



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## КАРАР

26 сентябрь 2022г.

с. Тюлячи

№ 193

Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районында «Мәктәпкәчә белем бирүнең уку-уқыту программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль белем бирү оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм аларны оешмага жиберү» буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының 2022 елның 5 мартындагы 2894/22 номерлы, МКУ «Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты мәгариф бүлеге» нең 2022 елның 26 сентябрәндәге 278 номерлы хатларын карап, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты

## КАРАР БИРӘ:

1. Кушымта итеп бирелә торган Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районында «Мәктәпкәчә белем бирүнең уку-уқыту программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль белем бирү оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм аларны оешмага жиберү» буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитетының «Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районында «Мәктәпкәчә белем бирүнең төп уку-уқыту программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2021 елның 27 декабрәндәге 321 номерлы карары үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карар гамәлдәге законнар нигезендә үз көченә керә.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Житәкче урынбасары – Теләче муниципаль районы Башкарма комитетының территориаль үсеш бүлеге башлыгы Б.Г. Гайнетдиновка йөкләргә.

Житәкче

И.Х. Хәмидуллин

Татарстан Республикасы  
Теләче муниципаль районы  
Башкарма комитетының  
« » \_\_\_\_\_ 2022 ел  
\_\_\_\_\_ номерлы карары белән раслан-  
ган.

**Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районында «Мәктәпкәчә белем бирүнең уку-укуыту программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль белем бирү оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм аларны оешмага жиберү» буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнен административ регламенты**

**I. Гомуми нигезләмәләр**

**Административ регламентны жайга салу предмети**

Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районында «Мәктәпкәчә белем бирүнең уку-укуыту программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль белем бирү оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм аларны оешмага жиберү» буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнен административ регламенты (алга таба – административ регламент) муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын һәм һәркем файдалана алырлык булуын арттыру максатында эшләнде һәм Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль белем бирү оешмаларына балаларны исәпкә алу һәм жиберү вәкаләтләрен гамәлгә ашырганда гамәлләрнең (административ процедураларның) стандартын, срокларын һәм эзлеклелеген билгели. Әлеге административ регламент «Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 1 өлеше 6 пункты, 9 статьясы 2 өлеше, 67 статьясы 4.1 өлеше нигезендә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала.

**Мөрәжәгать итүчеләр даирәсе**

1.1. Муниципаль хезмәт алуга гариза бирүче булып баланың ата-анасы (законлы вәкиле) тора (алга таба – гариза бирүче).

1.2. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (алга таба – ЕПГУ), (<https://www.gosuslugi.ru/>) һәм/яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) региональ порталлары (алга таба – РПГУ) аша муниципаль хезмәт күрсәтүгә гариза бирүче булып баланың «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен электрон формада кулланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәмин итүче инфраструктурада идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы» (алга таба – ЕСИА) федераль дәүләт мәгълүмат системасында теркәү процедурасын узган ата-анасы (законлы вәкиле) тора.

**Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат бирү тәртибенә карата таләпләр**

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү гамәлгә ашырыла:

1) гариза бирүчене «Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы мәгариф бүлеген» муниципаль казна учреждениесендә (алга таба – Вәкаләтле орган) шәхсән кабул иткәндә, күпфункцияле үзәк белән Вәкаләтле орган арасында төзелгән килешү нигезендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – күпфункцияле үзәк).

2) Вәкаләтле органда яки күпфункцияле үзәктә телефон аша;

3) язмача, шул исәптән электрон почта, гомуми файдаланудагы почта элементәсе (алга таба – почта элементәсе) аша;

4) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә ачык һәм аңлаешлы формада мәгълүмат урнаштыру юлы белән:

ЕПГУда һәм/яки РПГУда;

Вәкаләтле органның рәсми сайтында <https://edu.tatar.ru/tulachi/roo>;

5) Вәкаләтле орган яки күпфункцияле үзәкнең мәгълүмат стендларында мәгълүмат урнаштыру юлы белән.

1.4. Мәгълүмат бирү түбәндәгеләргә кагылышлы мәсьәләләр буенча башкарыла:

формада мәгълүмат урнаштыру юлы белән:

ЕПГУда һәм/яки РПГУда;

Вәкаләтле органның рәсми сайтында <https://edu.tatar.ru/tulachi/roo/>;

5) Вәкаләтле орган яки күпфункцияле үзәкнең мәгълүмат стендларында мәгълүмат урнаштыру юлы белән.

1.4. Мәгълүмат бирү түбәндәгеләргә кагылышлы мәсьәләләр буенча башкарыла:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү ысуллары;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итәргә Вәкаләтле орган һәм күп функцияле үзәкләрнең адреслары;

Вәкаләтле орган (Вәкаләтле органның структур бүлекчәләре) һәм күпфункцияле үзәкләр эше турында белешмә мәгълүмат;

муниципаль хезмәт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мәжбүри булган хезмәтләр исемлегенә кертелгән хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документлар; муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакытлары;

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны карауның барышы һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр алу тәртибе; вазыйфаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм муниципаль хезмәт күрсәткәндә алар тарафыннан кабул ителә торган карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе.

Муниципаль хезмәт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр исемлегенә кертелгән хезмәтләр күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат алу бушлай башкарыла.

1.5. Мөрәжәгать итүченең телдән мөрәжәгатендә (шәхсэн яки телефон аша) Вәкаләтле органның вазыйфаи заты, консультация бирүче күпфункцияле үзәк хезмәткәре үзләрен кызыксындырган сораулар буенча мөрәжәгать итүчеләргә жентекле һәм әдәпле (корректлы) формада мәгълүмат бирә.

Телефон шалтыратуына җавап мөрәжәгать итүче шалтыраткан органның исеме, фамилиясе, әтисенең исеме (соңгысы булган очракта) һәм телефон шалтыратуын кабул иткән белгеч вазыйфасы турында мәгълүматтан башлануырга тиеш.

Вәкаләтле органның вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре мөстәкыйль рәвештә җавап бирә алмый икән, телефон шалтыратуы башка вазыйфаи затка адреслана яки мөрәжәгать иткән затка кирәкле мәгълүматны алырга мөмкин булган телефон номеры хәбәр ителә.

Әгәр җавап әзерләү озак вакыт таләп итсә, ул мөрәжәгать итүчегә алга таба гамәлләр вариантының берсен тәкъдим итә:

мөрәжәгатьне язма рәвештә баян итәргә һәм Вәкаләтле органның, күпфункцияле үзәкнең электрон почтасына яки почта элемтәсе аша җибәрергә;

консультацияләр өчен башка вакыт билгеләргә;

шәхсэн килергә.

Вәкаләтле орган вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандарт процедуралары һәм шартлары кысаларынан чыга торган һәм кабул ителә торган карарга турыдан-туры яки читләтеп тәэсир итә торган мәгълүматны житкерергә хокуклы түгел.

Телефон аша мәгълүмат бирү вакыты 10 минуттан артмаска тиеш.

Мәгълүмат бирү гражданнарны кабул итү графигы нигезендә башкарыла.

1.6. Язмача мөрәжәгать буенча Вәкаләтле органның муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре гражданга «Россия Федерациясе гражданнары мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән тәртиптә әлегә Административрегламентның 1.4 пунктында күрсәтелгән мәсьәләләр буенча белешмәләренә язмача рәвештә аңлата.

1.7. ЕПГУда Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2011 елның 24 октябрәндәге 861 номерлы карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы турында нигезләмәдә каралган

белешмәләр урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында мәгълүматка мөрәжәгать итүче нинди дә булса таләпләр үтәмичә, шул исәптән программа тээминатын кулланмыйча гына керә ала, мөрәжәгать итүченең техник чараларына аны урнаштыру гариза бирүченең түләү алуны, теркәүне яисә авторизацияләүне яисә аларга шәхси мәгълүматларны бирүне күздә тоты торган программа тээмин ителешенәң хокук иясе белән лицензияле яисә башка килешү төзүне таләп итә.

1.8. Вәкаләтле органның рәсми сайтында, муниципаль хезмәт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү урыннарында стендларда һәм күпфункцияле үзәктә түбәндәге белешмә мәгълүмат урнаштырыла:

Вәкаләтле органның һәм аның структур бүлекчәләренең муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы затларның, шулай ук күпфункцияле үзәкләрнең урнашу урыны һәм эш графигы турында; Вәкаләтле органның муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы структур бүлекчәләренең, шулай ук күпфункцияле үзәкләрнең белешмә телефоннары, шул исәптән автоинформатор телефонының номеры (булганда); «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Вәкаләтле органның рәсми сайты, шулай ук электрон почта адресы һәм (яки) кире элементә формасы.

1.9. Вәкаләтле органның көтү залларында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен җайга сала торган норматив хокукый актлар, шул исәптән мөрәжәгать итүче таләбе буенча аңа танышу өчен бирелә торган административ регламент урнаштырыла.

1.10. Күпфункцияле үзәк бинасында мәгълүмат стендларында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны урнаштыру, административ регламентта билгеләнгән мәгълүмат бирүгә таләпләрне исәпкә алып, күпфункцияле үзәк һәм Вәкаләтле орган арасында төзелгән килешү нигезендә гамәлгә ашырыла.

1.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны карауның барышы һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан ЕПГУ һәм/яки РПГУда шәхси кабинетта, шулай ук мөрәжәгать итүче шәхсән үзе мөрәжәгать иткәндә Вәкаләтле органның тиешле структур бүлекчәсендә, күпфункцияле үзәкләрдә, телефон аша, электрон почта яисә почта элементәсе аша алына.

## **II. Дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтү стандарты**

### **Дәүләт (муниципаль) хезмәтләренең атамасы**

2.1. «Мәктәпкәчә белем бирүнең уку-уқыту программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль белем бирү оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм аларны оешмага җибәрү» буенча муниципаль хезмәт күрсәтү

### **Муниципаль хезмәт күрсәтүче дәүләт хакимияте органы, җирле үзидарә органы (оешмалар) атамасы**

2.2. Муниципаль хезмәт Вәкаләтле орган «Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы мәгариф бүлеге» муниципаль казна учреждениесе тарафыннан күрсәтелә.

«ТР Теләче муниципаль районы мәгариф бүлеге» МКУ урнашкан урын: 422080, ТР, Теләче районы, Теләче авылы, Б. Нагорная урамы, 42 йорт.

Эш графигы: дүшәмбе – жомга, 8 сәгать 00 минуттан 16 сәгать 00 минутка кадәр, төшке аш 12.00 - 13.00.

МКУ «Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы мәгариф бүлеге» нән белешмә өчен телефоннары: кабул итү бүлмәсе 8 (84360) 21-2-67, «Электрон балалар бакчасы» АМС өчен җаваплы зат, методист 8 (84360) 21-4-62.

2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә 11 номерлы кушымтада күрсәтелгән оешмалар катнаша.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә Вәкаләтле орган хезмәттәшлек итә:

Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгы;



Татарстан Республикасы Дәүләт идарәсен цифрлы нигездә үстерү, мәгълүмат технологияләре һәм элемент министрлыгы;

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгы

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә Вәкаләтле органга мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле һәм башка дәүләт органнарына һәм оешмаларга мөрәжәгать итү белән бәйләгән гамәлләр, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле килешүләргә гамәлгә ашыруны таләп итү тыела, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлегенә кертелгән хезмәтләр алудан тыш.

#### **Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау**

2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып тора: муниципаль мэгариф оешмасында урын бирүгә мохтажларны исәпкә кую (арадаш нәтижә) һәм муниципаль мэгариф оешмасына жиберү (төп нәтижә).

2.5.1. Арадаш нәтижә өлешендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар әлеге Административрегламентка 1 номерлы кушымта һәм 2 номерлы кушымта нигезендә форма буенча.

2.5.2. Төп нәтижә өлешендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар әлеге Административрегламентка 3 номерлы кушымта һәм 4 номерлы кушымта нигезендә форма буенча.

2.5.3. Арадаш нәтижә өлешендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар әлеге Административрегламентка 5 номерлы кушымта һәм 6 номерлы кушымта нигезендә форма буенча.

**Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жиберү) срогы**

2.6. Вәкаләтле орган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны Вәкаләтле органда теркәгәннән соң 7 эш көне эчендә мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән яки гаризаны электрон рәвештә тапшыру очрагында Административ регламентның 2.5.1 яки 2.5.3 пунктларында күрсәтелгән нәтижеләргә ЕПГУ һәм/яки РПГУда шәхси кабинетка жиберә.

Вәкаләтле орган муниципаль оешмада урын бирү турында документ расланган көннән алып 1 көн эчендә гаризада күрсәтелгән кабул итү датасын исәпкә алып, мөрәжәгать итүчегә административ регламентның 2.5.2 пунктында күрсәтелгән нәтижәне жиберә.

#### **Муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар**

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлегә (аларның реквизитларын һәм рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләргә федераль реестры (функциялар)» федераль дәүләт мәгълүмат системасында, РПГУ һәм/яки РПГУда тиешле бүлекләрдә, «Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы мэгариф бүлегә» МКУ рәсми сайтында урнаштырыла:

«Россия Федерациясендә мэгариф турында» 2012 елның 29 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Мәктәпкәчә белем бирү буенча мэгариф программалары буенча кабул итү һәм укуту тәртибен раслау турында» 2020 елның 15 маендагы 236 номерлы Россия Мэгариф һәм фән министрлыгы боерыгы;

«Мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлегенә гамәлгә ашыручы бер оешмадан тиешле дәрәжәдәге һәм юнәлештәге мэгариф программалары

буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы башка оешмаларга күчерү тәртибен һәм шартларын раслау турында» 2015 елның 28 декабрдәгә 1527 номерлы Россия Мәгариф һәм фән министрлыгы боерыгы (ата-ана (законлы вәкил) инициативасы буенча дәүләт яки муниципаль белем бирү оешмасына күчерү өлешендә);

«Төп гомуми белем бирү программалары - мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында» 2020 елның 31 июлдәгә 373 номерлы Россия Мәгариф министрлыгы боерыгы (аерым төркемнәрдә яисә аерым белем бирү оешмаларында балалар саны өлешендә);

«Россия Федерациясендә мәгариф турында» Федераль законның 98 статьясындагы 14 өлешендә күрсәтелгән төбәк мәгълүмат системаларын формалаштыру һәм алып бару тәртибе буенча методик рекомендацияләренә раслау хакында», шул исәптән ата-аналарга (законлы вәкилләргә) белешмәләр бирү тәртибе буенча да» Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2020 елның 16 июлдәгә 1845-р номерлы күрсәтмәсе;

«Мәгариф турында» 2013 елның 22 июлдәгә 68-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы;

«Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасын формалаштыру һәм алып бару тәртибен раслау турында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2020 елның 21 ноябрдәгә 1039 номерлы карары;

Федераль законнарда каралган чиратсыз (беренче чиратта) муниципаль хезмәт күрсәтүгә хокук өлешендә:

«Россия Федерациясе прокуратурасы турында» 1992 елның 17 январдагы 2202-1 номерлы Россия Федерациясе Законы;

«Россия Федерациясендә судьялар статусы турында» 1992 елның 26 июндәгә 3132-1 номерлы Россия Федерациясе Законы;

«Россия Федерациясе Тикшерү комитеты турында» 2010 елның 28 декабрдәгә 403-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Хәрби хезмәткәрләр статусы турында» 1998 елның 27 маендагы 76-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Полиция турында» 2011 елның 7 февралдәгә 3-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Кайбер федераль башкарма хакимият органнары хезмәткәрләренә социаль гарантияләр һәм Россия Федерациясенен аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 2012 елның 30 декабрдәгә 283-ФЗ номерлы Федераль закон; Россия Федерациясе Хөкүмәтенен «Көнъяк Осетия һәм Абхазия территорияләрендә яшәүче Россия Федерациясе гражданның иминлеген тәмин итү һәм яклау бурычларын үтәүдә катнашучы федераль башкарма хакимият органнары хәрбиләрен һәм хезмәткәрләрен социаль яклауны көчәйтү буенча өстәмә чаралар турында» 2008 елның 12 августындагы 587 номерлы карары;

«Россия Федерациясенен Төньяк Кавказ регионы территориясендә хокук тәртибен һәм жәмәгать куркынычсызлыгын тәмин итүче федераль башкарма хакимият органнары хәрбиләренә һәм хезмәткәрләренә өстәмә гарантияләр һәм компенсацияләр турында» 2004 елның 9 февралдәгә 65 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары;

«Дагыстан Республикасы территориясендә терроризмга каршы көрәштә турыдан-туры катнашкан һәм һәлак (хәбәрсез югалган), хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә инвалид булган хәрби хезмәткәрләрнең һәм эчке эшләр органнары, дәүләт янгынга каршы хезмәте, жинаять-башкарма системасы хезмәткәрләренен гаилә әгъзаларын социаль яклау буенча өстәмә чаралар турында» 1999 елның 25 августындагы 936 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары;

«Чернобыль АЭС һәлакәте аркасында радиация йогынтысына дучар ителгән гражданның социаль яклау турында» 1991 елның 15 маендагы 1244-1 номерлы Россия Федерациясе Законы;

«Чернобыль АЭС һәлакәте аркасында радиация йогынтысына дучар ителгән

гражданнарны социаль яклау турында» РСФСР Законының гамәлдә булуын аерым куркыныч бүлекчәләреннән гражданнарга тарату хакында» 1991 елның 27 декабрендәге 2123-1 номерлы Россия Федерациясә Югары Советы карары;

«Гаиләләргә социаль ярдәм чаралары турында» 1992 елның 5 маендагы 431 номерлы Россия Федерациясә Президенты Указы;

«Инвалидларга дәүләт ярдәменә өстәмә чаралары турында» 1992 елның 2 октябрдәге 1157 номерлы Россия Федерациясә Президенты Указы.

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документлар һәм белешмәләреннән тулы исемлеге**

2.8. Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бирүче түбәндәгеләрне тәкъдим итә:

2.8.1. Өлеге Административрегламентка 7 номерлы кушымта нигезендә электрон рәвештә яки 8 нче кушымта нигезендә кәгазьдә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза һәм әлге Административрегламентның 2.8.2 - 2.8.8 пунктлары нигезендә документлар, шул исәптән гаризага теркәп бирелә торган электрон документлар рәвешендә. Гаризаны ЕПГУ һәм/яки РПГУ аша жибергән очракта, гаризаны формалаштыру ЕПГУ һәм/яки РПГУда интерактив форманы тутыру юлы белән, нинди дә булса башка формада гариза бирү зарурлыгынан башка гамәлгә ашырыла.

2.8.2. Мөрәжәгать итүченә шәхесен раслаучы документ.

ЕПГУ һәм/ яки РПГУ аша гариза жибергәндә, мөрәжәгать итүченә ЕСИАда хисап язмасын төзегәндә һәм раслаганда кулланучы тарафыннан күрсәтелгән шәхесен таныкларчы документ турында мәгълүмат тапшырыла. Күрсәтелгән мәгълүматлар СМЭВ кулланып гарызнамә жиберү юлы белән тикшереләргә мөмкин.

2.8.3. Мөрәжәгать итүченә Россия Федерациясендә булу хокукын раслый торган документ(лар) баланың шәхесен таныкый торган һәм бала хокукларын тәкъдим итүнен (мөрәжәгать итүче - чит ил гражданы яисә гражданлыгы булмаган зат өчен) законлылыгын раслый торган документ.

2.8.4. Опекә билгеләүне раслый торган документ (кирәк булганда).

2.8.5. Психологик-медик-педагогик комиссия документы (кирәк булганда).

2.8.6. Сәламәтләндрәү юнәлешендәге төркемдә укуга ихтыяжны раслый торган документ (кирәк булганда).

2.8.7. Аерым категория гражданнарга һәм аларның гаиләләренә ярдәм итүнең махсус чараларына (гарантияләренә) хокук булуны раслый торган документ (кирәк булганда).

2.8.8. Баланың тору урыны, фактта яшәү урыны турында белешмәләренә үз эченә алган документ (беркетелгән территориядә яшәү урыны буенча яки тору урыны буенча баланы теркәү турында таныклык булганда).

Кәгазьдә бирелгән гаризада шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен жиберүнен түбәндәге ысулларының берсе күрсәтелә:

телефон, электрон почта аша хәбәр итү формасында;

Вәкаләтле органда, күп функцияле үзәктә электрон документның басма нөсхәсә рәвешендә кәгазьдә һәм/яки гаризада күрсәтелгән почта адресы буенча жиберелгән.

2.9. Өстәмә рәвештә мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен, кәгазьдә жиберелгән гариза буенча ЕПГУда мәгълүмат алу турында гариза рәсмиләштергәндә, ЕПГУда алырга мөмкин.

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле, муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка органнар һәм оешмалар карамагында булган документлар һәм белешмәләреннән тулы исемлеге**

2.10. Мөрәжәгать итү очрагында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле, муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы дәүләт органнары,

жирле үзидарэ органнары һәм башка органнар һәм оешмалар карамагында булган документлар һәм белешмэләрнең тулы исемлеге:

- баланың Россия Федерациясе территориясендә бирелгән туу турында таныклыгы;

- беркетелгән территориядә яшәү урыны буенча яки тору урыны буенча баланы теркәү турында таныклык яки баланың тору урыны, фактта яшәү урыны турында белешмэләр булган документлар.

2.11. Муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп итү тыела:

2.11.1 Муниципаль хезмэт күрсәтү белән бәйлә рәвештә барлыкка килгән мөнәсәбәتلәрне жайга салучы норматив хокукый актларда тапшыру яисә аларны гамәлгә ашыру каралмаган документлар һәм мәгълүмат тапшыру яки гамәлләр башкару.

2.11.2. Россия Федерациясенә һәм Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, Теләче муниципаль районының муниципаль хокукый актлары нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтүче органнар, дәүләт органнары, жирле үзидарэ органнары һәм (яки) дәүләт органнары һәм (яки) жирле үзидарэ органнары, муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган документлар һәм мәгълүмат тапшыру, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) 7 статьясы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш.

2.11.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканда, документларның булмавы һәм (яки) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат бирү, түбәндәге очраклардан тыш:

- муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны беренче тапкыр биргәннән соң, муниципаль хезмэт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актларның таләпләре үзгөрү;

- муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризада һәм мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң бирелгән документларда яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдә элек бирелгән документлар комплектына кертелмәгән хаталар булу;

- муниципаль хезмэт күрсәтү өчен яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдә кирәкле документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканнан соң документларның гамәлдә булу вакыты чыгу яисә муниципаль хезмәте күрсәтүдән баш тартканнан соң мәгълүмат үзгөрү;

Вәкаләтле орган вазыйфай затының, хезмәткәренә, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, оешма хезмәткәренә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканда, яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканда, бу хакта Вәкаләтле орган житәкчесе, күп функцияле үзәк житәкчесе имзасы белән, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлешендә каралган оешма житәкчесенә, яисә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, документ белән расланган хаталы яки хокукка каршы гамәл фактын (гамәл кылмау) ачыклау, гариза бирүчегә хәбәр ителә, шулай ук китерелгән унайсызлыklar өчен гафу үтенәләр.

**Гариза кәгазьдә бирелгәндә, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренә тулы исемлеге**

2.12. Кәгазьдә гариза биргәндә, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны карауга алудан баш тарту өчен нигез булып тора:

- мөрәжәгать итүче тарафыннан кимчелекләрне төзәтү срокларын исәпкә алып, әлегә Административрегламентның 2.8 пункты нигезендә тулы булмаган мәгълүмат (мөрәжәгать итүчедән документлар комплекты) бирү;

- гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документларда Россия Федерациясе



законнарында билгелэнгән тәртиптә расланмаган текстны чистартулар һәм төзәтүләр булу.

**Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнен тулы исемлеге**

2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

2.14. Арадаш нәтижә өлешендә – исәпкә кую – муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:

- мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү хокукына ия булган затлар категориясенә туры килми;
- әлеге Административрегламентның 2.8 пункты нигезендә дәрәс булмаган мәгълүмат бирү;
- тапшырылган документлар яисә белешмәләр хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта үз көчләрен югалткан (мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ, күрсәтелгән зат хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта);
- гарызнамә формасындагы мәжбүри кырларны, шул исәптән ЕПГУда гарызнамәнең интерактив формасын ялгыш тутыру (дәрәс түгел, тулы түгел, яисә ялгыш тутыру) (*гаризаны электрон рәвештә биргәндә*);
- тулы булмаган мәгълүмат тапшыру, шул исәптән тулы булмаган документлар комплекты (*гаризаны электрон рәвештә биргәндә*);
- муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза вәкаләтләренә муниципаль хезмәт күрсәтү керми торган дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына яки оешмага тапшырылган (*кәгазьдә гариза биргәндә*).

Төп нәтижә өлешендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр – жибәрү – каралмаган.

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр**

2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр юк.

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре**

2.16. Муниципаль хезмәт күрсәтү бушлай башкарыла.

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп**

2.17. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр юк. Теләче муниципаль районы Советының 2011 елның 11 июлендәге 52 номерлы «Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеген раслау һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан аларны күрсәткән өчен түләүнең иң чик күләмен билгеләү турында» карары.

**Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм кәгазьдә гариза биргәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда, чиратның максималь вакыты**

2.18. Вәкаләтле органда яки күпфункцияле үзәктә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнең арадаш нәтижәсен алганда, чиратта көтүнең максималь срогы 15 минуттан артмый.

**Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны, шул исәптән электрон формада, теркәү срогы һәм тәртибе**

2.19. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризалар гариза һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар алынганнан соң 1 эш көне эчендә Вәкаләтле органда теркәлгә тиеш.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, кәгазьдә гариза биргәндә, Вәкаләтле орган, житешсезлекләрне бетерү срогын исәпкә алып, житешсезлекләрне төзәтү өчен билгеләнгән соңгы көннән соң килүче бер эш көннән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә әлеге Административрегламентка 9 нчы кушымтада китерелгән форма буенча муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар жиберә.

**Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр**

2.20. Кәгазьдә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм гаризалар кабул ителә торган, шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләре кәгазьдә бирелә торган административ биналар жәмәгать транспорты тукталышларынан жәяүлеләр йори алу мөмкинлегә булу ягыннан гражданнар өчен уңайлы урында урнашырга тиеш.

Мөрәжәгать итүчеләрнең, шул исәптән инвалид коляскаларында хәрәкәт итүчеләрнең, муниципаль хезмэт күрсәтелә торган бинага каршылыксыз керү мөмкинлеген тәмин итү максатында, пандуслар, тотыну, тактиль (контраст) кисәтү элементлары, инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә инвалидларның тоткарлыксыз үтеп йөрүен тәмин итәргә мөмкинлек бирүче башка махсус җайланмалар белән җиһазланалар.

Вәкаләтле орган бинасына үзәк керү түбәндәге мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат тактасы (әлмә такта) белән җиһазландырылырга тиеш:

- исем;
- урнашу урыны һәм юридик адрес;
- эш режимы;
- кабул итү графигы;
- белешмәләр өчен телефон номерлары.

Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналар санитар-эпидемиологик кагыйдәләргә һәм нормативларга туры килергә тиеш.

Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналар җиһазландырыла:

яңгыч системасы һәм яңгыч сүндерү чаралары; гадәттән тыш хәл килеп чыгу турында хәбәр итү системасы; килүчеләр өчен бәдрәф бүлмәләре.

Гариза бирүчеләрнең көтү залы урындыклар, эскәмияләр белән җиһазландырыла, аларның саны факттагы йөкләнештән һәм аларны бинада урнаштыру мөмкинлекләреннән чыгып билгеләнә, шулай ук мәгълүмати стендлар белән тәмин ителә.

Мәгълүмати стендта урнаштырылган материалларның текстлары уку өчен уңайлы шриффт белән, төзәтүләрсез, иң мөһим урыннарны ярымкалын шриффт белән аерып бастырыла.

Гаризалар тутыру урыннары урындыклар, өстәлләр (стойкалар), гариза бланклары, язу кирәк-яраклар белән җиһазландырыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары түбәндәгеләрне күрсәтеп мәгълүмат такталары (әлмә такталар) белән җиһазландырыла:

- кабинет номерлары һәм бүлек исемнәре;
- фамилия, исем һәм атасының исеме (сонгысы – булганда);
- документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат;
- гариза бирүчеләрне кабул итү графигы;

Һәр җаваплы затның эш урыны кирәкле мәғлүмат базаларына керү мөмкинлеге булган персонал компьютер, басма жайланма (принтер) һәм күчерүче жайланма белән жиһазландырыла.

Документларны кабул итү өчен җаваплы затның фамилиясе, исеме, этисенең исеме (сонгысы – булган очракта) һәм вазыйфасы күрсәтелгән өстәл табличкасы булырга тиеш.

Инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәткәндә тәмин ителә:

муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектка (бинага) каршылыксыз керү мөмкинлеге;

муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналар һәм урыннар урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, шулай ук мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән коляска креслоларын куллану мөмкинлеге;

күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе бозылулары булган инвалидларны озата бару;

инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга һәм бүлмәләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен, кирәкле жиһазларны һәм мәғлүмат туплагычларны, аларның тормыш эшчәнлеген чикләүне исәпкә алып, тиешенчә урнаштыру;

инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәғлүматын, шулай ук язучыларны, билгеләргә һәм башка текст һәм график мәғлүматны Брайль рельеф-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәче хезмәтенә рөхсәт;

максус укутуны раслаучы документ булган очракта, йөртүче этне муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган объектларга (биналарга, бүлмәләргә) кертүгә рөхсәт;

инвалидларга башка затлар белән бертигез дәрәжәдә муниципаль хезмәтләр алырга комачаулаучы каршылыкларны жинүдә ярдәм күрсәтү.

### **Муниципаль хезмәттән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре**

2.21. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:

гомуми файдаланудагы мәғлүмат-телекоммуникация челтәрләрендә (шул исәптән «Интернет» челтәрләндә), массакүләм мәғлүмат чараларында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе, сроклары һәм барышы турында тулы һәм аңлаешлы мәғлүмат булу;

муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында, шул исәптән ЕПУ һәм/яки РПУ кулланып, мәғлүмат алу мөмкинлеге;

мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль мәгариф оешмасында урын бирү эзлеклелеге турында мәғлүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән ЕПУ һәм/яки РПУ кулланып.

2.22. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатының төп күрсәткечләре булып тора:

муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административрегламентта билгеләнгән стандарт нигезендә үз вакытында күрсәтелүе;

гражданның муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы вазыйфаи затлар белән минималь мөмкин булган үзара хезмәттәшлеге саны;

хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) һәм аларның мөрәжәгать итүчеләргә карата эдәпсез (игътибарсыз) мөнәсәбәтенә нигезләнгән шикәятләрнең булмавы;

муниципаль хезмәт күрсәтү процессында Вәкаләтле орган тарафыннан билгеләнгән сроклар бозылмау;

Вәкаләтле органның, аның вазыйфаи затларының муниципаль хезмәт күрсәткәндә кабул ителә торган (кылынган) карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) дөгъва белдерү турында, аларны карау йомгалары буенча мөрәжәгать итүчеләр таләпләрен канәгатьләндерү (өлешчә канәгатьләндерү) турында карарлар чыгарылган гаризаларның булмавы.

**Башка таләпләр, шул исәптән күпфункцияле үзәкләрдә муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләрен, экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы башка таләпләр**

2.23. Экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү ЕПГУ һәм/яки РПГУ аша гаризалар бирү һәм күпфункцияле үзәктә муниципаль хезмәт нәтижәсен алу мөмкинлеген тәмин итү өлешендә гамәлгә ашырыла.

2.24. Мөрәжәгать итүчеләргә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукий актларга туры китереп, ЕПГУ һәм/ яки РПГУ аша гариза, документлар һәм белешмәләренә электрон рәвештә жибәрү мөмкинлегә тәмин ителә.

Муниципаль хезмәт алу өчен, гариза бирүче ЕПГУ һәм/яки РПГУда ЕСИАдагы расланган хисап язмасы белән шәхси зат ролендә (физик зат) авторизацияләнергә, муниципаль хезмәт атамасын күрсәтергә һәм тәкъдим ителгән интерактив гариза формасын тутырырга тиеш.

Гариза бирүченең гади электрон имзасы белән гариза имзалана һәм СМЭВ аша Вәкаләтле органга жибәрелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең электрон формасы 2.8.3 - 2.8.8 пунктларында каралган, Вәкаләтле органың (оешманың) көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән таныкланган документларны электрон рәвештә беркетү мөмкинлеген күздә тоталар.

Әлеге Административрегламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре мөрәжәгать итүчегә ЕПГУ һәм/яки РПГУдагы шәхси кабинетына гариза буенча хәбәрнамәләр рәвешендә жибәрелә.

Гаризаны ЕПГУ һәм/яки РПГУ аша жибәргән очракта да, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе шулай ук мөрәжәгать итүчегә Вәкаләтле органда, күпфункцияле үзәктә кәгазьдә бирелә ала.

2.25. ЕПГУ аша 2.8.3 - 2.8.8 пунктларында каралган электрон документлар тапшырылганда, мондый документлар pdf, jpg, jpeg һәм sig форматларында бирелә.

Электрон документлар тәмин итәргә тиеш:

документларны һәм документтагы битләр санын идентификацияләү мөмкинлеген;  
өлешләргә, бүлекләргә (бүлекчәләргә) структуралаштырылган, эчтәлегенә һәм (яки) тексттагы рәсемнәргә һәм таблицаларга күчүне тәмин итә торган белешмәләренә һәм закладкаларны үз эченә алган документлар өчен.

**III. Административ процедураларның составы, эзлеклелегә һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре**

**Формасына карамастан, административ процедураларның тулы исемлегенә**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гаризаны һәм кирәкле документларны кабул итү һәм теркәү;

муниципаль хезмәт күрсәтү;

СМЭВ аша мәгълүмат алу;

документларны һәм белешмәләренә карау;

карау кабул итү;

арадаш нәтижә бирү;

юридик яктан эһәмиятле язмалар реестрына муниципаль хезмәт күрсәтүнең төп нәтижәсен кергү.

Административ процедураларның тасвирламасы әлеге Административрегламентка



11 нче кушымтада бирелгән.

**Хезмэт күрсәтү формасына бәйсез рәвештә административ процедураларны (гамәлләрне) башкару тәртибе**

Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчегә өстәмә рәвештә тәэмин ителә:

муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында электрон формада мәгълүмат алу;

электрон формада гариза формалаштыру;

гаризаны электрон формада карау барышы турында мәгълүмат алу;

ЕПГУда гаризаны карау барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге;

башка рәвешләрдә, мөрәжәгать итүче соравы буенча;

муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашыру;

Вәкаләтле органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) яисә Вәкаләтле органның муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфай затларының яисә муниципаль хезмәткәрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять биру.

**ЕПГУ һәм/яки РПГУ аша электрон формада дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәткәндә административ процедуралар (гамәлләр) исемлеге**

3.2. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчегә өстәмә рәвештә тәэмин ителәләр:

муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алу;

электрон формада гариза формалаштыру;

гаризаны электрон формада карау барышы турында мәгълүмат алу;

ЕПГУда гаризаны карау барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге;

башка рәвешләрдә, мөрәжәгать итүче соравы буенча;

муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашыру;

Вәкаләтле органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять биру йә Вәкаләтле органның муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфай затларының яисә муниципаль хезмәткәрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять биру.

**Хезмэт күрсәтү формасына бәйсез рәвештә административ процедураларны (гамәлләрне) башкару тәртибе**

3.3. Гариза формалаштыру.

Гариза ЕПГУ һәм/яки РПГУда электрон рәвештә формалаштырылырга яки кәгазьдә тапшырылырга мөмкин.

Электрон формада гариза формалаштыру өстәмә кәгазьдә гариза бирүне таләп итми.

