

**УКАЗ
ПРЕЗИДЕНТА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ПРЕЗИДЕНТЫ
УКАЗЫ**

**Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы тарафыннан
«Урман утырту проекти раслау һәм аңа үзгәрешләр керту» дәүләт
хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау хакында**

Россия Федерациясе Урман кодексының 83, 89² статьялары һәм «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендөгө ФЗ-210 номерлы Федераль закон нигезендө, дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең сыйфатын яхшырту һәм аларны күрсәткәндә урман законнары үтәлүен тәэмин итү максатларында **карап бирәм**:

1. Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы тарафыннан «Урман утырту проекти раслау һәм аңа үзгәрешләр керту» дәүләт хезмәте күрсәтүнең күшымтада бирелгән административ регламентын расларга.

2. Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгына әлеге Указ нигезендө расланган административ регламентка, законнарда каралган очракларда, билгеләнгән тәртиптә үзгәрешләр керту турында тәкъдимнәрне вакытында бируге тәэмин итәргә.

3. Әлеге Указ рәсми басылып чыккан көненнән 10 көн узгач үз коченә керә.

**Татарстан Республикасы
Президенты**



Р.Н. Миннеханов

Казан, Кремль
2022 ел, 27 декабрь
№ ПУ-930

Татарстан Республикасы
Президентының
2022 елның «27 » декабрендәгө
ПУ-930 номерлы Указы белән
расланды

**Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы тарафыннан
«Урман утырту проектын килештерү һәм аңа үзгәрешләр керту»
дәүләт хезмәте күрсәтүнен административ регламенты**

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы тарафыннан «Урман утырту проектын килештерү һәм аңа үзгәрешләр керту» дәүләт хезмәте күрсәтүнен административ регламентында (алга таба – дәүләт хезмәте) дәүләт хезмәте күрсәтүнен стандартлары, дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедуralарның (гамәлләрнен) составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны уздыру тәртибенә таләпләр, Административ регламентны үтәүне контролльдә тоту рөвешләре, Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгының (алга таба шулай ук – Министрлык), Министрлыкның вазыйфаи затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәрге (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе билгеләнә.

1.2. Дәүләт хезмәтеннән файдаланучылар – дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) белән Министрлыкка мөрәжәгать иткән физик, юридик затлар, шәхси эшкуарлар (алга таба – гариза бирүче) яисә аларның вәкаләтле вәкилләре (алга таба – гариза бирүченең вәкиле).

1.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүче Министрлык, аның структур бүлекчәләре турында белешмә мәгълүмат Министрлыкның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендәге рәсми сайтында (<http://minleshoz.tatarstan.ru>) (алга таба – Министрлыкның рәсми сайты), «Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасында (www.uslugi.tatar.ru) (алга таба – Республика порталы), «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасында (<http://frgu.gosuslugi.ru>), «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында (<http://www.gosuslugi.ru>) (алга таба – Бердәм портал) урнаштырыла.

1.4. Дәүләт хезмәте турындагы мәгълүматны түбәндәгечә алырга мөмкин:

1) Министрлыкның гариза бирүчелөр белөн эшлөү бүлмәләрендө урнаштырылган, дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст рәвешендә мәгълүматлар кертелгән дәүләт хезмәте турындагы мәгълүмати элмә такталар аша (алга таба – элмә такта);

2) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәре аша:

Министрлыкның рәсми сайтында;

Республика порталында;

Бердәм порталда;

3) Министрлыкка телдән мәрәжәгать иткәндә (шәхсөн яки телефон аша);

4) Министрлыкка язмача мәрәжәгать иткәндә (шул исәптөн электрон документ рәвешендә).

1.5. Министрлыкның рәсми сайтында, Республика порталында, Бердәм порталда гариза бирүчелөргө дәүләт хезмәте күрсөтү мөсьәләләре буенча мәгълүмат бирү максатында түбәндәге белешмәлөр урнаштырыла:

1) дәүләт хезмәтенең атамасы;

2) гариза бирүчелөрнең исемлеге;

3) дәүләт хезмәте күрсөтү нәтижәсенең тасвирамасы;

4) шул исәптөн дәүләт хезмәтен күрсөтүдө катнаша торған дәүләт органнарына һәм оешмаларына мәрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып, дәүләт хезмәте күрсөтүнең срокы;

5) дәүләт хезмәте күрсөтү өчен кирәkle документларның тұлыш исемлеге, әлеге документларны тутыруға таләплөр;

6) дәүләт хезмәте күрсөтү барышында тормышка ашырылған (кабул ителгөн) гамәлләрғө (гамәл кылмауга) һәм карарларга судка кадәрге (судтан тыш) шикаяты белдерү хокуку турында мәгълүмат;

7) Министрлыкның эш вакыты, дәүләт хезмәте күрсөтү мөсьәләләре буенча Министрлык белгечләренең кабул итү графиги турында мәгълүмат.

Министрлыкның рәсми сайтында һәм Республика порталында әлеге пунктта күрсәтелгән мәгълүмат Татарстан Республикасының дәүләт телләрендә урнаштырыла.

Министрлык күрсәтелгән мәгълүматның вакытында яңартылып торуын тәэммин итә.

1.6. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә (хезмәт күрсәтүче орган уздырган анкета сораштыруы нәтижәсендә ачыкланған гариза бирүче күрсәткән билгеләрғө туры килә торған дәүләт хезмәте күрсөтү варианты нигезендә гариза бирүчегө дәүләт хезмәте күрсөтү) аны төрлөргө бүлү күздә тотылмый.

