

**РЕШЕНИЕ**

**КАРАР**

Яңа Әлмәле авылы

2022 елның 28 сентябре

№21/2

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Яңа Әлмәле авыл  
жирлеге жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы мәгълүматка  
үтемлелекне тәмин итү хакында

«Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында  
мәгълүматка үтемлелекне тәмин итү хакында» 2009 елның 9 февралендәге 8-  
ФЗ номерлы федераль закон нигезендә Татарстан Республикасы Чүпрәле  
муниципаль районы Яңа Әлмәле авыл жирлеге Уставының 32 статьясына  
таянып, Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Яңа Әлмәле  
авыл жирлеге Советы карар кабул итте:

1. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Яңа Әлмәле авыл  
жирлеге жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы мәгълүматка  
үтемлелекне тәмин итү турындагы беркетелгән нигезләмәне расларга.

2. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Яңа Әлмәле авыл  
жирлеге жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы мәгълүматны  
Интернет челтәрендә урнаштыруның ешлыгын айга кимендә 2 тапкыр  
билгеләргә.

3. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Яңа Әлмәле авыл  
жирлеге жирле үзидарә органнарының Интернет челтәрендә кирәк булганда  
урнаштырыла торган эшчәнлеген яңарту срогын билгеләргә.

4. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Яңа Әлмәле авыл  
жирлеге жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы мәгълүматны  
Интернет челтәрендә урнаштыру һәм яңарту өчен җаваплы итеп Татарстан  
Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Яңа Әлмәле авыл жирлеге  
башкарма комитеты секретарен билгеләргә.

5. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат порталында  
бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы  
Яңа Әлмәле авыл жирлеге сайтында урнаштырырга.

6. Бу карар имзаланганнан бирле үз көченә керә.

Яңа Әлмәле авыл жирлеге башлыгы



Р.Н. Дружков

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Яңа Әлмәле авыл  
жирлеге жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы мәгълүматтан  
файдалану мөмкинлеген тәмин итү турында нигезләмә

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1. Әлеге Нигезләмә «Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалануны тәмин итү турында» 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Яңа Әлмәле авыл жирлеге (алга таба - ЖҮО) жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы мәгълүматтан файдалануны тәмин итү тәртибен билгели.

2. Бу позиция максатлары өчен түбәндәге төшенчәләр кулланыла:

- кулланучының телдән яки язмача, шул исәптән электрон документ рәвешендә, жирле үзидарә органына яисә аның вазыйфай затына әлеге орган эшчәнлеге турында мәгълүмат бирү турында мөрәжәгать итүен сорыйбыз;

- жирле үзидарә органының рәсми сайты-ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүматны үз эченә алган Интернет челтәрендәге сайт, аның электрон адресына домен исеме, хокуклары жирле үзидарә органына карый;

- ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүмат-үз вәкаләтләре чикләрендә ЖҮО яки жирле үзидарә органнарына (алга таба - ведомствога караган оешмалар) тарафыннан төзелгән яисә әлеге органнарга һәм оешмаларга кергән мәгълүмат – шул исәптән документлаштырылган);

ЖҮО эшчәнлеге турындагы мәгълүматка шулай ук әлеге органнарның һәм оешмаларның структурасын, вәкаләтләрен, Формалаштыру һәм эшчәнлек тәртибен, аларның эшчәнлегенә кагылышлы башка мәгълүмат билгели торган муниципаль хокукый актлар керә;

- Мәгълүмат кулланучы-граждани (физик зат), оешма (юридик зат), ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүмат эзләүче ижтимагый берләшмә. Мәгълүматтан шулай ук 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә күрсәтелгән мәгълүматны эзләүче дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары да файдалана.

3. Әлеге Нигезләмәнең гамәли көче массакуләм мәгълүмат чаралары редакцияләре гарызнамәләре буенча үз эшчәнлеге турында Россия Федерациясе законнары белән жайга салынмаган өлешендә ЖҮОКА мәгълүмат бирү белән бәйле мөнәсәбәтләргә кагыла.