Электрон формада гаризаны формалаштырганда, гариза бирүче гаризаның электрон формасы кырларын тутырганнан соң, форматлы-логик тикшерү үткәрелә. Электрон формадагы гаризаның ялгыш тутырылган кыры ачыклаганда, мөрәжәгать итүчегә ачыкланган хатаның характеры һәм аны бетерү тәртибе турында турыдан-туры гаризаның электрон формасында мәгълүләмәти хат аша хәбәр ителә.

ЕПГУ һәм/яки РПГУда гариза формалаштырганда гариза бирүчегә тәэмин ителә:

а) теләсә кайсы вакытта кулланучы теләге буенча электрон формага кертелгән зурлыкларны саклап калу мөмкинлеге, шул исәптән кертү хаталары барлыкка килгәндә һәм күрсәткечләрне гаризаның электрон формасына кабат кертү өчен кире кайтарганда;

б) ЕСИАда мөрәжәгать итүче профилендә урнаштырылган мәгълүматлар нигезендә электрон формадагы кырларны автомат рәвештә тутыру мөмкинлеге;

в) элек кертелгән мәгълүматны югалтмыйча, электрон гариза тутыруның теләсә кайсы этабына кире кайту мөмкинлеге;

г) мөрәжәгать итүченен ЕПГУ һәм/яки РПГУда элекрәк ЕПГУ һәм/яки РПГУда

биргэн гаризаларына керү мөмкинлеге.

ЕПГУ һәм/яки РПГУда формалаштырылган гариза СМЭВ ярдәмендә мәктәпкәчә белем алу мөмкинлегенә төбәк мәгълүмат системасына (алга таба – РГИС ДДО) жиберелә.

3.4. РГИС ДДОга кергәннән соң, электрон гаризаны Вәкаләтле органның гаризаны кабул итү һәм теркәү өчен җаваплы вазыйфай заты (алга таба – җаваплы вазыйфай зат) ача ала. Шул ук вакытта гариза бирүчегә ЕПГУ һәм/яки РПГУда хәбәрнамә жиберелә: «Гариза мәктәпкәчә белем алу мөмкинлеге төбәк системасына тапшырылган. Гариза теркәлгән. \_\_\_\_\_ (гаризаны теркәү датасы һәм вакыты ДД.АА.ЕЕЕЕ сс:мм:сс форматында күрсәтелә) \_\_\_\_\_ номеры белән (төбәк мәгълүмат системасында гаризаның уникаль номеры күрсәтелә). Гаризаны 7 көн эчендә карауны көтегез».

3.5. Вәкаләтле органның җаваплы вазыйфай заты ЕПГУ һәм/яки РПГУга кергән электрон гаризаларның булуын көнөнә кимендә 2 тапкыр тикшерә.

3.6. Вәкаләтле органның җаваплы вазыйфай заты тәэмин итә:

а) гариза биргән вакыттан алып 1 эш көнөнән соңга калмыйча, ә ул эш көне булмаган яисә бәйрәм көнендә кергән очракта – икенче эш көнендә дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтү турында гаризаны эшкә кабул итү. Шул ук вакытта гариза бирүчегә ЕПГУ һәм/яки РПГУда «Гаризаны карау башланган» дигән хәбәрнамә жиберелә.

Гаризаны раслау кирәк булган очракта, гариза бирүчегә бу хакта ЕПГУ һәм/яки РПГУда белдерү формасында хәбәр ителә, «Гариза белешмәләрен раслау өчен сезгә тапшырырга кирәк \_\_\_\_\_ (документлар тапшыру урыны күрсәтелә) срогы \_\_\_\_\_ (документлар тапшыру срогы күрсәтелә) түбәндәге документлар: \_\_\_\_\_ (гариза бирүче тапшырырга тиеш булган раслаучы документлар исемлеге күрсәтелә)». Әлеге житешсезлекләр хәбәр ителгән көннән мөрәжәгать итүче тарафыннан 3 көн эчендә төзәтелергә мөмкин, шул исәптән тиешле хәбәрнамә кергән көннән, аны үтәмәгәндә әлеге Административрегламентның 2.12 һәм 2.14 пунктлары нигезендә кирәк кагу таләп ителә.

б) гаризаны карау. Гаризаны карауның арадаш нәтижәсе буларак мөрәжәгать итүчегә түбәндәге хәбәр ителә, шул исәптән ЕПГУ һәм/яки РПГУда белдерү рәвешендә дә, «Сезнең гаризагыз каралган. Гаризаның шәхси номеры \_\_\_\_\_. Сайланган белем бирү оешмасына жиберүне көтегез \_\_\_\_\_ (гаризада күрсәтелгән теләгән кабул итү датасы күрсәтелә).» (хезмәт күрсәтүнең уңай арадаш нәтижәсе) яисә «Сезгә агымдагы гариза буенча хезмәт күрсәтүдән баш тартыла \_\_\_\_\_ (гариза буенча тискәре карар кабул ителүнең сәбәбе күрсәтелә). Сезгә кирәк \_\_\_\_\_ (гариза буенча уңай нәтижә алу өчен гариза бирүчегә башкарырга кирәк булган гамәлләр тәртибе күрсәтелә).» (хезмәт күрсәтүнең тискәре арадаш нәтижәсе).

Теләгән кабул итү датасы килеп җиткәндә һәм гаризада мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән белем бирү оешмаларында буш урыннар булмаганда, (РГИС ДДО мәгълүматлары буенча) мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән ЕПГУ һәм/яки РПГУда белдерү рәвешендә, хәбәр ителә «Хәзерге вакытта гаризада күрсәтелгән белем бирү оешмаларында гаризада соралган шартларга туры килә торган буш урыннар юк. Сезгә \_\_\_\_\_ (мөмкинлек булган очракта урыннар бирелергә мөмкин булган белем бирү оешмалары исемлеге күрсәтелә) урын тәкъдим ителергә мөмкин. Әлеге мәгариф оешмасында урын алырга ризалык булган очракта, Сезгә, кабул итү өчен сайланган мәктәпкәчә белем бирү оешмалары исемлеген юллау өчен, гаризаны үзгәрттергә кирәк».

Теләгән кабул итү датасы килеп җиткәндә һәм гаризада мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән белем бирү оешмаларында буш урыннар булганда, (РГИС мәгълүматлары буенча) бала өчен урын билгеләү турында мәгълүматны үз эченә алган жиберү турында документ расланганнан соң һәм әлеге документның реквизитларын РГИСка керткәннән соң, ЕПГУ һәм/яки РПГУга гариза бирүчегә хәбәрнамә жиберелә \_\_\_\_\_ (белем бирү оешмасының исеме, төркем турында мәгълүматлар күрсәтелә) \_\_\_\_\_ нигезендә (баланы мәктәпкәчә белем бирү оешмасына җиберү турында документ реквизитлары күрсәтелә) сезгә урын бирелә. Сезгә кирәк

*(гамәлдә булу срогын күрсәтәп, статус куелганнан соң мөрәжәгать итүченең гамәлләре тәртибе тасвирлана). (хезмәт күрсәтүнең уңай топ нәтижәсе)».*

3.7. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен, ЕПГУда гариза биргәндә яисә башка формада бирелгән гаризалар турында мәгълүмат алу турында гарызнамә биргәндә, ЕПГУда хәбәрнамә рәвешендә, РПГУда гариза биргәндә, РПГУда хәбәрнамә рәвешендә, Вәкаләтле орган сайтында яки стендында шәхесне күрсәтмичә алу мөмкинлеге бирелә. Кирәк булганда, мөрәжәгать итүче шулай ук Вәкаләтле органга шәхсэн мөрәжәгать иткәндә юллама турында документтан өзөмтә рәвешендә нәтижә алырга мөмкин.

Гариза бирү ысулыннан бәйсез рәвештә мөрәжәгать итүчегә аның соравы буенча гаризаны карауның барышы һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында ЕПГУ һәм/яки РПГУда мәгълүмат алу мөмкинлеге бирелә.

ЕПГУда хезмәт алу өчен гариза бирүче ЕСИАда шәхси зат ролендә (физик зат) расланган хисап язуы белән авторизацияләнергә, «Шәхси кабул итү вакытында бирелгән гаризалар буенча мәгълүмат алуга язылу» хезмәте вариантын сайларга, ә аннары «Хезмәт алырга» кнопкасы буенча интерактив гариза формасын ачарга, аны тутырырга һәм гариза бирергә тиеш.

### 3.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләү «Федераль башкарма хакимият органнарының (аларның структур бүлекчәләренен) территориаль органнары һәм бюджеттан тыш дәүләт фондларының территориаль органнары (аларның региональ бүлекләре) житәкчеләре эшчәнлегенә нәтижәләлеген, дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең сыйфатын исәпкә алып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре житәкчеләре эшчәнлегенә нәтижәләлеген, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру сыйфатын исәпкә алып, гражданның тарафыннан бәяләү, шулай ук тиешле житәкчеләрнен үз вазыйфай бурычларын үтәүне вакытыннан алда туктату турында карарлар кабул итү өчен нигез буларак күрсәтелгән бәяләү нәтижәләрен куллану хакында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2012 елның 12 декабрендәге 1284 номерлы карары белән расланган федераль башкарма хакимият органнарының (аларның структур бүлекчәләренен) территориаль органнары житәкчеләре һәм бюджеттан тыш дәүләт фондлары (аларның структур бүлекчәләре) территориаль органнары житәкчеләре эшчәнлегенә нәтижәләлеген гражданның тарафыннан бәяләү, шулай ук тиешле житәкчеләрнен үз вазыйфай бурычларын үтәүне вакытыннан алда туктату турында карарлар кабул итү өчен нигез буларак күрсәтелгән бәяләү нәтижәләрен куллану кагыйдәләре нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.9. Мөрәжәгать итүчегә Вәкаләтле органның, Вәкаләтле орган вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнен карарларына, гамәлләренә яисә гамәл кылмауларына 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11.2 статьясы нигезендә һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенен «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр, судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы турында» 2012 елның 20 ноябрендәге 1198 номерлы карары белән билгеләнгән тәртиптә шикаять жибәрү мөмкинлеге тәэмин ителә.

### **Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә кәгазьдә бирелгән документларда киткән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтү тәртибе**

3.10. Хәрәф хаталары һәм хаталар ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче, әлеге Административрегламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән документларны теркәп, гариза белән Вәкаләтле органга мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.11. Хәрәф хаталары һәм хаталарны төзәтү турында гаризаны кабул итүдән баш тарту нигезләре әлеге Административрегламентның 2.12 пунктында күрсәтелгән.

3.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда киткән хәрәф хаталары һәм хаталарны төзәтү түбәндәге тәртиптә башкарыла:

3.12.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хәреф-хаталарны һәм хаталарны тапканда, хәреф-хаталарны һәм хаталарны төзәтү зарурлыгы турында гариза белән Вәкаләтле органга шәхсән мөрәжәгать итә.

3.12.2. Вәкаләтле орган әлеге бүлекчәнең 3.12.1 пунктчасында күрсәтелгән гариза алганда, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларга тиешле үзгәрешләр кертү зарурлыгын карый.

3.12.3. Вәкаләтле орган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документлардагы хәреф хаталары һәм хаталарны бетерүне тәмин итә.

3.12.4. Хәреф хаталары һәм хаталарны бетерү срогы әлеге бүлекчәнең 3.12.1 пунктчасында күрсәтелгән гаризаны теркәгән датадан 3 (өч) эш көненнән дә артмаска тиеш.

#### **IV. Административ регламентның үтәлешен контрольдә тоту формалары**

**Жаваплы вазыйфай затлар тарафыннан регламент нигезләмәләрен һәм муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларны үтәүне һәм башкаруны, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүне агымдагы контрольне гамәлгә ашыру тәртибе**

4.1. Әлеге Административрегламентны, муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгеләүче башка норматив хокукый актларны үтәүне һәм башкаруны агымдагы контрольдә тоту Вәкаләтле органның муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тотуны гамәлгә ашыруга вәкаләтле вазыйфай затлары тарафыннан даими нигездә гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль өчен Вәкаләтле орган белгечләренә һәм вазыйфай затларының хезмәт корреспонденциясе белешмәләре, телдән һәм язмача мәгълүматы кулланыла.

