

**УКАЗ
ПРЕЗИДЕНТА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ПРЕЗИДЕНТЫ
УКАЗЫ**

**Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы тарафыннан
«Урман торғызы проекти килемштерү һәм аңа үзгәрешләр керту»
дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау хакында**

Россия Федерациясе Урман кодексының 83, 89¹ статьялары һәм «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендөгө ФЗ-210 номерлы Федераль закон нигезендә, дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең сыйфатын яхшырту һәм аларны күрсәткәндә урман законнары үтәлүен тәэмим итү максатларында **карап бирәм**:

1. Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы тарафыннан «Урман торғызы проекти килемштерү һәм аңа үзгәрешләр керту» дәүләт хезмәте күрсәтүнең күшымтада бирелгән административ регламентын расларга.

2. Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгына әлеге Указ нигезендә расланган административ регламентка, законнарда каралган очракларда, билгеләнгән тәртиптә үзгәрешләр керту турында тәкъдимнәрне вакытында бируге тәэмим итәргә.

3. Әлеге Указ рәсми басылып чыккан көненнән 10 көн узгач үз көченә керә.

**Татарстан Республикасы
Президенты**

Р.Н. Миннеханов

Казан, Кремль
2022 ел, 27 декабрь
№ ПУ-931



Татарстан Республикасы
Президентының
2022 елның «27 » декабрендәгө
ПУ-931 номерлы Указы белән
расланды

**Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы тарафыннан
«Урман торғызу проектын килештерү һәм аңа үзгәрешләр керту»
дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты**

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы тарафыннан «Урман торғызу проектын килештерү һәм аңа үзгәрешләр керту» дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентында (алга таба – дәүләт хезмәте) дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартлары, дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедуralарның (гамәлләрнен) составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны уздыру тәртибенә таләпләр, Административ регламентны үтәүне контролльдә тоту рөвешләре, Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгының (алга таба шулай ук – Министрлык), Министрлыкның вазыйфаи затларының каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәрге (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе билгеләнә.

1.2. Дәүләт хезмәтеннән файдаланучылар – дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) белән Министрлыкка мөрәжәгать иткән физик, юридик затлар, шәхси эшкуарлар (алга таба – гариза би्रүче) яисә аларның вәкаләтле вәкилләре (алга таба – гариза бириченең вәкиле).

1.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүче Министрлык, аның структур бүлекчәләре турында белешмә мәгълумат Министрлыкның «Интернет» мәгълумат-телекоммуникация чөлтәрендәге рәсми сайтында (<http://minleshoz.tatarstan.ru>) (алга таба – Министрлыкның рәсми сайты), «Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълумат системасында (www.uslugi.tatar.ru) (алга таба – Республика порталы), «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) федераль реестры» федераль дәүләт мәгълумат системасында (<http://frgu.gosuslugi.ru>), «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълумат системасында (<http://www.gosuslugi.ru>) (алга таба – Бердәм портал) урнаштырыла.

1.4. Дәүләт хезмәте турындагы мәгълуматны түбәндәгечә алырга мөмкин:

- 1) Министрлыкның гариза бирүчелөр белән эшләу бүлмәләрендә урнаштырылган, дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст рөвешендәге мәгълүматлар кертелгән дәүләт хезмәте турындагы мәгълүмати элмә такталар аша (алга таба – элмә такта);
- 2) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәре аша:
Министрлыкның рәсми сайтында;
Республика порталында;
Бердәм порталда;
- 3) Министрлыкка телдән мәрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);
- 4) Министрлыкка язмача мәрәжәгать иткәндә (шул исәптән электрон документ рөвешендә).

1.5. Министрлыкның рәсми сайтында, Республика порталында, Бердәм порталда гариза бирүчелөргө дәүләт хезмәте күрсәту мәсьәләләре буенча мәгълүмат бирү максатында түбәндәгे белешмәләр урнаштырыла:

- 1) дәүләт хезмәтенең атамасы;
- 2) гариза бирүчелөрнең исемлеге;
- 3) дәүләт хезмәте күрсәту нәтижәсенең тасвирамасы;
- 4) шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган дәүләт органнарына һәм оешмаларына мәрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алыш, дәүләт хезмәте күрсәтүнең срокы;
- 5) дәүләт хезмәте күрсәту өчен кирәkle документларның тулы исемлеге, әлеге документларны тузыруга таләпләр;
- 6) дәүләт хезмәте күрсәту барышында тормышка ашырылган (кабул ителгән) гамәлләргө (гамәл кылмауга) һәм каарларга судка кадәрге (судтан тыш) шикаяты белдерү хокуку турында мәгълүмат;
- 7) Министрлыкның эш вакыты, дәүләт хезмәте күрсәту мәсьәләләре буенча Министрлык белгечләренең кабул итү графигы турында мәгълүмат.

Министрлыкның рәсми сайтында һәм Республика порталында әлеге пунктта күрсәтелгән мәгълүмат Татарстан Республикасының дәүләт телләрендә урнаштырыла.

Министрлык күрсәтелгән мәгълүматның вакытында яңартылып торуын тәэмин итә.

1.6. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә (хезмәт күрсәтүче орган уздырган анкета сораштыруы нәтиҗәсендә ачыкланган гариза бирүче күрсәткән билгеләргө туры килә торган дәүләт хезмәте күрсәту варианты нигезендә гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәту) аны төрләргө бүлү күздә тотылмый.

