



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2022

с. Шеланга

КАРАР

16

Югары Ослан муниципаль районының Шилангы авыл жирлеге жирле үзидарә органнарында гражданныр мөрәжәгатьләре белән эшләү тәртибен раслау һәм гражданнырдан кергән мөрәжәгатьләрне анализлау турында

"Россия Федерациясе гражданнырының мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында" 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон, "Татарстан Республикасында гражданныр мөрәжәгатьләре турында" 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә

КАРАР БИРӘМ:

1. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Шилангы авыл жирлегенең жирле үзидарә органнарында гражданныр мөрәжәгатьләре белән эшләү тәртибен расларга (1 нче кушымта);
2. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Шилангы авыл жирлегенең жирле үзидарә органнарына гражданнырдан кергән мөрәжәгатьләрне анализлау тәртибен расларга(2 нче кушымта).
3. Әлеге карарны Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның рәсми порталында урнаштырырга.
4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Татарстан Республикасы  
Югары Ослан муниципаль районының  
Шилангы авыл жирлеге башлығы

В.В.Майоров

Югары Ослан муниципаль районының  
Шилангы авыл җирлеге башлыгының  
2022 елның «14» октябреннән 16  
номерлы карарына  
1 нче кушымта

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮГАРЫ ОСЛАН МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ ШИЛАНГЫ  
АВЫЛ ҖИРЛЕГЕ ҖИРЛЕ ҮЗИДАРЭ ОРГАННАРЫНДА ГРАЖДАННАР  
МӨРӘҖӘГАТЬЛӘРЕ БЕЛӘН ЭШЛӘУ ТӘРТИБЕ

Гомуми нигезләмәләр

1. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Шилангы авыл җирлеге җирле үзидарэ органнарында гражданның мөрәҗәгатьләре белән эшләү тәртибе (алга таба - тәртип) Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Шилангы авыл җирлеге җирле үзидарэ органнарына (алга таба - җирле үзидарэ органнары) гражданны кабул итү вакытында телдән шәхси мөрәҗәгать рәвешендә (электрон почта яисә бүтән ысул ярдәмендә), яисә язмача, электрон хәбәрләр рәвешендә килә торган (алга таба-җирле үзидарэ органнары)гражданның индивидуаль һәм коллектив тәкъдимнәрен, гаризаларын һәм шикаятьләрен (алга таба - гражданны мөрәҗәгатьләрен) карап тикшерүне оештыру тәртибен билгели

2. Гражданның мөрәҗәгатьләрен карау, шулай ук гражданны аларның гарызнамәләре, шул исәптән белешмә характердагы мәгълүматлар буенча мәгълүмат бирү тәртибе Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнә.

Гражданны мөрәҗәгатьләре белән эшләү тәртибе

3. Гражданның мөрәҗәгате - дөүләт органына, җирле үзидарэ органына яисә вазыйфаи затка язма рәвештә яисә электрон документ рәвешендә җибәрелгән тәкъдимнәр, гариза яисә шикаять, шулай ук гражданның дөүләт органына, җирле үзидарэ органына телдән мөрәҗәгате.

4. Мөрәҗәгате караганда андагы белешмәләрне, шулай ук гражданның шәхси тормышы турында белешмәләрне аның ризалыгыннан башка тарату рөхсәт ителми. Мөрәҗәгате куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә керә торган органга яки вазыйфаи затка язмача мөрәҗәгать итү мәгълүматны ачу булмый.

5. Җирле үзидарэ органнарына кергән язма мөрәҗәгатьләр Шилангы авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан кергән вакыттан алып өч көн эчендә мәҗбүри теркәлергә тиеш.

6. Югары Ослан муниципаль районының Шилангы авыл җирлеге башлыгы:

- мөрәҗәгать темасын, норматив хокукый базаны һәм мөрәҗәгате билгеләнгән проблема буенча килеп туган хокук куллану практикасын өйрәнә;

- кирәк булган очракта махсус тикшерү уздыруны, өстәмә материалларны юк

итүне яисә мөрәжәгатьне карау өчен башка чаралар күрүне оештыра;

- мөрәжәгать итүчегә җавап проектын әзерли;
- мөрәжәгатькә җавап имзальный һәм мөрәжәгать итүчегә җибәрә.