Агымдагы контроль тикшерүләр үткәру юлы белән башкарыла: муниципаль хезмәт күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында карарларга; гражданнар хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерүгә;

вазыйфай затларының карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләренә үз эченә алган гражданнар мөрәжәгатьләрен карау, карарлар кабул итү һәм жаваплар әзерләүгә.

**Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләренә гамәлгә ашыру тәртибе һәм вакыты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәруне үз эченә ала.

4.3. Планлы тикшерүләр Вәкаләтле органның Вәкаләтле орган житәкчесе тарафыннан раслана торган еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы тикшергәндә контрольдә тотылырга тиеш:

муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын үтәү;

әлеге Административрегламент нигезләмәләрен үтәү;

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында кабул ителгән карарның дөреслеге һәм нигезлелеге.

Планнан тыш тикшерүләр үткәру өчен нигез булып тора:

дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан Россия Федерациясе норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларын һәм Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы норматив хокукый актларын күздә тотылган яисә ачыкланган бозулар турында мәгълүмат алу;

гражданнарның һәм юридик затларының законнарны бозуга, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатына карата мөрәжәгатьләре.

**Вазыйфай затларының муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул иткән**



**(кылган) карарлары (гамәлләр) (гамәл кылмау) өчен җаваплылыгы**

4.4. Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча әлеге Административрегламент, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары һәм Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы норматив хокукый актлары нигезләмәләре бозылган очракта, гаепле затларны Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тарту гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында карар кабул итүнең дәрәҗәсигә һәм үз вакытында башкарылуы өчен вазыйфай затларның шәхси җаваплылыгы закон таләпләре нигезендә аларның вазыйфай регламентларында беркетелә.

**Муниципаль хезмәт күрсәтүне, шул исәптән гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан, контрольдә тоту тәртібенә һәм формаларына карата таләпләр**

4.5. Гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалар муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) тәмамлау вакыты турында мәгълүмат алу юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтүнең контрольдә тотарга хокукы.

Гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалар шулай ук хокукы:

муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуын һәм сыйфатын яхшырту буенча кәһинәләр һәм тәкъдимнәр жиһәрәргә;

әлеге Административрегламентны бозуларны бетерү буенча чаралар турында тәкъдимнәр кертергә.

4.6. Вәкаләтле органның вазыйфай затлары жиһәрелгән хаталарны бетерү буенча чаралар күрәләр, хокук бозуларга китерә торган сәбәпләрне һәм шартларны бетерәләр.

Гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалар искәрмәләрен һәм тәкъдимнәрен карау нәтиҗәләре турында мәгълүмат әлеге искәрмәләргә һәм тәкъдимнәргә жиһәргән затларга жиһерелә.

**V. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, оешмаларның 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәргә (судтан тыш) тәртібе**

5.1. Мөрәҗәгать итүче Вәкаләтле органның, Вәкаләтле орган вазыйфай затларының, дәүләт (муниципаль) хезмәткәрләренә, күпфункцияле үзәкнең, шулай ук күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренә муниципаль хезмәт күрсәткәндә карарларына һәм (яисә) гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) тәртіптә шикаять (алга таба – шикаять) бирергә хокукы.

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән мөрәҗәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очрақларда:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамәне, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән гарызнамәне теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешә белән билгеләнгән тәртіптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин;

3) мөрәҗәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү йә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда аларны

тапшыру яисә гамәлгә ашыру;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенен норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк хезмәткәре, оешмалар яисә аларның хезмәткәлләренә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарын һәм хаталарын төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтүләренә билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар биру срогы яисә тәртибе бозылу;

9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен бүтән норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтүләре йөкләнгән очракта мөмкин.

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп иткәндә, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәсиз муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда йә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пункттында каралган очрактардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда күрсәтелмәгән. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтүләре йөкләнгән очракта мөмкин.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазь чыганакта, электрон рәвештә муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) дәүләт хакимиятенен тиешле органына, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга

тапшырыла. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъләр югарырак органга (ул булган очракта) бирелә йә ул булмаган очракта турыдан-туры муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятъләр шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъләр күпфункцияле үзәкне оештыручыга яисә Татарстан Республикасының норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфаи затка тапшырыла. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятъләр әлегә оешмалар житәкчеләренә бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнен, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаят почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның рәсми сайтынан, Бердәм порталдан яисә Республика порталынан, судка шикаят бирүнең мәгълүмати системасынан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. Күпфункцияле үзәкнен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаят почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункцияле үзәкнен, Бердәм порталның яисә Республика порталының рәсми сайтынан, судка шикаят бирүнен мәгълүмат системасы аша жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаят почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, әлегә оешмаларның, Бердәм порталның яисә Республика порталының рәсми сайтларынан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

### 5.3. Шикаятне түбәндәгеләр тәмин итәргә тиеш:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаят белдерелә торган муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфаи затының йә муниципаль хезмәткәрнен, күпфункцияле үзәкнен, аның житәкчесенә һәм (яисә) хезмәткәренә, оешмаларының исеме;

2) мөрәжәгать итүченә фамилиясе, исеме, атасының исеме (сонгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат йә исеме, мөрәжәгать итүче - юридик зат урнашкан урын турында белешмәләр, шулай ук элемент телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфаи затының йә муниципаль хезмәткәрнен, күпфункцияле үзәкнен, күпфункцияле үзәкнен хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренә шикаят белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфаи затының йә муниципаль хезмәткәрнен, күпфункцияле үзәкнен, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренә карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр. Мөрәжәгать итүченә дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчәргәләр тапшырылырга мөмкин.

### 5.4. Кергән шикаят кергән көннен икенче эш көненнән дә сонга калмыйча



теркәлергә тиеш.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәкне гамәлгә куючы органга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмага яисә югарыдагы органга (булганда) килгән шикаять аны теркәгәннән соң, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәккә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга, муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәккә шикаять белдергән очракта, аны теркәгән көннән унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдә йә рөхсәт ителгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән тәртип бозу очрагында - теркәлгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.6. Шикаятьне карау нәтижеләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән түләү алу каралмаган очракларда алынган акчаны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Өлегә пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижеләре турында дәлилләнгән җавап жибәрелә.

5.7. Шикаятьне карау нәтижеләре турында мөрәжәгать итүчегә биргән җавапта канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, шикаять муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк йә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу максатларында башкарырга кирәк булган алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьне карау нәтижеләре турында мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләндерелмәгән дип танылган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять биш тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне тикшерү барышында яисә нәтижеләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, вазыйфаи зат, шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

**Шикаятьне биш һәм карау тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләргә хәбәр итү ысуллары, шул исәптән ЕПГУ һәм/яки РПГУ кулланыш**

5.10. Шикаятьне биш һәм карау тәртибе турында мәгълүмат муниципаль хезмәт күрсәтү урыннарында мәгълүмат стендларында, Вәкаләтле орган сайтында, ЕПГУ һәм/ яки РПГУ сайтында урнаштырыла, шулай ук телдән телефон аша һәм (яки) шәхси кабул итүдә яисә мөрәжәгать итүче (вәкил) тарафыннан күрсәтелгән адрес буенча почта аша язмача формада бирелә.

**Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында гамәлләргә (гамәл кылмауга) һәм (яки) карарларга карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять биш тәртибен жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге**

5.10. Муниципаль хезмәт күрсәтүче Вәкаләтле органның, шулай ук аның вазыйфаи затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять биш тәртибе жайга салына: 210-ФЗ номерлы Федераль закон белән;



«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә карарларга һәм башкарылган гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы турында» 2012 елның 20 ноябрәндәге 1198 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән.

## **VI. Күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзгәртүләре**

**Дәүләт (муниципаль) хезмәтләр күрсәткәндә күпфункцияле үзәкләр башкара торган административ процедураларның (гамәлләрнең) тулы исемлегенә**

Күпфункцияле үзәк гамәлгә ашыра:

Билгеләнгән тәртиптә КФҮ яки КФҮнең читтәгә эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү.

Татарстан Республикасы  
Теләче муниципаль районында  
«Мәктәпкәчә белем бирүнең уку-укуту  
программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль  
белем бирү оешмаларына балаларны исәпкә кую  
һәм аларны оешмага жиһәрү» буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына 1 номерлы кушыпта

**Электрон рәвештә муниципаль хезмәтнең арадаш нәтижәсен бирү (исәпкә кую) турында  
хәбәрнамәнең формасы**

Мәгълүмат бирүнең статусы: *Гариза каралды*

Мәгълүмат бирү статусына шәрехләр:

"Сезнең гаризагыз каралды. Гаризаның индивидуаль номеры \_\_\_\_\_. Сайлан  
алынган белем бирү оешмасына жиһәрелүне \_\_\_\_\_ (гаризада күрсәтелгән теләгән кабул итү  
датасы күрсәтелә) көтегез.»

Татарстан Республикасы  
Теләче муниципаль районында  
«Мәктәпкәчә белем бирүнең уку-укуыту  
программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль  
белем бирү оешмаларына балаларны исәпкә кую  
һәм аларны оешмага жибәрү» буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнен  
административ регламентына 2 номерлы кушымта

**Муниципаль хезмәт күрсәтүнең арадаш нәтижәсен бирү турында карар формасы (кәгазьдә)**

«Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф  
бүлегә» муниципаль казна учреждениесе

Кемгә: \_\_\_\_\_

**«Мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф  
оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм оешмага жибәрү» буенча муниципаль хезмәт  
күрсәтү турында  
КАРАР**

№ \_\_\_\_\_

Сезнең \_\_\_\_\_ номерлы гаризагызны һәм аңа теркәп бирелгән документларны  
карап, вәкаләтле орган

\_\_\_\_\_ *вәкаләтле органның исеме*

түбәндәге карарны кабул итте: муниципаль белем бирү оешмасында урын бирелүгә мохтаж  
буларак (*гаризада күрсәтелгән параметрларны санап чыгарга*) исәпкә (*баланың ФИА тулысынча*)  
куярга.

\_\_\_\_\_ *Хезмәткәрнең ФИА, вазыйфасы*

Татарстан Республикасы  
Теләче муниципаль районында  
«Мәктәпкәчә белем бирүнең уку-уыту  
программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль  
белем бирү оешмаларына балаларны исәпкә кую  
һәм аларны оешмага жибәрү» буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнен  
административ регламентына 3 номерлы кушымта

**Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү турында хәбәрнамә (муниципаль белем бирү оешмасына жибәрү) формасы**

Мәгълүмат бирүнең статусы: ***Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына жибәрелде.***

Мәгълүмат бирү статусына шәрехләр:

«Сезгә урын \_\_\_\_\_ (мәктәпкәчә белем бирү оешмасының исеме (төркем турында мәгълүматлар) нигезендә \_\_\_\_\_ (баланы мәктәпкәчә белем бирү оешмасына жибәрү турында документ реквизитлары күрсәтелә) бирелде.

Сезгә кирәк \_\_\_\_\_ (мөрәжәгать итүченең статусны алганнан соң, гамәлдә булу вакытын күрсәтеп, гамәлдә булу тәртибе тасвирлана)»



Татарстан Республикасы  
Теләче муниципаль районында  
«Мәктәпкәчә белем бирүен уку-уқыту  
программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль  
белем бирү оешмаларына балаларны исәпкә кую  
һәм аларны оешмага жибәрү» буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүен  
административ регламентына 4 номерлы кушымта

**Муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар формасы**  
(кәгазь формада)

«Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге»  
муниципаль казна учреждениесе

Кемгә: \_\_\_\_\_

**«Мәктәпкәчә белем бирүен уку-уқыту программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль  
мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм оешмага жибәрү» буенча муниципаль  
хезмәт күрсәтү турында карар**  
(кәгазь формада)

№ \_\_\_\_\_

Сезгә \_\_\_\_\_ (мәктәпкәчә белем бирү оешмасының исеме), \_\_\_\_\_  
төркемдә \_\_\_\_\_ (компенсацияләүче һәм катнаш юнәлештәге төркемнәр өчен төр һәм  
сәләмәтләндерү төркемнәре өчен профильле төркем, яши күрсәткече күрсәтелгән юнәлеш) урын  
бирелә, булу режимы белән (баланың төркемдә булу режимы күрсәтелә) белем бирү программасы  
буенча белем бирү өчен уқыту режимы (белем бирү программасының исеме һәм юнәлеше (булган  
очракта) \_\_\_\_\_ телдә (тиешле белем бирүнең төре күрсәтелә)/  
\_\_\_\_\_ (баланың мәктәпкәчә белем бирү оешмасына  
юлламасы турындагы документның реквизитлары күрсәтелә).