II. Дәүләт хезмәте күрсәту стандарты

2.1. Дәүләт хезмәтенең атамасы: Урман торғызу проектын килештерү һәм аңа үзгәрешләр керту.

2.2. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Урман хужалығы министрлығы тарафыннан гариза бирүченең теләге буенча Республика порталы яисә Бердәм портал аша бары тик электрон рәвештә күрсәтелә.

Дәүләт хезмәте күрсәту өчен жаваплы структур бүлекчә – Министрлыкның Урман торғызы һәм Урман торғызы бүлеге (алга таба – Бүлек).

Дәүләт хезмәте дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәту күпфункцияле үзәге аша күрсәтелми.

2.3. Урман торғызу проектына үзгәрешләр кертуне килештерү Урман торғызу проектын килештерү өчен әлеге Административ регламентта каралган тәртиптә башкарыла.

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәту максатында Министрлык Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсе белән хезмәттәшлек итә.

2.5. Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан кул куелган түбәндәгеләрне гариза бирүчегә юллау дәүләт хезмәте күрсәтүнен нәтижәсе була:

Урман торғызу проектын килештерү турында карар;

Урман торғызу проектын килештерүдән баш тарту турында карар.

2.6. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте түбәндәгә юллар белән күрсәтелә:

гариза бирүчегә дәүләт хезмәтен күрсәту барышы һәм нәтижәнең әзер булуы турында, аның дәүләт хезмәтен күрсәтүне сорап нинди портал аша мөрәҗәгать итүенә карап, Бердәм портал һәм Республика порталындагы шәхси кабинеты аша хәбәр ителә;

дәүләт хезмәте күрсәтүнен нәтижәсе электрон документ рәвешендә гариза бирүченең Бердәм порталдагы яисә Республика порталындагы шәхси кабинетына жибәрелә.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәту вакыты Министрлыкка гариза кергән көннән алыш 15 календарь көннән дә артып китәргә тиеш түгел.

Дәүләт хезмәте күрсәту вакытына түбәндәгеләр керә:

1) гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәту өчен кирәkle документларны кабул итү һәм теркәү – гариза алынган көндә;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган дәүләт органнарына һәм оешмаларына ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы (алга таба шулай ук – ВЭХС) ярдәмендә ведомствоара соратуларны формалаштыру һәм юллау – гариза теркәлгән көндә;

3) гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәту өчен кирәkle документларны карап тикшерү, дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган дәүләт органнарына һәм оешмаларына кабул итү – гаризаны теркәгән көннән 14 календарь көн дәвамында;

4) гариза бирүчегә Урман торғызу проектын килештерү яисә килештерүдән баш тарту турында каарны жибәрү – гаризаны теркәгәннән соң 15 календарь көн дәвамында.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәту белән бәйле барлыкка килә торган мөнәсәбәтләр Министрлыкның рәсми сайтында, Республика порталында,

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган норматив хокукий актлар нигезендә жайга салына.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәту өчен кирәкле документлар исемлеге:

1) Республика порталында, Бердәм порталда урнаштырылган электрон документ рөвешендәге гариза;

2) гариза биричә вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ – дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап гариза бириченең вәкиле мөрәҗәгать иткән очракта;

3) Урман торғызы Россия Федерациясе Табигать ресурслары һәм экология министрлыгының «Урманнарны торғызы, Урман торғызы проекты формасы, составы, килештерү тәртибе, аны килештерүдән баш тарту өчен нигезләрне, шулай ук Урман торғызы проектының электрон формасына таләпләрне раслау турында» 2021 елның 29 декабрендәге 1024 номерлы боерыгы белән расланган форма һәм состав, шулай ук формат буенча электрон документ рөвешендәге проекты (алга таба – Россия Табигать ресурслары министрлыгының 2021 елның 29 декабрендәге 1024 номерлы боерыгы).

2.10. Министрлык дәүләт хезмәте күрсәту максатында ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибендә Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсенән түбәндәгеләрне соратып ала:

юридик зат мөрәҗәгать иткән очракта – юридик затның Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән булуын раслау өчен Юридик затларның бердәм дәүләт реестриннан белешмәләр;

шәхси эшкуар мөрәҗәгать иткән очракта – шәхси эшкуарның Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән булуын раслау өчен Шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестриннан белешмәләр;

2.11. Әлеге Административ регламентның 2.10 пунктында күрсәтелгән дәүләт хакимиите һәм оешмалары тарафыннан документлар һәм мәгълүмат тапшырылмавы (вакытында тапшырылмавы) гариза биричегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә Министрлыкка гариза биричедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела:

1) дәүләт хезмәте күрсәту өчен Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары, әлеге Административ регламентта бирик каралмаган документларны һәм мәгълүматны биричне яки гамәлләр кылуны;

2) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) 7 статьясы бүтәнгәндә күрсәтелгән документлардан кала, Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт хакимиите органнары, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы башка дәүләт хакимиите органнары, Татарстан Республикасы

муниципаль беремлеклөре жирле үзидарә органнары һәм (яисә) оешмалар карамагында булган документларны һәм мәгълүматны бируне;

