәт эшчәнлеген гамәлгә ашыра, ял көннәре кимү ягына таба, хезмәт командировкасында булган чорда файдаланылмаган ял

көннәре урынына урынына алмашка ял итү көннәре үзгәрә икән, хезмәткәргә хезмәт командировкасыннан кайту буенча башка ял көннәре бирелә.

Әгәр хезмәткәр ял яки бәйрәм көннәрендә эшләү өчен махсус жиһәрелгән булса, бу көннәрдә эш өчен компенсация Россия Федерациясе законнары нигезендә башкарыла.

## 2. Хисап алып бару

5.1. Хезмәт командировкаларына чыгымнарны кайтару жиһрле бюджетта каралган акчалар хисабына башкарыла.

5.2. Хезмәткәрне хезмәт командировкасына жиһбәргәндә, аңа йөрү чыгымнарын, торак урыны наймы буенча чыгымнарны һәм даими яшәү урыннарыннан читтә яшәү белән бәйлә өстәмә чыгымнарны түләүгә акчалата аванс бирелә (тәүлеклек).

5.3. Хезмәт командировкасыннан кайткач, хезмәткәр өч эш көне эчендә билгеләнгән формадагы суммалар буенча хезмәт командировкасына бәйлә рәвештә тотылган суммалар турында аванс отчетын тапшырырга һәм командировкага китәр алдыннан үзенә бирелгән аванс акчасы чыгымнарына соңгы исәп-хисапны төзәргә тиеш. Аванс хисабына торак урын яллау, юл йөрү буенча факттагы чыгымнар (юл документларын рәсмиләштерү һәм поездларда урын-жиһр әйбәрләре бирү буенча хезмәт күрсәтүләр өчен түләүне дә кертеп) һәм командировкага бәйлә башка чыгымнар турында документлар беркетелә.

5.4. Командировкага жиһбәрелгән хезмәткәргә чыгымнарны түләү өчен акчалата аванс бирү мөмкинлегә булмаган очракта, ул башкарган чыгымнарны каплау хезмәткәрнең хезмәт командировкасыннан кире кайткач гамәлгә ашырыла, шул ук вакытта хисап бирү вакыты 10 эш көненнән дә артмаска тиеш. Командировка чыгымнары турында хисап күрсәтелгән срокта жиһтди сәбәп аркасында (авыру һ.б.) тапшырылмаган очракта, хисап нигезле сәбәпләр тәмамланганнан соң 10 эш көне эчендә бирелә.

Хезмәт командировкасында акча тоту турында хисапны үз вакытында тапшырмаган очракта, шулай ук 10 эш көненнән артып киткән срокта бирү, хезмәткәр тарафыннан тотылган чыгымнар кире кайтарылмый.

5.5. Аванс хисабы нигезендә файдаланылган суммадан артык акча калдыгы, командировкадан кайтканнан соң өч эш көненнән дә соңга калмыйча, хезмәткәр тарафыннан кире кайтарылырга тиеш. Хезмәткәрләргә билгеләнгән вакытка калган акчалар кире кайтарылмаган очракта, тиешле сумма законнарда билгеләнгән тәртиптә тотылырга тиеш.

5.6. Хезмәткәрнең командировка урынында булуының факттагы вакыты хезмәт командировкасыннан кайткач хезмәткәрләргә бирелә торган юл йөрү документлары буенча билгеләнә.

Хезмәткәрләргә командировка урынына шәхси транспортта (жиһцел автомобиль, мотоциклда) барган һәм (яисә) эшләү урынына кире кайткан очракта командировка урынында булуының факттагы срогы хезмәт язуында күрсәтелә, ул эш бирүче вәкиленә (эш бирүчегә) хезмәт командировкасыннан кайту буенча хезмәткәргә күрсәтелгән транспортны командировка урынына бару һәм кире кайту өчен куллануны раслый торган документлар белән бер үк вакытта тапшырыла (юл кәгазе, квитанция, касса чеклары һ.б.).