4. Әлеге Нигезләмәнең гамәле кагылмый:

1) шәхси мәгълүматка үтемлекне тәмин итү белән бәйле мөнәсәбәтләр, аларны эшкәртү жирле үзидарә органнары тарафыннан башкарыла;

2) жирле үзидарэ органнарының гражданнар мөрәжәгатыләрән карау тәртибе;

3) үз вәкаләтләрән гамәлгә ашыруга бәйлә рәвештә жирле үзидарэ органнарына, жирле үзидарэ органнарына үз эшчәнлегә турында мәғлүмат бирү тәртибе.

5. ЖҮО эшчәнлегә турында мәғлүматка үтемлелекне тәмин итүнең төп принциплары булып тора:

1) Мәжбүри медицина иминияте фонды эшчәнлегә турында Федераль законда каралган очрақлардан тыш мәғлүматның ачыклығы һәм һәркем өчен мөмкин булуы;

2) ЖҮО эшчәнлегә турында мәғлүматның дәрәслегә һәм аны үз вакытында бирү;

3) жирле үзидарэ органнары эшчәнлегә турында теләсә нинди законлы ысул белән мәғлүмат эзләү, алу, тапшыру һәм тарату иреге;

4) гражданнарның шәхси тормышының кагылыгысызлыгына, шәхси һәм гаилә серенә, намусны һәм эшлекле абруен яклауга, жирле үзидарэ органнары турында мәғлүмат биргәндә аларның эшлекле абруен яклауга хокукларын үтәү;

6. ЖҮО эшчәнлегә турында мәғлүматка үтемлелек законда билгеләнгән тәртиптә дәүләт яисә закон белән саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләргә кертелгән очрақларда чикләнә.

## **2. ЖҮО эшчәнлегә турында мәғлүматка үтемлелекне тәмин итү ысуллары**

1. ЖҮО эшчәнлегә турында мәғлүматка керү түбәндәге ысуллар белән тәмин ителәргә мөмкин:

1) ЖҮО массакүләм мәғлүмат чараларында үз эшчәнлегә турында мәғлүматларны игълан итү (бастырып чыгару);

2) ЖҮО Интернет челтәрендә эшчәнлек турында мәғлүмат урнаштыру;

3) ЖҮО үз эшчәнлегә турында күрсәтелгән органнар биләгән биналарда һәм бу максатлар өчен бирелгән башка урыннарда мәғлүмат урнаштыру;

4) кулланучыларны ЖҮО эшчәнлегә турындагы мәғлүмат белән китапханә һәм архив фондлары аша таныштыру;

5) гражданнар (физик затлар), шул исәптән оешмалар, ижтимагый берләшмәләр, дәүләт органнары, жирле үзидарэ органнары вәкилләренә коллегияль ЖҮО утырышларында катнашуы;

6) кулланучыларга ЖҮО эшчәнлегә турында сорауы буенча мәғлүмат бирү;

7) законнарда һәм (яисә) башка норматив хокукый актларда, муниципаль норматив хокукый актларда каралган башка ысуллар белән.

## **3. ЖҮО эшчәнлегә турында мәғлүматка үтемлелекне оештыру**

1. ЖҮО мәғлүматка үтемлелекне оештыру өчен тиешле структур бүлекчәләргә яки вәкаләтле вазыйфаи затларны билгели.

2. Әлеге бүлекчеләрнең һәм вазыйфаи затларның хокуклары һәм бурычлары ЖҮО регламентлары, бүлекчеләр турында нигезләмәләр һәм (яисә) тиешле ЖҮО эшчәнлеген жайга сала торган башка муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

3. ЖҮО үз эшчәнлегенә турында мәгълүмат урнаштыру өчен Чүпрәле муниципаль районының рәсми сайтынан файдаланалар, яисә электрон почта адресларын күрсәтеп үз сайтларын булдыралар.

#### **4. ЖҮО эшчәнлегенә турында мәгълүмат бирү формасы**

1. ЖҮО эшчәнлегенә турында мәгълүмат телдән һәм документлаштырылган мәгълүмат рәвешендә, шул исәптән электрон документ рәвешендә дә бирелергә мөмкин.