3) түбәндәге очраклардан кала, дәүләт хезмәте күрсәту түрындагы мөрәжәгать беренче тапкыр кире кагылғанда аларның булмавы һәм (яисә) төгәл булмавы билгеләнмәгән документларны һәм мәгълүматны бируне:

дәүләт хезмәте күрсәтуне сорап беренче тапкыр гариза биргәннән соң норматив хокукий актларда дәүләт хезмәте күрсәтүгә кагылышлы таләпләрнең үзгәреүе;

гариза бирученең дәүләт хезмәте күрсәтүгә мөрәжәгате беренче тапкыр кире кагылғаннан соң гариза бирученең дәүләт хезмәте күрсәтуне сорап язган гаризасында һәм дәүләт хезмәте күрсәту өчен кирәkle элек бирелгән документлар тупланмасына кертелмәгән документларда хаталарның булуы;

дәүләт хезмәте күрсәту түрында мөрәжәгать кире кагылғаннан соң документларның гамәлдә булу вакыты чыгуы яисә мәгълүматның үзгәреүе;

дәүләт хезмәте күрсәту түрында мөрәжәгать беренче тапкыр кире кагылғаннан соң Министрлыкның вазыйфаи затының документлар нигезендә расланган хаталы яисә законга каршы гамәлләр кылу (гамәл кылмау) факты (билгеләре) ачыклануы, гариза биручедән ана уңайсызлыклар китергән өчен гафу үтенеп, язма рәвештә Министрлык житәкчесе имза куйган хәбәр жибәрелә;

4) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясы 1 кисәгендә күрсәтелгән исемлеккә кертелгән хезмәт күрсәтуләр нәтиҗәсендә хезмәт күрсәту, документлар һәм мәгълүмат алудан тыш, дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәkle булган һәм башка дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына, оешмаларга мөрәжәгать итү белән бәйле гамәлләр кылу, шул исәптән килештерү узу;

5) өлеге документларга тамгалар кую яисә аларны кире алу дәүләт хезмәте күрсәту өчен кирәkle шарт булып торган очраклардан һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очраклардан тыш, электрон үрнәкләре 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 кисәге 7² пункты нигезендә элегрәк расланган документларны һәм мәгълүматны көгазь чыганакта бири.

2.13. Дәүләт хезмәте күрсәту өчен кирәkle документларны кабул итүдән баш тарту өчен, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтуне туктату өчен нигезләр юк.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр түбәндәгеләр:

1) төгәл яки тулы булмаган яисә өлеге Административ регламентта билгеләнгән таләпләргә туры килмәгән документлар бири;

2) дәүләт хезмәте күрсәту өчен кирәkle документларның, аларның текстын һәм (яисә) реквизитларын тулы күләмдә укырга мөмкинлеге булмаган электрон үрнәкләрен бири;

3) урман торғызы проектында күрсәтелгән төгәл булмаган белешмәләр бири;

4) урман торгызы проектының Россия Табигаты ресурслары министрлығының 2021 елның 29 декабрендәге 1024 номерлы боерыгының 2 күшымтасындағы 1,3 пунктларда һәм 3 күшымтада каралған формага һәм таләплөргө туры килмәве.

2.15. Дәүләт хезмәтен гариза алынганчы алдан күрсәту (проактив) режимінде күрсәту очраклары булғаны юк.

2.16. Дәүләт хезмәте дәүләт тұлөүсез башкарыла.

2.17. Дәүләт хезмәтен күрсәту өчен кирәkle һәм мәжбүри булған хезмәтләр, шул исәптөн дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торған документ (документлар) турында мәгълүматлар Россия Федерациясе норматив хокукий актлары нигезендә каралмаган.

2.18. Дәүләт хезмәте күрсәту өчен кирәkle һәм мәжбүри хезмәтләр өчен тұлөү әлеге хезмәтлөрнең булмавы сәбәпле алынмы.

2.19. Гариза биргән вакытта чират көтү вакыты билгелөнми, чөнки гариза Бердәм портал яисә Республика порталы аша бирелә.

2.20. Эш көнендә 18:00 гә кадәр бирелгән гариза Министрлықта кергән көнендә теркәлә. Эш көнендә 18:00 дән соң яисә эш көне булмаган көнне бирелгән гариза Министрлықта икенче эш көнендә теркәлә.

2.21. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торған биналарга таләплөр куелмы, чөнки дәүләт хезмәте бары тик Бердәм портал яисә Республика порталы аша электрон рәвештә генә күрсәтелә.

2.22. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалана алу һәм аның сыйфатлы булуы дәрәжәсе түбәндегеләр нигезендә бәяләнө:

1) дәүләт хезмәте күрсәту тәртибе турында гражданнарның хәбәрдар булуы дәрәжәсе (дәүләт хезмәте турында мәгълүматның ачыклығы, мәгълүмат алу ысулын сайлау мөмкинлеге);

2) дәүләт хезмәте күрсәту срокларының һәм дәүләт хезмәте күрсәткөн вакытта административ процедуралар срокларының үтәлүе;

3) Бердәм портал яисә Республика порталы аша электрон рәвештә дәүләт хезмәтенән файдалану мөмкинлеге;

4) дәүләт хезмәтен файдалану өчен тұлөүсез рәвештә Бердәм порталга яисә Республика порталына керү мөмкинлеген тәэммин итү;

5) дәүләт хезмәте күрсәту нәтижәләре буенча гариза би्रүчеләр яғыннан нигезле шикаятыләрнең булмавы;

6) дәүләт хезмәте күрсәту барышында мәгълүмат алу мөмкинлеген тәэммин итү.