7. Гражданның язма мөрәжәгатендә, шулай ук электрон документ формасында мөрәжәгатьне җибәргән гражданның фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы- булган очракта), почта адресын яисә җавап җибәрелергә тиешле электрон почта адресын, мөрәжәгатьне яңадан адреслау турында хәбәрнамә мәҗбүри тәртиптә булырга тиеш.

Үз дәлилләрен раслауга кирәк булган очракта гражданин әлеге мөрәжәгатьләргә документлар һәм материаллар, яки аларның күчермәләрен, шул исәптән электрон рәвештә дә, теркәп куя.

8. Шилангы авыл җирлеге Башкарма комитеты җитәкчесе мөрәжәгатькә җавапны терки һәм мөрәжәгать итүчегә җибәрә. Мөрәжәгатькә җавап электрон документ рәвешендә мөрәжәгатьтә күрсәтелгән электрон почта адресы буенча яисә мөрәжәгатьтә күрсәтелгән почта адресы буенча язма рәвештә җибәрелә. Моннан тыш, тәкъдим, гариза яисә шикаять булган, билгесез затлар даирәсе мәнфәгатьләренә кагыла торган мөрәжәгать, аерым алганда, билгесез затлар даирәсенә карата чыгарылган суд карары шикаять белдерелә торган мөрәжәгатькә, шул исәптән суд карарына шикаять белдерү тәртибенә, җавап «Россия Федерациясе гражданның Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 02 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләрен үтәгән килеш урнаштырылырга мөмкин.

9. Гражданның мөрәжәгатендә куелган мәсьәләләр Шилангы авыл җирлеге җирле үзидарә органнары компетенциясенә кермәгән очракта, законнарда билгеләнгән срокларда мөрәжәгать аларның компетенциясенә мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләренә карау кергән тиешле органга яисә тиешле вазыйфаи затка җибәрелә. Шилангы авыл җирлеге Башкарма комитеты секретаре авыл җирлеге башлыгы янында имза сала һәм гражданның мөрәжәгатен ведомствого тапшыру турында хәбәр җибәрә.

10. Әгәр аларда куелган барлык мәсьәләләр тикшерелгән, кирәкле чаралар күрелгән һәм язма җаваплар бирелгән булса, гражданның мөрәжәгатьләре рәхсәт ителгән дип санала. Кабат мөрәжәгать иткәндә гражданның рәхсәт ителгән мөрәжәгатьләрен өстәмә карау яңа шартлар ачыкланган һәм әлеге мөрәжәгатьләренә чакыра торган мәсьәләне хәл итүгә кагылышлы өлкәдә норматив хокукый җайга салу үзгәрешләре булган очракларда гамәлгә ашырыла.

11. Шилангы авыл җирлеге җирле үзидарә органнарының конкрет вазыйфаи затларының карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата гражданның шикаятьләре мөрәжәгать итүчегә карау һәм (яисә) җавап бирү өчен шушы вазыйфаи затларга җибәрелә алмый.

#### Мөрәжәгатьләренә карау сроклары

12. Гражданның мөрәжәгатьләре Шилангы авыл җирлегенең җирле үзидарә органнарында законнарда билгеләнгән срокларда карала.

13. Мөрәжәгатьне законнарда каралган очракларда карау срогын озайтканда, Шилангы авыл жирлеге Башкарма комитеты секретаре карау срогын озайту турында нигезләү проектын эзерли һәм аны Шилангы авыл жирлеге башлыгына имзага жибәрә.

Шилангы авыл жирлеге башлыгы нигезләүне карый, мөрәжәгатьләрне карау өчен өстәмә срок (30 көннән артмаган) билгели һәм Шилангы авыл жирлеге житәкчесенә жибәрә. Шилангы авыл жирлеге житәкчесе мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүчегә, озайтуның сәбәпләрен һәм вакытын күрсәтеп, мөрәжәгать итү вакытын озайту турында хәбәр итә.