II. Дәүләт хезмәте күрсөтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәтенең атамасы: Урман утырту проектын килемштерү һәм аңа үзгәрешлөр кертү.

2.2. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Урман хужалығы министрлығы тарафыннан гариза бирүченең телөге буенча Республика порталы яисә Бердәм портал аша бары тик электрон рәвештә күрсәтелә.

Дәүләт хезмәте күрсәту өчен жаваплы структур бүлекчә – Министрлыкның Урман утырту һәм урман утырту бүлеге (алга таба – Бүлек).

Дәүләт хезмәте дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәту күпфункцияле үзәге аша күрсәтелми.

2.3. Урман утырту проектына үзгәрешләр кертүне килештерү Урман утырту проектын килештерү өчен өлөгө Административ регламентта каралган тәртиптә башкарыла.

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәту максатында Министрлык Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсе белән хезмәттәшлек итә.

2.5. Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан кул куелган түбәндәгеләрне гариза бирүчегә юллау дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе була:

Урман утырту проектын килештерү түрүнда карап;

Урман утырту проектын килештерүдән баш тарту түрүнда карап.

2.6. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәтен түбәндәгө юллар белән күрсәтелә:

гариза бирүчегә дәүләт хезмәтен күрсәту барышы һәм нәтижәнең өзөр булуы түрүнда, аның дәүләт хезмәтен күрсәтүне сорап нинди портал аша мөрәҗәгать итүенә карап, Бердәм портал һәм Республика порталындагы шәхси кабинеты аша хәбәр ителә;

дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе электрон документ рәвешендә гариза бирүченең Бердәм порталдагы яисә Республика порталындагы шәхси кабинетына жибәрелә.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәту вакыты Министрлыкка гариза кергән көннән алыш 15 календарь көннән дә артып китәргә тиеш түгел.

Дәүләт хезмәте күрсәту вакытына түбәндәгеләр кера:

1) гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәту өчен кирәkle документларны кабул итү һәм теркәү – гариза алынган көндө;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган дәүләт органнарына һәм оешмаларына ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы (алга таба шулай ук – ВЭХС) ярдәмендә ведомствоара соратуларны формалаштыру һәм юллау – гариза теркәлгән көндө;

3) гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәту өчен кирәkle документларны карап тикшерү, дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган дәүләт органнарына һәм оешмаларына кабул итү – гаризаны теркәгән көннән 14 календарь көн дәвамында;

4) гариза бирүчегә Урман утырту проектын килештерү яисә килештерүдән баш тарту түрүнда каарны жибәрү – гаризаны теркәгәннән соң 15 календарь көн дәвамында.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәту белән бәйле барлыкка килә торган мөнәсәбәтләр Министрлыкның рәсми сайтында, Республика порталында, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) федераль реестры»

федераль дәүләт мәгълумат системасында урнаштырылган норматив хокукий актлар нигезендә жайга салына.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсөту өчен кирәкле документлар исемлеге:

1) Республика порталында, Бердәм порталда урнаштырылган электрон документ рөвешендейге гариза;

2) гариза биричесе вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ – дәүләт хезмәте күрсөтүне сорап гариза биричесе вәкиле мөрәжәгать иткән очракта;

3) Урман утырту Россия Федерациясе Табигать ресурслары һәм экология министрлыгының «Урманнарны торғызу, Урман утырту проекты формасы, составы, килештерү тәртибе, аны килештерүдөн баш тарту өчен нигезләрне, шулай ук Урман утырту проектының электрон формасына таләпләрне раслау турында» 2021 елның 20 декабрендәге 978 номерлы боерыгы белән расланган форма һәм состав, шулай ук формат буенча электрон документ рөвешендейге проекты (алга таба – Россия Табигать ресурслары министрлыгының 2021 елның 20 декабрендәге 978 номерлы боерыгы).

2.10. Министрлык дәүләт хезмәте күрсөту максатында ведомствоара мәгълумати хезмәттәшлек тәртибендә Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән түбәндәгеләрне соратып ала:

юридик зат мөрәжәгать иткән очракта – юридик затның Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән булуын раслау өчен Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр;

шәхси эшкуар мөрәжәгать иткән очракта – шәхси эшкуарның Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән булуын раслау өчен Шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр;

2.11. Әлеге Административ регламентның 2.10 пунктында күрсәтелгән дәүләт хакимиите һәм оешмалары тарафыннан документлар һәм мәгълумат тапшырылмавы (вакытында тапшырылмавы) гариза биричегә дәүләт хезмәте күрсәтүдөн баш тарту өчен нигез була алмый.

2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә Министрлыкка гариза биричедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела:

1) дәүләт хезмәте күрсөту өчен Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары, әлеге Административ регламентта бирик каралмаган документларны һәм мәгълуматны бирикне яки гамәлләр кылуны;

2) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсөтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) 7 статьясы 6 кисәгендә күрсәтелгән документлардан кала, Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт хакимиите органнары, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы башка дәүләт хакимиите органнары, Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре жирле үзидарә органнары һәм (яисә) оешмалар карамагында булган документларны һәм мәгълуматны бирикне;

3) түбәндәге очраклардан кала, дәүләт хезмәте күрсөту турындағы мәрәжәгать беренче тапкыр кире кагылганда аларның булмавы һәм (яисә) тәгәл булмавы билгеләнмәгән документларны һәм мәгълүматны бириүне:

дәүләт хезмәте күрсөтүне сорап беренче тапкыр гариза биргәннән соң норматив хокукий актларда дәүләт хезмәте күрсөтүгө кагылышлы таләпләрнең үзгәреүе;

гариза бириченең дәүләт хезмәте күрсөтүгө мәрәжәгате беренче тапкыр кире кагылғаннан соң гариза бириченең дәүләт хезмәте күрсөтүне сорап язган гаризасында һәм дәүләт хезмәте күрсөтү өчен кирәkle элек бирелгән документлар тупланмасына кертелмәгән документларда хatalарның булуы;

дәүләт хезмәте күрсөтү турында мәрәжәгать кире кагылғаннан соң документларның гамәлдә булу вакыты чыгуы яисә мәгълүматның үзгәреүе;

дәүләт хезмәте күрсөтү турында мәрәжәгате беренче тапкыр кире кагылғаннан соң Министрлыкның вазыйфаи затының документлар нигезендә расланган хatalы яисә законга каршы гамәлләр кылу (гамәл кылмау) факты (билгеләре) ачыклануы, гариза биричедән аңа уңайсызлыklar китергән өчен гафу үтенеп, язма рәвештә Министрлык житәкчесе имза куйган хәбәр жибәрелә;

4) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясы 1 кисәгендә күрсәтелгән исемлеккә кертелгән хезмәт күрсөтүләр нәтижәсендә хезмәт күрсөтү, документлар һәм мәгълүмат алудан тыш, дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәkle булган һәм башка дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына, оешмаларга мәрәжәгать итү белән бәйле гамәлләр кылу, шул исәптән килештерү узу;

5) әлеге документларга тамгалар кую яисә аларны кире алу дәүләт хезмәте күрсөтү өчен кирәkle шарт булып торган очраклардан һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очраклардан тыш, электрон үрнәкләре 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 кисеге ^{7²} пункты нигезендә элегрәк расланган документларны һәм мәгълүматны көгазь чыганакта бириү.

2.13. Дәүләт хезмәте күрсөтү өчен кирәkle документларны кабул итүдән баш тарту өчен, шулай ук дәүләт хезмәте күрсөтүне туктату өчен нигезләр юк.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсөтүдән баш тарту өчен нигезләр түбәндәгеләр:

1) тәгәл яки тұлы булмаган яисә әлеге Административ регламентта билгеләнгән таләпләргә туры килмәгән документлар бириү;

2) дәүләт хезмәте күрсөтү өчен кирәkle документларның, аларның текстын һәм (яисә) реквизитларын тұлы күләмдә уқырға мөмкинлеге булмаган электрон үрнәкләрен бириү;

3) урман утырту проектында күрсәтелгән тәгәл булмаган белешмәләр бириү;

4) урман утырту проектының Россия Табигаттың ресурслары министрлыгының 2021 елның 20 декабрендәге 978 номерлы боерыгының

2 күшымтасындағы 1,3 пунктларда һәм 3 күшымтада каралған формага һәм таләпләргә туры килмәве.

2.15. Дәүләт хезмәтен гариза алынганчы алдан күрсөту (проактив) режимында күрсөту очраклары булғаны юк.

2.16. Дәүләт хезмәте дәүләт түләүсез башкарыла.

2.17. Дәүләт хезмәтен күрсөту өчен кирәkle һәм мәжбүри булған хезмәтләр, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсөтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торған документ (документлар) турында мәгълүматлар Россия Федерациясе норматив хокукий актлары нигезендә каралмаган.

2.18. Дәүләт хезмәте күрсөту өчен кирәkle һәм мәжбүри хезмәтләр өчен түләү әлеге хезмәтләрнең булмавы сәбәпле алынмый.

2.19. Гариза биргән вакытта чират көтү вакыты билгеләнми, чөнки гариза Бердәм портал яисә Республика порталы аша бирелә.

2.20. Эш көнендә 18:00 гә кадәр бирелгән гариза Министрлыкта көргөн көнендә теркәлә. Эш көнендә 18:00 дән соң яисә эш көне булмаган көнне бирелгән гариза Министрлыкта икенче эш көнендә теркәлә.

2.21. Дәүләт хезмәте күрсөтелә торған биналарга таләпләр куелмый, чөнки дәүләт хезмәте бары тик Бердәм портал яисә Республика порталы аша электрон рәвештә генә күрсөтелә.

2.22. Дәүләт хезмәте күрсөтүдән файдалана алу һәм аның сыйфатлы булуы дәрәжәсе түбәндәгеләр нигезендә бәяләнә:

1) дәүләт хезмәте күрсөту тәртибе турында гражданнарның хәбәрдар булуы дәрәжәсе (дәүләт хезмәте турында мәгълүматның ачыклығы, мәгълүмат алу ысулын сайлау мөмкинлеге);

2) дәүләт хезмәте күрсөту срокларының һәм дәүләт хезмәте күрсөткөн вакытта административ процедуралар срокларының үтәлүе;

3) Бердәм портал яисә Республика порталы аша электрон рәвештә дәүләт хезмәтеннөн файдалану мөмкинлеге;

4) дәүләт хезмәтен файдалану өчен түләүсез рәвештә Бердәм порталга яисә Республика порталына керү мөмкинлеген тәэмин итү;

5) дәүләт хезмәте күрсөту нәтижәләре буенча гариза би्रүчеләр яғыннан нигезле шикаятыләрнең булмавы;

6) дәүләт хезмәте күрсөту барышында мәгълүмат алу мөмкинлеген тәэмин итү.

Гариза би्रүчеләргә Бердәм порталда яисә Республика порталында дәүләт хезмәте күрсөтүдән файдалана алу дәрәжәсен һәм аның сыйфатлы булуын бәяләү мөмкинлеге бирелә.

2.23. Дәүләт хезмәте электрон рәвештә күрсөтелә, гариза бируче Министрлыкның вазыйфаи затлары белән элемтәгә керми.

2.24. Дәүләт хезмәтен күрсөту барышы турында мәгълүмат Министрлыкка телдән (шәхсән яисә телефон аша) яисә язма рәвештә мөрәҗәгать иткәндә, шулай ук Министрлыкның рәсми сайтында, Республика порталында, Бердәм порталда алышырга мөмкин.

2.25. Электрон рөвештә дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә түбәндәгеләр тормышка ашырыла:

1) гариза биручегә (гариза бируче вәкиленә) әлеге Административ регламентта билгеләнгән тәртиптә мәгълүмат бирү һәм гариза бирученең (гариза бируче вәкиленең) дәүләт хезмәте турында мәгълүматлардан файдалана алуын тәэммин итү;

2) гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәту өчен кирәkle документларны Министрлыкка гариза бирученең кайсын сайлавына карап, Бердәм портал яисә Республика порталы аша электрон рөвештә жибәрү;

3) Министрлыкның һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган, дәүләт һәм муниципаль хезмәtlәр күрсәтә торган башка дәүләт органнары һәм оешмаларының ВЭХС ярдәмендә хезмәttәшлек итү;

4) гариза бирученең гаризаның үтәлеше хакында белешмәлөрне алуы;

5) гариза бирученең Бердәм портал һәм Республика порталындагы шәхси кабинетында дәүләт хезмәте күрсәтүнен Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи заты көчәйтегән квалификацияле электрон имза куйган нәтижәсен алуы;

6) әлеге Административ регламентның V кисәгендә билгеләнгән тәртиптә Министрлыкның, Министрлыкның вазыйфаи затларының карапларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү.

2.26. Гариза бируче Бердәм портал яисә Республика порталы аша электрон рөвештә гариза бирү өчен түбәндәге гамәлләрне башкара:

1) гамәл кылуга хокукуын раслый;

2) дәүләт хезмәте күрсәту өчен кирәkle һәм мәжбүри мәгълүматлардан торучы электрон гариза формасын ача һәм тутыра;

3) электрон гариза формасына электрон рөвештәге документларны яисә документларның электрон несхөләрен беркетә;

4) электрон рөвештә дәүләт хезмәте күрсәту шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын, шулай ук шәхси белешмәлөрне эшкәртүгә килешүне (физик затлар өчен) раслый;

5) хәбәр ителгән мәгълүматларның дөреслеген раслый;

6) әлеге Административ регламент таләпләренә туры китереп, электрон гаризага имза куя;

7) тутырылган электрон гаризаны жибәрә һәм аның жибәрелүе расланган тиешле хәбәр ала.

2.27. Бердәм порталда яисә Республика порталында гариза биручегә тутыру өчен гаризаның электрон формасы урнаштырыла. Гариза бируче тарафыннан гаризаның электрон формасының һәр юлы тутырылғаннан соң, аның бердәй электрон сервис форматына туры килү-килмәве тикшерелә. Гаризаның электрон формасында юлларның тиешенчә тутырылмавы ачыкланган очракта, гариза биручегә нәкъ менә шушы күрсәтелгән электрон формада нинди хата китүе һәм аны төзәтү тәртибе турында мәгълүмати хәбәр бирелә.

2.28. Урман утырту проекты электрон имза куелган электрон документ рөвешендө Республика порталы яисө Бердәм портал аша килемштерүгө жибөрелө.

Электрон документ рөвешендөгө урман утырту проекты XML схемалар файдаланып ясалган һәм китерелгөн белешмәлөрне уку һәм контролльдө тотуны тәэммин итә торган XML форматындағы файллар рөвешендө булдырыла.

XML схемаларны булдыру мәгълүмат технологияләре өлкәсендө дәүләт сәясәтен эшлөү һәм гамәлгә ашыру һәм норматив-хокукий җайга салу функцияләрен үтөүче федераль башкарма хакимият органы тарафыннан Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы турында» 2010 елның 8 сентябрендөгө 697 номерлы каары нигезендө билгеләнгөн Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасында мәгълүмати системаларның хезмәттәшлегенә техник таләпләр нигезендө гамәлгә ашырыла.

2.29. Документлар тапшырганда гариза бирүчегө түбәндәгө мөмкинлекләр бирелө:

1) элегрәк кертелгөн мәгълүматны саклап калган хәлдө, гаризаның электрон формасын тутыруның теләсө кайсы этабына өйләнеп кайту;

2) гариза бирүченең Бердәм порталда һәм Республика порталында элегрәк аның тарафыннан тапшырылган документлардан, өлгө документлар тапшырылган вакыттан кимендө бер ел дәвамында файдалана алыу.

2.30. Дәүләт хезмәте күрсөтү турында электрон гаризага гариза бирүче яисө аның вәкиле электрон имзасын яисө көчәйтелгөн электрон имзасын куя, урман утырту турындағы проектын килемштерү яисө килемштерүдөн баш тарту турында каарга «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендөгө 63-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендө көчәйтелгөн квалификацияле электрон имза куела.

III. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, башкару әзлеклелеге һәм сроклары

3.1. Дәүләт хезмәте бары тик электрон рөвештө генә күрсөтелө һәм ул түбәндәгө административ процедуралардан тора:

дәүләт хезмәте күрсөтү өчен кирәkle гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

ВЭХС аша дәүләт хезмәтен күрсөтүдө катнаша торган дәүләт хакимиите органнарына һәм оешмаларына ведомствоара соратулар формалаштыру һәм юллау;

гаризаны һәм дәүләт хезмәтен күрсөтү өчен кирәkle документларны карап тикшерү, урман утырту проектларын килемштерү яисө килемштерүдөн баш тарту турында каар кабул итү;

гариза бирүчегө урман утырту проектларын килемштерү яисө килемштерүдөн баш тарту турында каарны юллау;

дәүләт хезмәте күрсәту нәтижәсендә бирелгән документларда ясалған хәреф хatalарын һәм (яисә) ялғышларны төзөтү.

Дәүләт хезмәте күрсәту өчен кирәkle гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү

3.2. Бердәм портал һәм Республика порталы аша дәүләт хезмәте күрсәту өчен кирәkle гаризаны һәм документлар алыну процедураны башлау (гамәл) өчен нигез булып тора.

3.3. Процедураны башкару (гамәл) өчен жаваплы зат – Министрлықның оештыру эше бүлеге башлығы.

3.4. Гариза биричесе Республика порталыннан яисә Бердәм порталдан файдаланып, электрон документ рәвешендә эчтәлеге өлөгө Административ регламент таләпләренә туры килергә тиешле гаризаны, аңа дәүләт хезмәтен күрсәту өчен кирәkle документлар теркәп бирә.

3.5. Министрлықның оештыру эше бүлеге вазыйфаи заты Министрлыкта гариза алынган көндө түбәндәгеләрне башкара:

1) гаризаны һәм дәүләт хезмәтен күрсәту өчен кирәkle документларны терки;

2) гариза биричегә документларның алынуы һәм Бердәм портал яисә Республика порталы аша документлар биргәннән соң бер эш көненнән дә артыграк булмаган вакытта аларны кабул итү турында электрон почта аша хәбәр жибәрә;

3) дәүләт хезмәтен күрсәту өчен кирәkle документлар теркәлгән гаризаны Бүлек башлығына жибәрә.

3.6. Административ процедураны (гамәлләрне) башкару нәтижәсендә кирәkle документлар жыелмасы белән бергә гариза теркәлә, ул Бүлек башлығына жибәрелә.

ВЭХС аша дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торған дәүләт хакимиите органнарына һәм оешмаларына ведомствоара соратулар формалаштыру һәм юллау

3.7. Бүлек башлығының теркәлгән гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәту өчен кирәkle документлар алуды административ процедураны (гамәлләрне) башлау өчен нигез булып тора.

3.8. Административ процедураны (гамәлләрне) башкару өчен жаваплы зат – Бүлек башлығы.

3.9. ВЭХС аша документлар (белешмәләр) алу өчен ведомствоара соратуларын жибәрүне Бүлек белгече гаризаны теркәгән көндө башкара.

ВЭХС аша сорату жибәрү техник мөмкинлек булғанда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә файдаланыла торған автоматлаштырылган

мәгълүмат системасын файдаланып автоматлаштырылган режимда гариза теркәлгән көндө башкарыла.

3.10. Ведомствоара электрон документ өйлөнеше системасын файдаланып ведомствоара соратуына жавап алышырга тиешле чик срок биш эш көне тәшкил итә.

3.11. Административ регламентның 2.10 пунктында каралған документлар (белешмәләр) өлеге административ процедура (гамәлләр) үтәлешенең нәтижәсе булып тора.

**Дәүләт хезмәтен күрсәту өчен кирәkle гаризаны һәм
документларны карап тикшерү, Урман утырту проектын килештерү
яисә килештерудән баш тарту турында карап кабул итү**

3.12. Бүлек башлыгының теркәлгән гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәту өчен кирәkle документлар алуы, шулай ук ведомствоара соратуларга жаваплар алыну административ процедураны (гамәлләрне) башлау өчен нигез булып тора.

3.13. Административ процедураны (гамәлләрне) башкару өчен жаваплы зат – Бүлек башлыгы.

3.14. Бүлек башлыгы гариза теркәлгән көннән 13 календарь көн дәвамында түбәндәгеләрне башкарырга тиешле белгеч билгеләнә:

1) дәүләт хезмәтен күрсәту өчен кирәkle гаризаларны һәм документларны карап тикшерүне тәэммин итә;

2) урман утырту проектын килештерү турында карап проектын өзөрләүне тәэммин итә;

3) дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен өлеге Административ регламентның 2.14 пунктында каралған нигезләр булганда, урман утырту проектын килештерудән баш тарту турында карап проектын өзөрләүне тәэммин итә.

3.15. Урман утырту проектын килештерү яисә килештерудән баш тарту турында карап Министрлыкның вәкиллекле заты тарафыннан электрон рөвештә гариза теркәлгән көннән соң 14 календарь көн эчендә кабул ителде.

3.16. Урман утырту проектын килештерү яисә килештерудән баш тарту турында карап административ процедура (гамәлләр) үтәлешенең нәтижәсе булып тора.

**Урман утырту проектын килештерү яисә килештерудән баш тарту
турында каарны гариза бирүчегә юллау**

3.17. Бүлек башлыгының урман утырту проектын килештерү яисә килештерудән баш тарту турында карап алуы административ процедураны (гамәлләрне) башлау өчен нигез булып тора.

3.18. Административ процедураны (гамәлләрне) башкару өчен жаваплы зат – Бүлек башлыгы.

3.19. Бұлек башлығы гариза теркәлгөн көннөн 15 календарь көн дәвамында гариза бируденең Республика порталында һәм Бердем порталдагы шәхси кабинетында тиешле электрон документны урнаштыра.

3.20. Гариза бируденең Республика порталында һәм Бердем порталдагы шәхси кабинетында урман утырту проектын киештеру яисә киештерудән баш тарту турында каарны урнаштыру административ процедура (гамәл) үтәлешенең нәтижәсіне булып тора.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда ясалған хәреф хatalарын һәм (яисә) ялғышларны төзәту

3.21. Урман утырту проектын киештеру яисә киештерудән баш тарту турында каар текстында хәреф хatalары һәм ялғышлар китү мөмкин түгел, чөнки каар автомат рөвештө турыдан-туры Бердем портал яисә Республика порталында электрон рөвештө формалаштырыла.

IV. Административ регламентның үтәлешен контролъдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Вазыйфаи затлар тарафыннан әлеге Административ регламентның нигезләмәләре һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә карата таләпләр билгели торган башка норматив-хокукий актларның үтәлеше тәртибе һәм вакыт аралығы Министрлық боерыгы нигезендә билгеләнө.

4.2. Ағымдагы контроль Министрлыкның вазыйфаи затлары тарафыннан әлеге Административ регламентның һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә карата таләпләр билгели торган башка норматив-хокукий актларның нигезләмәләре үтәлешен һәм тулы күләмдә башкарылуын тикшеру рөвешендә, шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында каарлар кабул итү юлы белән башкарыла.

4.3. Ағымдагы контроль дәүләт хезмәтен күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы вазыйфаи зат тарафыннан Министрлыкның дәүләт хезмәтен күрсәтүдә турыдан-туры катнашучы вазыйфаи затларының әлеге регламентның нигезләмәләрен, Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларын, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларын үтәвен тикшеру юлы белән башкарыла.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтелүнең тулы күләмдә күрсәтелүен һәм сыйфатын контролъдә тоту тикшерүләр үткәрүдән, гариза бируденең хокуклары бозылу очракларын ачыклау һәм бетерүдән, гариза бируденең Министрлыкның вазыйфаи затлары каарларына, гамәлләрене (гамәл кылмауларына) карата шикаять белдерелгән мәрәжәгатыләрен каар тикшерүдән, алар буенча каарлар кабул итүдән һәм җаваплар өзөрләүдән, шулай ук әлеге Административ регламентның нигезләмәләре үтәлүен тикшерүдән тора. Министрлыкның вәкаләтле затлары тарафыннан мондый контроль алыш даими, төрле яклап һәм объектив алыш барлырга тиеш.

Дәүләт хезмәте күрсәтелүнен тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү планлы һәм планнан тыш була ала.

Планлы тикшерүләр Министрлыкның вәкаләтле затлары тарафыннан Министрлыкның боерыгы белән расланган тикшерүләр уздыру планы нигезендә кимендә елга бер тапкыр уздырыла.

Планнан тыш тикшерүләр Министрлыкның вәкаләтле затлары тарафыннан гариза бирүченең Министрлыкның вазыйфаи затлары каарларына яисә дәүләт хезмәте күрсәту барышында башкарыла торган гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата бирелгән шикаяте (дәгъвасы) нигезендә уздырыла.

Гариза бирүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүне контролльдә тоту телефоннан телдән мәгълүмат, шулай ук язма мәгълүмат яисә сорату буенча электрон рәвештә мәгълүмат алу юлы белән башкарыла.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтелүнен тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү нәтижәләре акт белән рәсмиләштерелә, анда ачыкланган житешсезлекләр һәм аларны бетерү буенча тәкъдимнәр теркәлә.

4.6. Министрлыкның җаваплы вазыйфаи затлары әлеге Административ регламент срокларының һәм процедураларының үтәлүе, кабул ителгән каарлар, дәүләт хезмәтен күрсәту барышында башкарылган гамәлләр (гамәл кылмау) өчен шәхсән җаваплы була.

Министрлык вазыйфаи затларының шәхсән җаваплылыгы Министрлык боерыгы, вазыйфаи регламентлар нигезендә билгеләнгән.

4.7. Контрольдә тоту нәтижәләре буенча гариза бирүче хокуклары бозылу очраклары ачыкланганда, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

V. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның, шулай ук аның вазыйфаи затларының каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе

5.1. Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә башкарыла торган һәм әлеге Административ регламентның һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә карата таләпләр билгели торган башка норматив-хокукый актларның таләпләрен боза торган гамәлләргә (гамәл кылмауларга) һәм каарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү хокукуна ия.

5.2. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә Министрлыкның, аның вазыйфаи затларының гамәлләре (гамәл кылмавы) һәм алар тарафыннан кабул ителгән (башкарыла торган) каарлар судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү предметы булып тора.

Гариза бирүче шул исәптән тубәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

- 1) гаризаны теркәү срогоның бозылуы;
- 2) дәүләт хезмәтен күрсәту срогоның бозылуы;

3) дәүләт хезмәте күрсөткөндә аларны бирү яисә башкару Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, әлеге Административ регламентта каралмаган документларны яисә мәгълүматны бируге яки гамәлләр қылуны таләп итү;

4) әгәр дәүләт хезмәтен күрсөтүдөн баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, әлеге Административ регламентта каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсөтүдөн баш тарту;

5) дәүләт хезмәте күрсөткөндә гариза бирүчедөн Россия Федерациясенең норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, әлеге Административ регламентта каралмаган түләүне таләп итү;

6) әгәр дәүләт хезмәтен күрсөтүне туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, әлеге Административ регламентта каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсөтүне туктатып тору;

7) дәүләт хезмәте күрсөтү турындагы мөрәжәгать беренче тапкыр кире кагылганда, аларның булмавы һәм (яисә) төгәл булмавы билгеләнмәгән документларны һәм мәгълүматны бируге, 210-ФЗ номерлы Федеरаль законның 7 статьясының 1 өлеше 4 пунктында каралган очраклардан тыш, таләп итү.

5.3. Министрлыкның, аның вазыйфаи затларының каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьне гариза бируче Татарстан Республикасы урман хужалығы министрына (алга таба – министр) көгазь чыганакта (почта аша яисә гариза биручене шәхсән кабул иткәндә), электрон рәвештә.

Министрлык каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять гариза бируче тарафыннан Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына көгазь чыганакта (почта аша), шулай ук электрон рәвештә бирелә.

5.4. Шикаять гариза бируче вәкиле аша тапшырылганда, аның гариза бируче исеменнән гамәл кылышын вәкаләтләре барлыгын раслый торган документ та тапшырыла. Мөрәжәгать итүче исеменнән гамәл кылышын вәкаләтләре барлыгын раслый торган документ сыйфатында түбәндәгеләр тапшырылырга мөмкин:

1) Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамә (физик затлар өчен);

2) Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән, гариза бирученең житәкчесе яисә бу житәкче тарафыннан вәкаләт бирелгән зат тарафыннан кул куелган ышанычнамә (юридик затлар өчен);

3) аларга нигезлөнеп вәкаләтле вәкил гариза бирүче исеменнөн Россия Федерациясе законнары нигезендө рәсмиләштерелгөн ышанычнамәдән башка гына эш йөрту хокукуна ия була торган вазыйфага билгелөнү (сайлану) түрындагы каар яисө боерык күчермәсе.

5.5. Язма рөвештә бирелгөн шикаятыләрне кабул итү Министрлык тарафыннан эш көнендө башкарыла.

Шикаятыне шәхсөн кабул итү барышында тапшырганда, гариза бирүче Россия Федерациясе законнары нигезендө үзенең шәхесен таныклый торган документны күрсәтә.

5.6. Электрон рөвештә шикаять гариза бирүче тарафыннан түбәндәгеләр аша тапшырылырга мөмкин:

- 1) Министрлыкның рәсми сайты;
- 2) Республика порталы;
- 3) Бердәм портал;

4) дәүләт həm муниципаль хезмәтлөр күрсөтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт həm муниципаль хезмәткәрлөр тарафыннан дәүләт həm муниципаль хезмәтлөр күрсөткәндө чыгарылған каарларына həm кылынган гамәлләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы (алга таба – судка кадәр шикаять бирү системасы) порталы.

5.7. Шикаятын электрон рөвештә тапшырылған очракта, әлеге Административ регламентның 5.4 пунктында күрсөтелгөн документлар электрон имза белән имзаланган электрон документлар рөвешендө тапшырылырга мөмкин, аның рөвеше Россия Федерациясе законнарында каарлган, шул ук вакытта гариза бирүченең шәхесен таныклый торган документ таләп ителми.

5.8. Шикаятын түбәндәгеләр күрсөтелергә тиеш:

1) Министрлыкның атамасы, каарларына həm гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган министрның həm (яки) вазыйфаи затның фамилиясе, исеме, атасының исеме;

2) гариза бирүченең – физик затның (шәхси эшкуарның) фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәгән урыны түрында белешмәләр, шикаятыне электрон рөвештә жибәргөн очракта – фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), жавап электрон рөвештә жибәрелергә тиеш булса – электрон почта адресы, өгөр жавап язма рөвештә жибәрелергә тиеш булса, почта адресы (шикаять судка кадәр шикаять бирү системасы аша жибәрелгөн очрактан тыш); яисө гариза бирүче – юридик затның атамасы, урнашкан урыны түрында, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (соңгысы – булган очракта) həm аның буенча гариза бирүчегә жавап юлланырга тиешле почта адресы (шикаять судка кадәр шикаять бирү системасы аша жибәрелгөн очрактан тыш);

3) Министрлыкның, министрның яки вазыйфаи затның шикаять бирелә торган каарлары həm гамәлләре (гамәл кылмаулары) түрында мәгълүматлар;

4) гариза бирүченең Министрлыкның, министрның яки вазыйфаи затның каарлары һәм гамәлләреннөн (гамәл кылмауларыннан) ризасызлыгына нигез булган дәлилләр. Гариза бирүче тарафыннан үз дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта), яисө аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.9. Министрлыкка карап тикшерүгә тапшырылган шикаять, ул тапшырылган көннөн соң килуче эш көненнөн дә соңга калмыйча теркәлә һәм шикаятьне карап тикшерү вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат тарафыннан теркәлгән көненнөн 15 эш көне, ә Министрлыкның, шулай ук аның вазыйфаи затларының дәүләт хезмәтен курсөтү нәтижәсендә бирелгән документларда хәреф хаталарын һәм (яисө) ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисө әлеге хаталарны төзәтү өчен бирелгән срокларны үтәмәвендә шикаять бирелгән очракта – теркәлгән көненнөн биш эш көне дәвамында карап тикшерелә.