Гариза би्रүчеләргә Бердәм порталда яисә Республика порталында дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалана алу дәрәжәсен һәм аның сыйфатлы булуын бәяләү мөмкинлеге бирелә.

2.23. Дәүләт хезмәте электрон рәвештә күрсәтелә, гариза би्रүче Министрлыкның вазыйфаи затлары белән элемтәгә керми.

2.24. Дәүләт хезмәтен күрсәту барышы турында мәгълүмат Министрлыкка телдән (шәхсән яисә телефон аша) яисә язма рәвештә

мөрөжөгать иткөндө, шулай ук Министрлыкның рөсми сайтында, Республика порталында, Бердем порталда алынырга мөмкин.

2.25. Электрон рөвештө дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә түбәндәгеләр тормышка ашырыла:

1) гариза бирүчегө (гариза бирүче вәкиленә) əлеге Административ регламентта билгеләнгән тәртиптә мәгълүмат бирү һәм гариза бирүченең (гариза бирүче вәкиленен) дәүләт хезмәте турында мәгълүматлардан файдалана алуын тәэммин итү;

2) гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәту өчен кирәkle документларны Министрлыкка гариза бирүченең кайсын сайлавына карап, Бердем портал яисө Республика порталы аша электрон рөвештө жибәрү;

3) Министрлыкның һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган башка дәүләт органнары һәм оешмаларының ВЭХС ярдәмендә хезмәттәшлек итү;

4) гариза бирүченең гаризаның үтәлеше хакында белешмәләрне алуы;

5) гариза бирүченең Бердем портал һәм Республика порталындагы шәхси кабинетында дәүләт хезмәте күрсәтүнең Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи заты көчәйтегендә квалификацияле электрон имза куйган нәтиҗәсен алуы;

6) əлеге Административ регламентның V кисәгендә билгеләнгән тәртиптә Министрлыкның, Министрлыкның вазыйфаи затларының карапларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү.

2.26. Гариза бирүче Бердем портал яисө Республика порталы аша электрон рөвештө гариза бирү өчен түбәндәге гамәлләрне башкара:

1) гамәл кылуга хокукуын раслый;

2) дәүләт хезмәте күрсәту өчен кирәkle һәм мәжбүри мәгълүматлардан торучы электрон гариза формасын ача һәм тутыра;

3) электрон гариза формасына электрон рөвештәге документларны яисө документларның электрон нөсхәләрен беркетә;

4) электрон рөвештө дәүләт хезмәте күрсәту шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын, шулай ук шәхси белешмәләрне эшкәртүгә килешүне (физик затлар өчен) раслый;

5) хәбәр ителгән мәгълүматларның дөреслеген раслый;

6) əлеге Административ регламент таләпләренә туры китереп, электрон гаризага имза куя;

7) тутырылган электрон гаризаны жибәрә һәм аның жибәрелүе расланган тиешле хәбәр ала.

2.27. Бердем порталда яисө Республика порталында гариза бирүчегө тутыру өчен гаризаның электрон формасы урнаштырыла. Гариза бирүче тарафыннан гаризаның электрон формасының һәр юлы тутырылғаннан соң, аның бердәй электрон сервис форматына туры килү-килмәве тикшерелә. Гаризаның электрон формасында юлларның тиешенчә тутырылмавы ачыкланган очракта, гариза бирүчегө нәкъ менә шушы күрсәтелгән электрон

формада нинди хата китүе һәм аны төзөтү тәртибе турында мәгълүмати хәбәр бирелә.

2.28. Урман торғызу проекты электрон имза куелган электрон документ рәвешендә Республика порталы яисә Бердәм портал аша килемштерүгә жибәрелә.

Электрон документ рәвешендәге урман торғызу проекты XML схемалар файлданып ясалган һәм китерелгән белешмәләрне уку һәм контролъдә тотуны тәэммин итә торган XML форматындағы файллар рәвешендә булдырыла.

XML схемаларны булдыру мәгълүмат технологияләре өлкәсендә дәүләт сәясәтен эшләү һәм гамәлгә ашыру һәм норматив-хокукый җайга салу функцияләрен үтөүче федераль башкарма хакимият органы тарафыннан Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы турында» 2010 елның 8 сентябрендәге 697 номерлы карапы нигезендә билгеләнгән Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасында мәгълүмати системаларның хезмәттәшлегенә техник таләпләр нигезендә гамәлгә ашырыла.

2.29. Документлар тапшырганда гариза биручегә түбәндәге мөмкинлекләр бирелә:

1) элегрәк кертелгән мәгълүматны саклап калган хәлдә, гаризаның электрон формасын тутыруның теләсә кайсы этабына өйләнеп кайту;

2) гариза бирученең Бердәм порталда һәм Республика порталында элегрәк аның тарафыннан тапшырылган документлардан, өлгө документлар тапшырылган вакыттан кимендә бер ел дәвамында файладан алыу.