14. Язма мөрәжәгатьтә мөрәжәгать жибәргән гражданның фамилиясе яисә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы күрсәтелмәгән очракта, мөрәжәгатькә җавап бирелми. Әгәр күрсәтелгән мөрәжәгатьтә эзерләнә торган, кылына торган яисә кылынган хокукка каршы гамәл турында, шулай ук аны эзерләүче, кылучы яки кылган кеше турында белешмәләр булса, мөрәжәгать аның компетенциясе нигезендә дәүләт органына жибәрелергә тиеш.

#### Гражданның шәхси кабул итү

15. Шилангы авыл жирлеге башлыгы һәр сишәмбедә сәгать 08.00 дән 12.00 сәгатькә кадәр гражданның шәхси кабул итү. Гражданның кабул итү урыны, шулай ук гражданның кабул итү өчен билгеләнгән көннәр һәм сәгатьләр турында, Ф.И.О, гражданның кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи затларның контактлы телефоннары турында мәгълүмат Югары Ослан муниципаль районының "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында һәм Шилангы авыл жирлеге бинасында мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

Шилангы авыл жирлеге башлыгының гражданның шәхси кабул итүе кабул итү көннәрендә алдан язылмыйча башкарыла.

16. Шәхси кабул иткәндә гражданин аның шәхесен таныкый торган документ күрсәтә.

Телдән мөрәжәгатьнең эчтәлегенә гражданның өсегә Тәртипкә 1 нче кушымта белән расланган форма буенча шәхси кабул итү карточкасына кертелә. Телдән мөрәжәгатьтә бәян ителгән фактлар һәм хәлләр күренеп торган һәм өстәмә тикшерү таләп итмәгән очракта, гражданның ризалыгы белән мөрәжәгать итүгә җавап телдән шәхси кабул итү барышында бирелергә мөмкин, бу хакта гражданның шәхси кабул итү карточкасында язу эшләнә. Калган очракларда мөрәжәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча язмача җавап бирелә.

Гражданның кабул иткән вакытта куелган мәсьәләләрне кичекмәстән хәл итү мөмкин булмаса, аннан язма мөрәжәгать кабул ителә, ул теркәлгәннән соң өсегә Тәртиптә каралган тәртиптә карала.

17. Шилангы авыл жирлеге башлыгы Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнарына, муниципаль норматив хокукый актларга таянып, үз компетенциясе чикләрендә түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

- телдән аңлатмалар бирергә;

- кабул ителгән мөрәжәгатьне үтәү тәртибен һәм срогын гражданды хәбәр итеп, гаризаны канәгатьләндерергә;

- кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибен һәм кире кагу сәбәпләрен аңлаткач, гаризаны канәгатьләндерүдән баш тартырга.

Шәхси кабул итү карточкасында телдән мөрәжәгать буенча кабул ителгән карар турында тамга, шулай ук гражданның әлеге карар белән ризалыгы яки килешмәве турында тамга ясала.

18. Мөрәжәгатьтә авыл җирлеге башлыгы компетенциясенә керми торган мәсьәләләр булган очракта, гражданды кая һәм нинди тәртиптә мөрәжәгать итәргә кирәклеген турында аңлатма бирелә.

Коррупция юнәлеше фактлары буенча граждандар мөрәжәгатьләре белән эшләү

19. Коррупция юнәлеше фактлары буенча граждандарның мөрәжәгатьләре коррупция һәм янап куркытып алу фактлары, граждандарның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен кысу, хезмәт тәртибенә таләпләргә бозу, шулай ук вазыйфаи затлар тарафыннан хезмәт урыныннан явызларча файдалану билгеләре булган башка гамәлләр кылу турында белешмәләргә үз эченә ала.

20. Граждандарның коррупция юнәлеше фактлары буенча мөрәжәгатьләрен караганда, мөрәжәгатьләрдәге белешмәләргә, шулай ук гражданның шәхси тормышына кагылышлы белешмәләргә аның ризалыгыннан башка тарату рәхсәт ителми. Мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләргә хәл итү компетенциясенә кергән вазыйфаи затка язма мөрәжәгатьне җибәрү мөрәжәгатьтәге белешмәләргә фаш итү булмый.