Сезгә юллама турында беркетмә басылып чыкканнан соң 30 көн эчендә баланы алуны раслау  
өчен мәктәпкәчә учреждениегә мөрәжәгать итәргә кирәк.

\_\_\_\_\_  
Хезмәткәрнең ФИИИ, вазыйфасы

Татарстан Республикасы  
Теләче муниципаль районында  
«Мәктәпкәчә белем бирүнең уку-уқыту  
программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль  
белем бирү оешмаларына балаларны исәпкә кую  
һәм аларны оешмага жибәрү» буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына 5 номерлы кушымта

**Муниципаль хезмәтнең арадаш нәтижәсен (исәпкә кую) бирүдән баш тарту турында  
хәбәрнамә формасы**

Мәгълүмат бирүнең статусы: *Хезмәт күрсәтүдән баш тартылды*

Мәгълүмат бирү статусына шәрехләр:

«Сезгә агымдагы гариза буенча хезмәт күрсәтүдән баш тартылды \_\_\_\_\_ (гариза  
буенча тискәре карар кабул ителүнең сәбәбе күрсәтелә).

Сезгә кирәк \_\_\_\_\_ (гариза бирүчегә гариза буенча уңай нәтижә алу өчен башкарырга кирәк  
булган гамәлләр тәртибе күрсәтелә).»

Татарстан Республикасы  
Теләче муниципаль районында  
«Мәктәпкәчә белем бирүнең уку-уқыту  
программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль  
белем бирү оешмаларына балаларны исәпкә кую  
һәм аларны оешмага жибәрү» буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына 6 номерлы кушымта

**Муниципаль хезмәтнең арадаш нәтижәсен бирүдән баш тарту турында карар формасы  
(кәгазь формада)**

«Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф  
бүлегенә» муниципаль казна учреждениесе

Кемгә: \_\_\_\_\_

**«Мәктәпкәчә белем бирүнең уку-уқыту программаларын гамәлгә ашыручы  
муниципаль мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм оешмага жибәрү» буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (гариза датасы һәм номеры) гаризаны  
карап, муниципаль хезмәтне түбәндәге нигезләрдә күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул  
ителде (гариза буенча тискәре карар кабул ителгән сәбәп күрсәтелә).

Сезгә кирәк \_\_\_\_\_ (гариза бирүчегә гариза буенча уңай нәтижә алу өчен башкарырга  
кирәк булган гамәлләр тәртибе күрсәтелә).

\_\_\_\_\_ *Карар кабул иткән хезмәткәрнең вазыйфасы һәм фамилиясе*

Татарстан Республикасы  
Теләче муниципаль районында  
«Мәктәпкәчә белем бирүнен уку-уқыту  
программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль  
белем бирү оешмаларына балаларны исәпкә кую  
һәм аларны оешмага жибәрү» буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнен  
административ регламентына 7 номерлы кушымта

### Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү турында гариза формасы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(мөрәҗҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме  
(соңгысы - булган очракта), шәхесен таныклый торган  
документ мәгълүматлары, контакт телефоны, почта  
адресы, электрон почта адресы)*

### Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү турында гариза

№ п/ п	Сораулар исемлеге	Җаваплар	
1.	Сез баланың ата-анасы яисә законлы вәкиле буласызмы	Ата-анасы	Законлы вәкиле
<p>ЕСИА кулланучысы профилендәге мәгълүматлар автомат рәвештә тутырыла: фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда); паспорт белешмәләре (сериясе, номеры, кем тарафыннан, кайчан бирелгән) ЗАКОНЛЫ ВӘКИЛ булганда, өстәмә рәвештә электрон рәвештә бала хокукларын тәкъдим итүне раслый торган документ (лар) тапшырылырга мөмкин. Ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) контакт мәгълүматлары (телефоны, электрон почта адресы (булган очракта) өстәмә бирелә.</p>			
2.	Хезмәтләр күрсәтү турында гариза бирелгән баланың персонал белешмәләре: фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда); туу дагасы; баланың туу турында таныклык реквизитлары; яшәү урыны адресы.		



	Бала турындагы мәгълүматлар ЕСИАга мөрәжәгать итүче профилендә булганда, мәгълүматлар автомат рәвештә тутырыла.							
3.	<p>Кабул итүнең көтелгән параметрлары: Көтелгән кабул итү датасы;  Белем бирү теле (исемлектән сайлау); баланың төркемдә булу режимы (исемлектән сайлау); төркемнең юнәлеше (исемлектән сайлау);  <i>Компенсацияләүче төркем төре (компенсацияләү юнәлеше төркемнәрен сайлаганда исемлектән сайлау);</i>  <i>Жайлаштырылган программа (булган очракта) буенча укытуга ихтыяжны раслаучы документның реквизитлары;</i>  <i>Сәламәтләнדרү төркеменең профиле (сәламәтләнדרү юнәлеше төркемнәрен сайлаганда исемлектән сайлау)</i>  Сәламәтләнדרү төркеменә ихтыяжны (булган очракта) раслый торган документның реквизитлары.  Сәламәтләнדרү яисә компенсацияләү төркеме сайлап алынган очракта, өстәмә рәвештә аны биргән оешманың көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән расланган тиешле документ электрон рәвештә бирелергә мөмкин; психологик-медик-педагогик комиссия бәяләмәсенең реквизитлары (кирәк булганда). Өстәмә рәвештә аны биргән оешманың көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән расланган тиешле документ электрон рәвештә бирелергә мөмкин; кабул итү өчен белем бирү оешмалары (территорияләрне билгеле бер белем бирү оешмаларына беркетү нигезендә әлеге Административрегламентка кушымта нигезендә сайлау буенча бирелә)</p> <table border="1" data-bbox="284 1115 1530 1771"> <tr> <td data-bbox="284 1115 651 1570">Кабул итү өчен сайланган мәктәпкәчә белем бирү оешмалары исемлеге</td> <td data-bbox="651 1115 1262 1570">муниципаль белем бирү оешмалары исемлегеннән, шулай ук башка оешмалардан сайлау күчү кысаларында оешмалар, шул исәптән дәүләт-хосусый, муниципаль-хосусый партнерлык турында, муниципаль берәмлектә (исемлек бала яшәү адресына кертелгән региональ мәгълүмат системаларында төзелә), сайлап алынган мәктәпкәчә белем бирү оешмаларының өстенлекле тәртибен күрсәтеп, сайлап алынган мәктәпкәчә белем бирү оешмаларының максималь саны – өч.</td> <td data-bbox="1262 1115 1530 1570"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="284 1570 651 1771">Мәктәпкәчә белем бирү оешмаларында укучылар булмаса, кабул итү өчен сайлап алынган мәктәпкәчә мәгариф оешмалары исемлегеннән тыш, башка мәктәпкәчә белем бирү оешмаларына юлламага ризалык</td> <td data-bbox="651 1570 1262 1771"></td> <td data-bbox="1262 1570 1530 1771">Бинар тамга «Әйе/Юк», дөшмә буенча - "Юк"</td> </tr> </table>		Кабул итү өчен сайланган мәктәпкәчә белем бирү оешмалары исемлеге	муниципаль белем бирү оешмалары исемлегеннән, шулай ук башка оешмалардан сайлау күчү кысаларында оешмалар, шул исәптән дәүләт-хосусый, муниципаль-хосусый партнерлык турында, муниципаль берәмлектә (исемлек бала яшәү адресына кертелгән региональ мәгълүмат системаларында төзелә), сайлап алынган мәктәпкәчә белем бирү оешмаларының өстенлекле тәртибен күрсәтеп, сайлап алынган мәктәпкәчә белем бирү оешмаларының максималь саны – өч.		Мәктәпкәчә белем бирү оешмаларында укучылар булмаса, кабул итү өчен сайлап алынган мәктәпкәчә мәгариф оешмалары исемлегеннән тыш, башка мәктәпкәчә белем бирү оешмаларына юлламага ризалык		Бинар тамга «Әйе/Юк», дөшмә буенча - "Юк"
Кабул итү өчен сайланган мәктәпкәчә белем бирү оешмалары исемлеге	муниципаль белем бирү оешмалары исемлегеннән, шулай ук башка оешмалардан сайлау күчү кысаларында оешмалар, шул исәптән дәүләт-хосусый, муниципаль-хосусый партнерлык турында, муниципаль берәмлектә (исемлек бала яшәү адресына кертелгән региональ мәгълүмат системаларында төзелә), сайлап алынган мәктәпкәчә белем бирү оешмаларының өстенлекле тәртибен күрсәтеп, сайлап алынган мәктәпкәчә белем бирү оешмаларының максималь саны – өч.							
Мәктәпкәчә белем бирү оешмаларында укучылар булмаса, кабул итү өчен сайлап алынган мәктәпкәчә мәгариф оешмалары исемлегеннән тыш, башка мәктәпкәчә белем бирү оешмаларына юлламага ризалык		Бинар тамга «Әйе/Юк», дөшмә буенча - "Юк"						
Гомуми үстерү төркеменә ризалык	Бинар тамга «Әйе/Юк» гомумүстерү юнәлешендә булмаган төркем сайлаганда тутырылырга мөмкин, дөшмә буенча - "Юк"							

<p><i>Карау һәм тәрбияләү төркемнә</i></p>	<p><i>Бинар тамга «Әйе/Юк», дәшмәү буенча - "Юк"</i></p>
<p><i>ризалык</i></p>	<p><i>Бинар тамга «Әйе/Юк», дәшмәү буенча - "Юк"</i></p>
<p><i>Кыска вакытлы булу</i></p>	<p><i>Бинар тамга «Әйе/Юк», дәшмәү буенча - "Юк"</i></p>
<p><i>режимына ризалык</i></p>	<p><i>Бинар тамга «Әйе/Юк», дәшмәү буенча - "Юк"</i></p>
<p><i>Тулы көн группасына ризалык</i></p>	<p><i>Бинар тамга «Әйе/Юк», дәшмәү буенча - "Юк"</i></p>
<p><i>тулы көннән аермалы режим буенча торкемне сайлаганда тутырыла</i></p>	<p></p>
<p>4. Кабул итү өчен сайланган белем бирү оешмаларында укучы башка балаларны бармы?          Әгәр әйе икән, аларның ФИО күрсәтегез          Әгәр юк икән, № 5 күчегез</p>	<p></p>
<p>5. Сезнең махсус ярдәм чараларына хокукыгыз бармы?          (чираттан тыш яки беренче чиратта кабул итүгә хокук)          Өстәмә рәвештә аны биргән оешманың көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән расланган тиешле документ электрон рәвештә тапшырылырга мөмкин.</p>	
<p></p>	<p></p>
<p></p>	

Татарстан Республикасы  
Теләче муниципаль районында  
«Мәктәпкәчә белем бирүнең уку-укуту  
программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль  
белем биру оешмаларына балаларны исәпкә кую  
һәм аларны оешмага жибәрү» буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына 8 номерлы кушымта

**Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза формалары**

«ТР Теләче МР Башкарма комитетының мэгариф  
бүлгегә» МКУ башлығы

Законлы вәкәлләнең яисә ышанычлы затның Ф.И.А.И.  
(сонгысы булганда)  
яшәү, теркәлү буенча адресы:

Фактта яшәве \_\_\_\_\_

паспорт: сериясе \_\_\_\_\_ номеры \_\_\_\_\_  
бирелгән « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

эл. почта адресы \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

Балалар бакчасына исәпкә кую турында

**ГАРИЗА**

(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (сонгысы - булганда))

Статусы \_\_\_\_\_

(ата-ана (законлы вәкәллә))

Муниципаль белем биру оешмасына мохтаж буларак исәпкә куюыгызны, шулай ук

(оешманың исеме)

урын бирүегезне сорыйм.

Кабул итүнең теләгән датасы \_\_\_\_\_

(баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда), туу датасы)

Баланың туу турында таныклығы \_\_\_\_\_

(сериясе, номеры, бирелү датасы)

Яшәу буенча адресы:

\_\_\_\_\_

Тәрбия һәм белем бирү теле, юнәлеше \_\_\_\_\_

Булу вакыты \_\_\_\_\_

Психолог-медик-педагогик комиссиянең реквизитлары (булганда) \_\_\_\_\_

Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына урнаштыруның чираттан тыш, беренче чиратта, өстенлекле хокукы \_\_\_\_\_ булу \_\_\_\_\_ (булганда)

(нигезе, документлар теркәлә)

Урнаштыруның башка вариантларын тәкъдим итәргә (приоритетлык тәртибдә)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дәрәс булмаган мәгълүматлар биргән өчен җаваплылык турында кисәтелдем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(имза)



Татарстан Республикасы  
Теләче муниципаль районында  
«Мәктәпкәчә белем бирүнең уку-уқыту  
программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль  
белем бирү оешмаларына балаларны исәпкә кую  
һәм аларны оешмага жиберү» буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына 9 номерлы кушымта

**Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында  
карап формасы**

«Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф  
бүлегә» муниципаль казна учреждениесе

Кемгә: \_\_\_\_\_

**«Мәктәпкәчә белем бирүнең уку-уқыту программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль  
белем бирү оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм оешмага жиберү» буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту  
турында  
КАРАП**

№ \_\_\_\_\_

Сезнең \_\_\_\_\_ номерлы гаризаны һәм аңа теркәл бирелгән документларны караганнан  
соң, Вәкаләтле орган \_\_\_\_\_

*Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимиятенең Вәкаләтле органы яисә эфирле  
үзидарә органы исеме*

тарafыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән һәм теркәүдән  
баш тарту турында карап кабул ителде:

административ регламент пунктының номеры	Стандарт нигезендә баш тарту өчен нигез атамасы	Документларны кабул итүдән һәм теркәүдән баш тарту сәбәпләрен аңлату
---	--	---

Остәмә мәгълүмат: \_\_\_\_\_

Сез әлеге житешсезлекләргә бетергәннән соң муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза белән  
Вәкаләтле органга кабат морәжәгать итәргә хокуклы.

Әлеге баш тартуға карата шикаятьне Вәкаләтле органга жиберү юлы белән, шулай ук суд  
тәртибендә судка кадәр тәртиптә шикаять бирелергә мөмкин.

Карар кабул иткән хезмәткәргенең вазыйфасы  
һәм фамилия \_\_\_\_\_

Электрон имза  
турында белешмәләр

Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районында «Мәктәпкәчә белем бирүнең уку-укуыгу программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль белем биру оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм аларны оешмага жиберү» буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 10 номерлы кушымта

**Муниципаль хезмәт күрсәткәндә административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, элеккелеге һәм аларны үтәү сроклары**

Административ процедураны башлау өчен нигез	Административ гамәлләрнең эчтәлеге	Административ гамәлләрне башкару өчен башкару срогы	Административ гамәлләрне башкару өчен жаваплы вазыйфай зат	Административ гамәллә башкару урыны/файдаланыла торган мөгълүмат системасы	Карар кабул итү критерийлары	Административ гамәл нәтижәсе, фиксация ысулы
1	2	3	4	5	6	7
<b>Гаризаны кабул итү һәм теркәү</b>						
Вәкаләтле органга муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар килү	Документларны кабул итү һәм комплектылыгын тикшерү, мөрәжәгать итүчегә Административ регламентның 2.12 пункттында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булу турында мөгълүмат биру (кәгазь чыганакта гариза кергәндә)	1 көн	Методист	Дәүләт муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы һәм дәүләт муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) региональ порталы	Гаризаның һәм документларның Административ регламентның 2.12 пункттына туры килүе	«Гариза килде» - гариза төзелгәннән (алынганнан) соң бирелә, хезмәт күрсәтелә башлау һәм кабул итү турында гаризаны һәм (яисә) гаризаны карау сроклары булып тора.
	Бала туу турында таныклык яисә баланың шәхесен	1 көн				«Гариза карауга кабул ителде»- дип төбәк мөгълүмат

	<p>белен булдыру һәм жиберү. кире кагу сәбәлләрен күрсәтеп, хезмәтне кире кагу турында хәбәрнамә төзү һәм жиберү</p>					
	<p>Документларны кабул итүдән баш тарту өчен Административ регламентның 2.12 пунктында каралган нигезләр булмаган очракта, шулай ук исәпкә кую рәвешендә арадаш нәтижә өлешендә хезмәт күрсәтүдән баш тарту, документларны исәпкә алу буенча мәгълүматларның электрон базасында гаризаны теркәү</p>	<p>Шул ук көнде, кабул итү һәм комплектыкны тикшерү</p>				<p>«Гариза каралган» - гариза буенча унай карар кабул ителгән очракта, юнәлеш өчен бирелә, мәктәпкәчә белем биру учреждениеләрендә урын алуға мохтаж балаларны исәпкә кую буенча хезмәт күрсәтүнен унай нәтижәсе булып тора.</p>
СМЭВ ярдәмендә белешмәләр алу						
<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен жаваллы вазыйфай затка кертгән теркәлгән документлар пакеты</p>	<p>Административ регламентның 2.3 пунктында күрсәтелгән органнарға оешмаларга ведомстволарне гарызнамәләрне автомат рәвештә булдыру һәм жиберү</p>	<p>1 көн</p>				
	<p>Ведомствоара гарызнамәләргә жавалларны автомат рәвештә алу, документларның тулы</p>	<p>5 көн</p>				

	комплектын формалаштыру				
Документтарны һәм белешмәләргә карау					
Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затка бергән теркәлгән документлар пакеты	Документларның һәм белешмәләргә муниципаль хезмәт күрсәтү норматив хокукый актлары таләпләренә туры килүен үткәру	1 көн			
Карар кабул итү					
Административ регламентка 1, 2, 3, 4, 5, 6 номерлы кушымталар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре проекты	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында арадаш карар кабул итү (кагазь чыганактан гариза бергәндә)	Документлар һәм белешмәләр карау белән бер үк көнне			
	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында арадаш карар кабул итү ( <i>гариза электрон рәвештә килгәндә</i> )	Документларны һәм белешмәләргә карау көннән			
	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар формалаштыру	Ирекле урыннар булганда кабул итүнең теләгән датасы нигезендә			« <b>Жибәрүне көтү</b> » - муниципаль мәгариф оешмасына жибәрү турында документ булмаганда кабул итүнең теләгән датасы килгәч бирелә
Нәтиҗәләр биру					
Административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән муниципаль	Муниципаль хезмәт күрсәтүгә нәтиҗәсез теркәү һәр	Карар кабул ителгән көнне үк		Жибәрү турында документны раслау	« <b>Мәктәпкәчә биру</b> » - <b>белем оешмасына жибәрелде</b> » - бала өчен урын билгеләү турында мәгълүмат булган

<p>хезмэт нэтижэсен формалаштыру һәм теркәү Россия дәүләт кинематография институтында электрон документ формасында</p>	<p>Мөрәжәгать итүчегә гаризаны карау барышы турында, ЕПГУ һәм/яки РПГУ дагы шәхси кабинетка</p>	<p>Карар кабул ителгән көнне үк</p>		<p>Бирелә торган уриннан баш карау түрүндә гариза булу</p> <p>Мәктәпкәчә белем биру оешмасына укырга керу өчен документларның тулы пакеты булу</p> <p>Мәктәпкәчә белем биру оешмасының боерык акты</p>	<p>юнәлеш турындагы документ расланганнан соң бирелә</p> <p>«Мөрәжәгать итүче бирелгән урыннан баш тартты» - мөрәжәгать итүче бирелгән урыннан баш тарткан очракта юллама турында документ расланганнан соң бирелә</p> <p>«Шартнамә төзүне көтү» - баланы мәктәпкәчә белем биру оешмасына күчерү өчен кирәкле тулы документлар пакеты биргәндә бирелә</p> <p>«Кертелде» - баланы мәктәпкәчә белем биру оешмасына күчерү турындагы боерык актына кул куйганнан соң бирелә, баланы мәктәпкәчә белем биру оешмасына кабул итү буенча хезмэт күрсәтүнен унай нәтижәсе булып тора.</p>
--	---	---	--	--	---



	<p>муниципаль хезмәт күрсәтү турында (мондый гаризаны ЕПУ һәм/яки РПУ ала биргән очракта ятса мөражәгать итүченең "Шәхси кабул итүдә бирелгән гаризалар мөгълүмат бирүгә имза" хезмәте кысаларында юлلامасы)</p>					
--	--	--	--	--	--	--

Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районында «Мәктәпкәчә белем бирүнең уку-уқыту программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль белем бирү оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм аларны оешмага жиберү» буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 11 номерлы кушымта

**Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмалары турында белешмәләр**

Оешманың атамасы	Житәкче Ф.И.А.И.	Оешма адресы/ сайты	Телефон номеры	Оешманың эш режимы, житәкченең кабул итү сәгатьләре
Муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе - ТР Теләче муниципаль районы Алан балалар бакчасы	Дәүләтши на Рамилә Гаяз кызы	422085, ТР, Теләче районы, Алан авылы, Школьная урамы, 1 йорт <a href="https://edu.tatar.ru/tulachi/alan/dou">https://edu.tatar.ru/tulachi/alan/dou</a>		Дүшәмбе-жомга 7.00-17.30, төшке аш 12.00-13.00 сәг.
Муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе - Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Баландыш төп гомуми белем бирү мәктәбе	Хужин Йосып Рәшит улы	422098, ТР, Теләче районы, Баландыш авылы, Гагарин ур., 17 йорт <a href="https://edu.tatar.ru/tulachi/balandysh/sch_osn">https://edu.tatar.ru/tulachi/balandysh/sch_osn</a>	(84360) 55-6-21	Дүшәмбе-жомга 7.00-17.30, төшке аш 12.00-13.00 сәг.
Муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе - ТР Теләче муниципаль районы Олы Кибәхужа балалар бакчасы	Солтангәрәва Гөлгенә Гатаулла кызы	422083, ТР, Теләче районы, Олы Кибәхужа ав., Большая ур., 30 йорт <a href="https://edu.tatar.ru/tulachi/b-kibyakozi/dou">https://edu.tatar.ru/tulachi/b-kibyakozi/dou</a>	(84360) 56-2-25	Дүшәмбе-жомга 7.00-17.30, төшке аш 12.00-13.00 сәг.
Муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе - ТР Теләче муниципаль районы Олы Мәтәскә балалар бакчасы	Әхмәтвәлиева Зөлфия Исмәгыйль кызы	422082, ТР, Теләче районы, Олы Мәтәскә авылы, Фатих Хөснни ур., 37 йорт <a href="https://edu.tatar.ru/tulachi/b-meteski/dou">https://edu.tatar.ru/tulachi/b-meteski/dou</a>		Дүшәмбе-жомга 7.00-17.30, төшке аш 12.00-13.00 сәг.
Муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе - ТР Теләче муниципаль районы Олы Мишә урта гомуми белем бирү мәктәбе	Хәмидуллина Сәйлән Нәгыйм кызы	422088, ТР, Теләче районы, Олы Мишә авылы, Школьная ур., 1 йорт <a href="https://edu.tatar.ru/tulachi/b-mesha/sch">https://edu.tatar.ru/tulachi/b-mesha/sch</a>	(84360) 5-51-55	Дүшәмбе-жомга 7.00-17.30, төшке аш 12.00-13.00 сәг.
Муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе - ТР Теләче муниципаль районы Олы Нырсы балалар бакчасы	Суниева Әлфирә Һадис кызы	422094, ТР, Теләче районы, Олы Нырсы авылы, Школьная ур., 10 йорт <a href="https://edu.tatar.ru/tulachi/b-nyrsy/dou">https://edu.tatar.ru/tulachi/b-nyrsy/dou</a>	(84360) 53-1-22	Дүшәмбе-жомга 7.00-17.30, төшке аш 12.00-13.00 сәг.
Муниципаль бюджет гомуми белем бирү	Миннекаев а Гөлшат	422083, ТР, Теләче районы, Югары Кибәхужа авылы,	(84360) 56-5-13	Дүшәмбе-жомга 7.00-

учреждениесе - Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Югары Кибәхужа урта гомуми белем биру мәктәбе	Гаптерәүф кызы	Ленин ур., 15А йорт <a href="https://edu.tatar.ru/tulachi/v-kibyakozi/sch">https://edu.tatar.ru/tulachi/v-kibyakozi/sch</a>		17.30, төшке аш 12.00-13.00 сәг.
Муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем биру учреждениесе - ТР Теләче муниципаль районы Ленин балалар бакчасы	Исламова Диләрә Мансур кызы	422082, ТР, Теләче районы, Лесной поселогы, Приозерная ур., 2 йорт <a href="https://edu.tatar.ru/tulachi/lesnoj/dou">https://edu.tatar.ru/tulachi/lesnoj/dou</a>		Дүшәмбе-жомга 7.00-17.30, төшке аш 12.00-13.00 сәг.
Муниципаль бюджет гомуми белем биру учреждениесе - Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районының Сауш төт гомуми белем биру мәктәбе	Хисамова Гөлнара Пулат кызы	420093, ТР, Теләче районы, Сауш ав., Сиражетдинов ур., 47 йорт <a href="https://edu.tatar.ru/tulachi/saus-h/school">https://edu.tatar.ru/tulachi/saus-h/school</a>	(84360) 52-0-04	Дүшәмбе-жомга 7.00-17.30, төшке аш 12.00-13.00 сәг.
Муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем биру учреждениесе - ТР Теләче муниципаль районы Иске Жәри балалар бакчасы	Сабиржанова Лилия Рәшит кызы	422091, ТР, Теләче районы, Иске Жәри авылы, Школьная ур., 2А йорт <a href="https://edu.tatar.ru/tulachi/st-zyuri/dou">https://edu.tatar.ru/tulachi/st-zyuri/dou</a>		Дүшәмбе-шимбә 7.30-16.30, төшке аш 12.00-13.00 сәг.
Муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем биру учреждениесе - ТР Теләче муниципаль районы Теләче 1 номерлы балалар бакчасы	Дәүләтшина Алисә Нурислам кызы	422080, ТР, Теләче районы, Теләче ав., Дальняя ур., 2 йорт <a href="https://edu.tatar.ru/tulachi/dou1">https://edu.tatar.ru/tulachi/dou1</a>	(84360) 20-1-28	Дүшәмбе-жомга 7.30-18.00, төшке аш 12.00-13.00 сәг.
Муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем биру учреждениесе - ТР Теләче муниципаль районы Теләче 2 номерлы балалар бакчасы	Хәсәншина Фәридә Фәннур кызы	422080, ТР, Теләче районы, Теләче авылы, Молодежная ур., 13А йорт <a href="https://edu.tatar.ru/tulachi/dou2">https://edu.tatar.ru/tulachi/dou2</a>	(84360) 21-4-14	Дүшәмбе-жомга 7.15-17.45, төшке аш 12.00-13.00 сәг.
Муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем биру учреждениесе - ТР Теләче муниципаль районы Теләче 3 номерлы балалар бакчасы	Габделхакова Гөлүсә Вакыйф кызы	422080, ТР, Теләче районы, Теләче авылы, Кооператив - 1 ур., 2А йорт <a href="https://edu.tatar.ru/tulachi/dou3">https://edu.tatar.ru/tulachi/dou3</a>	(84360) 21-6-78	Дүшәмбе-жомга 7.30-18.00, төшке аш 12.00-13.00 сәг.
Муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем биру учреждениесе - Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Үзәк балалар бакчасы	Жангалеева Вероника Ивановна	422092, ТР, Теләче районы, Үзәк пос., Татарстан ур., 7 йорт <a href="https://edu.tatar.ru/uzyak/dou">https://edu.tatar.ru/uzyak/dou</a>	(84360) 52-2-71	Дүшәмбе-шимбә 7.30-16.30, төшке аш 11.00-13.00 сәг.
Муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем биру учреждениесе - Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Шәтке балалар бакчасы	Шәйхиева Гөлнирә Миңләхан кызы	422096, ТР, Теләче районы, Шәдке ав., М.Жәлил ур., 1 йорт <a href="https://edu.tatar.ru/tulachi/shadki/dou">https://edu.tatar.ru/tulachi/shadki/dou</a>	(84360) 53-7-40	Дүшәмбе-жомга 7.00-17.30, төшке аш 12.00-13.00 сәг.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен тикшереп торучы вазыйфаи затлар турында белешмәләр

Вазифасы	Ф.И.А.И.	Оешма адресы/ сайты	Телефон номеры	Оешманың эш режимы, вазыйфай затның кабул итү сәгатьләре
Балалар бакчасы мөдире	Дәүләтшина Рамилә Гаяз кызы	422085, ТР, Теләче районы, Алан ав., Школьная ур., 1 йорт <a href="https://edu.tatar.ru/tulachi/alan/dou">https://edu.tatar.ru/tulachi/alan/dou</a>	(84360) 21-4-62	Дүшәмбе-жомга 7.00-17.30, төшке аш 12.00-13.00
Мәктәпкәчә белем бирү бүенчә директоры урынбасары	Сафина Гөлгенә Госман кызы	422098, ТР, Теләче районы, Баландыш авылы, Гагарин ур., 17 йорт <a href="https://edu.tatar.ru/tulachi/balandysh/sch_osn">https://edu.tatar.ru/tulachi/balandysh/sch_osn</a>	(84360) 55-6-21	Дүшәмбе-жомга 7.00-17.30, төшке аш 12.00-13.00 сәг.
Балалар бакчасы мөдире	Солтангәрәе ва Гөлгенә Гатаулла кызы	422083, ТР, Теләче районы, Олы Кибәхужа авылы, Большая ур., 30 йорт <a href="https://edu.tatar.ru/tulachi/b-kibyakozi/dou">https://edu.tatar.ru/tulachi/b-kibyakozi/dou</a>	(84360) 56-2-25	Дүшәмбе-жомга 7.00-17.30, төшке аш 12.00-13.00 сәг.
Балалар бакчасы мөдире	Әхмәтвалие ва Зөлфия Исмәгыйль кызы	422082, ТР, Теләче районы, Олы Мәтәскә авылы, Фатих Хәснә ур., 37 йорт <a href="https://edu.tatar.ru/tulachi/b-meteski/dou">https://edu.tatar.ru/tulachi/b-meteski/dou</a>	(84360) 21-4-62	Дүшәмбе-жомга 7.00-17.30, төшке аш 12.00-13.00 сәг.
Мәктәпкәчә белем бирү бүенчә директоры урынбасары	Миннебаева Дамира Рам илевна	422088, ТР, Теләче районы, Олы Мишә ав., Школьная ур., 1 йорт <a href="https://edu.tatar.ru/tulachi/b-mesha/sch">https://edu.tatar.ru/tulachi/b-mesha/sch</a>	(884360) 5-51-55	Дүшәмбе-жомга 7.00-17.30, төшке аш 12.00-13.00 сәг.
Балалар бакчасы мөдире	Суниева Әлфирә Һадис кызы	422094, ТР, Теләче районы, Олы Нырсы авылы, Мәктәп ур., 10 йорт <a href="https://edu.tatar.ru/tulachi/b-nyrtsy/dou">https://edu.tatar.ru/tulachi/b-nyrtsy/dou</a>	(84360) 53-1-22	Дүшәмбе-жомга 7.00-17.30, төшке аш 12.00-13.00 сәг.
Мәктәпкәчә белем бирү бүенчә директоры урынбасары	Закирова Диләрә Мулланур кызы	422083, ТР, Теләче районы, Югары Кибәхужа ав., Ленин ур., 15А йорт <a href="https://edu.tatar.ru/tulachi/v-kibyakozi/sch">https://edu.tatar.ru/tulachi/v-kibyakozi/sch</a>	(84360) 56-5-58	Дүшәмбе-жомга 7.00-17.30, төшке аш 12.00-13.00 сәг.
Балалар бакчасы мөдире	Исламова Диләрә Мансур кызы	422082, ТР, Теләче районы, Лесной пос., Приозерная ур., 2 йорт <a href="https://edu.tatar.ru/tulachi/lesnoj/dou">https://edu.tatar.ru/tulachi/lesnoj/dou</a>	(84360) 21-4-62	Дүшәмбе-жомга 7.00-17.30, төшке аш 12.00-13.00 сәг.
Мәктәпкәчә белем бирү бүенчә директоры урынбасары	Хисамова Гөлнәра Пулат кызы	420093, ТР, Теләче районы, Сауш ав., Сиражетдинов ур., 47 йорт <a href="https://edu.tatar.ru/tulachi/saush/school">https://edu.tatar.ru/tulachi/saush/school</a>	(84360) 52-0-04	Дүшәмбе-жомга 7.00-17.30, төшке аш 12.00-13.00 сәг.
Балалар бакчасы мөдире	Сабиржанов а Лилия Рәшит кызы	422091, ТР, Теләче районы, Иске Жәри ав., Школьная ур., 2А йорт <a href="https://edu.tatar.ru/tulachi/st-zyuri/dou">https://edu.tatar.ru/tulachi/st-zyuri/dou</a>	(84360) 21-4-62	Дүшәмбе-шимбә 7.30-16.30, төшке аш 12.00-13.00 сәг.
Балалар бакчасы мөдире	Дәүләтшина Алисә Нурислам кызы	422080, ТР, Теләче районы, Теләче ав., Дальняя ур., 2 йорт <a href="https://edu.tatar.ru/tulachi/doul">https://edu.tatar.ru/tulachi/doul</a>	(84360) 20-1-28	Дүшәмбе-жомга 7.30-18.00, төшке аш 12.00-13.00 сәг.
Балалар бакчасы мөдире	Хәсәншина Фәридә	422080, ТР, Теләче районы, Теләче ав., Молодежная ур., 13А йорт	(84360) 21-4-14	Дүшәмбе-жомга 7.15-

мәдире	Фәннур кызы	<a href="https://edu.tatar.ru/tulachi/dou2">https://edu.tatar.ru/tulachi/dou2</a>		17.45, төшке аш 12.00-13.00 сәг.
Балалар бакчасы мөдире	Габделхаков а Гөлүсә Вакийф кызы	422080, ТР, Теләче районы, Теләче ав., Кооператив ур., 2А йорт <a href="https://edu.tatar.ru/tulachi/dou3">https://edu.tatar.ru/tulachi/dou3</a>	(84360) 21-6-78	Дүшәмбе-жомга 7.30-18.00, төшке аш 12.00-13.00 сәг.
Балалар бакчасы мөдире	Жангалеева Вероника Ивановна	422092, ТР, Теләче районы, Үзәк пос., Татарстан ур., 7 йорт <a href="https://edu.tatar.ru/uzyak/dou">https://edu.tatar.ru/uzyak/dou</a>	(84360) 52-2-71	Дүшәмбе-шимбә 7.30-16.30, төшке аш 11.00-13.00 сәг.
Балалар бакчасы мөдире	Шәйхиева Гөлнирә Миндехан кызы	422096, ТР, Теләче районы, Шәдкә ав., М. Жәлил ур., 1 йорт <a href="https://edu.tatar.ru/tulachi/shadki/dou">https://edu.tatar.ru/tulachi/shadki/dou</a>	(84360) 53-7-40	Дүшәмбе-жомга 7.00-17.30, төшке аш 12.00-13.00 сәг.

**М-вакытлы хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен тикшереп торучы вазыйфалар затлар турында белешмәләр**

Вазыйфасы	Оешма адресы/ сайты	Телефон номеры	Оешманың эш режимы, вазыйфалар затның кабул итү сәгатләре
Мәктәпкә беләм бирү методисты	22080, Татарстан Республикасы, Теләче районы, Теләче ав., Большая Нагорная ур., 42 йорт <a href="https://edu.tatar.ru/tulachi/roo">https://edu.tatar.ru/tulachi/roo</a>	8 (84360) 21-4-62 (21-2-67)	Дүшәмбе - жомга 8.00-12.00, 13.00-16.00