2.30. Дәүләт хезмәте күрсәту турында электрон гаризага гариза бируче яисә аның вәкиле электрон имzasын яисә көчәйтелгән электрон имzasын куя, урман торғызу турындағы проектын килемштерү яисә килемштерүдән баш тарту турында карапга «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза куела.

III. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, башкару эзлеклелеге һәм сроклары

3.1. Дәүләт хезмәте бары тик электрон рәвештә генә күрсәтелә һәм ул түбәндәге административ процедуралардан тора:

дәүләт хезмәте күрсәту өчен кирәkle гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

ВЭХС аша дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган дәүләт хакимиите органнарына һәм оешмаларына ведомствоара соратулар формалаштыру һәм юллау;

гаризаны һәм дәүләт хезмәтен күрсәту өчен кирәkle документларны карап тикшерү, урман торғызу проектларын килемштерү яисә килемштерүдән баш тарту турында карап кабул итү;

гариза бирүчегө урман торғызу проектларын килемштерү яисө килемштерүдөн баш тарту турында каарны юллау;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда ясалган хәреф хаталарын һәм (яисө) ялгышларны төзәту.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү

3.2. Бердәм портал һәм Республика порталы аша дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документлар алыну процедураны башлау (гамәл) өчен нигез булып тора.

3.3. Процедураны башкару (гамәл) өчен жаваплы зат – Министрлыкның оештыру эше бүлеге башлыгы.

3.4. Гариза бирүче Республика порталыннан яисө Бердәм порталдан файдаланып, электрон документ рәвешендә эчтөлөгө өлөгө Административ регламент таләплөренө туры килергө тиешле гаризаны, аңа дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар теркәп бирө.

3.5. Министрлыкның оештыру эше бүлеге вазыйфаи заты Министрлыкта гариза алынган көндө түбәндәгеләрне башкара:

1) гаризаны һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны терки;

2) гариза бирүчегө документларның алынуы һәм Бердәм портал яисө Республика порталы аша документлар биргәннән соң бер эш көненнән дә артыграк булмаган вакытта аларны кабул итү турында электрон почта аша хәбәр жибәрө;

3) дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар теркәлгән гаризаны Бүлек башлыгына жибәрө.

3.6. Административ процедураны (гамәлләрне) башкару нәтижәсендә кирәкле документлар жыелмасы белән бергә гариза теркәлә, ул Бүлек башлыгына жибәрелә.

ВЭХС аша дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган дәүләт хакимияте органнарына һәм оешмаларына ведомствоара соратулар формалаштыру һәм юллау

3.7. Бүлек башлыгының теркәлгән гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар алуы административ процедураны (гамәлләрне) башлау өчен нигез булып тора.

3.8. Административ процедураны (гамәлләрне) башкару өчен жаваплы зат – Бүлек башлыгы.

3.9. ВЭХС аша документлар (белешмәләр) алу өчен ведомствоара соратуларын жибәрүне Бүлек белгече гаризаны теркәгән көндө башкара.

ВЭХС аша сорату жибәрү техник мөмкинлек булғанда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә файдаланыла торған автоматлаштырылған мәгълүмат системасын файдаланып автоматлаштырылған режимда гариза теркәлгән көндә башкарыла.

3.10. Ведомствоара электрон документ өйләнеше системасын файдаланып ведомствоара соратуына жавап алынырга тиешле чик срок биш эш көне тәшкил итә.

3.11. Административ регламентның 2.10 пунктында каралған документлар (белешмәләр) әлеге административ процедура (гамәлләр) үтәлешенең нәтижәсе булып тора.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәkle гаризаны һәм документларны карап тикшерү, Урман торғызу проектын килештерү яисә килештерүдән баш тарту турында карап кабул итү

3.12. Бұлек башлығының теркәлгән гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәkle документлар алуы, шулай ук ведомствоара соратуларга жаваплар алыну административ процедураны (гамәлләрне) башлау өчен нигез булып тора.

3.13. Административ процедураны (гамәлләрне) башкару өчен жаваплы зат – Бұлек башлығы.

3.14. Бұлек башлығы гариза теркәлгән көннән 13 календарь көн дәвамында түбәндәгеләрне башкарырга тиешле белгеч билгеләнә:

1) дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәkle гаризаларны һәм документларны карап тикшерүне тәэмін итә;

2) урман торғызу проектын килештерү турында карап проектын өзерләүне тәэмін итә;

3) дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен әлеге Административ регламентның 2.14 пунктында каралған нигездәр булғанда, урман торғызу проектын килештерүдән баш тарту турында карап проектын өзерләүне тәэмін итә.

3.15. Урман торғызу проектын килештерү яисә килештерүдән баш тарту турында карап Министрлықның вәкиллекле заты тарафынан электрон рәвештә гариза теркәлгән көннән соң 14 календарь көн эчендә кабул ителде.

3.16. Урман торғызу проектын килештерү яисә килештерүдән баш тарту турында карап административ процедура (гамәлләр) үтәлешенең нәтижәсе булып тора.

Урман торғызу проектын килештерү яисә килештерүдән баш тарту турында карапны гариза бирүчегә юллау

3.17. Бұлек башлығының урман торғызу проектын килештерү яисә килештерүдән баш тарту турында карап алуы административ процедураны (гамәлләрне) башлау өчен нигез булып тора.