21. Коррупция юнәлеше фактлары буенча граждандарның мөрәжәгатьләрен исәпкә алу, теркәү Шилангы авыл җирлеге Башкарма комитеты секретаре тарафыннан мөрәжәгатьне "коррупция" категориясенә кертеп гамәлгә ашырыла.

22. Коррупциягә каршы тору фактларына тап төшерә торган сәбәпләргә вакытында ачыклау һәм бетерү максатыннан, теркәлгәннән соң шулай ук Шилангы авыл җирлеге Башкарма комитеты секретаре тарафыннан, анализ ясау өчен, коррупциягә каршы тору мәсьәләләргә буенча Югары Ослан муниципаль районы Башлыгының ярдәмчесенә җибәрелә.

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Шилангы авыл жирлегенең жирле үзидарә органнарында гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләү тәртибенә 1 нче кушымта

ГРАЖДАННАРНЫ КАБУЛ ИТҮ ӨЧЕН ИСӘП КАРТОЧКАСЫ

Кабул итү датасы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ел.

Адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Фамилиясе, исеме, атасының исеме \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Туган елы \_\_\_\_\_  
Контакт телефоны \_\_\_\_\_

Категория (Бөөк Ватан сугышы ветераны, тыл хезмәтченә, күп балалы гаилә, инвалид һ.б.) \_\_\_\_\_

Кабатлык: Әйе, юк \_\_\_\_\_  
Өңгәмә эчтәлегә \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Кабул итү нәтижәсе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Башлыкның имзасы \_\_\_\_\_

Телдән җавапка риза \_\_\_\_\_

Мөрәжәгать итүченәң имзасы \_\_\_\_\_

Югары Ослан муниципаль  
районының Шилангы авыл җирлеге  
башлыгының  
2022 елның «14» октябреннән  
16номерлы карарына  
2 нче кушымта

## ЮГАРЫ ОСЛАН МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ ШИЛАНГЫ АВЫЛ ҖИРЛЕГЕ ҖИРЛЕ ҮЗИДАРӘ ОРГАННАРЫНА КЕРГӘН ГРАЖДАННАРНЫҢ МӨРӘҖӘГАТЬЛӨРЕН АНАЛИЗЛАУ ТӘРТИБЕ

1. Әлеге Тәртип "Татарстан Республикасында гражданнар мөрәҗәгатьләре турында" 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 23 статьясын үтәү йөзеннән эшләнгән һәм гражданнарның Шилангы авыл җирлегенең җирле үзидарә органнарына килгән мөрәҗәгатьләрән гомумиләштерү һәм анализлау процедурасын билгели.

2. Мөрәҗәгатьләргә гомумиләштерү һәм анализлау шушы Тәртипнең 3 пункты нигезендә бирелә торган Бердәм ведомствоара электрон документлар әйләнеше һәм мәгълүмат системасы белешмәләре нигезендә гамәлгә ашырыла.

3. Шилангы авыл җирлеге башлыгына шәхси кабул итүдә кергән мөрәҗәгатьләр турында мәгълүмат Шилангы авыл җирлеге Башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан бирелә.

4. Анализ үткәргәндә кабул ителгән, җибәрелгән һәм каралган язма мөрәҗәгатьләрнең саны, электрон документ рәвешендәгә мөрәҗәгатьләр, гражданнарны кабул итү урыннары, шәхси кабул итүдә кабул ителгән гражданнар саны, мөрәҗәгать итүчеләрнең социаль составы, гражданнарның мөрәҗәгатьләренең территориаль билгесе турында, мөрәҗәгатьләргә карау нәтиҗәләре буенча кабул ителгән чаралар турында мәгълүмат өйрәнелә.

5. Шилангы авыл җирлеге Башкарма комитеты җитәкчесе 2 пунктта күрсәтелгән мәгълүматны, шулай ук әлеге Тәртипнең 3 пункты нигезендә килгән мәгълүматны гомумиләштерә һәм анализлай һәм Шилангы авыл җирлеге башлыгына тапшыра.

6. Кергән мөрәҗәгатьләргә анализлау елына ике тапкыр ярты еллыкның соңгы аеның 30 числына кадәр башкарыла.

7. Мөрәҗәгатьләргә анализлау Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла.