



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2022

г.Казань

КАРАР

№ 1133

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с разработкой и изданием учебно-методических комплектов для полилингвальных комплексов «Адымнар – путь к знаниям»

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с разработкой и изданием учебно-методических комплектов для полилингвальных комплексов «Адымнар – путь к знаниям» (далее – Порядок).

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзаца третьего пункта 5 и абзаца второго пункта 26 Порядка, вступающих в силу с 1 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Республиканское агентство по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа».

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 24.10 2022 № 1133

Порядок
предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан юридическим лицам
на возмещение затрат, связанных с разработкой и изданием учебно-методических
комплектов для полилингвальных комплексов «Адымнар – путь к знаниям»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет механизм предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с разработкой и изданием учебно-методических комплектов для полилингвальных комплексов «Адымнар – путь к знаниям» (далее – субсидия).

В целях настоящего Порядка под учебно-методическими комплектами для полилингвальных комплексов «Адымнар – путь к знаниям» понимаются учебные издания для углубленного изучения татарского языка для 2 – 4 классов, «Арабский язык» для 6 – 8 классов и «Философия согласия» для 5 – 11 классов.

2. Предоставление субсидии осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, доведенных в установленном законодательством порядке до главного распорядителя бюджетных средств – Республиканского агентства по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа» (далее – Агентство) как до получателя бюджетных средств.

Сведения о субсидии размещаются Агентством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период (закона Республики Татарстан о внесении изменений в закон Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период).

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным в установленном порядке, осуществляющим деятельность на территории Республики Татарстан и уплачивающим налоги в бюджет Республики Татарстан, в целях возмещения затрат, связанных с разработкой и изданием учебно-методических комплектов для полилингвальных комплексов «Адымнар – путь к знаниям».

4. Отбор получателя субсидии проводится путем запроса предложений один раз в год. Отбор проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – предложение (заявка)), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок).

5. Участник отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс.рублей);

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской

деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

в 2022 году участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

6. Для участия в отборе участник отбора представляет в Агентство предложение (заявку), содержащее следующие документы:

заявку по форме, утвержденной Агентством;

копии учредительных документов;

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора;

справку, подписанную руководителем участника отбора, подтверждающую опыт по разработке и изданию учебников и (или) учебных пособий не менее пяти лет до даты размещения объявления о проведении отбора (в свободной форме);

обоснование предельного размера субсидии, необходимого для реализации целей, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, с приложением расчета в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка, подписанного руководителем и главным бухгалтером участника отбора (иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета), скрепленного печатью участника отбора (при наличии);

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора (иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета), скрепленную печатью участника отбора (при наличии), с указанием реквизитов расчетных или корреспондентских счетов, открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, для перечисления субсидии (в свободной форме);

справку, подписанную руководителем участника отбора, о соответствии требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка (в свободной форме);

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Документы представляются участником отбора на бумажном носителе.

Все документы должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица участника отбора. Все листы предложения (заявки), поданные на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица участника отбора.

За недостоверность представляемых сведений участники отбора несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

7. Участник отбора вправе по собственному усмотрению представить в Агентство следующие документы:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

копию документа о постановке на учет в налоговом органе;

справку, выданную налоговым органом, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году при наличии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающей 300 тыс.рублей, представляется справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в настоящем пункте, Агентство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

8. Агентство в трехдневный срок со дня принятия решения о проведении отбора размещает объявление о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Агентства).

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок), которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

результаты предоставления субсидии;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Агентства;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений (заявок) и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок);

порядок отзыва предложений (заявок), порядок возврата предложений (заявок), определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок), порядок внесения изменений в предложения (заявки);

правила рассмотрения предложений (заявок);

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Агентства.

9. Агентство:

регистрирует предложения (заявки) в день их поступления в порядке очередности их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Номер при регистрации предложения (заявки) должен содержать указание на дату и время его поступления;

в течение двух рабочих дней после дня окончания приема предложений (заявок) рассматривает представленные участниками отбора документы, определяет победителей отбора и принимает решение о прохождении отбора либо об отклонении предложения (заявки);

не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о прохождении отбора, размещает на едином портале и официальном сайте Агентства информацию о результатах отбора, содержащую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

В случае если на участие в отборе не представлено ни одного предложения (заявки), отбор признается несостоявшимся.

10. Критериями отбора являются:

наличие опыта по разработке и изданию учебников и (или) учебных пособий не менее пяти лет до даты размещения объявления о проведении отбора;

соответствие расчета и обоснования предельного размера субсидии, представленного участником отбора, целям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, и направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

участник отбора является юридическим лицом, зарегистрированным в установленном порядке, осуществляющим свою деятельность на территории Республики Татарстан и уплачивающим налоги в бюджет Республики Татарстан не менее пяти лет до даты размещения объявления о проведении отбора.

11. Участник отбора имеет право отозвать предложение (заявку) в любое время до истечения срока завершения отбора.

12. Основаниями для отклонения предложения (заявки) на стадии его рассмотрения Агентством являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, и критериям отбора, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора предложения (заявки) и документов требованиям к предложениям (заявкам), установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

13. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Агентством и получателем субсидии. Соглашение заключается в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня размещения информации о результатах отбора в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

В соглашении предусматриваются:

предельный размер субсидии, ее целевое назначение, порядок и сроки ее перечисления;

значение результата предоставления субсидии;

направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (в 2022 году порядок согласования новых условий соглашения);

согласие получателя субсидии на осуществление проверок Агентством соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При необходимости Агентство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

14. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Агентство не позднее 30 числа месяца, следующего за кварталом, в котором возникли затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия, но не позднее 15 декабря года предоставления субсидии следующие документы:

расчет фактически произведенных затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия (в свободной форме);

штатное расписание на штатных работников, участвующих в разработке и издании учебно-методических комплектов для полилингвальных комплексов «Адымнар – путь к знаниям»;

копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия: договоров, накладных, счетов-фактур, актов выполненных работ, свода удержаний и начислений заработной платы.

Копии документов заверяются руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии (иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета) и скрепляются печатью получателя субсидии (при наличии).

15. Агентство в течение одного рабочего дня, следующего за днем представления получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, регистрирует представленные получателем субсидии документы и в течение пяти рабочих дней со дня регистрации представленных документов принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности информации, представленной получателем субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Агентство уведомляет об этом получателя субсидии в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях.

17. Агентство перечисляет субсидию на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Агентством решения о предоставлении субсидии.

18. Направления затрат на разработку и издание учебно-методических комплектов для полилингвальных комплексов «Адымнар – путь к знаниям», на возмещение которых предоставляется субсидия:

оплата труда работников получателя субсидии, участвующих в разработке и издании учебно-методических комплектов для полилингвальных комплексов «Адымнар – путь к знаниям»;

оплата работ (услуг) физических лиц, выполняющих (оказывающих) работы (услуги), связанные с разработкой и изданием учебно-методических комплектов для полилингвальных комплексов «Адымнар – путь к знаниям»;

выплаты по авторским и смежным правам, за разработку дизайна и использование компьютерной графики, за использование архивных материалов при разработке и издании учебно-методических комплектов для полилингвальных комплексов «Адымнар – путь к знаниям»;

уплата страховых взносов во внебюджетные фонды, взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, государственных пошлин, иных обязательных отчислений и платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

оплата типографских услуг;

оплата за аренду помещений, приобретение технических средств, коммунальные услуги, услуги связи, расходы на программное обеспечение (бухгалтерские программы, антивирусные программы, электронная отчетность), обновление справочно-информационных баз, пользование информационно-телекоммуникационной

сетью «Интернет», необходимых для разработки и издания учебно-методических комплектов для полилингвальных комплексов «Адымнар – путь к знаниям»;

затраты на приобретение канцелярских и расходных материалов, инвентаря, офисной техники, ее обслуживание (ремонт), использованных при разработке и издании учебно-методических комплектов для полилингвальных комплексов «Адымнар – путь к знаниям»;

затраты на изготовление электронных и аудиоверсий учебно-методических комплектов для полилингвальных комплексов «Адымнар – путь к знаниям», их размещение и продвижение на сайтах и в поисковых системах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

затраты на оплату услуг звукозаписывающих студий, связанных с реализацией целей, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

19. Предельный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии (С) (в рублях) на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, для заключения соглашения определяется по следующей формуле:

$$C = Z_1 + Z_2 + \dots + Z_n + Z_1 + Z_2,$$

где:

Z_1, Z_2, \dots, Z_n – суммы затрат, планируемых получателем субсидии на разработку и издание учебно-методических комплектов для полилингвальных комплексов «Адымнар – путь к знаниям» в текущем финансовом году по направлениям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка (за исключением затрат на оплату труда работников получателя субсидии, участвующих в разработке и издании учебно-методических комплектов для полилингвальных комплексов «Адымнар – путь к знаниям», оплату работ (услуг) физических лиц, выполняющих (оказывающих) работы (услуги), связанные с разработкой и изданием учебно-методических комплектов для полилингвальных комплексов «Адымнар – путь к знаниям», уплату страховых взносов, взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, государственных пошлин, иных обязательных отчислений и платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на текущий финансовый год), которые рассчитываются на основании договоров с производителями товаров, работ, услуг и определяются Агентством методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Z_1 – затраты на оплату труда работников получателя субсидии, участвующих в разработке и издании учебно-методических комплектов для полилингвальных комплексов «Адымнар – путь к знаниям» на текущий финансовый год, которые определяются исходя из расчетной численности работников, расчетных должностных окладов, ежемесячных надбавок к должностному окладу, стимулирующих выплат, иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а

также затраты на оплату работ (услуг) физических лиц, выполняющих (оказывающих) работы (услуги), связанные с разработкой и изданием учебно-методических комплектов для полилингвальных комплексов «Адымнар – путь к знаниям»;

Z_2 – уплата страховых взносов во внебюджетные фонды, взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, государственных пошлин, иных обязательных отчислений и платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на текущий финансовый год.

20. Размер предоставляемой за отчетный период субсидии (C_m) (в рублях) определяется по следующей формуле:

$$C_m = Z_1 + Z_2 + \dots + Z_n + Z_1 + Z_2,$$

где:

Z_1, Z_2, \dots, Z_n – суммы затрат за отчетный период по направлениям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка (за исключением затрат на оплату труда работников получателя субсидии, участвующих в разработке и издании учебно-методических комплектов для полилингвальных комплексов «Адымнар – путь к знаниям», оплату работ (услуг) физических лиц, выполняющих (оказывающих) работы (услуги), связанные с разработкой и изданием учебно-методических комплектов для полилингвальных комплексов «Адымнар – путь к знаниям», уплату страховых взносов, взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, государственных пошлин, иных обязательных отчислений и платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за отчетный период), которые определяются Агентством методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Z_1 – затраты на оплату труда работников получателя субсидии, участвующих в разработке и издании учебно-методических комплектов для полилингвальных комплексов «Адымнар – путь к знаниям» за отчетный период, которые определяются исходя из расчетной численности работников, расчетных должностных окладов, ежемесячных надбавок к должностному окладу, стимулирующих выплат, иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также затраты на оплату работ (услуг) физических лиц, выполняющих (оказывающих) работы (услуги), связанные с разработкой и изданием учебно-методических комплектов для полилингвальных комплексов «Адымнар – путь к знаниям»;

Z_2 – уплата страховых взносов во внебюджетные фонды, взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, государственных пошлин, иных обязательных отчислений и платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за отчетный период.

Отчетным периодом является квартал года предоставления субсидии, в котором у получателя субсидии возникли затраты на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется получателю субсидии в пределах суммы, предусмотренной в соглашении.

21. Результатами предоставления субсидии являются:

разработка не менее трех учебно-методических комплектов углубленного изучения татарского языка для 2 – 4 классов и издание не менее 2 000 экземпляров для каждого класса;

разработка не менее трех учебно-методических комплектов «Арабский язык» для 6 – 8 классов и издание не менее 2 000 экземпляров для каждого класса;

разработка не менее семи учебно-методических комплектов «Философия согласия» для 5 – 11 классов в электронном формате.

Результаты предоставления субсидии должны быть достигнуты не позднее 31 декабря года предоставления субсидии.

22. В 2022 году в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в сроки, определенные соглашением, Агентство по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Агентство вправе принять решение об уменьшении значений результатов предоставления субсидии.

23. Получатель субсидии представляет в Агентство отчет о достижении значимых результатов предоставления субсидии по форме, прилагаемой к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан, не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

24. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Агентства в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Агентством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

25. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии, указанного в пункте 24 настоящего Порядка, Агентство в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения указанного срока принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26. Агентство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется органами государствен-

ного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

27. Контроль за эффективным использованием средств субсидии осуществляет Агентство.