5.10. Шикаятьне карауны туктатып тору өчен нигезләр юк.

5.11. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге каарларның берсе кабул ителө:

1) шикаятьне канәгатындерү турында, шул исәптән кабул ителгән каарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәтен курсөтү нәтижәсендә бирелгән документларда хәреф хаталарын һәм (яисө) ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары, әлеге Административ регламент нигезендә түләү каралмаган акчаны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатындерүдән баш тарту турында.

5.12. Әлеге Административ регламентның 5.12 пунктында курсөтелгән каарны кабул итү көненнөн соң килуче көннөн дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм аның теләге буенча электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап жибәрелә. Шикаять судка кадәр шикаять бирү системасы аша жибәрелгән очракта, гариза бирүчегә җавап шулай ук әлеге система аша жибәрелә.

5.13. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки тикшерү нәтижәләре буенча Россия Федерациясе Административ хокук бозулар турында кодексының 5.63 статьясында каралган административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, әлеге Административ регламентның 5.3 пункты нигезендә шикаятьләрне карап тикшерү вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

5.14. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча бирелгән җавапта түбәндәгеләр курсөтелө:

1) дәүләт хезмәтен курсөткән, шикаятьне карап тикшергән органның атамасы, шикаять буенча карап кабул иткөн вазыйфаи затның вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта);

2) каарына яки гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять бирелө торган вазыйфаи зат турындағы мәгълұматларны да кертең, каарның номеры, датасы, кабул ителгән урыны;

3) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңғысы – булған очракта);

4) шикаять буенча карап кабул итү өчен нигезлөр;

5) шикаять буенча кабул ителгән карап;

6) шикаять нигезле дип табылған очракта, гариза бирүчегө дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачықланған хокук бозуларны тиз арада бетерү максатларында Министрлық үз гамәлләре турында мәгълұмат жибәрә hәм аңа үңайсызылдыклар китергән өчен гариза бирүчедөн гафу үтенә, дәүләт хезмәтеннөн файдалану өчен киләчәктә аңа нинди гамәлләр қылырга кирәклеге турында мәгълұмат бирө;

7) шикаять буенча кабул ителгән каарага шикаять бирү тәртибе турында мәгълұматлар.

5.15. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча бирелгән жарапка шикаятьне карап тикшерү вәкаләтө бирелгән вазыйфаи зат имза куя.

5.16. Гариза бирүче вазыйфаи затлар тарафынан гаризаны карап тикшерү барышында кабул ителгән каардан канәгать булмаган очракта яки алар тарафынан карап кабул ителмәсө, гариза бирүче Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына мәрәжәгать итәргө яки кабул ителгән каарага суд аша Россия Федерациясе законнары нигезендә шикаять бирергә хокуклы.

5.17. Шикаятьне бирү hәм карап тикшерү тәртибе турындағы мәгълұматны түбәндәге ысууллар белән алырга була:

1) мәгълұмати элмә такталардан;

2) «Интернет» мәгълұмат-телекоммуникация чөлтәренни:

Министрлыкның рәсми сайтында;

Республика порталында;

Бердәм порталда;

3) Министрлыкка телдөн (телефон аша яки шәхсән) мәрәжәгать иткәндө;

4) Министрлыкка язмача (шул исәптән, Министрлыкның рәсми сайты аша жибәрелгән электрон документ рәвешендә) мәрәжәгать иткәндө.

5.18. Шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарту турындағы карап түбәндәге очракларда баш тарта:

1) шул ук предмет hәм шул ук нигезлөр буенча шикаятькә карата законлы көченә кергән суд, арбитраж суды каары булғанда;

2) шикаять Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә вәкаләтләре расланмаган зат тарафынан бирелгәндө;

3) шул ук гариза бирүчегө карата hәм шикаятьтәге шул ук предметка карата элегрәк кабул ителгән карап булғанда.

5.19. Министрлык түбәндәге очракларда шикаятьне жарапсыз калдыра (бу хакта гариза бирүчегө билгеләнгән тәртиптә хәбәр итә):

1) шикаятын цензурасыз яки мыскыллы гыйбарәләр, вазыйфаи затның, шулай ук аның гайлә әгъзаларының гомеренә, сәламәтлегенә янаулар булса;

2) шикаять текстын, мөрәжәгать итүченен фамилиясен яки почта адресын уку мөмкинлеге булмаса.

5.20. Шикаятын канәгатыләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, гариза бирүчегә кабул ителгән карап турында дәлилле анлатмалар, шулай ук кабул ителгән карапга шикаятын бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.21. Министрлыкның, аның вазыйфаи затларының караптарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаятын бирү тәртибе түбәндәге норматив хокукий актлар нигезендә жайга салына:

210-ФЗ номерлы Федераль закон;

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр курсәткәндә чыгарылган караплар һәм кылышын гамәлләргә судка кадәр (судтан тыш) шикаятын бирү процессын тәэммин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы турында» 2012 елның 20 ноябрендәге 1198 номерлы карары.

Шикаятын бирү һәм аны карап тикшерү тәртибе турында мәгълүмат Министрлыкның, Республика порталында, Бердәм порталда урнаштырыла, шулай ук телефон аша һәм (яисә) шәхсән кабул иткәндә телдән яки гариза бирүче (гариза бирүче вәкиле) тарафыннан курсәтелгән адрес буенча почта аша язма рәвештә жибәрелә.