3.18. Административ процедураны (гамәлләрне) башкару өчен жаваплы зат – Бүлек башлыгы.

3.19. Бүлек башлыгы гариза теркәлгән көннән 15 календарь көн дәвамында гариза би्रүченең Республика порталында һәм Бердәм порталдагы шәхси кабинетында тиешле электрон документны урнаштыра.

3.20. Гариза би्रүченең Республика порталында һәм Бердәм порталдагы шәхси кабинетында урман торғызу проектын килештерү яисә килештерүдән баш тарту турында каарны урнаштыру административ процедура (гамәл) үтәлешенең нәтижәсө булып тора.

Дәүләт хезмәте күрсәту нәтижәсендә бирелгән документларда ясалган хәреф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзәту

3.21. Урман торғызу проектын килештерү яисә килештерүдән баш тарту турында каар текстында хәреф хаталары һәм ялгышлар китү мөмкин түгел, чөнки каар автомат рәвештә турыдан-туры Бердәм портал яисә Республика порталында электрон рәвештә формалаштырыла.

IV. Административ регламентның үтәлешен контролъдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Вазыйфаи затлар тарафыннан өлеге Административ регламентның нигезләмәләре һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә карата таләпләр билгели торган башка норматив-хокукий актларның үтәлеше тәртибе һәм вакыт аралыгы Министрлык боерыгы нигезендә билгеләнә.

4.2. Агымдагы контроль Министрлыкның вазыйфаи затлары тарафыннан өлеге Административ регламентның һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә карата таләпләр билгели торган башка норматив-хокукий актларның нигезләмәләре үтәлешен һәм тулы күләмдә башкарылуын тикшерү рәвешенде, шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәту барышында каарлар кабул итү юлы белән башкарыла.

4.3. Агымдагы контроль дәүләт хезмәтен күрсәту эшен оештыру өчен жаваплы вазыйфаи зат тарафыннан Министрлыкның дәүләт хезмәтен күрсәтүдә турыдан-туры катнашучы вазыйфаи затларының өлеге регламентның нигезләмәләрен, Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларын, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларын үтәвен тикшерү юлы белән башкарыла.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтелүнең тулы күләмдә күрсәтелүен һәм сыйфатын контролъдә тоту тикшерүләр үткәрүдән, гариза би्रүчеләрнең хокуклары бозылу очракларын ачыклау һәм бетерүдән, гариза бирученең Министрлыкның вазыйфаи затлары каарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять белдерелгән мәрәҗәгатьләрен карап тикшерүдән, алар буенча каарлар кабул итүдән һәм жаваплар әзерләүдән, шулай ук өлеге Административ регламентның нигезләмәләре үтәлүен

тикшерудән тора. Министрлыкның вәкаләтле затлары тарафыннан мондый контроль алып дайми, төрле яклап һәм объектив алып барылырга тиеш.

Дәүләт хезмәте күрсәтелүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү планлы һәм планнан тыш була ала.

Планлы тикшерүләр Министрлыкның вәкаләтле затлары тарафыннан Министрлыкның боерыгы белән расланган тикшерүләр уздыру планы нигезендә кимендә елга бер тапкыр уздырыла.

Планнан тыш тикшерүләр Министрлыкның вәкаләтле затлары тарафыннан гариза бирүченең Министрлыкның вазыйфаи затлары каарларына яисә дәүләт хезмәте күрсәту барышында башкарыла торган гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата бирелгән шикаяте (дөгъвасы) нигезендә уздырыла.

Гариза бирүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүне контролльдә тоту телефоннан телдән мәгълүмат, шулай ук язма мәгълүмат яисә сорату буенча электрон рәвештә мәгълүмат алу юлы белән башкарыла.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтелүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү нәтижәләре акт белән рәсмиләштерелә, анда ачыкланган житешсезлекләр һәм аларны бетерү буенча тәкъдимнәр теркәлә.

4.6. Министрлыкның жаваплы вазыйфаи затлары әлеге Административ регламент срокларының һәм процедураларының үтәлүе, кабул ителгән каарлар, дәүләт хезмәтен күрсәту барышында башкарылган гамәлләр (гамәл кылмау) очен шәхсән жаваплы була.

Министрлык вазыйфаи затларының шәхсән жаваплылыгы Министрлык боерыгы, вазыйфаи регламентлар нигезендә билгеләнгән.

4.7. Контрольдә тоту нәтижәләре буенча гариза бирүче хокуклары бозылу очраклары ачыкланганда, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылыкка тартыла.

V. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның, шулай ук аның вазыйфаи затларының каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе

5.1. Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә башкарыла торган һәм әлеге Административ регламентның һәм дәүләт хезмәте күрсәтугә карата таләпләр билгели торган башка норматив-хокукий актларының таләпләрен боза торган гамәлләргә (гамәл кылмауларга) һәм каарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү хокуқына ия.

5.2. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә Министрлыкның, аның вазыйфаи затларының гамәлләре (гамәл кылмавы) һәм алар тарафыннан кабул ителгән (башкарыла торган) каарлар судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү предметы булып тора.