2. Әлеге мәгълүматны сорала торган формада биреп житкерә алмаганда, аның ЖҮОДА нинди формада булуы турында мәгълүмат бирелә.

ЖҮО эшчәнлегенә турында телдән мәгълүмат кулланучыларга кабул итү вакытында мәгълүмат бирелә. Әлеге мәгълүмат шулай ук ЖҮО белешмә хезмәтләре телефоннары яисә ЖҮО вәкаләтле вазыйфаи затларның аны бирү өчен телефоннары буенча бирелә.

#### **5. Кулланучы хокуклары мәгълүмат**

Кулланучы мәгълүмат белән 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль законның 8 статьясында каралган хокукларга ия:

1) жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында ышанычлы мәгълүмат алырга;

2) ЖҮО эшчәнлегенә турында мәгълүмат алудан баш тартырга;

3) ЖҮО эшчәнлегенә турында сорала торган мәгълүмат алу кирәклеген дәлилләмәскә, аңа керү мөмкинлекләре чикләнмәгән;

4) билгеләнгән тәртиптә дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм ведомство буйсынуындагы оешмалар, әлеге органнарның һәм оешмаларның вазыйфаи затлары актларына һәм (яисә) гамәлләренә, дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында мәгълүматтан файдалану хокукын бозучы һәм аны гамәлгә ашыруның билгеләнгән тәртибенә шикаять бирергә;

5) законда билгеләнгән тәртиптә аның ЖҮО эшчәнлегенә турында мәгълүматка үтемлекне бозуга китергән зыянны каплауны таләп итәргә.

#### **6. . ЖҮО эшчәнлегенә турында мәгълүматны халыкка житкерү (бастырып чыгару)**

1. ЖҮО эшчәнлегенә турындагы мәгълүматны массакүләм мәгълүмат чараларында халыкка житкерү (бастырып чыгару) Россия Федерациясенен массакүләм мәгълүмат чаралары турындагы законнары нигезендә, «дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турындагы мәгълүматка үтемлекне тәмин итү турында» 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль законда каралган очрактардан тыш гамәлгә ашырыла.

Жирле үзидарэ органы карарларын рэсми бастырып чыгару Чүпрэле муниципаль району Яңа Әлмәле авыл жирлеге Уставының 75 статьясы нигезендә гамәлгә ашырыла.

2. ЖҮО эшчәнлеге турындагы мәгълүмат исемлеге ЖҮО карары белән раслана. Исемлеккә үзгәрешләр кертү аны раслау өчен билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

Исемлеккә "дәүләт органнары һәм жирле үзидарэ органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәмин итү турында" Федераль законда каралган ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүмат кертелергә тиеш.

Мәгълүматларны рэсми сайтта урнаштыруның периодиклыгы, кулланучыларның үз хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләре турындагы мәгълүматны үз вакытында гамәлгә ашыруны һәм яклауны тәмин итә торган мәгълүматны яңарту сроклары, әлеге мәгълүматны урнаштыруга карата башка таләпләр әлеге карар белән билгеләнә.

3. ЖҮО әлеге органнар биләгән һәм шушы максатлар өчен бүлеп бирелгән башка урыннарда мәгълүмат стендлары һәм (яки) шундый ук билгеләнештәге башка техник чаралар урнаштыра.

Күрсәтелгән мәгълүматта булырга тиеш:

1) гражданның (физик затларны), шул исәптән оешмалар (Юридик затлар), жәмәгать берләшмәләре, дәүләт органнары һәм ЖҮО вәкилләрен кабул итү тәртибен кертәп, ЖҮО эш тәртибе;

2) ЖҮО мәгълүмат алуның шартлары һәм тәртибе.

## **7. ЖҮО коллегияль утырышларында катнашу**

1. Коллегияль ЖҮОЛАР гражданның (физик затларның), шул исәптән оешмалар, ижтимагый берләшмәләр, дәүләт органнары, ЖҮО вәкилләре үз утырышларында булу мөмкинлеген тәмин итә. Аның булуы ЖҮО регламентлары яки башка муниципаль хокукый актлар нигезендә гамәлгә ашырыла.

2. ЖҮО коллегияль органнары булачак утырышлар турында Интернет челтәрендә, мәгълүмат стендларында, яисә массакуләм мәгълүмат чараларында мәгълүмат бирергә тиеш. Утырышлар үткәрелгәннән соң жирле үзидарэ органы утырыш нәтижәләре турында шул ук чыганақларда мәгълүмати хәбәр урнаштыра.

## **8. ЖҮО эшчәнлеге һәм аларның вазыйфаи затлары турында мәгълүмат соратып алу**

1. Кулланучы ЖҮОГА турыдан-туры да, үз вәкиле аша да мөрәжәгать итәргә хокуклы, аның вәкаләтләре Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелә.

2. Гарызнамәдә почта адресы, телефон һәм (яки) факс номеры, яисә сорауга жавап жиберү өчен электрон почта адресы, шулай ук гражданның (физик затның) фамилиясе, исеме һәм атасының исеме, яисә ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүмат соратучы оешма, хакимият органының исеме күрсәтелә. Аноним үтенечләр каралмый.

3. Язма формада төзелгән сорау шулай ук мәжбүри медицина иминияте фондының исеме, аңа запрос җибәрелә, яисә тиешле вазыйфай затның фамилиясе һәм башлангычы яки вазыйфасы күрсәтелә.

Запросны төзегәндә Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла.

4. 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль законның 18 статьясы нигезендә язма формада төзелгән запрос ЖҮОГА кергән көннән өч көн эчендә теркәлергә тиеш. Телдән язылган Запрос керү көнендә, керү датасын һәм вакытын күрсәтеп теркәлергә тиеш.

5. Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, гарызнамә теркәлгән көннән утыз көн эчендә каралырга тиеш. Сорала торган мәгълүматны күрсәтелгән срокта бирү мөмкин булмаса, запросны теркәгәннән соң жиде көн эчендә кулланучы гарызнамәгә җавапны кичектереп тору, аның сәбәбен һәм сорала торган мәгълүматны бирү срогын күрсәтү турында хәбәр ителә, ул 09.02.2009 елдагы Федераль законда билгеләнгән көннән унбиш көннән артып китә алмый. № 8-ФЗ» Дәүләт органнары һәм җирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында мәгълүматка үтемлекне тәэмин итү хакында "гы сорауга җавап бирү өчен срок.

6. Әгәр запрос үзе җибәргән ЖҮО эшчәнлегенә кагылмый икән, гарызнамә теркәлгән көннән жиде көн эчендә ул дәүләт органына яки ЖҮОГА җибәрелә, аларның вәкаләтләренә сорала торган мәгълүмат бирү керә. Сорауны шул ук вакытта җибәрү турында сорауны кулланучыга мәгълүмат белән җибәргән хәбәр ителә. ЖҮО башка дәүләт органында, мәжбүри медицина иминияте фондында сорала торган мәгълүматның булу-булмавы турында белешмә булмаган очракта, бу сорауны теркәлгәннән соң жиде көн эчендә кулланучыга хәбәр җибәрелә.

7. ЖҮО кулланучыга үз эшчәнлегенә турында кирәкле мәгълүмат бирү максатыннан гарызнамәнең эчтәлеген аныклай ала.

## **9. ЖҮО эшчәнлегенә турында сорау буенча мәгълүмат бирү тәртибе**

1. ЖҮО эшчәнлегенә турындагы мәгълүмат сорауга җавап рәвешендә бирелә, анда соратып алына торган мәгълүмат бирелә яисә анда күрсәтелгән мәгълүматны бирүдән мотивлаштырылган баш тарту бар. Сорауга җавап итеп җирле үзидарә органының Исеме, Почта Адресы, җавапка кул куйган зат вазыйфасы, шулай ук сорауга җавап реквизитлары (теркәү номеры һәм датасы) күрсәтелә.