Гариза бирүче шул исәптән түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

- 1) гаризаны теркәү срогоның бозылусы;

2) дәүләт хезмәтен күрсәту срокының бозылуы;

3) дәүләт хезмәте күрсәткәндә аларны бирү яисә башкару Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, өлеге Административ регламентта каралмаган документларны яисә мәгълүматны бируде яки гамәлләр кылуны таләп итү;

4) өгөр дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, өлеге Административ регламентта каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту;

5) дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, өлеге Административ регламентта каралмаган түләүне таләп итү;

6) өгөр дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, өлеге Административ регламентта каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору;

7) дәүләт хезмәте күрсәту турындагы мөрәжәгать беренче тапкыр кире кагылганда, аларның булмавы һәм (яисә) тәгәл булмавы билгеләнмәгән документларны һәм мәгълүматны бируде, 210-ФЗ номерлы Федеरаль законның 7 статьяның 1 өлеше 4 пунктында каралган очраклардан тыш, таләп итү.

5.3. Министрлыкның, аның вазыйфаи затларының каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьне гариза бирүче Татарстан Республикасы урман хужалыгы министрына (алга таба – министр) кәгазь чыганакта (почта аша яисә гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә), электрон рәвештә.

Министрның каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять гариза бирүче тарафыннан Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына кәгазь чыганакта (почта аша), шулай ук электрон рәвештә бирелә.

5.4. Шикаять гариза бирүче вәкиле аша тапшырылганда, аның гариза бирүче исеменнән гамәл кылышын вәкаләтләре барлыгын раслый торган документ та тапшырыла. Мөрәжәгать итүче исеменнән гамәл кылышын вәкаләтләре барлыгын раслый торган документ сыйфатында түбәндәгеләр тапшырылырга мөмкин:

1) Россия Федерациисе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамә (физик затлар өчен);

2) Россия Федерациисе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән, гариза бирученең житәкчесе яисә бу житәкчे тарафыннан вәкаләт бирелгән зат тарафыннан кул куелган ышанычнамә (юридик затлар өчен);

3) аларга нигезлөнеп вәкаләтле вәкил гариза бирүче исеменнән Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәдән башка гына эш йөртү хокукуны ия була торган вазыйфага билгеләнү (сайлану) турындагы карап яисә боерык күчермәсе.

5.5. Язма рәвештә бирелгән шикаятыләрне кабул итү Министрлык тарафыннан эш көнендә башкарыла.

Шикаятыне шәхсән кабул итү барышында тапшырганда, гариза бирүче Россия Федерациясе законнары нигезендә үзенең шәхесен таныклый торган документны күрсөтө.

5.6. Электрон рәвештә шикаять гариза бирүче тарафыннан түбәндәгеләр аша тапшырылырга мөмкин:

1) Министрлыкның рәсми сайты;

2) Республика порталы;

3) Бердәм портал;

4) дәүләт həm муниципаль хезмәтләр күрсөтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт həm муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт həm муниципаль хезмәтләр күрсөткәндә чыгарылған каарларына həm кылышкан гамәлләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы (алга таба – судка кадәр шикаять бирү системасы) порталы.

5.7. Шикаятын электрон рәвештә тапшырылган очракта, әлеге Административ регламентның 5.4 пунктында күрсөтелгән документлар электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә тапшырылырга мөмкин, аның рәвеше Россия Федерациясе законнарында каралган, шул ук вакытта гариза бирүченең шәхесен таныклый торган документ таләп итлеми.

5.8. Шикаятын түбәндәгеләр күрсөтелергә тиеш:

1) Министрлыкның атамасы, каарларына həm гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган министрның həm (яки) вазыйфаи затның фамилиясе, исеме, атасының исеме;

2) гариза бирүченең – физик затның (шәхси эшкуарның) фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәгән урыны турында белешмәләр, шикаятыне электрон рәвештә жибәргән очракта – фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), жавап электрон рәвештә жибәрелергә тиеш булса – электрон почта адресы, әгәр жавап язма рәвештә жибәрелергә тиеш булса, почта адресы (шикаять судка кадәр шикаять бирү системасы аша жибәрелгән очрактан тыш); яисә гариза бирүче – юридик затның атамасы, урнашкан урыны турында, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (соңғысы – булган очракта) həm аның буенча гариза бирүчегә жавап юлланырга тиешле почта адресы (шикаять судка кадәр шикаять бирү системасы аша жибәрелгән очрактан тыш);

3) Министрлыкның, министрның яки вазыйфаи затның шикаять бирелә торган каарлары həm гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүматлар;

4) гариза бирүченең Министрлыкның, министрның яки вазыйфаи затның каарлары һәм гамәлләреннөн (гамәл кылмауларыннан) ризасызлыгына нигез булган дәлилләр. Гариза бирүче тарафыннан үз дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта), яисә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.9. Министрлыкка карап тикшерүгә тапшырылган шикаять, ул тапшырылган көннөн соң килүче эш көненнөн дә соңга калмыйча теркәлә һәм шикаятьне карап тикшерү вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат тарафыннан теркәлгән көненнөн 15 эш көне, ә Министрлыкның, шулай ук аның вазыйфаи затларының дәүләт хезмәтен күрсәту нәтижәсендә бирелгән документларда хәреф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзәтүдөн баш тартуы яисә әлеге хаталарны төзәтү өчен бирелгән срокларны үтәмәвенә шикаять бирелгән очракта – теркәлгән көненнөн биш эш көне дәвамында карап тикшерелә.

5.10. Шикаятьне карауны туктатып тору өчен нигезләр юк.

5.11. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге каарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятьне канәгатындерү турында, шул исәптән кабул ителгән каарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәтен күрсәту нәтижәсендә бирелгән документларда хәреф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары, әлеге Административ регламент нигезендә түләү каралмаган акчаны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатындерүдөн баш тарту турында.

5.12. Әлеге Административ регламентның 5.12 пунктында күрсәтелгән каарны кабул итү көненнөн соң килүче көннөн дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм аның теләге буенча электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилләнгән жавап жибәрелә. Шикаять судка кадәр шикаять бирү системасы аша жибәрелгән очракта, гариза бирүчегә жавап шулай ук әлеге система аша жибәрелә.

5.13. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки тикшерү нәтижәләре буенча Россия Федерациясе Административ хокук бозулар турында кодексының 5.63 статьясында каралган административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, әлеге Административ регламентның 5.3 пункты нигезендә шикаятьләрне карап тикшерү вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

5.14. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча бирелгән жавапта түбәндәгеләр күрсәтелә:

1) дәүләт хезмәтен күрсәткән, шикаятьне карап тикшергән органның атамасы, шикаять буенча карап кабул иткөн вазыйфаи затның вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта);

2) каарына яки гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган вазыйфаи зат турындагы мәгълүматларны да кертеп, каарның номеры, датасы, кабул ителгән урыны;

3) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңғысы – булган очракта);

4) шикаять буенча карап кабул итү өчен нигезләр;

5) шикаять буенча кабул ителгән карап;

6) шикаять нигезле дип табылган очракта, гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны тиз арада бетерү максатларында Министрлық үз гамәлләре турында мәгълүмат жибәрә hәм аңа үңайсызлыклар китергән өчен гариза бирүчедән гафу үтенә, дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен киләчәктә аңа нинди гамәлләр кылыша кирәклеге турында мәгълүмат бирә;

7) шикаять буенча кабул ителгән каарага шикаять бирү тәртибе турында мәгълүматлар.

5.15. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча бирелгән жавапка шикаятьне карап тикшерү вәкаләте бирелгән вазыйфаи зат имза куя.

5.16. Гариза бирүче вазыйфаи затлар тарафыннан гаризаны карап тикшерү барышында кабул ителгән каардан канәгать булмаган очракта яки алар тарафыннан карап кабул ителмәсә, гариза бирүче Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына мәрәҗәгать итәргә яки кабул ителгән каарага суд аша Россия Федерациясе законнары нигезендә шикаять бирергә хокуклы.

5.17. Шикаятьне бирү hәм карап тикшерү тәртибе турындагы мәгълүматны түбәндәге ысууллар белән алыша була:

1) мәгълүмати элмә такталардан;

2) «Интернет» мәгълүмат-телеинформацияция чөлтәреннән:

Министрлыкның рәсми сайтында;

Республика порталында;

Бердәм порталда;

3) Министрлыкка телдән (телефон аша яки шәхсән) мәрәҗәгать иткәндә;

4) Министрлыкка язмача (шул исәптән, Министрлыкның рәсми сайты аша жибәрелгән электрон документ рәвешендә) мәрәҗәгать иткәндә.

5.18. Шикаятьне канәгатындерүдән баш тарту турындагы карап түбәндәге очракларда баш тарта:

1) шул ук предмет hәм шул ук нигезләр буенча шикаятькә карата законлы көченә кергән суд, арбитраж суды каары булганда;

2) шикаять Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә вәкаләтләре расланмаган зат тарафыннан бирелгәндә;

3) шул ук гариза бирүчегә карата hәм шикаятьтәге шул ук предметка карата элегрәк кабул ителгән карап булганда.

5.19. Министрлык түбәндәге очракларда шикаятьне жавапсыз калдыра (бу хакта гариза бирүчегә билгеләнгән тәртиптә хәбәр итә):

1) шикаятында цензурасыз яки мыскыллы гыйбарәләр, вазыйфаи затның, шулай ук аның гайлә өтъзаларының гомеренә, сәламәтлегенә янаулар булса;

2) шикаять текстын, мөрәжәгать итүченең фамилиясен яки почта адресын уку мөмкинлеге булмаса.

5.20. Шикаятында канәгатъләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, гариза бирүчегә кабул ителгән карап турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карапга шикаятында бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.21. Министрлыкның, аның вазыйфаи затларының караптарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаятында бирү тәртибе түбәндәге норматив хокукуй актлар нигезендә жайга салына:

210-ФЗ номерлы Федераль закон;

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә чыгарылган караптар һәм кылынган гамәлләргә судка кадәр (судтан тыш) шикаятында бирү процессын тәэмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы турында» 2012 елның 20 ноябрендәге 1198 номерлы карагы.

Шикаятында бирү һәм аны карап тикшерү тәртибе турында мәгълүмат Министрлыкның, Республика порталында, Бердәм порталда урнаштырыла, шулай ук телефон аша һәм (яисә) шәхсән кабул иткәндә телдән яки гариза бирүче (гариза бирүче вәкиле) тарафыннан күрсәтелгән адрес буенча почта аша язма рәвештә жибәрелә.