2. Җирле үзидарә органнарының массакүләм мәгълүмат чараларында бастырылган яисә рәсми сайтларда урнаштырылган эшчәнлегенә турында мәгълүмат соратып алганда, җирле үзидарә органы сорала торган мәгълүмат бастырылган массакүләм мәгълүмат чарасының исемен, чыгарылу датасын һәм номер номерын һәм сорала торган мәгълүмат урнаштырылган рәсми сайтның электрон адресын күрсәтү белән чикләнәргә мөмкин.

3. Соралган мәгълүмат чикләнгән мәгълүматка кагылган очракта, сорауга җавап итеп, акт төре, исеме, номеры һәм кабул итү датасы күрсәтелә, бу мәгълүматка керү чикләнгән. Соралган мәгълүматның бер өлеше чикләнгән мәгълүматка карый, ә калган мәгълүмат Жәмәгать булган очракта, җирле

үзидарэ органы сорала торган мэгълүматны чиклэнгэн мэгълүматтан кала бирергэ тиеш.

4. Сорауга жавап жирле үзидарэ органы тарафыннан мөжбүри теркөлөргө тиеш.

5. Югарыда күрсәтелгән таләпләр язмача формада запроска һәм аңа жавапка Интернет челтәре буенча жирле үзидарэ органына кергән запроска, шулай ук мондый сорауга жавапка кулланыла.

## **10. ЖҮО эшчәнлеге турында мэгълүмат бирү мөмкинлеген тудырмый торган нигезләр**

1. «Дәүләт органнары һәм жирле үзидарэ органнары эшчәнлеге турында мэгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәэмин итү хакында» 09.02.2009 ел, № 8-ФЗ Федераль законның 20 статьясы нигезендә ЖҮО эшчәнлеге турында мэгълүмат мөжбүри медицина иминияте фонды эшчәнлеге турында мэгълүмат бирелмәгән очракта бирелми:

1) сорауның эчтәлеге ЖҮО эшчәнлеге турында сорала торган мэгълүматны билгеләргә мөмкинлек бирми;

2) сорауга жавап жибәрү өчен почта адресы, электрон почта адресы яки факс номеры яки сорау жибәргән кулланучы мэгълүмат белән элементгә керү өчен телефон номеры күрсәтелмәгән;

3) сорала торган мэгълүмат ЖҮО эшчәнлегенә кагылмый, аларга сорау керде;

4) соралган мэгълүмат чиклэнгән мэгълүматка кагыла;

5) запрашиваемая мэгълүмат элек бирелгән кулланучыга мэгълүмат;

6) гарызнамәдә ЖҮО кабул иткән актларга хокукый бәя бирү, ОМС эшчәнлегенә анализ ясау яки кулланучының запросын мэгълүмат жибәргән хокукларны яклау белән турыдан-туры бәйле булмаган башка аналитик эш үткәрү турындагы мәсьәлә куела.

2. ЖҮО массакуләм мэгълүмат чарасында басылып чыкса яки Интернет челтәрендә урнаштырылса, үз эшчәнлеге турында мэгълүмат бирмәскә хокуклы.

3. Мөжбүри медицина иминияте эшчәнлеге турында мэгълүмат бирү өчен түләү, сорала торган һәм алынган мэгълүмат күләме Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан бушлай бирелә торган мэгълүматтан артып китсә, аны гарызнамә буенча тапшырган очракта алына. Түләү алу тәртибе Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

4. Әлеге статьяның 1 өлешендә каралган очракта, мэгълүматтан файдаланучы соратып алына торган документларның һәм (яки) материалларның күчермәләрен ясау чыгымнарын, шулай ук аларны почта аша жибәрүгә бәйле чыгымнарны түли.

## **11. Керү тәртибен бозган өчен жаваплылык жирле үзидарэ органнары эшчәнлеге турында мэгълүматка**

1. Мөжбүри медицина иминияте фонды карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы), ЖҮО эшчәнлеге турында мэгълүматка хокукны бозучы вазыйфай

затлар һәм аларның вазыйфай затлары югарыдагы органга яки судта шикаять белдерелергә мөмкин.